

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 1 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS
SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)

CO2023011PL



OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis de titularitat municipal que es descriuen a continuació:

- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Àrea de Serveis a les Persones

Així mateix, també inclou el servei de vigilància i seguretat amb caràcter puntual i extraordinari en d'altres edificis i espais de titularitat municipal per activitats i/o serveis segons necessitats.

El servei de vigilància i seguretat és sense arma.

LLOC D'EXECUCIÓ

El Servei de vigilància i seguretat fix en dos edificis de titularitat municipal s'executarà als edificis dels quals es descriuen les característiques següents:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ (CASA CONSISTORIAL)	
Adreça: Carrer Camí del Mig, 9	
Característiques a destacar	<i>Bé d'interès local</i>
Nombre de treballadors/es	Aprox. 70
Freqüentació d'usuaris/es	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Elements a destacar	
Aparcament	Exterior, en via pública
Lavabos	2 espais
Vestuaris	SI
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	NO
Sales d'exposició	NO
Altres	Sala de plens
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres	Càmeres zona estacionament



Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	
	Sortides emergència

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	
Adreça: Avinguda de Barcelona, 41	
Característiques a destacar	Annexes instal·lacions de la Policia Local
Nombre de treballadors/es	Aprox. 80
Freqüentació d'usuaris/es	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	2
Elements a destacar	
Aparcament	Exterior públic+ dipòsit mpal + Serveis Policia Local
Lavabos	SI
Vestuaris	SI
Dutxes	SI
Menjadors	SI
Jardins	Exterior
Sales d'exposició	NO
Altres	Sala d'actes
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI. Previsió ampliació.
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres	CCTV Exterior
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Altres	Espai annex: arxiu municipal



Punts crítics de l'edifici	
	Sortides Emergència

El Servei de vigilància i seguretat amb caràcter esporàdic s'executaran majoritàriament en els edificis de titularitat municipal dels quals es descriuen les característiques a continuació:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI CENTRE CULTURAL MIQUEL MARTÍ I POL	
Adreça: Avinguda de Barcelona, 83-85	
Característiques a destacar	Centre multi espais: auditori, Casal joves, viver empreses, biblioteca, Empresa Municipal ADSA.
Nombre de treballadors/es	Aprox. 20 persones
Freqüentació d'usuaris/es	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Elements a destacar	
Aparcament	Via pública
Lavabos	SI
Vestuaris	NO
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	Via Pública
Sales d'exposició	Vestíbul
Altres	Sala d'actes
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres	Auditori amb aforament de 300 pax i espai de celebració d'actes amb aforament superior a les 200 persones
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	
	Multiaccessos

Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb

Origen: Administració

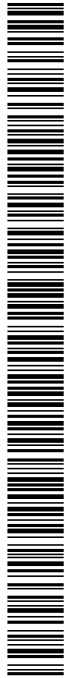
Identificador document original: 1599457

Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31

Pàgina 5 de 33

SIGNATURES

1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI CENTRE CULTURAL MERCÈ RODOREDA	
Adreça: carrer Major, 69	
Característiques a destacar	Centre multi activitats: teatre, biblioteca, Dpts municipals, sales polivalents
Nombre de treballadors/es	Aprox. 15
Freqüentació d'usuaris/es	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	3
Elements a destacar	
Aparcament	Via pública
Lavabos	SI
Vestuaris	NO
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	Interior
Sales d'exposició	Vestíbul
Altres	Auditori amb aforament de 400 persones
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió.
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	
	Multiaccessos

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI CENTRE CÍVIC LES PLANES	
Adreça: carrer de John F. Kennedy, 4	
Característiques a destacar	Centre multi espais: auditori i seu d'entitat, Serveis Mpals.
Nombre de treballadors/es	Aprox. 15
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	2



Elements a destacar	
Aparcament	Via pública
Lavabos	SI
Vestuaris	NO
Dutxes	NO
Menjadors	NO
Jardins	NO
Sales d'exposició	VESTÍBUL
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	En previsió
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	NO
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	
	Sortides d'emergència

TERMINIS

El termini d'execució s'estableix en 2 anys. Es preveu que s'iniciï l'1 de maig de 2023 fins el 30 d'abril de 2025 o des de la data que es faci constar en el contracte.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte es podrà prorrogar un (1) any més.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació ascendeix a un **import global de 310.888,67€ abans d'IVA (376.175,29€ IVA inclòs)**, d'acord amb el següent desglossament de serveis, previsió d'hores i tipologia d'hores (segons es descriuen en l'apartat I d'aquest plec a l'annex 1, on s'especifiquen les hores i tipus de serveis a desenvolupar). La llegenda de les mateixes és:

VS: Vigilant de Seguretat
HLD: Horari laborable diürn (de dilluns a divendres no festius, de 6 a 22 hores)
HLN: Horari laborable nocturn (de dilluns a divendres no festius, de 22 a 6 hores)
HFD: Horari festiu diürn (dissabtes, diumenges i festius, de 6 a 22 hores)
HFN: Horari festiu nocturn (dissabtes, diumenges i festius, de 22 a 6 hores)

Previsió hores

Maig- Desembre 2023

Gener – Desembre 2024



PREVISIÓ HORES DE SERVEI ANY 2023 (Maig-Desembre)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	17	4480
HLN	96	80
HFD	339	0
HFN	276	0
TOTAL HORES	728	4560

Gener – Abril 2025

PREVISIÓ HORES DE SERVEI ANY 2025 (Gener- Abril)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	9	2240
HLN	48	40
HFD	169	0
HFN	138	0
TOTAL HORES	364	2280

Pròrroga Maig – Desembre 2025

PREVISIÓ PRÒRROGA HORES SERVEI ANY 2025 (Maig-Desembre)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	17	4480
HLN	96	80
HFD	339	0
HFN	276	0
TOTAL HORES	728	4560

PREVISIÓ HORES DE SERVEI ANY 2024 (Gener-Desembre)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	26	6720
HLN	144	120
HFD	508	0
HFN	414	0
TOTAL HORES	1092	6840

Pròrroga Gener – Abril 2026

PREVISIÓ PRÒRROGA HORES SERVEI ANY 2026 (Gener- Abril)		
TIPUS HORA	HORES SERVEIS ESPORÀDICS	HORES SERVEIS FIXES
HLD	9	2240
HLN	48	40
HFD	169	0
HFN	138	0
TOTAL HORES	364	2280

Preu màxim per tipologia d'hores i categoria.

