Versió 23.02.07

Núm. d'expedient: N601/2023/000019

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Control de plagues
Procediment obert simplificat i tramitació ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg. 5

Clàusula 1. Objecte del contracte 5

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots 5

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic 5

Clàusula 4. Òrgan de contractació 6

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues 6

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte 7

Clàusula 7. Dotació pressupostària 8

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE Pàg. 8

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació 8

Clàusula 9. La Mesa de Contractació 8

Clàusula 10. Perfil de contractant 9

Clàusula 11. Notificacions electròniques 9

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs 10

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar 11

Clàusula 14. Solvència 13

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació..... 14

Clàusula 16. Normes per a la presentació de proposicions..... 16

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació 17

Clàusula 18.Termini de presentació de les proposicions..... 17

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions..... 18

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....20

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions..... 21

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració proposicions 22

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes 24

Clàusula 24. Criteris de desempat 24

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat..... 24

Clàusula 26. Garanties..... 25

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte 27

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE Pàg.28

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte 28

Clàusula 29. Pagament del preu 29

Clàusula 30. Revisió de preus 31

Clàusula 31. Obligacions generals del contractista 31

Clàusula 32. Condicions especials d'execució 33

Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte 33

Clàusula 34. Termini de garantia 33

Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment..... 34

Clàusula 36. Subcontractació 34

Clàusula 37. Cessió del contracte 35

Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers 36

Clàusula 39. Penalitats 36

Clàusula 40. Resolució del contracte 38

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS Pàg. 39

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment 39

Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració 39

Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional 40

Clàusula 44. Recursos 40

ANNEXES Pàg. 42

Annex I. Declaració responsable simplificat 42

Annex II. Declaració del conveni aplicable 44

Annex III. Compromís integració solvència amb mitjans externs 45

Annex IV. Compromís d'UTE 46

Annex V. Subcontractació 47

Annex VI. Submissió jutjats espanyols 48

Annex VII. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals 49

Annex VIII. Habilitació professional..... 50

Annex IX. Oferta criteris judici de valor 51

Annex X. Oferta econòmica 52

Annex XI. Proposta tècnica criteris automàtics 53

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del servei de control de plagues. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 90922000-6 Serveis de control de plagues

El servei objecte del contracte no està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Justificació no divisió en lots.

No es considera convenient la divisió en lots atès que les tasques que s'han de dur a terme estan totalment interrelacionades, i, per tant, impliquen la necessitat de coordinar l'execució del contracte realitzant-les de manera integral de forma que s'afavoreixi l'eficàcia i eficiència en el servei; la qual cosa no seria possible amb una divisió en lots i/o pluralitat de contrastistes.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com a un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial estatal del sector de la desinfecció, desinsectació i desratització.

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual. Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regirà per allò disposat a la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament. Cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019.

Clàusula 5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada i termini d'execució del contracte serà de d'un any a comptar des de la data de signatura del mateix. Aquest contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de quatre anys inclòs el contracte inicial.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb l'art. 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte ordinari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte de la data de finalització del contracte originari. En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís anteriorment referida.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 33.057,85 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 6.942,15 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 26.446,28 €
- Costos indirectes: 6.611,57 €

2. El valor estimat del contracte vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'IVA, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuals pròrrogues.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 132.231,40 €.

VEC:
Pressupost base de licitació: 33.057,85 €
Pròrrogues: 99.173,55€
VEC TOTAL: 132.231,40 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i per l'import indicat, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

972.31100.22700 ¨ Contractació servei DDD¨ : 40000 €

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Salut González Martín, tinenta d'alcaldia d'Aliances, Innovació i Govern Intern

Suplent: Marc Aguilà Esteve, regidor de Modernització i Administració Electrònica, Planificació, Qualitat i Avaluació de Polítiques Públiques, Innovació i Projectes Europeus, Joventut, Comunicació i LGTBI

Vocals: - Ramon López Heredia, secretari accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Nuria Gatell Martínez, interventora accidental de la Corporació

Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució

- Titular: Silvia Vidal Carreño, cap de la Unitat de Salut Pública

Suplent: Rosa Cifuentes Mesa, cap del Servei de Medi Ambient, Sostenibilitat i Salut

Secretari: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

Suplent: M. Pilar Vidal Abril, tècnica de Compres

En el cas de canvi de consistori, que afecti als càrrecs dels membres de la Mesa, automàticament es considerarà que formen part de la Mesa, les persones que ocupin aquest càrrec

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Les meses de contractació no seran públiques.

