

**PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC CONSISTENT EN LA GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL (ESTIU 2023) MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS.**

**A) CONCESSIÓ**

**Primera.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ I NATURESA JURÍDICA DEL CONTRACTE.**

**1. Objecte i necessitats a satisfer:**

És objecte del present plec de clàusules d'explotació el servei públic municipal consistent en la gestió de la piscina de Sant Martí de Tous (estiu 2023) i que en tot cas comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions:

- a) Servei de control d'accés i venda d'entrades.
- b) Servei de neteja de la piscina municipal i de les seves instal·lacions.
- c) Servei de bar.

El servei es prestarà en règim de concurrència el qual ja ha estat establert de conformitat amb el que disposen les corresponents disposicions legals.

El servei es prestarà per concessió de serveis, per la qual cosa el contractista assumeix la gestió i explotació del servei, i el seu manteniment, sota el seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, i executarà en el seu cas les obres necessàries per a la prestació del servei.

El servei és de titularitat municipal i per tant restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'art. 229 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens local aprovat pel Decret 179/1.995, de 13 de juny.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El dret d'explotació dels serveis expressats en el paràgraf primer del plec implicarà la transferència al concessionari del risc operacional en els termes establerts a l'article 15.2 de la LCSP.

El present plec de clàusules administratives particulars forma part del contracte.

El procediment d'adjudicació que s'estableix per aquesta contractació serà l'obert amb tramitació d'urgència.

## **2. Divisió en lots de l'objecte del contracte**

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions.

## **3.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents

CPV: 98350000-Serveis d'instal·lacions municipals i 98341120-Servicios de porteria.

## **Segona.- INVERSIONS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI DURANT LA CONCESSIÓ**

L'adjudicatari no haurà de realitzar cap inversió en les instal·lacions afectes al servei públic objecte de concessió durant el termini de la mateixa. Si bé, i en quan a la instal·lació destinada al servei de restauració, l'adjudicatari haurà d'aportar al seu càrrec el material que consideri adient per a la prestació del servei.

## **Tercera.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

El termini de la concessió del servei és des del dia 9 de juny fins el dia 3 de setembre de 2023 ambdós inclosos.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la Corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament i conservació adequats.

El servei es prestarà en l'horari següent:

- Obertura al públic de la piscina durant l'horari de bany: d'11:00h a 20:00h, de dilluns a diumenge.
- Obertura del bar: d'11:00h a 23:00h de dilluns a dijous. Divendres i dissabte l'horari serà d'11:00h a 24:00h.

L'horari nocturn no es podrà ampliar i cal respectar el descans dels veïns.

Prèvia petició de l'adjudicatari mitjançant el corresponent escrit adreçat a la Corporació municipal i presentat al Registre General, i sempre que concorrin raons i circumstàncies excepcionals, l'Alcalde-President de la Corporació municipal podrà ampliar l'esmentat horari per dies concrets

## **Quarta.- CÀNON MENSUAL A SATISFER PEL CONCESSIONARI**

El concessionari haurà d'abonar des de l'adjudicació de la concessió un cànon mensual de CENT EUROS (100,00 EUROS). L'esmentat cànon s'abonarà pel concessionari durant els quinze primers dies del termini fixat per a la prestació del servei.

### **Cinquena.- TARIFES A PERCEBRE PEL CONCESSIONARI.**

Les tarifes màximes que el concessionari percebrà són les que contempla l'ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per la prestació de serveis en la piscina municipal, aprovada per acord de Ple de data 11 d'octubre de 2022.