QUADRE PREUS REFERÈNCIA ANUALS				
	2023	2024	2025	2026
HLD	17,65 €	18,32 €	18,84 €	19,37 €
HLN	19,44 €	20,18 €	20,76 €	21,35 €
HFD	19,11 €	19,84 €	20,40 €	20,98 €
HFN	20,89 €	21,69 €	22,31 €	22,95 €

El preu/hora es fixa per unitat de temps efectiu assignat per a cadascun dels serveis.

El pressupost s'ha configurat tenint en compte el servei de Vigilants de Seguretat realitzats durant l'any 2021/22 als dos edificis municipals i amb suport de la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància de la CCS.

L'adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris així com de reforç per cobrir circumstàncies puntuals i/o esporàdiques en activitats o serveis. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en les taules d'aquesta prescripció. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.



L'adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis complementaris: vigilància amb cans o amb drons. Aquests serveis complementari només es facturaran si s'executen.

Tipus de servei complementari	Nombre hores/any	Preu unitat
SERVEI CANÍ	60h anuals	60€/hora
SERVEI DRON	20h anuals	90€/hora

Aquesta previsió no estableix cap vincle contractual amb l'adjudicatària. Només és a títol informatiu per poder preveure els costos dels serveis així com el personal necessari al llarg de l'any.

La referència per arribar al preu hora de sortida és el Conveni Col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per al període 2023-2026, aprovat per Resolució de 30 de novembre de 2022, per la Direcció General de Treball (codi de conveni núm. 99004615011982).

Com a percepcions no salarials s'han inclòs les següents: absentisme (7,5% sobre cost salarial i de SS), uniformitat (1,84% sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (1,81% sobre cost salarial i de SS) i PRL bàsic (0,05 €/hora).

Es consideren costos indirectes ja inclosos en els preus hora:

- Pòlissa de responsabilitat civil (1,03% sobre cost salarial i de SS).
- Assegurança col·lectiva d'accidents (0,38% sobre cost salarial i de SS).

També estan inclosos en el preu hora:

- Les despeses generals d'estructura: administració, gestió, indemnització, comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.
- Complementos de lloc de treball: segons informació de subrogació del personal.
- Formació addicional.

En el cas de què es realitzin activitats en festes assenyalades, es compensarà amb el pagament del plus que correspongui a cada categoria segons estipula el conveni col·lectiu del sector esmentat anteriorment.

DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, sense armes, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada (LSP) i la resta de normativa vigent aplicable.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 9 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



El treball de vigilància i seguretat en equipaments de caràcter fix es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les prestacions a desenvolupar per els/les Vigilants de Seguretat a cada equipament, servei i/o activitat són les següents:

- a) Exercir la vigilància i protecció de béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que es puguin trobar als mateixos. De igual manera, l'exercici de la vigilància i protecció de les infraestructures com de les persones assistents a les activitats esporàdiques que es puguin realitzar.
- b) Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior d'immobles determinats o recintes delimitats en activitats esporàdiques, sense que en cap cas puguin retenir la documentació personal.
- c) Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- d) Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat (FCS) als/les infractors/es en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquells/es.
- e) Portar a terme, en relació amb el funcionament de centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es produeixin, sempre que aquesta intervenció no correspongui a les FCS (article 11.1 de la LSP).
- f) Col·laboració amb FCS, cooperant amb les autoritats policials sempre que es requereixi en compliment del principi de subordinació, cooperació i corresponsabilitat de la Seguretat Privada respecte la Pública.
- g) Comprovació del funcionament dels sistemes de seguretat i comunicació sempre que no hi hagi un responsable de seguretat.
- h) Vigilància amb drons i cans: l'adjudicatària haurà de disposar de drons i gossos de defensa, detectors de drogues o de recerca de persones. La prestació podrà tenir lloc en dies laborables o festius, horari diürn o nocturns, segons les necessitats organitzatives. Aquestes necessitats es comunicaran a l'adjudicatària amb un mínim de 72 hores d'antelació en serveis ordinaris i un mínim de 24 hores en cas de necessitat extraordinària i urgent.

MITJANS HUMANS ADSCRITS ALS SERVEIS

Respecte al personal de vigilància opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



El personal tècnic adscrit a cada servei haurà de complir amb els següents requisits:

- Coneixements de sistemes i informàtics a nivell usuari/a.
- Imprescindible català i castellà amb fluïdesa i correcció (dues llengües oficials de Catalunya).
- Persones amb habilitats comunicatives.
- Persones proactives amb iniciativa i motivació per a l'atenció al públic i de mediació, i amb capacitat de gestió a nivell d'equips de vigilància i seguretat.
- Persones amb bon estat físic i capacitat d'adaptació.
- Puntualitat, ordre, disciplina i decoro.
- Capacitat de treball en equip i sota situacions d'estrès.

