



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS: CONTRACTE MIXT DE SERVEIS,
OBRES I SUBMINISTRAMENTS PEL
MANTENIMENT, CONSERVACIÓ, MILLORA I
GESTIÓ SOSTENIBLE DELS EDIFICIS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA

LOT 1: Manteniment general d'instal·lacions bàsiques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Índex

1.	Objecte del contracte	5
2.	Abast general	6
3.	Àmbit d'actuació	7
4.	Normativa d'aplicació	9
5.	Durada i inici del contracte	11
6.	Condicions generals	11
7.	Estat actual dels edificis i/o instal·lacions	13
8.	Ús ordinari, horaris i dedicacions	14
9.	Ampliació i reduccions de superfície a mantenir	18
10.	Programa informàtic per la gestió del manteniment (GMAO)	19
10.1	Gestió dels actius	19
10.1.1	APP system inventory	20
10.1.2	Dades a complimentar per cada actiu	20
10.2	Gestió dels plans de manteniment: Preventius i normatius"	21
10.2.1	APP system TASK, preventius i normatius	22
10.3	Gestió de les ordres de treball o tiquets	22
10.3.1	APP system TASK, correctius	24
10.4	Gestió de la flota de vehicles	24
11.	Sistemes de control i gestió energètica dels edificis	25
11.1	Sistema BMS	25
11.2	Control de factures energètiques	27
12.	Sistemes informàtics i ciberseguretat	27
13.	Organització del servei	29
13.1	Mitjans humans	30
13.1.1	Responsable tècnic del contracte (Cap del servei)	31
13.1.2	Adjunt al responsable del contracte (Tècnic de suport)	32
13.1.3	Gestor energètic	33
13.1.4	Tècnic de prevenció de riscos laborals	34
13.1.5	Encarregat manteniment	35
13.1.6	Operaris manteniment	36
13.1.7	Períodes de vacances	38
13.2	Mitjans tècnics, materials i mà d'obra	39
13.2.1	Materials i mà d'obra inclosos en l'import fix del contracte	39
13.2.2	Materials i mà d'obra no inclosos en l'import fix del contracte	40
13.2.3	Medis propis municipals	40
13.2.4	Pressupostos de mà d'obra, materials i mitjans no inclosos en l'import fix ...	41
13.2.5	Estoc mínim de materials	42
13.2.6	Eines, equips i altres medis auxiliars	42
13.2.7	Vehicles	42



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.2.8	Medis de comunicació i dades	43
13.2.9	Mitjans d'elevació	43
13.2.10	Magatzem i oficines	43
13.3	Comunicació	44
13.3.1	Comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Lleida	44
13.3.2	Comunicació d'incidències	44
13.4	Aplicació de tècniques de gestió mediambientals en la prestació del servei	44
14.	Serveis no inclosos dintre del present plec	45
15.	Descripció del servei de manteniment	46
15.1	Manteniment conductiu	46
15.1.1	Pla de manteniment conductiu i predictiu	46
15.1.2	Execució	47
15.1.3	Control de consums	47
15.2	Manteniment programat (Preventiu i Normatiu)	47
15.2.1	Pla de manteniment preventiu i normatiu	48
15.2.2	Execució	48
15.2.3	Prescripcions per tipus d'instal·lacions	49
15.2.3.1	Instal·lació elèctrica	50
15.2.3.2	Climatització i ventilació	51
15.2.3.3	Fontaneria i sanejament	52
15.2.3.4	Control d'aigües	53
15.2.3.5	Combustibles	54
15.2.3.6	Protecció contra incendis	54
15.2.3.7	Elements arquitectònics	55
15.2.3.8	Sistemes de control	55
15.2.3.9	Urbanització	55
15.2.3.10	Piscines	56
15.2.3.11	Mobiliari	56
15.2.3.12	Altres	56
15.3	Manteniment correctiu	57
15.3.1	Execució	57
15.3.2	Servei d'urgència 24 hores 365 dies a l'any	58
15.4	Manteniment modificatiu	59
15.4.1	Execució	60
16.	Inversions en eficiència energètica	60
17.	Control, supervisió, indicadors del servei i penalitzacions	61
17.1	Indicadors de Servei (IS)	62
17.1.1	Resolució de correctius (IS1)	63
17.1.2	Compliment de preventius (IS2)	64
17.1.3	Compliment de normatius (IS3)	65
17.1.4	Nivell de presència (IS4)	66
17.1.5	Dedicació tècnica i satisfacció de client (IS5)	67
17.2	Altres penalitzacions	68
ANNEX 1:	Llistat d'edificis i equipaments. Periodicitat de visites i hores de presència	70
ANNEX 2:	Inventari de les principals instal·lacions	77

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria d'urbanisme****Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia****Expedient: SER_OBE_2023_0006**

ANNEX 3: Detall de subministraments elèctrics i de gas	83
ANNEX 4: Conveni escoles, Ajuntament – Generalitat	88
ANNEX 5: Resum de les tipologies de manteniment	98
ANNEX 6: Llistat resum de manteniments normatius.....	99
ANNEX 7: Llistat de documentació i fites a realitzar durant el contracte	103
ANNEX 8: Exemples de càlcul d'indicadors, facturació mensual	105



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és regular i definir l'abast de les condicions tècniques de prestació de servei del manteniment dels edificis i instal·lacions que l'Ajuntament de Lleida gestiona, per tal de que aquests estiguin en permanent disponibilitat, perfecte estat d'ús, seguretat, confort e higiene per als seus usuaris, sempre amb el concepte de màxima eficiència de gestió i eficiència energètica.

Amb aquest plec, així com a cada projecte que es presenta, l'Ajuntament de Lleida té com a objectiu implantar el model de ciutat gestionada de manera intel·ligent, així com també fer explícit el compromís de la ciutat en la lluita contra el canvi climàtic. Els elements tecnològics, de control i gestió, que es contemplen en aquesta licitació són instruments fonamentals en aquesta estratègia, i l'empresa adjudicatària haurà d'adherir-se i adaptar-se a aquests sistemes de gestió i control

Serà necessària la utilització del sistema de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) que es troba actualment implementat. Aquest sistema va més enllà de ser un GMAO, ha de ser una eina transversal, que optimitzi recursos, informatitzi les dades de tots els edificis i generi sinèrgies. S'haurà d'utilitzar també per la integració de tota la gestió dels edificis (incidències, inventari, informes, gestió documental, llibre de manteniment, actes d'inspecció, etc), així com la monitorització i telegestió dels edificis, sent una eina clau per l'anàlisi de les actuacions que realitzarà l'Ajuntament amb l'objectiu d'aconseguir edificis "green", és a dir, que els equipaments municipals siguin gestionats de forma sostenible (utilització d'energia mínima, energia de fonts renovables, materials i productes sostenibles, estalvi d'aigua, recollida selectiva, etc) per aconseguir que tinguin baixes emissions.

Els objectius del contracte són els següents:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació les instal·lacions, elements constructius i tots els elements objecte del contracte, així com la seguretat i el confort dels usuaris dels mateixos
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant l'explotació dels edificis, per no afectar a les activitats realitzades pels usuaris dels edificis
- Actualitzar i mantenir actualitzats durant tota la durada del contracte els projectes de Manteniment, els inventaris d'instal·lacions i elements constructius, els inventaris d'espais, la documentació de punts de treball de veu i dades, i la documentació tècnica mitjançant el software integral de gestió
- Realitzar operacions sistemàtiques planificades que permetin garantir el nivell de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions per assegurar la continuïtat del servei i retardar en el temps el deteriorament produït per l'ús mantenint en tot moment el seu rendiment correcte.
- Mantenir i millorar el nivell del compliment de les normatives elèctriques, de climatització, de consum d'aigua, de seguretat, transport vertical, protecció i de prevenció d'incendis, etc, d'acord amb les revisions que indiquen els reglaments i a les inspeccions tècniques oficials realitzades per Entitats d'Inspecció i Control (EIC / OCA).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- Gestió del contracte mitjançant el software de gestió de manteniment (GMAO)
- Reducció de les despeses energètiques, millora del rendiment de les instal·lacions i control energètic dels edificis, realitzant monitoritzacions i telegestions per millora l'eficiència energètica dels edificis
- Avaluació de les instal·lacions, proposta i implementació de mesures de millora d'eficiència energètica.
- Assegurar una disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de les empreses mantenedores.
- Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

La gestió del bon funcionament i compliment del contracte de manteniment serà dirigida pel Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia, en endavant SIEPE.

2. Abast general

El present contracte de manteniment es dividirà en 3 lots, segons l'abast de les instal·lacions incloses en cada cas. L'abast, a grans trets i sense caràcter limitatiu, pel lot 1 serà el següent:

LOT-1 (Manteniment general d'instal·lacions bàsiques)

- **Electricitat** → BT / MT i tots els seus elements: Transformadors, Quadres elèctrics, SAI, Grups electrògens, parallamps, bateries de condensadors, cablejats, mecanismes, il·luminació, il·luminació d'emergència, panells solars fotovoltaics, etc.
- **Climatització** → Refrigeració / Calefacció / Ventilació, i tots els seus elements: Calderes, refredadores, bombes de calor, climatitzadors, plaques solars tèrmiques, unitats interiors, radiadors, bombes d'aigua, circuits hidràulics, circuits frigorífics, recuperadors, Unitats de Tractament d'Aire, ventiladors, conductes d'aire, circuits hidràulics, circuits frigorífics, etc.
- **Fontaneria i sanejament** → ACS / AFS / sanejament i tots els seus elements: Dipòsits, control de qualitat d'aigües, acumuladors d'aigua calenta, grups de pressió, producció d'ACS, panells solars tèrmics, control de legionel·la, elements terminals, piscines, aparells a pressió, desguassos, regs, arquetes sifòniques, bombes trituradores, baixants, etc.
- **Dades i telecomunicacions** → Veu i dades / altres senyals febles: Cablejat de dades (UTP, fibra...), punts de connexió terminal, punt de connexió a rack, megafonia, control d'accessos, interfonia, sistemes de control BMS, monitorització de consums energètics, etc.
- **Combustibles** → Gas natural / gasoil / altres, i tots els seus elements: Tubs de distribució, dipòsits, vàlvules, punts de consum, etc.
- **Arquitectura i urbanització** → Estructura, façanes, cobertes, tancaments, paviments, revestiments, sostres, cel rasos, portes, finestres, vidres, línies de vida, pintura, voreres, paviments exteriors, embornals, pintura vial, pintura esportiva, bancs, papereres, etc



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- **Altres elements de continent** → Les revisions d'elements de protecció contra incendi que pot realitzar el titular, mobiliari, carretons elevadors, marcadors esportius, elements esportius (porteries, cistelles, xarxes, bancs, respatlleres, maquinari, graderies desmuntables i telescòpiques, etc), les comprovacions trimestrals dels elements contra incendi, i tots els elements que formin part del continent dels edificis, excepte els inclosos en altres lots del present contracte.

En cas de discrepàncies entre el punt frontera entre l'abast entre els diferents lots del contracte serà el SIEPE qui marcarà el criteri. Paral·lelament, serà obligada la plena disposició i col·laboració entre els adjudicataris dels diferents lots.

L'adjudicatari serà el responsable del correcte estat de les instal·lacions, dels complimentaments normatius i de la seguretat de les persones en quant als riscos que les instal·lacions que mantenen puguin ocasionar per qualsevol causa.

3. Àmbit d'actuació

Els edificis i/o instal·lacions inclosos en el present plec es classifiquen segons la tipologia d'ús següent:

Grup 1

- Escola bressol
- Ludoteca / Mediateca
- Escola
- Educatiu vari
- Centre obert
- Arts
- Centre cívic
- Administratiu
- Benestar social
- Habitatge
- Museu / Exposició
- Local / Associació
- Llar jubilats
- Mercat
- Salut pública vari

Grup 2

- Pavelló
- Piscina
- Camp Futbol
- Petanca
- Pistes esportives
- Esports vari



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Grup 3

- Cementiri Lleida
- Brigades / Magatzem

Grup 4

- Elevador exterior

La relació dels edificis objecte d'aquest contracte de manteniment, amb les seves característiques principals, és la que consta en l'Annex 1 d'aquest plec. Paral·lelament, el SIEPE pot sol·licitar a l'adjudicatari realitzar alguna operació puntual de manteniment en algun altre centre que no es trobi adscrit en l'Annex 1.

Alguns d'aquests edificis poden tenir usos no habituals als normals, per exemple, poden estar tancats, en obres, oberts però sense ús, etc. Aquests tindran un tractament especial en quant al règim de visites, revisions, inspeccions, règim econòmic, etc. S'analitzarà cada cas de forma individualitzada.

En el terme edifici s'entendrà comprés tant els espais construïts, les seves instal·lacions, mobiliari i equips, com els espais lliures adscrits als mateixos amb tots els elements que continguin, inclòs els tancaments perimetrals.

Queden incloses totes aquelles instal·lacions o elements que s'incorporin a les infraestructures dels edificis i/o instal·lacions d'aquest contracte durant la vigència d'aquest. Si el SIEPE considera que l'ampliació requereix més dedicació en el servei es procedirà a la pertinent modificació econòmica (consultar apartat "Ampliacions i reduccions de superfície a mantenir").

En cas de que l'Ajuntament de Lleida construeixi o adquireixi un nou edifici, podrà ampliar l'objecte del present contracte, sent d'obligació per l'adjudicatari, prèvia la pertinent tramitació de, prenen com a referència els preus d'ampliació que l'adjudicatari hagi presentat durant la licitació (consultar apartat "Ampliacions i reduccions de superfície a mantenir").

Queden exclosos del present contracte tots aquells espais on es realitza un servei de menjador, bar, comerç, etc, per una empresa aliena, ja que quedaran coberts per aquesta. El criteri per a la identificació de l'abast del servei de conservació i manteniment és el de disponibilitat del recinte, de manera que l'empresa adjudicatària del present contracte haurà de responsabilitzar-se de mantenir en condicions adequades de funcionament les instal·lacions fins als punts de connexió o claus de pas a receptors, compresos aquests. El mobiliari, aparells electrodomèstics, receptors de gas, estris diversos, així com els seus equips auxiliars (extinció automàtica de fogons, campanes extractores, filtres, etc), continguts al recinte per a ús exclusiu del servei seran responsabilitats de l'empresa tercera.

En l'annex 2 s'adjunta un inventari dels principals equips i actius presents en les diferents dependències. És un llistat orientatiu, sense caràcter limitatiu, l'adjudicatari assumirà al seu càrrec les possibles desviacions a l'alça que es puguin donar en aquest llistat i el mantindrà sempre actualitzat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

4. Normativa d'aplicació

A continuació, s'exposa un llistat, sense caràcter limitatiu, de la normativa de més rellevància que aplica en el contracte. Tanmateix, s'haurà de donar compliment a tots els reglaments, normes, lleis, decrets, instruccions, normes UNE, etc que estiguin relacionades amb les instal·lacions i elements objecte del contracte.

- Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, mitjançant el qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

- Reial Decret 1027/2007, de 20 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE).

- Reial Decret 552/2019, de 27 de setembre, pel qual s'aproven el Reglament de seguretat per instal·lacions frigorífiques i les seves instruccions tècniques complementàries.

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.

- Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament (el qual deroga el Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, per el qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà)

- Reial decret 513/2017, de 22 de maig, mitjançant el que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI).

- Reial decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per la prevenció i el control de la legionel·losi (el qual deroga el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, mitjançant el qual s'estableixen els criteris higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi)

- Decret 352/2004, de 27 de juliol, mitjançant el qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

- Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.

- DECRET 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

- Reial decret 809/2021, de 21 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries (el qual derogat el Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions internes).

- Reial decret 2085/1994, de 20 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Petrolíferes i les instruccions tècniques complementàries MI-IP03 (Reial Decret 1427/1997, de 15 de setembre) i MIIP04 (Reial Decret 2201/1995, de 28 de desembre).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- Reial decret 346/2011, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions per a l'accés als serveis de telecomunicació a l'interior de les edificacions.
- Reial decret 337/2014, de 9 de maig, pel qual s'aproven el Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-RAT 01 a 23.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Tots els Reials Decrets, normatives, reglaments, instruccions, etc que desenvolupin la Llei 31/1995 o que siguin d'aplicació per la protecció de la seguretat i salut dels treballadors.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, mitjançant el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Reial Decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11.
- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.
- Reial Decret 564/2017, de 2 de juny, que modifica el Reial decret 235/2013, de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica dels edificis.
- El Reial decret 56/2016, de 12 de febrer, pel qual es transposa la Directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, pel que fa a auditories energètiques, acreditació de proveïdors de serveis i auditors energètics i promoció de l'eficiència del subministrament d'energia.
- Reial decret 298/2021, de 27 d'abril, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

5. Durada i inici del contracte

La duració del contracte es de 4 anys, prorrogable fins a una anualitat més (4+1), segons indica el PCAP. Així mateix, la data d'inici del contracte estarà supeditat i haurà de coincidir amb l'inici dels 3 Lots que s'exposen el PCAP, i també haurà de coincidir amb l'inici del contracte de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida.

Així mateix, tots els mitjans humans, tècnics i materials hauran d'estar a disposició del contracte un mínim de 15 dies abans a l'inici, per tal que l'equip comenci a conèixer les instal·lacions, el sistema de gestió, disposi de totes les eines i estigui totalment preparat pel dia d'inici del contracte. Els dos primers mesos del contracte no s'aplicaran indicadors de servei, ni es reduirà l'import per incompliments, però les empreses adjudicatàries hauran de resoldre totes les incidències que puguin sorgir en aquesta etapa inicial del contracte.

Igualment, 15 dies després de la finalització del contracte aquests medis seguiran a disposició del contracte per realitzar una correcta transició d'informació i del servei en general. Tots els manteniments que sorgeixin abans de la data de finalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, i disposarà d'un mes addicional per resoldre'ls.

6. Condicions generals

- Totes les propostes que l'empresa adjudicatària presenti, hauran de ser suficients per cobrir les necessitats i exigències del present plec.
- L'empresa adjudicatària del contracte serà la responsable de la conservació dels edificis i/o instal·lacions en perfecte estat d'ús, seguretat, confort, conservació i neteja, incloent dintre del preu del present contracte la mà d'obra i els mitjans auxiliars per la seva realització. La prestació i gestió del servei es realitzarà amb organització, professionalitat i eficàcia necessària per:
 - o Salvaguardar al màxim la vida útil dels edificis i/o instal·lacions, en perfecte estat d'ús, seguretat i aspecte.
 - o Proporcionar la màxima disponibilitat continua dels edificis i/o de les instal·lacions, minimitzant les possibles parades com a conseqüència d'averies, dintre d'unes òptimes condicions d'habitabilitat, confort i ús. Queden explícitament incloses dintre d'aquest contracte totes les operacions de manteniment que per no interferir amb l'activitat de cada centre i/o instal·lació s'hagin de realitzar fora de l'horari de treball habitual.
 - o Respectar al màxim els criteris ambientals; eficiència energètica fent un ús racional d'energia, gestió de residus i ús de materials sostenibles.
 - o Vetllar pel compliment de totes les normatives, reials decrets, reglaments, normes UNE, etc. que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte. L'adjudicatari serà el responsable de tots els compliment normatius.
 - o Assessorar a l'Ajuntament de Lleida en quants canvis siguin convenients fer per aconseguir el compliment dels punts anteriors.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- L'adjudicatari del servei haurà de contar amb tots els recursos necessaris, personals i materials, a més de tenir la capacitat tècnica i de gestió del manteniment, per complir les condicions descrites en el present plec així com amb la legislació que li sigui d'aplicació.
- Serà així mateix responsabilitat del contractista la qualitat de les actuacions i treballs de tot el seu personal, havent de contar amb el personal adequadament preparat i format, segons estableixi cada normativa vigent, amb els carnets professionals d'instal·ladors autoritzat per l'administració corresponent. L'ajuntament de Lleida podrà demanar en qualsevol moment les qualificacions professionals necessàries pel desenvolupament de la seva activitat.
- Totes les actuacions que realitzi l'adjudicatari hauran de contemplar els aspectes medi ambientals associats; consum responsable de l'energia i aigua, gestió selectiva de residus dels materials utilitzats pel servei i dels que generi cada edifici, eficiència de consum de productes i materials, etc.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir una estructura estable en l'àmbit territorial de Lleida, i disposar d'oficina i magatzem propi dins el terme municipal de Lleida.
- L'adjudicatari haurà de contractar les assegurances de responsabilitat civil que requereixi cada instal·lació segons la seva normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les seves activitats amb la menor afectació possible als usuaris, adaptant els horaris de treball a les necessitats dels usuaris, minimitzant les tasques sorolloses, protegint les zones on es produeixin pols, etc. El SIEPE podrà exigir les condicions necessàries per complir aquest punt.
- L'Ajuntament de Lleida realitzarà la supervisió dels treballs executats i comprovarà el desenvolupament del servei d'acord amb les exigències del present plec, sense que això suposi eximir de responsabilitats a l'empresa adjudicatària en quant a la direcció i control. L'Ajuntament podrà contractar, a càrrec del contractista, a una altra empresa per realitzar alguna tasca inclosa en el plec si l'adjudicatari no compleix els requisits del contracte.
- El servei de manteniment es farà d'acord al previst en aquest plec de prescripcions tècniques, amb tota la documentació de caràcter contractual així com amb la legislació vigent que regula els diferents àmbits en cada moment, incloses les modificacions i actualitzacions legals i normatives que puguin derivar-se durant el contracte.
- Tota la documentació que es generi durant el contracte s'haurà d'entregar a l'Ajuntament en els formats, la organització, les nomenclatures i en les plataformes compartides que el SIEPE indiqui. A més, tots els arxius que el SIEPE sol·liciti s'hauran d'entregar en formats editables (projectes i altres documents en word, fulls de càlcul, CADs, programacions de control, programacions de centrals, codis d'accés, etc.) i proporcionar softwares per poder editar aquests arxius, si s'escau.
- Les empreses adjudicatàries hauran d'estar habilitades i registrades en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), o el registre pertinent, com a instal·ladors / mantenidores en les següents categories, segon el lot al que optin (no serà vàlid estar registrades com automantenidores):



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió, categoria especialista (IBTE)
- Instal·lacions tèrmiques en edificis, amb manipulació de gasos fluorats
- Instal·lacions frigorífiques RSIF (categoria nivell 1 o 2)
- Instal·lacions de gas, categoria A
- Protecció contra incendis, en tots els camps d'actuació. Per realitzar les revisions trimestrals i semestrals que pot fer el personal usuari
- Instal·lacions petrolíferes (qualsevol categoria)
- Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), subclau tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Registre d'instal·ladors de Telecomunicacions (RITC)

7. Estat actual dels edificis i/o instal·lacions

El contractista acceptarà els edificis amb els seus serveis, obres i instal·lacions, en les condicions que es trobin en la data de licitació. Assumirà la realització dels diferents tipus de manteniments que es puguin generar i derivar a partir de l'inici del contracte, assumint l'estat de tots els elements inclosos en el contracte en el moment d'iniciar el mateix. Per això, els licitadors estaran obligats a visitar i conèixer l'estat dels edificis i/o instal·lacions abans de redactar la seva oferta. S'organitzarà una visita a les instal·lacions més representatives a la qual hi hauran d'assistir obligatòriament les empreses que vulguin licitar el present plec. Els licitadors també podran visitar qualsevol altra instal·lació que desitgin, prèvia autorització del SIEPE, i sempre que no interfereixi amb el normal funcionament dels edificis. Aquests visites complementaries seran organitzades igualment pel SIEPE, però els licitadors no podran visitar els edificis sense autorització prèvia.

La descripció dels edificis i/o instal·lacions inclosos en el present contracte, en la que s'inclou ubicació, metres quadrats, inventari dels principals equips, horaris d'ús principal, etc., tenen un caràcter merament orientatiu, les desviacions que es puguin donar seran assumides a càrrec del contractista, i no implicaran revisions de contracte. L'adjudicatari haurà d'actualitzar i mantenir en vigor aquestes descripcions i inventaris. En el terme edifici s'entendrà comprés tant els espais construïts, les seves instal·lacions, mobiliari i equips, com els espais lliures adscrits als mateixos amb tots els elements que continguin, inclòs els tancaments perimetrals.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una auditoria inicial per avaluar l'estat de tots els elements inclosos en el contracte. En aquest document també s'haurà de valorar econòmicament la resolució de tots els defectes i deficiències detectades. Aquest document s'haurà d'entregar durant els 3 primers mesos de contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

8. Ús ordinari, horaris i dedicacions

Els horaris orientatius de l'activitat principal que es desenvolupa a cada edifici, així com els dies i els mesos a l'any, de manera genèrica i sense caràcter limitatiu, i segons la seva tipologia són els següents:

QUADRE HORARI ACTIVITAT PRINCIPALC PER TIPOLOGIA ÚS								
TIPOLOGIA D'ÚS	HORARI ÚS					COMENTARIS / MESOS		
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres		dissabte	diumenge
ESCOLA BRESSOL	08:00-17:30	x	x	x	x			
LUDOTECA	09:00-13:00	x	x	x	x	10:00-13:00		1 mes/any tancat
MEDIATECA	15:00-19:30							Agost tancat, excepte Estiu dels Petits
ESCOLA	08:30-17:00	x	x	x	x			
CENTRE CÍVIC	08:00-22:00	x	x	x	x	x	x	
LLAR JUBILATS	09:00-13:00 16:00-18:00	x	x	x	x	x	x	
CENTRE OBERT	16:30-20:30	x	x	x	x			Hivern 16:30-20:30, Estiu 09:00-13:00
HABITATGE	24 hores	x	x	x	x	x	x	
ADMINISTRATIUS	08:00-15:00	x	x	x	x			
BRIGADES I MAGATZEMS	07:00-15:00	x	x	x	x			
ELEVADORS EXTERIORS	07:00-23:00	x	x	x	x	x	x	
MERCAT	08:00-15:00	x	x	x	x	x		
PAVELLÓ	10:00-13:00 17:00-00:00	x	x	x	x	09:00-22:00	x	
PISCINA	10:00-19:30	x	x	x	x	x	x	Activitat 3 mesos/any
CAMP DE FUTBOL	17:00-23:00	x	x	x	x	09:00-14:00	x	
CEMENTIRI	09:00-13:00 16:00-19:30	x	x	x	x	x	x	*Horaris Tots Sants: 09:00-18:30.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Pel servei del lot 1, es planteja realitzar un mínim de visites i hores de dedicació per cada edifici, segons uns barems basats en la següent classificació:

Edificis tipus A:

- Escola bressol
- Escola
- Ludoteca / Mediateca

Edificis tipus B:

- Pavelló
- Camp de Futbol
- Educatiu varis
- Centre obert
- Arts
- Centre cívic
- Administratiu
- Benestar social varis
- Habitatge
- Museu / Exposició
- Llar jubilats
- Mercat
- Salut pública varis

Edificis tipus C:

- Local / Associació
- Petanca
- Esports varis
- Instal·lació sense edifici (Pistes esportives i altres)
- Cementiri
- Brigades / Magatzem
- Elevador exterior

Edificis tipus D:

- Piscina



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

La dedicació mínima anual per cada tipus d'edifici vindrà donada per les visites mínimes a realitzar periòdicament. Cada visita implicarà una dedicació teòrica de 8 hores i una presència en l'edifici de 7 hores (es deixa un marge d'una hora per visita per realitzar gestions tècniques o compres fora de l'edifici). La periodicitat de les visites per tipus d'edifici serà la següent, en funció dels metres quadrats de cada edifici:

Edificis Tipus A		
Menys de 500 m ²	Entre 500 i 1200 m ²	Més de 1200 m ²
Mensual (M)	Quinzenal (Q)	Setmanal (S)

Edificis Tipus B				
Menys de 100 m ²	Entre 100 i 500 m ²	Entre 500 i 1100 m ²	Entre 1100 i 1900 m ²	Més de 1900 m ²
Trimestral (T)	Bimensual (B)	Mensual (M)	Quinzenal (Q)	Setmanal (S)

Edificis Tipus C
No influeix la superfície
Trimestral (T)

Edificis Tipus D
<i>Piscines, dedicació variable segons la temporada d'obertura al públic</i>
<i>Abans de la temporada d'obertura al públic:</i> Visites Diàries (D) per preparar les piscines <i>Temporada d'obertura al públic:</i> Visites Diàries (D) curtes, per netejar i comprobar paràmetres d'aigua, durant 3 mesos aproximadament. <i>Resta de l'any:</i> Visita Trimestral (T)

En l'Annex 1 s'adjunta el llistat d'edificis indicant la periodicitat i les hores de dedicació anual previstes. Aquest llistat és orientatiu, és a dir, durant el contracte es poden variar les dedicacions als edificis en funció de les incidències o les complexitats que es donin en cada centre, sempre sense modificar a la baixa el còmput total d'hores de dedicació dels operaris, que s'estipula en 35.000 hores anuals, mínimes (no estan incloses les hores de l'encarregat i dels tècnics del contracte, estan incloses només les hores dels oficials de 1a i 2a). Són hores de dedicació mínimes, si pel correcte funcionament i compliment de les especificacions del contracte són necessàries més hores el contractista haurà de ficar els recursos necessaris al seu càrrec.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

S'adjunta una taula resum de les hores teòriques de dedicació resultants de la taula de l'Annex 1, classificades per regidories:

Etiquetas de fila	Suma de superficie (m ²)	Suma d'hores anuals mínimes	% Superficie	% Dedicació
Benestar Social	9.550,24	1.600	4,02%	4,57%
Cultura	15.704,75	1.952	6,61%	5,58%
Educació	103.941,71	14.320	43,75%	40,92%
Esports	44.175,09	9.727	18,60%	27,80%
Joventut	1.928,54	256	0,81%	0,73%
Medi Ambient	3.106,79	272	1,31%	0,78%
Mercats	6.779,73	880	2,85%	2,51%
Participació	24.013,94	3.248	10,11%	9,28%
Salut Pública	1.540,65	112	0,65%	0,32%
Turisme	820,86	96	0,35%	0,27%
Urbanisme	25.993,45	2.528	10,94%	7,22%
Total general	237.555,75	34.991		

Aquestes hores seran realitzades pels 20 operaris adscrits al contracte, dels quals 10 seran operaris polivalents que realitzaran visites planificades i itinerants i els altres 10 seran operaris especialistes que actuaran de suport dels operaris polivalents i acudiran als centre en funció de les necessitats tècniques. Per tant, el 50% de les hores indicades en la taula anterior seran visites itinerants i són presències assegurades, el 50% d'hores restant podran distribuir-se de forma diferent a l'indicat en la taula en funció de les necessitats tècniques, és a dir, la taula anterior és una guia, una distribució ideal de les hores.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

9. Ampliació i reduccions de superfície a mantenir

Les ampliacions o baixes de metres quadrats que l'Ajuntament de Lleida requereixi afegir o reduir al present contracte, seran d'obligació per l'adjudicatari, i es regiran pels preus oferts per aquest propòsit en la fase de licitació segons la tipologia de cada edifici afectat per ampliacions o reduccions.

Els licitadors del lot 1 aportaran un llistat valorat de les revisions normatives possibles a realitzar. En cas d'incorporar una revisió o inspecció no inclosa en aquest llistat es podrà valorar l'operació de manteniment prenent preus del banc Bedec del ITEC, o amb tarifes d'empreses homologades o Entintats d'Inspecció i Control. En cas d'assumir una ampliació que requereixi realitzar noves revisions o inspeccions s'incrementarà l'import de contracte segons aquestes valoracions unitàries. Pel que fa a la realització dels preventius, correctius i altres actuacions contractuals s'ampliarà l'import del contracte en funció de la dedicació en hores que sigui necessària per cobrir les necessitats de l'ampliació. Els licitadors del lot 1 ofertaran un preu per hora de servei en el qual s'inclourà la part proporcional de la resta de costos contractuals, no només del preu hora del operari.

El procediment per concretar les modificacions del contracte per atendre les ampliacions i reduccions serà el següent:

- L'Ajuntament informará a l'empresa adjudicatària de cada lot de l'ampliació o reducció sol·licitada. Un cop notificat a l'empresa haurà d'iniciar automàticament el servei també en la part amplificada, l'augment econòmic s'aplicarà a partir del dia 1 del mes següent.
- Es realitzarà el recompte de les revisions i inspeccions normatives a realitzar pel lot 1 i aplicarà el preu unitari ofertat per l'adjudicatari per cada revisió o inspecció. Així mateix, proposarà l'augment d'hores de dedicació que seran necessàries per donar un servei adient, prenent com a referència les indicacions del punt "Ús, horaris i dedicacions" del present plec, i s'aplicarà el preu d'hora unitari ofertat. El SIEPE haurà de valorar i aprovar la proposta.
- Posteriorment, es prepararà el tràmit documental per oficialitzar l'ampliació.
- A partir del dia 1 del mes següent al que s'ha realitzat el tràmit es s'aplicarà en la facturació d'aquell mes la reducció.

En cas de reduccions, el procediment serà el mateix, però per calcular l'import a deduir es prendre el rati €/m² de l'oferta, per tal que la reducció d'import sigui coherent amb l'import ofertat.

En el PCAP s'incorporen més detalls de les ampliacions i reduccions, i prevaldrà les indicacions del PCAP en cas de dubtes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

10. Programa informàtic per la gestió del manteniment (GMAO)

Actualment, l'Ajuntament de Lleida disposa d'un software de gestió del manteniment (System). A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà d'assumir els costos derivats d'aquest sistema, però l'empresa podrà proposar un altre sistema similar o equivalent durant l'execució del contracte si així ho considera, el SIEPE validarà prèviament aquest possible canvi. Les descripcions i procediments del present apartat estan basades amb l'actual GMAO.

L'adjudicatari del lot 1 assumirà els costos derivats d'aquest sistema, entre altres, i sense caràcter limitatiu:

- Cost de llicència
- Cost de llicència i utilització de les APPs derivades (Task, Intentry, Direct)
- Bossa de 50 hores per realització de modificacions o altres peticions sobre el sistema
- Cost del suport i formació de System cap a les empreses usuàries
- Mòdul de gestió i supervisió de vehicles
- Cost dels terminals GPS per als vehicles (poden ser subministrats per System)

L'Ajuntament de Lleida serà el titular del programa i dels dispositius instal·lats, així com de totes les dades introduïdes durant i després del contracte. La ubicació del servidor del sistema informàtic requerits en aquest plec, estarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els serveis tècnics Informàtics de l'Ajuntament, i en un Cloud. En cas d'utilitzar System, s'haurà d'assumir el cost de mirar el sistema al Cloud de l'Ajuntament de Lleida.

10.1 Gestió dels actius

Les empreses adjudicatàries hauran de realitzar, al seu càrrec, un inventari dels equips i actius que disposa l'Ajuntament de Lleida, seran les responsables de mantenir al dia tots els actius perfectament inventariats amb totes les dades obligatòries que es requereixen, i amb la seva etiqueta identificària. Aquestes etiquetes hauran de ser antivandàliques i de color gris amb el logotip de la Paeria i el seu corresponent codi EAN13.



Exemple

L'actual GMAO inclou una sèrie de eines que facilitaran l'alta, baixa i manteniment de les dades dels actius, unes d'aquestes eines és una APP disponible en android i iOS que permet fer aquestes tasques d'inventari en el mateix lloc de l'actiu.

El SIEPE determinarà quin nivell d'inventari es desitja i quines dades s'han de prendre de cada actiu, a proposta de l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

10.1.1 APP system inventory

Aplicació per tablets o smartphones que facilita mantenir l'inventari dels actius al dia, permet introduir les dades necessàries i ubicar l'actiu a nivell de coordenada o sala d'un edifici a damunt del plànol.

- S'arribarà a la ubicació fins a nivell de plànols on caldrà situar l'actiu.
- La gestió de la APP System Inventory s'utilitzarà per la gestió dels actius en el seu procés d'alta, baixa i trasllat d'ubicació.
- Serà obligatori omplir totes les dades que la APP sol·liciti, en totes les seves futures versions.

