



Exp. 2023/022

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU PER A L'Ocupació D'ESPai AMB MÀQUINES DE VENDA AUTOMÀTICA DE BEGUES FREDES, CALENTES I PRODUCTES SÒLIDS D'ALIMENTACIÓ TIPUS SNACKS, EN DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

I.1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que es descriu a continuació:

«Atorgament de llicència d'ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació de màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks, en diverses dependències municipals, segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars (annex I) que regulen aquest contracte»

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és: 42933000-8 (Màquines automàtiques distribuïdores de productes)

I.2. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Junta de Govern Local com òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

I.3. Aquest **contracte** té el caràcter patrimonial segons els articles 9 i 14 de la Llei de Contractes del sector públic i el seu règim jurídic es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

De conformitat amb el que estableix l'article 86 la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, s'admet l'ús privatiu de domini públic quan l'ocupació s'efectuï únicament amb instal·lacions desmuntables o bens mobles, el qual està subjecte a autorització, atès que la durada no supera els 4 anys, incloses les pròrroques.

Es tipifica com una llicència per a l'aprofitament especial del domini públic mitjançant l'ocupació marginal d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes i calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals i es regularà de conformitat amb l'establert a l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i a l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament dels ens locals i l'article 85 a 100 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, segons el qual l'aprofitament especial així com l'ús privatiu, quan l'ocupació s'efectuï només amb



instal·lacions desmuntables o bens mobles, estarà subjecte a autorització sempre que la durada de l'ús no superi els quatre anys.

En allò que no s'oposi a tot allò establert en la LCSP, regeix el RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i pel RD 1098/2001 de 12 d'octubre (RGLCAP). També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

I.4. A tenor de l'article 96 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'atorgament de l'autorització es realitzarà en règim de concurrència i amb aquesta finalitat es publicarà en el BOP, així com també en el perfil del contractant a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers, mitjançant licitació pública que s'efectuarà per procediment obert i tramitació ordinària, atenent a una pluralitat de criteris.

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

En cas de discrepància entre el contingut del Plec de prescripcions tècniques particular i el Plec de clàusules administratives particulars prevaldrà aquest últim, excepte en el cas que del contingut es desprengui altre cosa.

I.5. Les **necessitats administratives** a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

I.6. Aquesta autorització s'atorga a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici de la persona autoritzada, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de l'objecte del contracte, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

II CÀNON DE LICITACIÓ I PREUS UNITARIS MÀXIMS DELS PRODUCTES

II.1 D'acord amb la naturalesa de la prestació a contractar, aquest expedient de contractació no comporta cap tipus de despesa per a l'Ajuntament de Granollers.



Ingressos generats: L'adjudicatari serà l'únic beneficiari dels ingressos que es generin com a conseqüència de la venda de productes a través de les màquines distribuïdores automàtiques objecte del contracte, sense perjudici del pagament per part de l'adjudicatari del cànon corresponent.

Cànon: Les despeses de llum i aigua de les màquines seran assumides per l'Ajuntament de Granollers. L'empresa adjudicatària haurà de pagar un cànon per a l'exercici dels drets derivats de l'autorització, de conformitat amb el que disposa l'article 62.1 g) del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Es fixa com a cànon mínim anual de licitació a **igualar o millorar** en la proposició econòmica, la quantitat de 1.600,00 euros més 336,00 euros d' IVA (21%), resultant un cànon anual de 1.936,00 euros (IVA inclòs)

Concepte	2023 (Juny a Desembre)		20224 (Gener a Desembre)		2025 (Gener a Maig)	
	Import	IVA 21%	Import	IVA 21%	Import	IVA 21%
Cànon	933,30	195,99	1.600,00	336,00	666,70	140,00
TOTALS	1.129,29		1.936,00		806,70	
TOTAL PERÍODE EXECUTIU 3.200,00 + 672,00 (IVA 21%) = 3.872,00 €						

I en cas de pròrroga:

Concepte	2025 (Juny a Desembre)		2026 (Gener a Desembre)		2027 (Gener a Maig)	
	Import	IVA 21%	Import	IVA 21%	Import	IVA 21%
Cànon	933,30	195,99	16.000,00	336,00	666,70	140,00
TOTALS	1.129,29		1.936,00		806,70	
TOTAL PERÍODE EXECUTIU + PRORROGA			6.400,00 + 1.344,00 (IVA 21%) = 7.744,00 €			

S'han calculat un total de 22 màquines a instal·lar, segons annex 1 del PTT, per tant el canó anual inicial per màquina es de 72,72 euros sense IVA.