Els/les Vigilants de Seguretat hauran d'estar en possessió de la formació, titulació i TIP de Vigilants de Seguretat atorgada pel Ministeri de l'Interior conforme al Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

L'adjudicatària haurà de formar adequadament al seu personal, facilitant l'Ajuntament l'entrada als equipaments i/o recintes objecte de vigilància, així com la coordinació prèvia i la informació necessària (Reglaments d'ús de les instal·lacions) per a poder prestar el servei adequadament. L'adjudicatària haurà de comptar amb un equip de professionals estable per a la gestió de les tasques adscrites al servei i, sobretot capacitats/des per a realitzar les funcions descrites anteriorment.

L'adjudicatària haurà de substituir el personal propi a petició del/la responsable municipal del contracte si, en interès de la prestació dels serveis, el personal de l'empresa no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per a prestar el tipus de servei que es demani, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Ajuntament.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Correspondrà a l'adjudicatària el control dels horaris i jornades de cada treballador/a, qui haurà d'informar degudament del compliment dels treballadors/es assignats/des a cada equipament o acte/activitat. L'Ajuntament no contempla incentius de cap tipus per l'especial rendiment d'aquests.



Horaris específics

A continuació, es detalla la dotació de vigilants en els equipaments amb servei permanent, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents edificis objecte d'aquest contracte:

EQUIPAMENT 1						
Edifici	AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ (CASA CONSISTORIAL)					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Dilluns a divendres	De	7.00h	A	15.00h	1	
Dilluns a divendres	De	15.00h	A	22.30h	1	
Dies Laborables	240					
Total hores Any	3720 hores					
Tipus hores	HLD	3.600 hores				
	HLN	120 hores				

EQUIPAMENT 2						
Edifici	ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Dilluns a divendres	De	8.00h	A	15.00h	1	
Dilluns a divendres	De	15.00h	A	21.00h	1	
Dies Laborables	240					
Total hores Any	3.120 hores					
Tipus hores	HLD	3.120 hores				

Esporàdicament es podrà prestar el servei fora dels dies i de l'horari establert.

De manera extraordinària i en funció de necessitats puntuals, es prestarà servei en diferents equipaments municipals o espais públics de la ciutat de Sant Joan Despí.

Els serveis esporàdics es podran prestar els set dies de la setmana (de dilluns a diumenge), en els 365 dies de l'any i en horari diürn i/o nocturn.

UNIFORMITAT I MITJANS MATERIALS ADSCRITS ALS SERVEIS.

La empresa prestadora del servei, haurà de posar a disposició del treballador/a:

- Roba oficial, homologada i aprovada pel Ministeri d'Interior, adequada a cada època, temperatura i servei i degudament identificada amb la placa TIP personal de Seguretat Privada així com calçat per a la prestació dels mateixos.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 12 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



- Manilles i defensa.

Quan el servei ho requereixi:

- Walkie Talkie.
- Lot.
- Telèfon per al Cap d'Equip en cas de ser necessària aquesta figura pel volum de Vigilants de Seguretat.
- Guants anti tall, armilles i/o petos.
- Vehicle quan el servei es requereixi.

FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Durant l'horari d'execució del servei, la designació, l'organització i la planificació de tasques del personal assignat la realitzarà l'adjudicatària, a través de la persona coordinadora que designi, qui rebrà les instruccions del personal tècnic municipal. S'haurà de garantir un trasllat d'informació continuada.

Les obligacions generals del personal de vigilància:

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa contractista, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 13 de 33	SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17	



- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana i castellana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitós.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els/les vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei.

Els principis d'actuació del personal adscrit al Servei:

L'equip de Vigilants de Seguretat de l'adjudicatària adscrit al servei haurà de tenir en compte els següents requeriments per a la correcta prestació del servei:

- Legalitat, Integritat i Dignitat en l'exercici de les seves funcions.
- Congruència, aplicant mesures de seguretat i d'investigació proporcionades i adequades als riscos.
- Reserva professional sobre els fets que conegui en l'exercici de les seves funcions.
- És indispensable la correcció en la higiene, la neteja personal, la bona disposició personal i el vestir (uniforme oficial de l'adjudicatària). L'equip de Vigilants de Seguretat haurà d'utilitzar l'uniforme (d'estiu i d'hivern o VIP) per a la seva immediata identificació pels visitants i portarà visible la identificació de la TIP així com la identificació que s'indiqui per part de l'Ajuntament. L'obligació de proporcionar el model d'uniforme serà de l'adjudicatària.
- En el cas que els serveis impliquin menors com usuaris, l'adjudicatària haurà

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 14 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



d'acreditar si s'escau que els treballadors/es adscrits compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles si s'escau; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia Local i/o Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) Quan així es decideixi per part del RC, efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats.
- f) Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitos, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir.
- g) En cas de trobar qualsevol paquet sospitos, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia Local i/o Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- h) Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC.
- i) La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.
- j) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- k) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 15 de 33	SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17	



- l) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
- Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- m) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- n) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC tant a l'inici del servei com a la finalització del mateix, o quan sigui establert pel RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
- L'accés impropedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà a la posició assignada i seguint l'ordre del marcatge establert.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat
- Tancament de finestres, portes i llums.
- Sales, despatxos i altres espais a les dependències.
- Alarmes.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 16 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



- o) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- p) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- q) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El/la vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el/la vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- r) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari i custodiat en un sobre inviolable. Aquest sobre amb el registre pertinent serà entregat al RC.