10.1.2 Dades a complimentar per cada actiu

Haurà de ser de caràcter obligatori complimentar totes les dades mestres dels actius com:

- CI: (CODI EAN13)
- Descripció
- Assignació de la prioritat
- Categoritzar-lo fins l'últim nivell disponible com: Grup – Tipus – Subtipus – Línia.
- Fotografies
- Fabricant
- Producte
- P/N
- S/N
- Versió
- Data d'alta
- Estat: operatiu, baixa, etc
- Estat de conservació : Bo, deteriorat, etc.
- EOL (data final de vida o caducitat)

En cas que sigui un equip que estigui connectat a la xarxa LAN; es complimentaran les dades d'accés que les proporcionarà La Paeria.

- Usuari
- Mot Clau
- Ruta d'accés
- Host Name
- IP

En cas que sigui un equip ubicat a un plànol de tipus BIM es complementarà el codi de l'objecte

- Vincular numero de GUID de BIM a l'actiu.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Documentació addicional

- Serà necessari adjuntar documents en format electrònic a cada actiu com:
 - Manuals
 - Procediments
 - Fitxes tècniques de fabricant
 - Esquemes
 - Etc

Ubicació

- En cas que l'actiu estigui ubicat a una ubicació o edifici municipal es complimentaran les dades següents.
 - Codi d'ubicació
 - Planta
 - Àrea
 - Sala
 - Indicar l'actiu damunt del plànol de la planta el seu lloc exacte.
 - Regidoria
- En cas que l'actiu no estigui a un edifici, es podrà definir a una geolocalització mitjançant longitud i latitud a través de la APP Inventory, exemple equipaments camps d'esports.
- En cas que l'actiu no sigui propietat de l'ajuntament, s'identificarà la societat propietària, en cas que no hi sigui, es sol·licitarà a La paeria, la seva creació.

Propietats o característiques tècniques

- Segons la gama d'actius s'hauran de complimentar certs camps obligatoris que variaran segons tipus de cada actiu, aquets seran entre 0 i 15 per cada actiu.

Contractes de manteniment – Vigents

- En cas que l'actiu tingui un contracte de manteniment específic a terceres empreses, aquest s'identificarà amb els següents camps
 - Número de contracte
 - Descripció
 - Proveïdor
 - Telèfon directe de suport.
 - Períodes d'atenció i trams en franges horàries d'atenció.

10.2 Gestió dels plans de manteniment: Preventius i normatius”

L'empresa adjudicatària serà la responsable mantenir, actualitzar, introduir si és el cas i periodificar tots els plans d'acció ja siguin normatius o correctius, així com l'obligació d'executar-los en el moment que pertoqui.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- L'empresa adjudicatària realitzarà la planificació de manteniments (o pla d'acció), indicant amb data de inici prevista i data realitzada, seran obligat de complimentar els plans d'acció i el temps emprat per l'operari per realitzar la tasca.
- En el cas que la empresa vegi convenient de modificar i/o crear nous plans, aquesta tindrà l'obligació de crear aquest nou pla d'acció dins del GMAO i executar la seva periodicitat.
- Cada pla d'acció constarà de múltiples camps de dades que seran d'obligatori compliment.
- En el cas que un dels camps no siguin els òptims seran necessari crear un tiquet per regularitzar la anomalia detectada.
- En totes les tasques normatives serà obligatori carregar el full oficial en l'ordre de treball corresponent via format PDF (inspecció EIC, revisió signada, registres, etc)
- Tots els tiquets normatius i preventius seran complementats a traves de la APP Task en el mateix lloc de l'actiu en qüestió pel operari assignat, indicant el temps emprat.

10.2.1 APP system TASK, preventius i normatius

Els operaris o equips, hauran de disposar d'una tauleta o smartphone, per la pròpia gestió de les ordres de treball fins arribar al pas del tancament del tiquet pel propi operari.

Cada tasca realitzada serà necessari desglossar e informar el detall de les hores de cada operari que realitzi la tasca de forma individual, com totes les dades que requereix el tipus de servei a realitzar.

Serà necessari omplir tots els punts dins del tiquet planificat de cada pla d'acció referent a la tasca normativa o preventiva de cada actiu.

Cada pla d'acció tindrà que ser executat dins del termini indicat en el SLA corresponent.

Un cop els operari estiguin en el lloc de treball al entrar i al sortir serà necessari identificar, a traves de la APP, el lloc de la intervenció físic a traves d'un codi NFC situat en l'entrada de la ubicació. Aquests NFC aniran a càrrec de l'adjudicatari i els haurà de col·locar en cada edifici i en el lloc que indiqui el SIEPE.

10.3 Gestió de les ordres de treball o tiquets

El GMAO serà l'encarregat de gestionar totes les ordres de treball o tiquets que la empresa adjudicatària realitzarà, aquest ordres de treball o tiquets seran creats de diferents orígens:

- a) Manual, per un usuari de l'Ajuntament, ja sigui urbanisme o el gestor dels edificis a traves de la interfície web.
- b) Manual APP, per un usuari de l'Ajuntament, ja sigui urbanisme o els gestors dels edificis a traves de la app System Direct.
- c) Automàtic: Originat pels sistema de monitorització davant una falla tècnica o un ombrall incorrecte de un sistema, sensor o PLC, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- d) Periòdic: Es genera a través de la programació dels treballs normatius o preventius de forma automàtica, la programació correcta de la periodicitat serà responsabilitat de la empresa adjudicatària.
- e) Mail: per un usuari de l'Ajuntament, ja sigui urbanisme o els gestors dels edificis a través de un mail.

La empresa adjudicatari si és necessari també podrà crear noves ordres de treball en cas de incidències rebudes pels usuaris a través del telèfon o mail.

L'empresa adjudicatària, a través d'una persona pròpia, haurà d'assignar les tasques a cada operari (dispatcher) i vetllar el compliment dels nivells de servei o SLA, i la consistència de les dades introduïdes a cada tiquet especialment la categorització del tiquet, hores, articles i codi d'actiu.

Les tasques que la empresa adjudicatària tindrà que realitzar i complementar per cada ordre de treball OT o tiquet són les següents:

- Identificar correctament els operaris de cada OT amb el seu codi i nom .
- Identificar de forma correcta el tipus de les ordres de treball com per exemple; Sinistre, manteniment correctiu, Manteniment preventiu...
- Identificar de forma correcta, el motiu d'origen de la ordre de treball.
- Identificar de forma correcta si la incidència l'ha de gestionar el departament d'assegurances de l'ajuntament de Lleida.
- Introducció de Fulls de treball introduint l'horari de cada intervenció per operari que realitzaran la tasca (Tipus de tasca, sub tasca, Tipus d'hora aplicada, descripció de la feina feta)
- Descriure de forma ampliada la tasca realitzada.
- Determinar l'índex RPM de cada incidència
- Introducció d'articles utilitzats a la intervenció (Preu i unitats) es podrà carregar el preu d'aquest durant el mateix mes en el cas que en el moment de la intervenció no es disposi.
- Introducció de despeses; segons tipus, import total i adjuntar el tiquet justificant.
- Assignar el codi d'actiu intervenció correcte, en cas que el actiu origen s'utilitzi un servei genèric o incorrecte.
- Signatura de conformitat de la persona responsable que hi hagi al centre.
- Foto de tancament de la intervenció realitzada.
- Actualització diàriament l'estat informatiu correcte en cada pas sempre que el tiquet estigui en estat obert fins al seu tancament definitiu.
- Responsables de verificar la fidelitat introduïdes a la ordre de treball i al tiquet.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de coordinar i assignar als grups d'operaris que els hi corresponguin.
- Adjuntar documents complementaris, si és el cas.
- Adjuntar el cost de pressupostos a la OT en cas de tasques fora de contracte.
- Agrupar tiquets en el cas que seguim duplicats per varis usuaris.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de que cada operari / equip disposi d'una tablet o smartphone per poder gestionar i mantenir en el mateix lloc de treball la tasca que realitzi i tancar-la si es el cas en temps real.

L'aplicació anomenada System Task, permet, assignar les tasques pel responsable del servei de la empresa adjudicatària o "dispatcher" als tècnics o equips i aquests introduir totes les dades necessàries per informar de com s'ha realitzat la tasca amb les seves hores i els materials emprats així com pujar la foto de la tasca realitzada i la signatura de l'usuari que reconeix al tasca realitzada.

10.3.1 APP system TASK, correctius

Aplicació per tablets o smartphone que facilita complementar les OT en el mateix lloc de treball i introduir les dades necessàries, permet treballar "off-line" en el lloc de treball, per tant segueix sent operativa en el mateix lloc sense cobertura de dades, sols cal connectivitat en el moment de descarregar noves tasques o enviar les tasques realitzades.

Els operaris o equips, hauran de disposar d'una tauleta, per la pròpia gestió de les ordres de treball fins arribar al pas del tancament del tiquet pel propi operari.

Cada tasca realitzada serà necessari desglossar e informar el detall de les hores de cada operari que realitzi la tasca de forma individual, com totes les dades que requereix el tipus de servei a realitzar.

Serà necessari identificar el codi EAN13 de l'actiu en el moment de la intervenció si es correcte. Un cop els operaris estiguin en el lloc de la intervenció físic a través d'un codi NFC situat en l'entrada de la ubicació. Aquests NFC aniran a càrrec de l'adjudicatari i els haurà de col·locar en cada edifici i en el lloc que indiqui el SIEPE.

10.4 Gestió de la flota de vehicles

L'empresa adjudicatària haurà d'adquirir i instal·lar uns equips de geoposició per GPS compatibles amb la plataforma System (o la utilitzada) per tal de monitoritzar en temps real la geolocalització de cada vehicle assignats al projecte. (model recomanat FMB130)

A System es monitoritzarà:

- Estat vehicles, encesa i apagada motor.
- Coordenada de la ubicació amb la seva ruta.
- Les dades seran enviades a través de una SIM en 4G/5G. La tarja de comunicacions serà responsabilitat i anirà a càrrec de l'adjudicatari. (consum mig estimatiu entre 80-100 bytes /100km)
- Es podrà identificar el conductor a través de RFID o ibutton.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

11. Sistemes de control i gestió energètica dels edificis

11.1 Sistema BMS

L'empresa adjudicatària de cada lot assumirà la gestió integral del sistema informàtic BMS (Building Management System) de gestió intel·ligent de l'eficiència energètica i del manteniment que actualment l'Ajuntament té implantat (Schneider Ecostruxure Building Operation Enterprise Server, EBO). Concretament, l'adjudicatari del lot 1 utilitzarà aquesta eina, entre altres, pel control dels sistemes dels edificis (climatització, il·luminació, telegestió, monitorització i telecontrol d'equips, etc) i per la gestió energètica (control de consums, generació d'informes, anàlisis energètics, etc). L'adjudicatari del lot 1 assumirà els costos derivats d'aquest sistema, entre altres, i sense caràcter limitatiu:

- Cost d'ampliacions de llicències
- Cost d'actualitzacions de llicències
- Bossa de 50 hores anuals per realització de modificacions o altres peticions sobre el sistema, realitzades per un partner integrador oficial de Schneider. Si no es gasten un any s'acumularan per anys propers.
- Cost del suport i formació de Schneider Ecostructure cap a les empreses usuàries
- Cost dels contractes de targetes SIM en cas que la comunicació amb algun edifici requereixi un router 4G/5G, i en general, els costos d'implantar les comunicacions dels sistemes d'eficiència energètica, telecontrol i monitorització.

L'Ajuntament de Lleida serà el titular del programa i dels dispositius instal·lats, així com de totes les dades i programacions introduïdes durant i després del contracte. La ubicació del servidor del sistema informàtic requerits en aquest plec, estarà a les instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els serveis tècnics Informàtics de l'Ajuntament. Totes les ampliacions, modificacions i noves instal·lacions de control i gestió d'edificis s'hauran d'integrar en la plataforma, i els treballs seran realitzats per un integrador oficial.

A continuació, s'exposen altres característiques que ha de complir el sistema de control BMS:

Comunicacions: Ha de poder coordinar el trànsit dins i fora de la instal·lació i enviar les dades directament a l'usuari o altres servidors de la instal·lació. Ha de ser capaç d'executar diversos programes de control, gestionar E/S locals, alarmes i usuaris, a més de tramitar planificacions i registres i comunicar-se usant diversos protocols.

Connectivitat: Ha de disposar dels següents ports de comunicació:

- Dos port de 10/100 Ethernet
- Dos ports RS-485
- Un port LonWorks TP/FT
- Un port de bus de E/S integrat
- Un port host USB
- Un port de dispositiu USB



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Autenticacions i permisos: Ha de disposar d'un sistema de permisos fàcil de gestionar, flexible i que sigui adaptable. L'autenticació s'ha de poder realitzar mitjançant els dominis de directoris actius de Windows.

Protocols de comunicació: Ha de disposar comunicació nativa amb els següents protocols:

- BACnet (BACnet IP i BACnet MSTP).
- LonWorks.
- Modbus (Modbus RTU i Modbus TCP).

Memòria per dades i backups: Ha de disposar de 4gb memòria mínima interna per emmagatzemar dades i backups del Sistema.

Certificats SSL: La comunicació entre els usuaris i el servidor s'ha de poder xifrar mitjançant Secure Socket Layer (SSL 1.0, 2.0, 3.0 i TLS 1.0). Protocols suportats:

- Adreçament IP (preparat per IPv6)
- Comunicacions TCP
- DHCP/DNS
- HTTP/HTTPS
- NTP (Network Time Protocol)
- SMTP
- SNMP

Interfície d'estació de treball/web: Ha de incloure webserver proporcionant una interfície d'usuari portàtil i totalment funcional per accedir als servidors mitjançant un navegador web:

- Ha de ser possible veure i gestionar gràfics, alarmes, horaris, registres de tendències i informes.
- S'ha de poder realitzar gestió d'usuaris (crear, editar o eliminar)

Durant el contracte es plantejarà la instal·lacions de nous sistemes de control en edificis que actualment no en disposen o el que tenen està obsolet. També es plantejarà la monitorització de consums elèctrics i de gas. Els models de comptadors energètics proposats hauran de ser validats pel SIEPE, hauran de disposar de certificació MID, i els costos d'implantar i mantenir les comunicacions aniran a càrrec del contractista. En l'annex 3 es detallen els subministraments elèctrics i de gas natural, on també es poden observar algunes característiques d'aquestes dues instal·lacions.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

11.2 Control de factures energètiques

L'adjudicatari haurà d'implementar, al seu càrrec, un software per la gestió de les factures energètiques. L'Ajuntament facilitarà les dades de les factures energètiques periòdicament (mensualment i en format .xml, en la mesura del possible). Aquest aplicatiu haurà de permetre realitzar les següents funcions, sense caràcter limitatiu:

- Consulta de dades agregades
- Optimització de potències
- Comparativa i control respecte als consums reals (respecte BMS, entre altres)
- Avisos de sobreconsums
- Control d'energia reactiva
- Comprovació de les tarifes i imports facturats
- Assessorament d'optimitzacions energètiques
- Descàrrega periòdica de dades de facturació i corbes de consums i potència
- Etc

A la finalització del contracte totes les dades i històrics energètics hauran de ser entregats i traspassats a l'Ajuntament de Lleida i al nou adjudicatari.

12. Sistemes informàtics i ciberseguretat

Per tal de mitigar el risc de ciberseguretat l'adjudicatari serà l'encarregat de dur a terme els manteniments de sistema operatiu, firmware i d'eines de qualsevol element que forma part de la licitació per tal de tenir sempre en funcionament l'última versió proposada pel fabricant i amb suport del propi fabricant. Aquest fet aplicarà a autòmats programables, mòduls IoT, sistemes de control i monitorització d'edificis, gestió d'edifici intel·ligents, sistemes d'alarmes, entre altres.

Per a les eines que s'hagin d'instal·lar en servidors de l'Ajuntament de Lleida s'hauran de complir les següents condicions:

- L'allotjament es realitzarà als servidors de l'Ajuntament de Lleida.
- L'Ajuntament de Lleida realitzarà la instal·lació bàsica del Sistema operatiu en un dels servidors virtuals del Cloud propietat de l'ajuntament.
- Els sistemes operatius suportats per Ajuntament de Lleida son Microsoft Windows Server 2022 i Linux Ubuntu 22.04
- L'ajuntament de Lleida subministrarà una configuració VPN per tal que el proveïdor tingui accés al sistema operatiu del servidor



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- L'Ajuntament de Lleida proveirà d'usuari i contrasenya per al proveïdor per tal que realitzi les tasques d'instal·lació dels mòduls i eines necessàries per poder desenvolupar les tasques esmentades en aquest plec tècnic.
- L'adjudicatari serà l'encarregat de dur a terme els manteniments de sistema operatiu i d'eines per tal de tenir sempre en funcionament l'última versió proposada pel fabricant
- L'adjudicatari serà l'encarregat de dur a terme els manteniments preventius en el servidor com poden ser la revisió de logs, espai disponible en el servidor, etc...
- Si la solució es web i d'ús per al ciutadà serà exposada a internet mitjançant el sistema de Proxy que disposa l'Ajuntament de Lleida
- Integració amb el directori actiu de l'ajuntament (LDAP) per tal que la validació d'usuaris interns i credencials en la solució licitada siguin les mateixes que al LDAP corporatiu
- En el supòsit que la solució presentada consti d'una part de gestió privada (integrada amb LDAP) i una part pública accessible a la ciutadania el servidor virtual disposarà de dos IP privades per tal de tenir separades aquestes funcionalitats.

Si les eines estan instal·lades fora dels servidors de l'Ajuntament de Lleida caldrà afegir els següents condicionants:

- L'autenticació dels usuaris caldrà que incorporin un sistema de doble factor d'autenticació (MFA) per tal de garantir l'accés a l'eina.
- El sistema tindrà de garantir que les contrasenyes siguin complexes
- Les contrasenyes han de caducar com a màxim cada 90 dies.
- Les eines han d'estar instal·lades en servidors de la comunitat econòmica europees
- L'adjudicatari serà l'encarregat de dur a terme els manteniments de sistema operatiu i d'eines per tal de tenir sempre en funcionament l'última versió proposada pel fabricant
- Per temes de Ciber seguretat l'adjudicatari acceptarà que els serveis tècnics municipals realitzin exploracions de penetració (PENTESTING) amb la finalitat de reporta vulnerabilitats les quals l'adjudicatari tindrà de solucionar.

Pel que fa a l'explotació de dades, i per tal de poder-les incorporar a la plataforma Big Data de l'Ajuntament, tant si les eines estan instal·lades en els servidors municipals com si no, caldrà subministrar una còpia trimestral de totes les dades en un format que permeti la seva reutilització i que es consensuarà amb els tècnics municipals.

Pel que fa a equipament telegestionat (Sistemes de climatització, control d'il·luminació, monitoritzacions energètiques, estacions de clor, descalcificadores, depuradores d'aigües residuals, vàlvules, etc....) incorpori mecanismes de seguretat per tal de mitigar possibles ciberdelictes.

Tots els costos relatius a elements i serveis de comunicacions (targetes SIM, línies de telecomunicacions, llicències de gateways, etc.) necessaris per a donar el servei objecte de la licitació seran assumits per l'adjudicatari.

Les arquitectures i topologies dels sistemes i elements TIC necessaris per donar el servei objecte de la licitació s'implementaran d'acord amb els requeriments dels Serveis Digitals de l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13. Organització del servei

Compliments generals:

- Disposar del personal tècnic i especialitzat adequat i suficient per complir amb les obligacions de prestació de serveis inherents a aquest contracte, disposant sempre amb el personal i els mitjans mínims indicats en el present plec.
- Mantenir, en tot cas, una plantilla que haurà de ser suficient per al correcte funcionament del Servei, i sempre la mínima requerida en el Plec, no podent excusar en cap cas falta de personal per a la correcta execució del servei.
- Complir el vigent conveni col·lectiu de treball de la siderometal·lúrgia de la província de Lleida.
- Designar el personal, amb la formació, qualificació i habilitacions necessàries en cada moment per desenvolupar cada un dels treballs d'aquest Plec.
- Assegurar que el personal que ofereix el servei té les capacitats apropiades, coneix perfectament les seves tasques, el grau d'implicació que se requereix d'ells i nivells de serveis definits en aquest Plec. La falta de capacitats apropiades de qualsevol membre de l'equip podrà ser motiu d'obligada substitució.
- Assegurar que el tracte del seus treballadors amb qualsevol usuari dels edificis i/o instal·lacions es porti amb correcció i la cortesia deguda. El tracte indegut per qualsevol membre de l'equip de manteniment podrà ser motiu d'obligada substitució
- Dotar a tot el seu personal de roba de treball identificativa del present contracte, amb el logotip i llegenda que indicarà l'Ajuntament de Lleida. Haurà d'entregar també a tots els treballadors un document personal que els identifiqui com a treballador del servei de manteniment.
- Garantir, dins del que sigui possible, l'estabilitat en el càrrecs de tots els treballadors de manteniment durant la seva vigència, especialment del responsable tècnic i dels encarregats coordinadors. En cas de baixa o d'absència temporal, caldrà avisar a l'Ajuntament de Lleida amb una antelació mínima de 15 dies abans del canvi o substitució temporal, per tal de que el servei no es vegi afectat, així com informar de la qualificació professional del substitut, que com a mínim tindrà la mateixa categoria i experiència. En cap cas, l'eventual absència de cap treballador podrà eximir a l'adjudicatari del compliment efectiu i en termini dels treballs programats dintre de la prestació del servei.
- A l'inici del contracte es requerirà el currículum vitae de tots els integrants assignats al servei, i el SIEPE validarà o rebutjarà cadascun dels perfils, segons els requeriments d'experiència i formació indicats en el present plec, els quals han de ser pertinentment demostrats. Aquesta documentació s'ha d'entrega com a mínim 20 dies hàbils abans de l'inici del contracte, per poder ser revisada i esmenada si és el cas, i s'haurà de tenir l'equip conformat i aprovat com a mínim 10 dies hàbils abans de l'inici del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

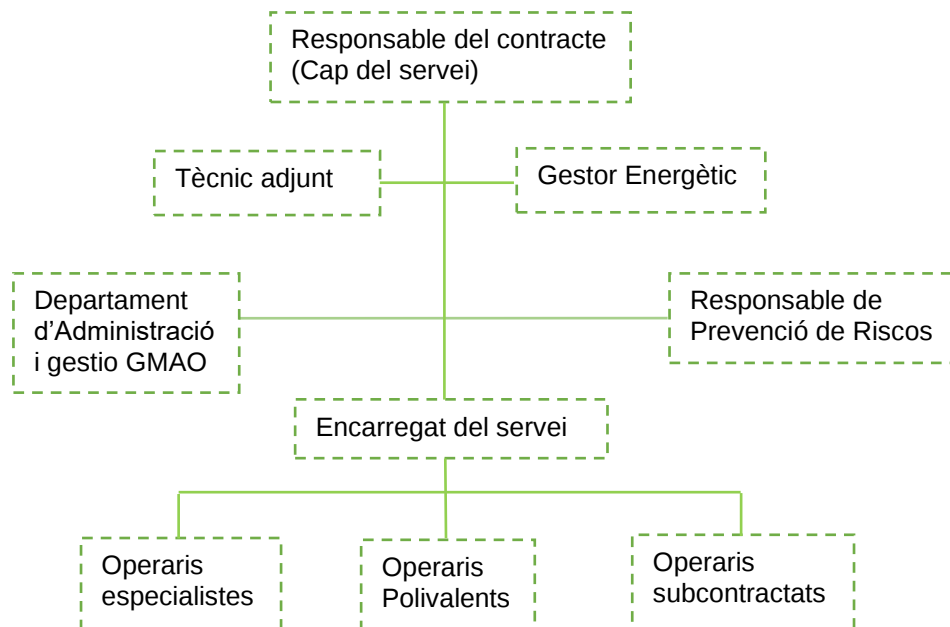
Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- Tot el personal haurà de disposar i presentar un certificat d'absència de delictes sexuals. El certificat de delictes de naturalesa sexual permet acreditar la manca de delictes d'aquest tipus. Des de l'any 2015 les persones que treballen en contacte amb menors tenen l'obligació d'aportar-lo. Es sol·licita degut a la tipologia de centres en que els operaris i tècnics hauran de treballar (escoles, escoles bressol, piscines, etc)
- Tot el personal ha de ser autoritzat a accedir als edificis, en cas d'incorporar nou personal s'haurà d'entregar tota la documentació indicada en els punts anteriors, i fins que no s'aprovi l'autorització no podrà accedir als edificis i dependències municipals.
- El contractista ha de permetre que el SIEPE pugui contactar, reunir-se o realitzar gestions amb qualsevol dels integrants de l'equip de manteniment.
- L'Ajuntament de Lleida es reserva el dret d'exigir la substitució de qualsevol treballador del contracte, per causes que perjudiquin els interessos, la bona execució del contracte o la bona imatge de l'Ajuntament de Lleida. Tanmateix també es podrà exigir si es detecte accions deshonestes, irresponsables, irrespectuoses, que posin en risc a les persones, etc. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre aquesta sol·licitud i realitzar els canvis en el termini d'un mes.

13.1 Mitjans humans

Organigrama general:





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.1.1 Responsable tècnic del contracte (Cap del servei)

- Titulació: Enginyer industrial, màster en enginyeria industrial, enginyer tècnic industrial, grau en enginyeria industrial.

- Experiència: Mínima de 5 anys en contractes similars, demostrable amb certificats de clients, contractes de treballs, vida laboral, etc.

- Dedicació: 100%, exclusivitat en la gestió del contracte. Serà requerida la seva presència sempre que SIEPE ho sol·liciti, i s'haurà de personar en menys de 30 minuts en els casos en que així ho requereixi el SIEPE

- Funcions i requisits:

- Interlocució amb el departament corresponent de l'Ajuntament de Lleida que supervisi el present contracte, que correspondrà al Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia (SIEPE)
- Màxim responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària
- Coordinació, supervisió general i direcció tècnica del contracte, i gestió energètica del servei
- Organització de l'execució dels treballs i la interpretació i aplicació de les instruccions rebudes per l'Ajuntament de Lleida.
- L'assessorament en matèria de manteniment, instal·lacions, obres, reformes i gestió energètica, i qualsevol altre qüestió vinculada amb el contracte
- Redacció d'informes tècnics, juntament amb el tècnic de suport.
- Ha d'estar habilitat per signar els informes d'inspeccions normatives com a responsable de l'empresa mantenidora, i realitzarà mensualment els informes d'inspeccions que corresponguin al mes en curs, que haurà de signar digitalment.
- Haurà de realitzar, com a mínim, una memòria tècnica valorada de millora mensualment. Consistirà en un projecte de reforma o millora dels edificis, d'un import mínim de 20.000€+IVA, a proposta del propi adjudicatari o a petició del SIEPE. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar prescripcions tècniques, d'aportar documentació per incorporar en aquests projectes i de sol·licitar projectes de menor import a l'indicat.
- Realització de legalitzacions d'instal·lacions. Actualment hi ha un seguit d'instal·lacions que ja es troben legalitzades i d'altres no. Les que falten legalitzar s'hauran de tramitar a càrrec (incloses les taxes de registre) de l'adjudicatari coordinat pel responsable tècnic.
- Realitzar una memòria de manteniment anual, que contindrà un resum de les ordres de treballa realitzades, estadístiques, ratis, imports invertits, etc. El SIEPE validarà el format i les dades que ha de contenir aquesta memòria anual.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.1.2 Adjunt al responsable del contracte (Tècnic de suport)

- Titulació mínima: Tècnic/Graduat en enginyeria o arquitectura.
- Experiència: Mínima de 2 anys en contractes similars, demostrable amb certificats de clients, contractes de treballs, vida laboral, etc.
- Dedicació: 100%, exclusivitat en la gestió del contracte. Serà requerida la seva presència sempre que SIEPE ho sol·liciti, i s'haurà de personar en menys de 30 minuts en els casos en que així ho requereixi el SIEPE

Es poden acceptar altres formacions d'aquest tècnic de suport:

- Titulació mínima: Formacions Professionals relacionades amb àmbits d'enginyeria, instal·lacions, arquitectura, gestió de projectes, etc.
- Experiència: En cas que disposi de titulació de FP o Cicle Formatiu, l'experiència mínima requerida serà de 5 anys en contractes similars, demostrable amb certificats de clients.
- Funcions i requisits:
 - Interlocució amb el departament corresponent de l'Ajuntament de Lleida que supervisi el present contracte, que correspondrà al Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia (SIEPE)
 - Gestió del sistema informatitzat del control del manteniment, revisió d'ordres de treball generades, coordinació amb l'encarregat per la resolució, tancament, revisió, etc
 - Control de les monitoritzacions i telegestions dels edificis, a través del sistema informatitzat del control.
 - Elaboració d'informes d'inspecció, informes de seguiment del contracte, control documental
 - Gestió del llibre de manteniment del edificis, que es trobin sempre actualitzats amb la informació pertinent
 - Li pot ser requerida interlocució per part del SIEPE
 - Realitzar un informe d'auditoria de les instal·lacions de cada edifici, exposant l'estat de cadascuna de les instal·lacions del centre, adjuntant fotografies, i valorant econòmicament les millores o substitucions proposades per l'adjudicatari.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.1.3 Gestor energètic

La figura del gestor energètic podrà ser assumida pel responsable del contracte o pel tècnic adjunt, sempre que un d'aquests acrediti formació en gestió energètica, i una experiència mínima de 2 anys en gestió energètica de contractes similars. En cas que l'adjudicatari proposi a una altra persona per realitzar aquestes funcions, haurà d'acreditar igualment aquesta formació i experiència indicada.

Les funcions i requisits que realitzarà el gestor energètic, amb suport de tots els agents que realitzin tasques de manteniment, són les següents:

- Vetllar perquè els serveis de manteniment es realitzi amb els criteris màxims d'eficiència energètica possibles, coordinant tasques i establint protocols d'actuació.
- Implicar a tots els treballadors de l'empresa adjudicatària del present contracte, així com els treballadors de l'Ajuntament de Lleida, i als usuaris dels edificis, mitjançant formació, participació, sensibilització, comunicació i orientació per actuar de forma transversal en termes d'eficiència energètica.
- Assessorar a l'Ajuntament de Lleida en qualsevol aspecte relacionat amb l'eficiència energètica.
- Anàlisis dels consums d'energia i de les emissions de CO2 produïdes, extraient la informació del programa d'eficiència energètica d'aquells edificis que estiguin monitoritzats així com de la que es pugui deduir de la facturació mensual.
- Realitzar propostes de millora de contractació de subministres (compra d'energia, canvis de tarifes, potències, etc.). Haurà de presentar un informe que analitzi la potència contractada de cada edifici i les potències màximes consumides, proposant així una optimització de les potències contractades. Cada més haurà de presentar aquest anàlisi de 5 centres.
- Assegurar que els operaris facin el manteniment conductiu, adaptant-se als diferents usos i els canvis estacionals, amb criteris màxims d'eficiència energètica.
- Implantar i mantenir l'aplicació informàtica d'eficiència energètica actualitzada. Introduir tots els paràmetres establerts al manteniment conductiu. Control de desviaments de consums excessius. Totes les tasques relacionades amb la optimització de consums i costos energètics.
- Redacció d'Auditories Energètiques, amb el pertinent Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica dels edificis municipals objecte del present Plec, per guiar les actuacions e inversions que l'Ajuntament de Lleida es plantegi realitzar paral·lelament al present contracte, així com les petites modificacions que faci l'empresa adjudicatària per necessitats del manteniment. Aquestes actuacions es divideixen en els següents apartats:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- Anàlisi dels equips consumidors
- Actuacions sense inversió (modificació d'usos i costums).
- Actuacions amb inversió i el període de retorn per amortitzar la inversió econòmica en front de l'estalvi.
- Actuacions necessàries per aconseguir tres edificis de consum quasi zero.
- Assessorament i suport durant la fase en que l'Ajuntament de Lleida estigui redactant els corresponents projectes plantejats al pla d'actuacions d'eficiència energètica.
- Realitzar i tramitar la certificació energètica del edificis on apliqui. Actualment hi ha uns 10 centres que ja disposen de certificació energètica i la pertinent etiqueta col·locada a l'edifici. Les que falten realitzar s'hauran de tramitar a càrrec de l'adjudicatari (incloses les taxes) coordinat pel gestor energètic.
- Realització de jornades de formació i conscienciació als usuaris dels centres sobre mesures d'Estalvi Energètic.

13.1.4 Tècnic de prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de la prevenció de riscos del servei.

- Titulació mínima: Tècnic superior en prevenció de riscos laborals, en totes les especialitats
- Experiència: Mínima de 5 anys en contractes similars, demostrable amb certificats de clients
- Dedicació: No es requerirà una dedicació mínima, però si la seva presència sempre que sigui requerida pel SIEPE.
- Funcions i requisits:
 - Vetllar per la seguretat dels treballadors del contracte, i per la deguda aplicació del pla de prevenció de riscos laborals aplicable al personal de l'empresa adjudicatària
 - Realització de les coordinacions d'activitats empresarials amb els diferents centres
 - Coordinar les activitats pròpies del servei i les pròpies dels usuaris dels diferents centres
 - Realització dels plans de seguretat en aquelles feines que no estiguin contingudes en el seu pla de prevenció
 - Anàlisi dels riscos als que estaran exposats els tècnics i operaris, així com aplicació de les mesures preventives pertinent per realitzar les tasques amb seguretat i minimitzant els riscos



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.1.5 Encarregat manteniment

- Titulació mínima: Formacions Professionals o Cicles Formatius relacionats amb àmbits d'enginyeria, instal·lacions, arquitectura, etc.

- Experiència: Mínima de 5 anys en contractes similars, demostrable amb certificats de clients, contractes de treballs, vida laboral, etc

- Dedicació: 100%, exclusivitat en la gestió del contracte. Serà requerida la seva presència sempre que SIEPE ho sol·liciti, i s'haurà de personar en menys de 30 minuts en els casos en que així ho requereixi el SIEPE

- Funcions:

- Coordinació general de tot l'equip d'intervenció
- Coordinació de les empreses subcontractistes
- Donar suport al cap de servei i al tècnic adjunt en l'elaboració d'informes, pressupostos, millores, projectes, etc
- Li pot ser requerida interlocució per part del SIEPE
- Supervisió del compliment i correcte tancament de les ordres de correctiu del GMAO
- Supervisió de compliment i correcte tancament de les ordres vinculades al pla de manteniment preventiu i normatiu, i al compliment del pla de conductius i predictius
- Gestió del llibre de manteniment del edificis, que es trobin sempre actualitzats amb la informació pertinent. Vetllar pel compliment de la planificació de manteniments normatius
- Supervisar el tancament de les ordres de treball que realitzen els operaris, i que aportant tota la informació que requereix el sistema informàtic de gestió i les consideracions indicades en el present plec
- Supervisar el sistema de fitxatges realitzats pels diferents operaris, vetllar per a que es realitzin de forma correcta
- Gestionar les rutes dels diferents operaris itinerants, per poder complir el calendari de visites i les hores de presència mínimes que han de realitzar els operaris de forma contractual
- Aplicar i vetllar pel compliment de les mesures preventives per evitar o minimitzar riscos i realitzar les tasques amb la màxima seguretat



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.1.6 Operaris manteniment

Es requerirà un mínim de 20 operaris (oficials de 1a i 2a) de manteniment per cobrir les necessitats del servei, sense comptar l'encarregat i el personal tècnic, i tindran una dedicació del 100% i en exclusiva pel servei. Si és necessari augmentar aquest personal de forma continuada o puntual per al bon funcionament del servei i pel compliment dels indicadors de servei, ja sigui amb personal addicional en plantilla o subcontractat, l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar-ho al seu càrrec, per tal d'assegurar el compliment de totes les necessitats i exigències del Plec.

Com s'ha indicat en apartats anteriors, l'empresa adjudicatària entregará prèviament a l'inici del contracte els currículums definitius de cadascun dels membres adscrits al servei, i s'acceptaran o rebutjaran cadascun dels operaris, segons formacions i experiències mínimes requerides. Es permetrà que, fins a 4 operaris, siguin oficials de segona i tinguin una experiència menor a 2 anys, i la resta d'operaris hauran de ser oficials de primera i tenir una experiència demostrable superior a 5 anys.