### **Sisena .- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI.**

Són obligacions del concessionari les següents :

- a) Pentinar la gespa artificial i realitzar un reg superficial de la mateixa, a primera hora del matí i un altre just abans d'obrir les instal·lacions.
- b) Neteja dels banys dues vegades al dia (una al migdia i una altra un cop tancades les instal·lacions tot portant un registre de les hores de neteja, aquest ha d'estar visible per l'usuari).
- c) Comprovar diàriament el correcte estat i neteja del pati davant dels serveis i de tota la zona enjardinada de les instal·lacions.
- d) Neteja de les dutxes amb productes anticalç almenys un cop al mes.
- e) Col·locar el robot de neteja de la piscina un cop tancades les instal·lacions segons les indicacions de la brigada municipal, cada dilluns i dimecres.
- f) Controlar que no es fumi, es begui o es mengi, fora de les zones habilitades per a tal efecte.
- g) Gestionar les següents iniciatives amb tot el que comporta:
  - Iniciativa "Mulla't per l'esclerosi múltiple.
  - Organitzar el campionat de futbol Sala.
  - Nit d'observació d'estels.
- h) Venda d'abonaments i entrades del servei públic de la piscina municipal. El dia d'obertura de la piscina i el cap de setmana (dissabte i diumenge) en què es celebri el Festival de Llegendes, l'entrada serà gratuïta.
- i) Retornar les claus a l'Ajuntament quan finalitzi el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.
- j) Emplenar els fulls de registre proporcionats per l'Ajuntament que caldrà complimentar a mida que es vagin realitzant les tasques requerides.
- k) Cal avisar a l'empresa de socorristes quan entrin grups d'esplai a la piscina.
- l) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa.
- m) Respondre dels danys i perjudicis que es deriven del funcionament del servei.

- n) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- o) Informar a l'Administració del funcionament del servei, i quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- p) Prestar el servei per sí mateix, sens perjudici del que estableix l'art.242 del ROAS.
- q) Mantenir en bon estat les obres i instal·lacions afectes al servei, tant les afectes inicialment al servei com les que estigui obligat a realitzar el concessionari i hagin de revertir a la Corporació municipal, assumint a aquest efecte el manteniment de la totalitat de béns i instal·lacions afectes al servei.
- r) Dotar els serveis de personal necessari perquè la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia.
- s) L'adjudicatari, si fos persona física, haurà d'estar assegurat com autònom. També hauran d'estar assegurats com a autònoms o com a treballadors depenents de l'adjudicatari, els que l'ajudin en la gestió i prestació dels serveis. En relació a la resta de personal al seu càrrec, haurà de donar d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió.
- t) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- u) Subscriure una pòlissa d'assegurances per tal de cobrir la responsabilitat civil que pugui derivar-se tant de l'explotació de la piscina com del servei de bar i garantint en tot cas tant l'explotació dels diferents serveis, com la responsabilitat patrimonial, com la responsabilitat derivada dels productes objecte de subministra com la responsabilitat locativa.
- v) Satisfer puntualment el cànon estipulat a les oficines de Tresoreria d'aquest Ajuntament.
- w) Caldrà complir amb la normativa que sigui d'aplicació i especialment amb la que es relaciona a continuació amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, així com la resta de normativa que la modifiqui, derogui o complementi: Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableix els criteris tècnics sanitaris de les piscines i el Decret 95/2000; el Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi; el Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi; la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals.

Són drets del concessionari els següents:

- a) Percebre un import del 30 per cent del total d'entrades venudes i el 10 per cent dels abonament venuts.
- b) Percebre el preu de la venda dels productes del bar.

- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- d) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- e) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- f) Sol·licitar l'obertura del bar en horaris/temporades, diferents de les de la piscina. La petició és farà a llicència potestativa Municipal.
- g) Així com la resta establerts a l'article 287, 289 i 296 de la LCSP i 250 del ROAS.

### **Setena.- DEURES I DRETS DE L'AJUNTAMENT**

Són deures de l'Ajuntament els següents :

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo adequadament.
- b) Mantenir l'equilibri econòmic-financer de la concessió.
- c) Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

Són drets de l'Ajuntament els següents :

- a) Els que és deriven del present plec.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions que siguin pertinents, pel que fa a les possibles infraccions que hagués comès, segons les prescripcions assenyalades per la gestió dels serveis.

### **Vuitena.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP i les dels articles 291 a 295 de la LCSP les previstes a l'article 260 del ROAS i també les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la prestació dels diferents serveis ofertats en les millores.