En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- s) La utilització del telèfon fix de l'Ajuntament es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació del servei, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- t) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- u) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 17 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



- v) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- w) Tenir cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

I.1 Les obligacions específiques a complir i desenvolupar pel personal de vigilància a cada edifici amb servei fixe i esporàdics seran:

I.1.1 Serveis Fixes

- Obertura de l'Ajuntament a les 7.00h del matí i tancament a les 22.30hores.
- Rondes externes i internes de l'edifici (alarmes, llums, finestres, ordre...) a l'inici de cada torn i a la finalització del mateix. En el torn de tarda i fora de l'horari d'obertura al públic, es realitzaran dues rondes addicionals durant el servei.
- Control i custòdia de les claus de les diferents espais, sales i despatxos municipals. Registre en informe diari de l'hora de la recollida i de lliurament juntament amb les dades de la persona sol·licitant.
- Col·laborar i facilitar l'accés i informació als ciutadans/es per accedir a l'equipament municipal així com orientar sobre l'ús del gestor de cues.
- Derivar i informar els/les ciutadans/es sobre la ubicació dels diversos departaments de l'equipament així com d'altres dependències, centres municipals o organismes públics, si s'escau.
- Col·laborar amb el personal de consergeria de l'Ajuntament, dels Departaments de l'ASP i de Policia Local en relació amb possibles incidències amb la ciutadania.
- Vigilància i control de la reserva d'estacionament de vehicles de la corporació.
- Fora d'hores d'atenció al públic, portar el control d'accés de persones autoritzades a l'edifici amb llibre de registre i identificació de les mateixes.
- Confecció i enviament de "l'informe diari del servei i informe d'incidències" al RC municipal del contracte.

I.1.2 Serveis Esporàdics

El personal tècnic municipal trametrà a la coordinadora de l'adjudicatària la programació d'actes i activitats o altres necessitats de servei, amb indicació, com a mínim de les dades següents:

- L'espai on es desenvoluparà el servei, amb la informació que correspongui (reglament d'ús, sortides d'emergència, alarmes, etc.).
- Dies i horaris.
- Número i tipus de personal necessari i tasques a executar.
- Dades d'interès: personal autoritzar a entrar als edificis, activitats, empresa/artista, entitats col·laboradores, etc.
- Mesures de seguretat.
- Riscos específics d'interès a contemplar.
- Funcions a desenvolupar.
- Altres necessitats: drons, gossos...

Les funcions a desenvolupar a cada activitat o servei es descriuran en el moment de la petició del servei, sempre dins de les funcions que li són atribuïdes segons la

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 18 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



Llei de Seguretat Privada 5/14 de 5 de maig i el RD 2364/94 de 9 de maig.

I.1.3 Cap d'Equip

En funció del servei a prestar, es podrà requerir a l'adjudicatària que nomeni una de les persones de l'equip que prestaran servei com a Cap d'equip i que serà l'encarregada del conjunt de les persones VS adscrites.

- Farà d'enllaç entre les diferents posicions dels VS, el personal municipal i el coordinador/a de l'empresa.
- Garantirà la prestació correcta del servei amb l'equip de treballadors/es adscrits/es.
- Dirigirà i organitzarà i supervisarà el treball dels/les VS que estiguin prestant servei.

COORDINACIÓ

L'adjudicatària designarà una persona coordinadora del projecte que actuarà d'interlocutora vàlida amb el/la responsable municipal del contracte del Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, els quals coordinaran tot allò relacionat amb el funcionament del servei: peticions de personal i perfil per a cada servei, les característiques, funcions, materials, etc...

L'empresa comunicarà per escrit qualsevol canvi sobre la persona responsable tècnica o referent al Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La persona coordinadora haurà de fer un control, vigilància, coordinació i supervisió de l'equip de Vigilants de Seguretat.

Serveis de seguretat amb caràcter permanent als dos edificis municipals:

L'adjudicatària comunicarà al RC prèviament, a l'inici del servei, una proposta mínima de tres persones candidates per les posicions a cobrir. Es consensuarà la persona candidata que millor pugui donar resposta als requisits de perfil per a cada equipament.

Qualsevol canvi de les persones assignades als serveis fixes, haurà de ser comunicada amb antelació al RC, amb una proposta mínima de tres candidats per consensuar la persona candidata que millor pugui donar resposta als requisits de perfil per a cada equipament.

L'adjudicatària haurà de presentar al RC una proposta d'una borsa mínima de tres treballadors/es per suplir possibles incidències i absències de les persones titulars assignades a cada posició. Aquesta borsa haurà de ser consensuada.

En cas d'absència per malaltia del VS, es cobrirà la seva baixa amb una de les persones assignades a la borsa de treball per a substitucions.

Les baixes s'hauran de cobrir en el temps mínim i indispensable amb caràcter d'urgència i seran comunicades al RC en el moment de tenir coneixement de la mateixa mitjançant trucada telefònica.

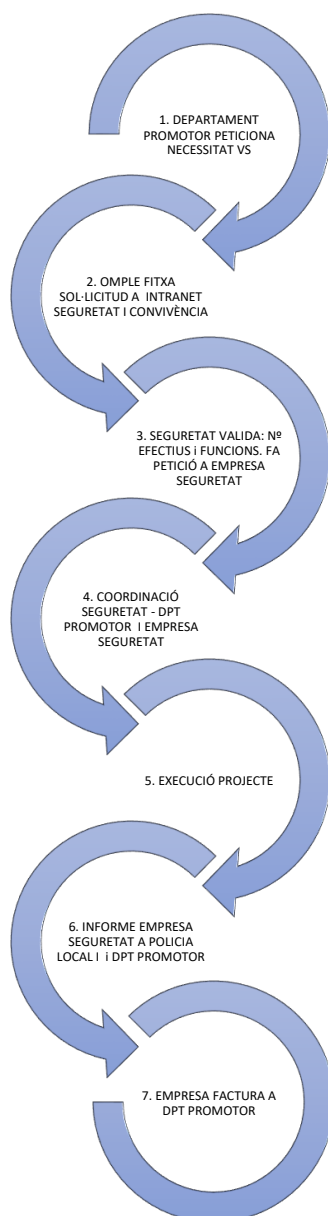
DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 19 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



L'adjudicatària haurà de cobrir en un termini màxim de 24 hores aquells serveis que sorgeixin de manera imprevista.