A continuació s'exposa el nombre mínim d'operaris en plantilla assignats al servei que han de tenir l'habilitació indicada, les quals s'hauran d'adjuntar de forma autenticada en el currículum de cada operari. El tècnic d'Alta Tensió i Instal·lacions Petrolíferes es pot tenir en plantilla o no, es pot subcontractar a empreses habilitades puntualment per fer la inspecció i revisió pertinent. En el PCAP s'indiquen els condicionants sobre les subcontractacions.

Un operari pot disposar de varies habilitacions, en funció del perfil de cada persona. L'empresa adjudicatària conformarà la plantilla d'operaris mínims adscrits al servei, complint amb el nombre mínim d'habilitacions a disposar. A banda dels perfils que s'exposen en la següent taula, es requerirà també un perfil especialista de paleta (2 operaris), fusteria (1 operari), serralleria (1 operari, amb curs de soldadura) i pintura (2 operaris):

Operaris mínims en plantilla amb habilitació	Habilitacions	Abreviació
0	Habilitació Alta Tensió (es pot subcontractar)	AT
4	Habilitació Baixa Tensió, categoria especialista	BT
1	Habilitació gas -Categoria A-	GAS
1	Professional frigorista habilitat	FR
2	Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (ITE)	ITE
1	Operador industrial de calderes	OC
2	Manipulador de gasos fluorats, qualsevol càrrega	MGF
0	Instal·lacions petrolíferes (IP2) (es pot subcontractar)	IP
1	Certificat professional telecomunicacions (RITC- A, B ó F)	TC
7	Habilitació higienicosanitaria control Legionel·la	LG
3	Habilitació d'operador de piscines	PS



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Amb aquesta informació, l'adjudicatari conformarà l'equip d'intervenció. El nombre de perfils professionals s'ha de cobrir de forma obligada, però la distribució de les habilitacions pot variar en funció de cada operari, sempre complint el mínim d'habilitacions de la taula anterior.

Dins de l'organització del servei hi haurà tres tipologies d'operaris:

Operaris polivalent

Aquests operaris tindran assignada una ruta de centres a visitar. Segons la tipologia i dimensió de l'edifici es plantejaran unes periodicitats de visita, en l'Annex 1 es planteja una proposta de periodicitats de visites, que el SIEPE es reserva el dret de modificar en qualsevol moment, sense que impliqui modificacions econòmiques del contracte.

Aquests operaris han de tenir la suficient capacitat per resoldre incidències i realitzar revisions multitasca: treballs de fontaneria, reparacions elèctriques, intervencions en equips de clima, canvis de fungibles, actuacions de paletaeria, arranjaments de tancaments i portes, pintura, arranjament de mobiliari, realització de conductius, neteges d'equips, etc.

Operaris especialistes

Aquests operaris no disposaran d'una ruta assignada, les seves tasques seran gestionades per l'encarregat del servei, segons els manteniments correctius que necessitin la seva assistència, així com els manteniments preventius i normatius que requereixin dels seus coneixements i habilitacions per realitzar-los.

El SIEPE es reserva el dret de modificar el nombre i distribució d'operaris polivalents i especialistes, segons les necessitats del servei, i sense que impliqui modificacions econòmiques del contracte.

Operaris subcontractats

Serán els operaris que l'adjudicatari subcontracti per realitzar les revisions i inspeccions reglamentaries que no pugui realitzar amb el personal propi, o personal de reforç que necessiti pel compliment dels requisits del contracte.

En el PCAP s'indiquen els condicionants sobre les subcontractacions.

Aquesta distribució i formació de l'equip serà aprovada prèviament a l'inici del contracte pel SIEPE. L'adjudicatari, junt amb els currículums, haurà d'entregar una taula similar a la següent amb la distribució dels perfils professionals. Aquest taula és una proposta inicial del nombre d'operaris especialistes i polivalents considerats:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Nom de l'operari	Categoria professional	Tipologia d'operari	Perfil professional	Possible distribució d'habilitacions
		Especialista	Electricista	BT, TC
		Especialista	Electricista	BT
		Especialista	Tècnic clima, frigorista	FR, ITE, MGF, GAS
		Especialista	Tècnic clima, calderes	OC, ITE, MGF, GAS, IP
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Polivalent	Multi-tasca	(BT, ITE, LG, PS...)
		Especialista	Paleta	-
		Especialista	Paleta	-
		Especialista	Fuster	-
		Especialista	Serraller	Curs soldadura
		Especialista	Pintor	-
		Especialista	Pintor	-

13.1.7 Períodes de vacances

Els períodes de vacances dels operaris no es necessari que siguin substituïts. Sí que es requerirà que els operaris realitzin un major nombre de dies de vacances en els períodes on l'activitat dels edificis és menor (per exemple, els operis assignats a centres escolars serà necessari que concentrin les vacances a l'estiu i al Nadal, dins de les possibilitats).

Així mateix, no podran estar de vacances al mateix temps el responsable tècnic del contracte i el tècnic de suport. El tècnic de suport prendrà les funcions del responsable tècnic quan aquest estigui de vacances. Durant les vacances de l'encarregat l'haurà de substituir un operari que pugui assumir les seves funcions.

Sí que s'haurà de substituir el personal que romanguí de baixa durant més de 7 dies naturals. Aquesta condició aplicarà a totes les figures del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.2 Mitjans tècnics, materials i mà d'obra

El material utilitzat serà de primera qualitat, mai inferior als que es substitueix, i complirà amb tots els requisits legals per la seva utilització. Es donarà prioritat, sempre que es pugui, a la utilització de materials o instal·lacions que comportin una disminució del consum de l'energia, aigua, etc, i serà l'Ajuntament qui tingui la última decisió sobre l'elecció dels materials.

L'Ajuntament de Lleida podrà requerir en qualsevol moment les dades tècniques dels materials utilitzats, així com les factures dels proveïdors, i l'adjudicatari haurà de facilitar la informació en un termini inferior a 5 dies laborals.

L'adjudicatari serà el responsable de tenir recanvis en el seu magatzem de totes aquelles instal·lacions que consideri com a crítiques, o les que l'Ajuntament de Lleida li requereixi, i haurà d'introduir al inventari d'aquest materials necessaris al sistema GMAO. En cap cas podrà justificar-se la no execució de determinades accions per falta de material.

L'adjudicatari haurà de realitzar la pertinent denuncia al cossos de seguretat en cas de defectes produïts per actes malintencionats, robatori o intent, vandalismes, accidents, etc. Així mateix, realitzar el pertinent informe en cas de defectes produïts per fenòmens meteorològics, incendi, danys elèctrics produïts per sobreintensitats o sobre tensions, danys produïts per vehicles en moviment, etc. Serà necessari per a que l'Ajuntament pugui realitzar la gestió amb les assegurances pertinents. Si l'adjudicatari no realitza aquesta tasca haurà d'assumir el cost complet de les actuacions i reparacions pertinents dels danys ocasionats.

13.2.1 Materials i mà d'obra inclosos en l'import fix del contracte

L'adjudicatari haurà de dotar al seu personal de totes les eines necessàries (i tots els seus fungibles associats), així com equips de mesura per la verificació dels paràmetres i característiques que defineixin l'estat i funcionament de les instal·lacions, havent d'ajustar tot aquest material a la normativa vigent de cada moment. Seran eines i equips de primera qualitat.

També haurà de proporcionar mitjans auxiliars com bastides, escales, mitjans de transport i elevació, senyalització, mitjans de seguretat, mesures de protecció, equips de protecció individual i col·lectius, etc. Tots els medis auxiliars necessaris per la correcta execució de totes les operacions del contracte.

Tots els materials utilitzats en el manteniment ordinari del contracte que tinguin un import unitari menor a 300,00 € (PEM amb la baixa de preus unitaris, és a dir, l'import unitari abans d'aplicar el 13%, el 6% i l'IVA) aniran a càrrec de l'adjudicatari. Es tracta d'una franquícia general que aplica a tots els materials utilitzats en la resolució de correctius (tots els correctius, inclosos accidents, vandalismes, fenòmens meteorològics, etc), preventius, normatius, conductius i predictius. L'Ajuntament tindrà la potestat de decidir si un element necessita ser substituït i ja no es possible la seva reparació.

Aquesta franquícia no serà aplicable quan es sol·liciti la instal·lació d'elements nous no existents físicament a l'inici del contracte, obres de conservació o reformes (manteniment modificatiu).

En quant a la mà d'obra, totes les operacions de manteniment requerides en el contracte és realitzaran amb els mitjans humans mínims indicats en apartats anteriors, i s'haurà d'afegir el personal en plantilla o subcontractat necessari per complir tots els requeriments del present plec. Les hores de mà d'obra necessàries per realitzar tasques fora de l'horari habitual de manteniment (tardes, nits, caps de setmana, dies festius, etc.) aniran a càrrec del contractista.

Manteniment, conservació, millora i gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida.
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars – LOT 1: Manteniment general d'instal·lacions bàsiques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.2.2 Materials i mà d'obra no inclosos en l'import fix del contracte

S'abonaran a banda de l'import fix del contracte els materials unitaris utilitzats en el manteniment ordinari (correctiu, preventiu, normatiu, conductiu i predictiu) que unitàriament sobrepassi l'import de 300,00 € (PEM amb la baixa de preus unitaris, és a dir, l'import unitari abans d'aplicar el 13%, el 6% i l'IVA) i que estigui associat a una ordre de treball individual.

Abans de realitzar qualsevol actuació que requereixi un abonament d'un import, el contractista haurà d'emetre un pressupost i aquest haurà de ser aprovat per escrit pel SIEPE abans de realitzar les tasques.

S'abonaran a banda de l'import fix del contracte els materials necessaris per realitzar noves instal·lacions, implementar elements no existents a l'inici del contracte, realitzar obres de conservació i realitzar reformes. Aquestes tasques es consideraran manteniments modificatius.

En quant a la mà d'obra, s'abonarà a banda del preu del contracte la mà d'obra necessària per l'execució dels manteniments modificatius si es realitza amb personal addicional a l'adscrit al contracte, o fora de les hores de presència mínimes del servei (si els operaris realitzen hores extraordinàries fora de la jornada de presència habitual). Si es realitza dins de la bossa d'hores de presència mínima del contracte no s'abonarà aquesta mà d'obra per manteniments modificatius. Mensualment es comprovarà que es compleixin les hores mínimes de presència per la realització de manteniments ordinaris (correctius, preventius, normatius...) comparant-les amb les hores indicades en cada ordre de treball. Si les hores de presència són majors a les utilitzades en resoldre les hores de manteniment ordinari es generarà una bossa d'hores que s'utilitzaran per l'execució de modificatius, amb l'objectiu que l'adjudicatari no realitzi modificatius amb abonament de mà d'obra mitjançant hores que ja s'abonen en el manteniment ordinari.

13.2.3 Medis propis municipals

Els materials utilitzats per fer les reparacions de manteniment hauran de ser aportats per l'adjudicatari segons el règim exposat en els apartats anteriors. Tot i això, l'Ajuntament de Lleida es reserva el dret d'aportar els materials per les tasques de manteniment.

L'Ajuntament disposa de mitjans humans propis que poden realitzar alguna tasca de manteniment, com la Brigada Municipal d'Energia, personal de manteniment propi en algun edifici singular, personal propi que realitza alguna tasca de manteniment senzilla en alguns centres, operaris de l'Institut Municipal d'Ocupació, etc. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar certes tasques amb aquests mitjans, com per exemple, tancar alguns correctius o realitzar algunes millores. El material d'aquestes tasques es regularà pels mateixos criteris exposats en apartats anteriors. Per exemple, si s'ha de realitzar un manteniment correctiu i es disposa de personal propi en l'edifici en qüestió, es pot demanar que l'empresa porti el material, com faria normalment, però la tasca la realitzi el personal propi de l'Ajuntament.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.2.4 Pressupostos de mà d'obra, materials i mitjans no inclosos en l'import fix

Els preus a utilitzar en la realització dels pressupostos seran preus de la base BEDEC de l'ITEC de l'any en curs (dels diferents bancs de preus: Construcció, Manteniment...) amb els paràmetres de configuració següents:

- Àmbit de preus: Catalunya
- Àmbit de plecs: Catalunya
- Llista de Preus: La més recent
- Criteri d'amidament: No
- Volum d'Obra Nova: Rehabilitació

No es tindran en compte coeficients especificats en el document publicat per l'ITEC amb el contingut de criteris del BEDEC.

En cas que els preus siguin molt específics i per tant no es puguin trobar en la base de preus de l'ITEC s'utilitzaran preus de TARIFEC o altres bancs de preus reconeguts, o preus PVP en segona instància, justificats amb tarifes de fabricants, distribuïdors, industrials, etc. El SIEPE es reserva el dret de donar com a vàlids o no aquests preus fora d'ITEC, a realitzar estimacions de preus basant-se en partides similars del ITEC, a utilitzar altres bases de preus, a sol·licitar pressupostos a fabricants, distribuïdors o industrials, etc. També es podrà sol·licitar als adjudicataris els pressupostos, albarans o factures de cost dels seus distribuïdors o subcontractistes. Així mateix, el SIEPE podrà descartar preus ITEC que no s'ajustin al producte, gamma o característiques que s'estan ofertant.

El SIEPE es reserva el dret de demanar pressupostos a industrials o distribuïdors per facilitar-los a l'empresa adjudicatària i que aquesta els hagi d'utilitzar en l'elaboració dels pressupostos, ja sigui per un manteniment o una millora de gran abast.

Els pressupostos de material, mà d'obra i medis auxiliars no inclosos en el preu fix del contracte tindran la següent forma i criteri, sempre arrodonint a dos decimals (pressupost d'exemple):

(Exemple 15% de baixa)						
Núm. Partida	Descripció partida	Unitat de mesura	Amidament	Preu unitari	Preu unitari amb baixa	Preu Total
Codi itec 1	Descripció itec 1	u/h/m/m2/m3...	1,00	95,80	81,43	81,43
Codi itec 2	Descripció itec 2	u/h/m/m2/m3...	5,00	185,20	157,42	787,10
Codi itec n	Descripció itec n	u/h/m/m2/m3...	3,00	336,78	286,26	858,79
Codi alfanumèric 1	Descripció PVP 1	u/h/m/m2/m3...	10,00	389,20	330,82	3.308,20
Codi alfanumèric 2	Descripció PVP 2	u/h/m/m2/m3...	6,00	608,12	516,90	3.101,41
Codi alfanumèric n	Descripció PVP n	u/h/m/m2/m3...	9,00	859,70	730,75	6.576,71
SUBTOTAL PEM amb Baixa materials aplicada						14.713,64
13% Despeses Generals						1.912,77
6% Benefici Industrial						882,82
PEC (Import sense IVA)						17.509,23
% IVA Vigent						3.676,94
IMPORT TOTAL IVA INCLÒS						21.186,17



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Si observem l'exemple anterior, en cas de tractar-se d'un pressupost per un manteniment correctiu, no es podrien abonar les tres primeres partides, ja que el preu unitari de cada producte, un cop aplicada la baixa, és inferior a 300 €, segons la franquícia explicada en el present capítol.

Aquesta valoració haurà d'anar acompanyada amb la descripció de les actuacions a realitzar així com documentació gràfica (fotografies, plànols...) que clarifiquin la motivació de l'actuació. El pressupost no es podrà executar fins que el SIEPE informi de la seva aprovació a l'adjudicatari per mitjà escrit.

13.2.5 Estoc mínim de materials

S'haurà de disposar de l'estoc mínim de materials en el magatzem de l'empresa adjudicatària, el qual serà suficient per atendre els manteniments i tasques pertinents per poder complir els terminis de resolució de les diferents ordres de treball. També en els centre on hi hagi personal propi de l'Ajuntament, segons la descripció del punt anterior, hi haurà d'haver un estoc mínim de materials i fungibles, el qual el SIEPE es reserva el dret de determinar, sense càrrec addicional. El SIEPE pot sol·licitar visitar el magatzem i comprovar l'estoc de material en qualsevol moment.

13.2.6 Eines, equips i altres medis auxiliars

L'empresa adjudicatària haurà d'equipar cada furgoneta i cada operari amb totes les eines (i els fungibles d'aquestes), equips de protecció i altres equips necessaris per la realització del servei de forma òptima, eficient i segura. Igualment, hauran de disposar de tots els equips de mesura per la realització de revisions i inspeccions normatives.

En cas d'una fallada d'instal·lacions que afecti a l'ús normal del centre o al confort dels usuaris l'adjudicatari haurà de ficar els medis necessaris per evitar aquesta situació fins que la incidència es resolgui completament. El cost d'adquisició o lloguer i d'instal·lació d'aquests equips o medis provisionals aniran a càrrec del contractista (exemple: lloguer de grups electrògens, calderes, refredadores, etc)

Tota la resta d'equips auxiliars i de mitjans de protecció individuals i col·lectius necessaris per realitzar, i que siguin necessaris per la resolució d'incidències i realització de totes les tasques adscrites al servei aniran a càrrec del contractista.

13.2.7 Vehicles

La relació de vehicles adscrits al contracte del lot 1 serà la següent:

	TIPUS DE VEHICLE	NOMBRE
Responsable tècnic del contracte	Turisme	1
Tècnic adjunt	Turisme	1
Encarregat	Furgoneta industrial de càrrega	1
Operaris	Furgoneta industrial de càrrega	16



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Aquests vehicles hauran de portar visible la etiqueta mediambiental homologada de la DGT, i les tipologies de vehicles demanades seran, com a mínim:

Nombre de vehicles amb etiqueta 0 → 2 unitats

Nombre de vehicles amb etiqueta ECO → 8 unitats

Nombre de vehicles amb etiqueta C → 9 unitats

A l'inici del contracte s'haurà d'entregar la documentació tècnica d'aquests vehicles, i estaran adscrits en exclusivitat al contracte. Serà obligatòria la instal·lació d'un dispositiu de localització GPS en tots els vehicles, amb sistema GPRS compatible amb la comunicació del sistema de gestió informàtic, per poder visualitzar a temps real el posicionament dels vehicles durant la jornada de treball dels operaris. Els vehicles no podran sortir del terme municipal durant la jornada de treball (excepte per motius que s'hauran de justificar prèviament).

Els vehicles de l'encarregat i dels operaris hauran de portar una retolació específica que el SIEPE indicarà, la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari.

13.2.8 Medis de comunicació i dades

Tots els membres hauran de disposar d'un Smartphone, amb tarifes de veu i dades suficients per gestionar el sistema informàtic de gestió, i totes les seves funcionalitats de les APPs. Així mateix, es pot exigir la disposició de 'Tablets' pels operaris si SIEPE considera que aquesta eina optimitzarà i millorarà la gestió de dades. Aquests smartphones o altres dispositius de mobilitat seran de les característiques i/o fabricants definits pels Serveis Digitals de l'Ajuntament, i en tot cas, compatibles, homologats i validats per la seva integració a la plataforma de dispositius mòbils (MDM) de l'Ajuntament. Tot a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari del lot 1 haurà de proporcionar al SIEPE, sense cost addicional, 3 ordinadors portàtils (tipologia 16 Gb RAM i processador 'i7') i 3 smartphones de característiques a decidir. A aquests equips se'ls hi haurà d'aplicar les polítiques de seguretat i gestió que utilitza l'Ajuntament de Lleida.

13.2.9 Mitjans d'elevació

Les zones de treball que requereixin un accés en alçada es realitzaran amb els medis auxiliars adequats sempre complint les reglamentacions de prevenció de riscos laborals. Aquests mitjans auxiliars d'elevació aniran a càrrec del contractista.

13.2.10 Magatzem i oficines

L'Adjudicatari haurà de disposar d'una oficina i d'un magatzem situat en el Terme Municipal de Lleida. Pel lot 1, dins del magatzem hi haurà d'haver una superfície mínima de 200 m² la qual s'utilitzarà en exclusivitat pel contracte, per emmagatzemar materials en estoc i eines. El SIEPE podrà visita l'esmentat magatzem quan ho consideri oportú.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

13.3 Comunicació

13.3.1 Comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Lleida

L'adjudicatari haurà de facilitar al departament de l'Ajuntament de Lleida responsable del present contracte, els telèfons mòbils i adreces de correu electrònic de totes les figures participants en el contracte (responsable tècnic del contracte, gestor energètic, 'encarregat, tècnic de prevenció, operaris, etc.). Tots els membres hauran de disposar correu electrònic amb compte i accés a un Cloud per compartir documentació i poder realitzar registres de manteniment directament al Cloud (per exemple, compte de OneDrive)

Per les incidències urgents o les que no es puguin comunicar a través del sistema GMAO, l'adjudicatari facilitarà un únic número de telèfon, que haurà d'estar disponible tant en horari laboral, com fora d'aquest per cobrir els requeriments del servei 24 hores tots els dies de l'any.

En cap cas es permetrà a l'adjudicatari l'ús d'una centraleta d'avisos compartida amb altres serveis aliens al del present contracte.

13.3.2 Comunicació d'incidències

Les incidències es podran comunicar a l'empresa de dos maneres:

- Introduint la incidència al sistema de gestió informatitzat (GMAO): sempre que els edificis i/o instal·lacions disposin de dispositius amb accés a Internet, serà l'opció de comunicació prioritària.
- Comunicant la incidència per telèfon: s'utilitzarà en aquells edificis on no hi hagi opció de comunicació per internet, o sigui l'opció de comunicació més ràpida en cas d'emergència. Posteriorment l'empresa adjudicatària haurà d'introduir tota la informació en el sistema GMAO.

Els operaris i encarregat han de disposar de telèfon mòbil per poder rebre a temps real els avisos d'incidència en els seus terminals.

13.4 Aplicació de tècniques de gestió mediambientals en la prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord amb l'aplicació de les tècniques que assegurin una gestió ambiental correcta i sota els criteris de màxima eficiència energètica possible. En particular, les tècniques a aplicar inclouran les següents accions:

- Sempre que l'activitat de l'edifici ho permeti, caldrà ajustar les freqüències de les tasques i els horaris per millorar l'eficiència energètica i l'aprofitament de llum natural.
- Consum moderat de l'aigua i productes i materials, tenint en compte criteris d'estalvi i eficiència.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

- Consum moderat de l'energia elèctrica, il·luminant única i exclusivament les cambres o sales en les que s'estigui duent a terme les tasques del servei en cada moment, evitant l'encesa general de la il·luminació dels edificis.
- Evitar manipular els sistemes de calefacció i aire condicionat augmentant les temperatures per sobre dels criteris establerts a les normatives vigents.
- Utilització de materials o instal·lacions que comportin, al seu ús o per la seva fabricació, una disminució de consum d'energia, aigua, etc.
- La retirada selectiva dels residus que generi degut al servei, i dels que generin els propis edificis.

14. Serveis no inclosos dintre del present plec

Els següents serveis no estaran inclosos en el contracte:

- Servei de neteja (excepte la neteja de les instal·lacions incloses en el contracte, i l'ordre i neteja de les sales tècniques)
- Jardineria (sí s'inclou les instal·lacions relacions, com el reg)
- Servei de control de plagues (s'inclou actuacions que afectin a les instal·lacions o als edificis segons requisits de l'empresa de control de plagues)
- TIC. El manteniment de l'electrònica dels racks de comunicació, l'abast comença en el punt de connexió als patch-panels dels cablejats estructurals de dades. Tampoc s'inclou els hardwares informàtics, com ordinadors, impressores, telèfons, etc.
- El manteniment dels equips inclosos en el lot 2 i 3

En general s'inclou el manteniment i conservació de tots els elements adscrits a l'edifici, a excepció dels indicats en el present punt i dels que es trobin en l'abast d'altres lots. En cas de dubte, el SIEPE tindrà la potestat de determinar si un element o instal·lació està inclòs en l'abast del contracte o no, d'una forma justificada. L'Ajuntament de Lleida no reconeixerà cap treball realitzat fora del contracte que no compti abans amb la conformitat de les persones autoritzades, tant a nivell tècnic com a nivell de gestió pressupostària.

Quatre centres escolars són propietat de la Generalitat de Catalunya, i el conveni de manteniment entre aquesta i l'Ajuntament de Lleida és diferent del de la resta d'Escoles, quedant exempt l'Ajuntament d'algunes tasques de manteniment. El conveni figura en l'Annex 4 del present plec. Tot allò que l'Ajuntament no hagi de fer i ho realitzi la Generalitat en aquest cas particular, quedarà exclòs del present contracte. Les escoles d'aquesta tipologia són les següents:

- Escola Ciutat Jardí
- Escola Francesco Tonucci
- Escola Mitjana
- Escola Parc de l'Aigua



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

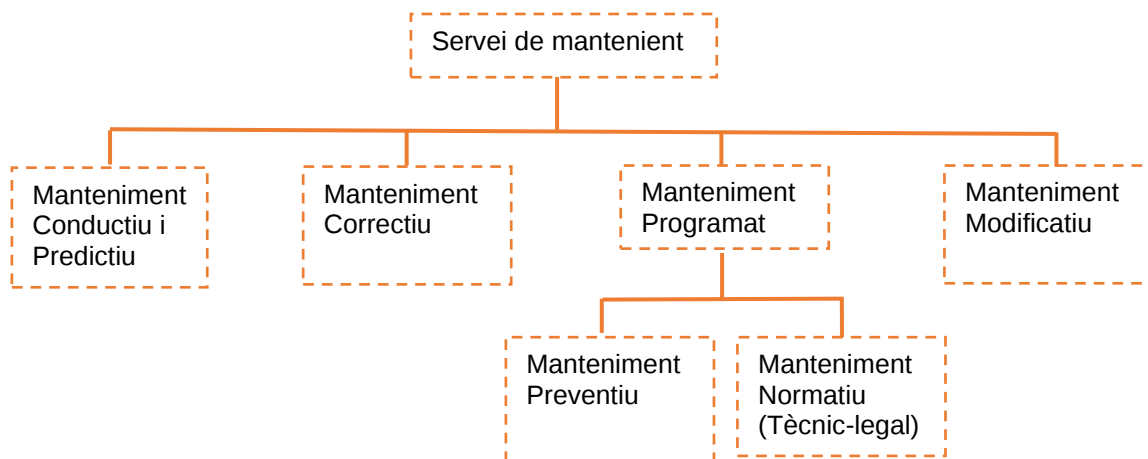
Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

15. Descripció del servei de manteniment

Els objectius principals del servei de manteniment són aconseguir unes condicions òptimes d'habitabilitat, confort i ús dels edificis i/o instal·lacions de l'Ajuntament de Lleida i al mateix temps allargar de manera econòmicament acceptable la vida de les seves instal·lacions. Inclou accions d'inspecció, comprovació, revisió, reparació, substitució, etc. Així mateix, també la implantació o instal·lació de nous elements i equips, segons les necessitats dels centres

Es consideren necessaris cinc tipus de manteniments: conductiu, preventiu, normatiu, correctiu i modificatiu.



En l'annex 5 s'exposa un resum de les cinc tipologies de manteniment descrits en el present plec, indicant si és l'adjudicatari o l'Ajuntament qui assumeix els costos de mà d'obra i de materials en cada cas.

15.1 Manteniment conductiu

15.1.1 *Pla de manteniment conductiu i predictiu*

El manteniment conductiu i predictiu seguirà el Pla desenvolupat per l'adjudicatari i aprovat pel SIEPE abans del inici de l'execució del contracte. El Pla de Manteniment Conductiu s'ajustarà al màxim a les necessitat de cada edifici i/o instal·lació, tenint en compte els períodes i dies de tancament, i els conceptes d'eficiència energètica.

De manera general, el pla es revisarà anualment i es modificarà amb el vist i plau de l'Ajuntament, tot i això, s'actualitzarà per adaptar-se, per exemple, als canvis estacionals d'il·luminació i temperatura. En cas de discordança sobre el contingut del Pla, l'adjudicatari haurà d'executar el pla segons les indicacions del SIEPE.

L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en un termini no superior a tres mesos, el pla de manteniment conductiu al sistema GMAO, de cada edifici i/o instal·lació, així com totes les actualitzacions que aquest tingui.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

L'adjudicatari haurà d'organitzar sessions de formació amb presència del personal de cada centre, sobre els procediments i la seqüència d'operacions per a la posta en marxa i aturada, així com la forma de fixar el punt de funcionament de les instal·lacions. També publicarà rètols i instruccions de forma entenedora per a l'usuari i les facilitarà en format de guia breu.

15.1.2 Execució

Caldrà realitzar el manteniment conductiu de cada edifici i/o instal·lació des de el primer dia de vigència del contracte, tot i que no estigui aprovat el pla definitiu de manteniment conductiu, el qual haurà d'estar implantat i en funcionament durant els tres primers mesos del contracte

Entre les feines de conducció a realitzar, sense perjudici d'altres que pugui proposar l'adjudicatari en el seu pla, es realitzarà la comprovació de la correcta ficada en marxa diària de les instal·lacions amb la suficient antelació per a que en el moment d'inici de l'ús de cada edifici les condicions siguin les esperades, així mateix, hauran de realitzar tasques i comprovacions que prevegin o detectin elements i equips que puguin produir futures avaries.

En tots aquells edificis que estigui implantat el sistema de monitorització i telecontrol amb el programa informàtic de gestió, haurà de ser regulat a través d'aquest.

Qualsevol incidència que pugui afectar a la correcta ficada en marxa diària de les instal·lacions, se notificarà immediatament als responsables de Manteniment de l'Ajuntament de Lleida.

15.1.3 Control de consums

Els operaris de manteniment juntament amb l'Encarregat i Gestor Energètic hauran de fer el control i seguiment dels consums dels diferents subministres, com a mínim hauran de registrar un cop al mes la lectura dels comptadors de les companyies subministradores, elaborant el pertinent informe.

Paral·lelament, durant el contracte s'hauran d'instal·lar comptadors d'energia en tots els edificis, per tal de monitoritzar des del sistema de gestió informatitzat el consum de tots els centres. Així mateix, el SIEPE proposarà una sèrie de centres per implantar telegestió en instal·lacions de clima i altres. Tant per les monitoritzacions com per les telegestions l'adjudicatari haurà de realitzar els estudis i memòries pertinents per realitzar aquestes actuacions, i les tasques es gestionaran com un manteniment modificatiu.

15.2 Manteniment programat (Preventiu i Normatiu)

Es requereix com una de les prestacions del servei el manteniment preventiu i el manteniment normatiu subjecte a reglamentació específica. Es podrà avançar una revisió o inspecció si així ho sol·licita el SIEPE.

L'adjudicatari farà totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre els edificis i/o instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu de que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions en els seus paràmetres de funcionament i/o resultats, per allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

15.2.1 Pla de manteniment preventiu i normatiu

Les operacions de manteniment preventiu i normatiu que s'hagin d'efectuar per cada un dels edificis i/o instal·lacions objecte del contracte, així com la seva periodicitat, quedaran definides en el Pla de manteniment preventiu i normatiu presentat per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament de Lleida us mes després de l'inici del contracte. El cost complert de totes les operacions preventives i normatives necessàries aniran a càrrec de l'adjudicatari.

De manera general, el pla es revisarà anualment i es modificarà amb el vist i plau de l'Ajuntament, tot i això, s'actualitzarà cada vegada que es produeixi una modificació d'una norma en el termini que la norma en qüestió estableixi, o quan s'incorporin nous equips a mantenir en el contracte. En cas de discordança sobre el contingut del Pla, l'adjudicatari haurà d'executar les indicacions sobre el Pla que defineixi l'Ajuntament de Lleida.

El Pla de Manteniment Preventiu i Normatiu es redactarà tenint en compte les particularitats de cada edifici i segons el següent:

- La normativa vigent d'aplicació en cada moment.
- Normes UNE i/o qualsevol instrucció tècnica que sigui aplicable.
- Les recomanacions del llibre de manteniment de l'edifici.
- Les accions de manteniment proposades pel fabricant.
- La experiència del Mantenidor.
- Les peticions i requisits propis de l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en un termini no superior a un mes, el pla de manteniment preventiu i normatiu al sistema GMAO, de cada edifici i/o instal·lació, així com totes les actualitzacions que aquest tingui. Encara que el manteniment normatiu pugui estar integrat amb el preventiu, caldrà que estiguin perfectament diferenciades les operacions que són preventives de les que són normatives, i poder realitzar estadístiques de compliment separatament.

15.2.2 Execució

El manteniment preventiu i normatiu s'executarà d'acord amb el Pla establert per l'adjudicatari i aprovat per l'Ajuntament de Lleida.

L'execució del Pla es concretarà en ordres de treball introduïts al sistema GMAO i hauran de ser omplerts per complert amb totes les dades que es requereixin pel sistema, informes i documentació adjunta relacionada.

La mala execució del Pla de Manteniment Preventiu i Normatiu, per negligència o per falta de previsió en actuacions de manteniment pot portar a averies imprevistes, la reparació d'aquestes anirà a compte de l'adjudicatari, inclòs el cost complert dels materials.

El Pla s'haurà d'adaptar a les noves normatives, o a la modificació de les normatives de les existents, que sorgeixin durant el contracte, i els possibles costos que aquest fet suposi aniran a càrrec de l'adjudicatari. Serà responsabilitat de l'adjudicatari informar d'aquests canvis normatius i d'implementar-los en el pla de manteniment preventiu i normatiu.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Les ordres de treball preventives que es generin al GMAO provinents del Pla de manteniment preventiu i normatiu s'hauran d'executar i tancar segons la data prevista. En el cas de les ordres generades com a normatiu, no es podrà realitzar el tancament d'aquestes fins que s'adjunti en el sistema de gestió la documentació relacionada amb el normatiu en qüestió (certificat de revisió, acta d'inspecció, etc). En aquest cas, es disposarà de 15 dies naturals addicionals a la data de realització prevista del normatiu per obtenir i penjar la documentació indicada. Tota la documentació s'ha de generar en digital, inclòs els registres que realitzin els operaris en camp. El SIEPE es reserva el dret a escurçar o allargar la data límit de resolució de les ordres de treball. Tots els certificats de revisió, informes, actes d'inspecció, etc. han d'estar degudament signats digitalment pel tècnic responsable de l'empresa o inspector pertinent, si no és així l'ordre de treballs no es considerarà correctament tancada.

En el cas de detectar defectes durant la realització de preventius i normatius l'empresa adjudicatària els haurà de fer constar al tancar l'ordre, i en els informes/certificats de normatius pertinents. Posteriorment, haurà de generar una ordre de correctiu, i seguir el procediment corresponent, com a ordre de correctiu, per la realització la resolució i tancament d'aquesta ordre. El cost complet de la resolució d'aquests correctius anirà a càrrec de l'adjudicatari si s'ha produït aquest correctiu degut a una manca de manteniment i conservació imputable al propi adjudicatari.

De forma general, en cas que es produeixi una avaria o algun sistema no funcioni correctament i l'adjudicatari no pugui subsanar el possible defecte, s'haurà de sol·licitar assistència al SAT oficial del fabricant de l'equip en qüestió, a càrrec del contractista.

15.2.3 Prescripcions per tipus d'instal·lacions

Es detalla a continuació un llistat de les instal·lacions que seran objecte del servei, sense caràcter limitatiu, i tenint en compte qualsevol altre element que sigui necessari pel funcionament correcte de les activitats que es desenvolupen en els edificis i/o instal·lacions.

La planificació dels manteniments preventius i normatius anirà sempre en funció, com a mínim, de les normatives, reglaments, normes UNE o qualsevol instrucció que pugui aplicar a cada tipus d'instal·lació. El contractista serà el responsable de realitzar les revisions i inspeccions reglamentaries i legals actuals i les contingudes en futures modificacions o canvis normatius.

A continuació s'exposa una pauta i unes prescripcions que s'hauran de seguir per cada tipus d'instal·lacions. Les no referenciades en el present plec no queden eximides de realitzar-se per part de l'adjudicatari, i es podran incorporar de noves si el SIEPE així ho considera.

