



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX EL CONTRACTE PER AL SERVEI DE FOTOGRAFIA I FILMACIÓ I EDICIÓ PROFESSIONAL PER A LA COBERTURA DELS DIFERENTS ACTES I ESDEVENIMENTS D'INTERÈS PER A L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1. Objecte

L'objectiu d'aquesta contractació és el servei de fotografia, filmació i edició professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

2. Objectiu a assolir

Establir el servei de fotografia, filmació i edició professional per a la cobertura dels diferents actes i esdeveniments d'interès per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès i per als mitjans de comunicació municipals, consistent en l'execució de reportatges fotogràfics per a premsa, publicacions i xarxes socials, la realització de fotografia d'estudi, de fotografia publicitària i de fotografia d'esdeveniments i protocol per tal de documentar els actes institucionals, socials, esportius i culturals de la ciutat, així com l'execució de filmacions per a les xarxes socials o per a la realització de material gràfic divers així com tots aquells que el Gabinet de Comunicació Corporativa estimi oportuns.

3. Mitjans materials

El/la prestador del servei haurà de garantir la qualitat tècnica de les imatges i les filmacions amb la resolució adient per a cadascuna de les tasques, tot fent servir equips digitals professionals que garanteixin la seva aplicació als diferents formats demandants. L'equipament tècnic, en tot cas, ha de poder respondre a les necessitats que plantegi l'Ajuntament de Barberà del Vallès, des de fotografies o filmacions per a internet fins a imatges o vídeos a reproduir en gran format.

Les participants en aquest procés hauran de disposar d'un equip fotogràfic professional i capacitat d'enviament, in situ, de les fotografies al departament de Comunicació Corporativa.

En cas de necessitat (campanyes de publicitat institucionals, fotografia oficial de la corporació, etc...), l'adjudicatari haurà d'adaptar els elements necessaris per a la realització de fotografies d'estudi.

L'adjudicatari haurà d'especificar els equips materials amb els que compta per desenvolupar els treballs.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

4. Mitjans personals

El/la prestador del servei ha de garantir el cobriment dels actes encarregats que per coincidència horària o per dimensió poden requerir de la presència de més d'una persona (fotografia i vídeo del mateix acte).

Així el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, a dos fotògrafs per al desenvolupament de l'activitat. D'igual manera, hauran de comptar amb mitjans propis de locomoció per als desplaçaments i una experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de la fotografia institucional.

5. Drets de propietat intel·lectual i cessió del dret d'explotació de la propietat intel·lectual

L'adjudicatari cedirà en exclusiva a l'Ajuntament de Barberà del Vallès els drets d'explotació sobre les imatges o vídeos resultants dels encàrrecs que se li formulin. Els drets cedits seran els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 31 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). Aquesta cessió ho serà sense limitació territorial i fins el seu pas a domini públic.

No obstant, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà autoritzar la utilització de les imatges al/la fotògraf/a per als usos i finalitats que aquest li manifesti. En qualsevol cas queda expressament reservat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès el lliurament de les imatges o vídeos als mitjans de comunicació.

En la identificació de les imatges i vídeos i en la seva utilització, sigui quina sigui la forma o mitjà, i ja sigui per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès o de tercers a qui aquesta n'autoritzi l'ús, es farà constar sempre el nom del/ de la fotògraf/a.

L'empresa adjudicatària garantirà que els treballs i serveis prestats a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, objecte del contracte, no infringeixen ni vulneren els drets de propietat intel·lectual o industrial o qualsevol altre dret legal o contractual de tercers, quedant l'Ajuntament indemne de qualsevol responsabilitat.

6. Procediment: encàrrec de treballs i lliurament del material

· El Gabinet de Comunicació Corporativa serà únic interlocutor entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i l'empresa adjudicatària i serà qui realitzarà les comandes de cobertures fotogràfiques i enregistraments en vídeo amb les indicacions adients.

