

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082023000021
Codi Segur de Verificació: 042377de-87ad-4286-ba96-be6dd710545a Origen: Administració Identificador document original: 1600492 Data d'impressió: 25/04/2023 12:55:54 Pàgina 1 de 14		SIGNATURES 1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 25/04/2023 12:41



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI D'IMPRESSA DE MATERIAL DE DIFUSIÓ
INFORMATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ**

CO2023022GA

Abril 2023



1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'impressió del material gràfic informatiu produït per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb mesures de sostenibilitat en la producció. El servei promotor i responsable de dirigir i supervisar la seva execució és el Departament de Premsa i Comunicació.

El servei es referirà, majoritàriament, als següents tipus de productes:

Cartes
Cartells
Desplegables: díptic / tríptic / altres
Invitacions
Octavetes
Postals
Publicacions
Punts de llibre
Llibrets (grapats)
Llibrets (enquadernats)

El total dels productes es relacionen en l'Annex I amb especificació detallada de les seves característiques tècniques i del preu per volum de producció de cadascun.

Aquest contracte no és exclusiu pel que fa a altres feines específiques d'impressió incloses en altres procediments de contractació, que poden tenir altre adjudicatàries. Així, queden exclosos els treballs d'impressió sotmesos a un altre procediment d'adjudicació o contractació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, com ara la revista municipal El Butlletí de Sant Joan Despí.

Aquest plec estableix les característiques tècniques i de producció del servei d'impressió i, si s'escau, manipulat, del material gràfic informatiu encarregat des del Departament de Premsa i Comunicació, responsable de gestionar les necessitats que, en aquest àmbit, generen els diferents departaments i serveis de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

El detall de les diferents tipologies dels productes d'impressió habituals, així com el volum estimat per unitats de producte s'especifica en l'Annex I d'aquest plec. Les dades que hi figuren tenen caràcter orientatiu i estimatiu, no limitatiu, ja que el volum de servei real dependrà de les necessitats del servei que calgui satisfer durant el període de vigència del contracte.

El servei d'impremta inclou també el transport i lliurament dels productes impresos al lloc d'entrega que indiqui el responsable municipal del contracte, a compte i càrrec de l'adjudicatària, sense que sigui susceptible d'imputació addicional a la factura. Aquest punt d'entrega serà en el terme municipal o en un radi geogràfic proper.



L'Ajuntament no es compromet a adquirir una quantitat fixa de cap dels articles que figuren en l'Annex I d'aquest plec. L'adquisició de major o menor quantitat d'unitats o la no adquisició d'algun d'ells no dona dret a l'adjudicatària a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

Els encàrrec, doncs, es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ARTICLES

Les característiques específiques (format, mesures, tipus de paper, tintes etc.) de cadascun dels tipus d'articles que constitueixen l'objecte present contracte es descriuen en l'Annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

No obstant això, s'hauran d'observar amb caràcter general els següents requisits:

2.1. PRODUCCIÓ AMB CRITERIS MEDIOAMBIENTALS

2.1.1. Paper reciclat o de producció sostenible

- Haurà de procedir de plantacions que es gestionin de forma sostenible, assegurant el manteniment de les seves funcions ecològiques, socials i econòmiques. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant certificació oficial: Forest Stewardship Council (FSC), certificació Forestal Paneuropea (PEFC), o certificat o declaració equivalent, indicant-se en aquest últim cas l'origen de totes les fibres.
- Procés de blanquejat totalment lliure de clor.
- Durabilitat superior a 100 anys, segons ISO 5360 o DIN 6738.
- Grau de blancor > 80 segons ISO 2470.
- En el supòsit en què el centre peticionari sol·liciti la utilització de paper reciclat, aquest haurà de complir com a mínim les característiques anteriors assegurant un mínim del 90% de fibres reciclades.

2.1.2. Altres mesures ambientals

L'adjudicatària haurà de prestar el servei prenent mesures que minimitzin els impactes ambientals que aquest pugui ocasionar com ara minimitzar l'impacte acústic i correcta gestió dels residus, segons la legislació vigent. D'igual manera, els envasos dels productes hauran de complir els requisits establerts en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.