En cas de possibles modificacions, es tindrà en compte el preu unitari per màquina resultant de la oferta del cànon adjudicat.

II.2 El cànon anual resultant de l'adjudicació serà ingressat en la Tresoreria municipal per l'adjudicatari de l'autorització en el termini de 60 dies naturals a partir de la data de formalització del contracte, prèvia liquidació per part de l'Ajuntament amb imputació a la partida d'ingressos K2200/55900 «Concessió màquines vending» de cada exercici.

Així doncs duran el 2023 el pagament s'haurà de fer abans del 31 de juliol i durant 2024 i 2025 abans del 28 de febrer.



II.3 L'empresa licitadora presentarà una oferta on hi constaran els preus de venda al públic dels productes.

Els preus unitaris màxims de licitació o sortida són:

PRODUCTES A INCLOURE EN TOTES LES MÀQUINES	Cafè PREMIUM estil Lavazza o similar	Cafè normal
	Preu /unitari màxim de sortida (IVA inclòs)	Preu/unitari màxim de sortida (IVA inclòs)
BEGUDES CALENTES amb got	0,70 €	0,60€
Café i similar (normal i descafeïnat)		
Café expresso		
Café americà		
Café sol		
Tallat		
Café amb llet		
Café amb xocolata		
Capuccino		
Beguda de xocolata amb i sense llet		
Té		
Llet		
BEGUDES CALENTES sense got	0,55 €	
Café i similar (normal i descafeïnat)		
Café expresso		
Café americà		
Café sol		
Tallat		
Café amb llet		
Café amb xocolata		
Capuccino		
Beguda de xocolata amb i sense llet		
Té		



Llet	
BEGUDES FREDES	
Aigua 500cl	0,60€
Aigua 1500cl	0,80€
Begudes refrescants 33 cl	1,55€
Sucs preparats	1,40€
Iogurts Líquids	0,80€
Aigua amb gas	1,25€
ALIMENTS SÒLIDS	
Bastonets de pa amb pipes	0,90
Patates xips	0,70
Fruits secs crus o torrats	1,00
Xips vegetals	2,00
Barretes de cereals	1,40
Poma i/o Raïm en envàs	1,50
Entrepans integrals i vegetals	1,80
Fruita tallada	1,50
Coquetes de blat de moro o arròs	0,90
Productes de Brioxeria (tipus filipinos, Martínez o equivalents)	1,50
Galetes tipus «cookies»	1
PRODUCTES ALTERNATIUS AMB ELS LLISTATS ANTERIORS DE MENJARS SÒLIDS	
Kombutxa	2
Altres entrepans no vegetals, tipus formatge i pernil, xoriço, etç....	1,80
Fruits secs salats	1
Fruita dessecada	1



Barreta de pa integral	0,90
Xocolatines (tipus kit kat o equivalent)	1,20

II.4 S'exclou la revisió del cànon i dels preus unitaris durant els dos anys d'execució de la prestació de l'objecte del servei i les possibles pròrrogues, d'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir durant el període d'execució del contracte i les seves pròrrogues els preus dels articles ofertats. Si durant l'execució del contracte, l'adjudicatari volgués introduir articles no mencionats en la oferta inicial, els preus hauran de ser prèviament autoritzats per l'Ajuntament.

II.5 Valor estimat del contracte es calcula en 70.177,98 €. La seva estimació s'ha realitzat en funció de l'import d'ingressos estimats sense IVA (31.907,49 euros període d'execució) multiplicat pels anys d'execució del contracte incloent les possibles pròrrogues així com el percentatge màxim de modificació del contracte. Al import resultant s'ha de descomptar l'import corresponent al cànon fix anual (1.600 €/any sense IVA) multiplicat pels anys d'execució del contracte:

Període executiu (2 anys):	31.907,49 €
Període prorroga (2 anys):	31.907,49 €
Modificació	25.526,00 €
TOTAL	76.577,98 €
Dedució cànon	- 6.400,00 €
TOTAL FINAL	70.177,98 €

L'import d'ingressos anuals d'aquest contracte s'ha calculat tenint en compte el volum d'ingressos obtinguts per l'empresa que fins ara s'encarrega de la gestió d'aquestes màquines, tenint en compte l'exercici 2021 i 2022.

