



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PELS ANYS 2023 I 2024.

1. OBJECTE

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'ajuntament de Balenyà per la prestació del servei de casal d'estiu pels anys 2023 i 2024, que té com a finalitat la de garantir l'educació en el temps de lleure.

L'objecte del present contracte no es divideix en lots entenent que es considera com a motiu vàlid previst a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el previst a la lletra b) que diu el següent:

"(.....)

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte:

b) el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte en dificulti l'execució concreta del contracte des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) és 92000000-1 "Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos".

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la llei 9/2017 de 8 de novembre (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Aquest contracte es regeix:

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- a) Pel Plec de clàusules administratives.
- b) Pel Plec de Clàusules administratives generals (BOP de 17/01/2009)
- c) Per la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.
- e) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El lloc de prestació del servei serà el municipi de Balenyà.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent, es durà terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i 158 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://www.balenya.cat/perfil_de_contractant1.html

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

6. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, les quals hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts en aquest plec.

7. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'ajuntament o a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte a la Sra. Anna Maideu Martínez, tècnica de cultura i educació, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb l'article 62.1 LCSP.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

9. DESPESA PLURIANUAL I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es finançarà amb càrrec a la partida pressupostària 323 2269908 del Pressupost en vigor.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del present contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, que en el present cas és de 60.000 euros (IVA inclòs) anuals:

60.000 euros corresponents al 2023.

60.000 euros corresponents al 2024.

Temes de caràcter general:

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 LCSP i concordants.

D'acord amb l'article 101 LCSP s'entén per valor estimat del contracte l'import total sense incloure l'impost sobre el valor afegit, és a dir 109.090,90 euros (IVA exclòs del 10%). Import corresponent pels 2 anys de contracte.

11. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys, essent el període per l'any 2023 des del dia 26 de juny a 28 de juliol i per l'any 2024 del 25 de juny al 26 de juliol.

12. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

12.1. Lloc i termini de presentació.

1.- El termini de presentació de les ofertes serà de 8 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

2.- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en el paràgraf anterior, i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/balenya>

L'eina sobre digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0

En el darrer apartat de l'explicació de l'eina, "com presentar una oferta", en l'adreça indicada, també hi trobareu material de suport per a la presentació d'oferta amb sobre digital.

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Balenyà, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina sobre digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que els que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes paraules (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: balenya@diba.cat

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b

AJUNTAMENT
DE **BALENYA**

recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segon fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des del servei de secretaria es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de sobre digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYA** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3.- Cal complimentar els sobres digitals amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en els telèfons 902 88 44 88 (extensió 31) o 900 90 50 90, o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules "sobre digital").

4.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Balenyà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En el cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 del Codi Penal.

6.- Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes en la utilització de l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: balenya@diba.cat

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, per poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.- Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, docx, doc, odt, xlsx, xls, csv, dwg, bc3.

8.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.- Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Balenyà, www.balenya.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10.- Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el perfil del contractant accessible en la direcció d'internet següent: www.balenya.cat

11.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del projecte, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritza a l'Ajuntament de Balenyà a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin en aquest procediment i a facilitar les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins al vigència del contracte.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: balenya@diba.cat

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b

AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

12.- Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

12.2 Formalitats

Els licitadors han de presentar 3 sobres tancats, denominats A, B i C i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals indicaran el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir:

-el sobre A, la documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment;

-el sobre B, documentació tècnica subjecta a criteris avaluable per judici de valor. Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

-el sobre C, la proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent.

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'ha de descarregar clicant a l'enllaç que s'adjunta.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) tal i com s'indica anteriorment, mitjançant el qual declaren el següent:

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.
- La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

b) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

c) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

Els mitjans d'acreditació dels mínims assenyalats seran:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
- Directors i monitors segons el número de nens/nenes, d'acord amb el que estableix la normativa vigent i les especificacions definides en el plec de prescripcions tècniques.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores

De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, ensems una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

SOBRE B:

Contindrà la documentació tècnica subjecta a criteris que depenguin d'un judici de valor.

S'ha de presentar:

- Projecte tècnic de programació general i organització del servei

SOBRE C:

Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica.

S'ha de presentar:

- a) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... Amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... Carrer....., núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats de

Casal d'Estiu 2023 i 2024:..... Euros, sense IVA.
L'import de l'IVA, al... %, és de..... €.

(Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 71 i següents de la LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

13.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

No s'admetran.

14.- CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

1. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.
2. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.
3. Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

15. GARANTIES

1. No s'exigeix garantia provisional als licitadors d'acord amb el que preveu l'article 106 LCSP.
2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs.
3. El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en efectiu, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposa l'article 108 LCSP.
4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.
6. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

16. OBERTURA D'OFERTES

Obertura del sobre A "Documentació administrativa":

Des del servei de contractació/secretaria es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrat per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de sobre digital.

La mesa de contractació es reunirà per obrir i qualificar la documentació presentada en el sobre A.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital publicant a la plataforma de serveis de contractació pública l'avís corresponent; i, addicionalment, comunitat el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant el perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.

Obertura del sobre B “documentació tècnica subjecta a criteris que depenen d'un judici de valor”:

En el dia i hora fixats en el perfil del contractant, la mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre B, proposició corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor.

Un cop obert el sobre B, la mesa en donarà a conèixer el contingut al departament tècnic corresponent per a la seva valoració, tot assignant les puntuacions corresponents.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Obertura del sobre C “proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica”:

En el dia i hora fixats en el perfil del contractant, la mesa iniciarà l'acte d'obertura del sobre C, proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, que es durà a terme en acte públic.