2.2. CONSIDERACIONS I CONDICIONS GENERALS A COMPLIR PER L'ADJUDICATÀRIA

- En cap cas s'admetran articles que presentin desperfectes.
- La impressió haurà de mostrar una imatge o massa de color en la totalitat del fons dels dissenys, aquesta s'haurà d'estendre fins al tall del paper, per la qual cosa no hauran d'aparèixer petites àrees blanques més o menys paral·leles al tall i en el sentit d'aquest.
- La presència d'elements en mal estat representarà la reedició del producte lliurat, sense cap cost suplementari.
- Durant la durada del contracte s'hauran de mantenir tots els preus unitaris oferts. Aquest contracte no contempla la revisió de preus. Per a qualsevol tipus de producte a imprimir no especificat a l'Annex I, i sempre que reuneixin el requisit de formar part de la definició de l'objecte del contracte, podran ser incorporats a la relació que figura a l'Annex, mitjançant la presentació de pressupost per part de l'adjudicatària i que aquest sigui acceptat per l'Ajuntament, que s'establirà en funció dels preus unitaris d'adjudicació aprovats i les característiques tècniques del producte. Cas de què el contractista no manifesti el seu acord, l'Ajuntament podrà encarregar el producte a un altre proveïdor pel procediment que legalment correspongui.
- L'adjudicatària haurà de garantir la suficient capacitat de resposta per tal de fer front a incidències i/o canvis d'última hora així com la d'afrontar encàrrecs de productes de diferents tipus i formats que es puguin solapar en el temps.
- L'adjudicatària disposarà de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.

3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1. Les adjudicatàries hauran de garantir la correcta distribució del subministrament en les diferents dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí o locals d'empreses prestadores de serveis per a l'Ajuntament situats al terme municipal o en un radi geogràfic proper.

3.2. El contractista haurà de nomenar dins de la seva organització un representant com a interlocutor únic amb el Departament de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Així mateix l'adjudicatària haurà d'atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària mínima que va de les 8.30 hores del matí a les 19 hores del vespre i, a més, l'empresa ha de facilitar a l'Ajuntament un telèfon de contacte on es pugui localitzar la persona encarregada d'aquest servei fora d'aquesta franja horària.

3.3. L'adjudicatària disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte i haurà de tenir el maquinari, el programari i el personal qualificat suficient per atendre un volum de feina anual

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082023000021
Codi Segur de Verificació: 042377de-87ad-4286-ba96-be6dd710545a Origen: Administració Identificador document original: 1600492 Data d'impressió: 25/04/2023 12:55:54 Pàgina 5 de 14		SIGNATURES 1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 25/04/2023 12:41



com el definit a l'Annex I d'aquest Plec amb els nivells de qualitat i els terminis habituals en les empreses del sector.

4.- PROCEDIMENT A SEGUIR EN LA GESTIÓ DE CADA COMANDA

4.1. L'adjudicatària rebrà la corresponent l'ordre de treball (on es detallen les característiques tècniques del treball, la seva codificació i pressupost establert) per correu electrònic a través un fitxer digital en format PDF o similar amb l'arxiu del producte gràfic preparat per a imprimir. El Departament de Premsa i Comunicació serà l'encarregat de coordinar, supervisar i controlar tot el procés, des de la comanda fins al lliurament del material encarregat.

4.2. Haurà d'enviar-se per correu electrònic o sistema que s'estableixi pel responsable municipal del contracte, abans de l'endemà de la recepció de la comanda i sense cost per a l'Administració, una prova de color que requerirà l'aprovació de la unitat peticionària per continuar amb la impressió del treball (punt 5 d'aquest Plec). Realitzada aquesta aprovació, el treball haurà de ser lliurat en el lloc o llocs de destinació en el termini. L'inici del còmput del termini de lliurament es realitzarà des de l'endemà a l'aprovació de l'esmentada prova de color.

4.3. L'adjudicatària s'encarregarà de la revisió i comprovació preliminar dels esmentats arxius per tal de determinar-ne l'aptitud abans de la impressió. En el cas de detecció de cap problema que n'impedeixi la correcta impressió, l'adjudicatària el corregirà, en cas que sigui possible, o bé es posarà en contacte amb el Departament de Comunicació per tal de solucionar-lo. Qualsevol errada o incompliment en la producció de la feina encarregada a causa de la no-comprovació dels arxius, serà a càrrec de l'adjudicatària.

