



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1301/2023
Referència: AJCOR0510082023

AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

NÚM. EXP. AJCOR 051008/2023

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

PROCEDIMENT: RESTRINGIT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL PETIT CORB"

Signatura 1 de 1	02/05/2023	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament
- III.4. Adscripció de béns al contracte

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1301/2023
Referència: AJCOR0510082023

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Qüestions litigioses
- VII.4. Cessió
- VII.5. Subcontractació
- VII.6. Variants
- VII.7. Notificacions electròniques
- VII.8. Termini de garantia del contracte
- VII.9. Cobertura de riscos

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II. DEUC

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

ANNEX IV. DESPESES DEL CONTRACTE

ANNEX V. INFORMACIÓ A EFECTES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Signatura 1 de 1	02/05/2023	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, tal i com s'indica en la clàusula I.2, no procedeix la divisió per lots del mateix.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte d'aquest contracte és la gestió indirecta del servei públic d'Escola Bressol Municipal "El Petit Corb", essent explotats econòmicament per particulars o empresa.

Les actuacions a executar es realitzaran en els termes i condicions especificats en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Atesa les característiques d'aquest contracte, es considera adequat que la present licitació no es divideixi en lots, de conformitat amb l'establert a l'apartat 2.2 de l'Informe de necessitats i justificatiu de la contractació.

La classificació a l'objecte del contracte en la CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) és la corresponent al 80110000 Serveis d'educació preescolar.

En cap circumstància, l'existència del contracte podrà comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal del contractista adjudicatari.

A aquest efecte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. De la mateixa manera, l'empresa contractista assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, i tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empleador.

Per la naturalesa del contracte, on les tasques a cobrir pel licitador són molt concretes, la seva divisió en lots dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic i la faria més onerosa. Tanmateix, la necessitat de coordinar als diferents contractistes per a diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'adequada execució del contracte. És per aquest motiu que es considera adequat que la present licitació no es divideixi en lots.

El contracte de servei de l'escola bressol El Petit Corb comprèn les prestacions següents:

- Servei escolar de l'escola bressol El Petit Corb per a infants de 4 mesos a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

L'escolarització té un cost mensual per als infants dels grups d'I0 i I1. L'alumnat dels grups d'I2 gaudeixen d'aquest servei de manera gratuïta, en virtut de l'Acord marc per finançar-ne el cost, signat l'abril de 2022 entre el Departament d'Educació de la Generalitat i les entitats municipalistes. L'Ajuntament satisfarà mensualment l'import que les famílies usuàries d'I2 ja no han d'abonar, prèvia presentació per part de l'empresa de la corresponent factura per aquest concepte on certificació inclosa del nombre d'usuaris d'I2 del mes vençut.

- Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de l'escola bressol El Petit Corb que ho sol·licitin.
- Serveis d'acollida/permanències (matí/tarda), que s'estableixen durant l'espai de temps anterior a l'horari del matí (acollida) i posterior a l'horari de la tarda (permanències), amb una durada màxima d'una hora, i podent ésser també en modalitat d'acollida mixta (màxim de mitja hora abans de l'inici de la jornada lectiva, i màxim de mitja hora després de la seva finalització).

La prestació d'aquest contracte es durà a terme sota les següents condicions, que podran ser modificades d'ofici o a instància del concessionari, amb la finalitat d'atendre les necessitats i demandes de la població, mantenint una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres:

Núm. aules	Núm. places escolars
2 aules de 4 mesos a 1 any	A raó de 8 places: 16 places
2 aules de 1 a 2 anys	A raó de 13 places: 26 places
3 aules de 2 a 3 anys	A raó de 20 places: 60 places
TOTAL: 7 aules	TOTAL: 102 places

Personal a subrogar i condicions salarials

La subrogació del personal serà obligatòria i es respectarà les condicions d'antiguitat, reduccions de jornada, etc. A efectes merament informatius, en l'Annex V d'aquest Plec es relaciona el personal a subrogar segons informació facilitada per l'actual empresa adjudicatària.

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o els condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. Per totes les categories professionals s'estableixen les següents retribucions salarials brutes mensuals mínimes exceptuant els complements per raó de l'antiguitat, sense inclusió dels costos de



seguretat social de l'empresa. Aquesta obligació s'estén també al personal que pugui haver-hi cobrint una substitució:

Direcció:	2.639,75.-€ x 12 pagues
Mestre/a:	2.034,36.-€ x 12 pagues
Educador/a:	1.869,98.-€ x 12 pagues
Cuiner/a:	1.663,87.-€ x 12 pagues
Netejador/a:	1.368,72.-€ x 12 pagues
Administratiu/va:	1.368,72.-€ x 12 pagues

Els imports especificats es corresponen a una contractació amb una jornada del 100%. El percentatge de jornada estipulada a la contractació, en cada cas, s'ajustarà a les necessitats del servei.

En cas que durant la vigència del contracte de concessió de serveis, el conveni col·lectiu aplicable millori les condicions retributives dels treballadors amb complement salarial absorbible, l'import d'aquest complement absorbirà l'increment de retribució que es fixi segons conveni, en allò que superi l'increment anual que estableixi la Llei de pressupostos generals de l'estat.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de concessió de serveis segons l'article 15 de la mateixa llei i es regula en els articles els seus articles 284 al 297, atès que es transfereix el risc operacional en tractar-se d'un servei a demanda dels usuaris, i on el finançament és la recaptació dels imports que abonin els usuaris pels serveis (mitjançant el cobrament de les quotes i matrícules dels usuaris dels serveis), i a través d'una aportació municipal fixa per curs lectiu per complementar la contribució de les persones usuàries.