3. Quòrum:

Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:

a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que aprecií en la documentació.
b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques.
c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.
d. Valorar les diferents proposicions.
e. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
f. La classificació de les ofertes i requerir al primer classificat la documentació acreditativa de la capacitat, la solvència i la resta de requisits
g. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.
h. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis de conductes col·lusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.

En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a subsanació per part del Registre.

2. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

3. Disposar de l'habilitació professional necessària per a contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació objecte del contracte. L'empresa ha de:

a) Estar inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent. En cas que es prevegi fer desinfeccions, l'empresa també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció (tipus de biocides 2 i 4).
b) Disposar d'un magatzem per als productes plaguicides, propi o contractat, inscrit al ROESP corresponent.
c) Disposar de l'autorització de la Generalitat de Catalunya per al control d'espècies exòtiques.
d) Acreditar la contractació d'un gestor de residus autoritzat.

4. Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

6. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

7. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

8. Complir amb allò establert a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

9. Complir amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

10. Garantir, en relació als treballadors/res i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
11. Declarar que, si l'execució del contracte implica contacte habitual amb menors per part del personal adscrit al mateix, tot el personal a qui correspongui la realització de les activitats objecte del contracte compleixen amb el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil de la Llei d'Enjudiciament Civil.

12. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

13. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupi les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

14. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

- Tècnica o professional:

a) Haver realitzat un mínim de dos serveis de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que el servei és de la mateixa naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

b) Disposar, els professionals i, en particular, la persona responsable de l'execució del contracte, de les titulacions que acreditin la capacitació per realitzar tractaments amb biocides.

Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri b)

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació M 1 1 (Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització)

1. La documentació per a acreditar la solvència és:

- Les dades contingudes en el RELI o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà els documents següents:

- Econòmica i financera:

a) Comptes anuals inscrits en el registre adient, o bé certificació bancària, o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

- Tècnica:

a) Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en la quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització d'obra.
b) Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals. Capacitació del personal segons normativa aplicable.

Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal. En aquest supòsit els licitadors hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

La màxima puntuació a obtenir seran 100 punts. Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor:

Proposta global per a la prestació del servei. Fins a 25 punts. Es valorarà:

1. Procediment d'actuació en vies i espais públics, en funció del risc i de la problemàtica detectada, tant pel que fa al tractament com a la prevenció: metodologia, estratègies, tècniques i mesures emprades i procediment de gestió de les incidències i de les urgències. Fins a 6 punts.

2. Procediment d'actuació en edificis, equipaments i espais municipals, en funció del risc i de la problemàtica detectada, tant pel que fa al tractament com a la prevenció: metodologia, estratègies, tècniques i mesures emprades i procediment de gestió de les incidències i de les urgències. Fins a 6 punts.
3. Recursos tècnics i materials emprats en el desenvolupament del servei: relació dels recursos emprats en el servei, disposició de mitjans respectuosos amb el medi ambient i descripció de la gestió dels productes plaguicides des del magatzem autoritzat fins al punt d'aplicació (transport, emmagatzematge, distribució, etc.). Fins a 5 punts.
4. Personal adscrit al servei: relació de l'experiència i formació addicional relacionada amb el control de plagues del personal tècnic que treballarà per donar servei a Sant Boi i de la persona responsable tècnica del contracte (cursos, certificados de profesionalidad, grados, postgrados , màster). Fins a 4 punts.
5. Descripció de les eines de gestió del servei, tractament de les dades i comunicació amb l'ajuntament (plataforma de gestió). Fins a 4 punts.

Criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:

1. Per l'oferta econòmica fins a 50 punts. Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On VP = 1

2. Increment del nombre de pous a monitoritzar, revisar i, si escau, tractar cada dos mesos en relació als 160 pous establerts a la clàusula 6 apartat 2 del plec de prescripcions tècniques particulars. S'otorgarà 0,5 punts per cada pou que s'incrementi fins a un màxim de 20 punts.

3. Increment del nombre de propietats privades a tractar per motius socials en relació a les quatre establertes a la clàusula 4 c) del plec de prescripcions tècniques particulars. S'otorgarà 1 punt per cada propietat particular que s'incrementi fins a un màxim de 5 punts.

