Institut de Formació Contínua-IL3
UNIVERSITAT DE BARCELONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ D'OBRES DE SUBSTITUCIÓ DE L'ASCENSOR RAE 1-080079791 DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB)

Expedient número: «08/2023»

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 08/2023 3
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT Nº 08/2023 20
1 Objecte del contracte 20
2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 20
3 Règim jurídic 20
4 Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit 21
5 Durada del contracte. 22
6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant. 22
7 Capacitat per contractar. 22
8 Solvència de les empreses licitadores. 24
9 Mitjans de comunicació electrònics. 24
10 Presentació de les proposicions. 26
11 Contingut dels sobres. 29
12 Contingut del sobre núm. 1 (documentació general) 30
13 Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor). 32
14 Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica) 32
15 Millores i variants 32
16 Criteris de valoració 32
17 Garantia provisional i definitiva 33
18 Mesa de contractació 34
19 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats. 35
20 Adjudicació del contracte 36
21 Formalització del contracte 39
22 Execució i supervisió de l'obra 40
23 Penalitats per incompliment de les obligacions essencials del contracte, per incompliment de terminis, per execució defectuosa i per no prestació d'aquest. 40
24 Responsable del contracte 41
25 Resolució d'incidències tècniques 41
26 Pagaments al contractista 42
27 Responsabilitat 42
28 Altres obligacions del contractista 43
29 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta 44
30 Modificació del contracte 45
31 Successió en la persona del contractista 46

32 Cessió del contracte 46
33 Drets de propietat industrial i intel·lectual 46
34 Subcontractació 46
35 Termini i devolució de la garantia definitiva 47
36 Revisió de preus 48
37 Resolució del contracte: causes i efectes 48
38 Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació 48
39 Mesures provisionals 48

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE EXP. NÚM 08/2023

A. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

1. Descripció del Objecte

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les obres de substitució i manteniment de l'ascensor RAE 1-080079791 de la FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB), amb accés a totes les plantes de l'edifici, i que ha quedat obsolet, tant per l'ús, com per l'envelliment propi de les instal·lacions.

2. Necessitat de Contractació

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de les obres de substitució de l'ascensor RAE 1-080079791 de la FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB), amb accés a totes les plantes de l'edifici, i que ha quedat obsolet, tant per l'ús, com per l'envelliment propi de les instal·lacions.

També s'inclou el manteniment de l'ascensor durant el període de 2 anys descrit en l'apartat 4. Manteniment de la instal·lació del Projecte.

3. Divisió en Lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP no procedeix la divisió en lots en tant que l'obra de la instal·lació de l'ascensor constitueix una unitat indivisible i per tant la divisió en lots no faria possible la correcta execució des del punt de vista tècnic.

4. Codificació del Contracte

- Descripció CPV: Instal·lació d'ascensors
- Nº CPV: **45313100-5**
- Categoria del contracte: Contracte d'obres.

5. Resolució d'inici del expedient

La data de la resolució d'aprovació d'inici de l'expedient és del 5 de maig de 2023.

B. IMPORT DEL CONTRACTE

1. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació és de 183.980,89 €, dels quals 31.930,57 € corresponen al 21 % d'IVA i 152.050,32 € a la base imposable.

Per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte les despeses de l'execució material de 123.884,27 €, les despeses generals de 16.104,95 €, i l'import del benefici industrial de 7.433,06 €; i el manteniment a tot risc de l'ascensor durant 2 anys de 4.628,04 €.

El desglossament del pressupost és:

PROJECTE DE SUBSTITUCIÓ DE L'ASCENSOR RAE 1-080079791 DE L'EDIFICI DE LA FUNDACIÓ INSTITUT DE FORMACIÓ CONTÍNUA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (IL3-UB)			
RESUM DEL PRESSUPOST			
CAP.	**DETALL**		**IMPORT**
1	Desmuntatge i retirada de la instal·lació actual		3.055,76 €
2	Instal·lació d'un nou ascensor amb grup tractor sense reductor, nous cables de tracció, nova cabina panoràmica, nous operadors de porta i noves portes de cabina. Especificacions tècniques segons quadre de característiques descrites en l'apartat: *"2.- Descripció de la instal·lació actual i descripcions tècniques de les solucions adoptades"*		96.611,54 €
3	Enderroc de l'actual cambra de màquines i condicionament de l'espai.....		5.347,60 €
4	Quadre de maniobra a nova ubicació amb variador de freqüència VVF i Encoder Absolut		2.291,82 €
5	Arranjament i neteja del fossat existent		1.298,70 €
6	Adaptació dels frontals de 5 portes de replà		15.278,85 €
	PRESSUPOST D' EXECUCIÓ MATERIAL		**123.884,27 €**
	13,00% Despeses Generals	16.104,96 €	
	6,00% Benefici Industrial	7.433,06 €	
	SUMA DE D.G. i B.I.		23.538,01 €
	PRESSUPOST		**147.422,28 €**
	MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ		
7	Contracte de manteniment a tot risc, durant 2 anys. Segons descripció en l'apartat: *"4.- Manteniment"*		4.628,04 €
	BASE DE LICITACIÓ (SENSE IVA)		**152.050,32 €**
	21% IVA.....		31.930,57 €
	BASE LICITACIÓ		**183.980,89 €**

2. Valor Estimat

El valor estimat d'aquest contracte és de 152.050,32 € (IVA exclòs).
El valor estimat del contracte es desglossa en els següents costos:

CONCEPTE	PORCENTAJES	IMPORT
Despeses de l'execució material	81 %	123.884,27 €
Despeses generals	13 %	16.104,95 €
Benefici industrial	6 %	7.433,06 €
TOTAL PRESSUPOST OBRA	100 %	147.422,28 €
Manteniment	-	4.628,04 €
TOTAL LICITACIÓ (SENSE IVA)		152.050,32 €

Costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost en base al valor total del contracte. El percentatge de costos directes s'ha imputat en base a la mitja percentual del que suposen les depeses de personal pels serveis licitats segons l'estadística del "Banco de España" en l'informe de "Central de Balances".

3. Existència de crèdit

El certificat d'aprovació de la despesa plurianual per part del Director General de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB) i la Gerenta de la Universitat de Barcelona de data 5 de maig de 2023.

4. Anualitats

Tota la despesa serà executada l'any 2023.

5. Finançament

El finançament d'aquest contracte és per mitja de fons propis.

6. Sistema de determinació del preu

Preu alçat

C. DURADA DEL CONTRACTE

1. Durada màxima

El termini d'execució de les obres es preveu en un màxim d'11 setmanes, des de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.
Tenint en compte que es tracta d'una actuació que afecta l'afluència, aquesta s'ha de desenvolupar entre les dates compreses entre el 20 de juliol de 2023 i el 31 d'octubre de 2023.