III CAPACITAT PER A CONTRACTAR, SOLVÈNCIA, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits



les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els empresaris han de tenir també **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concórrer una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament o persona amb qui delegui. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.



Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

III.2 Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat, quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitjana el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Aquests requisits s'acreditaran mitjançant còpia del justificant conforme s'han dipositat aquests Comptes en el Registre Mercantil, acompanyat dels esmentats Comptes.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Solvència tècnica o professional: Atès l'article 89.3 de la LCSP el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte de cada lot, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels 3 últims anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex II** d'aquest plec.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.



DOCUMENTACIÓ ABREUJADA: Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya que eximirà del lliurament material de la documentació justificativa de la plena capacitat d'obrar, de no estar incurses en una prohibició per a contractar de les que preveu la LCSP i la relativa a la seva solvència econòmica i financera. Pel que fa a la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar mitjançant l'annex II d'aquest plec, incloent la resta de documentació requerida.

En aquests casos, a més del que s'acaba d'exposar, el licitador únicament ha d'aportar una declaració responsable en la que manifesti que les circumstàncies exposades pel Registre no han experimentat variació i l'òrgan de contractació ha d'obtenir d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 140 de la LCSP. No obstant, i amb caràcter obligatori, pel que fa a la solvència tècnica caldrà aportar l'annex II degudament emplenat.

III.3. Documentació.

Els licitadors presentaran **tres sobres virtuals**. Aquests sobres contindran: el primer (sobre 1) la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part, el segon (sobre 2) la documentació tècnica avaluable amb judici de valor i el tercer (sobre 3) la proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica, segons model que s'inclou en aquest Plec

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web municipal (<https://seuelectronica.granollers.cat>).

III.3.1. Documentació Administrativa (sobre 1).

Es presentara una declaració responsable seguint el model a continuació indicat.

En aquest sobre, que portarà la menció **"Exp. 2023/022: Documentació administrativa per participar en el procediment obert del concurs d'atorgament de llicència d'ús privatiu per a l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals presentada per"**, han d'incloure's obligatòriament els documents següents:



- a) Relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació. Aquestes s'han de referir necessàriament a la seva direcció completa, al número de telèfon, al fax, a la direcció de correu electrònic i a la persona de contacte tot i acompanyar l'annex I **"declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules"**.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm. i fax núm., opta a la contractació relativa a l'atorgament de llicència d'ús privatiu per a l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

b1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració, per si mateixa ni per extensió en aplicació del que s'estableix a l'article 71 de la LCSP.

b2.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

b3.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers.

b4.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 del la LCSP, autoritza a l'Ajuntament de Granollers per que pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

☐ SI

☐ NO

b5.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula III.2 del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, declarar què les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b6.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

b7.- Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec.

b8.- Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.



En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior. En aquest supòsit, ha d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

b9- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.

c) Altres declaracions:

c1.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatàries, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser firmat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

c2.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c3.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

c4.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social ; o en el cas d'empreses de més de 250 treballadors que compleixi amb l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat conforme s'estableix a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat de dones i homes.

c5.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c6.- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.

c7.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula VIII d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

(Lloc, data i signatura del licitador)."



Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

Atenent l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula IX l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància .

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

III.3.2. Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (sobre 2):

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció. **«Exp. 2023/022: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per participar en el procediment obert per a la contractació de l'atorgament de llicència d'ús privatiu per a l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals, presentada per»**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa
- Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V criteri A del present plec.
- Declaració responsable corresponent a l'oferta de productes de comerç just. En el cas del cafè és obligatori, en la resta de casos es valorable.
- Memòria descriptiva de les màquines, especificant marca, model, característiques tècniques i informació del consum de Kwh i el tipus de fluid que s'utilitza com a refrigerant (si n'utilitza) i altres característiques especials envers l'estalvi energètic, acompanyades de catàlegs o fotografies.
- Programa de gestió del servei per ubicació, que contingui el programa de manteniment i supervisió de cada màquina, el programa de reposició de productes de cada màquina i el programa de neteja i desinfecció de cada màquina.



- f) Descripció dels productes a subministrar, especificant marca i característiques. **No indiqueu aquí cap preu, els preus han de figurar en l'oferta econòmica.**

III.3.3 Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (sobre núm. 3) .