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar les fórmules establertes per a la valoració dels criteris objectius i, en general en la valoració de tots els criteris, es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.

2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.

3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la composen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar els documents que contenen informació confidencial. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades administratives incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de publicació de la licitació al Perfil de Contractant. Cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de l'enllaç https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/6015697?categoria=0

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament – anuncis de licitació en termini- explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentar oferta.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau -que només elles custodien durant tot el procés-, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, i, per tant, l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de falla tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de Contractació i Patrimoni, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre Digital amb el contingut següent:

1.- Contingut del SOBRE A

En aquest sobre s'inclourà:

a) Declaracions responsables:

1. Annex I. Declaració responsable simplificat (obligatori)
2. Annex II Declaració del conveni col·lectiu aplicable (obligatori)
3. Annex III Compromís integració solvència amb mitjans externs (opcional)
4. Annex IV Compromís UTE (opcional)
5. Annex V Subcontractació (opcional)
6. Annex VI Submissió jutjats espanyols (opcional)
7. Annex VII Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
8. Annex VIII Compromís d'habilitació professional (obligatori)

b) Documentació relativa al **criteris de valoració ponderables en funció d'un judici de valor.**

1. Annex IX Oferta criteris dependents d'un judici de valor

2.- Contingut del SOBRE B

Documentació relativa al **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

1. Annex X Oferta econòmica
2. Annex XI Resta de criteris automàtics

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.

b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.

e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació

b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.

c) Incloure en el sobre A dades que hagin de figurar en el sobre B, quan això suposi anticipar el coneixement de dades que hagin de valorar-se en la següent fase.

d) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.

e) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

f) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

g) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat

el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

1.- Qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A

La mesa de contractació es reunirà, per la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, el dia fixat en la convocatòria de la mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant.

Si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de **tres dies naturals** perquè el licitador esmeni l'error o omissió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació de les proposicions en relació als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor serà traslladada als serveis tècnics promotors del contracte, que auxilien a la Mesa de Contractació per la seva anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

2.- Acte d'obertura del sobre digital B

L'acte d'obertura del sobre B es realitzarà en el lloc, dia i hora fixat en la convocatòria de la Mesa de Contractació publicada en el Perfil de Contractant.

En el supòsit que hi hagi hagut proposicions esmenables, prèvia a l'obertura del sobre B, la Mesa de contractació declararà la llista de proposicions que han estat admeses i les que han quedat rebutjades per no haver esmenat en el termini establert. En qualsevol cas, abans d'obrir el sobre B, es procedirà a valorar les proposicions presentades segons els

criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor segons la proposta presentada pels serveis tècnics.

Acte seguit la Mesa de contractació obrirà el sobre B, deixant constància de les dades contingudes en aquest sobre en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica. Sempre que sigui possible es procedirà a l'assignació de puntuació a cadascuna de les ofertes presentades segons la ponderació establerta en aquest Plec. En altra cas, els serveis tècnics promotors dels contracte analitzaran la documentació presentada i formularan una proposta de valoració que es sotmetrà a consideració de la Mesa de Contractació en una altra sessió.

Si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals i de cinc dies hàbils pel cas de les proposicions anormalment baixes, perquè el licitador esmeni l'error o omissió, o bé justifiqui l'oferta anormalment baixa segons el procediment establert en aquest plec.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.
- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELI o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, el requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta.
- Fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, a favor del candidat amb millor puntuació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

1. Es consideraran proposicions anormalment baixes les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

a) Quan, concorrent un únic licitador:

- l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost de licitació en més del 20%.

b) Quan concorrent dos o més licitadors:

- l'oferta econòmica que sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana de les ofertes.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

2. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat és la següent:

1. Constitució de la garantia definitiva.

2. Documentació acreditativa de la subcontratació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontratar, si escau.

3. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

En el cas que la Mesa de Contractació faci un requeriment d'aportació de documentació a l'empresa millor classificada, que no requereixi cap valoració sobre la seva validesa sinó simplement la constatació que ha estat presentada, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte condicionat a la constatació per part de la unitat gestora de la correcta aportació de la documentació requerida, deixant constància d'aquest fet a l'expedient de contractació.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

A. Tipus de garanties:

1. Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% de l'import adjudicat.