Els serveis amb caràcter d'urgència per necessitat sobrevinguda, es comunicaran amb un mínim de 4 hores d'antelació i l'adjudicatària haurà de resoldre la cobertura del servei.

L'esquema de coordinació pels serveis esporàdics serà el següent:



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 20 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT PUNTUAL I EXTRAORDINARI

Les condicions específiques a què s'ha d'ajustar l'execució d'aquesta prestació seran les següents:

- La direcció de la Vigilància i Seguretat en els diferents actes i/o activitats puntuals i extraordinaris serà a càrrec del Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència o de les persones en qui es delegui. Dictarà les instruccions i els processos necessaris per a la normal i eficaç realització del servei. Quan el servei sigui promogut per un altre Departament diferent al de Seguretat, el Departament titular de l'activitat/acte serà l'interlocutor conjuntament amb el RC entre l'adjudicatària i el servei i seran els que donaran la conformitat com a gestors de l'activitat.
- L'adjudicatària haurà de cobrir en un termini màxim de 24 hores aquells serveis que sorgeixin de manera imprevista.
- Els serveis amb caràcter d'urgència per necessitat sobrevinguda, es comunicaran amb un mínim de 4 hores d'antelació i l'adjudicatària haurà de resoldre la cobertura del servei. Quan l'avís sigui inferior a 4 hores, l'adjudicatària l'haurà de cobrir en el mínim temps possible, d'acord amb el departament gestor de l'activitat.

Pel que fa a l'organització de les prestacions esporàdiques:

1. Actuacions preparatòries

Per part del Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, l' RC comunicarà a l'adjudicatària els actes del mes següent, amb l'antelació d'un mes (mes anterior), quan sigui possible; i sempre amb l'antelació mínima de quinze dies.

Es realitzarà una reunió de coordinació i planificació en la que participarà l' RC, el tècnic responsable de l'acte/activitat, i el coordinador/a de l'adjudicatària. En aquesta reunió s'exposaran i consensuaran totes les necessitats tècniques a cobrir del servei (exceptuant els imprevistos).

En tot cas, el Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència podrà determinar si hi ha actes i/o activitats que no calgui una coordinació prèvia entre les tres parts descrites anteriorment. En aquest cas, l' RC, indicarà a l'adjudicatària en quins actes cal un contacte previ entre l'empresa i els responsables organitzadors d'actes/activitats.

Només es comunicarà i s'autoritzarà la prestació de servei per a cada activitat per part del Responsable Municipal si es compleix el requeriment tècnic anomenat "fitxa tècnica". L'adjudicatària no prestarà cap servei que no compleixi amb aquest requisit.

Per cada acte/activitat que se celebri, el departament organitzador lliurarà la fitxa tècnica corresponent que es trobarà a la intranet municipal de la Policia Local amb indicació del contingut mínim següent:





- Nom identificació de l'esdeveniment, departament que l'organitza i descripció del mateix.
- Dates, lloc i horaris.
- Descripció de l'espai on es desenvoluparà el servei, amb la informació que correspongui (reglament d'ús, sortides d'emergència, alarmes, etc.).
- Número de Vigilants necessaris/es i tasques a executar.
- Dades d'interès: empresa/artista, entitats col·laboradores, etc.
- Mesures de seguretat.
- Riscos específics d'interès a contemplar.
- Requeriments mitjans tècnics i materials: walkies, lots, armlles, etc.
- Partida econòmica a la que es vincula la prestació del servei per a l'emissió de la factura corresponent per part de l'adjudicatària.
- Altres.

En el termini màxim de deu (10) dies laborables l'adjudicatària lliurarà al RC i al responsable de l'acte/activitat, la identificació del Cap d'Equip (en cas que sigui necessari/a), dels/les Vigilants de Seguretat que proposa per cobrir els mateixos, la previsió d'hores que faran en cada jornada d'activitat i el pressupost del servei corresponent, un cop consensuat i sempre d'acord als preus establerts segons l'oferta en la licitació.

El departament organitzador, un cop avaluï i doni la conformitat al pressupost, l'acceptarà en el termini màxim de cinc (5) dies.

L'aprovació del pressupost i l'existència de crèdit suficient a l'aplicació pressupostària corresponent serà un requisit indispensable per poder executar els treballs.

La persona designada per l'adjudicatària com a Coordinador/a del Contracte serà l'interlocutor/a per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquesta persona responsable haurà d'anar proveït/da de telèfon mòbil a càrrec de l'adjudicatària; tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva i estar disponible el dia de l'esdeveniment per a qualsevol tema que pugui sorgir.

L'adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària de l'inici, de la preparació, del desenvolupament i el final dels actes i/o activitats subministrada pel/la responsable municipal de l'activitat, que serà d'obligat compliment.

2. Actuacions posteriors:

Un cop finalitzat l'acte i/o activitat corresponent, es procedirà a la finalització del servei en el moment en el que el responsable de l'activitat així ho indiqui. L'adjudicatària estarà obligada a realitzar un informe valoratiu de les tasques realitzades, assenyalant les possibles incidències i remarcant possibles propostes de millora, que s'haurà d'entregar al responsable de l'acte/activitat i al RC en el termini màxim de 5 dies laborables.