2. Pròrrogues

L'òrgan de contractació podrà acordar la pròrroga del termini d'execució per causes justificades.

D. TIPUS DE TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. Tramitació: ordinària.
2. Procediment: obert ordinari no subjecte a regulació harmonitzada, regulat als articles 116 a 158 de la LCSP.
3. Òrgan de contractació: Director General de la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i la Gerenta de la UB, actuant mancomunadament.
4. Direcció del Perfil del Contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=IL3&idCap=32307868&ambit=&

E. SOLVÈNCIA

1. Solvència econòmica

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP i el 67.5.b.1 del RGLCAP mitjançant declaració sobre el volum global de negoci en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte dels darrers tres (3) anys.

L'import mínim anual de la xifra de negoci de l'any de major volum global de negoci dintre dels tres indicats no podrà ser inferior a **228.000,00** €, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 87. 1.b) Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de **228.000,00 €, IVA exclòs**, import justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil.

2. Solvència tècnica

1. Haver realitzat obres en els últims 5 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent al grup i subgrup de classificació J1 "Instal·lacions mecàniques. Elevadores o transportadores", per un import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers 5 que sigui igual o superior a 228.000 euros.

2. L'empresari i els directius de l'empresa, especialment el responsable de les obres hauran de tenir la següent titulació o acreditació acadèmica o professional: enginyers industrial, enginyer tècnic industrial o titulació equivalent.

3. Tot i no ser exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació, disposar de classificació, constituirà acreditació suficient de la solvència de l'empresa.

Grup	Subgrup	Categoria
J	1	1

4. Estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)

5. Estar inscrit al registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment d'aparells elevadors, o al registre corresponent d'altres comunitats autònomes.

Els licitadors de nova creació, és a dir, aquells que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, hauran de disposar de la solvència indicada als apartats 2 i 4 o, alternativament, disposar de la classificació empresarial corresponent.

ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE LA SOLVÈNCIA.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència amb la següent documentació:

a) **Solvència economicofinancera**.
Aquesta documentació s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i depositats al Registre Mercantil o altre registre oficial, que acreditin volum de negoci superior a la xifra en números abans esmentada i mitjançant l' aportació de resguard de tenir constituïda assegurança de responsabilitat per riscos professionals, pel valor mínim abans esmentat.

b) Solvència tècnica.

1. Relació de les principals obres efectuades durant els darrers 5 anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació al del contracte, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants, indicant import, dates i lloc d'execució, d'acord amb l'article 88 1 a) de la LCSP, per l'import indicat a l'apartat E.1.

2. CV i còpia de la titulació de l'empresari, els directius de l'empresa i el responsable de les obres.

3. En cas que s'acrediti la classificació cal aportar el certificat de classificació empresarial.

4. Certificat d'inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA)

5. Els licitadors hauran de presentar el certificat conforme estan inscrits al registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment d'aparells elevadors, o d'una altra comunitat autònoma.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o inscrites en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti

F. SOBRES

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina Sobre digital incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

1. Contingut del sobre nº 1

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència (tant del licitador, com dels subcontractistes, si n'hi ha, com de tots els membres de la UTE), els licitadors d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), presentaran la següent documentació:

- Formulari DEUC.

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per

cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar per utilitzar la seva solvència.

Model de formulari disponible a l'enllaç https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es

A la part IV del DEUC solament és necessari omplir la secció A conforme es compleix amb tots els requisits.

- Formulari de dades confidencials (annex 1)
- Formulari de dades de l'empresa (annex 2)
- Formulari de declaracions (annex 3)
- Justificant de la visita obligatòria a les instal·lacions (annex B). La data, hora i lloc de trobada de la visita es publicarà al perfil del contractant.

2. Contingut sobre nº 2

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) en una memòria seguint l'esquema següent:

Descripció del procés d'execució de les obres en base al coneixement del projecte, de les instal·lacions afectades per l'obra i de l'emplaçament, i a la visita a les instal·lacions afectades per l'obra (a incloure quan hi hagi visita),amb descripció del procés constructiu i organitzatiu, explicitant la metodologia de treballs de forma coherent amb la planificació i els mitjans humans, tècnics i materials emprats.

La memòria tindrà una longitud màxima de 5 pàgines amb tipografia de mida de lletra 10 o superior.

Descripció de qualitat en els materials.
Aquest apartat es presentarà documentació tècnica referent a la qualitat o prestacions de la instal·lació ofertada complimentant la taula de **l'annex A**, en què es detallaran cadascuna de les especificacions tècniques definitòries de la proposta de nou aparell elevador a instal·lar. S'haurà de marcar amb una "X" si l'especificació ofertada suposa una característica de qualitat inferior, igual o superior de la descrita en les especificacions tècniques del projecte. En el cas, que la proposta del licitador sigui de caràcter superior al descrit en el projecte, serà necessari justificar, en la darrera columna de la mateixa taula, en què consisteix la prestació superior i els avantatges que suposa.

Addicionalment, i per ampliar la informació aportada en la taula, es podrà adjuntar una memòria descriptiva i justificativa d'aquelles especificacions que s'hagin marcat com que difereixen de les característiques tècniques de la instal·lació projectada. Aquesta memòria tindrà una longitud màxima de 3 pàgines.

Addicionalment també es podrà presentar catàleg o informació tècnica dels aparells ofertats, fins a un màxim de 10 pàgines, tot i que aquesta informació no serà objecte de valoració.

La tipografia de la documentació serà mida de lletra 10 o superior.

Planificació dels treballs
Aquesta planificació s'haurà d'ajustar al calendari marcat en l'apartat B.1 Termini d'execució.

La planificació haurà d'estar desglossada en diferents apartats, suficientment definitoris com per conèixer com es desenvoluparà l'ordre i solapament de les actuacions.
La memòria tindrà una longitud màxima de 2 pàgines amb tipografia de mida de lletra 10 o superior.

Descripció de les mesures mediambientals
S'aportarà una descripció del sistema d'enllumenat que es preveu instal·lar a la cabina, en el recinte de l'ascensor i en la sala de màquines, incorporant totes aquelles mesures d'eficiència energètica en

l'enllumenat d'aquests espais.

La memòria tindrà una longitud màxima de 2 pàgines amb tipografia de mida de lletra 10 o superior.

Descripció de l'equip de treball.
Declaració responsable relacionant el personal que l'empresa es compromet a adscriure a l'obra per dirigir-la i executar-la. Inclourà la taula del personal que s'adscriurà a l'obra indicant les seves titulacions.

	Nom i DNI	Titulació	Data d'obtenció del títol	Propi / subcontractat
Responsable tècnic obra				
Cap d'obra				
Responsable de seguretat i salut				

Aquesta relació haurà d'anar signada pels tècnics indicats i pel licitador, adjuntant-ne els currículums per comprovar l'experiència en aquest tipus d'obres.