El contracte, per raó de la quantia del seu VEC, de conformitat amb l'article 19 i l'article 20 de la LCSP no està subjecte a regulació harmonitzada.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Pel Plec de prescripcions tècniques.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Signatura 1 de 1	02/05/2023	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

I.5. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, entenent que un any és un curs lectiu des de la primera setmana de setembre i fins el 31 d'agost (cursos lectius 2023-2024 i 2024-2025), amb possibilitat de ser prorrogat per un període màxim de (2) anys més. La prorroga serà obligatòria per l'adjudicatari només si s'acorda amb un termini màxim de 2 mesos abans de la finalització del contracte inicial.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Tanmateix, independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues i en el supòsit d'extinció del contracte en els terminis establerts en aquest plec i en la

legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre contractista es faci càrrec de la gestió, o bé fins que l'Ajuntament decideixi prestar-lo mitjançant algun dels altres mitjans previstos per la legislació vigent, de conformitat amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.

L'inici del contracte es preveu en data 1 de setembre de 2023, subjecte a la data d'adjudicació.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte. En cas d'existir discrepàncies entre els plecs, prevaldrà com a norma general l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars, sotmès a criteri municipal. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre

Signatura 1 de 1	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual	02/05/2023

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

I.8. Condicions especials d'execució

Adicionalment a les condicions especials d'execució incloses a l'apartat 3.9 de la Memòria Justificativa, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

En primer lloc, s'estableix una condició especial d'execució consistent en el manteniment de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta i segons el conveni sectorial que li sigui d'aplicació. L'incompliment d'aquesta condició tindrà caràcter de molt greu i podrà donar lloc a la resolució contractual. El/La responsable del contracte podrà requerir tant a l'empresa contractista que declari formalment que compleix la seva obligació, com als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'empresa contractista haurà de vetllar per mantenir en tot moment una comunicació inclusiva. És a dir, que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'incorrerà en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, d'origen, d'edat, de creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials. De la mateixa manera, s'evitarà l'exaltació de la violència i es fomentarà la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis. Tampoc s'utilitzarà llenguatge o imatges sexistes, o qualsevol expressió que atempti contra la igualtat de les persones, o que no sigui respectuosa amb el medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. Per descomptat, tampoc es permetrà cap tipus d'actuació o acció que impliqui cap d'aquestes actituds o posicionaments.

Pel que fa a mesures protectores del medi ambient:

- Caldrà que l'adjudicatari s'asseguri de fer una gestió responsable dels olis de cuina residuals emprats en la cocció d'aliments i en la recollida de la campana, tot guardant-los en un recipient adequat per a la seva gestió final a la deixalleria municipal o a través d'un gestor autoritzat.
- Els residus sòlids d'envasos de plàstic, d'orgànica i de resta (rebuig), així com el vidre, paper i cartró, s'hauran de gestionar de conformitat amb el sistema de recollida de residus vigent de Corbera de Llobregat i segons la seva normativa aprovada, essent actualment el de recollida porta a porta, amb excepció del vidre.

- En cas que l'adjudicatari opti per la modalitat de servir menjar per a emportar o que el client s'emporti el menjar no acabat al local (tal com previst a la Llei 3/2020 de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris), caldrà que els envasos i la vaixela subministrats siguin biodegradables i sense cap cost addicional.
- Dur a terme la recollida selectiva de restes de menjar, envasos i vidre; paper usat de docència i administració; material informàtic, tòners i tintes d'impressora; i altres residus industrials.
- Minimitzar el consum d'aigua i energia.
- Ús de material escolar respectuós amb el medi ambient.
- Reduir l'ús de productes agressius pel medi ambient.

El seu incompliment comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost de licitació

Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la LCSP. L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'Ajuntament, que podrà comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a requeriment de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries del servei, així com per l'aportació municipal, fixada en 392.918,58€ per curs.

D'acord amb el que disposa l'article 100, apartat 1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, l'òrgan de contractació pot comprometre, i correspon a l'aportació municipal a la concessió.

Per aquest contracte es preveu una despesa municipal màxima de 785.837,16€ (IVA exempt), corresponents als dos cursos escolars de durada inicial de la concessió.

Aquest és el pressupost màxim de licitació. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

L'import definitiu a pagar per l'Ajuntament serà aquell que resulti de la baixa proposada per l'adjudicatari en la seva oferta.

PREVISIÓ DELS COMPTE DE RESULTATS I RENDIBILITAT ANUALS

En base al conjunt de càlculs i dades econòmiques plantejades en aquest document, en el plec tècnic i en l'estudi de viabilitat, es presenta la següent proposta estimativa de costos directes i indirectes, així com una previsió

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





aproximativa de compte de resultats i de rendibilitat anuals previstes per l'Escola Bressol Municipal:

Previsió Curs 2023-24. Compte d'explotació del concessionari

Despeses concessionari:	599.263,58 €
Ingressos:	599.263,58 €

a. Tarifa Despeses inicials:	15.198,00 €
b. Tarifa escolarització I0 i I1:	77.385,00 €
c. Tarifa menjador:	107.250,00 €
d. Tarifa acollida:	6.512,00 €
e. Aportació municipal:	392.918,58 €

Balanç: 0,00.-€

II.2. Valor estimat del contracte

Atès que el contracte es configura com una concessió de serveis, aquesta és a risc i ventura del contractista de conformitat amb allò establert a l'article 15 de la LCSP.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, vindrà donat de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, per la xifra neta de negocis, incloent la durada inicial i les possibles pròrrogues i modificacions, essent de 1.236.787,50€, i desglossat en:

Xifra de negocis per a la durada inicial de 2 anys	Xifra de negocis per a la possible pròrroga de 2 anys	Xifra possibles modificacions	TOTAL
1.198.527,16€	1.198.527,16€	0,00€	2.397.054,32€

L'import net de la xifra de negoci s'ha calculat a partir de l'estimació d'ingressos que genera anualment l'explotació del servei, en base a l'Estudi de viabilitat econòmica i financera que estableixen els articles 247 i 285 de la LCSP, essent l'import anual previst de 599.263,58€, i en base a la plena ocupació del servei i a les tarifes dels serveis fixades a l'estudi de viabilitat i al plec tècnic.

Atès el valor estimat del contracte i de tractar-se d'una concessió de serveis, no procedeix la seva tramitació amb regulació harmonitzada.