Així mateix, en l'Annex 6, s'exposa una taula resum, sense caràcter limitatiu, de les Inspecció i Revisions normatives de referència, entenent com a Inspecció les realitzades per una Entitat d'Inspecció i Control (EIC/OCA), i Revisió les realitzades per una empresa habilitada.

En el present apartat es detalla l'abast de les instal·lacions del servei que serà aplicable, sense caràcter limitatiu. Es consideren inclosos en el present contracte de manteniment, les reparacions o substitucions de totes les parts de l'edifici, instal·lacions, elements, patis interiors, així com patis exteriors dintre del recinte de la propietat de l'edifici, majoritàriament delimitat amb tanques.

Tots els costos de les operacions normatives i preventives aniran a càrrec del contractista.

Manteniment, conservació, millora i gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida.
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars – LOT 1: Manteniment general d'instal·lacions bàsiques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

15.2.3.1 Instal·lació elèctrica

Transformadors AT/BT

Disposar d'un contracte de manteniment amb una empresa habilitada (si l'adjudicatari no ho és) i realitzar una revisió anual. Les operacions fora de l'horari laboral aniran a càrrec del contractista. S'haurà d'entregar informe de la revisió signat pel tècnic competent. Es realitzarà la inspecció per part d'una Entitat d'Inspecció i Control (EIC) cada 3 anys.

Instal·lació BT

Es realitzarà una revisió anual de la instal·lació elèctrica, segons Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, revisant tots els elements associats a la instal·lació (quadres de la instal·lació, canalitzacions, línies, il·luminació, punts de consum, mecanismes, etc). Si la revisió afecta al funcionament del centre s'haurà de fer fora de l'horari d'ús del centre. S'haurà de comprovar que l'enllumenat d'emergència es manté encès sense tensió el temps reglamentari. S'haurà de col·locar una etiqueta conforme s'ha realitzat la revisió de baixa tensió en cada quadre elèctric de l'edifici. S'haurà d'entregar informe signat electrònicament pel tècnic responsable de l'empresa i competent.

Es realitzarà inspecció per part d'una EIC cada 5 anys, en els centres que apliqui (el SIEPE indicarà en quins centres aplica). Com a mínim s'haurà de passar una inspecció durant el contracte, és a dir, si el contracte dura 4 anys i justament no toca la inspecció durant aquest període, s'haurà d'avançar i passar-la igualment.

Grups electrògens

Revisió anual, prova en buit i de commutació, a realitzar per una empresa especialitzada que emetrà el pertinent informe degudament signat electrònicament a l'empresa adjudicatària, la qual el penjarà junt amb el tancament de l'ordre de normatiu. S'haurà de col·locar una etiqueta en el grup electrògen conforme s'ha realitzat la revisió. El gasoil anirà a càrrec de l'Ajuntament, excepte la reposició de gasoil provocada per un període llarg de funcionament del grup per causes imputables a l'adjudicatari.

Es realitzarà inspecció per part d'una EIC cada 5 anys, en els centre que apliqui. Com a mínim s'haurà de passar una inspecció durant el contracte, és a dir, si el contracte dura 4 anys i justament no toca la inspecció durant aquest període, s'haurà d'avançar i passar-la igualment.

SAI (Sistema d'Alimentació Ininterropuda)

Anualment es realitzarà una revisió per una empresa especialitzada, la qual remetrà a l'adjudicatari el pertinent informe degudament signat electrònicament, i aquest el penjarà en la pertinent ordre de normatiu del sistema de gestió informatitzat. S'haurà de col·locar una etiqueta en el SAI conforme s'ha realitzat la revisió

En la duració del contracte (4 anys, més un possible de pròrroga) tots els SAI han d'haver set sotmesos a una substitució de bateries, com a mínim. Si l'esgotament de les mateixes implica més d'un canvi s'hauran de realitzar. Cada any es substituiran els SAI que tinguin les bateries més esgotades.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Bateries de condensadors

Dins la revisió anual de BT comprovar el correcte funcionament de les bateries de condensadors. El factor de potència haurà de ser d'estar entre 0,95 i 1,00. Dins d'aquesta revisió s'haurà de comprovar la factura que emet la companyia a l'Ajuntament i comprovar que no es paga penalització per energia reactiva. Si es així, s'haurà de fer un informe indicant com resoldre-ho.

Parallamps

Una empresa especialitzada realitzarà una revisió anual i emetrà el pertinent informe degudament signat electrònicament a l'empresa adjudicatària, la qual el penjarà junt amb el tancament de l'ordre de normatiu.

Instal·lacions fotovoltaïques

S'haurà de realitzar, com a mínim, una revisió anual per comprovar que la producció d'energia és la correcta segons la potència de producció instal·lada, comprovant que l'inversor funciona correctament i que les dades es transmeten en la monitorització corresponent.

15.2.3.2 Climatització i ventilació

Manteniment de tota la instal·lació de climatització dels edificis així com dels seus components, des de les unitats de generació d'energia, transport primari, maquinària d'ús de l'energia tèrmica, transport secundari, i sistema d'emissió, inclòs les instal·lacions d'energia renovable (plaques solars tèrmiques, calderes de biomassa, geotèrmia, etc.)

Estarà inclòs el manteniment dels dipòsits d'emmagatzematge de fonts d'energia utilitzats pel sistema de climatització (gasoil, gas propà, pelets, etc), així com de la xarxa de subministrament que arriba fins la maquinària de processament i l'avís de la necessitat d'omplir les reserves, per tal de que l'Ajuntament de Lleida tingui temps suficient per a demanar-ho a l'empresa subministradora que tingui contractada.

Tots els components de la instal·lació hauran de ser revisats i inspeccionats segons el pla de preventiu i normatiu. Hi haurà d'haver la pertinent documentació present en les sales tècniques, i els equips de producció hauran de disposar d'una etiqueta amb les revisions realitzades. A continuació es fa esmena a algun element concret de la instal·lació:

Calderes (Calefacció i ACS)

Compliment de les revisions indicades en el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis i en les seves normes de referència. Entre altres, realització de revisió trimestral en els generadors que apliquin, incloent anàlisi de combustió i entrega del pertinent informe tècnic de resultats. Anualment, realització i entrega del certificat de revisió ITE-6 pels generadors que apliqui, aquest es realitzarà a l'inici de temporada. Tots els informes i certificats signats pel tècnic responsable i competent de l'empresa.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Es realitzarà la inspecció per part d'una Entitat d'Inspecció i Control (EIC). La periodicitat serà de 5, 4 o 2 anys, en funció de la potència i de combustible dels generadors, segons RITE. Com a mínim s'haurà de passar una inspecció durant el contracte, és a dir, si el contracte dura 4 anys i justament hi ha alguna inspecció que no toca durant aquest període, s'haurà d'avançar i fer-la.

Realització de la inspecció complerta de la instal·lació per un EIC cada 15 anys (IPIC). En aquest cas, no es realitzarà si la data de realització no coincideix amb el període de contracte.

Sistemes frigorífics (Plantes refredadores, bombes de calor, VRV, altres d'expansió directa, etc)

Tots els sistemes frigorífics que produeixin calor i/o fred s'hauran de revisar seguint les instruccions del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis Revisió i de les seves normes de referència, així com el Reglament d'Instal·lacions Frigorífiques (RIF) en els equips que apliqui. Anualment, realització i entrega del certificat de revisió ITE-6 pels generadors que apliqui, aquest es realitzarà a l'inici de temporada. Tots els informes i certificats signats pel tècnic responsable i competent de l'empresa.

Es realitzarà la inspecció per part d'una Entitat d'Inspecció i Control (EIC). La periodicitat serà de 5 anys en els equips que apliqui, segons RITE. S'haurà de realitzar també inspecció en els equips que apliqui el RIF, segons les periodicitats indicades per aquest reglament. Com a mínim s'haurà de passar una inspecció durant el contracte, és a dir, si el contracte dura 4 anys i justament hi ha alguna inspecció que no toca durant aquest període, s'haurà d'avançar i passar-la igualment.

Unitats de tractament d'aire, recuperadors i altres unitats terminals Unitats terminals (Fancoils, splits, cassettes, climatitzadores, etc)

Realitzar, com a mínim, una revisió anual sobre tots els elements terminals, que inclogui la neteja de tots els filtres, o la reposició d'aquests si és necessària.

Control de qualitat de l'aire

Realitzar anualment, a través d'un laboratori homologat, analítiques de qualitat d'aire, amb el pertinent informe de resultats, segons RITE, la norma UNE171330 i altres normes o instruccions aplicables.

15.2.3.3 Fontaneria i sanejament

Instal·lació d'aigua freda i calenta

Revisions anuals preventives de tots els elements que de la instal·lació de fontaneria (dipòsits, grups de pressió, canonades, vasos d'expansió, valvuleria, aixetes, punts terminals, etc.).

Sanejament

Manteniment i neteja de tots els elements que integrin la instal·lació de la xarxa de desaigües des de la connexió de cada element fins la xarxa de sanejament públic, així com els elements de desaigües dels espais exteriors, cobertes, terrasses, etc.

També està inclòs el manteniment, neteja i buidat de fosses sèptiques, pous, pous decantadors i de drenatge, bombes de pous, bombes drenants i trituradores, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Estaran inclosos, a càrrec del contractista, tots els dessembussos d'urgència, dessembussos programats, neteges preventives, càmera per detecció de desperfectes, etc.

Regs

Revisió del correcte funcionament de les instal·lacions de reg que hi puguin haver en camps de futbol, jardins, patis, etc.

Estacions de clor, descalcificadores o depuradores d'aigües residuals:

Manteniment de les estacions de cloració d'aigua, tant potable com per a ús de bany, descalcificadores i de les instal·lacions depuradores d'aigües residuals. Tot el producte químic i fungibles necessaris aniran a càrrec de l'adjudicatari.

15.2.3.4 Control d'aigües

Potabilitat

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el control de la qualitat de l'aigua de consum, així com les possibles actuacions que calgui fer per aconseguir els paràmetres establerts a la normativa vigent (RD 3/2023, que deroga el RD140/2003). Caldrà fer controls de qualitat, implantant un Pla Sanitari d'Aigua (PSA) seguint les instruccions de la legislació vigent i manuals de bones pràctiques, en especial en tots aquells edificis on l'aigua de consum procedeixi d'un dipòsit d'acumulació. La periodicitat d'aquests control serà com a màxim anual o quan es detecti una possible alteració, realitzant una analítica de potabilitat d'aigües indicant nivell de metalls. Es realitzarà una analítica per punt terminal i una per dipòsit d'acumulació, i serà realitzada per un laboratori homologat. En aquells edificis on hi hagi períodes d'inactivitat, com per exemple vacances de Nadal i d'estiu dels centres educatius, serà necessari fer la comprovació de la qualitat de l'aigua abans del retorn de l'activitat.

Serà necessari netejar els dipòsits d'aigua potable amb una periodicitat màxima anual.

Legionel·la

S'haurà d'elaborar un llibre de prevenció de Legionel·losis (que podrà ser digital) que haurà d'incloure tota la informació indicada en el RD 487/2022, que deroga el RD 865/2003 i el Decret 352/2004 pel qual s'estableixen els criteris i condicions higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. Igualment, i seguint amb el compliment de les normes indicades i altres que puguin resultar d'aplicació, s'haurà de realitzar una neteja i desinfecció anual, aportant el corresponent certificat per part d'una empresa homologada. Així mateix, en el Llibre s'haurà de concretar un pla d'analítiques per cada edifici, que haurà de quedar incorporat en les ordres de normatiu del sistema informàtic de gestió. Aquest pla (PSL o PPCL) serà consensuat amb el SIEPE que, a banda dels controls mínims indicats en el RD, es podran demanar analítiques trimestrals en els edificis més crítics. En els edificis on romangui la producció aturada durant un període de temps s'haurà de realitzar xoc tèrmic o hipercloració al reprendre l'activitat de l'edifici. També aplicarà en els dipòsits d'aigua del PCI. L'adjudicatari haurà de redactar la documentació pertinent, planificació, plànols, esquemes, etc de cada instal·lació amb risc de legionel·la.

Es realitzarà la inspecció per part d'una cada 4 anys en els centres que apliqui.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Piscines

S'haurà de dur un control molt exhaustiu de la qualitat de l'aigua en les piscines municipals, donant total compliment al RD 742/2013 pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines. Es realitzarà un pla de control, que aprovarà el SIEPE i s'incorporarà en les ordres de normatiu del sistema de gestió informatitzat.

L'adjudicatari haurà de mantenir tots els elements que conformin les instal·lacions de tractament d'aigua de les piscines. Així mateix serà el responsable del tractament i control de la qualitat de l'aigua de bany, d'acord amb la normativa esmentada. Diàriament caldrà fer la neteja del vas de bany, de les reixes perimetrals de recollida d'aigua i dels controls de qualitat d'aigua corresponents. S'aplicaran també els pertinents controls de legionel·la, segons el punt anterior.

15.2.3.5 Combustibles

Gas natural, GLP i altres combustibles gasosos

S'hauran de realitzar les inspeccions i revisions pertinents indicades en el RD 1523/1999 (Reglament d'instal·lacions petrolíferes), i altres reglaments i normes que siguin d'aplicació. Segons la tipologia de subministrament i tipus de combustible aplicaran unes revisions a realitzar per una empresa habilitada i unes inspeccions a realitzar per una EIC. Totes les revisions o inspeccions que tinguin periodicitats superiors a 4 anys s'hauran de realitzar durant el contracte, tot i que la operació no toqui durant el període contractual, s'haurà d'avançar i passar-la igualment.

Instal·lacions petrolíferes

S'hauran de realitzar les inspeccions i revisions pertinents indicades en el RD 919/2006 (Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos), i altres reglaments i normes que siguin d'aplicació. Segons els elements que disposi la instal·lació aplicaran unes revisions a realitzar per una empresa habilitada i unes inspeccions a realitzar per una EIC. Totes les revisions o inspeccions que tinguin periodicitats superiors a 4 anys s'hauran de realitzar durant el contracte, tot i que la operació no toqui durant el període contractual, s'haurà d'avançar i passar-la igualment.

15.2.3.6 Protecció contra incendis

Les operacions de manteniment que el RD 513/2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions contra incendis (RIPCI), permet que siguin realitzades pel personal usuari o pel titular de la instal·lació hauran de ser realitzades pel personal del lot 1. Principalment són revisions trimestrals i semestrals que consisteixen en inspeccions visuals i comprovacions bàsiques del funcionament dels elements contra incendi. S'haurà d'emetre certificat signat per tècnic qualificat d'aquestes inspeccions periòdiques.

Les operacions que només pot realitzar personal especialitzat del fabricant dels productes o una empresa mantenidora habilitada no formarà part de l'objecte del lot 1, serà realitzat pel lot 2.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

15.2.3.7 Elements arquitectònics

Paletaeria, pintura, serralleria, tancaments, etc

Manteniment de tots els elements fixes que formen part de l'edifici (continent) així com els de decoració i ús que es troben al seu interior (contingut).

L'empresa adjudicatària haurà de fer el manteniment preventiu d'aquells elements que per la seva tipologia o material del que està compost ho requereixin per evitar el seu deteriorament, com tancaments, revestiments, paviments, façanes, portes, finestres, vidres, tendals, pintura, paletaeria, tractament de fusteries exteriors, engreixat de mecanismes, neteja d'elements mòbils, persianes, cortines, etc

Línies de vida, proteccions col·lectives i altres medis auxiliars de PRL

Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir i fer les revisions que estipula la legislació vigent dels elements auxiliar de prevenció de riscos laborals, tant les proteccions col·lectives com les individuals. Una empresa homologada haurà de realitzar una revisió anual d'aquestes elements, i presentar el pertinent certificat a l'adjudicatari degudament signat electrònicament, el qual ho penjarà en l'ordre de normatiu pertinent.

Cobertes

Neteja anual de cobertes i sistemes d'evacuació d'aigua (canals, reixes, baixants, arquetes, etc), o semestrals en els punts que es determini. Manteniment en bon estat dels sistemes d'impermeabilització.

Elements estructurals i integritat de l'edifici

Realitzar revisions estructurals per garantir la correcta integritat de l'edifici.

15.2.3.8 Sistemes de control

Control d'edificis

Manteniment de tots els elements que conformen els elements de control i gestió dels edificis: control de climatització, il·luminació, monitorització de consums, monitorització d'equips (SAI, grups electrògens, centrals d'incendi, etc), entre altres. Les operacions hauran de ser realitzades per un partner oficial de Schneider.

15.2.3.9 Urbanització

Manteniment de tots els elements que conformen els exteriors del edificis (paviments, vorades, rajoles, tanques, murs, tancaments, etc)

Canals de recollida d'aigües i embornals

Neteja anual, o semestrals en els punts que es determini, dels punts exteriors de recollides d'aigües.

Manteniment, conservació, millora i gestió sostenible dels edificis municipals de l'Ajuntament de Lleida.
Plec de Prescripcions Tècniques Particulars – LOT 1: Manteniment general d'instal·lacions bàsiques



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Sorrals de patis i saulons

Als centres educatius, caldrà canviar, com a mínim una vegada a l'any, el material dels sorral·ls del pati, retirant la sorra existent i portant-la a un abocador autoritzat.

També serà necessari portar un exhaustiu manteniment del sauló del pati dels centres educatius i de les zones de 'petanca' per tal de que no quedin al descobert fonamentacions de formigó dels elements del pati o cantonades de voreres perilloses, reomplint amb material sempre que sigui necessari. La nova sorra així com el sauló anirà a càrrec del contractista.

Pintura vial i senyalització esportiva

S'hauran de repintar les senyalitzacions dels paviments (tant exteriors com interiors) quan aquestes no siguin visibles o la qualitat de visibilitat afecti a l'ús segur i confortable dels usuaris. Els paviments que siguin d'ús esportiu, a més, s'hauran de pintar com a mínim un cop durant el contracte. Cada any el SIEPE definirà els paviments esportius a pintar, es repartiran proporcionalment durant el contracte.

15.2.3.10 Piscines

El servei de manteniment de les piscines es farà durant el període comprès des de l'1 de juny al diumenge més pròxim del dia 11 de setembre de l'any en curs. Aquest període es podrà revisar cada any. Amb anterioritat al inici de l'activitat, s'haurà de fer una posta a punt de totes les instal·lacions per tal de que aquestes estiguin en perfecte estat d'ús per realitzar l'activitat. Estarà inclòs el tractament i control de la qualitat de l'aigua de bany, tal i com estableix la legislació vigent (segons l'indicat en l'apartat de Control d'Aigües), com a mínim abans de la jornada, al mig dia i al finalitzar la jornada, així com el manteniment de tota la maquinària associada. Diàriament caldrà fer la neteja del vas i de les reixes perimetrals de recollida d'aigua, i un cop al mes canviar l'aigua de les piscines infantils.

15.2.3.11 Mobiliari

Es troba inclòs en el manteniment ordinari tot el mobiliari interior i elements decoratius dels edificis (cadires, taules, prestatgeries, bancs, armaris, llits, penjadors, tovallolers, accessoris de bany, miralls, quadres, taquilles, etc), així com el mobiliari urbà exterior (papereres, bancs, jocs infantils, etc).

Es podrà sol·licitar el desplaçament de mobles i equips vinculats a un treballador de l'Ajuntament. Anualment hi haurà una bossa de 40 desplaçaments que aniran a càrrec del contractista, els quals haurà de fer amb personal addicional al contracte, o en hores fora del manteniment ordinari.

15.2.3.12 Altres

S'inclouen tots els altres elements que conformen el continent dels edificis o de les zones exterior, porteries, marcadors de camps de futbol, xarxes de porteries, tanques perimetrals, cistelles, graderies desmuntables i telescòpiques, altres elements dels equipaments esportius, etc.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

15.3 Manteniment correctiu

Es requereix com una de les prestacions del servei, la realització del manteniment correctiu, és a dir, totes aquelles operacions no sistemàtiques per reparar i corregir les incidències de tot tipus, que es produeixen de forma imprevista en l'edifici i en les seves instal·lacions. També es considera correctiu totes les reparacions a realitzar per a que els equips i elements d'un edifici funcionen correctament i compleixin la seva funció de forma òptima.

Serà l'adjudicatari el responsable d'actuar amb la màxima celeritat possible per evitar parades, minimitzar l'efecte de l'averia i garantint el confort dels usuaris.

En cas de que sigui impossible la reparació d'algun element, pel seu estat de deteriorament o per manca de peces de substitució, s'haurà de fer la substitució per materials de les mateixes o millors característiques.

L'adjudicatari haurà d'introduir tota la informació de cada actuació correctiva al sistema GMAO, segons la informació demanda pel sistema de gestió informàtic a l'hora de tancar l'ordre.

En cas de retràs per causa justificada, com seria el subministrament d'un material específic, caldrà deixar-ho reflectit a la incidència introduïda al programa informàtic. Una ordre de treball es podrà pausar, però s'haurà de justificar correctament, si es pausa una ordre sense una correcta justificació el temps seguirà comptant des del moment de creació de la sol·licitud i computarà així en el càlcul dels nivells de servei.

L'empresa adjudicatària del lot 1 haurà d'informar de les incidències que detecti vinculades al lot 2 i 3, i haurà d'obrir en el GAMO la pertinent ordre de treball. Els operaris del lot 1 visiten periòdicament els edificis, en molta més mesura que els operaris del lot 2 i 3, per tant, tindran l'obligació de generar les incidències pertinents en el GMAO per a que els adjudicataris del lot 2 i 3 atenguin les ordres de treball. Es sol·licita plena coordinació i col·laboració entre els adjudicataris dels diferents lots.

15.3.1 Execució

En funció de la seva prioritat de la incidència, s'estableix el protocol d'actuació següent:

○ Prioritat Crítica:

Requeriran una resposta immediata aquelles avaries que suposin un perill per a les persones, un disconfort que impedeixi l'activitat normal en l'edifici, desprotecció de l'edifici o puguin causar desperfectes greus a equips o instal·lacions, com aquells defectes que suposin aturar l'activitat o un inconvenient greu per aquesta.

El **termini màxim d'inici** dels treballs serà de **1 hora** després de rebre la sol·licitud per part de l'usuari. El **termini màxim de resolució** serà de **24 h**, tot i que en aquestes 24 hores l'adjudicatari tindrà l'opció de canviar l'estat de prioritat, segons apliqui i amb autorització del SIEPE, sempre que s'hagi eliminat el perill o la causa i es pugui reprendre l'activitat normalment. El termini de resolució final es registrarà segons el nou estat de prioritat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

○ Prioritat Urgent:

Tenen aquesta consideració les avaries relacionades amb el normal desenvolupament del centre i que no tinguin caràcter crític, ni suposen perill pels usuaris, però si es consideri urgents.

El **termini màxim de resolució** serà de **7 dies** naturals després de rebre la sol·licitud.

○ Prioritat Alta:

Tenen aquesta consideració les avaries relacionades amb el normal desenvolupament del centre i que no tinguin caràcter crític, ni suposen perill pels usuaris, però si es consideri que s'ha de realitzar amb una certa celeritat.

El **termini màxim de resolució** serà de **15 dies** naturals després de rebre la sol·licitud.

○ Prioritat Normal:

Tenen aquesta consideració les avaries relacionades amb el normal desenvolupament del centre i que no tinguin caràcter d'urgència, ni suposen perill pels usuaris.

El **termini màxim de resolució** serà de **30 dies** naturals després de rebre la sol·licitud.

○ Prioritat Baixa:

Tenen aquesta consideració les avaries relacionades amb el normal desenvolupament del centre i que no tinguin caràcter d'urgència, ni suposen perill pels usuaris, i es dona un termini més llarg de temps.

El **termini màxim de resolució** serà de **90 dies** naturals després de rebre la sol·licitud.

En cas que qualsevol correctiu impliqui l'adquisició de materials que tinguin una valoració superior a la de la franquícia (300€ PEM unitàriament), s'haurà de realitzar el pertinent pressupost i adjuntar-lo en l'ordre de treball mitjançant el sistema de gestió informàtic. El SIEPE haurà d'aprovar aquest pressupost prèviament a la seva execució. El temps que el SIEPE pugui necessitar per aprovar-lo no computarà en quant al termini de resolució de l'ordre. El SIEPE es reserva el dret a modificar la prioritat de les incidències i escurçar o allargar la data límit de resolució de les ordres de treball.

Tots els materials que s'utilitzin en la resolució de correctius hauran de ser d'una tecnologia actual i més eficient respecte a l'element que es substitueix, sense cost addicional per l'Ajuntament.

15.3.2 Servei d'urgència 24 hores 365 dies a l'any

Es requereix com una de les prestacions del present contracte, un servei d'assistència d'avaries urgents les 24 hores dels 365 dies a l'any en qualsevol dels edificis i/o instal·lacions objecte d'aquest contracte, per tal de resoldre les situacions anòmals, funcionaments inadequats, emergències i situacions crítiques fora de l'horari d'una manera ràpida i eficaç.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

L'assistència consistirà en facilitar un únic telèfon on, el personal autoritzat per l'Ajuntament de Lleida, podrà localitzar de manera immediata al tècnic coordinador de guàrdia i en el cas de que sigui necessari, amb un temps màxim de 30 minuts, el desplaçament del personal fins a l'edifici i/o instal·lació on es produeixi l'averia per la realització d'un diagnòstic i solució de la incidència. El personal de guàrdia haurà de tenir la qualificació suficient que els capaciti per diagnosticar i solucionar el problema o l'averia en els terminis fixats com a temps de resposta. En cas que aquest operari no pugui resoldre la incidència ell sol, haurà de rebre l'ajuda del personal necessari per resoldre-la, o realitzar una actuació contingent per eliminar riscos o molèsties.

El següent dia laboral de l'averia, l'adjudicatari haurà d'obrir la incidència ja resolta al sistema GMAO, igual que qualsevol altra. En cas de que l'emergència sorgeixi en edificis no inclosos dins del present contracte però de propietat o gestió municipal, l'adjudicatari estarà obligat a respondre amb el mateix protocol que el establert pels edificis inclosos, prèvia autorització dels tècnics de l'Ajuntament del departament responsables d'aquest contracte. L'adjudicatari tindrà dret d'abonament de les hores invertides en aquesta actuació del servei de guàrdia.

En cas de situacions d'urgència i/o emergència que ocorrin en la ciutat de Lleida (nevades, inundacions, catàstrofes, accidents, etc.) el contractista posarà a disposició de l'Ajuntament de Lleida el personal i els mitjans mecànics i materials del contracte per atendre la situació excepcional que pugui succeir, tot i que siguin tasques no siguin objecte del contracte.

15.4 Manteniment modificatiu

Aquest tipus de manteniment consistirà en la realització de noves instal·lacions, implementar nous equips no existents a l'inici del contracte, realitzar obres de conservació i realitzar reformes. Aquests manteniments aniran vinculats a un projecte, a una memòria valorada o a un pressupost, que serà aprovat prèviament a l'inici de les tasques (el SIEPE indicarà quin tipus de document és necessari per la seva aprovació en cada cas).

Alguns exemples de manteniments modificatius podrien ser:

- Reformes integrals de sales de calderes
- Renovació integral de quadres elèctrics
- Implantació de sistemes de monitorització i telegestió
- Instal·lació de sistemes fotovoltaics
- Impermeabilitzacions complertes de cobertes
- Renovació completa de fusteries
- Redistribució de tancaments
- Rehabilitacions complertes de façanes
- Treballs de pintura de estàncies complertes, plantes o edificis complerts (no s'inclou com modificatiu reparacions puntuals o repassos que impliquin menys de la superfície inclosa en una estància)
- Afegir altres sistemes o elements no existents, etc



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

En cas de discrepància entre si una actuació es considera manteniment modificatiu o es considera qualsevol altre tipus de manteniment el SIEPE es reserva el dret de decidir la tipologia més adient.

15.4.1 Execució

Els usuaris, el SIEPE o el propi adjudicatari realitzarà la proposta de modificatiu a través de sistema de gestió informatitzat. El SIEPE valorarà si el manteniment és realment un modificatiu o es classifica com un altre tipus de manteniment. El SIEPE indicarà a l'adjudicatari quin tipus de document serà necessari per realitzar l'aprovació (projecte, memòria tècnica valorada, pressupost, etc).

L'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 7 dies naturals per fer entrega dels pressupost sol·licitat. Si a més s'ha de fer un projecte o memòria, disposarà de 30 dies per entregar el document complert, tot i que se li pot demanar entregar el pressupost d'aquest projecte o memòria en els 7 dies indicats. Si el modificatiu es considera urgent disposarà de 24 hores per realitzar l'entrega del pressupost.

16. Inversions en eficiència energètica

L'empresa adjudicatària podrà realitzar inversions en eficiència energètica i l'Ajuntament abonarà aquestes inversions amb els estalvis energètics que produeixin aquestes, o mitjançant altres mètodes de finançament a valorar.

Cada proposta podrà ser realitzar per l'empresa o a petició de l'Ajuntament, en cada cas es realitzarà un estudi de viabilitat i s'estipularan les condicions tècniques i econòmiques de la inversió.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

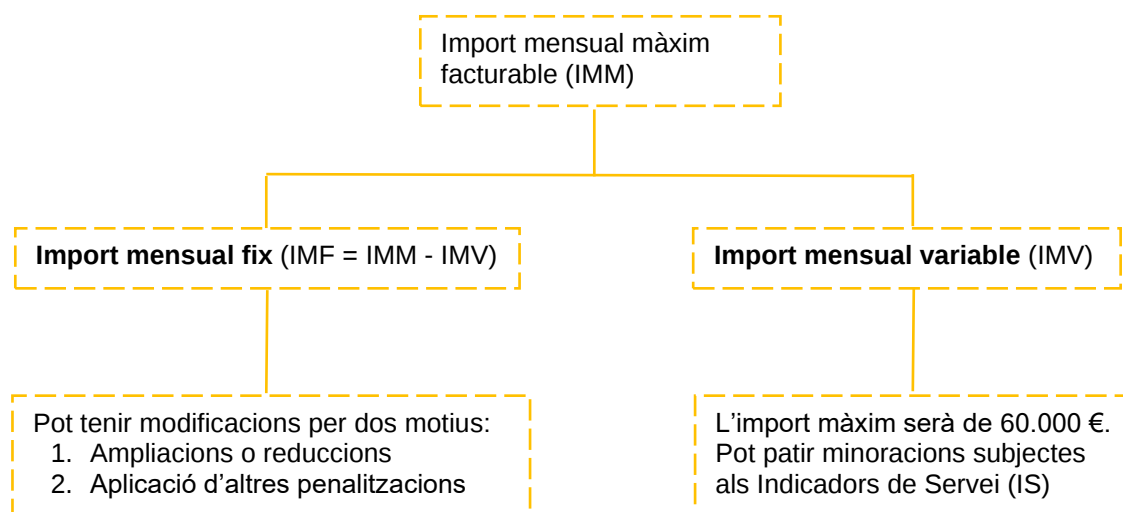
17. Control, supervisió, indicadors del servei i penalitzacions

L'Ajuntament de Lleida podrà prendre en qualsevol moment les mesures de control i inspecció que consideri necessàries per garantir el correcte compliment de l'objecte del present contracte. Podrà demanar a l'adjudicatari qualsevol documentació justificativa associada al contracte. El SIEPE serà l'encarregat de realitzar aquest control de compliment, així com la realització dels informes mensuals corresponents, recolzat, si s'escau, per assessors externs.

El tècnics del departament de l'Ajuntament de Lleida responsables de la supervisió del present contracte, tindran autoritat suficient per denunciar i paraitzar, si s'escau, els treballs en execució, quan considerin que no es compleixen les condicions tècniques i de seguretat necessàries o que el mètode de treball emprat no garanteixi un bon resultat. Així mateix, el SIEPE podrà variar els paràmetres de supervisió i control exposats en el present punt.

La facturació mensual disposa d'un import fix (IMF) i d'un import variable (IMV). L'import variable serà com a màxim de 60.000 €, el qual pot disminuir, ja que estarà subjecte al compliment dels indicadors de servei (podrà augmentar o disminuir si el SIEPE així ho determina). L'import fix serà la diferència respecte l'import mensual màxim. Aquest import fix pot estar subjecte a modificacions per ampliacions o reduccions de metres quadrats a mantenir o minoracions per l'aplicació d'altres penalitzacions (imports sense iva):

Import mensual màxim (IMM = IMV + IMF)	Import anual / 12
Import mensual variable, subjecte a indicadors (IMV)	60.000 €
Import mensual fix (IMF)	IMM - IMV





Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

17.1 Indicadors de Servei (IS)

El SIEPE establirà una sèrie d'indicadors de servei (IS), també anomenats SLA (Service Level Agreement), que analitzaran el nivell de compliment i que estaran vinculats a la facturació mensual, concretament a l'import mensual variable (IMV). A través del GMAO mensualment es generarà un informe de resultats el qual exposarà el nivell de compliment i, si s'escau, les reduccions d'import a aplicar en la factura del mes analitzat. El SIEPE es reserva el dret de modificar els indicadors proposats o d'afegir-ne de nous durant el transcurs del contracte.

Els Indicadors de Servei seran els següents:

IS1: Resolució de correctius

IS2: Compliment de preventius

IS3: Compliment de normatius

IS4: Nivell de presència

IS5: Dedicació tècnica i satisfacció dels usuaris

Així mateix, cada Indicador de Servei té el seu import màxim de càlcul, els quals sumats ens dona com a resultat els 60.000 € de l'import subjecte a indicadors:

IS 1: Resolució de correctius	20.000,00
IS 2: Compliment de preventius	5.000,00
IS 3: Compliment de normatius	10.000,00
IS 4: Nivell de presència	15.000,00
IS 5: Dedicació tècnica i satisfacció d'usuaris	10.000,00

A continuació s'exposa com es realitza el càlcul de compliment de servei, i la reducció dels imports assignats a cada indicador, si aplica. El SIEPE es reserva el dret a fer modificacions d'aquestes fórmules durant el contracte, o de reduir o augmentar el nombre d'indicadors i els imports afectats.

El primer i segon mes de contracte no s'aplicaran aquests indicadors, el càlcul de compliment i corresponents minoracions d'imports s'aplicaran en el tercer mes de contracte (aquest inclòs). En l'annex 8 s'exposa un exemple complet de com realitzar el càlcul mensual de facturació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

17.1.1 Resolució de correctius (IS1)

En aquest indicador s'avalua el temps que s'ha utilitzat en la finalització i tancament d'una ordre de treball correctiu. Segons apartats anteriors, en funció de la criticitat de la incidència hi ha un termini per resoldre cada ordre de treball. El SIEPE es reserva el dret a modificar la prioritat de les incidències i escurçar o allargar la data límit de resolució de les ordres de treball.

El tancament es realitzarà des del sistema de gestió informàtic, seguint els requisits de tancament d'incidències exposats anteriorment. Si no es realitza el tancament segons aquestes indicacions (incorporar fotografia, indicar materials, costos, hores invertides, etc) la ordre es considerarà mal tancada i comptabilitzarà com si s'hagués tancat fora de termini. Si es pausa una ordre sense justificació es considerarà no tancada o tancada fora de termini.

Per valorar aquest indicador es tindran en compte els següents ítems numèrics:

Sol·licituts previstes a tancar en el mes (SP)
Sol·licituts no tancades o tancades fora de termini (SNT)
Sol·licituts no tancades de mesos anteriors (SNTA)
Import màxim Indicador de Servei 1 = 20.000€

$$\text{Nivell d'incompliment} \rightarrow IS1(\%) = \frac{SNT + SNTA}{SP}(\%)$$

$$\text{Nivell de compliment IS1} = 100\% - IS1(\%)$$

El percentatge de reducció de l'import, serà la suma del IS1(%) més un percentatge de reducció addicional (%add). Això implica que quantes més sol·licituds es quedin sense tancar o s'hagin tancat fora de termini, més ràpidament s'incrementa el percentatge de reducció de l'import a facturar. Aquests percentatges addicionals s'incrementen en la següent proporció:

IS1 (%)	% addicional (%add)
0 a 5 %	0,00%
>5 a 10 %	0,00%
>10 a 15 %	2,00%
>15 a 20 %	5,00%
>20 a 25 %	10,00%
>25 a 30 %	15,00%
>30 a 40 %	20,00%
>40 a 50 %	25,00%
>50 a 60 %	30,00%
>60 %	40,00%

L'import final a facturar pel compliment de l'indicador de servei 1 serà el següent:

$$\text{Import facturable IS1 (€)} = (IS1\% + \%add) \cdot 20.000 \text{ €}$$



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

17.1.2 Compliment de preventius (IS2)

El nivell de compliment de la realització d'ordres de treball preventives amb el nombre d'ordres programades per un mes i les realment executades. Aquest percentatge serà l'indicador.