· El prestador del servei rebrà les peticions dels treballs, com a norma general, amb 6 dies d'antelació, a excepció de situacions d'urgència que requereixin d'una resposta immediata.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- El lliurament de les fotografies i filmacions es farà en un suport informàtic acordat amb el Gabinet de Comunicació Corporativa, encarregat de rebre els arxius (descàrrega directa, enviament per e-mail, telefonia mòbil, pàgina web o lloc FTP, servidors,...) sempre garantint els necessaris mecanismes de seguretat.
- De totes les fotografies realitzades en una sessió, l'adjudicatari en farà una selecció de les millors fotografies a nivell tècnic (enfocament i creativitat).
Com a màxim es lliuraran 50 fotografies per sessió.
Exceptuant actes que necessitin de més fotografies com pot ser Mostra d'Entitats o Festa Major, entre d'altres.
- El termini de prestació de les fotografies i dels vídeos variarà segons el destí primogènit.
 - Per a pàgina web, xarxes socials i comunicats de premsa, el lliurament ha de ser 'on time', en quan acabi l'acte, a través d'un sistema compatible amb els serveis municipals encarregats de la seva difusió: generalment a través de telèfon mòbil i segons les necessitats concretes i en un termini no superior a una hora, una mostra dels arxius, ja editats, deuran ser enviats per poder ser compartits.
- A banda, aquesta mostra d'arxius i la resta hauran de ser tractats i enviats com a molt tard 24 hores després per tal de nodrir l'arxiu fotogràfic municipal.
- En comandes habituals, el lliurament haurà de ser 24 hores després de la finalització de l'activitat o sessió fotogràfica. Per treballs específics o especials, es concretarà el termini de presentació amb el Gabinet de Comunicació Corporativa.
- Per urgències, les fotografies s'hauran de lliurar el mateix dia natural de l'esdeveniment.
- Pel que fa els vídeos, l'enviament serà diferent ja que aquests han de tractar-se a l'estudi abans de poder lliurar-los. Hi haurà un termini màxim de 72 hores per fer arribar el vídeo al Gabinet de Comunicació Corporativa.
Si els vídeos són de publicitat institucional, aquests tindran un tractament diferenciat i el seu lliurament dependrà de la complexitat de cada treball.
- Si coincideixen dos o més actes, el fotògraf o empresa que guanyi la licitació s'encarregarà de cercar altres professionals que realitzaran els treballs per tal que tots els actes siguin coberts i sense cap cost extra per a l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- L'adjudicatari haurà de portar als actes la càmera principal i una altra de suport per si la principal tingués qualsevol problema.
- Els treballs objecte d'aquesta licitació, per la seva naturalesa, es realitzaran qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això afecti al preu de la contractació.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

· L'adjudicatari no podrà fer servir per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats ni les pròpies fotografies, sense autorització de la corporació municipal. A més, es compromet a observar confidencialitat sobre els fets, informacions, documents i d'altres elements que li faciliti l'Ajuntament amb motiu de la seva feina.

· El prestador del servei reportarà mensualment al Gabinet de Comunicació Corporativa un rapport amb informació de les sortides realitzades (per exemple, en un document excel) amb les dades que l'Ajuntament de Barberà del Vallès consideri necessàries per a la gestió del servei.

· En la captació d'imatges resultants dels encàrrecs que se li formulin, l'adjudicatari haurà de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge, reconegut per l'ordenament legal, de les persones que siguin reconeixibles.

En els casos excepcionals que sigui necessari obtenir consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de la imatge, l'adjudicatari procedirà a obtenir aquest consentiment.

7. Tarifari

a) Preus màxims:

a.1. Seguiment fotogràfic actes:

- Preu per sessió fotogràfica (1 hora + 15 arxius processats): 55 € + IVA
- Preu per sessió fotogràfica (2 hores + 30 arxius processats): 93 € + IVA
- Preu per sessió fotogràfica (3 hores + 45 arxius processats): 131 € + IVA
- Preu per actes de gran format que inclouen diversos dies (Festa Major, Cicle de Nadal i d'altres actes semblants): 40 € hora + IVA amb arxius processats inclosos. El número d'arxius dependrà del tipus d'activitat i de les necessitats de cada acte.

Preu per retoc fotogràfic extra: 40 € per hora.

Preu per sessió de fotografia publicitària (campanyes ajuntament, Calendari, etc):
40 €/hora incloent processat i edició d'imatges.

Preu per sessió retrats: 40 € per hora incloent processat i edició d'imatges.

a.2 Filmacions actes:

- Preu filmació 1 hora: 50 € + IVA
- Preu filmació 2 hores: 80 € + IVA
- Preu filmació 3 hores: 120 € + IVA
- Preu filmació 4 hores: 160 € + IVA
- Preu filmació actes gran format que inclouen diversos dies



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

(Festa Major, Cicle de Nadal): 400 € +IVA

El preu de les filmacions inclourà el muntatge del vídeo.

Es podrà realitzar una pressupost tancat si s'especifica el treball a realitzar.

a.3 Previsió de treballs a realitzar en un any:

Fotografia:

- Sessió fotogràfica 1 hora: 25 sessions
- Sessió fotogràfica 2 hores: 10 sessions
- Sessió fotogràfica 3 hores: 8 sessions
- Seguiment fotogràfic en actes de gran format: 2 actes
- Retoc fotogràfic extra: 1 hora.
- Sessió de fotografia publicitària: 3 hores
- Sessió retrats: 2 hores

Filmacions:

- Filmació 1 hora: 10 sessions
- Filmació 2 hores: 2 sessions
- Filmació 3 hores: 1 sessions
- Filmació 4 hores: 1 sessions
- Filmació actes gran format: 2 sessions

8. Especificacions tècniques

a) Arxius fotogràfics:

El format i la resolució dels arxius fotogràfics seran concretats en funció del destí de les imatges i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició d'imatges de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (generalment en TIFF o JPG, o RAW per a les grans resolucions), en sistema de color RGB o CMYK.