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció **“Exp. 2021/011: Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a la contractació de l'atorgament de llicència d'ús privatiu per a l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals presentada per”**

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de l'atorgament de llicència d'ús privatiu per a l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals de Granollers , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb el següent cànon i preus unitaris:

B1.- Oferta del cànon anual per import deeuros més 21% d'IVA a abonar a l'Ajuntament de Granollers (L'import haurà d'expressar-se en lletres i xifres)

Això representa una alça del% respecte al cànon tipus de licitació.

B2.- Oferta de preus unitaris de productes segons annex d'oferta econòmica:

PRODUCTES A INCLOURE EN TOTES LES MÀQUINES	Cafè PREMIUM estil Lavazza o similar	Cafè normal
	Preu /unitari màxim de sortida (IVA inclòs)	Preu/unitari màxim de sortida (IVA inclòs)
BEGUDES CALENTES amb got		
Café i similar (normal i descafeïnat)		
Café expresso		
Café americà		



Café sol	0,70 €	0,60€
Tallat		
Café amb llet		
Café amb xocolata		
Capuccino		
Beguda de xocolata amb i sense llet		
Té		
Llet		
BEGUDES CALENTES sense got	0,55 €	
Café i similar (normal i descafeïnat)		
Café expresso		
Café americà		
Café sol		
Tallat		
Café amb llet		
Café amb xocolata		
Capuccino		
Beguda de xocolata amb i sense llet		
Té		
Llet		
BEGUDES FREDES		
Aigua 500cl	0,60€	
Aigua 1500cl	0,80€	
Begudes refrescants 33 cl	1,55€	
Sucs preparats	1,40€	
Iogurts Líquids	0,80€	
Aigua amb gas	1,25€	
ALIMENTS SÒLIDS		



Bastonets de pa amb pipes	0,90
Patates xips	0,70
Fruits secs crus o torrats	1,00
Xips vegetals	2,00
Entrepans integrals i vegetals	1,80
Barretes de cereals	1,40
Poma i/o Raïm en envàs	1,50
Fruita tallada	1,50
Coquetes de blat de moro o arròs	0,90
Productes de Brioxeria (tipus filipinos, Martínez o equivalents)	1,50
Galetes tipus «cookies»	1
PRODUCTES ALTERNATIUS AMB ELS LLISTATS ANTERIORS DE MENJARS SÒLIDS	
Llet vegetal o kèfir	2
Kombutxa	2
Altres entrepans no vegetals, tipus formatge i pernil, xoriço, etç....	1,80
Fruits secs salats	1
Fruita dessecada	1
Barreta de pa integral	0,90
Xocolatines (tipus kit kat o quivalent)	1,20

(Lloc, data i signatura del licitador)."

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consigna en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravençió d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. Això no obstant, si sobrevé la vinculació



abans de que s'acabi el termini de presentació d'ofertes podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les empreses esmentades.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç. Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat al que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Granollers i en la plataforma electrònica del Sobre Digital

IV. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Mitjà de presentació: Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'un anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible.

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un



termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests



casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/644003/customProf

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

IV. 1. Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al perfil del contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

IV. 2. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada per:

- El president/a de la mesa:



- El regidor de Contractació, el senyor Jordi Terrades Santacreu
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en la Directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla,
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Màs Pares
 - La tècnica mig del Servei de Contractació, la senyora Dionisia Benedicto Gonzalez
- Actua, com a secretària de la Mesa:
 - El tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Xavier Fusalba Raña.

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre digital. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. Criteris d'Adjudicació

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte del contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un **màxim de 100 punts**, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$Vi = A + B$$

on:

Vi = valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de judici de valor (sobre 2)

B = Criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3)

La documentació que correspon al criteri «A» anirà al sobre núm. 2

La documentació que correspon al criteri «B» anirà al sobre núm. 3

A. Criteris que depenen d'un judici de valor.....fins a 49 punts (sobre 2)

A1.- Disseny de les màquines expenedores (fins a 10 punts)



Caldrà aportar una memòria descriptiva de les màquines, especificant marca, model, característiques tècniques i informació del consum de Kwh i el tipus de fluid que s'utilitza com a refrigerant (si n'utilitza) i altres característiques especials envers l'estalvi energètic, acompanyades de catàlegs o fotografies.