Altrament, l'extinció anormal del contracte de concessió es produirà per alguna de les següents causes :

- a) Caducitat (resolució)
- b) Rescat

- c) Abandonament o renúncia
- d) Denúncia
- e) Supressió del servei

### **Novena.- CADUCITAT (resolució)**

9.1 L'Ajuntament podrà acordar la caducitat de la concessió quan es produeixi algun dels fets que es preveuen en aquest plec i, en tot cas, en els supòsits següents:

a) Si aixecat el segrest, el concessionari incorregués novament en les infraccions que l'haguessin determinat o anàlogues.

b) Si el concessionari incorregués en infracció molt greu de les seves obligacions.

La declaració de caducitat basada en aquest epígraf b) requerirà la prèvia advertència al concessionari, amb expressió de les deficiències que la motivarien i es podrà acordar quan, transcorregut un termini prudencial que al efecte s'assenyali, no s'haguessin corregit les deficiències advertides imputables al concessionari.

c) No iniciar la gestió i la prestació del servei en el termini fixat a l'efecte en el contracte de concessió.

d) La interrupció de qualsevol dels serveis objecte de la concessió, més de cinc dies consecutius o deu dies alterns, sempre que aquestes interrupcions no obeeixin a causes de força major o bé a ordre per escrit de l'Alcaldia de la Corporació o persona en qui delegui.

e) No aportar o falsejar la documentació que acrediti les condicions fixades en aquest plec per a la concessió.

### 9.2 Efectes de la caducitat.

La caducitat produirà els efectes que venen determinats a l'article 261.3 del ROAS, tot això sens perjudici de poder exigir al concessionari indemnització dels danys i perjudicis que ha sofert la Corporació municipal per la caducitat del contracte de conformitat amb el que disposen els articles corresponents de la normativa aplicable en matèria de contractació als ens locals. L'adjudicatari en els supòsits de caducitat perdrà qualsevol dret a indemnització.

### **Desena.- RESCAT**

L'Ajuntament, quan concorrin causes d'interès públic, podrà acordar per pròpia iniciativa i decisió unilateral el rescat de la concessió. En el supòsit manifestat anteriorment, el concessionari haurà d'abandonar els béns, deixant lliures i expedites les instal·lacions a disposició de l'Ajuntament dins el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat del servei.

Els efectes del rescat són els que venen determinats a l'art. 264 del ROAS.

En quan al procediment per a la determinació del rescat és seguirà el que regula l'art. 265 del ROAS. Es competència del Ple de la Corporació acordar el rescat del servei.

### **Onzena.- DENÚNCIA**

En cas de mort de l'adjudicatari, si aquest és una persona física, o extinció de la personalitat jurídica, o de fallida o suspensió de pagaments del concessionari, la Corporació municipal podrà denunciar el contracte per a la seva resolució. Igual facultat li correspondrà quan per causa sobrevinguda a l'adjudicació de la concessió, el concessionari fos declarat incapaç.

### **Dotzena.- SUPRESSIÓ DEL SERVEI**

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic, la supressió dels serveis objecte de la concessió. L'Ajuntament en acordar la supressió dels serveis, indemnitzarà al concessionari de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora.

### **Tretzena.- REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ**

L'endemà d'haver finalitzat el termini establert per a la concessió, o de la seva finalització per qualsevol altra causa, revertiran, passant a ple domini de l'Ajuntament, tots els béns, instal·lacions i elements afectes a la prestació dels serveis objecte d'aquesta concessió, en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens, de conformitat amb el que estableix la legislació reguladora. A tal efecte l'òrgan de contractació comptarà amb les facultats d'inspecció d'acord amb allò estipulat a l'article 190.2 LCSP, facultats que seran exercides pel responsable del contracte, sens perjudici d'altra personal que pugui designar la pròpia corporació.

