



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS SERVEI DE SOCORRISTES DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU

Prescripció 1a. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme, durant la temporada d'estiu en la piscina municipal de Calders. S'haurà de prestar el servei d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques, el plec de clàusules administratives particulars i de conformitat amb l'oferta del contractista, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El servei va dirigit a les persones usuaris de la piscina municipal durant la temporada d'estiu.

Prescripció 2a. Durada del contracte

El present contracte tindrà una durada inicial d'un (1) any, a comptar des de la data de posada en funcionament del servei, que es determinarà explícitament en el moment de formalització del contracte.

Transcorregut el termini inicial es podrà aprovar tres prorrogues per un període d'un (1) any addicional cadascuna, i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Cada temporada, l'inici del servei als usuaris serà entre el 15 i 26 de juny, i finalitzarà durant la primera setmana de setembre.

Prescripció 3a. Activitats a desenvolupar, previsió d'hores i assistència

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, el volum total d'hores anuals a prestar per cada servei no es poden preveure en números exactes, ja que els dies de prestació efectiva variaran d'un any al següent, atenent a les dates d'inici i tancament de la piscina. Es calcula el número total d'hores de serveis anuals en funció dels 85 dies que romandrà oberta la piscina municipal enguany, 765 hores.

Prescripció 4a. Llocs i espais d'execució del contracte

Les activitats es duran a terme dins el terme municipal de Calders, la piscina municipal situada al Carrer Pedraforca, s/n.

El material necessari per realitzar les activitats objecte del present contracte és a càrrec del contractista, el qual haurà de vetllar perquè en tot moment hi hagi el material necessari i adequat a les prestacions que es duen a terme.

L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions cedides.

Prescripció 5a. Preu del contracte

La licitació s'estableix mitjançant el preu unitari hora per la prestació del servei, els quals inclouen els següents costos:

DIRECTES: Salari dels treballadors/es, Seguretat Social dels treballadors/es, material necessari per realitzar les activitats i assegurances obligatòries.





AJUNTAMENT DE CALDERS

INDIRECTES: No són apreciables.

Despeses generals (13%) i benefici Industrial (6%).

El desglossament i càlcul dels costos del contracte es troba com annex al present plec.

Essent el preu unitari màxim l'indicat a continuació, que els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta:

Preu/hora	
IVA exclòs	IVA inclòs
17,53 €	21,21 €

Prescripció 6a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

PBL per 765 hores anuals	2023
IVA exclòs	13.409,49 €
IVA 21 %	2.815,99 €
IVA inclòs	16.225,49 €

El valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	13.409,49 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	0 €
Import de les eventuais pròrroques (sense IVA)	40.228,48 €
Total del valor estimat	53.637,97 €

No es preveuen modificacions al contracte.

Prescripció 7a. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació del contracte, ordenats de puntuació més baixa a més alta i basats en el principi de la millor relació qualitat preu, conforme al que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP, són els que figuren a continuació:





	CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	PUNTS MÀX.
1.	Es puntuarà la baixa en el preu hora del servei. Per valorar les ofertes s'assignarà la màxima puntuació de 70 punts al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. La millor oferta (preu més baix) es prendrà com a valor de referència per calcular de forma proporcional la resta d'ofertes presentades, d'acord amb la següent fórmula: $P = \frac{OM \times 70 \text{ punts}}{OV}$ P = Puntuació OB = Oferta més baixa 70 punts = puntuació màxima que es pot obtenir OV = Oferta a valorar <i>El preu unitari màxim és de 17,53 €/hora (sense IVA). No seran acceptades les ofertes que excedeixin l'import de 17,53 €/hora.</i>	70 punts
2.	Compromís de disposar de material de primers auxilis i productes de farmaciola a càrrec de l'empresari, i reposar-los	10 punts
3.	Proposta de personal que disposi de coneixements de DEA. S'ha d'acreditar en moment previ l'adjudicació, aportant títol corresponent	10 punts
4.	Proposta de personal que disposi de coneixements de català. S'ha d'acreditar en moment previ a l'adjudicació, mitjançant aportació dels diplomes i certificats reconeguts a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre	5 punts
5.	Acreditar que el personal que es destinarà a prestar el servei a l'Ajuntament de Calders disposa d'una experiència com a socorrista (per temporada), per : • Per 2 anys d'experiència com a socorrista, màxim 3 punts • Mínim 3 anys d'experiència com a socorrista, màxim 5 punts	5 punts





	Caldrà acreditar-ho mitjançant aportació d'informe de la vida laboral dels treballadors que prestaran els seus serveis en relació a aquest contracte	
TOTAL PUNTS		100
	CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA	PUNTS MÀX.