Qualsevol substitució que es faci posteriorment d'aquest personal, haurà de ser acceptada per l'IL3UB, la qual podrà exigir la presentació del currículum dels tècnics de nova designació.

3. Contingut sobre nº 3

El licitador haurà de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius).

a) **Proposició econòmica** efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 5, signada pel licitador.

La manca de la signatura de la proposició o l'expressió de reserves o condicions al contingut d'aquest plec és causa d'exclusió del licitador.

En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica.

Juntament amb la proposició econòmica es presentarà el pressupost detallat de totes les partides de projecte amb els amidaments i els seus preus unitaris que han servit per calcular l'import de la proposició econòmica.

El preu ofert no podrà en cap cas superar el preu màxim de licitació recollit a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

b) **Millores**: Indicar si s'amplia en 1 o 2 anys el termini de garantia mínim.

El termini de garantia **mínim obligatori** és de 2 anys, i el licitador el podrà ampliar en 1 any (sent el total de la garantia de 3 anys) o ampliar en 2 anys (sent el total de 4 anys). Aquesta garantia inclou les despeses de personal i transport.

4. Variants i Millores

Variants: Per a aquesta contractació no s'admet la presentació de variants.

Millores: Es preveu la possibilitat de presentar les següents millores:

- S'admet com a millora l'ampliació del termini de garantia.

5. Lloc i termini de lliurament de les proposicions

- Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica. Les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o si es produeixen problemes tècnics en la PSCP, tal i com s'indica a la clàusula 10 d'aquest PCAP. Aquesta còpia de seguretat haurà de tenir la mateixa empremta digital que la documentació presentada mitjançant l'eina de sobre digital.

- El termini per poder presentar les proposicions es determinarà a l'anunci de la licitació.

- Qualsevol aclariment respecte als Plecs o qüestions relativa a la present licitació, s'ha d'adreçar a la següent correu electrònic: licitacions@il3.ub.edu

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1.1 Criteris que dependent d'un judici de valor: 40 punts

1. CRITERIS SUBJECTIUS – Valorables mitjançant judici de valor S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda a les memòries i documentació presentada al sobre 2 (apartat F del quadre de característiques) Tot aquest punt s'haurà de presentar en un arxiu únic i en format digital PDF.	**40 punts**
A) Procés d'execució de les obres Es valorarà la descripció del procés constructiu i organitzatiu de l'obra, la seva afectació en el funcionament i en les instal·lacions de l'edifici i en el seu entorn; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit: $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada Molt exhaustiva, adequada i específica: 100 Raonablement exhaustiva, adequada i específica: 80 Correcta i coherent: 60 Bàsica: 40 Poc detallada: 20 No presenta o irrellevant: 0	De 0 a 14 punts
B) Qualitat dels materials o equips	De 0 a

Es valorarà la idoneïtat tècnica i la qualitat dels materials oferts i el detall en la seva descripció; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit: $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada Es valorarà la globalitat de les especificacions tècniques de l'aparell elevador proposat en escala de 0 a 100. Es valoraran positivament aquelles característiques tècniques que suposin una qualitat superior, i prestacions de l'aparell en relació a les descrites en el projecte. Es valoraran negativament aquelles característiques tècniques que suposin una inferior qualitat o diferència negativa de prestacions en relació a les descrites en el projecte. S'assignarà la puntuació de 50 aquella oferta que de manera global sigui similar en qualitat i prestacions en relació a les descrites en el projecte. La valoració de les característiques de la qualitat dels materials i dels equips oferts es realitzarà tenint en compte la seva naturalesa, concreció, claredat, utilitat i/o benefici per als interessos de la UB.	20 punts
<u>C) Planificació de Treballs</u> Es valorarà el desglossament i el detall, dins del termini d'execució requerit, així com la seva coherència de desenvolupament. $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada Molt exhaustiva, adequada i específica: 100 Raonablement exhaustiva, adequada i específica: 80 Correcta i coherent: 60 Bàsica: 40 Poc detallada: 20 No presenta o irrellevant: 0 No s'ajusta al requisit de termini i calendari: 0	De 0 a 2 punts
D) Mesures mediambientals Es valorarà totes aquelles actuacions dirigides a la reducció de residus de materials de la construcció, o a la utilització de materials fàcilment reciclables o, fins i tot, reutilitzables. Els materials que en el seu procés de fabricació i/o transport quedi demostrat que contaminin menys que els indicats en el projecte tècnic, també es consideraran en aquest apartat; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit:	De 0 a 2 punts

$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada Molt exhaustiva, adequada i específica: 100 Raonablement exhaustiva, adequada i específica: 80 Correcta i coherent: 60 Bàsica: 40 Poc detallada: 20 No presenta o irrellevant: 0	
E) Equips de treballs Es valorarà l'estructura organitzativa de l'equip humà destinat a l'obra i la seva adequació professional en funció de la documentació presentada; amb aplicació de la fórmula següent i d'acord als indicadors relacionats tot seguit: $P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$ P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada Molt exhaustiva, adequada i específica: 100 Raonablement exhaustiva, adequada i específica: 80 Correcta i coherent: 60 Bàsica: 40 Poc detallada: 20 No presenta o irrellevant: 0	De 0 a 2 punts

1.2 Criteris objectius, avaluables mitjançant fórmula automàtica: 60 Punts

2. CRITERIS OBJECTIUS – Valorables mitjançant fórmules matemàtiques S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de proposició econòmica i millores	**60 punts**
<u>1. Valoració de l'oferta econòmica</u> $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació D'acord a la directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'assigna un valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu. En aquest cas, 1,58.	De 0 a 58 punts

2. Valoració de la millora en el termini de garantia Es donarà 1 punt per cada any d'ampliació (fins a un màxim de 2 punts) : *ampliar la garantia 1 any suposarà 1 punt *ampliar la garantia 2 anys suposarà 2 punts	De 0 a 2 punts

2. Criteris per considerar l'oferta anormalment baixa

Quant a les ofertes anormals o desproporcionades, quan concorri un o dos licitadors es considera baixa temerària aquella oferta econòmica inferior en un 20% respecte del pressupost base de la licitació.
Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 % a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 20 %.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 % a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 %, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat.

En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

3. Els criteris de desempat

En aplicació del que estableix l'article 147 de la LCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en la data límit de presentació de les ofertes, per ordre:

1r. Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2r. Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
3r. Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball
4t. Sorteig, en cas que els altres criteris no haguessin donat lloc al desempat.

H. GARANTIES

1. Provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LSCP, no s'exigeix garantia provisional

2. Definitiva: L'adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, que haurà de romandre dipositada durant un termini indicat a l'apartat Q d'aquest quadre de característiques.