El tancament es realitzarà des del sistema de gestió informàtic, seguint els requisits de tancament d'incidències exposats anteriorment. Si no es realitza el tancament segons aquestes indicacions (incorporar fotografia, indicar materials, costos, hores invertides, etc) la ordre es considerarà mal tancada i comptabilitzarà com si s'hagués tancat fora de termini. Hi haurà temps per tancar una ordre de preventiu fins a 20 dies després del dia programat. Si es pausa una ordre sense justificació es considerarà no tancada o tancada fora de termini.

Per valorar aquest indicador es tindran en compte els següents ítems numèrics:

OT previstes (OR)
OT no tancades o tancades fora de termini (ONT)
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)
Import màxim Indicador de Servei 2 = 5.000€

$$\text{Nivell d'incompliment} \rightarrow IS2(\%) = \frac{ONT + ONTA}{OP}(\%)$$

$$\text{Nivell de compliment } IS2 = 100\% - IS2(\%)$$

El percentatge de reducció serà la suma del IS2(%) més un percentatge de reducció addicional (%add). Això implica que quantes més ordres de treball preventives es quedin sense tancar més ràpidament s'incrementa el percentatge de reducció de l'import a facturar. Aquests percentatges addicionals s'incrementen en la següent proporció, en funció del IS2(%):

IS2 (%)	% addicional (%add)
0 a 5 %	0,00%
>5 a 10 %	0,00%
>10 a 15 %	2,00%
>15 a 20 %	5,00%
>20 a 25 %	10,00%
>25 a 30 %	15,00%
>30 a 40 %	20,00%
>40 a 50 %	25,00%
>50 a 60 %	30,00%
>60 %	40,00%

L'import final a facturar pel compliment de l'indicador de servei 2 serà el següent:

$$\text{Import facturable } IS2 (\text{€}) = (IS2\% + \%add) \cdot 5.000 \text{ €}$$



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

17.1.3 Compliment de normatius (IS3)

El nivell de compliment de la realització d'ordres de treball normatius amb el nombre d'ordres programades per un mes i les realment executades. Aquest percentatge serà l'indicador.

En el cas de revisions que impliquin una documentació obligatòria (informe de revisió per empresa especialitzada, acta d'inspecció per part d'una EIC, etc) l'ordre de treball constarà com a no tancada si no està penjada la documentació indicada. Hi haurà temps per penjar aquesta documentació i tancar l'ordre fins a 20 dies després del dia programat. Si es pausa una ordre sense justificació es considerarà no tancada o tancada fora de termini.

Per valorar aquest indicador es tindran en compte els següents ítems numèrics:

OT previstes (OP)
OT no tancades (ONT)
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)
Import màxim Indicador de Servei 3 = 10.000€

$$\text{Nivell d'incompliment} \rightarrow IS3(\%) = \frac{ONT + ONTA}{OP}(\%)$$

$$\text{Nivell de compliment } IS3 = 100\% - IS3(\%)$$

El percentatge de reducció serà la suma del IS3(%) més un percentatge de reducció addicional (%add). Això implica que quantes més ordres de treball normatius es quedin sense tancar més ràpidament s'incrementa el percentatge de reducció de l'import a facturar. Aquests percentatges addicionals s'incrementen en la següent proporció, en funció del IS3(%):

IS3 (%)	% addicional (%add)
0 a 5 %	0,00%
>5 a 10 %	0,00%
>10 a 15 %	2,00%
>15 a 20 %	5,00%
>20 a 25 %	10,00%
>25 a 30 %	15,00%
>30 a 40 %	20,00%
>40 a 50 %	25,00%
>50 a 60 %	30,00%
>60 %	40,00%

L'import final a facturar pel compliment de l'indicador de servei 3 serà el següent:

$$\text{Import facturable } IS3 (\text{€}) = (IS3\% + \%add) \cdot 10.000 \text{ €}$$



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

17.1.4 Nivell de presència (IS4)

En aquest indicador s'avalua la presència de l'encarregat i dels operaris en els diferents centres, segons la distribució de visites i hores mínimes de presència indicades en l'Annex 1. Aquest llistat no tindrà un caràcter limitatiu, el SIEPE es reserva el dret de realitzar canvis en el nombre de visites i hores mínimes de presència en el centre, sense que això comporti increment d'operaris.

Aquest control de presència es realitzarà mitjançant el sistema informàtic de gestió, el qual permetrà realitzar fitxatges a l'entrar i sortir dels centres. El cost de la implantació del sistema de fitxatges anirà a càrrec de l'adjudicatari. Cada mes es realitzarà la extracció de dades del sistema, el qual indicarà quin nivell de compliment de presències hi ha hagut, el qual es transformarà en minoracions sobre l'import variable, si aplica.

Les hores no realitzades s'acumularan en una bossa d'hores, i es realitzaran segons indicacions del SIEPE sense cost, és a dir, les hores no realitzades es recuperaran durant tot el contracte.

Per valorar aquest indicador es tindran en compte els següents ítems numèrics:

Hores de presència mensual requerides (HPM)
Hores de presència real (HPR)
Hores de presència no realitzades (HPNR)
Import màxim Indicador de Servei 4 = 15.000 €

$$\text{Nivell d'incompliment} \rightarrow IS4(\%) = \frac{HPNR}{HPM} (\%)$$

$$\text{Nivell de compliment } IS4 = 100\% - IS4(\%)$$

El percentatge de reducció serà la suma del IS4(%) més un percentatge de reducció addicional (%add). Això implica que quantes més hores de presència manquin més ràpidament s'incrementa el percentatge de reducció de l'import a facturar. Aquests percentatges addicionals s'incrementen en la següent proporció, en funció del IS4(%):

IS4 (%)	% addicional (%add)
0 a 5 %	0,00%
>5 a 10 %	0,00%
>10 a 15 %	2,00%
>15 a 20 %	5,00%
>20 a 25 %	10,00%
>25 a 30 %	15,00%
>30 a 40 %	20,00%
>40 a 50 %	25,00%
>50 a 60 %	30,00%
>60 %	40,00%

L'import final a facturar pel compliment de l'indicador de servei 4 serà el següent:

$$\text{Import facturable } IS4 (\text{€}) = (IS3\% + \%add) \cdot 15.000 \text{ €}$$



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

17.1.5 Dedicació tècnica i satisfacció de client (IS5)

Aquest indicador avalua el compliment de la dedicació en exclusiva dels tècnics responsables del servei (Cap de servei, Tècnic de suport, Gestor energètic, Tècnic de PRL i Encarregat del servei).

El SIEPE valorarà el compliment general dels requeriments exposats en el present plec, en quant a dedicació de l'equip tècnic, entrega de documentació, compliment d'objectius i fites, satisfacció dels usuaris, etc. Els incompliments d'aquests requisits seran recopilats pel SIEPE i seran motiu de minoració.

L'indicador IS 5 es tracta d'una valoració subjectiva que el SIEPE tindrà dret a aplicar mensualment en funció de la qualitat de servei que considera que l'empresa adjudicatària està oferint, el compliment dels requisits del present plec, objectius, entregues documentals, etc. Es valorarà també que l'empresa realitzi el servei amb diligència, honestedat, responsabilitat, seguretat, sense conductes o actes que posin en risc treballadors i usuaris, o conductes que danyin la imatge dels edificis o del propi Ajuntament de Lleida.

Serà una valoració de 0 a 10 i implicarà una reducció sobre els 10.000 € màxim d'aquest indicador. Si la puntuació es troba entre 9,0 i 10 no implicarà reducció sobre l'import, la resta de puntuació implicaran reduccions segons aquest barem:

IS 5, puntuació entre:		% reducció import
Rang sup. >	Rang inf. =	
10,0	9,0	0%
9,0	8,0	10%
8,0	7,0	20%
7,0	6,0	30%
6,0	5,0	40%
5,0	4,0	60%
4,0	3,0	70%
3,0	2,0	80%
2,0	1,0	90%
1,0	0,0	100%



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

17.2 Altres penalitzacions

Paral·lelament a les reduccions d'importos que es puguin aplicar degut als indicadors de servei sobre l'import mensual variable, també es poden aplicar altres penalitzacions degudes a incompliment de contracte, les quals en aquest cas s'aplicarien sobre l'Import Mensual Fix (IMF).

Aquestes penalitzacions consisteixen en un percentatge de reducció directa sobre l'import mensual fix. Si un incompliment persisteix en el temps, s'aplicarà dita penalització cada mes fins que l'incompliment quedi subsanat.

Descripció de la tasca	Termini d'aplicació des d'inici del contracte	% de reducció de l'IMF per incompliment
Introduir l'inventari d'actius en el sistema de gestió, amb tota la informació i detalls que sol·licita el sistema	3 mesos	5%
Introduir en el sistema de gestió el Pla de manteniment normatiu	1 mes	5%
Introduir en el sistema de gestió el Pla de manteniment preventiu i conductiu	3 mesos	5%
Aportar els currículums i documentació requerida del personal	Abans de l'inici del contracte	5%
Disposar de tots els recursos humans i materials descrits en el plec	Durant tot el contracte	10%
Disposar del personal amb totes les habilitacions requerides ple plec	Durant tot el contracte	5%
Informar de la incorporació de nou personal en el contracte, sense previa aprovació. Per seguretat, s'ha d'informar i aportar la documentació pertinent de tot el personal que participi en el contracte	Durant tot el contracte	10 %
Disposar de tots els dispositius smart per realitzar una correcta gestió del GMAO per part de tots els membres del contracte	Durant tot el contracte	5%
Realitzar els fitxatges per part d'operaris i encarregat diàriament d'una forma veraç i no manipulada	Durant tot el contracte	10%
Lliurar els pressupostos de manteniments modificatius i millores aban de 7 dies naturals	Durant tot el contracte	5%



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Disposar de tots els vehicles en exclusivitat pel contracte i segons les característiques del plec, així com disposar d'altres recursos materials indicats	Durant tot el contracte	10%
Aportar la documentació dels vehicles	Abans de l'inici del contracte	5%
Instal·lar un dispositiu de localització GPS en els vehicles d'operaris i encarregat, i no utilitzar-los fora del terme municipal de Lleida sense autorització prèvia	Durant tot el contracte	10%
Realitzar totes les legalitzacions de les instal·lacions	1 any	5%
Realitzar totes les certificacions energètiques dels edificis, col·locant visiblement l'etiqueta energètica de cadascun	1 any	5%
Fer les auditories energètiques de tots els edificis de més de 2.000 m ²	1 any	5%
Disposar de la retolació indicada per l'Ajuntament de Lleida en els vehicles i en la roba laboral dels operaris	Durant tot el contracte	5%
Disposició en exclusiva pel contracte del responsable tècnic del servei, tècnic adjunt, encarregat i el nombre d'operaris indicats en el plec	Durant tot el contracte	15%
Presència en menys de 30 minuts del responsable tècnic del servei, tècnic adjunt i encarregat quan sigui requerit	Durant tot el contracte	10%
En general, no realitzar incompliments greus que puguin afectar als objectius del contracte i/o a la seguretat i al confort dels usuaris	Durant tot el contracte	15%
En general, no realitzar incompliments molt greus que puguin afectar als objectius del contracte i/o a la seguretat i al confort dels usuaris	Durant tot el contracte	20%

Lleida, a la data de la signatura electrònica

Cristian Riera Plana
Cap del Servei d'instal·lacions
i equipaments públics i energia

Víctor Lacasa Mesa
Enginyer industrial del Servei
d'instal·lacions i equipaments
públics i energia

**Ajuntament de Lleida****SERVEI DE CONTRACTACIÓ.****Regidoria d'urbanisme****Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia****Expedient: SER_OBE_2023_0006****ANNEX 1: Llistat d'edificis i equipaments. Periodicitat de visites i hores de presència**

Nomenclatura de les periodicitats de visites:

S = Setmanal

Q = Quinzenal

M = Mensual

B = Bimensual

T = Trimestral

E* = Règim especial de visites (aplica només a les piscines, visites segons temporada)

Les hores de presència indicades són hores mínimes anuals estimades de forma ideal, en funció de la superfície de cada edifici de la seva tipologia. Es podran ajustar durant el contracte segons la realitat i les necessitats de cada edifici. El còmput global d'hores (35.000 hores) serà el mínim d'hores a complir.

NÚMERO	Grup	Tipus	TIPOLOGIA D'ÚS	NOM EDIFICI / INSTAL·LACIÓ	ADREÇA	Regidoria	SUPERF. INTERIORS (m2)	MANT.	ALTRES	Periodicitat de visites	Visites anuals	Hores anuals mínimes
1	1	A	Escola Bressol	EB Balàfia	c/Lérida-Colombia, 1	Educació	1.045,47	x		Q	26	208
2	1	A	Escola Bressol	EB Bordeta	c/Hostal de la Bordeta, 68	Educació	262,77	x		M	12	96
3	1	A	Escola Bressol	EB Cappelant	c/Santa Cecília, 9	Educació	356,38	x		M	12	96
4	1	A	Escola Bressol	EB Centre Històric	c/Tallada, 32	Educació	557,88	x		Q	26	208
5	1	A	Escola Bressol	EB Gargot	c/Bisbe Irurita, 3	Educació	336,99	x		M	12	96
6	1	A	Escola Bressol	EB Llívia	c/Grealó, 5	Educació	118,81	x		M	12	96
7	1	A	Escola Bressol	EB Magraners	c/Vila-Rodona, 2	Educació	202,77	x		M	12	96
8	1	A	Escola Bressol	EB Mitjana	c/Vicenç Ximenis, 2	Educació	686,79	x		Q	26	208
9	1	A	Escola Bressol	EB Parc Gardeny	c/ Onze de Setembre, 76	Educació	539,47	x		Q	26	208
10	1	A	Escola Bressol	EB Pardinyes	c/Enginyer Celler, 2	Educació	299,79	x		M	12	96
11	1	A	Escola Bressol	EB Raimat	c/Sifó, 4	Educació	93,22	x		M	12	96
12	1	A	Escola Bressol	EB Relotge	c/Roca Labrador, 2	Educació	392,78	x		M	12	96
13	1	A	Escola Bressol	EB Ronda Mercè	c/de la Mercè, s/n	Educació	571,92	x		Q	26	208
14	1	A	Escola Bressol	EB Secà	c/Llibertat, 1	Educació	805,25	x		Q	26	208
15	1	A	Escola Bressol	EB Sucs	c/Del Bou, 1	Educació	232,44	x		M	12	96
16	1	A	Escola Bressol	Espai Infantil "Lo Marraco"	c/ Cardenal Cisneros, 13	Benestar Social	313,15	x		M	12	96
17	1	A	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Balàfia	c/Penedès, 10	Educació	198,75	x		M	12	96
18	1	A	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Centre Històric	c/Tallada, 34-36	Educació	144,25	x		M	12	96
19	1	A	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Parc Gardeny	Av. Onze de Setembre, 76	Educació	342,43	x		M	12	96
20	1	A	Ludoteca - Mediateca	Ludoteca Cappelant	c/Santa Cecília, s/n	Educació	275,30	x		M	12	96
22	1	A	Escola	Escola Alba	ctra. Cobins, 6	Educació	4.210,60	x		S	52	416
23	1	A	Escola	Escola Antoni Bergós (Butsènit)	Partida de Butsènit (ctra. N-II, km 3), 43	Educació	179,18	x		M	12	96
24	1	A	Escola	Escola Balàfia	c/Valls d'Andorra, 20	Educació	2.547,30	x		S	52	416
25	1	A	Escola	Escola Camps Elisis	c/Santa Cecília, s/n	Educació	2.436,18	x		S	52	416
26	1	A	Escola	Escola Seu Vella I	c/Cavallers, 42	Educació	1.729,86	x		S	52	416
27	1	A	Escola	Escola Seu Vella II	c/Canyeret, 1	Educació	934,60	x		Q	26	208
28	1	A	Escola	Escola Ciutat Jardí	c/Carmel Fenech, s/n	Educació	3.212,16	x (*)		T	4	32
29	1	A	Escola	Escola Creu del Batlle (Rufea - ZER Ponent)	Prtda PlaN/A GensaN/A, 11	Educació	424,49	x		M	12	96
30	1	A	Escola	Escola Enric Farreny	c/Barbastre, 2	Educació	1.941,35	x		S	52	416
31	1	A	Escola	Escola Espiga	c/Partida Bobà, 14	Educació	3.820,94	x		S	52	416
32	1	A	Escola	Escola Francesco Tonuci	c/ Pont de Suert, 4	Educació	3.100,77	x (*)		T	4	32
33	1	A	Escola	Escola Frederic Godàs	c/Doctora Castells, s/n	Educació	3.660,15	x		S	52	416
34	1	A	Escola	Escola Ginesta	c/de les Escoles, 2	Educació	1.965,04	x		S	52	416
35	1	A	Escola	Escola Joan Maragall	c/Ignasi Bastús, 16	Educació	3.510,41	x		S	52	416
36	1	A	Escola	Escola Joan XXIII	c/Pius XII, 4	Educació	4.804,09	x		S	52	416
37	1	A	Escola	Escola Joc de la Bola	c/Segòvia, s/n	Educació	3.390,67	x		S	52	416
38	1	A	Escola	Escola Josep Mañé (Raimat - ZER Ponent)	c/de les Escoles, s/n	Educació	627,17	x		Q	26	208
39	1	A	Escola	Escola Magí Morera i Galícia	Passeig de l'Onze de Setembre, 139	Educació	2.220,91	x		S	52	416
40	1	A	Escola	Escola Magraners	c/Vila Rodona, 2	Educació	3.333,71	x		S	52	416
41	1	A	Escola	Escola Mitjana	c/Josep Pallach, s/n	Educació	3.839,39	x (*)		T	4	32
42	1	A	Escola	Escola Països Catalans	c/ Corregidor Escofet, 98	Educació	3.521,90	x		S	52	416
43	1	A	Escola	Escola Pardinyes	c/ Anastasi Pinós, 33	Educació	1.537,61	x		S	52	416
44	1	A	Escola	Escola Parc de l'Aigua	c/ Sant Paulí de Nola, 33	Educació	3.418,72	x (*)		T	4	32

45	1	A	Escola	Escola Pinyana	av. Pinyana, s/n	Educació	832,80	x		Q	26	208
46	1	A	Escola	Escola Pràctiques I	c/ Ballester, 21	Educació	1.170,84	x		Q	26	208
47	1	A	Escola	Escola Pràctiques II	c/ Rovira Roure, 46	Educació	3.307,28	x		S	52	416
48	1	A	Escola	Escola Príncep de Viana	c/ Anselm Claver, 22	Educació	2.222,42	x		S	52	416
49	1	A	Escola	Escola Riu Segre	Av. Tortosa, 86	Educació	4.081,31	x		S	52	416
50	1	A	Escola	Escola St Jordi	Partida Montcada, 22	Educació	2.087,71	x		S	52	416
51	1	A	Escola	Escola St Josep Callassanç	c/ Pau Clarís, 5	Educació	2.103,32	x		S	52	416
52	1	A	Escola	Escola St Josep Callassanç (Xalet)	Plaça Social, s/n	Educació	469,56	x		M	12	96
53	1	A	Escola	Escola Sta Maria de Gardeny	c/ Rossinyol, 2	Educació	2.978,37	x		S	52	416
54	1	A	Escola	Escola Segrià (Llívia - ZER Horta)	c/ Gran, 58	Educació	673,33	x		Q	26	208
55	1	A	Escola	Escola Terres de Ponent	av. Sant Pere, 54	Educació	1.562,43	x		S	52	416
56	1	A	Escola	Escola Vilot (Sucs- ZER Ponent)	c/ Suquets, 20	Educació	794,33	x		Q	26	208
57	1	A	Escola	CPEE Esperança	c/ Juneda, 2	Educació	1.647,75	x		S	52	416
60	1	B	Educatiu varis	GRUPS La Pau - Espai Imagina	Av. Tortosa - c/ Tarragona/A - c/Pere Cavassèquia - c/Anastasi Pinós/Bloss grun	Educació	182,03	x		B	6	48
61	1	B	Educatiu varis	Aula de Suport Digital	Edifici Carbonera - Àrea de lleure del Parc de la Mitjana (entrada per Av. Pearson i	Medi Ambient	491,57	x		B	6	48
62	1	C	Local / Associació	Centre Interpretació Mitjana	Partida St Just, s/n (antic dipòsit clausurat)	Medi Ambient	377,43	x		T	4	32
63	1	B	Educatiu varis	Parc Ambiental Serrallarga	Plaça Bores (Camps Elisis), s/n	Educació	46,22	x		T	4	32
64	1	B	Arts	Oficina Informació Camps Elisis	Aula Municipal de Teatre	Educació	770,44	x		M	12	96
65	1	B	Arts	Escola Municipal de Belles Arts (EMBA)	c/ Palma, 12	Educació	2.776,06	x	Només Lot-2	-	0	0
66	1	B	Arts	Conservatori i Auditori Enric Granados	Plaça Mossèn J. Verdaguer, s/n	Educació	8.404,85	x		S	52	416
67	1	B	Arts	Bucs d'assaig el Mercat	Plaça St Jordi, s/n	Joventut	706,84	x		M	12	96
68	1	B	Arts	Edifici Teatre Escorxador	pl. Esteve Cuito, s/n	Cultura	1.705,87	x		Q	26	208
70	1	B	Arts	Centre Titelles - Espai 3	Plaça de l'Hort de Santa Teresa, 1	Cultura	1.100,04	x		Q	26	208
71	1	B	Arts	Local Cultural Polivalent Antic Convent de Sta Clara	c/ Lluís Besa, 7	Cultura	1.028,78	x		M	12	96
72	1	C	Local / Associació	Local Castellars	c/Nou, 3	Cultura	545,06	x		T	4	32
73	1	B	Museus - Exposicions	Casa Dipòsit	c/ Múrcia, 10	Cultura	1.072,59	x		M	12	96
74	1	B	Museus - Exposicions	Centre Art Panera	Plaça de la Panera, 2	Cultura	2.281,56	x		S	52	416
75	1	B	Museus - Exposicions	Molí St Anastasi	Av. de les Garrigues, 128	Cultura	627,50	x		M	12	96
76	1	B	Museus - Exposicions	Museu Aigua la Canadencia	Av. de Miquel Batllori, 52	Cultura	955,11	x		M	12	96
77	1	B	Museus - Exposicions	Museu Automoció Roda Roda	c/ Santa Cecília, 22	Cultura	1.875,39	x		Q	26	208
78	1	C	Local / Associació	Sala Exposicions St Joan	Plaça Sant Joan, s/n	Cultura	330,60	x		T	4	32
79	1	C	Local / Associació	Local FAVLL (Federació AAVV de Lleida)	Plaça Sant Llorenç, 1	Participació	492,56	x		T	4	32
80	1	B	Museus - Exposicions	Museu Adoberies i Oficina Pla Barris Magdalena-Noguerola	Rambla Ferran, 9	Cultura	374,75	x		B	6	48
81	1	B	Museus - Exposicions	Local Soterrat Antiga Muralla	c/ Anselm Clavé, 47	Cultura	300,00	x		B	6	48
82	1	B	Museus - Exposicions	Castell de Templers	Turó de Gardeny, s/n	Turisme	820,86	x		M	12	96
83	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Balàfia	c/ Penedés, s/n	Participació	2.741,78	x		S	52	416
84	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Bordeta	c/ Pla d'Urgell, 38-30	Participació	958,36	x		M	12	96
85	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Cappont	c/ Alfons II, 14	Participació	1.370,85	x		Q	26	208
86	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Centre Històric	Plaça de l'Ereta, s/n	Participació	1.900,69	x		S	52	416
87	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Democràcia	c/ Democràcia, 19	Participació	1.012,29	x		M	12	96
88	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Llívia	c/ Gran, 58	Participació	420,09	x		B	6	48
89	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Magraners	Plaça Joan XXIII, 1	Participació	1.060,41	x		M	12	96
90	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Mariola	c/ Artur Mor, 1	Participació	1.687,23	x		Q	26	208
91	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Pardinyes	c/ Sant Pere Claver, 5	Participació	2.555,20	x		S	52	416
92	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Raimat	c/ Major, s/n	Participació	811,77	x		M	12	96

93	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Secà	Plaça Secà de Sant Pere, s/n	Participació	1.093,15	x		M	12	96
94	1	C	Local / Associació	Antic Cinema Goya	c/ Transformador, 18	Participació	450,72	x		T	4	32
95	1	C	Local / Associació	Casinet Llivia i vestidors	c/ Gran, 58	Participació	340,21	x		T	4	32
96	1	C	Local / Associació	Centre Cultural Pardinyes (Sala Rogeli Aragonés)	c/ Pere de Sant Climent, 11	Participació	267,18	x		T	4	32
97	1	C	Local / Associació	Local AV Escorxador Templers	Plaça de l'Escorxador, s/n	Participació	633,98	x		T	4	32
98	1	C	Local / Associació	Local AV Partida Butsenit	Plaça de l'Ermita, s/n	Participació	155,40	x		T	4	32
99	1	C	Local / Associació	Local AV Aigua de Rufea	Partida de Rufea, 34	Participació	859,24	x		T	4	32
100	1	C	Local / Associació	Local AV Camí Mariola	Partida de la Mariola, 34	Participació	473,34	x		T	4	32
101	1	C	Local / Associació	Local AV Camp d'Esports	c/ Alcalde Pujol, 9 baixos	Participació	115,91	x		T	4	32
102	1	C	Local / Associació	Local AV Ciutat Jardí les Valls	c/ Enric Farreny, s/n	Participació	80	x		T	4	32
104	1	C	Local / Associació	Magatzem Clot Granotes (Soterrani)	Plaça del Clot, s/n (soterrani)	Participació	190,59	x		T	4	32
105	1	C	Local / Associació	Local AV Instituts - St Ignasi	c/ Isaac Alberiz, 4	Participació	120,14	x		T	4	32
106	1	C	Local / Associació	Local AV Jaume I 1	Plaça Cervantes, 8	Participació	186,03	x		T	4	32
108	1	C	Local / Associació	Local AV Magisteri Zona Alta - Ricard Vinyes	c/ Sans i Ribes, 1 altell 1r 2a	Participació	230,95	x		T	4	32
109	1	C	Local / Associació	Local AV Montserrat	Ctra. d'Ozca, km 3	Participació	261,73	x		T	4	32
110	1	C	Local / Associació	Local AV Partida Caparrella	Partida Caparrella, 86	Participació	52,5	x		T	4	32
111	1	C	Local / Associació	Local AV Pardiña Copa d'OR i Sot de Fontanet	Partida Copa d'Or, s/n	Participació	166	x		T	4	32
112	1	C	Local / Associació	Local AV Partida Grenyana	Partida Grenyana, 15	Participació	150,62	x		T	4	32
113	1	C	Local / Associació	Local AV Partida les Canals	Partida les Canals, 63	Participació	49,12	x		T	4	32
115	1	C	Local / Associació	Local AV Partida Montcada i Pla de Gualda	Partida Cunillars, 4	Participació	307,39	x		T	4	32
116	1	C	Local / Associació	Local AV Partida Torres de Sanui	Partida Torres de Sanui, 59	Participació	405,24	x		T	4	32
117	1	C	Local / Associació	Local AV Pius XII - Germanor	c/ Pius XII, 6-8 baixos	Participació	160,64	x		T	4	32
118	1	C	Local / Associació	Local AV Pius XII - AVIBC	c/ Pius XII, núm. 12 (baixos)	Participació	151,01	x		T	4	32
120	1	C	Local / Associació	Local AV Universitat - Zona Alta	c/ Alcalde Sol (baixos), 15	Participació	232,63	x		T	4	32
121	1	B	Administratiu	Casal Dona	Plaça Fanalets de St Jaume, s/n baixos	Participació	245,4	x		B	6	48
123	1	C	Local / Associació	Local Federació Cases Regionals	c/ Costa del Jan, 1	Participació	82,66	x		T	4	32
124	1	C	Local / Associació	Torre Queralt	c/ Francesc Solana Fortuño, s/n	Participació	422,41	x		T	4	32
125	1	C	Local / Associació	Hangar Magraners	c/St Pere Nolasc, 36	Participació	385,81	x		T	4	32
126	1	C	Local / Associació	Llar del Sord	c/ Venus, 12	Benestar Social	217,50	x		T	4	32
128	1	C	Local / Associació	Soterrani Parròquia St Martí	c/ Ronda Sant Martí, s/n	Cultura	632,74	x		T	4	32
129	1	C	Local / Associació	Associació Bonsais Lleida (Caseta de Fusta)	Plaça Bores, s/n (Parc Camps Elís)	Medi Ambient	46,70	x		T	4	32
130	1	C	Local / Associació	Seu Billar	Av. Dr Fleming, 26	Esports	301,64	x		T	4	32
131	1	C	Local / Associació	Societat Ocellaire Bordeta El Ram	Travessera St Jordi, 49-53	Esports	63,00	x		T	4	32
133	1	B	Llar Jubilats	Llar Jubilats Bonaire	c/ Bonaire, 37	Benestar Social	471,47	x		B	6	48
134	1	B	Llar Jubilats	Llar Jubilats Bordeta	c/ Sant Jaume, 1	Benestar Social	757,18	x		M	12	96
135	1	B	Llar Jubilats	Llar Jubilats Democràcia	c/ Comerç, 38-40	Benestar Social	506,32	x		M	12	96
136	1	B	Llar Jubilats	Llar Jubilats El Pilar	c/ Tamarite de Litera, 6 baixos	Benestar Social	642,87	x		M	12	96
137	1	B	Llar Jubilats	Llar Jubilats Ereta	Plaça Ereta, 12	Benestar Social	126,56	x		B	6	48
138	1	B	Llar Jubilats	Llar Jubilats Sta Cecília	c/ Eduardo Velasco, 5	Benestar Social	790,9	x		M	12	96
139	1	B	Llar Jubilats	Llar Jubilats Sta Teresita	c/ Pica d'Estats, 4	Benestar Social	1099,38	x		M	12	96
140	1	B	Centre Obert	Centre Obert Calidoscopi	Av. Pius XII, 9	Benestar Social	240,97	x		B	6	48
141	1	B	Centre Obert	Centre Obert Espai Gairoles	c/ Gairoles, 4	Benestar Social	306,81	x		B	6	48
142	1	B	Centre Obert	Centre Obert Espai Moreres	Parc de l'1 de maig, s/n	Benestar Social	182,11	x		B	6	48
143	1	A	Escola	Menjador i espai polivalent Escola Seu Vella	c/ Companyia, 2	Benestar Social	287,04	x		M	12	96
144	1	B	Centre Obert	Centre Obert Pas a Pas	c/ Lluís Millet, 34	Benestar Social	340,26	x		B	6	48

145	1	B	Centre Obert	Centre Obert Trampolí	c/ Tallada, 7-9	Benestar Social	106,62	x		B	6	48
146	1	B	Centre Obert	Centre Obert Mercadet	c/ Hostal de la Bordeta, 3	Benestar Social	143,81	x		B	6	48
147	1	C	Centre Obert	Asistència al Dol	Plaça del Seminari, 5	Benestar Social	169,76	x		T	4	32
154	1	B	Habitatge	Pis Voluntariat Europeu	c/Frederic Riu Farré, 3 esc.3 3r3a	Joventut	91,68	x		T	4	32
155	1	B	Administratiu	Oficina Centre Històric	c/ Tallada, 32	Benestar Social	1183,39	x		Q	26	208
156	1	B	Administratiu	Centre Distribució Paper	c/ Segarra, s/n	Urbanisme	120,17	x		B	6	48
157	1	B	Administratiu	Casino Municipal	c/ Major, 31	Urbanisme	1.978,58	x		S	52	416
158	1	B	Administratiu	Paeria	Plaça Paeria, 1	Urbanisme	3.425,28	x		S	52	416
159	1	B	Administratiu	Pal·las	Plaça Paeria, 11	Urbanisme	3.141,69	x		S	52	416
161	1	B	Administratiu	St Francesc (Paeria II)	Av. Blondel, 16	Urbanisme	2.594,01	x		S	52	416
162	1	B	Administratiu	Regidoria Educació i sales d'actes (IME), SIFE i Mediateca	c/ Bisbe Torres, 2	Urbanisme	965,85	x		M	12	96
163	1	B	Administratiu	Edifici Casal Blondel (IMAC)	Av. Blondel, 64	Cultura	1.475,12	x		Q	26	208
164	1	B	Administratiu	Palma (Centre Recursos Juvenils)	c/La Palma, 6-10	Joventut	813,76	x		M	12	96
165	1	B	Administratiu	Regidoria de comerç, mercats i consum	Av. Tortosa, 4	Mercats	276,84	x		B	6	48
166	1	B	Administratiu	Oficina Atenció Social Centre Històric	c/ Tallada, 1	Benestar Social	179,04	x		B	6	48
167	3	C	Brigades i Magatzem	Arxiu Municipal Gardeny	Parc Científic i Tecnològic Gardeny	Urbanisme	724,23	x		T	4	32
168	3	C	Brigades i Magatzem	Brigada Electricitat	c/ Xavier Puig i Andreu, 32	Urbanisme	860,34	x		T	4	32
169	3	C	Brigades i Magatzem	Brigada Semàfors	c/ Xavier Puig i Andreu, 30	Urbanisme	58,01	x		T	4	32
170	3	C	Brigades i Magatzem	Brigada Obres Caparrella	Ptda. Caparrella, s/n	Urbanisme	2.882,06	x		T	4	32
172	3	C	Brigades i Magatzem	Brigada Mediambient i Laboratori	Pda Copa d'Or, s/n	Medi Ambient	435,57	x		T	4	32
173	3	C	Brigades i Magatzem	Canera Municipal (CAAC)	Partida Caparrella, s/n	Medi Ambient	1.046,93	x		T	4	32
174	3	C	Brigades i Magatzem	Protecció Civil Gardeny	Parc de Gardeny, s/n	Urbanisme	779,72	x		T	4	32
175	3	C	Brigades i Magatzem	Instal·lacions Plaça St Francesc	Plaça St Francesc, s/n	Urbanisme	203,96	x		T	4	32
177	3	C	Brigades i Magatzem	Brigada Jardineria Parc de l'Aigua	c/Enginyer Santi Company, s/n (Parc Joan Oró)	Medi Ambient	383,73	x		T	4	32
178	3	C	Brigades i Magatzem	Magatzem Jardineria Passarel·la Camps Elisis	av. President Tarradelles, s/n (sota Passarel·la cantó	Medi Ambient	148,13	x		T	4	32
180	3	C	Brigades i Magatzem	Magatzem Morera	C/ Sant Crist, 6, baixos	Cultura	494,75	x		T	4	32
181	3	C	Brigades i Magatzem	Bàscula Municipal	av. Tortosa, s/n	Mercats	14,18	x		T	4	32
182	3	C	Brigades i Magatzem	Parc Seguretat i Mobilitat Guàrdia Urbana Gardeny	Parc de Gardeny, s/n	Urbanisme	2461,12	x		T	4	32
183	4	C	Elevador exterior	Ascensors Passarel·la Estació Trens	Plaça Ramón Berenguer IV <- > c/ Roger de Llúria	Urbanisme	5,19	x		T	4	32
184	4	C	Elevador exterior	Ascensor Paer Rufes	c/Paer Rufes <->c/Canyeret	Urbanisme	5,00	x		T	4	32
185	4	C	Elevador exterior	Ascensor Plaça St Joan	Plaça Sant Joan <-> c/ Canyeret	Urbanisme	5,00	x		T	4	32
186	4	C	Elevador exterior	Ascensor Serreta Escorxador	Plaça Escorxador <-> c/ Doctor Combelles	Urbanisme	5,00	x		T	4	32
187	4	C	Elevador exterior	Torre Ascensors Seu Vella	c/ Canyeret <-> c/ Ronda de la Seu VELLA <-> Seu Vella	Urbanisme	10,38	x		T	4	32
188	4	C	Elevador exterior	Escales Mecàniques St Joan	Plaça Sant Joan -> c/ Canyeret	Urbanisme	46,80	x		T	4	32
189	1	B	Mercat	Mercat Balàfia	c/Alcalde Porqueres, 98	Mercats	913,41	x		M	12	96
190	1	B	Mercat	Mercat Ronda Fleming	Passeig de Ronda, núm. 92	Mercats	4.234,47	x		S	52	416
191	1	B	Mercat	Mercat Central	Poligon CIMALSA, parcel·la 13	Mercats	1153,04	x		Q	26	208
192	1	B	Mercat	Mercadet Barris Nord (Oficines i WC)	c/dels Comptes d'Urgell, s/n	Mercats	54,72	x		T	4	32
193	1	B	Mercat	Mercadet Camp d'Esports (WC)	Av. Dr Fleming, 26	Mercats	133,07	x		B	6	48
194	2	B	Pavelló	Pavelló Magraners	c/Vila-Rodona, s/n	Esports	2650,29	x		S	52	416
195	2	B	Pavelló	Pavelló Agnès Gregori	c/Baró de Maials , 117	Esports	1724,14	x		Q	26	208
196	2	B	Pavelló	Pavelló Barris Nord	av. Prat de la Riba, s/n	Esports	7499,74	x		S	52	416
197	2	B	Pavelló	Pavelló Bordeta	Travessera St Jordi, 49-53	Esports	1978,47	x		S	52	416
198	2	B	Pavelló	Pavelló Camps Elisis (Antorxa)	c/Sta Cecília, s/n	Esports	1772,18	x		T	4	32
199	2	B	Pavelló	Pavelló Cappont	c/Riu Ebre, s/n	Esports	1080,94	x		M	12	96