Un cop obert el sobre C, la mesa en donarà a conèixer el contingut, tot assignant les puntuacions corresponents. Immediatament després elevarà a l'òrgan de contractació, la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYA**

acceptades, per a la seva adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació estarà formada per les següents persones:

President titular: Carles Valls Arnó, alcalde.

Vocals titulars Oriol Usart Sánchez, Regidor de cultura.
Miriam Menéndez Galceran, secretària interventora.

Secretària titular: Mercè Clotet Bonsfills, funcionària de la corporació

18. COMITÈ D'EXPERTS

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix el punt següent, està integrat pels membres següents:

Anna Maideu Martínez, tècnica de cultura i educació.
Sònia Puig, tècnica en informació i dinamització joventut.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYA** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

És necessari nomenar aquest comitè d'experts perquè la puntuació que s'atribueix als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor és superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que preveu l'article 146.2 a) i l'article 28 del RD 817/2009.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, en ordre decreixent, són els següents:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica, 30%

- Proposició econòmica: Fins a un màxim de 30 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional.

La proposició econòmica que sigui igual al pressupost de licitació, es valorarà amb zero punts, i la resta de les ofertes d'acord amb la següent fórmula

$$V_i = 30 \cdot \frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta}_i}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta més baixa}}$$

On:

V_i : Puntuació referida a la proposta que es valora

Oferta_i : Oferta econòmica referida a la proposta que es valora

Criteris avaluable segons judici de valor, 70 %

- Projecte tècnic de programació general i organització del servei Casal d'estiu 2023:
Fins a un màxim de 70 punts

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



PROJECTE TÈCNIC DE PROGRAMACIÓ GENERAL I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI CASAL

Criteris de valoració dels projectes:

Concepte	Puntuació màxima
Presentació i contingut del programa educatiu i les activitats setmanals en relació a la promoció dels valors i les activitats definides per l'ajuntament	17
Presentació i contingut de la proposta d'organització del casal	17
Presentació i contingut dels serveis complementaris (servei despertador, servei carmanyola i servei de permanència)	17
Presentació i contingut de les activitats a realitzar una vegada al llarg del casal	11
Presentació i continguts d'activitats extres o de millora que s'ofereixin	8
Total	70

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ

Podran ser objecte de negociació els criteris puntuables segons estableix el Plec.

21. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que no assoleixin el 80 % de la mitjana aritmètica de la totalitat de les ofertes econòmiques presentades, expressades en Euros (€).

En aquest supòsit, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. En concret, donarà audiència al licitador que l'ha presentada a fi que:

a) Justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar l'obra o la prestació.

Plaça Josep Espona s/n– 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

-La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

b) Presenti un informe acreditatiu que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte.

22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies previstes en la clàusula número 12 del present Plec si no s'ha aportat amb anterioritat, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec. També es podran exigir els documents TC del personal contractat.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada, s'haurà de notificar als candidats i licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant en el termini màxim els 15 dies d'acord amb l'article 151.1 LCSP.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu de conformitat amb l'article 153 LCSP.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

24. PAGAMENT

1. La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import del contracte mitjançant les oportunes factures, dins el termini establert per la legislació vigent.
L'empresa contractista podrà presentar, segons les seves necessitats, presentar més d'una factura sempre i quan no es superi l'import adjudicat.

2. L'interès de demora, si escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en l'operació més recent i principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti, més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

25. DRETS I DEURES

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions pot ser sancionat per la presència de la corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 € del preu del contracte.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

26. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

4. Assegurances i responsabilitat per danys.
El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 1.200.000 euros.

5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

6. Obligacions lingüístiques:
L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

7. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, en el qual s'indicaran els terminis i condicions de programació general i organització del servei del casal 2020.

L'aprovació es verificarà previ informe del tècnic responsable.

L'adjudicatari haurà de presentar amb la suficient antelació la documentació prevista a les prescripcions tècniques perquè sigui aprovada per l'òrgan competent.

8. L'empresa contractista haurà d'acreditar que el personal adscrit a l'empresa no té antecedents penals, en compliment de l'article 13.15 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, segons redacció de la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

27. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució:

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació.

28. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus.

29. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 197 de la LCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació del servei i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 196 de l'esmentada Llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

30. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

31. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari pot concertar amb altri la realització del contracte i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

2. L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 211 i 213 de la LCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- a) la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- b) l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- c) l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.

d) l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

e) l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

33. PREVALENCIA DEL PLEC

En cas de contradicció entre el projecte i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

34. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

35. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Balenyà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

36 . CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

37. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic i d'acord amb la legislació vigent, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

38. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'ajuntament de Balenyà, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències municipals i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- ☐ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Ajuntament i el contractista.
- ☐ La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament i el contractista.
- ☐ Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- ☐ La impartició d'instruccions.
- ☐ L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- ☐ La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'ajuntament i del contractista.
- ☐ La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Plaça Josep Espona s/n- 08550 **BALENYÀ** (BARCELONA) – TEL. **93 889 83 85** – Email: **balenya@diba.cat**

bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b

Codi Segur de Verificació: bb3cfed9-f63f-418d-bcd3-f5324ed62b4b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_15773463
Data d'impressió: 25/04/2023 08:43:57
Pàgina 26 de 26

SIGNATURES
1.- MIRIAM MENENDEZ GÁLGERAN (TCAT) (SECRETARIA), 24/04/2023 19:02



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**