3. Retenció del preu: Per aquesta licitació no es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

4. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

i. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya

o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

ii. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

iii. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, al departament de Finances de la Fundació IL3-UB.

La constitució de la garantia es podrà acreditar per mitjans electrònics, si així resulta possible.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la següent manera:

	Titular	**Càrrec**
President	Sra. Ana Sabadell Gimenez	Gerent
Secretaria	Sra. Dolors Guitart	Secretaria de Direcció
Assessora Jurídica	Sra. Marta Garcia Sampietro	Responsable del Departament Jurídic
Vocal	Sr Dani Comas Ruiz	Responsable d'Economia i Finances
Vocal	Sr. Miquel Alvarez Pérez	Responsable Serveis generals i recepció.
Vocal	Sra. Sara Majuelos Soto	Tècnica de Serveis generals

La persona titular designada per formar part de la Mesa de Contractació podrà delegar la seva titularitat a una persona suplent. Aquesta delegació ha de constar en l'acta pertinent en l'obertura dels sobres.

J. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Responsable de Serveis Generals d'IL3-UB.

K. FACTURACIÓ I PAGAMENT

La facturació serà efectuada per certificacions mensuals sobre obra realitzada.
El pagament es realitzarà atenent a les feines realitzades i els imports associats a cada concepte desenvolupat, prèvia recepció de conformitat de tots els departaments implicats a la seva validació i

presentació de la factura al departament d'Economia i Finances de l'IL3-UB.

El pagament de les factures es durà a terme dins del termini de 30 dies naturals a comptar des de la presentació de la factura (art. 198.4 LCSP).

Dades obligatòries de les factures electròniques:

Raó social: Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona
NIF: G-64489172
Adreça fiscal: Ciutat de Granada, 131, 08018 Barcelona.

Codis DIR3

- Oficina Comptable: U00400443
- Òrgan Gestor: U00400001
- Unitat Tramitadora: U00400001

Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.1.6.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 ReceiverContractReference.

On s'han d'enviar les factures:

Adreça on s'han de lliurar les factures electròniques:
Bústia de factures electròniques de la UB
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

Adreça on s'han de lliurar les factures no electròniques:
En format PDF vàlid com a factura (obligatori) a l'adreça de correu electrònic:
m.alvarez@il3.ub.edu

L. ALTRES OBLIGACIONS

A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 30 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

- Facilitar al director de l'obra i a la Universitat de Barcelona l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
- El contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el Pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i la resta de documents referents a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Conservar el llibre d'ordres, en el qual els directors de l'obra han d'enregistrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. Ha d'obrir-se amb la data de l'acta de comprovació del replanteig i tancar-se amb la data de l'acta formal de recepció definitiva de l'obra.
- Portar un llibre d'incidències, que ha de restar en mans del coordinador en matèria de seguretat i salut, amb la finalitat de controlar i seguir el Pla de seguretat i salut en el treball.
- Com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, instal·lar pel seu compte la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
- Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades de taxes per a la prestació dels treballs facultatius de replanteig, direcció, inspecció i liquidació, i qualsevol altre que siguin aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalen i siguin necessàries o preceptives.
- Les derivades de la neteja final de l'obra incloses façanes, vidres..,
- Les derivades de la vigilància 24 hores,
- Les derivades del Pla de seguretat i salut en el treball,
- La derivades de la confecció d'un As Built en format paper i format informàtic i del manual d'ús i manteniment de l'edifici, que s'hauran de lliurar per triplicat, com a màxim, dos mesos després de la recepció de les obres.
  L'As Built contindrà els següents documents:
  - Memòria
  - Plànols
  - Esquemes de les instal·lacions del mobiliari i equipaments (si n'hi ha).

Així mateix haurà de presentar la següent documentació:

- Informes finals de control de qualitat, els certificats de les instal·lacions, i tots aquells llistats de certificats necessaris per la llicència ambiental.
- Certificats d'homologació dels materials i certificats d'execució, especialment dels que afecta a la seguretat contra incendis.
- Certificat de garantia dels materials d'obra que sol·liciti la Direcció Facultativa.
- Legalització de les instal·lacions, butlletins segellats i actes de posta en marxa (tot allò necessari per poder contractar amb les companyies subministradores)
- Relació de tots el subcontractistes i proveïdors de material de l'obra, amb indicació del nom de l'empresa, adreça, telèfon, fax, e-mail i persona de contacte.
- Relació de la maquinària instal·lada i els corresponents certificats de garantia, així com la documentació tècnica corresponent.
- Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
  - Instal·lacions
  - Obra civil

  En cas contrari, la UB encarregarà l'elaboració d'aquests a qui consideri oportú, sent a càrrec del contractista les despeses, que haurà d'abonar de forma immediata i amb una penalitat del doble del cost general.
  En qualsevol cas, el contractista subministrarà a la UB tota la documentació, materials i equips per poder assumir el manteniment d'espais, equips i instal·lacions, inclosos ascensors i gòndoles.
- Instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en dita zona com als límits i rodalia.
- A més, el contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i està obligat a la immediata reposició. Les despeses que s'originin van al seu càrrec.
- Així mateix, ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats, i realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.

M. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS

1. Condicions essencials del contracte.

L'adjudicatari assumirà, com a condicions especials d'execució, l'obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball

establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir, d'acord a l'art. 202.2 de la LCSP. L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

2. Incompliments al Contracte

Respecte al termini d'execució: s'estableix un penalització de 0,60 euros per cada 1.000 euros del contracte per dia de retard (art. 193.3 de la LCSP).

També s'estableix un barem de penalitzacions d'acord amb el tipus d'incompliment segons les obligacions i condicions especials d'execució establertes.

Incompliment molt greu

- No complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, d'acord a la clàusula 28.a). Aquest incompliment, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
- No complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el director de l'obra. Aquest incompliment, es cas de reiteració fins a tres vegades, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
- No disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat. Aquest incompliment, prèvia incoació d'expedient pot ser causa de resolució de contracte.
- No comunicar a l'Administració, mitjançant la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució a l'efecte de l'oportuna informació als ciutadans i administracions afectats, i realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
- No complir la condició d'execució especial de garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- No complir amb l'obligació de fer-se càrrec de les despeses derivades del Pla de seguretat i salut en el treball.
- No complir amb l'obligació de fer-se càrrec de les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que el director facultatiu ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de control de qualitat.
- Qualsevol canvi del personal designat per executar l'obra respecte el presentat a l'esquema del personal de la memòria de l'equip de treball i que no s'hagi acceptat prèviament.