200	2	B	Pavelló	Pavelló Juanjo Garra	C/Camí de Marimunt, 48	Esports	4198,35	x		S	52	416
201	2	B	Pavelló	Pavelló Onze Setembre	av. Onze de Setembre, s/n	Esports	2793,71	x		S	52	416
202	2	B	Pavelló	Pavelló Pardinyes	av. Tortosa, s/n	Esports	2810,34	x		S	52	416
203	5	D	Piscina	Piscina Descuberta Magraners	c/ Vila-Rodona, 8	Esports	227,75	x		E*	-	569
204	5	D	Piscina	Piscina Descuberta Pardinyes	av. Tortosa, 14	Esports	226,38	x		E*	-	569
205	5	D	Piscina	Piscina Descuberta Balàfia	c/Verge Blanca, 37	Esports	375,88	x		E*	-	569
206	5	D	Piscina	Piscina Descuberta Bordeta	Hostal de La Bordeta, 70	Esports	349,49	x		E*	-	569
207	5	D	Piscina	Piscina Descuberta Cappont	Av. València, 36	Esports	187,70	x		E*	-	569
208	5	D	Piscina	Piscina Descuberta Gardeny	Parc de Gardeny, s/n	Esports	264,52	x		E*	-	569
209	5	D	Piscina	Piscina Descuberta Secà	Camí de Marimunt, 1 N2-5	Esports	200,00	x		E*	-	569
210	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Balàfia	c/ Corregidor Escofet, 78	Esports	560,08	x		M	12	96
211	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Bordeta	Av. Artesa, 80	Esports	707,70	x		M	12	96
212	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Camp d'Esports	Av. Dr Fleming, 26	Esports	4.000,00	x		S	52	416
213	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Gardeny	c/ Ferran el Catòlic, 5-7	Esports	512,30	x		M	12	96
214	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Magraners	c/ Vila-Rodona, 6	Esports	566,77	x		M	12	96
215	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Pardinyes	Av. Pearson, 2	Esports	561,39	x		M	12	96
216	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Ramón Farrús	c/Riu Ebre, 18	Esports	2.426,20	x		S	52	416
217	2	B	Camp de Futbol	Camp de Futbol Recasens	Partida de la Cort, 6	Esports	1.257,18	x		Q	26	208
218	2	C	Petanca	Petanca Magraners	c/Vila-Rodona, 4	Esports	91,20	x		T	4	32
219	2	C	Petanca	Petanca Bordeta	Travessia St Jordi, 51	Esports	114,01	x		T	4	32
220	2	C	Petanca	Petanca La Seu (Calidoscopi)	c/Cardenal Cisneros, 13	Esports	38,33	x		T	4	32
221	2	C	Petanca	Petanca Mitjana	av. Pearson	Esports	31,59	x		T	4	32
222	2	C	Petanca	Petanca Pardinyes	av. Tortosa	Esports	34,90	x		T	4	32
223	2	C	Petanca	Pista Petanca Secà	c/Francesc Solana i Fortuño, s/n	Esports	9,35	x		T	4	32
224	2	B	Esports Varis	Camp de Tir amb Arc	av. Pearson, s/n	Esports	33,64	x		T	4	32
225	2	B	Esports Varis	Centre BTT	av. Tortosa, s/n	Esports	63,50	x		T	4	32
226	2	B	Esports Varis	Pista Atletisme i Camp de Futbol Basses Alpicat	c/rtà Osca 5 Parc Alcalde Pons, s/n	Esports	1154,72	x		Q	26	208
227	2	B	Esports Varis	Camp Escolar	Camps Escolar	Esports	525,89	x		M	12	96
228	2	B	Esports Varis	Velòdrom Camp d'Esports	Av. Dr Fleming, 26	Esports	415,67	x		B	6	48
229	2	B	Esports Varis	Centre Piragüisme Saül Craviotto	av. Pearson, s/n	Esports	724,49	x		M	12	96
230	1	B	Benestar social varis	Centre Acol·lida Panera (Alberg)	c/ Panera, 7	Benestar Social	618,28	x		M	12	96
232	3	C	Cementiri Lleida	Cementiri	Avinguda Francesc Bordaiba Montardit, s/n	Salut Pública	1.354,06	x		T	4	32
241	1	B	Salut Pública	Consultori Mèdic Magraners	c/ Mosen Salvador, 1	Salut Pública	86,59	x		T	4	32
242	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Coberta Llivia	c/Gran	Esports	200,00	x		T	4	32
243	2	C	Instal·lacions sense edifici	Circuit Automodelisme	av. Pearson	Esports	86,59	x		T	4	32
244	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Ciutat Jardí	c/Victoria Kent	Esports	0,00	x		T	4	32
246	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Petanca Mariola	av. Ferran el Catòlic	Esports	0,00	x		T	4	32
248	2	C	Instal·lacions sense edifici	Instal·lacions Esportives Cobriment Vies	c/Alfarràs	Esports	0,00	x		T	4	32
249	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Camp de Mart	c/Camp de Mart (Parc de St Cecília) (Turó de la Seu Vella)	Esports	0,00	x		T	4	32
250	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Cappont	Jardins Maria Mercè Marçal (c/Agustins - c/Dr Trueta - c/Manuel Gava i Tomás)	Esports	0,00	x		T	4	32
251	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Mariola	c/La Mercè	Esports	0,00	x		T	4	32
252	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Panera	c/Sant Martí	Esports	0,00	x		T	4	32
253	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Pardinyes I	av. Tortosa	Esports	0,00	x		T	4	32
254	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Pardinyes II	c/Ramon Argilès	Esports	0,00	x		T	4	32
256	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Poliesportiva Secà	plaça Andalusia	Esports	0,00	x		T	4	32

257	2	C	Instal·lacions sense edifici	Camp de Futbol Llivia	c/Gran	Esports	0,00	x		T	4	32
258	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Skateboard Pardinyes	av. Pearson	Esports	0,00	x		T	4	32
259	2	C	Instal·lacions sense edifici	Pista Skateboard Secà	Camí de Marimunt	Esports	0,00	x		T	4	32
260	1	B	Centres Cívics	Centre Cívic Sucs	c/del Bou, 9 (EMD Sucs)	Participació	0,00	x		T	4	32
261	1	B	Centre Obert	Centre Obert Ginjol	c. Cerdanya, 29	Benestar Social	244,00	x		B	6	48
262	1	C	Local / Associació	Museu del Clima	Av. Galileu Galilei, s/n	Medi Ambient	176,73	x		T	4	32
265	1	B	Administratiu	OMAC	Rambla Ferran, 32	Participació	412,71	x		B	6	48
267	1	B	Administratiu	Oficina Municipal Mercolleida. Global Lleida	Av. Tortosa, 2	Urbanisme	1.398,69	x		Q	26	208
268	1	B	Educatius varis	La casa del dibuix (còmic)	Cavallers, 29	Benestar Social	160,82	x		B	6	48
269	3	C	Brigades i Magatzem	Magatzem Serveis Personals Gardeny	Turó de Gardeny, s/n	Benestar Social	462,00	x		T	4	32
270	3	C	Brigades i Magatzem	Magatzem Urnes Gardeny	Turó de Gardeny, s/n	Participació	250,00	x		T	4	32
271	2	B	Esports Varis	Pista Poliesportiva 11 Setembre	Av. Onze de Setembre, s/n	Esports	1.085,00	x		M	12	96
272	4	C	Elevador exterior	Ascensor Call Jueu (La Cuirassa)	c/ Major Costa del Jan	Urbanisme	4,00	x		T	4	32
283	1	B	Mercat	Mercat del Pla Planta Baixa	C/Sant Martí, 3	Cultura	904,89	x		M	12	96
284	1	C	Local / Associació	Mercat del Pla Soterrani	C/Sant Martí, 3	Joventut	316,26	x		T	4	32
285	2	B	Esports Varis	Sala Boulder (recinte esclada pav. Antorxa)	c/Sta Cecília, s/n	Esports	270,07	x		B	6	48
286	1	C	Local / Associació	Xalet Camps Elisis	Plaça Bores (Camps Elisis), s/n	Urbanisme	933,30	x		T	4	32
287	1	C	Brigades i Magatzem	Baixador Autobusos	Plaça Espanya, 1	Urbanisme	3.385,07	x		T	4	32
288	1	C	Local / Associació	Local AV Turó de Gardeny	Av. Onze de Setembre, 76	Participació	70,00	x		T	4	32
289	1	B	Administratiu	Oficina Salut Pública EMU	c/Cavallers, 10-12 Altell	Salut Pública	100,00	x		B	6	48
							237.555,75	x (*): Conveni Generalitat				34.991



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

ANNEX 2: Inventari de les principals instal·lacions



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

ANNEX 3: Detall de subministraments elèctrics i de gas

			SUBMINISTRAMENT ELÈCTRICS										GAS			AIGUA
CORPORATIU	NOM DEPENDÈNCIA	NOM VIA COMPANYIA	REF. ELECT	TARIFA	TENSIÓ	P1	P2	P3	P4	P5	P6	CONSUM KWH 2022	Nº SUBMINIS-TRAMENT	TARIFA	CONSUM KWh 2022	TOTAL M3 2022
ÀREA DE LA DONA	CASAL DE LA DONA	PLAÇA FANALETES DE ST. JAUME,1	E-184D	2.0TD	3x380	15,00		15,00				7.837	G-57	RL.3	14.611	72
EDIFICIS MUNICIPALS	CASINO MUNICIPAL	MAJOR,33	E-003D	2.0TD	3x380	10,00		10,00				20.616	G-45	RL.4	95.904	72
EDIFICIS MUNICIPALS	OFICINES PATRONAT DE TURISME	MAJOR, 31	E-005D	3.0TD	3x400	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	33.546				233
EDIFICIS MUNICIPALS	EDIFICI MERCOLLEIDA	AVINGUDA DE TORTOSA, 2	E-007D	3.0TD	3x400	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	121.039				
EDIFICIS MUNICIPALS	ASCENSOR CALL JUEU	JUERIA, 10	E-012D	2.0TD	3x400	7,00		7,00				4.411				
EDIFICIS MUNICIPALS	OMAC	RAMBLA DE FERRAN, 32	E-016D	3.0TD	3x400	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	69.627				
EDIFICIS MUNICIPALS	PAERIA II	SANT FRANCESC,3	E-019D	3.0TD	3x400	111,00	111,00	111,00	111,00	111,00	111,00	186.974	G-33	RL.4	136.731	
EDIFICIS MUNICIPALS	TALLER ELECTRICITAT	XAVIER PUIG ANDREU, 20	E-024D	2.0TD	3x380	10,00		10,00				21.057				
EDIFICIS MUNICIPALS	PAERIA I	PAERIA, 1	E-039D	3.0TD	3x400	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	135.403	G-39	RL.4	217.175	1137
EDIFICIS MUNICIPALS	EDIFICI PAL.LAS	PAERIA, 11	E-072D	3.0TD	3x400	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	196.048	G-36	RL.4	189.649	2528
EDIFICIS MUNICIPALS	OFICINES CENTRE HISTORIC	TALLADA, 32	E-089D	3.0TD	3x400	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	40,00	40.167	G-43	RL.4	65.707	133
EDIFICIS MUNICIPALS	CENTRE DISTRIBUCIÓ PAPER	SEGARRA, 1	E-135D	3.0TD	3x400	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	16.729				
EDIFICIS MUNICIPALS	PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME	BLONDEL, 40	E-167D	3.0TD	3x380	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	9.802				
EDIFICIS MUNICIPALS	LAVABOS SEU VELLA	SEU VELLA	E-194D	2.0TD	2x230	6,00		6,00				1.401				
EDIFICIS MUNICIPALS	ASCENSOR PAER RUFES	CANYERET, 21	E-201D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	28,00	2.647				
EDIFICIS MUNICIPALS	ASCENSOR SERRETA ESCORXADOR	ESCORXADOR	E-205D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	28,00	35.314				
EDIFICIS MUNICIPALS	CAMP DE FÚTBOL U.E.LLEIDA	DOCTOR FLEMING	E-216D	3.0TD	3x400	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	138.060	G-68	RLTB.5	294.471	8539
EDIFICIS MUNICIPALS	MUSEU DE LES ADOBERIES	RAMBLA FERRAN , 9	E-237D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	28,00	20.840				90
EDIFICIS MUNICIPALS	CINE GOYA	TRANSFORMADOR, 8	E-268D	2.0TD	3x400	14,00		14,00				3.088		RL.5	64.971	
EDIFICIS MUNICIPALS	MERCAT DEL PLA	PLAÇA DELS GRAMÀTICS, S/N	E-274D	3.0TD	3x400	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	27.739				
EDIFICIS MUNICIPALS	SERVEIS COMUNS STA. CLARA	LLUIS BESA, 7	E-279D	3.0TD	3x400	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	8.804				
JOVENTUT	PIS VOLUNTARIAT EUROPEU	FREDERIC RIU I FERRER,3	E-041D	2.0TD	2x230	7,00		7,00				4.238				89
JOVENTUT	BUCS D'ASSAIG DE LA BORDETA	SANT JORDI	E-128D	3.0TD	3x400	25,00	18,00	25,00	25,00	25,00	50,00	15.464				633
JOVENTUT	CENTRE DE RECURSOS JUVENILS	LA PALMA, 6-8-10	E-218D	3.0TD	3x400	30,00	27,00	30,00	30,00	30,00	66,00	46.772				266
MEDI AMBIENT	CANERA MUNICIPAL	CAPARRELLA	E-033D	3.0TD	3x380	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	96.137				
MEDI AMBIENT	CENTRE EDUCACIÓ AMBIENTAL	XAVIER PUIG ANDREU, 51	E-078D	2.0TD	3x380	14,00		14,00				13.048				72
MEDI AMBIENT	PARC DE LA MITJANA	ZONA DE PIC-NIC DE LA MITJANA	E-079D	3.0TD	3x380	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	142.165				
MEDI AMBIENT	BRIGADA MEDI AMBIENT	CAMI VELL D'ALBATARREC	E-146D	3.0TD	3x400	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	41.290				
MEDI AMBIENT	ABOCADOR DE SERRALLARGA	PARTIDA SANT JUST, S/N	E-157D	2.0TD	3x380	10,00		10,00				7.927				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	LOCAL SOCIAL GRANYENA	PARTIDA GRANYENA, 37	E-020D	2.0TD	2x230	6,00		6,00				289				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	FEDERACIÓ DE CASES REGIONALS	MAJOR, 56	E-025D	2.0TD	2x230	7,00		7,00				864				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC MAGRANERS	JOAN XXIII	E-034D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	41,00	13.716				342
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ VEÏNS JAUME I CONQUERIDOR	CERVANTES, 8 ESC A	E-037D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00	16.120				72
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	LOCAL SOCIAL TORRES DE SANUY	TORRES DE SANUY, 59	E-040D	2.0TD	3x400	15,00		15,00				5.545				72
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC SECA SANT PERE	SANT PERE, 3	E-043D	3.0TD	3x400	38,00	33,00	38,00	38,00	38,00	40,00	126.567				392
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC PARDINYES	SANT PERE CLAVER, 5	E-053D	3.0TD	3x400	78,00	73,00	78,00	78,00	78,00	100,00	143.596	G-31	RL.4	146.267	410
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CASAL DEMOCRÀCIA	DEMOCRACIA, 19	E-055D	3.0TD	3x400	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	19.222	G-40	RL.4	99.370	216
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	FEDERACIÓ ASSOCIACIÓ DE VEÏNS	SANT LLORENÇ, 1	E-056D	3.0TD	2x230	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	21,00	5.171				76
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC LLIVIA	LLIVIA, 61	E-066D	2.0TD	3x400	10,00		10,00				7.508				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CASINET DE LLIVIA	LLIVIA, 61	E-081D	2.0TD	3x380	14,00		14,00				18.718				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ VEÏNS CAMÍ DE LA MARIOLA	MALGOVERN, 5	E-092D	2.0TD	3x380	10,00		10,00				3.204				72
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC CAP PONT	ALFONS II, 14	E-097D	3.0TD	3x400	22,00	21,00	22,00	22,00	22,00	35,00	36.862	G-38	RL.4	150.763	335
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CASA DE ANDALUCIA	SANTA CECÍLIA, 12	E-098D	2.0TD	3x380	10,00		10,00				3.190				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CASA DE ANDALUCIA	SANTA CECÍLIA, 12	E-099D	2.0TD	3x380	12,00		12,00				2.856				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS PIUS XII-GERMANOR	PIO XII, 8 - INTERIOR	E-101D	2.0TD	3x400	10,00		10,00				3.072				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	HANGAR MAGRANERS	SANT PERE NOLACS, 2	E-116D	2.0TD	2x230	4,00		4,00				806				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ VEÏNS MONTCADA-PLA DE GUALDA	PARTIDA CUNILLARS, 16	E-118D	2.0TD	3x400	4,00		4,00				406				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC RAIMAT	MAJOR DE RAIMAT, 11	E-122D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00	16.495				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ESPAI GAIROLES	PLAÇA DEL SEMINARI, 5 1º2ª	E-126D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				1.848				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS ESCORXADOR	PLAÇA DE L'ESCORXADOR, S/N	E-129D	3.0TD	3x400	19,00	19,00	22,00	22,00	22,00	63,00	29.676				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ VEÏNS CAMP ESPORTS	ALCALDE PUJOL, 9	E-131D	2.0TD	3x380	9,00		9,00				1.382				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC MARIOLA	ARTUR MOR,1	E-134D	3.0TD	3x400	39,00	35,00	39,00	39,00	39,00	100,00	92.557	G-41	RL.4	80.537	423
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ESPAI GAIROLES	PLAÇA DEL SEMINARI, 5 1º1ª	E-136D	2.0TD	2x230	9,00		9,00				1.942				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC BALÀFIA	PENEDÉS	E-151D	3.0TD	3x400	66,00	60,00	66,00	66,00	66,00	160,00	176.322	G-29	RLTB.5	200.198	1148
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC L'ERETA	ERETA	E-159D	3.0TD	3x400	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	90.523	G-30	RL.4	127.132	94
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ VEÏNS INSTITUTS-SANT IGNASI	ISSAC ALBENZ, 4 BAIXOS	E-183D	3.0TD	2x230	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	16,00	2.782				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ VEÏNS UNIVERSITAT	ALCALDE SOL, 15 LOC-1	E-210D	2.0TD	2x220	7,00		7,00				4.737				72
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	ASSOCIACIÓ VEÏNS MONTSERRAT	PARTIDA TORRES DE SANUY	E-243D	2.0TD	3x400	9,00		9,00				1.266				
PARTICIPACIÓ CIUTADANA	CENTRE CÍVIC DE SUCS	PLAÇA DE LA CONSTITUCIÓ, 9-11	E-284D	2.0TD	3x380	15,00		15,00				11.718				
REGIDURIA DE CULTURA	CASAL DE BLONDEL	AVINGUDA BLONDEL, 62	E-006D	3.0TD	3x400	53,00	39,00	53,00	53,00	53,00	80,00	63.945	G-32	RL.4	95.907	372
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU MORERA	AVINGUDA BLONDEL, 40	E-011D	3.0TD	3x380	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	25.299				
REGIDURIA DE CULTURA	MAGATZEM MUSEU MORERA	SANT CRIST, 6	E-015D	2.0TD	2x230	6,00		6,00				1.103				
REGIDURIA DE CULTURA	LOCAL FESTES POPULARS	RIU CINCA, 1 baixos	E-047D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				795				
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU PLAÇA SANT JOAN	PLAÇA SANT JOAN, S/N	E-064D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	50,00	6.615				72
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU DIPÓSIT PLA DE L'AIGUA	MURCIA, 10	E-068D	2.0TD	3x380	9,00		9,00				11.147				72
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU DE L'AIGUA	PARTIDA AUBARÈS	E-074D	3.0TD	3x400	39,00	27,00	39,00	39,00	39,00	45,00	40.331	G-06	RL.1	4.072	83
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU DE L'AIGUA, LOCAL-2	PARTIDA AUBARÈS	E-074Dd										G-06	RL.2	27.558	
REGIDURIA DE CULTURA	ESPAI 3 CENTRE MUNICIPAL DE TITELLES	SANT ANASTASI, 1	E-094D	3.0TD	2x230	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	24.580	G-04	RL.4	168.535	912
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU D'ART LA PANERA	PLAÇA PANERA, 1	E-105D	3.0TD	3x400	301,00	301,00	301,00	301,00	301,00	301,00	237.538				355

			SUBMINISTRAMENT ELÈCTRICS										GAS			AIGUA
CORPORATIU	NOM DEPENDÈNCIA	NOM VIA COMPANYIA	REF. ELECT	TARIFA	TENSIÓ	P1	P2	P3	P4	P5	P6	CONSUM KWH 2022	Nº SUBMINIS-TRAMENT	TARIFA	CONSUM KWh 2022	TOTAL M3 2022
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU RODA-RODA	SANTA CECILIA, 22	E-106D	3.0TD	3x400	19,00	17,00	19,00	19,00	19,00	25,00	7.349	G-02	RL.1	648	
REGIDURIA DE CULTURA	TEATRE ESCORXADOR	LLUIS COMPANYYS	E-120D	3.0TD	3x400	102,00	98,00	102,00	102,00	102,00	275,00	111.728	G-05	RL.4	235.040	3977
REGIDURIA DE CULTURA	CAFE DEL TEATRE	ROCA LLAURADOR, 1	E-130D	3.0TD	3x400	63,00	63,00	63,00	63,00	63,00	63,00	39.053				
REGIDURIA DE CULTURA	SUBMINISTRAMENT AUXILIAR AUDITORI	LA PARRA, S/N	E-187D	3.0TD	3x380	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	5				
REGIDURIA DE CULTURA	AUDITORI ENRIC GRANADOS	LA PARRA, S/N	E-219D	3.0TD	3x400	192,00	132,00	192,00	192,00	192,00	400,00	232.047	G-01	RL.4	176.368	336
REGIDURIA DE CULTURA	MOLÍ DE L'AIGUA	AVINGUDA GARRIGUES, 128	E-221D	2.0TD	3x400	15,00		15,00				9				72
REGIDURIA DE CULTURA	CASTELLERS DE LLEIDA	NOU, 1-7	E-263D	3.0TD	3x400	26,00	26,00	26,00	26,00	26,00	28,00	15.194				56
REGIDURIA DE CULTURA	ASSOCIACIÓ AUREMBIAIX	SANT MARTÍ, S/N BAIXOS	E-271D	2.0TD	2x220	15,00		15,00				2.613				72
REGIDURIA DE CULTURA	MUSEU DEL CLIMA	AVINGUDA GALILEO GALILEI, S/N	E-285D	2.0TD	3x400	10,00		10,00				227				
MERCATS I CONSUM	MERCAT MUNICIPAL DE FLEMING	DOCTOR FLEMING, 12	E-036D	2.0TD	3x400	14,00		14,00				24.638				
MERCATS I CONSUM	OFICINES REGIDORIA DE MERCATS I CONSUM	AVINGUDA DE TORTOSA, 2 local-42	E-069D	2.0TD	2x230	4,00		4,00								
MERCATS I CONSUM	OFICINES REGIDORIA DE MERCATS I CONSUM	AVINGUDA DE TORTOSA, 2 local-44	E-071D	2.0TD	2x230	4,00		4,00								
MERCATS I CONSUM	OFICINES REGIDORIA DE MERCATS I CONSUM	AVINGUDA DE TORTOSA, 2 local-41	E-073D	2.0TD	2x230	4,00		4,00								
MERCATS I CONSUM	OFICINES REGIDORIA DE MERCATS I CONSUM	AVINGUDA DE TORTOSA, 2 local-45	E-082D	2.0TD	2x230	5,00		5,00								
MERCATS I CONSUM	BÀSCULA MUNICIPAL	AVINGUDA DEL SEGRE, S/N	E-255D	2.0TD	2x220	1,00		1,00				297				
MERCATS I CONSUM	MERCAT CENTRAL	POLÍGON IND. CAMÍ DELS FRARES, PCL 13	E-256D	3.0TD	3x400	63,00	63,00	63,00	63,00	63,00	63,00	83.001				
MERCATS I CONSUM	MERCAT CENTRAL E.P.	POLÍGON IND. CAMÍ DELS FRARES, PCL 13	E-257D	3.0TD	3x400	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	76.304				1237
MERCATS I CONSUM	OFICINA MERCAT MUNICIPAL DE BALÀFIA	AVINGUDA ALCALDE PORQUERES, 98	E-258D	2.0TD	2x230	3,00		3,00				95				
MERCATS I CONSUM	MERCAT MUNICIPAL DE BALÀFIA	AVINGUDA ALCALDE PORQUERES, 98	E-275D	3.0TD	3x400	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	21.563				
PROMOCIÓ ECONÒMICA	OFICINES PROMOCIÓ ECONÒMICA	AVINGUDA DE TORTOSA, 2 local-28	E-083D	2.0TD	2x230	5,00		5,00								
PROMOCIÓ ECONÒMICA	OFICINES PROMOCIÓ ECONÒMICA	AVINGUDA DE TORTOSA, 2 local-29	E-084D	2.0TD	2x230	6,00		6,00								
PROMOCIÓ ECONÒMICA	OFICINES PROMOCIÓ ECONÒMICA	AVINGUDA DE TORTOSA, 2 local-30	E-085D	2.0TD	2x230	7,00		7,00								
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	INFANTIL ST. JOSEP DE CALASANÇ	PLAÇA SOCIAL, 1	E-001E	2.0TD	2x230	3,00		3,00				8.477		RL.3	40.694	454
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CENTRE DE FORMACIÓ ADULTS CAMPS ELISIS	SANTA CECÍLIA, 1	E-003E	2.0TD	3x380	15,00		15,00				572				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP CERVANTES I	COMPANYIA, 5	E-004E	2.0TD	2x230	12,00		12,00				11.535				197
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP PRACTIQUES I	RAMBLA D'ARAGÓ, 6	E-005E	3.0TD	3x400	24,00	18,00	24,00	24,00	24,00	69,00	51.688	G-51	RL.4	178.885	1330
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B.CENTRE HISTÒRIC	COTXERA, 1	E-006E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	35,00	18.482	G-20	RL.4	45.129	160
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP CAMP ELISIS	SANTA CECILIA, 1	E-007E	3.0TD	3x400	23,00	18,00	23,00	23,00	23,00	40,00	45.197				1196
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	LUDOTECA CAP-PONT	PARC DELS CAMPS ELISIS	E-008E	2.0TD	3x400	14,00		14				6.295	G-66	RL.3	36.383	
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP BALÀFIA	VALLS D'ANDORRA, 40	E-009E	3.0TD	3x400	19,00	18,00	19,00	19,00	19,00	25,00	28.211				3690
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP ENRIC FARRENY	BARBASTRE, 2	E-010E	3.0TD	3x400	23,00	19,00	23,00	23,00	23,00	40,00	30.250		RL.4	124.138	3257
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP ENRIC FARRENY (GIMNÀS)	BARBASTRE, 2	E-012E	2.0TD	3x400	15,00		15,00				594				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. EL RELLOTGE	ROCA LLAURADÓ, 2	E-013E	2.0TD	3x380	10,00		10,00				8.636	G-58	RL.4	40.708	1540
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP JOAN XXIII	PIUS XII, 4	E-014E	3.0TD	3x400	34,00	32,00	34,00	34,00	34,00	40,00	53.962	G-19	RLTB.5	353.912	4417
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP MAGRANERS	SANT IGNASI DE LOIOLA, 3	E-015E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	30,00	38.684		RL.4	194.881	
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B.MAGRANERS	SANT IGNASI DE LOIOLA, 2	E-016E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	30,00	13.478				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP STA. M. GARDENY	ROSSINYOL, 2	E-017E	3.0TD	3x400	100,00	76,00	100,00	100,00	100,00	125,00	183.653	G-80	RL.4	49.756	1516
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP MAGÍ MORERA	CARDENAL CISNEROS, 11	E-018E	3.0TD	3x400	31,00	23,00	31,00	31,00	31,00	111,00	77.538	G-86	RL.4	244.537	3202
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B.PARC DE GARDENY	ONZE DE SETEMBRE, 76	E-019E	3.0TD	3x400	20,00	19,00	20,00	20,00	20,00	69,00	54.508	G-54	RL.4	110.459	372
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP FREDERIC GODÀS	RIU BESÓS	E-020E	3.0TD	3x400	36,00	31,00	36,00	36,00	36,00	60,00	65.415		RL.4	205.554	3947
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP CREU DEL BATLLE	GENSANA, 11	E-021E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	24,00	7.059				120
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP ESPIGA	BOVÀ, 16	E-023E	3.0TD	3x380	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	96.070				5144
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP ST.JOSEP DE CALASANÇ	PAU CLARIS, 5	E-024E	3.0TD	3x400	20,00	16,00	20,00	20,00	20,00	35,00	31.365	G-26	RL.4	203.658	955
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP JOAN XXIII	PIUS XII, 17	E-025E	3.0TD	3x400	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	86,00	132.561				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP JOC DE LA BOLA	SEGOVIA	E-027E	3.0TD	3x400	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	177.656	G-17	RLTB.5	303.922	4124
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP PARC DE L'AIGUA	SANT PAULÍ DE NOLA	E-028E	3.0TD	3x400	39,00	24,00	39,00	39,00	39,00	80,00	80.988	G-23	RLTB.5	201.676	1460
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. BORDETA	PLA D'URGUELL, 45	E-029E	3.0TD	3x400	17,00	15,00	17,00	17,00	17,00	25,00	33.916	G-64	RL.4	105.104	518
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. CAP-PONT	PASSATGE STA. CECÍLIA	E-030E	2.0TD	3x400	14,00		14,00				8.338	G-12	RL.3	48.398	
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP EL SEGRIÀ	PARTIDA DE LLIVIA, 58	E-031E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	40,00	25.728				1215
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	ESCOLES ALBA	CORBINS KM.4,5	E-032E	3.0TD	3x400	49,00	49,00	49,00	49,00	49,00	50,00	116.671				2974
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP PARDINYES	ANASTASI PINOS, 33	E-033E	3.0TD	2x230	32,00	27,00	32,00	32,00	32,00	50,00	46.753	G-13	RL.4	167.150	340
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP RIU SEGRE	TORTOSA, 86	E-034E	3.0TD	3x400	40,00	31,00	40,00	40,00	40,00	69,00	84.207	G-65	RLTB.5	201.909	1913
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP JOAN MARAGALL	IGNASI BASTÚS, 16	E-035E	3.0TD	3x400	33,00	28,00	33,00	33,00	33,00	50,00	42.782	G-21	RLTB.5	198.537	2431
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	INFANTIL ESCOLA JOAN MARAGALL	IGNASI BASTÚS, 16	E-036E	2.0TD	3x400	15,00		15,00				31.274				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP LA GINESTA	ESCOLES, 2	E-037E	2.0TD	3x380	12,00		12,00				29.139	G-14	RL.4	220.560	550
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP TERRES DE PONENT	SECA SANT PERE, 20	E-038E	3.0TD	3x400	30,00	21,00	30,00	30,00	30,00	38,00	27.217	G-25	RL.4	185.086	1223
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP ANTONI BERGOS	BUTSÈNIT, 43	E-039E	2.0TD	3x380	15,00		15,00				32.166				2265
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP CERVANTES II	COMPANYIA, 2	E-040E	3.0TD	3x400	23,00	17,00	23,00	23,00	23,00	63,00	18.520	G-15	RL.3	28.925	1003
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP PRÍNCEP DE VIANA	ANSELM CLAVE, 22	E-041E	3.0TD	3x400	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	63,00	46.157	G-22	RL.4	265.145	571
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	INSTITUT ESPERANÇA	FLIX, 1	E-042E	2.0TD	2x220	11,00		11,00				23.184				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP JOAN MARAGALL(MENJADOR)	IGNASI BASTÚS, 18	E-044E	3.0TD	2x220	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	24.462	G-18	RL.4	98.139	517
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. BALÀFIA	PENEDES	E-045E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	32,00	19.044	G-16	RL.4	53.401	886
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP PAÍSOS CATALANS	CORREGIDOR ESCOFET	E-047E	3.0TD	3x400	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	91.940	G-09	RL.4	246.645	1813
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP CIUTAT JARDÍ	CARMELO FENECH	E-048E	3.0TD	3x400	34,00	25,00	34,00	34,00	34,00	111,00	83.915	G-08	RL.4	237.351	2493
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	ESCOLA DE MÚSICA IMAGINA	GRUP LA PAU, 7	E-049E	2.0TD	3x400	14,00		14,00				749				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	ESCOLA D'ART IMAGINA	GRUP PAU 10, BJO-1	E-050E	2.0TD	2x220	6,00		6,00				299				216
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP PRACTIQUES II	ALCALDE ROVIRA ROURE S/N	E-051E	3.0TD	3x400	48,00	44,00	48,00	48,00	48,00	80,00	70.690	G-24	RL.4	164.084	2185
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP FRANCESCO TONUCCI	PONT DE SUERT, 4	E-052E	3.0TD	3x400	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	60.076	G-49	RL.4	198.921	933
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP SANT JORDI	MONTCADA, 22	E-053E	3.0TD	3x400	31,00	23,00	31,00	31,00	31,00	69,00	43.714				1771