Prescripció 8a. Obligacions i drets del contractista

8.1. Obligacions

- Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- Aportar tot el material necessari i adequat per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'assumir la gestió d'incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament del mateix. Haurà de comunicar periòdicament les incidències a l'Ajuntament de Calders, com a mínim a la meitat de prestació del servei i al final de la mateixa.
- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 133.4 de la LCSP. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- Disposar de l'assegurança següent:

Assegurança de Responsabilitat civil dels pels riscos professionals haurà de tenir una cobertura per import mínim de 150.000 € per sinistre i any, d'acord amb la Disposició addicional tercera del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Assumir la responsabilitat davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com bens, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establertes a l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.





- i) Complir, com a mínim, amb les taules salarials que estableix el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).
- j) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que l'Ajuntament pugui realitzar del compliment d'aquells requisits.
- k) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.
- l) Exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- m) Assumir en exclusiva les obligacions laborals i en matèria de seguretat social pel que fa al personal adscrit a la prestació del servei.
- n) Nomenar un responsable encarregat de la coordinació del servei, integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació del servei contractats.
 - Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant els usuaris del servei a efectes de resoldre les incidències o dubtes que es puguin suscitar en relació al servei.
 - Per assegurar la bona marxa del servei, l'Ajuntament podrà concertar reunions de caràcter periòdic amb el responsable de la coordinació del servei.

8.2. Drets

- a) L'abonament del preu dels serveis efectivament prestats, tal i com es determina en el PCAP.
- b) Ser assistit per l'Ajuntament en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.





- c) Tot aquells altres que previstos en la normativa aplicable.

Prescripció 9a. Condiciones especiales d'execució

Constitueix una condició especial d'execució del contracte el compliment del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

Prescripció 10a. Incompliments

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
- La demora no justificada en la prestació del servei.
 - Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
 - L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.
- b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
 - L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
 - La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
 - Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
 - La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
 - L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
 - Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.





- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.
- c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
 - El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
 - La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
 - La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
 - Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
 - L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Prescripció 11a. Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen. La sanció econòmica s'estableix al PCAP.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus. Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.





AJUNTAMENT DE CALDERS

- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Prescripció 12a. Imposició de les penalitzacions

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Calders, a la data de la signatura electrònica.

(document signat electrònicament al marge)



**ANNEX: Càlcul cost del contracte****1- Càlcul costos**

A) Personal				
<i>Temporada de 85 dies</i>	2023	2024	2025	2026
Cost socorrista	7.731,35 €	7.847,32 €	7.965,03 €	8.084,50 €
Seguretat social	2.574,54 €	2.613,16 €	2.652,35 €	2.692,14 €
Cost 15h coordinador	115,50 €	117,23 €	118,99 €	120,77 €
Seguretat social	38,46 €	39,04 €	39,62 €	40,22 €
Total	10.459,85 €	10.616,74 €	10.775,99 €	10.937,63 €
Mitjana				10.697,55 €
Abstentisme	3%			320,93 €
Total				11.018,48 €
B) Material				
Cost material				250 €/any
Total costos directes				11.268,48 €
Mitjana preu hora				
Preu/hora	765h/any			14,73 €
*Incloues vacances, absentisme i material				
COSTOS INDIRECTES	<i>No significatiu</i>			
C) DGO	13%			1.464,90 €
D) Benefici industrial	6%			676,11 €

2- Càlcul preu/hora i total anual (es tracta d'un cost anual estimatiu, el qual pot variar en funció del número de dies de servei efectivament realitzades)

Preu/hora		
Cost total anual	IVA exclòs	IVA inclòs
	13.409,49 €	16.225,49 €
Total hores anual	765	
Preu hora	17,53 €	21,21 €