### **Catorzena.- LLANÇAMENT.**

El concessionari s'entén que reconeix i acata la facultat de la Corporació municipal per acordar i executar per si mateix, el llançament de les instal·lacions i dependències que ocupa, en qualsevol cas d'extinció de la concessió, si el concessionari no efectua voluntàriament la seva desocupació en el moment corresponent.

El procediment per portar-ho a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari.

### **Quinzena.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI**

De conformitat amb el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis, aquesta concessió tindrà en tot moment el caràcter de servei públic.

Com a conseqüència d'aquest caràcter, la Corporació municipal podrà acordar la intervenció del servei en aquells supòsits que preveuen els articles 254 i ss del ROAS, i es tramitarà la intervenció de conformitat amb el procediment previst en el ROAS i amb els efectes que preveu l'esmentada normativa.

### **Setzena.- RÈGIM SANCIONADOR**

Les infraccions que pugui cometre el concessionari en la prestació dels diferents serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus. A efectes de la concessió s'entendrà com a infracció,

qualsevol incompliment de les condicions fixades per a la prestació del servei pel concessionari en aquest plec o en el règim normatiu que regula la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions molt greus:

- a) La que provoqui pertorbació reiterada o reincident en qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- b) El cobrament de diferents tarifes a les aprovades per l'Ajuntament.
- c) La no prestació dels serveis en el termini de més de cinc dies consecutius.
- d) La falta de respecte o el tractament degradant als usuaris dels diferents serveis objecte de la concessió.
- e) El deteriorament maliciós dels béns, instal·lacions i material afecte als serveis objecte de concessió.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Autoritat municipal.
- g) La prestació dels serveis objecte de la concessió sota els efectes de l'alcohol o de substàncies psicotròpiques, tant per part de l'adjudicatari com de les persones que d'ell depenen.
- h) L'incompliment de l'abonament del cànon establert i en el termini fixat.
- i) L'impediment reiterat del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- j) La falsificació de qualsevol document que sigui necessari per participar en el procés de licitació o per a l'adjudicació del contracte de concessió.
- k) La falta de puntualitat en la prestació dels serveis durant el termini de set o més dies consecutius o bé set dies alternatius durant la temporada.
- l) La comissió de dos o més faltes greus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Es consideraran **INFRACCIONS GREUS** qualsevol acció o omissió que dugui a terme el concessionari intervenint culpa o negligència que pugui influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions greus :

- a) La no prestació del servei tres o més dies consecutius.
- b) El deteriorament per actuacions o omissions negligents del concessionari dels béns, les instal·lacions i demés materials afectes a la prestació de qualsevol dels serveis objecte de la concessió.
- c) L'incompliment de les ordres de gestió del servei que provenen de l'Autoritat municipal.

- d) L'impediment del concessionari de les actuacions que es duguin a terme per part de l'autoritat municipal a fi i efecte de garantir una adequada prestació del servei.
- e) La falta de puntualitat en l'inici de la prestació dels serveis objecte de la concessió durant quatre o més dies consecutius, o bé quatre alternatius.
- f) La comissió de dos o més faltes lleus en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquest plec.

Es consideraran INFRACCIONS LLEUS la resta d'accions o omissions que pugui dur a terme el concessionari i que no estiguin classificades com a infraccions molt greus o greus i que puguin influir negativament en la prestació dels diferents serveis objecte de la concessió.

Es consideraran en tot cas infraccions lleus, les següents:

- a) La no prestació dels serveis durant un o més dies sense causa que justifiqui la no prestació del servei.
- b) La falta de puntualitat en la prestació dels diferents serveis durant el termini de dos o més dies consecutius, o bé tres alternatius.

En quan a la QUANTIA DE LES SANCIONS, de conformitat amb l'article 253 del ROAS, les infraccions lleus seran sancionades amb una multa de fins a 600 euros, les infraccions greus amb una multa de 601 euros fins a 1.800 euros, sens perjudici de poder declarar la intervenció del servei si s'escau, i les infraccions molt greus amb una multa de 1.801 euros fins a 3.000 euros, sens perjudici de poder acordar la resolució del contracte.