Prèviament s'ha redactat el corresponent estudi de viabilitat de la concessió tal com estableix l'article 285 de la LCSP, que es troba en fase d'aprovació inicial i publicació fins el 15 de maig als efectes de possibles al·legacions o suggeriments. En conseqüència, l'adjudicació de la present licitació es condiciona suspensivament a l'aprovació definitiva de l'esmentat estudi de viabilitat.

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit



El finançament necessari per a l'execució del servei, s'obtindrà de l'abonament, per part dels usuaris, de les quotes dels diferents serveis i de l'aportació municipal, que resultarà de l'oferta guanyadora de la concessió, i que l'Ajuntament abonarà en 12 quotes anuals, amb periodicitat mensual. L'import de l'aportació municipal de 392.918,58€ per curs, és una despesa de caràcter plurianual, i es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.323.47900 del pressupost municipal vigent, subordinada al crèdit que es consignï en els pressupostos dels anys 2024 i 2025, amb el següent desglossament:

Exercici 2023..... 130.972,86€, essent necessari disposar de crèdit per vinculació
Exercici 2024..... 392.918,58€
Exercici 2025..... 261.945,72€

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta, una vegada presentades les corresponents factures amb periodicitat mensual i a mes vençut, i siguin degudament conformades pels departaments corresponents.

En aquest sentit, és requisit obligatori per poder atendre les factures, indicar-hi el següent:

- CODI CENTRE GESTOR: Codi que identifica qui va fer l'encàrrec i a qui va adreçada la factura.
- NUMERO D'OPERACIÓ COMPTABLE (AD, D) que autoritza la factura.

Aquestes dades consten en el document AD o D annex que es farà arribar junt amb la notificació de l'acord d'adjudicació. En cas que les factures no indiquin les dades obligatòries requerides, seran retornades.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestos es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01080728 Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01080728 Corbera de Llobregat - Centres Gestors

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de prescripcions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst a la clàusula I.5 d'aquest plec, sense que en pugui interrompre el compliment del contracte per cap motiu.
- Prestar el servei, d'acord amb l'establert en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les normes d'organització i funcionament de centre de l'escola bressol El Petit Corb o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que s'atribueixi a l'administració.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contractació.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Garantir que la titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això l'empresa contractista resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatària haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de l'escola bressol El Petit Corb haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targes, etc.) relacionats amb el servei.

2. En relació al compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació :

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i salut en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels centres.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

3. En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. La conservació del béns, instal·lacions i mobiliari de l'escola bressol El Petit Corb, així com el seu manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, higiene i vigilància, seran a càrrec de l'empresa contractista durant tot el termini del contracte.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En conseqüència, l'adjudicatària haurà de fer, a càrrec seu, les reparacions i els treballs de manteniment ordinaris necessaris, preventiu i correctiu sigui quina sigui la causa i l'abast, podent subcontractar una altra empresa per a realitzar els treballs.

Es prohibeix executar obres, alterar o modificar els béns i les instal·lacions de l'escola bressol El Petit Corb sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi el contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

4. En relació al seguiment del contracte. Al marge de les previsions contingudes en aquest sentit al plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatari haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat sobre el funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei.

5. En relació amb les despeses. Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Les corresponents al servei de menjador.
- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable per al servei, les aules i els infants.
- Les originades per la neteja diària del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans.
- Les despeses de conservació i manteniment dels béns, instal·lacions mobiliari de l'escola bressol El Petit Corb.
- Les despeses corresponents als consums d'excés, respecte l'estimat per l'Ajuntament com a consum responsable, pel que fa a l'aigua, gas, electricitat, telèfon i d'altres anàlegs.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als usuaris...).
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

6. En relació al personal

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, que l'haurà d'haver autoritzat amb antelació.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament copia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, excedències i permisos, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest plec.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot signant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A l'extinció del contracte, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com també les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquests treballadors siguin subrogats pel nou contractista. Per aquests casos, l'Ajuntament, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats endeutades al contractista per garantir el pagament dels salaris i no retornarà la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a Annex IV, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'actual empresa adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

El conveni d'aplicació és el *XI Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil*, registrat i publicat per la Resolució de 9 de març de 2018 per la Direcció General de Treball.

7. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes practiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de

resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- i) El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

8. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.





III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

En execució de l'objecte del contracte, l'entitat adjudicatària tindrà accés a les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei.

a) Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària s'obliga a tractar les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats descrites a l'objecte del contracte, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en particular els relatius a la seva seguretat i el manteniment del deure de secret.

En el cas que l'entitat adjudicatària destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui i incompleixi així les estipulacions del contracte, serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions que hagi comes i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

De conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018, l'adjudicatària s'obligarà a adoptar i aplicar les mesures de seguretat de nivell alt, que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen del fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

Es preveu que les dades seran objecte de tractament per l'entitat adjudicatària tant en les seves pròpies oficines com en les dependències municipals.

b) Obligacions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat s'obliga a lliurar a l'entitat adjudicatària les dades sol·licitades i a dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament.

Així mateix, l'Ajuntament també donarà accés a l'adjudicatària a les dades del fitxer que siguin necessàries per la prestació del servei.

c) Devolució de les dades de caràcter personal

Una vegada complerta la prestació contractual, l'entitat adjudicatària, ha de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i els suports o documents en que consti alguna dada personal objecte de tractament. El retorn de les dades a l'Ajuntament s'ha de dur a terme en el format i suport que s'hagin especificat o, en el cas de no haver-se definit prèviament en els utilitzats per l'entitat contractista per a l'emmagatzematge.