5.- PRESENTACIÓ DE MOSTRES

5.1. Per procedir a la valoració de la qualitat tècnica dels productes, sempre que així es requereixi, l'adjudicatària presentarà mostres de color al Departament de Premsa i Comunicació-Gabinet d'Alcaldia, encarregat de gestionar la producció encarregada pels diferents departaments i serveis municipals i, per tant, de donar el vist-i-plau abans de l'inici del procés d'impressió.

5.2. La presentació de les mostres no suposarà cap cost per a l'Administració, i tenint en compte que podran ser sotmeses a proves de qualitat i proves destructives durant la seva valoració, no seran retornades a les licitadores.

Es refusaran els treballs que, tot i complir amb els requisits tècnics, no assolixin la qualitat exigida d'impressió i acabats.



6.- TERMINIS D'ENTREGA

6.1. Terminis generals:

Pel que fa als terminis de lliurament dels treballs, tot seguit es fa una relació del temps màxim de lliurament per a un bon desenvolupament del servei. L'acompliment d'aquests terminis tindrà caràcter d'obligació contractual essencial.

S'estableixen els terminis màxims d'entrega següents, a partir de la recepció de les arts finals per part de l'adjudicatària:

Carta:	2 dies laborables
Cartell	2 dies laborables
Díptic/tríptic:	3 dies laborables
Resta de desplegable:	3 dies laborables
Invitacions:	2 dies laborables
Octavetes:	2 dies laborables
Postals :	2 dies laborables
Punts de llibre :	2 dies laborables
Publicacions:	3 dies laborables
Llibrets (grapats):	3 dies laborables
Llibrets (enquadernats):	10 dies laborables

6.2. Urgències

En cas de necessitats urgents, derivades d'afectacions als serveis públics municipals, situacions d'emergència o altres necessitats comunicatives d'urgència justificades que requereixen d'una informació a la ciutadania ràpida i efectiva s'estableix que determinats productes (cartell, octaveta o carta) hauran de ser subministrats en un termini **entre les 6 i les 12 hores** (en funció de les quantitats sol·licitades) des de la recepció del document a imprimir per part de l'adjudicatària.

En cas d'altres motius d'excepcionalitat (productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats difícils, increment de tintes i vernissos...), s'acordarà el calendari previst de lliurament.

Qualsevol variació per part de l'adjudicatària en els terminis de lliurament establerts en aquest plec, s'ha de comunicar l'endemà de rebre els arxius per a impressió, mitjançant correu electrònic.

Aquests terminis d'entrega podran ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, prèvia comunicació i acord entre totes dues parts.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082023000021
Codi Segur de Verificació: 042377de-87ad-4286-ba96-be6dd710545a Origen: Administració Identificador document original: 1600492 Data d'impressió: 25/04/2023 12:55:54 Pàgina 7 de 14		SIGNATURES 1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 25/04/2023 12:41



7.- ETIQUETATGE I EMBALATGE

7.1. Els articles es presentaran en els envasos i embalatges que habitualment existeixen al mercat, i s'etiquetaran d'acord al Reial Decret 1468/1988, de 2 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'etiquetat, presentació i publicitat dels productes industrials destinats a la seva venda directa als consumidors i usuaris.

7.2. Presentació/lliurament:

- Es realitzarà en capsos i amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, o be retractilats en la quantitat indicada per les unitats peticionàries.
- Es poden demanar paquets amb quantitats específiques per a distribucions concretes a equipaments o col·lectius.
- Els embalatges es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:

- Número d'exemplars que conté.
- Data d'embalatge.
- Referència del model que conté.
- Identificació de l'empresa.

En qualsevol cas els embalatges s'hauran d'acompanyar de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà almenys el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda. Aquest document solament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell dels responsables municipals de la recepció.

8.- CONTROL EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. L'Ajuntament de Sant Joan Despí es reserva el dret a visitar les instal·lacions industrials de les licitadores amb caràcter previ a l'adjudicació i durant l'execució del contracte amb la finalitat d'inspeccionar el compliment de les condicions establertes al present Plec Tècnic.

8.2. Informació sobre la l'execució del contracte. El Departament de Comunicació podrà demanar a l'adjudicatària una relació periòdica de les feines realitzades i la seva corresponent facturació, en el format que es consideri més adequat.