			SUBMINISTRAMENT ELÈCTRICS										GAS			AIGUA
CORPORATIU	NOM DEPENDÈNCIA	NOM VIA COMPANYIA	REF. ELECT	TARIFA	TENSIÓ	P1	P2	P3	P4	P5	P6	CONSUM KWH 2022	Nº SUBMINIS-TRAMENT	TARIFA	CONSUM KWh 2022	TOTAL M3 2022
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	ESCOLA LA MITJANA	VICENÇ XIMENIS, 1	E-054E									-		RL.4	75.896	
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. MARIOLA	ROSSINYOL, 2	E-055E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	35,00	19.816	G-10	RL.2	37.176	416
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP PINYANA	PINYANA, 5	E-056E	3.0TD	3x400	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	69,00	138.462				1021
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. RAIMAT	SIFÓ,1	E-057E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	17,00	10.545				518
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. BALÀFIA 2	PENEDÈS	E-058E	3.0TD	3x400	21,00	15,00	21,00	21,00	21,00	44,00	18.020	G-11	RL.4	58.226	
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	E.B. LA MITJANA	VICENÇ XIMENIS, 2	E-059E	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	44,00	21.654	G-55	RL.4	66.853	
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	MOVIMENT D'INNOVACIÓ EDUCATIVA LLEIDA	BISBE TORRES, 2 LOC-2	E-059D	2.0TD	3x400	7,00		7,00								
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CEIP EL VILOT	SUQUETS, S/N	E-060E	3.0TD	3x400	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	35,00	15.555				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	ESCOLA JOSEP RAÑÉ	PLAÇA MAJOR DE RAIMAT	E-061E	2.0TD	3x380	8,00		8,00				11.066				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	OFICINES IME	BISBE TORRES, 2	E-070D	3.0TD	3x400	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	125.798				
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CONSERVATORI MUNICIPAL DE MÚSICA	PI I MARGALL, 5	E-198D											RL.4	95.514	
REGIDURIA D'EDUCACIÓ	CLUB BANYETES	EDIFICI DE L'AQUARIUM - CAMPS ELISIS	E-246D	2.0TD	3x400	10,00		10,00				573				
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL A.E.M.	AVINGUDA SANT PERE, 100	E-009D	3.0TD	3x380	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	39.401		RL.4	118.045	10809
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL U.E.GARDENY	ROSSINYOL	E-027D	3.0TD	3x400	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	22.642	G-79	RL.2	30.500	10073
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL U.E.BORDETA	SANT VICENÇ DE PAULS	E-054D	3.0TD	3x400	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	87.036	G-74	RL.4	0	19583
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL U.E.BORDETA ANNEX	EXTREMADURA	E-060D	2.0TD	3x400	15,00		15,00				5.193				21
REGIDURIA D'ESPORTS	VELÒDROM	AVINGUDA DE L'ESPORT	E-086D	3.0TD	3x400	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	56,00	4.585				
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL ANNEX U.E. PARDINYES	AVINGUDA PEARSON, 98	E-093D	2.0TD	3x400	15,00		15,00				41.689				
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA PETANCA MARIOLA	CARDENAL CISNEROS	E-096D	2.0TD	3x380	6,00		6,00				8.589				
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA POLIESPORTIVA SECÀ	ESCOLES, 21	E-107D	2.0TD	3x380	7,00		7,00				7.092				
REGIDURIA D'ESPORTS	ASSOCIACIÓ DE VEÏNS CIUTAT JARDÍ	PLAÇA DE LES VALLS	E-127D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00	883				592
REGIDURIA D'ESPORTS	PISCINES DE LA BORDETA	HOSTAL DE LA BORDETA	E-133D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	30,00	18.006				11962
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA PETANCA SECÀ DE SANT PERE	TORRES DE SEGRE	E-138D	2.0TD	3x380	6,00		6,00				29.781				5079
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA PETANCA BORDETA	TRAVESSIA SANT JORDI	E-139D	2.0TD	3x380	10,00		10,00				32.589				627
REGIDURIA D'ESPORTS	PISCINES MAGRANERS	SOLDEVILA	E-147D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00	17.880				6755
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL U.E BALÀFIA	ENRIC PUBILL	E-156D	3.0TD	3x380	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	113.413	G-77	RL.4	64.122	1855
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL ATLÈTIC SEGRE	RIU EBRE	E-158D	3.0TD	3x400	62,00	61,00	62,00	62,00	62,00	63,00	203.179	G-69	RL.4	157.955	7733
REGIDURIA D'ESPORTS	PISCINES SECÀ DE SANT PERE	CAMÍ DE MARIMUNT	E-163D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	32,00	19.251	G-71	RL.1	0	4610
REGIDURIA D'ESPORTS	PISCINES CAP-PONT	AVINGUDA DE VALÈNCIA	E-164D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	32,00	110	G-88	RL.1	4.085	4942
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA POLIESPORTIVA DE LLIVIA	GRAN DE LLIVIA, 58	E-168D	2.0TD	2x230	10,00		10,00				26.356				
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ DE PARDINYES	AVINGUDA DE TORTOSA, 76	E-173D	3.0TD	3x400	37,00	34,00	37,00	37,00	37,00	65,00	65.850	G-75	RL.4	210.096	554
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ DE LA BORDETA	AVINGUDA PLA D'URGELL, 45	E-174D	3.0TD	3x400	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	77.582	G-72	RL.4	172.837	1127
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ ONZE DE SETEMBRE	AVINGUDA ONZE DE SETEMBRE	E-175D	3.0TD	3x400	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	100,00	87.487	G-67	RL.4	230.879	2177
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ DE CAP-PONT	DOCTORA CASTELLS	E-176D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	36,00	40.021	G-81	RL.4	100.663	2663
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ BARRIS NORD	CARRETERA CORBINS, S/N	E-177D	3.0TD	3x400	173,00	173,00	173,00	173,00	173,00	173,00	263.811	G-78	RLTB.5	540.538	1757
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA D'ATLETISME BASSES D'ALPICAT	PARTIDA D'ALPICAT	E-178D	3.0TD	3x400	56,00	43,00	56,00	56,00	56,00	137,00	36.056				382
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ DE MAGRANERS	FLORIDA, S/N	E-179D	3.0TD	3x380	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	35,00	144.553	G-71	RL.4	249.911	1245
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ CAMPS ELISIS	CAMPS ELISIS	E-180D	3.0TD	3x400	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	25,00	14.492				1363
REGIDURIA D'ESPORTS	PISCINES MARIOLA	TURÓ DE GARDENY	E-181D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	35,00	5.189				
REGIDURIA D'ESPORTS	PISCINES PARDINYES	AVINGUDA DE TORTOSA, 76	E-182D	3.0TD	3x400	18,00	17,00	18,00	18,00	18,00	20,00	28.433				4566
REGIDURIA D'ESPORTS	PISCINES BALÀFIA	JOSÉ OLONDRIZ	E-193D	3.0TD	3x400	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	32,00	28.915				3540
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP FÚTBOL U.E. PARDINYES	AVINGUDA PERASON	E-195D	3.0TD	3x400	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	34.128	G-73	RL.4	147.688	1499
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ AGNÈS GREGORI	BARÓ DE MAIALS, 117	E-241D	3.0TD	3x400	18,00	16,00	18,00	18,00	18,00	110,00	39.577		RL.4	170.047	
REGIDURIA D'ESPORTS	SUBMINISTRE AUX. PAVELLÓ JUANJO GARRA	CAMÍ DE MARIMUNT, S/N	E-244D	3.0TD	3x400	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	14				
REGIDURIA D'ESPORTS	PAVELLÓ JUANJO GARRA	CAMÍ DE MARIMUNT, S/N	E-245D	3.0TD	3x400	45,00	43,00	45,00	45,00	45,00	139,00	86.735	G-70	RL.4	191.430	414
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA CAMP ESCOLAR	NARCÍS MONTURIOL, 2	E-269D	3.0TD	3x400	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	29.110	G-89	RL.4	37.856	5397
REGIDURIA D'ESPORTS	PISTA POLIESPORTIVA PARC SANTA CECÍLIA	PARC SANTA CECÍLIA	E-270D	2.0TD	3x400	14,00		14,00				-				
REGIDURIA D'ESPORTS	CLUB TIR OLÍMPIC	PARTIDA MARIOLA, 83	E-272D	2.0TD	3x400	6,00		6,00				36.522				433
REGIDURIA D'ESPORTS	CENTRE MUNICIPAL DE PIRAGÜISME	AVINGUDA PEARSON	E-274D	3.0TD	3x400	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	27.739	G-87	RL.2	6.266	205
REGIDURIA D'ESPORTS	CAMP DE FÚTBOL A.E.M - AMPLIACIÓ	AVINGUDA MARIMUNT, S/N	E-277D	3.0TD	3x400	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	57.523				
SALUT PÚBLICA	CEMENTIRI MUNICIPAL	ALMERIA, S/N	E-095D	3.0TD	3x380	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	50.304				12144
SALUT PÚBLICA	DISPENSARI DE MAGRANERS	PLAÇA JOAN XXIII, 5	E-235D	2.0TD	2x230	9,00		9,00				10.411				
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE PER A DONES	JOAN BAIGET, 29 1ºA	E-001D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				1.904		RL.2	6.873	
SERVEIS PERSONALS	CENTRE OBERT LA CASA DEL DIBUIX	CAVALLERS, 27 loc	E-008D	2.0TD	3x400	14,00		14,00				13.109				
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'EMERGÈNCIA	PLAÇA SANT PERE, 10 1º1ª	E-018D	2.0TD	2x220	4,00		4,00				3.955		RL.2	6.080	
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'EMERGÈNCIA	CUENCA , 2 1ºA	E-021D	2.0TD	2x230	6,00		6,00				4.357				
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'EMERGÈNCIA	PLAÇA DELS GRAMÀTICS, 2 3º3ª	E-022D	2.0TD	2x230	6,00		6,00				2.046		RL.1	491	
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE PER A DONES	JOAN BAIGET, 29 2ºA	E-026D	2.0TD	2x230	6,00		6,00				1.371		RL.2	11.151	
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'EMERGÈNCIA	TORRES DE SEGRE, 9 1ºB	E-029D	2.0TD	2x230	3,00		3,00				1.370		RL.2	10.115	
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'INCLUSIÓ	DOCTOR COMBELLES, 41 1º1ª	E-030D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				2.853		RL.3	9.722	
SERVEIS PERSONALS	LLAR DE JUBILATS BONAIRE	BONAIRE, 39	E-031D	2.0TD	3x380	15,00		15,00				8.194				
SERVEIS PERSONALS	CENTRE OBERT PARE PALAU	BISBE IRURITA, 2 loc	E-032D	2.0TD	3x400	12,00		12,00				9.375				
SERVEIS PERSONALS	LLAR DE JUBILATS BORDETA	SANT JAUME, 1	E-035D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	49,00	65.241	G-56	RL.3	36.803	
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'EMERGÈNCIA	GRUP MARIOLA, ESC-6 3º3ª	E-042D	2.0TD	2x230	2,00		2,00				1.570		RL.2	4.836	
SERVEIS PERSONALS	OFICINES SERVEIS PERSONALS	TALLADA, 1 ALTELL-1	E-048D	2.0TD	3x380	8,00		8,00				2.899				
SERVEIS PERSONALS	OFICINES SERVEIS PERSONALS	TALLADA, 1 ALTELL-2	E-049D	2.0TD	3x380	8,00		8,00				5.094				
SERVEIS PERSONALS	LLAR DE JUBILATS ERETA	ERETA, 12	E-058D	2.0TD	2x230	4,00		4,00				-	G-35	RL.2	14.369	
SERVEIS PERSONALS	ALBERG MUNICIPAL	PANERA, 7	E-063D	3.0TD	2x230	19,00	19,00	19,00	19,00	19,00	25,00	38.507	G-42	RL.4	106.935	
SERVEIS PERSONALS	CENTRE OBERT COMPANYIA	GAIOLES, 9	E-080D	2.0TD	3x380	15,00		15,00				239				

			SUBMINISTRAMENT ELÈCTRICS										GAS			AIGUA
CORPORATIU	NOM DEPENDÈNCIA	NOM VIA COMPANYIA	REF. ELECT	TARIFA	TENSIÓ	P1	P2	P3	P4	P5	P6	CONSUM KWH 2022	Nº SUBMINIS-TRAMENT	TARIFA	CONSUM KWh 2022	TOTAL M3 2022
SERVEIS PERSONALS	LLAR DE JUBILATS EL PILAR	TAMARIT DE LLITERA, 6	E-088D	3.0TD	3x400	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	10.386	G-60	RL.1	1.042	
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'INCLUSIÓ	FERRAN EL CATÒLIC, 1 bloc A, 1º	E-110D	2.0TD	3x380	10,00		10,00				3.136	G-27	RL.2	11.979	
SERVEIS PERSONALS	LLAR DE JUBILATS CAP-PONT	SANTA CECILIA, 5	E-112D	3.0TD	3x400	24,00	20,00	24,00	24,00	24,00	40,00	22.262	G-37	RL.4	49.372	
SERVEIS PERSONALS	LLAR DE JUBILATS SANTA TERESITA	PICA D'ESTATS, 4	E-115D	3.0TD	3x400	46,00	37,00	46,00	46,00	46,00	50,00	95.740	G-50	RL.2	3.327	
SERVEIS PERSONALS	CYBER AULA DE LA MARIOLA	LA MERCÈ, 1	E-117D	3.0TD	3x400	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	21,00	9.979				
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'EMERGÈNCIA	ALSAMORA, 1 3º	E-171D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				1		RL.2	486	
SERVEIS PERSONALS	LLAR DE JUBILATS DEMOCRÀCIA	COMERÇ, 38	E-222D	3.0TD	3x400	19,00	16,00	19,00	19,00	19,00	50,00	3.158	G-63	RL.1	9.425	
SERVEIS PERSONALS	CYBERAULA GAIROLES	GAIROLES	E-223D	3.0TD	3x400	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	13.731				
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'INCLUSIÓ	PLAÇA CERVANTES, 7 1º1ª	E-226D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				2.197		RL.3	24.415	
SERVEIS PERSONALS	MATERNO-INFANTIL LO MARRACO	CARDENAL CISNEROS, 11	E-227D	3.0TD	3x380	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	46.650				
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE D'EMERGÈNCIA	TALLADA, 1 4º2º	E-266D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				1.348	G-84	RL.3	10.139	
SERVEIS PERSONALS	HABITATGE PER A DONES	CRONISTA MUNTANER, 7 1º3ª	E-278D	2.0TD	2x230	5,00		5,00				1.577		RL.2	9.422	
SERVEIS PERSONALS	CENTRE OBERT MERCADET	HOSTAL DE LA BORDETA, 3	E-280D	2.0TD	2x220	10,00		10,00				6.658				
SERVEIS PERSONALS	CENTRE OBERT MERCADET	HOSTAL DE LA BORDETA, 3	E-281D	2.0TD	2x220	10,00		10,00				758				



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

ANNEX 4: Conveni escoles, Ajuntament – Generalitat



PROTOCOL d'actuacions entre el Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya i les entitats municipalistes, per a la posada en marxa, la conservació i el manteniment dels nous Col·legis d'Educació Infantil i Primària.

Aquest document estableix els criteris d'actuació en relació a la cessió de finques destinades a equipaments escolars. Aquesta, és una cessió gratuïta del domini de la finca dels Ajuntaments a favor de la Generalitat de Catalunya, permanentment durant 30 anys, per a la construcció de col·legis d'Educació Infantil i Primària.

La Generalitat de Catalunya encomana, en virtut dels corresponents acords de Govern, a ICF Equipaments la promoció dels nous CEIP, per a la seva posterior posada a disposició de la Generalitat de Catalunya, així com el manteniment i conservació que li pertoca.

En qualsevol moment, si ICF Equipaments SAU deixa de ser una societat de titularitat pública, aquest protocol quedarà suspès i es procedirà a la seva revisió.

1. Instal·lacions i altes de subministraments

Per a la posada a disposició i atenent el que estableix l'Acord de Ple de cessió del solar, cal que es procedeixi a donar d'alta els subministraments bàsics que són necessaris per al desenvolupament de l'activitat del centre. Els subministraments bàsics són: electricitat, aigua i combustibles.

a. Per part del Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments que promourà l'autorització administrativa a nom seu i al seu càrrec de les instal·lacions subjectes a reglamentació específica de seguretat industrial.

b. El Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments, farà arribar a l'Ajuntament la documentació tècnica necessària per complimentar les sol·licituds de subministraments que calgui per a l'entrada en servei del centre educatiu.

c. L'Ajuntament complimentarà les sol·licituds esmentades i procedirà a contractar a nom seu i al seu càrrec els subministraments bàsics per a l'entrada en servei del centre educatiu. L'Ajuntament farà saber al Departament d'Educació i Universitats i al propi centre les empreses encarregades dels subministres bàsics als efectes de garantir la màxima seguretat a la comunitat educativa.

d. En la posada en funcionament de l'escola, l'Ajuntament ha de rebre els documents necessaris, pel que fa a les competències de manteniment que se li atribueix en l'apartat 3 d'aquest Protocol.

e. Pel que fa als subministraments, l'Ajuntament és farà càrrec del cost de les escomeses necessàries d'aigua, combustibles, electricitat i telèfon fins arribar al perímetre del solar. El responsable de l'obra es responsabilitzarà de la seva connexió fins al punt de destí i la tramitació de l'alta amb les companyies subministradores.



f. El titular de les contractacions/pòlisses d'aigua, combustibles i electricitat, prèvia acceptació escrita un cop s'hagin completat els tràmits i autoritzacions administratives que requereixin, serà l'Ajuntament i assumirà el cost dels consums corresponents i implantarà les mesures d'estalvi d'aigua i energètic que consideri oportunes.

g. El Departament d'Educació i Universitats lliurarà còpia dels certificats emesos per les entitats acreditades del control, corresponents als sistemes de: calefacció, elèctric, ascensor, i si és el cas, del sistema de refrigeració, mai després de 3 mesos de la posada en funcionament de l'edifici.

2. Responsabilitat de manteniment per part del Departament d'Educació i Universitats

El Departament d'Educació i Universitats realitzarà el servei de conservació i manteniment de caire integral, mitjançant ICF equipaments, i comprendrà intervencions en els àmbits següents:

1. Manteniment preventiu.
2. Manteniment normatiu.
3. Manteniment correctiu, parcialment.
4. Manteniment substitutiu.

Els punts 1. i 2. s'organitzaran conjuntament com a manteniment programat.

2.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn les operacions necessàries per garantir la conservació i bon funcionament dels centres i les seves instal·lacions, tendents a preservar el nivell idoni de qualitat de funcionament durant la seva vida útil.

El Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments, establirà la freqüència amb què es compromet a dur a terme els controls periòdics escaients per a realitzar el manteniment preventiu. Aquests controls periòdics quedaran registrats en el Llibre de Manteniment. I en base a aquests controls es concretaran les operacions necessàries per a executar el manteniment substitutiu.

Les operacions consistiran, entre d'altres, en la substitució periòdica d'elements o peces consumides o desgastades per causa del seu funcionament i la inspecció dels elements constructius i de les instal·lacions.

2.2 Manteniment normatiu

El manteniment normatiu es realitza a les instal·lacions i equips subjectes a reglamentació específica de Seguretat Industrial o altra normativa d'aplicació.

Entre d'altres, es duu a terme a les següents instal·lacions:

- Instal·lacions elèctriques.



- Instal·lacions de climatització i calefacció.
- Instal·lacions de captació solar.
- Instal·lacions de protecció contra incendis.
- Instal·lacions de gasos combustibles.
- Instal·lacions de combustibles líquids i d'emmagatzematge de gasos combustibles.
- Instal·lacions d'aparells a pressió.
- Protocol sanitari per a la prevenció de la legionel·la.

L'abast del servei de conservació i manteniment assumit per ICF Equipaments comprèn l'elaboració de la documentació legalment exigible relativa a aquestes instal·lacions.

Aquest manteniment normatiu també inclou totes aquelles actuacions que incideixin en els elements constructius i que requereixin d'una adequació a la nova normativa, com per exemple, entre d'altres, de l'àmbit de salut i higiene, prevenció d'incendis, seguretat (vidres, baranes, accessos, etc.).

2.3 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn les operacions de manteniment adreçades a reparar avaries i a subsanar deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions i elements d'obra.

Llevat de les tasques assumides expressament per l'Ajuntament, corresponents exclusivament a tasques menors de manteniment, que es relacionen al punt 3.8 el Departament d'Educació i Universitats mitjançant ICF Equipaments és responsable i ha d'executar les operacions de manteniment correctiu necessàries per mantenir la plena disponibilitat del centre.

2.4 Manteniment substitutiu

El manteniment substitutiu és dut a terme per substituir una instal·lació o una part d'instal·lació i/o els elements constructius que a causa del pas del temps es consideren obsolets. Aquest manteniment pretén reduir al mínim el cost necessari en manteniment correctiu, encara que no anul·la el manteniment preventiu que se seguirà duent a terme.

El Departament d'Educació i Universitats, mitjançant ICF Equipaments, s'encarregarà del seguiment i avaluació de l'estat de les diverses instal·lacions i elements constructius i programarà les intervencions de manteniment substitutiu necessàries per mantenir el nivell de disponibilitat adequat per al desenvolupament de l'activitat educativa.

2.5 Coordinació amb la comunitat educativa

El Departament d'Educació i Universitats assigna a ICF Equipaments l'establiment de les relacions i la programació de les activitats de manteniment amb la Direcció del centre mitjançant un cap de servei.

El Director del centre pel que fa al manteniment, s'adreçarà al cap de Servei assignat per ICF Equipaments, excepte al que fa referència al punt 3.8 que correspon a l'Ajuntament.

El cap de servei elaborarà la llista de treballadors integrats al servei de conservació i manteniment i sol·licitarà a la Direcció l'autorització d'accés al centre. Així mateix, acordarà



els períodes feiners anuals que s'ajustaran al calendari laboral i lectiu propi del centre. Aquesta informació, també, es remetrà a l'Ajuntament respectiu.

Per tant, és responsabilitat del cap de servei acordar els intervals horaris per a realització de les operacions de manteniment programades, i els protocols concrets per a gestió de les intervencions d'urgència, l'accés al centre en períodes feiners no lectius i d'altres que calgui per garantir un servei eficient i ajustat a les necessitats de la comunitat educativa.

2.6 Prevenció de riscos laborals

El Departament Educació i Universitats, realitzarà l'avaluació inicial de riscos laborals de l'edifici i la planificació de l'activitat preventiva que se'n deriva. El Pla de realització periòdica de les avaluacions continuades i el compromís de resolució dels factors de risc.

El Departament Educació i Universitats quan faci l'avaluació de riscos dels llocs de treball del seu personal, es coordinarà amb l'Ajuntament ja que li pertoca realitzar-ho pel personal propi.

2.7 Reversió

En cas d'un greu incompliment de les responsabilitats de manteniment abans establertes i/o d'alguna de les clàusules de l'acord de cessió per part del Departament d'Educació i Universitats, mitjançant ICF Equipaments SAU, que comportin un gran risc per a la comunitat educativa, l'objecte de cessió revertirà a l'Ajuntament corresponent.

3. Contribució dels ajuntaments al sosteniment dels centres educatius públics d'Educació Infantil i Primària

En aquest apartat es recullen els criteris que han de permetre concretar la cooperació dels municipis amb l'Administració Autònoma, pel que fa al sosteniment dels centres educatius públics d'acord amb l'article 66.3 apartat O del Text Refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el seu correlatiu a la legislació bàsica estatal, l'article 25.2, lletra "n" de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Quan acabi l'obra, la constructora realitzarà la neteja de l'obra i retirarà totes les runes i altres residus de construcció, en els termes establerts per la legislació en matèria de residus.

El servei de manteniment i conservació assumit per l'Ajuntament l'efectuarà amb els seus propis mitjans o amb la contractació de tercers amb aquesta finalitat. Inclou els següents punts:

3.1 Netejes ordinàries.

S'entenen com a neteges ordinàries les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat normal del centre i afecten a totes les seves dependències, inclosos els recintes tècnics, a excepció dels espais o activitats que es realitzin amb afany de lucre, que en tot cas correspondrà al beneficiari de l'activitat lucrativa.. L'Ajuntament les efectuarà d'acord amb el concurs establert a tal efecte.



Es consideren com operacions de neteja ordinàries i s'inclouen en l'abast del servei de neteja la retirada de brutícia i residus, generades en el desenvolupament de l'activitat educativa, dipositats a les zones enjardinades i parterres.

3.2 NeteGES extraordinàries.

S'entenen com neteges extraordinàries les operacions de neteja que cal efectuar a conseqüència de fenòmens naturals extraordinaris (pluges torrencials i inundacions, ventades, etc.) que incideixin en el centre educatiu i hi provoquin desperfectes; per tant, hi són compreses la retirada d'aigua, fangs i llots, restes de vidres trencats, mobiliari i material escolar malmès, etc. que l'Ajuntament realitzarà amb la urgència necessària per poder reprendre a la major brevetat l'activitat educativa.

3.3 Serveis de desratització i control de plagues.

L'Ajuntament durà a terme la desratització i control de plagues aplicant els mitjans, terminis i freqüència adequats, de forma que resultin compatibles amb l'activitat educativa del centre i sense que suposin cap risc per a la salut o el benestar de les persones. Es realitzaran estrictament d'acord amb la normativa en vigor en cada moment i, addicionalment, es comunicarà a la Direcció del centre els períodes en què hi hagi possibilitat d'afectacions o molèsties per al personal i infants del centre.

L'Ajuntament, a sol·licitud de qualsevol de les parts, facilitarà els comprovants reglamentaris que acreditin la realització d'aquests serveis i la seva adequació a la normativa.

3.4 Manteniment conductiu: serveis d'engegada/aturada i regulació de punt de funcionament.

Queden compreses expressament en l'abast del servei de conservació i manteniment assumit per l'Ajuntament, les operacions ordinàries d'arrancat i aturada d'instal·lacions i equips tècnics i, així mateix, la regulació del seu punt de funcionament per aconseguir les condicions de confort i operatives desitjades.

El Departament d'Educació i Universitats, mitjançant ICF Equipaments, facilitarà la informació imprescindible i la documentació necessària perquè el personal designat per l'Ajuntament per dur a terme aquestes operacions se n'encarregui sense perjudicar la disponibilitat i prestacions de les instal·lacions. En aquest sentit:

- Organitzarà sessions de formació amb presència d'aquest personal sobre els procediments i la seqüència d'operacions per a la posta en marxa i aturada, així com la forma de fixar el punt de funcionament de les instal·lacions.
- Publicarà instruccions de forma entenedora per a l'usuari i les hi facilitarà amb format de guia breu i també editarà rètols amb les instruccions bàsiques que calgui tenir en compte en cas d'emergència (p. ex., posada a planta de l'ascensor en cas d'aturada, anul·lació de l'alarma d'incendi en cas d'avaría o senyal anòmal d'un detector, etc.)

En qualsevol cas, l'Ajuntament realitzarà les tasques de manteniment conductiu ordinari i les efectuarà de forma acurada sense perjudicar el bon funcionament de les instal·lacions ni forçant la seva operació en condicions allunyades del seu punt òptim de servei.



Les operacions de manteniment conductiu no ordinàries (primera posta en marxa de les instal·lacions amb ajust dels seus paràmetres després d'una reparació major, primer emplenat de dipòsits de combustible o de gasos inflamables, etc.) l'Ajuntament les realitzarà amb la col·laboració del personal assignat pel Departament d'Educació i Universitats, a través d'ICF Equipaments.

En cas d'incidència en alguna operació ordinària de manteniment conductiu que no permeti completar-la, es donarà avís al responsable de manteniment de ICF Equipaments perquè intervingui per subsanar-la.

3.5 Jardineria.

Les tasques de manteniment vinculades a jardineria comprenen la reposició i la conservació dels arbres i jardins existents en el centre escolar, incloent la neteja d'enjardinaments (retirada de fulles, residus de poda i tall, etc.). L'Ajuntament les durà a terme aplicant els mitjans, terminis i freqüència adequats, de forma que resulti compatible amb l'activitat educativa del centre.

L'ús de productes químics o biològics el durà a terme l'Ajuntament d'acord amb la normativa d'aplicació, de forma que resulti compatible amb l'activitat educativa del centre i sense que suposi cap risc per a la salut o el benestar de les persones. Es realitzaran estrictament d'acord amb la normativa en vigor en cada moment i, addicionalment, es comunicarà a la Direcció del centre els períodes en que hi hagi possibilitat d'afectacions o molèsties per al personal i infants del centre.

L'Ajuntament facilitarà els comprovants reglamentaris al centre educatiu, d'acord amb la normativa vigent, que acreditin la realització d'aquest servei i la seva adequació a la normativa.

3.6 Mobiliari urbà i per a jocs infantils.

El manteniment, d'aquests elements –mobiliari exterior del pati de l'escola: bancs, papereres i jocs infantils– l'efectuarà l'Ajuntament. En particular, l'Ajuntament farà la reposició dels sorrals com a mínim un cop l'any.

3.7 Vigilància

Les tasques corresponents a la vigilància del centre les efectuarà l'Ajuntament.

En el cas que l'Ajuntament compti amb instal·lacions de seguretat i anti-intrusió (compreses centrals d'alarma i detectors) ambdues administracions, per tal de garantir una correcta connexió amb els serveis policials corresponents, es coordinaran per acordar l'establiment dels sistemes d'alarmes i de seguretat, a fi de fer-los compatibles amb els sistemes de l'Ajuntament.

3.8 Manteniment correctiu : reposicions i altres tasques menors de manteniment.

Queden compreses en l'àmbit de responsabilitat de l'Ajuntament la reposició d'elements consumibles d'instal·lacions (bombetes i làmpades, càrregues de combustible i d'altres similars), així com les tasques de manteniment que es derivin de l'activitat ordinària del centre tal com:



- la reposició de vidres trencats i neteja de grafitis
- el reforç i reposició de cargols, claus i elements menors de subjecció, a excepció dels del mobiliari, com ara frontisses de portes i de finestres,
- la reposició de panys espatllats de portes i finestres,
- la reparació i reposició, si cal, de persianes,
- la purga d'aire dels emissors de calefacció tipus radiador –sense comprendre, per tant, la purga general del circuit de calefacció, d'aeroterms i del subsistema de captació solar–,
- cooperarà en la senyalització i aïllament d'avaries que demanin la intervenció del servei de conservació i manteniment de ICF Equipaments especialment si aquestes afecten la seguretat dels usuaris.
- la reparació de petits encrostonaments a la pintura i als revestiments d'envans i tancaments i dels terres –reparacions d'aquest tipus de major entitat es realitzaran només en operacions de restauració programades o, si escau, com operacions de manteniment substitutiu–,
- els desembussos de canonades de sanejament i d'evacuació de pluvials,
- i, en general, les tasques menors de manteniment similars.

La realització d'aquestes tasques es farà amb la col·laboració del servei de conservació i manteniment de ICF Equipaments que informará al personal designat per l'Ajuntament sobre la forma com les ha de dur a terme i que vetllarà perquè la seva realització no perjudiqui les instal·lacions i elements d'obra sobre els quals s'efectuen i, així mateix, que no obstaculitzi la realització de les tasques de manteniment pròpies de ICF Equipaments.

5. Instal·lacions i equips exclosos del servei de conservació i manteniment.

S'exclouen de l'abast del servei de conservació i manteniment, així com el cost dels corresponents subministraments i neteja, que quedaran coberts per les empreses que realitzin el corresponent servei, les instal·lacions i equips següents:

5.1 Instal·lacions de cuina

S'exclouen els aparells electrodomèstics, els receptors de gas i estris diversos, així com els seus equips auxiliars (extinció automàtica de fogons, campanes extractores i filtres, etc.).

El criteri per a la identificació de l'abast del servei de conservació i manteniment és el de disponibilitat del recinte, de manera que ICF Equipaments es responsabilitza de mantenir en condicions adequades de funcionament les instal·lacions fins als punts de connexió o claus de pas a receptors, compresos aquests. El mobiliari, els receptors i aparells, compresos maneguts i cables flexibles, preses de corrent, etc. continguts al recinte i per a ús exclusiu del servei de cuina són responsabilitat de tercers, des dels punts de connexió esmentats.

Així mateix, és responsabilitat de qui realitzi el servei de cuina el manteniment de les condicions higiènica - sanitàries requerides per a manipulació i preparació d'aliments, la condició del recinte i l'aplicació de mitjans de neteja compatibles amb els materials i equips existents.



5.2 Instal·lacions d'informàtica i telecomunicacions.

Comprèn els equips de recepció, adaptació i distribució de senyals de radiodifusió, so i televisió, accés telefònic i serveis de telecomunicacions per cable. Així mateix, s'hi inclouen els equips informàtics, ordinadors, impressores i, en general, els aparells de reprografia i auxiliars d'oficina.

La infraestructura comuna dels serveis anteriors serà responsabilitat de ICF Equipaments, d'acord amb el criteri de disponibilitat del recinte, de manera que es responsabilitza de mantenir en condicions adequades de funcionament les instal·lacions fins als punts de connexió a receptors, compresos aquests. Els receptors i aparells, compresos maneguets i cables flexibles, preses de senyal, etc. continguts al recinte són responsabilitat del Departament d'Educació i Universitats o a qui designi, des dels punts de connexió esmentats.

Les tasques de conservació i manteniment relatives a les instal·lacions anteriors s'efectuarà sense afectació ni perjudici de les instal·lacions pròpies del Departament d'Educació i Universitats.

6. Autorització d'activitats

Pel que fa a l'autorització de les activitats, l'assumpció de responsabilitats, règim de compensacions i assegurances i qualsevol aspecte vinculat amb aquestes activitats es regularan d'acord amb la normativa vigent, de forma que:

- en horari escolar, l'autorització d'activitats la realitzarà el Departament d'Educació i Universitats.
- les activitats extraescolars o complementàries organitzades per les associacions de pares o mares d'alumnes no requereix de tràmit d'autorització prèvia, sempre que siguin aprovades pel consell escolar del centre, en la seva programació anual.
- fora d'horari escolar, les activitats de les entitats i associacions ciutadanes del municipi que ho sol·licitin a l'Ajuntament, atenent el Decret 218/2001, de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, seran autoritzades per l'Ajuntament.
- les activitats lucratives, sempre i quan siguin activitats vinculades o compatibles al servei escolar, l'ús de l'equipament escolar s'autoritzarà de mutu acord entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació i Universitats.

7. Accés al centre per a inspeccions i comprovacions

Per a l'exercici de l'activitat educativa pròpia del centre i del conjunt d'activitats vinculades amb el seu bon funcionament és necessària la inspecció i comprovació d'aquest funcionament per part de representants de les autoritats i de serveis oficials i tècnics.

En aquest àmbit queden compreses les inspeccions i visites efectuades pels serveis tècnics municipals i de la Generalitat, per entitats d'inspecció i control acreditades per a la inspecció d'instal·lacions, per ens oficials dedicats a la supervisió dels paràmetres de qualitat ambiental i de seguretat, higiene i salut; hi queden incloses també les intervencions d'ofici d'agents de policia i de l'autoritat judicial, d'assistència mèdica i de membres del cos de bombers.



Totes les visites i intervencions compreses en aquesta categoria s'autoritzen expressament amb l'acceptació de l'acord expressat en aquest document i, en conseqüència, suposa el compromís de permetre l'accés i l'estada dels agents i representants esmentats al paràgraf anterior per a les seves actuacions d'ofici.

Amb el propòsit de facilitar la intervenció de la policia municipal en el cas que hi hagi avisos d'intrusió al centre o que calgui la seva presència per desactivar i tornar a activar alarmes que s'hagin disparat, els agents d'aquest cos tindran accés al joc de claus del centre dipositat a l'Ajuntament.

9. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest Protocol seran resoltes per part una Comissió Tècnica de seguiment.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

ANNEX 5: Resum de les tipologies de manteniment

Tipus d'operació manteniment	Descripció breu	Com es genera	Cost material	Cost mà d'obra
Correctiu	Avaria o incidència que provoca que un equip o element no funcioni, no funcioni correctament o no compleixi la seva funció de forma òptima	Sol·licitud al sistema informàtic de gestió (GMAO), per part d'usuaris, SIEPE o adjudicatari	Els materials unitaris d'import menor a 300€ (PEM, abans de Despeses Generals, Benefici Industrial i IVA) aniran a càrrec de l'adjudicatari, la resta s'abonaran prèvia aprovació de pressupost	A càrrec de l'adjudicatari, en qualsevol horari necessari
Preventiu	Operacions per millorar l'estat i el funcionament normal dels edificis i equips, per tal d'allargar la seva vida útil i prevenir avaries i incidències	Pla de preventius, introduint l'adjudicatari les OTs al GMAO		
Normatiu	Revisions o inspeccions tècnico-legals obligatòries segons normes, reglaments i instruccions	Pla de normatius, introduint l'adjudicatari les OTs al GMAO		
Conductiu	Tasques de seguiment dels punts de funcionament de les instal·lacions i predicció de futures avaries	Pla de conductius i predictius, introduint l'adjudicatari les OTs al GMAO		
Modificatiu	Incorporació de nous elements o equips en els edificis, actuacions i obres de conservació, reforma i millora	Sol·licitud al GMAO per part d'usuaris, SIEPE o adjudicatari	A càrrec de l'Ajuntament, prèvia aprovació de pressupost	Si es realitza dins les hores de presència mínimes no s'abonarà la mà d'obra. Si es realitza amb personal addicional al contracte o fora de les hores de presència mínimes s'abonarà la mà d'obra



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

ANNEX 6: Llistat resum de manteniments normatius

Grup	Documentació a aportar - descripció operació	Periodicitat (anys, o mesos)	Tipus (Revisió / Inspecció)	Normativa aplicable
ELECTRICITAT BT	Certificat Empresa Habilitada - Instal·lació elèctrica BT	1	Revisió	RD 842/2002
ELECTRICITAT BT	Certificat Empresa Especialista - Bateria de condensadors	1	Revisió	RD 842/2002
ELECTRICITAT BT	Certificat Empresa Especialista - Parallamps	1	Revisió	UNE 21186 - punt 7
ELECTRICITAT BT	Certificat Empresa Especialista - Grup electrògen i sistema de conmutació	1	Revisió	RD 842/2002
ELECTRICITAT BT	Certificat Empresa Especialista - Sistema SAI	1	Revisió	IEC 62040
ELECTRICITAT BT	Certificat Empresa Especialista - Sistema SAI, canvi de bateries	4	Revisió	IEC 62040
ELECTRICITAT BT	Acta OCA - Instal·lació Elèctrica General BT (Pública concurrència)	5	Inspecció	RD 842/2002
ELECTRICITAT AT	Certificat Empresa Habilitada - Instal·lació Elèctrica General AT	1	Revisió	RD 337/2014
ELECTRICITAT AT	Acta OCA - Instal·lació Elèctrica General AT	3	Inspecció	RD 337/2014
RITE	Certificat SAT - Generadors de calor de potència tèrmica $P \geq 20$ kW	1	Revisió	RD 1027/2007, RD 238/2013, RD 178/2021
RITE	Certificat SAT - Generadors de fred de potència $P \geq 12$ kW	1	Revisió	RD 1027/2007, RD 238/2013, RD 178/2021
RITE	Certificat Empresa Habilitada - IT6 de Generadors de calor i fred de potència tèrmica $P \geq 20$ kW en calor i $P \geq 12$ kW en fred	1	Revisió	RD 1027/2007, RD 238/2013, RD 178/2021
RITE	Certificat Empresa Especialista - Revisió de xarxa de conductes d'aire, i neteja i higienització de climatitzadors	1	Revisió	RD 238/2013, RD 178/2021, UNE100012
RITE	Anàlitzes Laboratori Habilitat - Qualitat de l'aire interior (CAI)	1	Revisió	RD 238/2013, RD 178/2021, UNE171330
RITE	Acta OCA - Generadors de calor de potència tèrmica $20 \text{ kW} \leq P \leq 70 \text{ kW}$ (qualsevol energia)	5	Inspecció	RD 1027/2007, RD 238/2013, RD 178/2021
RITE	Acta OCA - Generadors de fred de potència tèrmica $P \geq 12$ kW (qualsevol energia)	5	Inspecció	RD 1027/2007, RD 238/2013, RD 178/2021
RITE	Acta OCA - Instal·lacions tèrmiques en edificis (completa IPIC)	15	Inspecció	RD 1027/2007, RD 238/2013, RD 178/2021
FRIGORÍFICA	Certificat Empresa Habilitada - Planta i instal·lacions frigorífiques (Càrrega $>3000\text{kg}$) i antiguitat > 15 anys	2	Revisió	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	Certificat Empresa Habilitada - Planta i instal·lacions frigorífiques (Resta de casos)	5	Revisió	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

FRIGORÍFICA	Acta OCA - Instal·lacions frigorífiques Nivell 2	10	Inspecció	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	Acta OCA - Instal·lacions frigorífiques gasos fluorats - Tones equivalent CO2 $\geq$ 5000	1	Inspecció	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	Acta OCA - Instal·lacions frigorífiques gasos fluorats - 5000 > Tones equivalent CO2 > 500	2	Inspecció	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
FRIGORÍFICA	Acta OCA - Instal·lacions frigorífiques gasos fluorats - 500 > Tones equivalent CO2 > 50	5	Inspecció	RD 552/2019 RSIF ITC IF-14
AIGUA	Analítiques Laboratori Habilitat - Potabilitat d'aigua, inclòs anàlisi de metalls	1	Revisió	RD140/2003
AIGUA	Certificat Empresa Especialista - Sistemes de cloració i control pH	1	Revisió	PPTP
AIGUA	Certificat Empresa Especialista - Sistemes de descalcificació	1	Revisió	PPTP
AIGUA - LEGIONEL·LA	Certificat Empresa Habilitada - Neteja, desinfecció i revisió del llibre de prevenció de Legionel·losis - Instal·lacions Generals - Alt Risc	1	Revisió	RD 865/2003 (i RD 487/2022), D352/2004
AIGUA - LEGIONEL·LA	Certificat Empresa Habilitada - Neteja, desinfecció i revisió del llibre de prevenció de Legionel·losis - Instal·lacions Generals - Baix Risc	1	Revisió	RD 865/2003 (i RD 487/2022), D352/2004
AIGUA - LEGIONEL·LA	Analítiques Laboratori Habilitat	1	Revisió	RD 865/2003 (i RD 487/2022), D352/2004
AIGUA - LEGIONEL·LA	Analítiques Laboratori Habilitat - Punts representatius segons normativa - Instal·lacions Generals - Trimestral	3m	Revisió	RD 865/2003 (i RD 487/2022), D352/2004
AIGUA - LEGIONEL·LA	Analítiques Laboratori Habilitat - Punts representatius segons normativa - Instal·lacions Generals - Semestral	6m	Revisió	RD 865/2003 (i RD 487/2022), D352/2004
AIGUA - LEGIONEL·LA	Analítiques Laboratori Habilitat - Punts representatius segons normativa - Instal·lacions Generals - Anual	1	Revisió	RD 865/2003 (i RD 487/2022), D352/2004
AIGUA - LEGIONEL·LA	Acta OCA - Neteja, desinfecció, analítiques i revisió del llibre de prevenció de Legionel·losis - Instal·lacions Generals	4	Inspecció	RD 865/2003 (i RD 487/2022), D352/2004
AIGUA - PISCINES	Certificat Empresa Habilitada - Posta en marxa i controls de funcionament i qualitat d'aigua de les piscines	-	Revisió	RD 742/2013, Decret 65/2000
GAS	Certificat Empresa Habilitada - Instal·lació gas ERM i punts de consum	1	Revisió	RD 919/2006 - IRG 4
GAS	Certificat Empresa Habilitada - Instal·lació emmagatzematge GLP en dipòsit fixos que alimenten xarxes distribució	2	Revisió	RD 919/2006 - ITC ICG03
GAS	Certificat Empresa Habilitada - Inspecció Periòdica d'instal·lacions receptores de combustible gasós i instal·lacions d'envasos de GLP per ús propi	5	Revisió	RD 919/2006 - ITC ICG07
GAS	Acta OCA - Prova de pressió instal·lació emmagatzematge GLP en dipòsit fixos	15	Inspecció	RD 919/2006 - ITC ICG03
GAS	Acta OCA - Planta satèl·lit de GNL	5	Inspecció	RD 919/2006 - ITC ICG04
GAS	Acta OCA - Prova de pressió neumàtica en planta satèl·lit de GNL	15	Inspecció	RD 919/2006 - ITC ICG04



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

PETROLÍFERES	Acta OCA o Certificat Empresa Habilitada - Certificat revisió periòdica instal·lació petrolífera destinada a emmagatzematge per consum en la pròpia instal·lació.	5	Inspecció	RD 1523/1999 MI-IP 03
PETROLÍFERES	Acta OCA - Proves estanqueïtat en canonades instal·lacions petrolíferes	5	Inspecció	RD 1523/1999 MI-IP 03
PETROLÍFERES	Acta OCA - Proves estanqueïtat dipòsits enterrats	5	Inspecció	RD 1523/1999 MI-IP 03
PETROLÍFERES	Acta OCA - Tancs de gasoil enterrats	10	Inspecció	RD 1523/1999 MI-IP 03
EQUIPS PRESSIÓ	Certificat Empresa Habilitada - Recipients Nivell A / I-2 i II-2	4	Revisió	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Certificat Empresa Habilitada - Recipients Nivell A / I-1, II-1, III-2, IV-2	3	Revisió	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Certificat Empresa Habilitada - Recipients Nivell A / III-1 i IV-1	2	Revisió	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Certificat Empresa Habilitada - Equips sotmesos a flama o aportació de calor de Nivell A	1	Revisió	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Recipients Nivell B / I-2 i II-2	8	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Recipients Nivell B / I-1, II-1, III-2, IV-2	6	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Recipients Nivell B / III-1 i IV-1	4	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Recipients Nivell C / I-1, II-1, III-2, IV-2	12	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Recipients Nivell C / III-1 i IV-1	12	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Equips sotmesos a flama o aportació de calor Nivell B	3	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Equips sotmesos a flama o aportació de calor Nivell C	6	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Canonades equips a pressió Nivell B / I-2 i II-2	12	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Canonades equips a pressió Nivell B / III-2	6	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Canonades equips a pressió Nivell B / I-1, II-1 i III-1	6	Inspecció	RD 2060/2008
EQUIPS PRESSIÓ	Acta OCA - Canonades equips a pressió Nivell C / I-1, II-1 i III-1	12	Inspecció	RD 2060/2008
PRL	Certificat Empresa Especialista - Línies de vida	1	Revisió	UNE EN 795, 353, 363, 365
PRL	Certificat Empresa Especialista - Punt d'ancoratge	1	Revisió	UNE EN 795, 353, 363, 365
PRL	Certificat Empresa Especialista - Equips de protecció (trípodes, braços articulats, etc.)	1	Revisió	UNE EN 795, 353, 363, 365



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

CONTROL I GESTIÓ	SAT - Sistema de regulació i control, telecomandament i monitoratge (revisió i verificació) - Trimestral	3m	Revisió	PPTP
CONTROL I GESTIÓ	SAT - Sistema de regulació i control, telecomandament i monitoratge (revisió i verificació) - Semestral	6m	Revisió	PPTP
CONTROL I GESTIÓ	SAT - Sistema de regulació i control, telecomandament i monitoratge (revisió i verificació) - Anual	1	Revisió	PPTP
SALES NETES I CPD	Analítiques Laboratori Habilitat - Mesures segons la Norma Internacional ISO 14644	1	Revisió	ISO 14644



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

ANNEX 7: Llistat de documentació i fites a realitzar durant el contracte

S'adjunta un resum, sense caràcter limitatiu, de les fites més significatives del contracte:

Tipus document	Descripció	Termini d'entrega
Inventari	Introduir en el GMAO tots els equips i actius dels edificis amb les seves característiques pertinents. El nivell d'inventari es definirà a l'inici del contracte a proposta de l'adjudicatari i prèvia validació del SIEPE.	3 mesos des de l'inici del contracte
Auditoria inicial	Document que avalua l'estat de tots els elements inclosos en el contracte. El format de presentació podrà ser proposat per l'adjudicatari a l'inici del contracte, prèvia aprovació del SIEPE. En aquest document també s'haurà de valorar econòmicament la resolució de tots els defectes i deficiències detectades.	1 any el document complet, però es faran entregues parcials: als 3 mesos ¼ dels edificis, als 6 mesos la meitat, als 9 mesos ¾ parts i als 12 mesos els restants.
Pla de manteniment normatiu	Contindrà totes aquelles operacions que s'hagin de realitzar per donar compliment a les pertinents normatives, reglaments, normes UNE, instruccions tècniques, etc.	1 mes des de l'inici del contracte
Pla de manteniment preventiu i conductiu	Contindrà totes aquelles operacions que s'hagin de realitzar per assegurar el correcte funcionament de tots els equipaments, per tal d'allargar la seva vida útil i assegurar el confort dels usuaris.	3 mesos des de l'inici del contracte
Legalitzacions	Realitzar la documentació tècnica necessària i el pertinent registre a Canal Empresa (incloent les taxes de registre) de les instal·lacions que no disposin de l'esmentat registre, per tal de subsanar els defectes documentals de les inspeccions realitzades per les Entitats d'Inspecció i Control	4 anys tots els edificis, però es faran entregues parcials: cada tres mesos s'entregarà una part proporcional del total de legalitzacions a realitzar
Sistema de control BMS, telecontrols i monitoritzacions energètiques	L'adjudicatari haurà d'assumir la gestió del software BMS que actualment disposa l'Ajuntament de Lleida. Els operaris hi hauran de tenir accés a temps real, mitjançant una tablet o similar, per tal d'estar informats de possible alarmes i incidències que es donin en les instal·lacions controlades	1 mes des de l'inici del contracte
Sistema de control de la facturació energètica	L'adjudicatari haurà d'implementar un software / plataforma pel control de la facturació energètica, comprovant, entre altres, que la despesa que factura la comercialitzadora correspon amb la realitat, integrant les dades de consums del BMS	3 mesos des de l'inici del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

Auditories energètiques	Redacció d'Auditories Energètiques, amb el pertinent Pla d'Estalvi i Eficiència Energètica dels edificis municipals objecte del present Plec, per guiar les actuacions e inversions que l'Ajuntament de Lleida es plantegi realitzar paral·lelament al present contracte, així com les petites modificacions que faci l'empresa adjudicatària per necessitats del manteniment.	4 anys tots els edificis, però es faran entregues parcials: cada tres mesos s'entregarà una la part proporcional del total d'auditories energètiques a realitzar
Certificats energètics	Elaboració i tramitació al ICAEN (incloent les taxes) dels certificats energètics que apliqui segons el pertinent Reial Decret. Així mateix, col·locar en un lloc visible de cada edifici la pertinent etiqueta energètica resultant, amb un format que permeti que el document no es degradi	4 anys tots els edificis, però es faran entregues parcials: cada tres mesos s'entregarà una la part proporcional del total certificats energètics a realitzar
Memòria anual de manteniment	Realitzar una memòria de manteniment anual, que contindrà un resum de les ordres de treballa realitzades, estadístiques, ratis, imports invertits, etc. El SIEPE validarà el format i les dades que ha de contenir aquesta memòria anual	1 mes després de finalitzar cada anualitat del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ.

Regidoria d'urbanisme

Departament: Servei d'Instal·lacions i Equipaments Públics i Energia

Expedient: SER_OBE_2023_0006

ANNEX 8: Exemples de càlcul d'indicadors, facturació mensual

SIMULACIÓ: COMPLIMENT DE NIVELLS DE SERVEI MENSUALS

Import mensual màxim (imports sense IVA)	126.745,51 €
Import Mensual Fix (IMF)	66.745,51 €
IS 1: Resolució de correctius	20.000,00 €
IS 2: Compliment de preventius	5.000,00 €
IS 3: Compliment de normatius	10.000,00 €
IS 4: Nivell de presència	15.000,00 €
IS 5: Dedicació tècnica i satisfacció d'usuaris	10.000,00 €
Import mensual màxim (Sense IVA)	126.745,51 €

IS 1: Resolució de correctius (€)	20.000,00 €
Sol·licituts previstes a tancar en el mes (SP)	1.000
Sol·licituts no tancades o tancades fora termini (SNT)	40
Sol·licituts no tancades de mesos anteriors (SNTA)	10

Nivell incompliment IS1 (%) = (SNT+SNTA)/SP =	5,00%
Nivell compliment IS1 (%) = 100 - IS1(%) =	95,00%
Import a deduir IS1 =	0,00 €
Import a facturar IS1 =	20.000,00 €

IS 2: Compliment de preventius (€)	5.000,00 €
OT previstes previstes a tancar en el mes (OP)	300
OT no tancades o tancades fora de termini (ONT)	12
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)	3

Nivell incompliment IS2 (%) = (ONT+ONTA)/OP =	5,00%
Nivell compliment IS2 (%) = 100 - IS2(%) =	95,00%
Import a deduir IS2 =	0,00 €
Import a facturar IS2 =	5.000,00 €

IS 3: Compliment de normatius (€)	10.000,00 €
OT previstes previstes a tancar en el mes (OP)	100
OT no tancades o tancades fora de termini (ONT)	4
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)	1

Nivell incompliment IS3 (%) = (ONT+ONTA)/OP =	5,00%
Nivell compliment IS3 (%) = 100 - IS3(%) =	95,00%
Import a deduir IS3 =	0,00 €
Import a facturar IS3 =	10.000,00 €

IS 4: Nivell de presència (€)	15.000,00 €
Hores de presència mensual requerides (HPM)	3.024
Hores de presència real (HPR)	2.873
Hores de presència no realitzades (HPNR)	151

Nivell incompliment IS4 (%) = HPNR/HPM =	4,99%
Nivell compliment IS4 (%) = 100 - IS4(%) =	95,01%
Import a deduir IS4 =	0,00 €
Import a facturar IS4 =	15.000,00 €

IS 5: Dedicació tècnica i satisfacció d'usuaris (€)	10.000,00 €
---	-------------

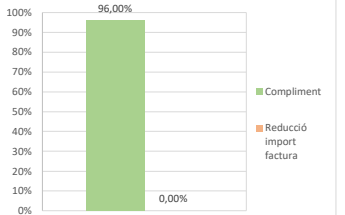
Punts rebuts (PR)	
Valoració dels usuaris (valoració màxima 10 punts)	9,5

Nivell de compliment IS 5 = PR / 10 (%)	100,00%
Import a percebre	10.000,00 €

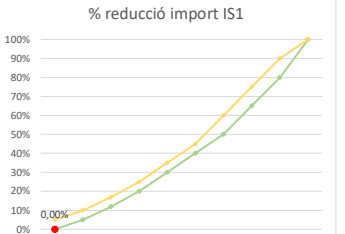
Nivell incompliment =	0,00%
Nivell compliment IS 5 (%) =	100,00%
Import a deduir IS5 (€ 1 %) =	0,00 €
Import a facturar IS5 =	10.000,00 €

NIVELL COMPLIMENT	REDUCCIÓ D'IMPORTS	IMPORTS A FACTURAR
-	-	66.745,51 €
IS1	95,0%	0,00 €
IS2	95,0%	0,00 €
IS3	95,0%	0,00 €
IS4	95,0%	0,00 €
IS5	100,0%	0,00 €
Reducció	0,00 €	126.745,51 €

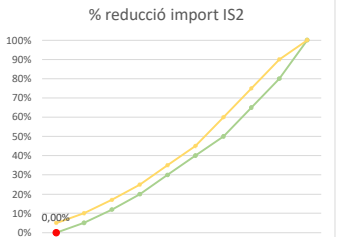
RESUM MENSUAL	
Nivell compliment mig	96,00%
Import mensual a facturar (€)	126.745,51 €
Reducció d'import (€)	0,00 €
Reducció d'import sobre el total a facturar (%)	0,00%



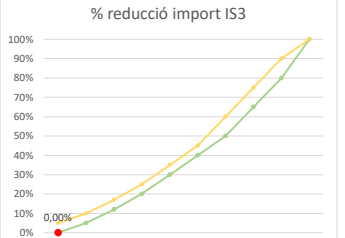
IS1 (%) entre:	OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	5,00%	0,00%	0,00	20.000,00
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	No aplica	2,00%	-	-
15%	20%	No aplica	5,00%	-	-
20%	25%	No aplica	10,00%	-	-
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



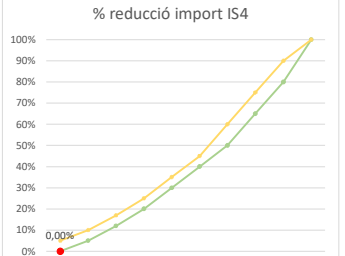
IS2 (%) entre:	OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	5,00%	0,00%	0,00	5.000,00
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	No aplica	2,00%	-	-
15%	20%	No aplica	5,00%	-	-
20%	25%	No aplica	10,00%	-	-
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



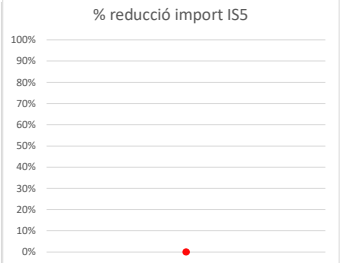
IS2 (%) entre:	OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	5,00%	0,00%	0,00	10.000,00
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	No aplica	2,00%	-	-
15%	20%	No aplica	5,00%	-	-
20%	25%	No aplica	10,00%	-	-
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



IS2 (%) entre:	OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	4,99%	0,00%	0,00	15.000,00
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	No aplica	2,00%	-	-
15%	20%	No aplica	5,00%	-	-
20%	25%	No aplica	10,00%	-	-
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



IS 5, puntuació entre:	% reducció import	% Reducció	Import a reduir
Rang sup. > Rang inf. =			
10,0	9,0	0%	0,00
9,0	8,0	10%	No aplica
8,0	7,0	20%	No aplica
7,0	6,0	30%	No aplica
6,0	5,0	40%	No aplica
5,0	4,0	60%	No aplica
4,0	3,0	70%	No aplica
3,0	2,0	80%	No aplica
2,0	1,0	90%	No aplica
1,0	0,0	100%	No aplica

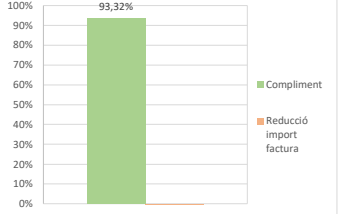


SIMULACIÓ: COMPLIMENT DE NIVELLS DE SERVEI MENSUALS

Import mensual màxim (imports sense IVA)	126.745,51 €
Import Mensual Fix (IMF)	66.745,51 €
IS 1: Resolució de correctius	20.000,00 €
IS 2: Compliment de preventius	5.000,00 €
IS 3: Compliment de normatius	10.000,00 €
IS 4: Nivell de presència	15.000,00 €
IS 5: Dedicació tècnica i satisfacció d'usuaris	10.000,00 €
Import mensual màxim (Sense IVA)	126.745,51 €

NIVELL COMPLIMENT	REDUCCIÓ D'IMPORTS	IMPORTS A FACTURAR
-	-	66.745,51 €
IS1	91,5%	-1.700,00 €
IS2	90,3%	-483,33 €
IS3	92,0%	-800,00 €
IS4	92,8%	-1.086,31 €
IS5	100,0%	0,00 €
	Reducció	-4.069,64 €
		122.675,87 €

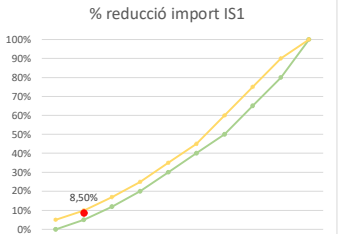
RESUM MENSUAL	
Nivell compliment mig	93,32%
Import mensual a facturar (€)	122.675,87 €
Reducció d'import (€)	-4.069,64 €
Reducció d'import sobre el total a facturar (%)	-3,21%



IS 1: Resolució de correctius (€)	20.000,00 €
Sol·licituts previstes a tancar en el mes (SP)	1.000
Sol·licituts no tancades o tancades fora termini (SNT)	58
Sol·licituts no tancades de mesos anteriors (SNTA)	27

Nivell incompliment IS1 (%) = (SNT+SNTA)/SP =	8,50%
Nivell compliment IS1 (%) = 100 - IS1(%) =	91,50%
Import a deduir IS1 =	-1.700,00 €
Import a facturar IS1 =	18.300,00 €

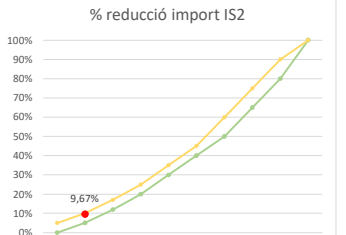
IS1 (%) entre:		% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. >	Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%		-	-
5%	10%	8,50%	0,00%	8,50%	1.700,00	18.300,00
10%	15%	No aplica	2,00%		-	-
15%	20%	No aplica	5,00%		-	-
20%	25%	No aplica	10,00%		-	-
25%	30%	No aplica	15,00%		-	-
30%	40%	No aplica	20,00%		-	-
40%	50%	No aplica	25,00%		-	-
50%	60%	No aplica	30,00%		-	-
60%	100%	No aplica	40,00%		-	-



IS 2: Compliment de preventius (€)	5.000,00 €
OT previstes previstes a tancar en el mes (OP)	300
OT no tancades o tancades fora de termini (ONT)	21
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)	8

Nivell incompliment IS2 (%) = (ONT+ONTA)/OP =	9,67%
Nivell compliment IS2 (%) = 100 - IS2(%) =	90,33%
Import a deduir IS2 =	-483,33 €
Import a facturar IS2 =	4.516,67 €

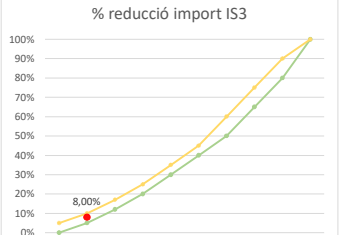
IS2 (%) entre:		% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. >	Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%		-	-
5%	10%	9,67%	0,00%	9,67%	483,33	4.516,67
10%	15%	No aplica	2,00%		-	-
15%	20%	No aplica	5,00%		-	-
20%	25%	No aplica	10,00%		-	-
25%	30%	No aplica	15,00%		-	-
30%	40%	No aplica	20,00%		-	-
40%	50%	No aplica	25,00%		-	-
50%	60%	No aplica	30,00%		-	-
60%	100%	No aplica	40,00%		-	-



IS 3: Compliment de normatius (€)	10.000,00 €
OT previstes previstes a tancar en el mes (OP)	100
OT no tancades o tancades fora de termini (ONT)	6
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)	2

Nivell incompliment IS3 (%) = (ONT+ONTA)/OP =	8,00%
Nivell compliment IS3 (%) = 100 - IS3(%) =	92,00%
Import a deduir IS3 =	-800,00 €
Import a facturar IS3 =	9.200,00 €

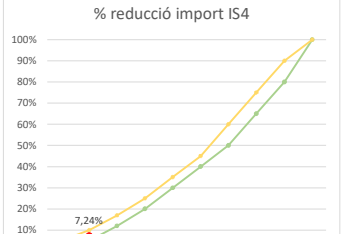
IS3 (%) entre:		% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. >	Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%		-	-
5%	10%	8,00%	0,00%	8,00%	800,00	9.200,00
10%	15%	No aplica	2,00%		-	-
15%	20%	No aplica	5,00%		-	-
20%	25%	No aplica	10,00%		-	-
25%	30%	No aplica	15,00%		-	-
30%	40%	No aplica	20,00%		-	-
40%	50%	No aplica	25,00%		-	-
50%	60%	No aplica	30,00%		-	-
60%	100%	No aplica	40,00%		-	-



IS 4: Nivell de presència (€)	15.000,00 €
Hores de presència mensual requerides (HPM)	3.024
Hores de presència real (HPR)	2.805
Hores de presència no realitzades (HPNR)	219

Nivell incompliment IS4 (%) = HPNR/HPM =	7,24%
Nivell compliment IS4 (%) = 100 - IS4(%) =	92,76%
Import a deduir IS4 =	-1.086,31 €
Import a facturar IS4 =	13.913,69 €

IS4 (%) entre:		% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. >	Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%		-	-
5%	10%	7,24%	0,00%	7,24%	1.086,31	13.913,69
10%	15%	No aplica	2,00%		-	-
15%	20%	No aplica	5,00%		-	-
20%	25%	No aplica	10,00%		-	-
25%	30%	No aplica	15,00%		-	-
30%	40%	No aplica	20,00%		-	-
40%	50%	No aplica	25,00%		-	-
50%	60%	No aplica	30,00%		-	-
60%	100%	No aplica	40,00%		-	-



IS 5: Dedicació tècnica i satisfacció d'usuaris (€)	10.000,00 €
---	-------------

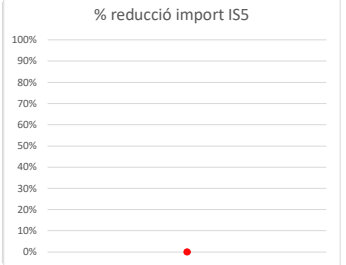
Punts rebuts (PR)	
Valoració dels usuaris (valoració màxima 10 punts)	9,0

Nivell de compliment IS 5 = PR / 10 (%)	100,00%
Import a percebre	10.000,00 €

Nivell incompliment =	0,00%
Nivell compliment IS 5 (%) =	100,00%
Import a deduir IS5 (€ 1 %) =	0,00 €
Import a facturar IS5 =	10.000,00 €

0,00%

IS 5, puntuació entre:		% reducció import	% Reducció	Import a reduir
Rang sup. >	Rang inf. =			
10,0	9,0	0%	0%	0,00
9,0	8,0	10%	No aplica	-
8,0	7,0	20%	No aplica	-
7,0	6,0	30%	No aplica	-
6,0	5,0	40%	No aplica	-
5,0	4,0	60%	No aplica	-
4,0	3,0	70%	No aplica	-
3,0	2,0	80%	No aplica	-
2,0	1,0	90%	No aplica	-
1,0	0,0	100%	No aplica	-



SIMULACIÓ: COMPLIMENT DE NIVELLS DE SERVEI MENSUALS

Import mensual màxim (imports sense IVA)	126.745,51 €
Import Mensual Fix (IMF)	66.745,51 €
IS 1: Resolució de correctius	20.000,00 €
IS 2: Compliment de preventius	5.000,00 €
IS 3: Compliment de normatius	10.000,00 €
IS 4: Nivell de presència	15.000,00 €
IS 5: Dedicació tècnica i satisfacció d'usuaris	10.000,00 €
Import mensual màxim (Sense IVA)	126.745,51 €

IS 1: Resolució de correctius (€)	20.000,00 €
Sol·licituts previstes a tancar en el mes (SP)	1.000
Sol·licituts no tancades o tancades fora termini (SNT)	102
Sol·licituts no tancades de mesos anteriors (SNTA)	27

Nivell incompliment IS1 (%) = (SNT+SNTA)/SP =	12,90%
Nivell compliment IS1 (%) = 100 - IS1(%) =	87,10%
Import a deduir IS1 =	-2.980,00 €
Import a facturar IS1 =	17.020,00 €

IS 2: Compliment de preventius (€)	5.000,00 €
OT previstes previstes a tancar en el mes (OP)	300
OT no tancades o tancades fora de termini (ONT)	52
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)	16

Nivell incompliment IS2 (%) = (ONT+ONTA)/OP =	22,67%
Nivell compliment IS2 (%) = 100 - IS2(%) =	77,33%
Import a deduir IS2 =	-1.633,33 €
Import a facturar IS2 =	3.366,67 €

IS 3: Compliment de normatius (€)	10.000,00 €
OT previstes previstes a tancar en el mes (OP)	100
OT no tancades o tancades fora de termini (ONT)	12
OT no tancades de mesos anteriors (ONTA)	4

Nivell incompliment IS3 (%) = (ONT+ONTA)/OP =	16,00%
Nivell compliment IS3 (%) = 100 - IS3(%) =	84,00%
Import a deduir IS3 =	-2.100,00 €
Import a facturar IS3 =	7.900,00 €

IS 4: Nivell de presència (€)	15.000,00 €
Hores de presència mensual requerides (HPM)	3.024
Hores de presència real (HPR)	2.659
Hores de presència no realitzades (HPNR)	365

Nivell incompliment IS4 (%) = HPNR/HPM =	12,07%
Nivell compliment IS4 (%) = 100 - IS4(%) =	87,93%
Import a deduir IS4 =	-2.110,52 €
Import a facturar IS4 =	12.889,48 €

IS 5: Dedicació tècnica i satisfacció d'usuaris (€)	10.000,00 €
---	-------------

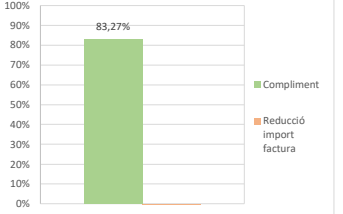
Punts rebuts (PR)	
Valoració dels usuaris (valoració màxima 10 punts)	7,0

Nivell de compliment IS 5 = PR / 10 (%)	80,00%
Import a percebre	8.000,00 €

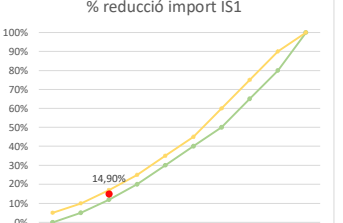
Nivell incompliment =	20,00%
Nivell compliment IS 5 (%) =	80,00%
Import a deduir IS5 (€ 1 %) =	2.000,00 €
Import a facturar IS5 =	8.000,00 €

NIVELL COMPLIMENT	REDUCCIÓ D'IMPORTS	IMPORTS A FACTURAR
-	-	66.745,51 €
IS1	87,1%	-2.980,00 €
IS2	77,3%	-1.633,33 €
IS3	84,0%	-2.100,00 €
IS4	87,9%	-2.110,52 €
IS5	80,0%	-2.000,00 €
Reducció	-10.823,85 €	115.921,66 €

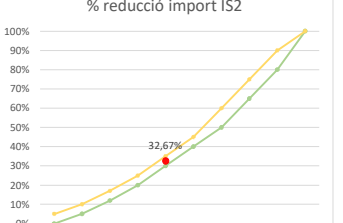
RESUM MENSUAL	
Nivell compliment mig	83,27%
Import mensual a facturar (€)	115.921,66 €
Reducció d'import (€)	-10.823,85 €
Reducció d'import sobre el total a facturar (%)	-8,54%



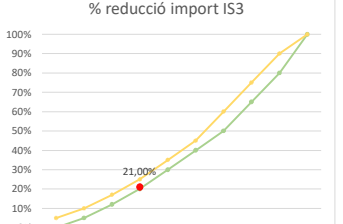
IS1 (%) entre:	% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%	-	-
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	12,90%	2,00%	14,90%	2.980,00
15%	20%	No aplica	5,00%	-	-
20%	25%	No aplica	10,00%	-	-
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



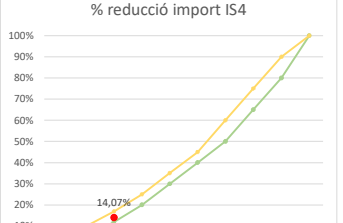
IS2 (%) entre:	% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%	-	-
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	No aplica	2,00%	-	-
15%	20%	No aplica	5,00%	-	-
20%	25%	22,67%	10,00%	32,67%	1.633,33
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



IS2 (%) entre:	% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%	-	-
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	No aplica	2,00%	-	-
15%	20%	16,00%	5,00%	21,00%	2.100,00
20%	25%	No aplica	10,00%	-	-
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



IS2 (%) entre:	% OT no tancades	% adicional (%add)	% Total reducció	Import a reduir	Import a facturar
Rang inf. > Rang sup. <=					
0%	5%	No aplica	0,00%	-	-
5%	10%	No aplica	0,00%	-	-
10%	15%	12,07%	2,00%	14,07%	2.110,52
15%	20%	No aplica	5,00%	-	-
20%	25%	No aplica	10,00%	-	-
25%	30%	No aplica	15,00%	-	-
30%	40%	No aplica	20,00%	-	-
40%	50%	No aplica	25,00%	-	-
50%	60%	No aplica	30,00%	-	-
60%	100%	No aplica	40,00%	-	-



IS 5, puntuació entre:	% reducció import	% Reducció	Import a reduir
Rang sup. > Rang inf. =			
10,0	9,0	0%	No aplica
9,0	8,0	10%	No aplica
8,0	7,0	20%	2.000,00
7,0	6,0	30%	No aplica
6,0	5,0	40%	No aplica
5,0	4,0	60%	No aplica
4,0	3,0	70%	No aplica
3,0	2,0	80%	No aplica
2,0	1,0	90%	No aplica
1,0	0,0	100%	No aplica