Un cop finalitzada la relació contractual, l'entitat contractista pot conservar, adientment bloquejades, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

d) Subcontractació de la realització del tractament

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



No es permet la subcontractació ni tan sols per a l'hostatge de la informació o custòdia de les còpies de seguretat de les dades.

e) Exercici dels drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició)

En el cas que l'entitat adjudicatària rebi una petició d'exercici dels drets ARCO per part d'una persona afectada, aquesta petició ha de ser comunicada al responsable del fitxer en el termini màxim de 24 hores i, en el cas que faci referència directa al tractament de les dades personals, ha de ser atesa directament per aquest en nom del responsable del fitxer dintre del termini fixat per la llei.

f) Causes específiques de resolució del contracte

Es consideren causes específiques de resolució del contracte per incompliment de les obligacions contractuals respecte de la protecció de dades, les següents:

- No guardar secret respecte a les dades o antecedents de caràcter confidencial.
- Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- Obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament contractant.

g) Mesures de seguretat que cal aplicar

El nivell de seguretat que correspon al tractament de dades objecte d'aquest contracte es fixa en un nivell alt. Per tant, cal aplicar les mesures adequades al nivell de seguretat exigible al tractament que s'ha de realitzar.

h) Control de les dades

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el compliment per part del contractista de les condicions d'aquesta clàusula.

i) Responsabilitats

L'adjudicatària es fa responsable davant l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de tots els danys i perjudicis causats a aquest i que siguin conseqüència de la inobservança de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent a títol enunciatiu i no exhaustiu tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- d) Dictar les normes d'actuació del contractista i del seu personal que siguin necessàries.
- e) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte de la contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir a l'adjudicatària la realització i assumptió del cost d'auditories.
- f) Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al responsable del contracte.
- g) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- h) Imposar al contractista les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comes en la prestació del servei.
- i) Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.

III.4. Adscripció de béns al contracte

1. Descripció de la instal·lació. L'Ajuntament de Corbera de Llobregat adscriu a la prestació del servei objecte del contracte *L'escola bressol municipal El Petit Corb*, situada al carrer Casanova, 28 de Corbera de Llobregat.
2. Reversió de la instal·lació. La titularitat de les dependències adscrites al contracte seguirà essent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi pel desgast ordinari, de manera que l'adjudicatari haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.
3. Relació de béns. Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves

característiques i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatari.

4. Obligació de realitzar inventari. L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat, un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.
5. Reparació o reposició dels béns mobles. L'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

IV. PENALITATS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats i/o resoldre'n el contracte.

IV.1. Incompliments

Tenen la consideració d'incompliments, a més dels següents, tots els previstos a la Memòria justificativa:

A) Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

- L'abandonament del servei sense causa justificada
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- L'ús de la l'escola bressol El Petit Corb per a tasques diferents a les establertes.
- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018).

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- Gravar o alienar béns afectats al contracte i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que compartí una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

B) Tenen la consideració d'incompliments greus:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte, en especial el didàctic.
- La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

- L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- Les accions o omissions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.
- El tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes en el plec.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, de 5 de desembre de 2018) que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

C) Tenen la consideració d'incompliments lleus:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

IV.2. Penalitats

Signatura 1 de 1	02/05/2023	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001	
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Independentment que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del valor anual mig del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que les penalitats de demora arribin a un múltiple del 5% del valor anual mig del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat del seu exercici amb imposició de noves penalitats.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del valor anual mig del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos contrets per contracte com és el cas de les millores ofertes a la plika per l'adjudicatari, o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el valor anual mig del contracte. Les penalitats hauran de ser proporcionals a la classificació de les infraccions com a molt lleus, greus i molt greus o proporcionals al grau d'incompliment en relació amb la seva gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Independentment de l'establert, les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següent:

- A) Les infraccions qualificades de molt greus seran sancionades amb multes de 3.001,00 € fins a 18.000,00 €. La reiteració de faltes molt greus comportarà la resolució del contracte.
- B) Les infraccions qualificades de greus seran sancionades amb multes de 3.001,00 € fins a 18.000,00 €. La reiteració de faltes molt greus comportarà la resolució del contracte.
- C) Les infraccions qualificades de lleus seran sancionades amb multes de 3.001,00 € fins a 18.000,00 €. La reiteració de faltes molt greus comportarà la resolució del contracte.

L'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon respecte a la reparació dels defectes.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

Compliment

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, béns i equipament adscrits, així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals, podrien perdre la seva naturalesa revertiran a l'Ajuntament de manera gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.

Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i com a conseqüència, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos per al compliment del termini contractual, el tècnic responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en que es troben les instal·lacions, béns i equipament adscrits i proposarà, si s'escau, les

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadelloregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el contractista perquè es produeixi la reversió de manera adequada.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei; l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8; cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament; la falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació; la incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte; l'extinció de la personalitat jurídica del contractista; el mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista; el compliment del termini establert en el contracte; l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Així mateix, podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus. Aquest tipus d'extinció produirà els efectes que estableix l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, incautant-se de tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al contractista la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el contractista presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

El present contracte de concessió de serveis es tramitarà de forma ordinària. Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



15 de la LCSP. El concessionari serà retribuït directament a través de l'explotació i la prestació dels serveis objecte del contracte, i mitjançant aportació municipal.

Es tracta d'un contracte de concessió de serveis inclòs en l'Annex IV de la LCSP, motiu pel qual, en base a l'article 131.2 de la mateixa llei, s'adjudicarà necessàriament mitjançant el procediment restringit.

Prèviament s'ha redactat, aprovat inicialment i publicat el corresponent estudi de viabilitat econòmica i financera, tal com estableixen els articles 247 i 285 de la LCSP, trobant-se actualment aprovat inicialment i en fase de publicació fins el 15 de maig. En conseqüència l'adjudicació de la present licitació es condicionarà suspensivament a l'aprovació definitiva de l'estudi de viabilitat.

El valor estimat del contracte no és superior a 5.350.000 €, pel que la tramitació no està subjecta a regulació harmonitzada, d'acord amb el llinar vigent de l'article 20 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de concessió de serveis serà el procediment restringit amb adjudicació mitjançant més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 131 i 160 i següents de la LCSP.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que a la clàusula VI.5. d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació).

Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions, doncs, aquelles empreses que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per l'òrgan de contractació. El nombre màxim d'empreses licitadores que seran convidades a presentar oferta serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. Si el nombre de candidats que compleixen els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb les que reuneixin les condicions exigides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats a les que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen a la clàusula VI.5. seran ordenades de major a menor, en funció de la seva experiència acreditada en la gestió d'escoles bressol en els darrers 3 cursos escolars (2020/2021-2021/2022-2022/2023), amb un nombre similar de places al de la present licitació.

Seràn convidades a presentar proposicions les cinc empreses classificades segons les indicacions anteriors. Cas que es declari els mateixos anys d'experiència en el mateix sector per part de diverses empreses classificades dins les primeres cinc proposicions s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb allò disposat a l'article 163 LCSP.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia efectuada en Decret núm. 2019/1301, de 21 de juny, reservant-se l'Alcaldia els actes de pròrroga, d'impuls i de tràmit.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte és el tècnic municipal Sr. Josep Manel Piquer, tel. 93.650.02.11 Ext. 2055, correu electrònic: jmpiquer@corberadellobregat.cat, qui també assumirà la supervisió de les actuacions i treballs compresos en l'objecte del contracte, així com la inspecció i seguiment del servei.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que sorgeixin en la seva execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrroques, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.

Així mateix, podrà donar instruccions al contractista i resoldre les incidències ordinàries derivades del servei, sens perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació.

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

Així mateix, i en tractar-se d'una concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, de conformitat amb la Disposició addicional trenta-sisena de la LCSP, serà obligatori publicar al Diari Oficial de la Unió Europea l'anunci d'informació prèvia.

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de

les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i ser empreses que s'hi dediquin exclusivament.

Aquestes circumstàncies, les relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Tenint en compte que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec tècnic.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Solvència econòmica

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència a través del mitjà següent:

- A) Amb la declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a un any, això és 898.895,37€.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitja dels seus comptes anuals aprovats i disposats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en que hagin d'estar inscrits. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional

Caldrà acreditar-la mitjançant el següent mitjà:

- L'acreditació de la gestió d'escoles bressol en els darrers 3 cursos escolars, amb un nombre d'usuaris similar al de l'EBM El Petit Corb, amb un mínim de 3 escoles bressol. Els serveis realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder ser que acreditin la realització de la prestació.

Acreditació de solvència

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens i únics efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP. És obligatori que en les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya quedi acreditat que consten amb la capacitat d'obrar perquè el seu objecte social permet executar exclusivament el servei objecte del contracte, així com que disposen de la solvència en els termes que consten en aquesta clàusula. Aquesta acreditació no serà esmenable en cap cas i de no complir-se quedaran automàticament exclosos.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VI.6. Presentació d’ofertes i documentació a incloure

Documentació a incloure

La documentació es presentarà en tres sobres electrònics: el sobre electrònic A (sol·licitud de participació), el sobre electrònic B (proposta criteris subjectes a judici de valor) i el sobre electrònic C (proposta criteris automàtics), aquests dos últims només en el cas que l'empresa sigui convidada a participar.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre B quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses que vulguin participar en la licitació, dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar:

1. Sobre electrònic A: La sol·licitud de participació

El sobre ha de contenir:

- a) **Declaració responsable** segons model que consta en l'Annex I.
- b) **DEUC**. En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**
- c) **Altra documentació obligatòria**, on s'inclouran els documents que

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





acreditin la solvència tant tècnica com econòmica, de conformitat amb l'establert a la clàusula VI.5 d'aquest plec.

d) Certificat d'inscripció en Registre oficial de licitadors

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i al DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna de les empreses ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i el DEUC separat en el que figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i el DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable i DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Comprovada la personalitat i solvència de les empreses sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà les que passen a la següent fase, les quals hauran de presentar els sobres B i C.

2. Sobre electrònic B: proposició criteris subjectes a judici de valor

El sobre B contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Es presentarà la proposta pedagògica de centre que el licitador portarà a terme i que haurà de contenir obligatòriament els apartats i criteris de la clàusula VI.10.1.

Es presentarà en format pdf, signada electrònicament, i inclourà tots els aspectes que el licitador consideri adients, essent obligatoris els indicats com a criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. La no inclusió dels aspectes valorables comportarà l'exclusió del licitador.

La documentació de tots els apartats tècnics seguirà les següents directrius de redactat: estarà limitada a un total de 80 pàgines. El format serà: mida DIN A4, a dos cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10. Es

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

L'incompliment d'aquestes directrius implica que no es prendrà en consideració tota aquella informació que hi hagi en el fulls que excedeixin els límits.

AVÍS IMPORTANT: La documentació que conté/nen el/s sobre/s B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

3. Sobre electrònic C: proposició criteris automàtics

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació automàtics:

- a) **Criteris avaluable automàticament.** Es presentarà conforme l'establert a l'Annex III, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes. Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en els model inclòs com a Annex III quedaran automàticament excloses del procediment.

Presentació electrònica de sol·licitud de participació i proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat <http://www.corberadellobregat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació (sobre A) i de la documentació exigida serà de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació, de manera que les sol·licituds rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Un cop efectuada la comprovació de la personalitat i la solvència de les empreses sol·licitants i seleccionades les participants que continuaran en la licitació, se'ls convidarà simultàniament per a que presentin la seva proposició (sobres B i C) en els termes establerts en el present plec. El termini per a la presentació de les proposicions per part de les empreses que hagin estat seleccionades serà de **10 dies naturals** comptats des de la data de recepció de la invitació. **Les propostes presentades fora de termini no seran admeses.**

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.corberadellobregat.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/corberadellobregat>.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si durant el termini de presentació d'ofertes es produís una incidència tècnica a la PCSP o bé al web municipal, que impossibilités la presentació de les mateixes abans de la finalització total del termini, les empreses afectades ho hauran de comunicar a l'Ajuntament mitjançant instància en el registre electrònic de l'Ajuntament, aportant la documentació justificativa de la incidència que acrediti la impossibilitat de la presentació. Amb la documentació aportada i rebuda, la Mesa de contractació valorarà l'ampliació del termini de presentació d'ofertes que, en cas afirmatiu, es publicaria en el perfil del contractant. Qualsevol altra presentació d'ofertes serà automàticament rebutjada i exclosa del procediment.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida pel president de la Corporació, o membre d'aquesta que el substitueixi i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació, l'interventor de la Corporació o funcionaris que els substitueixin, i actuarà com a Secretari de la mesa la persona responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds de participació i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres A, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud de la Plataforma. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura dels sobres electrònics s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Si la proposició contingués més d'un sobre, com és el cas en el present procediment, s'hauran d'obrir en diversos actes independents, i el termini anterior s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres electrònics que componen la proposició.