9.- SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT EN LA INFORMACIÓ

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14082023000021
Codi Segur de Verificació: 042377de-87ad-4286-ba96-be6dd710545a Origen: Administració Identificador document original: 1600492 Data d'impressió: 25/04/2023 12:55:54 Pàgina 8 de 14		SIGNATURES 1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 25/04/2023 12:41



9.1. Tots els treballs seran propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, que no podrà utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a uns altres. L'adjudicatària no podrà fer cap ús o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats sobre la base d'aquest Plec.

9.2. El conjunt dels treballs així desenvolupats s'entendran com a confidencials. L'adjudicatària ha d'assegurar de la forma més raonable possible aquest requisit. Així mateix i en la mesura que la prestació i el compliment dels present contracte comporti l'existència de documents que continguin dades de caràcter personal que puguin quedar emmagatzemats en els equips d'impressió (discs durs o altres dispositius tant fixos com a temporals), i amb independència de l'obligació de secret i confidencialitat sobre els mateixos que s'estableix en l'apartat anterior, l'adjudicatària en finalitzar els contracte haurà de procedir a la destrucció o esborrat dels referits documents, mitjançant l'adopció de mesures dirigides a evitar l'accés a la informació continguda en els mateixos o la seva recuperació posterior.

Departament de Premsa i Comunicació
Gabinet d'Alcaldia
Ajuntament de Sant Joan Despí

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica

SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 25/04/2023 12:41



Rt	Descripció	Tipus paper	Tancat (mm)	Obert (mm)	Tintes	Preu unitari IVA no inclos	Total unitats	Anyal IVA no inclos	Vegades l'any	Preu total vegades any IVA no inclos
1	Carpeta	Cartolina reciclada de 300 g. 2 fenedures x l'hom. bossa x subjeclar documents i plegada	530 mm x 395 mm		4+0	1,2859	500	642,93	1	642,93
2	Carta	Paper reciclat, 115 g, plegada en 3	Dina4 - 210 mm x 297 mm		1+1	0,0309	6.600	204,21	2	408,42
3	Carta	Paper estucat mate de 125 g plegada en 2	Dina4 - 210 mm x 297 mm		4+0	0,1822	3.500	637,67	1	637,67
4	Carta	Estucat mat de 125 g plegada en 3	Dina4 - 210 mm x 297 mm		4+0	0,6719	400	268,77	1	268,77
5	Carta	Paper blanc de 90 g, plegada en 2	Dina4 - 210 mm x 297 mm		4+0	0,3874	1.000	387,35	2	774,70
6	Carta	Paper blanc de 90 g, plegada en 2	Dina4 - 210 mm x 297 mm		4+0	0,3545	1.100	389,97	1	389,97
7	Carta	Paper estucat mat de 125 g, plegada en 3 per a sobre americana	Dina4 - 210 mm x 297 mm		4+4	0,1467	6.000	880,08	1	880,08
8	Carta	Paper estucat mat de 125 g, plegada en 3 per a sobre americana	Dina4 - 210 mm x 297 mm		4+4	0,1720	7.811	1.343,85	1	1.343,85
9	Cartell	Cartolina mat de 350 g	Dina4 - 210 mm x 297 mm		4+4	0,4611	200	92,22	7	645,54
10	Cartell	Conqueror de 150 g	350 mm x 500 mm		4+0	0,7170	500	358,48	1	358,48
11	Cartell	Estucat mat de 170 g	350 mm x 500 mm		4+0	1,6864	25	42,16	2	84,32



SIGNATURES
1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 25/04/2023 12:41