Les màquines hauran de tenir un disseny que impedeixi el risc de contaminació i que faciliti la seva neteja i manteniment. Es valorarà el disseny que més s'adeqüi a l'espai de cada ubicació, juntament amb mesures de minimització de residus, de consum energètic baix i el mínim soroll en funcionament. Es valorarà la possibilitat d'escollir l'opció d'oferir el servei amb got i sense got i amb doble sistema de preus per cadascuna d'aquestes opcions per màquina/ubicació així com l'expedició de got i cullera sense fer consumició.

En aquest apartat s'han de lliurar fotos dels models proposats i informació del consum de Kwh de cada màquina a instal·lar, tant el consum en repòs (idle) com amb recarrega (re-load), així com el tipus de fluid que s'utilitza com a refrigerant (si n'utilitza), el soroll en funcionament i altres característiques especials envers l'estalvi energètic .

A2.- Servei de manteniment ofert i programa de neteja i desinfecció. (fins a 4 punts)

Per a cada màquina i ubicació, es valorarà el servei de manteniment ofert , la periodicitat en que es revisaran i netejaran cada un dels punts d'instal·lació de màquines, el programa de neteja, control de plagues i desinfecció, etc.

Caldrà incloure el programa de gestió del servei per ubicació, que contingui el programa de manteniment i supervisió de cada màquina, el programa de reposició de productes de cada màquina i el programa de neteja i desinfecció de cada màquina.

A3.- Relació de begudes calentes i fredes i d'snacks que s'ofereix (fins a 25 punts)

Descripció dels productes a subministrar, especificant marca i característiques. **No indiqueu aquí cap preu, els preus han de figurar en l'oferta econòmica.**

Es tindrà en compte el contingut de minerals i vitamines, la restricció del consum d'aliments amb alt contingut en greixos i sucres, i la limitació en el consum de sal.

Es valorarà els aliments amb hidrats de carboni complexos i rics en fibra i nutrients.

Es valoraran els productes que contribueixen a una alimentació saludable enlloc dels que tinguin un contingut elevat de sal, sucres i/o greixos, així com els productes de cultiu ecològic, especificant la tipologia d'envàs i l'embolcall i el seu grau de respecte amb el medi ambient tenint en compte sempre les condicions d'higiene i conservació dels aliments.

A5.- Comerç just (fins a 10 punts)

En el cas del cafè es obligatori, però en la resta de casos es valorarà la procedència, documentalment acreditada i justificada, de productes de comerç just (Sucre 5 punts); Cacao (2 punts); Infusions (2 punts); Altres (1 punt)

B. Criteris avaluable de forma automàtica.....fins a 51 punts (sobre 3)



B1.- Oferta del cànon (fins a 35 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi el cànon anual més elevat. Les propostes que no millorin el cànon mínim establert en aquest plec, obtindran 0 punts. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$B1 = 35 \times \frac{\text{Cànon a valorar}}{\text{Cànon ofert més alt}}$$

Les empreses que ofertin per sota el cànon mínim establert quedaran excloses de la licitació.

B2.- Oferta de preus unitaris dels productes (fins a 16 punts)

Els licitadors hauran de presentar els preus unitaris amb dos decimals de les begudes calentes, les begudes fredes i els snacks.

En aquesta valoració es procedirà a avaluar les ofertes de manera que la mitjana dels preus proposats més econòmica, i només a aquesta, se li assignaran 15 punts, la puntuació màxima. La resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$B2 = 16 \times \frac{\text{Oferta més baixa de la mitjana de preus}}{\text{Oferta de la mitjana de preus a valorar}}$$

La oferta mitjana es valorarà amb dos decimals, aplicant l'arrodoniment.

L'òrgan de contractació **no** podrà declarar **deserta** la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquests dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Criteri de desempat: Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Ofertes anormalment baixes: Per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta econòmica presentada (**apartat B2**). Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta mitjana de preus unitaris dels productes es situï per sota de 10 punts percentuals de l'oferta econòmica mitjana, és a dir, quan:

$$O(i) < 0,90 \times O(\text{Mit})$$

on:

O(i): Oferta de l'empresa

O(Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes mitjanes presentades



En el supòsit que empreses pertanyents a un mateix grup (art. 42.1 del Codi de Comerç), presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'aquest contracte, es prendrà únicament per a l'aplicació del règim d'apreciació de les ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de **3 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la rebuda de la comunicació**, al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

VI ADJUDICACIÓ .

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la oferta més avantatjosa , per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la plataforma de contractació pública electrònica Sobre Digital

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.



- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula III.2 adjuntant l'annex II d'aquest plec, degudament complimentat.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al Registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI.2 d'aquest plec. En cas de Unió Temporal d'Empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
 - Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials. En cas de no tenir 50 treballadors o més declaració responsable d'aquest fet.



- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentara els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscal declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 250 treballadors, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la Llei3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En cas de no tenir 250 treballadors o més declaració responsable d'aquest fet.
- Declaració responsable de no haver efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercici.
- Declaració responsable de respectar el principi de no discriminació per raó de genere i d'evitar el llenguatge i imatges sexistes.
- Facilitar les dades de la persona de referència de l'empresa adjudicatària per poder realitzar les gestions i el seguiment del contracte: nom i cognoms, correu electrònic i telèfon. Disponible de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.
- Declaració responsable de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització de contracte.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

VII.1 D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex II que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

VII.2 El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a què accedeixi de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Granollers. Així mateix, les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Granollers serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament de Granollers.

- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament de Granollers en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament de Granollers pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.

- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.

- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament de Granollers dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Granollers i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint present l'establert en el paràgraf següent.

- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.

- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament de Granollers a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.

- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de



l'Ajuntament de Granollers. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament de Granollers per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de Granollers de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament de Granollers totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

VII.3 De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació (annex I) s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VIII. GARANTIES.

VIII.1. Queda dispensada la constitució de **garantia provisional**, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

VIII.2. També s'eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de constituir **garantia definitiva**, atès que en aquest cas l'ús privatiu objecte de la llicència no comporta la transformació o la modificació del domini públic.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la



documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Subcontractació:

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial del contracte sempre que es compleixin els requisits establerts en l'article 215 de la LCSP i quedara obligat al compliment dels requisits i obligacions dels articles 216 i 217 de la mateixa llei. En qualsevol cas, els subcontractistes quedaran obligats únicament davant el contractista, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Cessió:

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

X.1. Modificació.



D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20 %** del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

S'estableixen les següents causes previstes de modificació:

- Per incorporació o eliminació de màquines en alguna dependència segons necessitats municipals depenen de la seva infraestructura.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

X.2. Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 306 de la LCSP, i a més quan:

- el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació, sens perjudici de les penalitats que, en el seu cas, es puguin imposar.
- L'incompliment reiterat de les prescripcions tècniques del contracte d'autorització
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar sigil i respecte de les dades o antecedents que, no sent pública o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals tingui coneixement.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 307 de la LCSP.

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

X.3 Extinció de l'autorització

Causas d'extinció:

- pel venciment del seu termini
- per la renúncia o el desestiment de l'adjudicatari, comunicats a l'Ajuntament amb una antelació mínima de sis mesos.
- per l'incompliment molt greu d'alguna de les següents obligacions: 1- incompliment reiterat per més de tres vegades en un any de l'obligació de reparació de les màquines en el termini màxim de 72 hores.



L'extinció de l'autorització per causa imputable a l'adjudicatari comportarà la pèrdua de la garantia definitiva, al marge del recabament d'indemnització per danys i perjudicis

- d) per resolució de l'autorització per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- e) per qualsevol altra causa prevista a l'article 100 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- f) l'incompliment de forma reiterada dels compromisos de reposició de productes en els terminis resultants de l'adjudicació i dels compromisos de manteniment i assistència tècnica en cas d'avaria o mal funcionament.
- g) revocació de l'autorització unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar cap dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys al domini públic, impedeixin la utilització per activitat de major interès públic o menyscabin l'ús general, segons apartat 4º de l'article 92 de la Llei 33/2003 de 03 de novembre.

X.4 Desallotjament de l'espai de domini públic autoritzat.

Finalitzada la vigència de l'autorització, ja sia per compliment del termini o per qualsevol altre causa previstes en aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament els bens i instal·lacions objecte d'autorització en perfecte estat de conservació i funcionament dins del termini de 10 dies hàbils, sense necessitat de requeriment previ.

L'adjudicatari reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament sense prevenir a l'adjudicatari quan, transcorregut el termini indicat, el bé de domini públic no hagi quedat a lliure disposició de l'Ajuntament.

Transcorregut el termini del primer paràgraf d'aquesta clàusula i fins en tant l'Administració executi el desallotjament pels seus propis medis, el cànon es continuarà meritant segons plects.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, CONTROL DE QUALITAT, LLIURAMENT I REBUDA.