Incompliment greu:

- No fer-se càrrec de les despeses derivades de la vigilància 24 hores.
- No presentació del Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
- No subministrar a la UB la documentació, materials i equips per poder assumir el manteniment d'espais, equips i instal·lacions, inclosos ascensors i gòndoles.
- No facilitar al Director de l'obra i a la Universitat de Barcelona l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

- No lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana, amb les especificitats indicades al punt P del quadre de característiques.
- No conservar el llibre d'ordres, d'acord a les indicacions del punt L del quadre de característiques.
- No portar un llibre d'incidències , d'acord a les indicacions del punt L del quadre de característiques.
- No fer-se càrrec de les despeses derivades de la confecció d'un As Built, d'acord a les indicacions del punt L del quadre de característiques.
- No presentar la següent documentació:
    - Informes finals de control de qualitat, els certificats de les instal·lacions, i tots aquells llistats de certificats necessaris per la llicència ambiental.
    - Certificats d'homologació dels materials i certificats d'execució, especialment dels que afecta a la seguretat contra incendis.
    - Legalització de les instal·lacions, butlletins segellats i actes de posta en marxa (tot allò necessari per poder contractar amb les companyies subministradores).
    - Relació de tots el subcontractistes i proveïdors de material de l'obra, amb indicació del nom de l'empresa, adreça, telèfon, fax, e-mail i persona de contacte.
    - Relació de la maquinària instal·lada i els corresponents certificats de garantia, així com la documentació tècnica corresponent.
    - Certificat de garantia dels materials d'obra que sol·liciti la Direcció Facultativa.
    - Manual d'ús i funcionament, amb els procediments necessaris per al correcte manteniment preventiu i correctiu, amb instruccions de neteja, posta en marxa, etc.:
      a. Instal·lacions
      b. Obra civil

Incompliment lleu:

- No fer-se càrrec de les despeses derivades de la neteja final de l'obra incloses façanes, vidres..,
- No tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats
- No instal·lar la tanca publicitària informant sobre l'inici i la finalització de les obres, com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres. Queda exempt de responsabilitat en els casos de força major que es puguin justificar.

Amb independència de l'obligació d'indemnitzar per danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, l'IL3UB podrà aplicar les penalitzacions següents:

- Incompliments molt greus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte.
- Incompliments greus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 3% de l'import total del contracte.
- Incompliments lleus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2% de l'import total del contracte.

Les penalitzacions seran sempre d'acord amb l'art. 192.1 de LCSP on s'estableix que la seva suma total no pot suposar més d'un 50% del preu total del contracte i prèvia incoació d'expedient.

N. MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions.

O. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP i la clàusula 34 del PCAP, s'admet la subcontractació.
En cas que els licitadors tinguin intenció de subcontractar la realització parcial de la prestació, ho indicaran en el DEUC i en el full de declaracions (annex 3 del PCAP).
Els licitadors que no subcontractin també ho indicaran en la mateixa declaració responsable.

P. REVISIÓ DE PREUS

No es permet la revisió de preus.

Q. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia mínim de 2 anys des de la recepció de les obres, durant el qual l'adjudicatari haurà de mantenir la garantia definitiva dipositada, segons el punt H2 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquest termini podrà ser ampliat per part dels licitadors en un o dos anys, sent tres o quatre anys, respectivament, el termini total. Ampliació considerada com a millora.

L'import de la garantia serà retornat durant el període de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini final de garantia, en base a l'establert a l'art. 111.2, segon paràgraf, de la LCSP, prèvia autorització i informe favorable del responsable del contracte.

R. RECURS ESPECIAL

Atès al que s'estableix a l'article 44 de la LCSP, donat que la present licitació és una licitació d'obres amb un valor estimat inferior a 3.000.000 € en els actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte no hi cabrà recurs especial.

S. RÈGIM JURÍDIC

En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació un poder adjudicador no administració pública, pel que fa a la preparació i adjudicació es regiran per la LCSP, en quant als efectes i extinció es regiran pel dret privat, i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE EXPEDIENT Nº 08/2023

1 Objecte del contracte

1.1 La contractació esmentada té la naturalesa privada d'acord l'article 26 de la LCSP, queda sotmès pel que fa a la seva preparació i adjudicació a l'establert a la LCSP, i els seus efectes, modificació i extinció resten subjectes a la normativa de dret privat.

1.2 L'objecte del contracte consisteix en la prestació que s'especifica a l'apartat **A.1** del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques.

1.3 Si així s'assenyala al punt **A.3** del quadre de característiques, no existirà la possibilitat de licitar per lots.

1.4 De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és que s'especifica al punt **A.4** del quadre de característiques.

2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte i la insuficiència de mitjans per part de l'IL3-UB per dur-lo a terme directament, són circumstàncies que consten degudament justificades a la resolució d'incoació de la contractació que obra a l'expedient, tal i com s'especifica a l'apartat **A.2**,i en el plec de prescripcions tècniques. La data de la resolució és la que consta al punt **A.5** del quadre de característiques.

3 Règim jurídic

3.1 Aquest contracte, que té naturalesa privada, queda sotmès, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, a l'establert per la LCSP, i quant als seus efectes, modificació i extinció, a la normativa de dret privat.

3.2 El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques i els annexos que els acompanyen, els quals tenen caràcter contractual. Per tal motiu la empresa adjudicatària els haurà de signar, en prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte, de manera que les seves clàusules es consideren part integrant del contracte.

3.3 Així mateix, el contracte es regeix per les següents normes jurídiques:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Directiva de contractació pública 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- L'Estatut de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i altre normativa interna aplicable.

- La normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.

- Supletòriament, les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte les normes de dret privat.

- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

3.4 A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, els empresaris restaran obligats al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, normes de gestió mediambiental i social, així com a les que es puguin promulgar durant la seva execució. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà cap responsabilitat per l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona.

3.5 En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3.6 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4 Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i existència de crèdit

4.1 El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat **B.2** del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

4.2 El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat **B.1** del quadre de característiques. Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació s'ha determinat d'acord a preus de mercat. La determinació del preu és a tant alçat, de manera que el preu a pagar per l'IL3-UB inclourà el conjunt de serveis objecte del contracte.

4.3 Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat **B.3** del quadre de característiques.

4.4 En cas que hi hagi plurianualitats s'indicarà a l'apartat **B.4** del quadre de característiques.

4.5 A l'apartat **B.5** del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació.

4.6 El sistema de determinació del preu és que s'indica a l'apartat **B.6** del quadre de característiques.

4.7 El preu del contracte, d'acord a l'establert a l'article 102 de la LCSP, és el que resulti de la seva adjudicació.

En el preu s'entén inclòs l'import que s'ha d'abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit; a tal efecte, les empreses licitadores hauran d'indicar i identificar en tot cas en la seva proposta econòmica l'IVA com a partida independent.

4.8 En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte (desplaçaments, dietes de manutenció i estada, etc.) així com l'import de treballs accessoris i auxiliars, despeses aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i higiene en el treball, control de qualitat, impostos, taxes o tributs de qualsevol índole, o permisos i llicències necessàries.