12	Cartell	Estucat mat de 170 g	350 mm x 500 mm		4+0	0,4216	100	42,16	4	168,64
13	Cartell	Estucat mat de 170 g	350 mm x 500 mm		4+0	1,2780	200	255,60	2	511,20
14	Cartell	Estucat mat de 170 g	350 mm x 500 mm		4+0	0,7062	500	353,08	1	353,08
15	Desplega ble	Estucat mat de 125 g, plegat en 3 i 1	95 mm x 165 mm	475 mm x 330 mm	4+4	0,1317	5.500	724,62	1	724,62
16	Desplega ble	Paper offset 120 g, plegat en 4 cossos en acordió i tancat en díptic	100 mm x 173 mm	500 mm x 347 mm	4+4	0,2008	16.000	3.212,06	1	3.212,06
17	Desplega ble	Estucat mat de 125 g, 5 cossos plegat en acordió	103 mm 260 mm	503 mm x 260 mm	4+4	0,1663	16.000	2.661,35	3	7.984,05
18	Díptic	Cartolina estucat mat de 350 g, plegat	80 mm x 120 mm	160 mm x 120 mm	4+4	0,3689	200	73,77	1	73,77
19	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	100 mm x 140 mm	300 mm x 140 mm	4+4	0,2082	2.000	416,32	1	416,32
20	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	Dina5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	2,5560	100	255,60	1	255,60
21	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	Dina5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	1,1265	200	225,30	1	225,30
22	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	Dina5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,6258	400	250,32	1	250,32
23	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	Dina5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,3187	300	95,60	1	95,60
24	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	Dina5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,7852	500	392,61	7	2.748,27
25	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	Dina5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,3426	1.000	342,55	2	685,10





26	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	DinA5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,2589	2.000	517,77	1	517,77
27	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	DinA5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,2299	2.000	459,81	1	459,81
28	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	DinA5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,0878	3.000	263,50	1	263,50
29	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	DinA5 - 148 mm x 210 mm	296 mm x 210 mm	4+4	0,0928	16.000	1.485,00	1	1.485,00
30	Díptic	Cartolina de 300 g, plegada	150 mm x 100 mm	300 mm x 100 mm	4+4	1,4163	200	283,26	1	283,26
31	Díptic	Estucat mat de 125 g, plegat	DinA4 - 210 mm x 297 mm	420 mm x 297 mm	4+4	0,1582	16.000	2.531,25	2	5.062,50
32	Informa	Paper offset de 90 g ecològic	DinA4 - 210 mm x 297 mm		4+0	0,1618	2.500	404,47	2	808,94
33	Informa	Paper offset de 90 g ecològic	DinA4 - 210 mm x 297 mm		4+0	0,5424	600	325,42	3	976,26
34	Invitació	Estucat mat de 350 g, 1 fenedura (hendido), doblegada en díptic	DinA5 - 148 mm x 210 mm	297 mm x 210 mm	4+4	0,8997	350	314,88	2	629,76
35	Invitació	Cartolina blanca de 350g	170 mm x 170 mm		4+4	0,3857	1.100	424,23	1	424,23
36	Invitació	Cartolina de 240 g, color groc	200 mm x 97 mm		1+1	0,0915	1.900	173,91	1	173,91
37	Invitació	Estucat mat de 350 g, escut daurat	210 mm x 105 mm		1+0	0,5424	600	325,42	4	1.301,68
38	Invitació	Estucat mat de 350 g	210 mm x 105 mm		4+0	5,0064	50	250,32	1	250,32
39	Invitació	Estucat mat de 350 g	210 mm x 105 mm		4+4	1,9762	50	98,81	8	790,48





40	Llibret	Estucat mat de 125 g, dues grapes, 8 pàg.	DinA5 - 148 mm x 210 mm	297 mm x 210 mm	4+4	0,1309	16.000	2.094,82	1	2.094,82
41	Llibret	Estucat mat de 125 g, 2 grapes, 12 pàg.	DinA5 - 148 mm x 210 mm	297 mm x 210 mm	4+4	0,1865	16.000	2.984,41	1	2.984,41
42	Llibret	Estucat mat de 125 g, dues grapes, 16 pàg.	DinA5 - 148 mm x 210 mm	297 mm x 210 mm	4+4	0,2203	16.000	3.524,31	1	3.524,31
43	Llibret	Estucat mat de 125 g, dues grapes, 28 pàg.	DinA5 - 148 mm x 210 mm	297 mm x 210 mm	4+4	3,9288	500	1.964,38	1	1.964,38
44	Llibret	Estucat mat de 125 g, dues grapes, 40 pàg.	150 mm x 150 mm	300 mm x 150 mm	4+4	0,2717	16.000	4.347,75	2	8.695,50
45	Llibret	Estuca mat de 125 g, dues grapes, 24 pàg.	200 mm x 200 mm	400 mm x 200 mm	4+4	0,2213	16.000	3.540,12	1	3.540,12
46	Octaveta	Estucat mat de 125 g	95 mm x 165 mm		4+4	0,2754	1.000	275,36	1	275,36
47	Octaveta	Estucat mat de 125 g	95 mm x 165 mm		4+4	0,0685	2.500	171,27	1	171,27
48	Octaveta	Estucat mat de 125 g	DinA5 - 148 mm x 210 mm		4+0	0,8344	300	250,32	2	500,64
49	Octaveta	Estucat mat de 125 g	DinA5 - 148 mm x 210 mm		4+0	0,2960	1.000	296,03	1	296,03
50	Octaveta	Estucat mat de 125 g	DinA5 - 148 mm x 210 mm		4+0	0,0639	4.000	255,60	1	255,60
51	Octaveta	Estucat mat de 125 g	DinA5 - 148 cmm x 210 mm		4+4	1,6996	100	169,96	1	169,96
52	Octaveta	Estucat mat de 125 g	DinA5 - 148 cmm x 210 mm		4+4	0,8498	200	169,96	1	169,96
53	Octaveta	Estucat mat de 125 g	DinA5 - 148 cmm x 210 mm		4+4	0,3750	500	187,50	2	375,00