· Les imatges de les fotografies hauran de tenir una qualitat òptima: enfocament correcte, bona exposició, il·luminació, contrast, equilibri, resolució, composició... i podrien requerir de postproducció per part del fotògraf (retoc de les imatges).

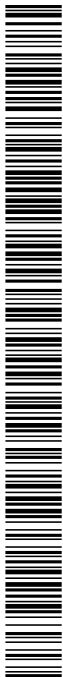
· Per a la gestió, arxiu i emmagatzematge dels arxius fotogràfics, cada sessió haurà de ser lliurada amb un títol que respongui al criteri:

AAAAMMDD_Títol de la sessió

El títol de la sessió vindrà donat a l'encàrrec/Comanda.

També l'autoria.

Així mateix, els encàrrecs fotogràfics han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de la descripció de les imatges mitjançant metadades que incloguin els següents camps:





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Fotògraf (nom i cognoms)
- Copyright
- Títol del reportatge
- Dades geogràfiques: lloc, municipi, comarca, estat
- Paraules clau
- Entitats
- Personatges
- Data de captura
- Format de captura
- Tipus de compressió
- Resolució
- Bits per canal
- Espai de color

L'adjudicatari realitzarà còpia de seguretat a una unitat d'emmagatzemat externa durant un període d'un any.

b) Arxius de vídeo:

- El format i la resolució dels arxius de vídeo seran concretats en funció del destí i sempre hauran de ser compatibles amb els sistemes d'edició de vídeos de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (generalment en MP4, H264, AVI, WAV). Juntament amb el vídeo complet s'haurà de lliurar una versió reduïda per a xarxes socials.

- L'adjudicatari realitzarà el procés de postproducció que fa referència a la selecció de clips i a la correcció del color i a aconseguir l'aparença adequada de cada seqüència en funció de la narrativa de la mateixa amb l'etalonatge digital.

- Els arxius de vídeo hauran de contenir efectes, transicions, logos, crèdits i qualsevol altre material que consideri necessari el Gabinet de Comunicació Corporativa.

- Per a la gestió, arxius i emmagatzematge dels arxius de vídeo, hauran de ser lliurats amb un títol que respongui al criteri:

AAAAMMDD_Títol de l'acte

El títol de l'acte vindrà donat a l'encàrrec/Comanda.

També l'autoria.

Així mateix, els encàrrecs fotogràfics han d'anar acompanyats en tots els casos i de forma obligatòria, de la descripció de les imatges mitjançant metadades que incloguin els següents camps:

- Fotògraf (nom i cognoms)
- Copyright
- Títol del vídeo
- Dades geogràfiques: lloc, municipi, comarca, estat
- Paraules clau
- Entitats
- Personatges
- Data de captura





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Format de captura

Video:

- Duració
- Ample fotograma
- Alçada fotograma
- Velocitat de dades
- Velocitat de bits total
- Velocitat fotograma

Audio:

- Velocitat de bits
- Canals

L'adjudicatari realitzarà còpia de seguretat a una unitat d'emmagatzemat externa durant un període d'un any.

9. Estimació de sortides i sessions orientatives

S'entén per "sessió" la cobertura gràfica i realització de treballs fotogràfics o filmacions en vídeo d'un acte o esdeveniment, que tindrà lloc, habitualment, en un mateix espai o indret.

Les sessions poden tenir lloc qualsevol dia de la setmana, inclosos festius, sense que això suposi cap increment en el preu. En la prestació del servei no existirà un horari determinat, ja que dependrà dels actes que hagi de cobrir.

El nombre de comandes que s'efectuaran serà variable ja que l'actualitat és la que determina aquestes, malgrat això la persona o empresa adjudicatària, haurà de garantir disponibilitat i capacitat per a la realització d'un mínim de 10 encàrrecs mensuals.

Les sortides per encàrrecs fotogràfics o de vídeo es realitzaran, majoritàriament, al terme municipal de Barberà del Vallès, tot i que puntualment es poden encarregar treballs fora de la ciutat, sense que això generi cap despesa addicional.

Barberà del Vallès, a 6 de març de 2023

Àlex García Cañadas
Cap del Gabinet d'Alcaldia