3. Direcció i seguiment del servei

L' RC serà el tècnic o la tècnica municipal designada a l'efecte pel Departament de Seguretat Ciutadana i Convivència, i tindrà les funcions següents:

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 22 de 33	SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17	



- Seguiment de les prestacions objecte del contracte.
- Coordinar amb el Departament promotor de l'activitat/acte la planificació del servei de seguretat a prestar.
- Determinar si les prestacions realitzades per a la persona contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

L'adjudicatària designarà un/a coordinador/a del projecte que actuarà d'interlocutor/a vàlid/a amb l' RC, els quals, coordinaran tot allò relacionat amb el funcionament del servei: peticions d'efectius per a cada servei, les característiques, funcions, materials, etc...

SISTEMES DE CONTROL I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària descriurà els sistemes de control i seguiment que utilitzarà per a garantir la correcta execució del contracte, tant pel servei fix com pels serveis esporàdics així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i incidències que es puguin produir, que com a mínim seran:

- La realització de parts diaris o d'informes de servei a la finalització de cada servei i/o activitat.
- La realització d'informes trimestrals respecte al seguiment de l'execució del contracte.
- Descripció del sistema de gestió de qualitat implantat a l'empresa.
- Hores de dedicació i periodicitat amb la que el supervisor i/o inspectors/es de servei portin a terme "in situ" el seguiment del contracte així com els aspectes que integrin aquest, donant coneixement a l'RC de Policia Local mitjançant full d'inspeccions d'aquestes visites.

ASSEGURANÇA

L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Ajuntament queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, l'adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

N.1 Obligacions respecte el servei

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 23 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



L'adjudicatària s'obliga a complir, a part de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Realitzar el servei segons el que especifica al present plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- Nomenar una persona Coordinadora de l'execució de contracte i notificar-ho a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en el moment de la formalització del contracte.
- L'adjudicatària serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de l'Ajuntament.
- Notificar a l'Ajuntament tot el personal que pugui prestar serveis en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- Posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.
- Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatària, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el present plec.
- Registre de la Cadena de Custòdia per respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància. La empresa de seguretat adjudicatària posarà a disposició del servei 300 sobres inviolables anualment.
- Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia Local, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

N.2 Obligacions respecte el personal

- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscal. En cap cas la relació entre l'adjudicatària i els seus treballadors/es i l'Ajuntament de Sant Joan Despí serà una relació laboral, existint únicament una relació de contingut estrictament mercantil.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones amb discapacitats, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- Tot el personal de l'adjudicatària estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. Ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 24 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al responsable municipal del contracte.

L'Ajuntament podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona com Annex.
- Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Ajuntament mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- Es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 25 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



- Substituir el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició de l'Ajuntament un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, la contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.
- Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- Posar a disposició de l'Ajuntament un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

ACCIONS A REALITZAR PER L'AJUNTAMENT I FACULTATS

Les accions a realitzar per l'Ajuntament:

- a) Informar l'adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Facilitar a les licitadores la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- c) L'Administració facilitarà a les licitadores la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio@sjdespi.net indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, es publicarà un avís al Perfil del Contractant del dia de la/les visita/es conjunta/es, l'horari i el punt de trobada.
- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 26 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia Local i als Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

Seran facultats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessàries per a la correcta execució del servei.
- Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Establir les modificacions que calguin, dins els límits establerts a la normativa vigent, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats, sempre en el marc del que disposa la LCSP i d'acord amb el procediment establert a l'efecte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efecte de presentació de factures per part de l'adjudicatària.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports dels treballs efectivament realitzats, quan l'Ajuntament detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o bé incompliment de les normes de comportament, ho posarà en coneixement de l'adjudicatària per tal que aquestes siguin corregides en els següents serveis.
- L'RC podrà requerir a l'adjudicatària per si mateixa o per mitjà de tercers què acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- Exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatària justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17	



PENALITZACIONS

Al marge de les penalitats generals establertes en l'**apartat Q.2 del quadre de característiques del PCAP de l'AM**, s'estableixen les següents penalitats específiques per a la contractació basada:

L'annex núm. 7 del Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc estableix, específicament, pel que fa al compliment del criteri d'adjudicació de formació, que, anualment, l'empresa haurà d'entregar a l'RC del contracte basat els certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Els certificats hauran d'estar signats pel/per la professor/a que hagi impartit el curs i pel/per la treballador/a corresponent.

Transcorregut el termini d'un mes des de la recepció, per part de l'empresa contractista, del requeriment d'aportació de la documentació acreditativa del compliment del criteri de formació sense que aquesta documentació hagi estat lliurada, s'imposarà de manera proporcional en funció del fet imputat la penalitat següent:

- Fins un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Altres incompliments i penalitats

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Fins un màxim del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- Substituir el que sigui perillós per allò que comporti poc o gens perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar als treballadors.

En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de tenir realitzada la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, l'adjudicatària establirà la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi l'ensinistament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotarà el personal dels Equips de Protecció Individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 28 de 33		SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17



COORDINACIÓ EMPRESARIAL

L'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, l'adjudicatària informará a l'Ajuntament dels treballs a realitzar en cadascun dels edificis, dels treballadors que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva banda, l'Ajuntament liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest real decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació".

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals té per objecte el dret fonamental de les persones físiques a la protecció de dades personals, i que s'exercirà també de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679.