54	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 cmm x 210 mm	4+4	0,2317	1.200	277,98	4	1.111,92
55	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 mm x 210 mm	4+4	0,2404	1.300	312,50	1	312,50
56	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 mm x 210 mm	4+4	0,2333	1.500	350,00	1	350,00
57	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 cmm x 210 mm	4+4	0,2069	2.000	413,70	4	1.654,80
58	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 cmm x 210 mm	4+4	0,1518	2.500	379,43	1	379,43
59	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 mm x 210 mm	4+4	0,1290	3.100	400,00	1	400,00
60	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 mm x 210 mm	4+4	0,0639	4.000	255,60	5	1.278,00
61	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 mm x 210 mm	4+4	0,0938	5.000	468,75	1	468,75
62	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina5 - 148 mm x 210 mm	4+4	0,0353	16.000	565,21	1	565,21
63	Octaveta	Estucat mat de 125 g, troquel rodó	160 mm diàmetre	1+0	0,3109	500	155,46	2	310,92
64	Octaveta	Estucat mat de 125 g	180 mm x 130 mm	4+0	1,7786	100	177,86	1	177,86
65	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina4 - 210 mm x 297 mm	1+1	0,0638	5.000	318,83	1	318,83
66	Octaveta	Estucat mat de 125 g	Dina4 - 210 mm x 297 mm	4+0	0,3932	1.300	511,18	1	511,18
67	Postal	Cartolina de 350 g x fenedura (hendido) horitz.al centre i plegada cap amunt	200 mm x 100 mm	4+4	0,8805	600	528,31	1	528,31





68	Punt de llibre	Estucat mat de 350 g	60 mm x 210 mm		4+4	0,0660	10.000	660,06	1	660,06
69	Quadrípti c	Paper reciclat de 120 g	99 mm x 210 mm	397 mm x 210 mm	4+4	0,1206	16.000	1.930,13	1	1.930,13
70	Revista	Estucat brillo de 100 g, dues grapes	DinaA4 - 297 mm x 210 mm	594 mm x 210 mm	4+4	1,6601	1.000	1.660,05	1	1.660,05
71	Sobre	Bossa paper offset de 100 g, blanc	229 mm x 324 mm		4+0	0,3953	1.000	395,25	1	395,25
72	Sobre	Bossa paper offset de 100 g, blanc	229 mm x 324 mm		4+0	0,2496	3.500	873,50	1	873,50
73	Targetó	Estucat mat de 350 g	200 mm x 90 mm		4+4	0,0975	500	48,75	1	48,75
74	Tríptic	Paper reciclat de 120 g, plegat en tríptic	140 mm x 297 mm	DinaA3 - 420mm X 297mm	4+4	0,1359	16.000	2.173,87	1	2.173,87
75	Tríptic	Paper reciclat de 120 g, plegat en tríptic	140 mm x 297 mm	DinaA3 - 420mm X 297mm	4+4	0,0927	16.000	1.483,50	1	1.483,50
76	Tríptic	Paper reciclat de 120 g, plegat en tríptic	140 mm x 297 mm	DinaA3 - 420mm X 297mm	4+4	0,1164	16.000	1.861,62	1	1.861,62

PREU ANY IVA NO INCLÒS82.037,88

PREU ANY IVA INCLÒS99.265,83

IVA17.227,95