Obert el sobre A, la Mesa de Contractació comprovarà la documentació presentada en les sol·licituds de participació, i efectuarà la corresponent invitació als candidats seleccionats en la primera fase, per a què presentin els seus sobres B i C.

La valoració dels sobres B i C s'efectuarà d'acord amb els criteris establerts en la clàusula VI.10 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. L'obertura del sobre C no s'efectuarà fins que no hagin estat valorades les proposicions que contenen judici de valor dels sobres B.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses convidades les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que ofereixin menys cànon que l'inicial proposat, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari, President i vocals de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Proposta pedagògica objecte de judici de valors (fins a 49 punts)

b) Criteris de valoració directa (fins a 51 punts)

VI.10.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (documentació a incloure en el sobre B)

a) Proposta pedagògica objecte de judici de valors (fins a 49 punts)

La proposta pedagògica haurà d'obtenir un mínim del 50% de la puntuació, això és, de 24'50 punts, en cas contrari ja no es procedirà a la puntuació dels criteris de valoració directa, i seguirà les següents directrius de redactat:

La documentació de tots els apartats tècnics estarà limitada a un total de 80 pàgines. El format serà: mida DIN A4, a dos cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10. Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

Haurà de contenir els següents aspectes:





a.1.- Presentació detallada del Projecte Educatiu de l'Escola Bressol (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:

Marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa.
Marc teòric que orienta la intervenció amb famílies.
Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos.
Plantejament del projecte lingüístic.
Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil.
Que s'ajusti al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques.

a.2.- Presentació detallada del Pla anual del centre (fins a un màxim de 13 punts) que haurà d'incloure:

Activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre, tenint en compte la consideració del centre com Escola Verda i el fet coeducatiu que ha de marcar l'acció diària. **Fins a 3 punts**
Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors). **Fins a 1 punt**
Proposta de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna. **Fins a 1 punt**
Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció, equip docent, consell escolar, claustre, tutors/es. **Fins a 1 punt**
Plantejament de la inclusió escolar. **Fins a 1 punt**
Programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques. **Fins a 1 punt**
Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies. **Fins a 1 punt**
Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació amb altres serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals). **Fins a 1 punt**
Proposta de pla de formació per als docents i la direcció. **Fins a 1 punt**
Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre. **Fins a 1 punt**
Procediments per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre. **Fins a 1 punt**

a.3.- Presentació del pla de funcionament del Servei de Menjador (fins a un màxim de 6 punts) que haurà d'incloure:

Pla de funcionament (organització del servei). **Fins a 3 punts**
Sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies. **Fins a 2 punts**
Proposta de menús i sistema de supervisió. **Fins a 1 punt**

a.4.- Servei de neteja i manteniment (fins a un màxim de 4 punts) que haurà d'incloure:

Proposta de Pla de neteja. **Fins a 2 punts**
Proposta de Pla de manteniment del centre. **Fins a 2 punts**

a.5.- Organització i gestió (fins a un màxim de 12 punts) que haurà d'incloure:

Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei. **Fins a 3 punts**
Sistema de substitució del personal en cas d'absències. **Fins a 2 punts**
Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla. **Fins a 2 punts**
Eines de gestió econòmica i administrativa. **Fins a 1 punt**

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Procediment d'autoavaluació. **Fins a 2 punts**

Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei. **Fins a 2 punts**

a.6.- Millores tècniques (fins a un màxim de 4 punts) que poden ser:

Organitzatives, pedagògiques, de gestió i/o de relació amb les famílies. **Fins a 3 punts**

Altres que pugui proposar l'empresa licitadora, que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. **Fins a 1 punt**

VI.10.2. Criteris avaluable automàticament (documentació a incloure en el sobre C)

b) Criteris de valoració directa (fins a 51 punts)

b.1.- Millorar l'import de l'aportació municipal, establert segons l'estudi de costos que regula aquest concurs públic en 392.918,58.-€/any (fins a 30 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, 0 punts a les propostes que no ofereixin cap millora en l'aportació municipal, i per la resta d'ofertes, els punts que correspongui de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts} \times (\text{millor oferta} / \text{oferta considerada})$$

b.2.- Proposta de descomptes en els serveis complementaris, en cas de tenir més d'un fill/a inscrit al servei: (màxim 5 punts)

50% de descompte a partir del segon fill/a: 5 punts

25% de descompte a partir del segon fill/a: 2 punts

b.3.- Compromís d'adequació de les zones de patis de sorra, segons el següent: (màxim 3 punts)

Reompliment dels sorralers (1 punt)

Manteniment d'arbrat i males herbes (1 punt)

Desinfecció semestral dels sorralers (1 punt)

b.4.- Proposta de Pla d'intervenció amb famílies a càrrec de l'equip docent de l'escola o d'altres recursos que pugui aportar l'empresa (Fins a 6 punts)

Amb dues sessions mensuals, de temàtica diversa: 6 punts

Amb una sessió mensual, de temàtica diversa: 4 punts

Amb una sessió bimensual, de temàtica diversa: 2 punts

Amb una sessió trimestral, de temàtica diversa: 1 punt

b.5.- Possibilitat de realitzar, per part del personal, dies de lliure disposició per assumptes propis, amb previ avís mínim de dos dies, amb cobertura de substitució per part d'una professional contractada específicament per aquest motiu, a càrrec de l'empresa (fins a 3 punts)