2. Garantia complementària:

Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant, tenint en compte els criteris publicats al mateix.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

4. Retenció de preu: requereix que el preu del contracte sigui inferior o igual a 100.000,00 € i que se sol·liciti expressament per part del licitador interessat, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits – contractació – garanties en processos de contractació - retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura al contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Reajust de la garantia:
a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

c) La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, excepte que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades pel contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2. La formalització tindrà lloc necessàriament dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la de Salut Pública.

2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Silvia Vidal Carreño, cap de la unitat de Salut Pública.

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.

b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.

c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.

d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.

e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.

f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.

g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricte compliment d'allò convingut.

h) Requerir al contractista el compliment de les obligacions de transparència.

i) Informar:

- En expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
- Amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
- En expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- Sobre el compliment del termini de garantia.
- Sobre el compliment de la condició especial d'execució.
- Sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- En expedient de cessió del contracte.
- Respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

- La imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat al contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- La pròrroga del contracte.
- L'ampliació del termini d'execució estipulat.
- La modificació del contracte.
- Els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment), i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) Trametre la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal, que el contractista li hagi facilitat, al servei de Qualitat, Transparència i Innovació per tal que sigui publicada al Portal de Transparència.

o) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per el contractista, s'abonarà dins dels

trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, el contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:
Òrgan Gestor: **L01082009**
Oficina Comptable: **L01082009**
Unitat Tramitadora: **L01082009**
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **85**
El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública en l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB190015 de data 27/06/2019, i el destinatari que ha de constar a la factura és el centre gestor 85

Clàusula 30. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 31. Obligacions generals del contractista.

El contractista resta obligat a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.

2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.

4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

5. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, previ a l'inici de l'execució del contracte.

6. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual

s’aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.

7. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8. Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s’haurà d’actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

9. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia del Drets Digitals.

10. Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l’execució del contracte, d’acord amb l’article 133.2 de la LCSP. El deure de confidencialitat del contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

11. Comunicar immediatament a l’òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d’interessos.

12. No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l’adjudicació d’interessos.

13. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

14. Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació

a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

16. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

17. Adscriure els mitjans personals i/o materials compromesos a l'execució del contracte.

Clàusula 32. Condició especial d'execució.

L'empresa contractista, i, si escau, les subcontractistes, han de promoure la formació continuada del seu personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de control integrat de plagues i plagues emergents.
S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb la documentació següent:
Certificat de formació on consti com a mínim: nom del curs; identificació i qualificació de la persona/empresa formadora; temari; nombre d'hores de teoria i de pràctica, si escau; lloc i data d'execució.
A presentar en el termini màxim de tres mesos després de la realització de la formació, i, en tot cas, abans de la finalització del contracte.

Clàusula 33. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquell hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 35. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 36. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.
b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

   El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

   Cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

2. El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

3. Els subcontractistes no tindran acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

4. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

5. L'Ajuntament comprovarà l'estricte compliment dels pagaments als subcontractats o subministradors.

6. L'òrgan de contractació procedirà al pagament directe a l'empresa subcontractista quan, davant del requeriment d'aquesta i prèvia audiència de tres dies hàbils al contractista, es constati l'impagament del preu. Aquest pagament directe es farà per compte del contractista principal.

Clàusula 37. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que:

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
1. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
2. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en causa de prohibició de contractar.
3. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 38. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. El contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat del contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència al contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra el contractista. En cas d'impagament per part del contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 39. Penalitats.

1. Els incompliments per part del contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6% del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les

circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50% del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:
a) De les obligacions essencials del contracte.
b) Del termini d'execució tota i/o parcials.
c) De les obligacions sobre subcontractació.
d) De les obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
e) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
f) De les condicions especials d'execució del contracte.
g) De les instruccions del responsable del contracte.
h) De la normativa en matèria de seguretat i salut.
i) De les obligacions respecte els drets humans.
j) De les obligacions en responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres:i) i j)

Procediment per la imposició de la penalitat:
a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP. En aquest darrer supòsit, el contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari pugui formular.

Clàusula 40. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

i) El fet d'incórrer el contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.

j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

Clàusula 41. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors o a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 42. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 43. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 44. Recursos.