5 Durada del contracte.

1.2 La durada inicial d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat **C.1** del quadre de característiques.

1.3 Podrà ser objecte de pròrroga si així es preveu al punt **C.2** del quadre de característiques.

6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant.

6.1 L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat **D.1** i **D.2** del quadre de característiques.

6.2 L'òrgan contractant en la present licitació és l'indicat a l'apartat **D.3** del quadre de característiques.

6.3 Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de l'IL3-UB, espai web al què s'accedeix mitjançant l'adreça electrònica indicada a l'apartat **D.4** del Quadre de Característiques.

7 Capacitat per contractar.

7.1 Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65, 66 i 69 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

7.2 La finalitat o l'activitat dels licitadors, d'acord a l'establert a l'article 66.1 LCSP, ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb

elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.3 La Fundació Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant la Fundació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

7.4 No poden concórrer les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

7.5 En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessàries per a l'execució del contracte.

7.6 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat de contractar, sense perjudici dels requeriment que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

7.6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica :

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

- Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un

informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

b) Còpia de CIF de l'empresa.

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons el casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració de responsable atorgada per una autoritat competent.

7.6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica del signants de les ofertes :

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocopia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

8 Solvència de les empreses licitadores.

8.1 Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat **E** del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

8.2 Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, sinó l'aportat ja en la fase de licitació.

8.3 La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració

8.4 En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.5 En els termes indicats a l'article 75 de la LCSP, per acreditar la solvència els licitadors podran recórrer a la solvència i els mitjans d'altres terceres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrin per mitjà de compromís per escrit que durant tota la durada de l'execució del contracte podran disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. Si és el cas, el compromís pe rescrit l'haurà de presentar només el proposat adjudicatari. En cas que es recorri a l'acreditació de la solvència amb mitjans externs l'IL3-UB podrà exigir amb caràcter solidari la responsabilitat de l'execució del contracte a la contractista i al/s tercers externs als qual s'hagi recorregut, d'acord a l'establert a l'article 75.3 de la LCSP.

9 Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.2 A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant:https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificades a la resta d'Estats membres.

10 Presentació de les proposicions.

10.1. La presentació de les proposicions s'haurà de realitzar mitjançant l'eina de sobre digital.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions en el nombre de sobres indicats als apartat **F** del quadre de característiques.

10.2. Les empreses poden presentar oferta en lots en què es divideix l'objecte del contracte, si així s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques.

10.3.Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobre/s indicats, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web
següent:https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=32307868

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant,

per l'accés al seu contingut.

La Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir 72 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la PSCP l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Institut de Formació Continua de la

Universitat de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

10.5 Si s'indica als apartats **F** del quadre de característiques, les empreses licitadores hauran de preparar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagin assenyalat en l'eina de sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de

"Licitació electrònica" de la PSCP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, zip, rar.

10.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació

traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en els terminis que s'indiquen a l'anunci de licitació.

La Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta a Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Tot i això, les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular a través de la Universitat de Barcelona qui les transmetrà als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

Tanmateix, la Fundació Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona no atendrà cap consulta de caràcter tècnic en relació a la PSCP que es realitzi dintre dels 3 dies hàbils anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les ofertes.

10.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membres de la Unió Europea.

11 Contingut dels sobres.

11.1. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Dit termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

11.2. Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i, si s'escau, en el sobre 3, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.
Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.
La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12 Contingut del sobre núm. 1 (documentació general)

El llistat de documents a aportar en el sobre 1 són els que es contemplen a la **lletra F, apartat F.1, del quadre de característiques;**

1.-Els licitadors hauran d'aportar:

a. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Aquesta declaració s'haurà de realitzar d'acord amb el model establert a l'efecte, al qual es pot accedir utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea a través de l'adreça electrònica:
https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

La versió en català del formulari, realitzada per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, es pot trobar a l'adreça següent:
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf

Document mitjançant el qual declaren el següent :

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persones autoritzades per accedir a

les notificacions electròniques, així les adreces de correu electrònic i, addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i s'haurà de designar la persona o entitat, que, durant la vigència del contracte exerceixi la plena representació de totes davant l'Institut.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LSCP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència que les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, http://www.gencat.cat/economia/jcca, o en el ROLECE, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant, això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquest registres

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió al jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu l'omplir el DEUC o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

c) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 3 del PCAP i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador i el formulari de dades de l'empresa d'acord amb el model de l'annex 2.

d) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat **F** del quadre de característiques.

13 Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius/ avaluables mitjançant un judici de valor).

Aquesta documentació formulada d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació i signada pel licitador o pel seu representant consistirà en la indicada a la **lletra F.2 i G.1.1 del quadre de característiques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.**

En cap cas en el sobre 2 s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre 3, ni cap referència a aquells, essent això causa d'exclusió del procediment.

14 Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules automàtica)

Aquesta documentació serà la indicada a **l'apartat F.3** del quadre de característiques. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre 3 d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

15 Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat **F.4** del quadre de característiques d'aquests plecs.

16 Criteris de valoració

16.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, des de la perspectiva de la millor relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat a l'apartat **G.1.1**, on s'estableixen els criteris de valoració per judici de valor i l'apartat **G.1.2** on s'indiquen els criteris de valoració per fórmula automàtica del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

16.2 La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentada es o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció

de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb allò previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades de d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica

16.3 En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establert a l'apartat **G.3** del quadre de característiques.

16.4 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

17 Garantia provisional i definitiva

17.1 Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, i en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat **H.1** del quadre de característiques.

17.2 De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat **H.2** del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva es retorna segons les condicions que s'estableixen a l'apartat **Q** del Quadre de Característiques un cop finalitzat el termini, i un cop liquidat el contracte, si no hi ha cap responsabilitat per part del contractista.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest supòsit, l'Institut, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de

reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest paràgraf i en l'anterior, l'IL3-UB podrà resoldre el contracte. L'incompliment d'aquest termini de reposició és causa de resolució d'acord a l'establert a l'article 109.2 del LCSP.

17.3 Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució. En quan a la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'estarà a l'establert a l'aparat **H.3** del quadre de característiques.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a **50.000,00 €** hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.

17.4 Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de l'IL3-UB, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit efectuat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.

17.5 En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

18 Mesa de contractació

18.1 La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat **I** del quadre de característiques.

18.2 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

18.3 D'acord a l'establert a l'article 157.1 de la LCSP, la mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre 1. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Finalment, la mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els rebutjats i les causes del seu rebuig.

Totes les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a quest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

18.4 La Mesa de Contractació procedirà, encara en fase interna, a l'obertura dels sobres 2 corresponents a la documentació a avaluar per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, i a l'encomana d'informe tècnic de proposta d'avaluació del seu contingut. S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin al sobre 2 documentació que hagi de se ser objecte d'avaluació posterior (sobre 3).