Per dos dies de lliure disposició, dins d'un curs escolar: 3 punts

Per un dia de lliure disposició, dins d'un curs escolar: 1 punt

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b.6.- Millora de les condicions establertes en aquest Plec pel que fa a la cobertura amb personal específic per al període d'adaptació (fins a 4 punts)

Contractació de dues mensualitats més a l'establert als Plecs: 4 punts
Contractació d'una mensualitat més a l'establert als Plecs: 2 punts

VI.10.3. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de la xifra neta anual de negocis, de conformitat amb l'establert a l'article 107.4 de la LCSP relativa a les concessions de serveis, resultant un import de 29.963,18€ en establir la xifra anual de negocis en 599.263,58€. La garantia definitiva serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia de sis mesos, des de la finalització del contracte, entenent-se com a tal quan estigui correctament presentada la memòria tècnica a la finalització de l'execució del servei.



La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat poden obtenir els models d'aval i d'assegurança de caució aprovats i vàlids, així com el document de conformitat de prestació de garantia mitjançant retenció en el preu, que s'hauran d'utilitzar obligatòriament, i que hauran d'estar intervinguts per fedatari públic.

Si aquest dipòsit es formalitza mitjançant transferència bancària o metàl·lic, el número de compte es el següent: Caixabank ES27 2100 0552 10 0200006856

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incurrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, presenti tota aquella documentació necessària per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable (DEUC) presentada amb la proposta de licitació.

La documentació a presentar serà la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- Presentar els següents documents:

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a. La documentació que acrediti la personalitat de la persona licitadora, en els termes descrits a la clàusula VI.5.
- b. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula VI.5.1.
- c. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
- d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
- e. En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula III.2) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del valor anual mig del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

VI.13. Adjudicació del contracte

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que es refereix la clàusula VI.12. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut, si escau.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació, en tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del valor anual

Signatura 1 de 1	02/05/2023	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mig del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import aportació municipal	Segons l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de la xifra de negocis anual.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

Les modificacions de contracte es tramitaran d'acord amb l'establert en la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte només es podrà modificar segons el

que preveu l'article 205 i concordants de la LCSP'17, en no preveure's modificacions de contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

VII.3. Qüestions litigioses

De conformitat amb l'establert a l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte no serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el seu VEC no supera els tres milions d'euros.

En conseqüència, el recurs a interposar contra l'aprovació dels plecs és el potestatiu de reposició, davant l'òrgan de contractació que aprova l'expedient.

VII.4. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

VII.5. Subcontractació

La subcontractació només podrà recaure en prestacions accessòries, amb aplicació de la regulació establerta als articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Restà prohibida la subcontractació en els serveis d'escolarització, menjador i acollida.

VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.8. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte de sis (6) mesos a comptar de la finalització del mateix.

VII.9. Cobertura de riscos

El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, i haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del valor anual mig del contracte.

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

La responsable del servei de contractació,
Maria José Insa Pascual

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (A INSERIR EN EL SOBRE A)

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant el Notari de (lloc), senyor/a, en data i amb número de protocol....., domiciliada a..... carrer núm..... (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la concessió del servei per a la gestió i explotació de l'escola bressol municipal "El Petit Corb" de Corbera de Llobregat, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula III.2) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació (*assenyalar l'opció triada*):

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.....
Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.....En aquest cas, el nom de l'empresa i el seu CIF són

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☒ SI ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

● Esta subjecta a l'IVA.

● Esta no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstancies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

● Esta subjecta a l'IAE.

● Esta no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstancies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que es compleix amb els requisits objectius que s'han establert d'acord amb l'article 162 de la LCSP, en les condicions que estableix el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació al que es refereix l'article 141 de la LCSP.

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstancia, per escrit, a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Corbera de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Per a la selecció dels candidats que es convidarà a presentar les seves proposicions, declara disposar o que l'empresa que representa disposa de:

..... nombre d'escoles bressol gestionades en els darrers 3 cursos escolars (2019/2020-2020/2021-2021/2022), amb número similar de places: (indicar a continuació nom d'escoles bressol, cursos amb gestió i número de places de cada escola bressol)

.....
.....
.....

(Data i signatura electrònica)



ANNEX II. DEUC (A INSERIR EN EL SOBRE A)

Instruccions per complimentar el DEUC:

1. Accedir al DEUC electrònic publicat tant al web de la Generalitat de Catalunya com al DOUE. Al web de la Generalitat de Catalunya també es troba disponible el DEUC en format PDF editable.
2. Respondre a les preguntes que es formulen tenint en compte que vostè és:
 - Un operador econòmic que vol generar una resposta
3. Respondre a les preguntes següents que es formulen
4. Tot seguit apareixerà el DEUC que ha d'emplenar. Cal tenir en compte que per desplaçar-se per les diferents parts del formulari DEUC ha de prémer el botó "següent".
5. En cas d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors, s'ha d'indicar en la Part II d'informació sobre l'operador econòmic, respondent afirmativament la qüestió d'inscripció en llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o certificat equivalent, així com les preguntes que es despleguen de la resposta afirmativa.