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o no admissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP. El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de QUINZE (15) dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri. No obstant,quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'òrgan de contractació, en el registre de l'òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorreguts DOS (2) mesos

comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

Silvia Vidal Carreño
Cap de la Unitat de Salut Pública

Rosa Cifuentes Mesas
Cap del Servei de Medi Ambient, Sostenibilitat i Salut

ANNEX I

Objecte del contracte: Servei de control de plagues
Expedient: N801/2023/000019

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____.

☐ Inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ Ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELI/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes. Acredita aquesta circumstància aportant, juntament amb aquest declaració, el justificant de la sol·lcitud d'inscripció emès pel corresponent Registre, així com no tenir pendent cap requeriment d'esmena.

☐ Pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Licitador

ANNEX II

Núm. Expedient: N801/2023/000019

DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

Que el CONVENI COL·LECTIU LABORAL al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

Firma digital del Licitador

ANNEX III

Núm. Expedient: N801/2023/00001

COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____
CIF: _____
Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital del Licitador

ANNEX IV

Núm. Expedient: N801/2023/000019

COMPROMÍS D'UTE

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Control de plagues, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____%
(nom empresa) _____%

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital del Licitador

ANNEX V

Núm. Expedient: N801/2023/000019

SUBCONTRACTACIÓ

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

Firma digital del Licitador

ANNEX VI

Núm. Expedient: N801/2023/000019

SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital del Licitador

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient: N801/2023/000019
Procediment: Servei de control de plagues
Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____.

DECLARA QUE:

a) Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
b) Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
c) Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
d) Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
e) Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
f) Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:

   Disposen de **recurs preventiu.**

   Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA).**

   Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

g) Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :

   Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .

   Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.

   Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. ***(Adjuntar la còpia del registre de formació).***
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents,** en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Licitador

ANNEX VIII

Núm. Expedient: N801/2023/000019

COMPROMÍS D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

Que l'empresa _____ disposa de l'habilitació professional següent i ho acredita mitjançant la documentació corresponent:

Està inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària i,si escau, també inscrita per a l'activitat de desinfecció (tipus de biocides 2 i 4).

Disposa d'un magatzem per als productes plaguicides inscrit al ROESP .

Disposa de l'autorització per al control d'espècies exòtiques.

Acredita la contractació d'un gestor de residus autoritzat.

Signatura electrònica

ANNEX IX

Núm. Expedient: N801/2023/000019

OFERTA CRITERIS DEPENENTS D'UN JUDICI DE VALOR

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del servei de control de plagues, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Oferta tècnica: Proposta global per a la prestació del servei que inclou:

- Procediment d'actuació en vies i espais públics, en funció del risc i de la problemàtica detectada, tant pel que fa al tractament com a la prevenció: metodologia, estratègies, tècniques i mesures emprades i procediment de gestió de les incidències i de les urgències.
- Procediment d'actuació en edificis, equipaments i espais municipals, en funció del risc i de la problemàtica detectada, tant pel que fa al tractament com a la prevenció: metodologia, estratègies, tècniques i mesures emprades i procediment de gestió de les incidències i de les urgències.
- Recursos tècnics i materials emprats en el desenvolupament del servei: relació dels recursos emprats en el servei, disposició de mitjans respectuosos amb el medi ambient i descripció de la gestió dels productes plaguicides des del magatzem autoritzat fins al punt d'aplicació (transport, emmagatzematge, distribució, etc.).
- Personal adscrit al servei: relació de l'experiència i formació addicional relacionada amb el control de plagues del personal tècnic que treballarà per donar servei a Sant Boi i de la persona responsable tècnica del contracte (cursos, certificados de profesionalidad, grados, postgrados , màster).
- Descripció de les eines de gestió del servei, tractament de les dades i comunicació amb l'ajuntament (plataforma de gestió).

Firma digital del Licitador

ANNEX X

Núm. Expedient: N801/2023/000019

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del servei de control de plagues, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
Import IVA: _____ €
Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que composen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador

ANNEX XI

Núm. Expedient: N801/2023/000019

PROPOSTA TÈCNICA CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del servei de control de plagues, mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

1. Increment de _____ pous a monitoritzar, revisar i, si escau, tractar cada dos mesos en relació als 160 pous establerts a la clàusula 6 apartat 2 del plec de prescripcions tècniques particulars.
2.
3. Increment de _____ propietats particular a tractar per motius socials en relació a les quatre establertes a la clàusula 4 c) del plec de prescripcions tècniques particulars.

Firma digital del Licitador