XI.1. Execució del contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars elaborat per l'Ajuntament que regeix aquest contracte i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

El servei es realitzarà amb subjecció estricta a l'oferta econòmica acceptada i valorada, d'acord amb cànon mínim estipulat en aquest plec de clàusules i amb les especificacions tècniques i sanitàries requerides i ofertades.

L'empresa adjudicatària ha de respondre del deteriorament que pugui produir-se en les instal·lacions, així com de totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació puguin ocasionar-se tant a tercers com als propis béns de les dependències dels edificis municipals. A aquests efectes l'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per l'import requerit.



L'empresa adjudicatària assumirà la reparació de les màquines en qualsevol cas, incloent-hi en el supòsit de catàstrofes, vandalisme o danys intencionats, quedant l'Ajuntament de Granollers per tant, excepte en els casos en que els danys hagin estat produïts directa i indubtablement per ell, eximit de qualsevol responsabilitat.

L'adjudicatari no podrà fer cap altre ús de les instal·lacions que es posin a la seva disposició que els derivats del present contracte.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2 Obligacions

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

a) amb les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

c) Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

d) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

Els productes d'alimentació seran manipulats, exclusivament, per personal en possessió del **Carnet de Manipulador d'Aliments**.

e) Obligatòriament han de garantir una eficiència energètica mínima de la classe B, segons la classificació EVA-EMP o equivalent.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.



Altres condicions d'execució, classificades com a obligació essencial del contracte:

- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'haurà de presentar declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

- Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

- A presentar cada any al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, els serveis efectuats i la recaudació per cada màquina i la recaudació total.

- A assegurar que el personal de substitució dels treballadors tinguin la mateixa qualificació professional que la persona que es substitueix

- A conservar les màquines en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors (Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre) el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació



correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests.

- c) L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- d) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Granollers aplicables als contractes de serveis.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el [Reglament General de Protecció de Dades](#). El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
- h) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- i) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

Obligacions específiques d'execució

1. El contractista haurà de justificar, l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 300.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Granollers i a tercers, per fets esdevenuts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària i RC Productes amb el mateix límit abans detallat. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000 €.
2. A presentar cada any al responsable del contracte de l'Ajuntament de Granollers, els documents i resta de documentació relativa als serveis i recaudació de les màquines que explota.
3. A assumir el manteniment de les màquines objecte del contracte durant el seu termini de vigència i a conservar-les en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.
4. A abonar puntualment el cànon anual resultant de la seva oferta.
5. L'adjudicatari haurà de respectar l'objecte i la finalitat de l'autorització i els seus límits.



6. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
7. Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
8. Emprar com a mínim el català en rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució del contracte.
9. En extinguir-se el contracte per qualsevol causa, l'adjudicatari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, dins del termini establert, els bens i instal·lacions objecte de l'autorització, i reconèixer la potestat de l'Ajuntament per acordar-ne i executar-ne, per si mateix, el llançament.
10. Totes aquelles obligacions indicades al Plec de prescripcions tècniques que regulen aquest contracte.

XI.3 Durada del contracte

La durada d'aquesta llicència serà de dos anys amb efectes des de l'1/6/2023 fins el 31/5/2025, amb possibilitat de pròrroga per a 2 anys més.

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per a 24 mesos més com a màxim. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és Granollers. La prestació es farà en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

XI.4 Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació



del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini mes breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

XI.5 Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la senyora Esperança Bermúdez Hernández, administrativa de Compres i contractació de l'Ajuntament de Granollers, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada i coordinada amb la resta de responsables de cadascuna de les instal·lacions, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP corresponent-lis entre d'altres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGCAP).
- c) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- d) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- e) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- f) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- g) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
- h) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenent, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'adonar a l'òrgan de contractació.
- i) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- j) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- k) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- l) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.



m) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.

n) A donar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

XI.7. Penalitats per demora i execució defectuosa.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplet l'execució parcial del subministrament i/o les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats **que es determinen en aquest Plec de clàusules administratives particulars**. S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Faltes molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les dependències o instal·lacions quina neteja constitueix l'objecte del present contracte.
- La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- Desobediència a les ordres de l'Ajuntament que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.
- Prestació del servei per part de personal aliè al contractista.