18.5 Encara en fase interna, i amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic, la Mesa es reunirà per la puntuació de les diferents propostes pel que respecta als criteris subjectes a judici de valor.

18.6 En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es celebrarà l'acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcte la documentació del sobre 1 són admeses a licitació, en segon lloc s'indicaran quines són les puntuacions obtingudes per cada licitadora en el sobre 2 corresponent als criteris subjectes a judici de valor, i es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 corresponent a la documentació a avaluar per mitjà de fórmules.

18.7 Atès que en la present licitació concorren criteris diferents del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta de classificació i la proposta d'adjudicació, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

18.8 En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considerada anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat **G.2** del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 149.4 de la LCSP i a l'article 85 del Reglament General de Contractació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d' anormalitat si es bases en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18.9 Analitzada i avaluada la documentació del sobre núm. 3, la mesa de contractació efectuarà una proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

18.10 De tot l'actuat conforme els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

19 Publicitat del resultat dels actes de la mesa de contractació i notificació als licitadors afectats.

19.1 El resultat de les actes de la mesa de contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes

es publicarà en el perfil de contractant. S'exclourà la informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

19.2 L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en el mateix acte públic si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa present en aquest acte o, si no, d'acord amb els restants procediments que estableix l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atès el volum estimat del contracte, l'acte d'exclusió podrà ser objecte de recurs potestatiu mitjançant el recurs especial de l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs s'ha d'interposar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de quinze dies hàbils a computar des del dia següent a aquell en què es rebi la notificació, sense que tingui el mateix efectes suspensius automàtics.

La presentació del recurs a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en l'apartat anterior no interromp el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entrin en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per a resoldre-ho a l'òrgan de contractació en el seu cas còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com a data de entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

20 Adjudicació del contracte

20.1 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Per justificar ofertes anormalment baixes s'amplia el termini en 15 dies hàbils.

20.2 D'acord amb l'establert a l'apartat 17.9 d'aquest PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats al punt **G** del quadre de característiques i identificant l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.

20.3 En cas d'empat la puntuació global de dos o més licitadors s'aplicarà allò previst a l'apartat **G.3** del quadre de característiques. A aquest efecte, la mesa de contractació requerirà la documentació pertinent als licitadors afectats, atorgant-los un termini mínim de cinc dies naturals per a la seva aportació.

20.4 Al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa se li requerirà per a que, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, en el **termini màxim de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, presenti la següent documentació:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tal com s'especifica a la clàusula 7 d'aquest Plec.

b) Còpia de CIF de l'empresa.

c) *La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.*

2) *La documentació que s'estableix a l'apartat E.1 del Quadre de Característiques.*

3) *La documentació que s'estableix a l'apartat E.2 del Quadre de Característiques.*

4) *Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:*

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

5) *Compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.*

Si així es preveu al quadre de característiques, el licitador haurà d'aportar els certificats allà indicats, que operaran com a criteri de solvència a acreditar fins i tot quan s'aporti el certificat acreditatiu de la classificació.

6) *Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.*

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte del present contracte.

7) *Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.*

Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.

Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

8) *Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:*

Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

9) *Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.*

10) *Constitució de la garantia definitiva que, en el seu cas, sigui procedent.*

11) En el seu cas, el justificant de l'abonament dels anuncis de licitació.

12) Documentació relativa a la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar.

Quan així s'estableixi al quadre de característiques, els licitadors hauran d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant l'import que representa en relació amb el pressupost de licitació, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització (art. 215.2. a) de la LCSP).

13) Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no han de presentar els documents i dades que figurin en aquest, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI/ROLECE.

20.5 La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta és qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent , per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (150.2 de LCSP)

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, el òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de cinc dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors

20.6 Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant.

20.7 En cas que el valor estimat del contracti superi el llindar establert a l'article 44.1 de la LCSP, contra l'acte d'adjudicació es podrà interposar potestativament en via administrativa el recurs especial previst en l'article 44 de la LCSP en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

La presentació a les oficines de correus o a qualsevol registre administratiu diferent dels esmentats en el apartat anterior no interromprà el termini de presentació. En aquests casos, el recurs s'entendrà interposat el dia a que entri al registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, segons escaigui. No obstant això, quan en el mateix dia de la presentació es remeti a l'òrgan administratiu competent per resoldre'l o l'òrgan de contractació en el seu cas, còpia de l'escrit en format electrònic, es considerarà com data d'entrada del mateix, la qual correspongui a la recepció de l'esmentada còpia.

La interposició del recurs especial produirà la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació (article 53 de la LCSP).

Alternativament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

20.8 L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

La renúncia a la celebració del contracte o el desistiment del procediment en els termes de l'article 152 de la LCSP només els pot acordar l'Òrgan de contractació abans de l'adjudicació notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea.

20.9 En cas que el valor estimat del contracti superi el llindar establert a l'article 44.1 de la interposició del recurs especial contra els actes referits en aquest apartat no tindrà efectes suspensius automàtics.

21 Formalització del contracte

21.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb l'establert a l'article 36 de la LCSP. El contracte es formalitzarà en document administratiu, i en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses generades.

21.2 La formalització del contracte s'efectuarà durant el termini de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, llevat que hi càpiga recurs especial contra l'adjudicació, cas en el que caldrà esgotar l'esmentat termini de 15 dies hàbils per a poder formalitzar el contracte. En el supòsit de contracte susceptible de recurs especial l'òrgan de contractació un cop transcorreguts els 15 dies des de la notificació de l'adjudicació als licitadors requerirà a l'adjudicatari per tal que procedeixi a formalitzar el contracte en un termini inferior a cinc dies des del requeriment.

21.3 Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 19.

21.4 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, es podrà indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

21.5 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.

21.6 De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicaran al perfil del contractant.

22 Execució i supervisió de l'obra

22.1 L'execució del contracte s'inicia amb l'acta de comprovació del replanteig que ha de tenir lloc en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de formalització del contracte, en presència del contractista. Les obres s'han d'iniciar l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig per ambdues parts interessades. Si el contractista no comparegués, sense causa justificada, a l'acte de comprovació del replanteig la seva absència es considerarà com un incompliment contractual amb les conseqüències i efectes previstos a la normativa reguladora de la contractació del sector públic.

22.2 Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars, al projecte executiu aprovat i a la resta de documentació que serveix de base al contracte i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni al contractista el director facultatiu de les obres. L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitats indicades en el propi quadre de característiques. Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

Programa de treball i Pla de seguretat i salut en el treball

- El contractista ha de presentar, si és el cas, en el termini màxim de 30 dies naturals comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball que inclogui les dades que s'indiquen en l'article 144.3 RGLCAP. Aquest programa de treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació en els 15 dies naturals següents a la seva presentació, i ser oportunament presentat a la Inspecció de Treball. L'IL3-UB pot incloure-hi aquelles correccions i modificacions que consideri oportunes.