Segons l'article 22 d'aquesta Llei Orgànica referit al tractament amb finalitats de videovigilància:

- "1. Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, poden dur a terme el tractament d'imatges a través de sistemes de càmeres o videocàmeres amb la finalitat de preservar la seguretat de les persones i béns, així com de les seves instal·lacions.*
- 2. Només es poden captar imatges de la via pública en la mesura en què sigui imprescindible per a la finalitat que esmenta l'apartat anterior. No obstant això, és possible la captació de la via pública en una extensió superior quan sigui necessari per garantir la seguretat de béns o instal·lacions estratègics o d'infraestructures vinculades al transport, sense que en cap cas pugui suposar la captació d'imatges de l'interior d'un domicili privat.*
- 3. Les dades s'han de suprimir en el termini màxim d'un mes des de la seva captació, excepte quan s'hagin de conservar per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions. En aquest cas, les imatges s'han de posar a disposició de l'autoritat competent en un termini màxim de setanta-dues hores des que es tingui coneixement de l'existència de la gravació. No és aplicable a aquests tractaments l'obligació de bloqueig que preveu l'article 32 d'aquesta Llei orgànica.*
- 4. El deure d'informació que preveu l'article 12 del Reglament (UE) 2016/679 s'entén complert mitjançant la col·locació d'un dispositiu informatiu en un lloc prou visible amb la identificació, almenys, de l'existència del tractament, la identitat del responsable i la possibilitat d'exercir els drets que preveuen els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679. També es pot incloure en el dispositiu informatiu un codi de connexió o una*



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 29 de 33	SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17	



adreça d'Internet amb aquesta informació. En tot cas, el responsable del tractament ha de mantenir a disposició dels afectats la informació a què es refereix el Reglament esmentat.

5. A l'empara de l'article 2.2.c del Reglament (UE) 2016/679, es considera exclòs del seu àmbit d'aplicació el tractament per part d'una persona física d'imatges que només captin l'interior del seu propi domicili.

Aquesta exclusió no comprèn el tractament que dugui a terme una entitat de seguretat privada que hagi estat contractada per a la vigilància d'un domicili i tingui accés a les imatges.

6. El tractament de les dades personals procedents de les imatges i els sons obtinguts mitjançant la utilització de càmeres i videocàmeres per part de les forces i cossos de seguretat i els òrgans competents per a la vigilància i el control als centres penitenciaris i per al control, la regulació, la vigilància i la disciplina del trànsit es regeix per la legislació de transposició de la Directiva (UE) 2016/680, quan el tractament tingui finalitats de prevenció, investigació, detecció o enjudiciament d'infraccions penals o d'execució de sancions penals, incloses la protecció i la prevenció davant de les amenaces contra la seguretat pública. Fora d'aquests supòsits, aquest tractament es regeix per la seva legislació específica i supletòriament pel Reglament (UE) 2016/679 i aquesta Llei orgànica.

7. El que regula aquest article s'entén sense perjudici del que preveuen la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i les seves disposicions de desplegament.

8. El tractament per part de l'ocupador de dades obtingudes a través de sistemes de càmeres o videocàmeres se sotmet al que disposa l'article 89 d'aquesta Llei orgànica."

Degut a que en els edificis de la licitació hi ha instal·lades càmeres de videovigilància, si que existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal.

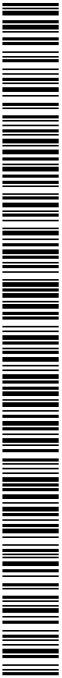
A la data de la signatura electrònica

L'Inspector Cap de la Policia Local, Sergi Gimenez

	ACTIVAT	DATA	VS	HORARI	Nº HORES		FUNCIONS A DESENVOLUPAR
					VS		
DEPARTAMENT: CULTURA I TURISME	Parade les Illusions (Fest Major)	Del 29 de setembre fins 5 gener	3	Labi Fest 22.00h - 06.00h	392		Vigilants a l'anti mentre no hi ha ningú al parc, des de que mudant l'ús al descumbrer. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069, 1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078, 1079, 1080, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1087, 1088, 1089, 1090, 1091, 1092, 1093, 1094, 1095, 1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1148, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1159, 1160, 1161, 1162, 1163, 1164, 1165, 1166, 1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186, 1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219, 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1225, 1226, 1227, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233, 1234, 1235, 1236, 1237, 1238, 1239, 1240, 1241, 1242, 1243, 1244, 1245, 1246, 1247, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1253, 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1401, 1402, 1403, 1404, 1405, 1406, 1407, 1408, 1409, 1410, 1411, 1412, 1413, 1414, 1415, 1416, 1417, 1418, 1419, 1420, 1421, 1422, 1423, 1424, 1425, 1426, 1427, 1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437, 1438, 1439, 1440, 1441, 1442, 1443, 1444, 1445, 1446, 1447, 1448, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1454, 1455, 1456, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467, 1468, 1469, 1470, 1471, 1472, 1473, 1474, 1475, 1476, 1477, 1478, 1479, 1480, 1481, 1482, 1483, 1484, 1485, 1486, 1487, 1488, 1489, 1490, 1491, 1492, 1493, 1494, 1495, 1496, 1497, 1498, 1499, 1500, 1501, 1502, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522, 1523, 1524, 1525, 1526, 1527, 1528, 1529, 1530, 1531, 1532, 1533, 1534, 1535, 1536, 1537, 1538, 1539, 1540, 1541, 1542, 1543, 1544, 1545, 1546, 1547, 1548, 1549, 1550, 1551, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, 1560, 1561, 1562, 1563, 1564, 1565, 1566, 1567, 1568, 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574, 1575, 1576, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, 1583, 1584, 1585, 1586, 1587, 1588, 1589, 1590, 1591, 1592, 1593, 1594, 1595, 1596, 1597, 1598, 1599, 1600, 1601, 1602, 1603, 1604, 1605, 1606, 1607, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1624, 1625, 1626, 1627, 1628, 1629, 1630, 1631, 1632, 1633, 1634, 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640, 1641, 1642, 1643, 1644, 1645, 1646, 1647, 1648, 1649, 1650, 1651, 1652, 1653, 1654, 1655, 1656, 1657, 1658, 1659, 1660, 1661, 1662, 1663, 1664, 1665, 1666, 1667, 1668, 1669, 1670, 1671, 1672, 1673, 1674, 1675, 1676, 1677, 1678, 1679, 1680, 1681, 1682, 1683, 1684, 1685, 1686, 1687, 1688, 1689, 1690, 1691, 1692, 1693, 1694, 1695, 1696, 1697, 1698, 1699, 1700, 1701, 1702, 1703, 1704, 1705, 1706, 1707, 1708, 1709, 1710, 1711, 1712, 1713, 1714, 1715, 1716, 1717, 1718, 1719, 1720, 1721, 1722, 1723, 1724, 1725, 1726, 1727, 1728, 1729, 1730, 1731, 1732, 1733, 1734, 1735, 1736, 1737, 1738, 1739, 1740, 1741, 1742, 1743, 1744, 1745, 1746, 1747, 1748, 1749, 1750, 1751, 1752, 1753, 1754, 1755, 1756, 1757, 1758, 1759, 1760, 1761, 1762, 1763, 1764, 1765, 1766, 1767, 1768, 1769, 1770, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1776, 1777, 1778, 1779, 1780, 1781, 1782, 1783, 1784, 1785, 1786, 1787, 1788, 1789, 1790, 1791, 1792, 1793, 1794, 1795, 1796, 1797, 1798, 1799, 1800, 1801, 1802, 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1819, 1820, 1821, 1822, 1823, 1824, 1825, 1826, 1827, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861, 1862, 1863, 1864, 1865, 1866, 1867, 1868, 1869, 1870, 1871, 1872, 1873, 1874, 1875, 1876, 1877, 1878, 1879, 1880, 1881, 1882, 1883, 1884, 1885, 1886, 1887, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1893, 1894, 1895, 1896, 1897, 1898, 1899, 1900, 1901, 1902, 1903, 1904, 1905, 1906, 1907, 1908, 1909, 1910, 1911, 1912, 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 21