6. Quan el formulari estigui totalment emplenat en la darrera pàgina, haurà de prémer el botó imprimir per visualitzar el formulari. L'opció exportar permetrà guardar el formulari emplenat en format xml i en format pdf. La presentació del DEUC s'haurà de realitzar en format pdf.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX III. Model de proposició econòmica i de criteris avaluables automàticament (A INSERIR EN EL SOBRE C)

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei per a la gestió i explotació de l'escola bressol municipal "El Petit Corb" de Corbera de Llobregat, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

Oferta econòmica

S'ofereix un import quant a l'aportació municipal de €/any

Descomptes en serveis complementaris (marcar amb una X les opcions que s'ofereixen com a millores)

MILLORES	SI	NO
50% de descompte a partir del segon fill/a		
25% de descompte a partir del segon fill/a		

Compromís d'adequació de les zones de patis de sorra (marcar amb una X les opcions que s'ofereixen com a millores)

MILLORES	SI	NO
Reompliment dels sorrals		
Manteniment d'arbrat i males herbes		
Desinfecció semestral dels sorrals		

Pla d'intervenció amb famílies (marcar amb una X l'opció que s'ofereix com a millora)

MILLORA	
Dues sessions mensuals	
Una sessió mensual	
Una sessió bimensual	
Una sessió trimestral	

Realització de dies de lliure disposició per assumptes propis (marcar amb una X l'opció que s'ofereix com a millora)

MILLORA	
Dos dies dins un curs escolar	
Un dia dins un curs escolar	

Cobertura amb personal específic pel període d'adaptació (marcar amb una X l'opció que s'ofereix com a millora)

MILLORA	
---------	--

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1301/2023
Referència: AJCOR0510082023

Contractació de dues mensualitats	
Contractació d'una mensualitat	

Així mateix, el licitador/a declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, conforme als articles 65 a 95 LCSP.

(Lloc, data i signatura electrònica)

Signatura 1 de 1	02/05/2023	Responsable contractació
Maria José Insa Pascual		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8febcbf1c9e97550001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX IV. DESPESES DEL CONTRACTE

CÀLCUL COMPTE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI CURS 2023-24	
Concepte	Previst 23-24
PERSONAL DOCENT	388.575,87 €
Direcció	44.452,12 €
Tutores	205.822,36 €
Educadores Suport	82.012,71 €
Educadora reduccions jornada	23.225,03 €
Vetlladores	30.621,19 €
Educadora suport ADAPTACIÓ	2.442,46 €
PERSONAL NO DOCENT	70.688,96 €
Cuina	27.211,39 €
Aux cuina+neteja	20.227,32 €
Neteja	11.387,42 €
Administrativa	11.862,83 €
ALTRES DESPESES PERSONAL	22.563,94 €
Formació	586,50 €
Suplències	20.000,00 €
Riscos laborals	1.977,43 €
GESTIÓ DEL CENTRE	8.714,31 €
Gestió indirecta:gestoria+auditoria	8.714,31 €
MANTENIMENT	22.244,11 €
Conservació i mantenim instal·la.	22.244,11 €
ASSEGURANCES	1.282,46 €
Assegurances	1.282,46 €
SUBMINISTRAMENTS	1.145,19 €
Telefonia i internet	1.145,19 €
MATERIAL I EQUIPAMENTS	43.518,59 €
Material educatiu, d'oficina i neteja	15.300,00 €
Material de cuina	234,69 €
Aliments	26.778,66 €
Vestuari de personal	1.205,24 €
DESPESES FINANCERES	2.527,84 €
Interessos capital invertit	603,69 €
Altres (impagats, cost remeses, ...)	1.924,15 €
ALTRES DESPESES-especificar	1.783,19 €
Farmaciola	19,48 €
Impostos	1.614,75 €
Altres – especificar	148,96 €
BENEFICI INDUSTRIAL	33.782,67 €
DESPESES GENERALS D'ESTRUCTURA	2.436,47 €
COSTOS CONCESSIONÀRIA:	599.263,58 €

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
02/05/2023
Responsable contractació

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001

Url de validació <https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1301/2023
Referència: AJCOR0510082023

ANNEX V. INFORMACIÓ A EFECTES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Categoría	Fecha antigüed	Cod. C	Contrato	Fecha final contr	%Jorn	Total devengado	Costes total	Coste Anual
EDUCADORA	05-09-2006	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO		80,92	1.314,63	419,36	20.807,88
EDUCADORA	05-09-2006	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO		87,35	1.504,15	479,82	23.807,64
EDUCADORA	09-01-2007	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO	Baja I.T.	100,00	1.721,84	549,25	27.253,08
EDUCADORA	03-09-2007	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO		69,24	1.174,17	374,59	18.585,12
EDUCADORA	03-09-2007	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO		81,88	1.388,52	436,00	21.894,24
EDUCADORA	06-05-2008	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO	EXCEDENCIA	100,00	1.721,84	549,25	27.253,08
ADMINISTR.	28-05-2008	200	INDEFINIDO - TIEM PO PARCIAL - ORDINARIO		52,63	663,25	211,59	10.498,08
EDUCADORA	01-09-2008	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO		100	1.721,84	549,25	27.253,08
AUX.CUINA/	14-09-2006	200	INDEFINIDO - TIEM PO PARCIAL - ORDINARIO		89,74	1.130,92	360,77	17.900,28
DIRECTORA	10-01-2007	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO		100	2.485,36	792,82	39.338,16
CUINA	13-09-2010	100	INDEFINIDO - TIEM PO COM PLETO - ORDINARIO		100	1.521,41	485,33	24.080,88
MESTRA	01-09-2021	189	CONVERSION TEM P-INDEF. SIN BONIF.		100	1.799,99	574,20	28.490,28
NETEJA	01-09-2016	289	CONV. TEM P-INDEFINIDO. SIN BONIF.		51,28	626,71	213,07	10.077,36
EDUCADORA	02-09-2021	410	DURACION DETERMINADA - TIEM PO COM PLETO - INTERINID		100	1.644,96	524,73	26.036,28
MESTRA	06-09-2021	189	CONVERSION TEM P-INDEF. SIN BONIF.		100	1.800,32	574,30	28.495,44
EDUCADORA	01-10-2020	189	CONVERSION TEM P-INDEF. SIN BONIF.		100	1.644,96	524,73	26.036,28
EDUCADORA	20-02-2023	510	TEM P - TP - CONTRATO DE SUSTITUCIÓN		78,95	313,45	99,99	4.961,28
EDUCADORA+	02-09-2022	410	TEM P - TC - CONTRATO DE SUSTITUCIÓN		100	1.644,97	559,75	26.456,64

Signatura 1 de 1
Maria José Insa Pascual
Responsable contractació
02/05/2023

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	c2cf147153494c0fa8feb1c9e97550001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