- En el termini màxim de 5 dies naturals des de la formalització del contracte el contractista ha de presentar a l'Administració el Pla de seguretat i salut en el treball. El coordinador de Seguretat i Salut ha d'emetre informe en el termini de set dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicar els punts que han de corregir-se. A aquest efecte, s'ha d'assignar un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no pot ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

- En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball és de 45 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva de l'obra. Si en rebre l'autorització per iniciar les obres no és possible fer-ho per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, aquest no pot reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

23 Penalitats per incompliment de les obligacions essencials del contracte, per incompliment de terminis, per execució defectuosa i per no prestació d'aquest.

23.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el plec de prescripcions tècniques i en el programa de treball, si s'escau, així com al

compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, dels compromisos d'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat **M.1** del quadre de característiques.

23.2 Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'IL3-UB pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en els articles 211.1.f i l'article 192 i següents de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat **M.3** del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'IL3-UB en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

23.3 Es pot acordar la resolució del contracte per incompliment de les condicions essencials del contracte segons estableix l'article 211.1. f LSCP que s'especifica a l'apartat **M.1**. Així com, es pot acordar la imposició de penalitats per incompliment de terminis o de les obligacions contractuals, o el compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP.

23.4 Si l'IL3-UB opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

23.5 L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret l'IL3-UB, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

23.6 Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.

23.7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l 'IL3-UB.

24 Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat **J** de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre en coordinació amb la direcció de l'obra minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

25 Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'IL3-UB i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

26 Pagaments al contractista

26.1 El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels serveis prestats i en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat **K** del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

26.2 El contractista té dret a l'abonament del preu efectivament realitzats.

26.3 Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

26.4 Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'IL3-UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un **import superior a 5.000 euros** (IVA exclòs):

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

26.5 Les factures electròniques hauran de tenir el format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

26.6 Lloc on s'han d'enviar les factures: segons el que s'estableix a l'apartat **K** del quadre de característiques.

26.7 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant l'IL3-UB conforme a Dret.

27 Responsabilitat

El contractista respon de l'execució d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'IL3-UB.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia en cas que aquest s'hagi fixat, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

28 Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

b. Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c. Complir les ordres i les instruccions que li doni l'IL3-UB.

d. Facilitar a l'IL3-UB tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.

e. Emprar el català en les seves relacions amb l'IL3-UB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

f. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

g. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'IL3-UB com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les prestacions objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

h. El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual per exercir projeccions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

i. Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel

contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició.

j. Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades, en el seu cas, de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin fins a un màxim indicat a l'apartat L del quadre de característiques.
- Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

29 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Principi de legalitat: Tot participant en les licitacions de l'IL3-UB haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.
- Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.
- Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
- Tot licitador s'abstindrà de realitzar accions que posin en perill l'interès públic o que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència. Així mateix, els licitadors es comprometen a denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Tot licitador haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits són els establerts a les normes d'aplicació.

Addicionalment, el contractista haurà de subministrar a l'IL3-UB, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

D'altra banda, el contractista haurà de complir totes aquelles obligacions indicades a l'apartat **L** del quadre de característiques d'aquest PCAP.

30 Modificació del contracte

30.1 Qualsevol modificació que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'apartat **N** del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun de dits supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LCSP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.

30.2 En qualsevol cas, els preus unitaris resultants de la modificació no podran superar en un 20% als preus anteriors a la modificació i en cap cas podran ser preus superiors als quals les empreses ofereixin en el mercat pels mateixos productes.

30.3 Quan es vulgui modificar o un contracte derivat, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació.

30.4 Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació.

30.5 Exhaurit aquest termini i en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, l'assessoria Jurídica i la intervenció de l'òrgan de contractació emetran informe sobre la proposta de modificació.

30.6 En cas que l'import sigui igual o superior a 6.000.000 euros i la quantia de la modificació, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial (IVA exclòs), serà necessària la prèvia obtenció de l'autorització referida en el paràgraf segon de l'article 319 de la LCSP, previ dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Dita autorització només serà necessària respecte d'aquells casos en què la modificació del contracte no estigui prevista.

30.7 L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. No serà necessària la formalització de la modificació dels contractes derivats.

30.8 En l'acte de formalització de la modificació, IL3-UB i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte.

30.9 L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.

30.10 Així mateix, en cas que la modificació s'hagi adoptat sobre la base dels supòsits previstos en les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea

el corresponent anunci de modificació, segons disposa l'article 207.3 de la LCSP, amb el contingut establert en l'Annex III de la LCSP, en cas que el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

31 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions demandants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'IL3-UB qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

32 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'IL3-UB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

33 Drets de propietat industrial i intel·lectual

El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial que es pugui derivar del servei objecte d'aquesta licitació de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona i ha d'indemnitzar a l'Institut pels danys i perjudicis que es derivin de al interposició de reclamacions que contra aquest Institut es puguin dirigir. Tal i con s'estableix en el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, que regularitza, aclareix i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

Si del objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquest són propietat única i exclusiva de l'Institut de Formació Continua de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobres aquest, amb l'única excepció d'aquells que, si s'escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

34 Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de la LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat **O** del quadre de característiques. Les empreses licitadores hauran de declarar en el DEUC la seva voluntat de subcontractar, indicant l'empesa proposada subcontractista i quina prestació o prestacions del contracte pretenen subcontractar.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el

representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació són causa de resolució del contracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

35 Termini i devolució de la garantia definitiva

Un cop hagi complert el contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte i d'acord amb el termini indicat a l'apartat **Q** del quadre de característiques.

36 Revisió de preus

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat **P** del quadre de característiques.

37 Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 313 de la LCSP, sense perjudici d'allò establert en l'article 109 del RGLCAP.

38 Règim de recursos contra la documentació que regeix la licitació

38.1 Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2 Prèviament a la via judicial, i d'acord amb el segon paràgraf de l'article 44 de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial en matèria de contractació, de caràcter potestatiu, sempre que es tracti de contractes i actes susceptibles de recurs especial d'acord a l'article 44 de la LCSP, en el termini de quinze dies hàbils a comptar segons l'establert a l'article 50 de la LCSP. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

38.3 En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació una PANAP (art. 26.1.b) LCSP), pel que fa a la **preparació i adjudicació** es regiran per la LCSP (art 26.3), en quant als **efectes i extinció** es regiran pel dret privat (art 26.3 LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs especial (art 44.1 a) LCSP) i després recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (art. 27.1.e) LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil.

39 Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre.

Sr. Guillem Iñiguez Papell
Director General
Fundació Institut de Formació Continua
Universitat de Barcelona

Sra. Glòria Matalí Costa
Gerenta
Universitat de Barcelona