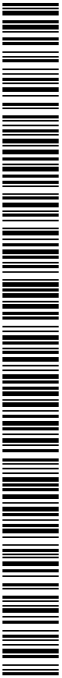


DEPARTAMENT: JOVENUT							
	Concert grups locals	GENER	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grups locals	FEBRER	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert programació Teatre	FEBRER	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Festa Florit Carnaval	FEBRER	2	Fest. 17.00h - 21.00h	8	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Festa Carnaval Jove	FEBRER/ MARÇ	10	Fest. 21.00h - 04.00h	70	Control d'accessos, vigilància i protecció, serveis auxiliars	
	Concert grup locals	MARÇ	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	ABRIL	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	MAGS	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	MAGS	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Festa Revella Jove	JULIOL	6	Fest. 22.00h - 03.30h	33	Control d'accessos, vigilància i protecció, serveis auxiliars	
	Concert Rock & Blues	Juny	4	Fest. 19.00h - 02.00h	28	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Festa holi	Juny	4	Fest. 18.30h - 21.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Festa dels 18 anys	Juliol	4	Fest. 22.30h - 01.30h	12	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	Setembre	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	OCTUBRE	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Túnel del terror	Oct/Nov	2	Fest. 17.00h - 01.00h	16	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert programació Teatre	Novembre	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	Novembre	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	Desembre	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
	Concert grup locals	Març	2	Fest. 20.00h - 01.00h	10	Control d'accessos, vigilància i protecció.	
SUBTOTAL JOVENUT			58		307		





DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA		SUPPORT ACTIVITATS ENTITATS					
	Cur de Mayo C.A.Viente Alemainre	Maig	1	De 15.00h - 19.00h / Du 00.00h - 12.00h - 14.00h - 16.00h	20	Vigilància control infraestructures	
	Festes del Carne Berni Les Piques	Juliol	1	De 1 Du 20.00h a 00.00h	8	Vigilància control infraestructures urbanitzacionar 2 dies	
PROGRAMES MUNICIPALS							
PROG. CARNISTOTES							
	Vigilància espai carrosses Carnestoltes Febrer		2	Du 00.00h - Dis 15.00h	30	Vigilància control accés d'um i noctum espai carrosses	
	PROGRAMA NITS DE JULIOL						
	Soraelum vigilància Juliol		2	4 Du de 19.30h a 00.30h	40	Vigilància durant activitat	
	GUADA D'ENTRANTS BIENIAL						
	Vigilància rectrie Octubre		2	Du 21.00h - Dis 00.00h	54	Vigilància muntatge durant la mostra i desmuntatge	
			8		152		
SUBTOTAL PROMOCIÓ ASSOCIATIVA							
DEPARTAMENT: POLITIQUES D'IGUALTAT I LGTBI							
	Cargol i emborgall	Juliol	3	lab 20.00h - 00.00h	12	Servei de seguiment i control accés exterior	
			3		12		
SUBTOTAL POLITIQUES D'IGUALTAT I LGTBI							
TOTAL AJUNTAMENT SANT JOAN DESPI			92		1092		



DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 14042023000001
Codi Segur de Verificació: 5e4af2e0-15a3-4051-b67d-4d1c629af9bb Origen: Administració Identificador document original: 1599457 Data d'impressió: 24/04/2023 12:41:31 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES 1.- SERGIO GIMENEZ TEVAR (TCAT), 24/04/2023 11:17	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