- El retard injustificat en la presentació a l'Ajuntament de la documentació i dades a subministrar per l'adjudicatari, superior a un mes a la data de termini per a la seva presentació.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.
- L'incompliment del personal mínim a adscriure a l'execució del contracte segons apartat 2.2.2 del plec tècnic.
- La comissió de tres faltes greus en el període de sis mesos i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- Més de 5 queixes dels usuaris del servei.
- Demora en el pagament del cànon per un termini superior als tres mesos.
- Realització d'obres sense autorització expressa i previa municipal.
- Transmissió total o parcial de la llicència sense la prèvia autorització municipal o falsejament de la mateixa.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions, en especial en la coordinació amb el Responsable del contracte de l'Ajuntament.
- Si s'incompleix algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, en especial els relatius a les característiques de les màquines a instal·lar en l'execució del contracte, el seu manteniment i condicions higièniques i de neteja i també en el preu de venda dels productes ofertats.
- Incompliment del deure de controlar exhaustivament les dates de caducitat dels productes procedent, en el seu cas, a la seva immediata retirada i reposició.
- Substitució de les màquines per unes altres que no compleixin les condicions tècniques.
- NO reparar les averies produïdes, per un termini superior de 72 hores.
- L'obstrucció de la inspecció municipal
- la desobediència greu a les ordres de l'Ajuntament en general
- La comissió de tres faltes lleus en el període de sis mesos
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.
- Retards en els repartiments



- El tractament vexatori a les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunits les característiques per a classificar-lo com a molt greu
- Entre 3 a 5 queixes dels usuaris del servei.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La demora en l'inici de l'execució del contracte per causa imputable al contractista.
- Fins a tres queixes dels usuaris del servei

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- d) Per demora en la instal·lació/desinstal·lació de les màquines o en la reposició dels productes: Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini de instal·lació o desinstal·lació de les màquines o en la reposició dels productes, s'aplicarà el que estableix els articles 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la imposició d'aquestes penalitats.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.



La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.
Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix interpel·lació i intimació prèvia per part de l'Administració.

La comissió de 3 infraccions en el termini d'un any pot ser objecte de resolució del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant el increment en el proper rebut del cànon a abonar o en rebut independent.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.8. Rebuda.

La rebuda es farà en el termes i amb les formalitats establerts als articles 210 i 300 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte durant i a la seva rebuda.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte.

XII. ABONAMENTS DEL CÀNON ANUAL.

XII.1. L'adjudicatari haurà d'abonar el cànon anual resultant de l'adjudicació corresponent en el termini màxim de 60 dies naturals a partir de la data de formalització del contracte, prèvia liquidació per part de l'Ajuntament. Així doncs durant el 2023 el pagament s'haurà de fer abans del 30 de juliol i durant el 2024 i successius abans del 28 de febrer.

XIII. TERMINI DE GARANTIA

XIII.1. Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte perquè, per la seva naturalesa o característiques, aquest no es necessari atès que es tracta d'un ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic.

XIV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO.



1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a l'adjudicació d'aquest contracte de subministrament, estan subjectes a recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, i es podrà interposar recurs especial dins dels 15 dies hàbils següents a l'enviament de la notificació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

També es pot interposar aquest recurs especial pel que fa els anuncis de licitació, els documents contractuals, els plecs reguladors de la licitació i els actes de tràmit adoptats en aquest procediment, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Tècnica Jurídica del Servei de Contractació i Compres

El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa la Disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, 8 de novembre.



Ajuntament de Granollers
Contractació i Compres

Àrea de Serveis Generals

C. Sant Josep, 7, 2a planta
Tel. 93 842 66 26
08401 Granollers
contractacio@granollers.cat

NIF P-0809500-B



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE CLÀUSULES

Sr./Sra....., amb DNI
númeroactuant en nom i representació de
en la seva condició de

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada pel atorgament de llicència d'ús privatiu per a l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals per a l'Ajuntament de Granollers – Expedient : 2023/022, i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor”
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 3 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluable de forma automàtica”
- ☐ Qualsevol altre que considereu oportú

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)



ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na.....amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa
....., en qualitat de.....amb CIF núm.
....., domiciliada acarrer..... núm.
....., telèfon núm.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en la licitació convocada pel atorgament de llicència d'ús privatiu per a l'ocupació d'espai amb màquines de venda automàtica de begudes fredes, calentes i productes sòlids d'alimentació tipus snacks en diverses dependències municipals per a l'Ajuntament de Granollers – Expedient : 2023/022 , la relació dels subministraments/serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de subministraments	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

ANY2:			
Descripció del tipus de subministraments	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>



ANY3:			
Descripció del tipus de subministraments	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):