En quan al PROCEDIMENT, tota infracció donarà lloc a la incoació del corresponent expedient, en que es donarà audiència al concessionari, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú així com el Decret 278/1993 de l'exercici de la potestat sancionadora.

## **B) DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **Dissetena.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

### **Divuitena.- PERFIL DEL CONTRACTANT.**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà

accés directament mitjançant l'accés a la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya en l'espai de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous (licitacions).

#### **Dinovenena. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

En tant en quan el present contracte no comportarà cap despesa per l'Ajuntament no s'estableix pressupost base de licitació.

El Valor Estimat del Contracte ascendeix a la quantia de 300,00 EUROS.

#### **Vintena.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

Aquest contracte no comporta cap obligació econòmica per l'Ajuntament de Sant Martí de Tous. Totes les despeses corren a càrrec de l'Adjudicatari.

#### **Vint-i-unena.- DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual per un termini d'una temporada d'acord amb allò estipulat a la clàusula quarta d'aquest plec.

No s'admetrà pròrroga.

#### **Vint-i-dosena.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per UN O VARIS dels mitjans següents:

-Volum anual de negocis del millor dins dels últims 3 anys.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se ÚNICAMENT pel mitjà següent:

-El licitador haurà d'acreditar que ha executat serveis de manteniment de piscines d'estiu municipal de similar naturalesa al de l'objecte del contracte.

Els serveis i treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En el cas que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per ell o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la relació de la prestació.

## **Vint-i-tresena.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **23.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

### **23.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i el determinat a Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les ofertes es presentaran per mitjans electrònics dins del termini de **TRETZE DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

### **23.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **23.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del SOBRE i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de **GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT MARTÍ DE TOUS (ESTIU 2023), MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS** ». La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació administrativa.

— Sobre «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

— Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme la legislació en vigor. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

#### **SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR**

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

##### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

##### **- Elaboració d'un programa de gestió (fins a 40 punts)**

Contindrà la relació valorada del projecte de gestió integral de tot el servei amb inclusió de l'estudi de costos del global del servei, que detalli els mitjans materials i personals amb els que comptarà l'explotació del servei, així com la proposta de dinamització de la piscina i bar, que ofereix el licitador, sense cap cost per l'administració. Es valorarà també les activitats que s'ofertaran, a qui van dirigides i el personal que es destinarà per dur-les a terme.

La puntuació es desglossarà amb els següents subcriteris:

-Detall dels mitjans materials i personal amb els que comptarà l'explotació del servei (fins a 30 punts)

-Proposta de dinamització de la piscina, bar, sense cap cost per l'administració i nous cursets o activitats que siguin innovadores, d'actualitat i que propiciïn la captació de nous usuaris i abonats a la piscina (fins a 10 punts).

#### **SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

##### **a) Proposició econòmica (Cànon) (fins a 30 punts).**

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la  
contractació de la concessió de servei de la gestió i manteniment de la piscina municipal de  
Sant Martí de Tous (estiu 2023) mitjançant la modalitat de concessió de serveis per

procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me en qualitat de contraprestació a l'abonament d'un cànon anual a l'Ajuntament de Sant Martí de Tous de.....euros (tot expressat en números i lletres).

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat

Signat: \_\_\_\_\_.».

**b) Experiència en la gestió de piscines municipals (fins a 30 punts).**

La puntuació es desglossarà amb els següents subcriteris:

- Experiència en la gestió d'1 piscina municipal: 5 punts
- Experiència en la gestió de 2 piscines: 10 punts
- Experiència en la gestió de 3 a 5 piscines: 20 punts
- Experiència en la gestió de més de 5 piscines: 30 punts

**Vint-i-quatrena.- GARANTIA PROVISIONAL i DEFINITIVA**

No s'exigeixen.

**Vint-i-cinquena.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu amb un màxim de 100 punts.

**A. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (com a màxim 40 punts).**

- Elaboració d'un programa de gestió (fins a 40 punts) Contindrà la relació valorada del projecte de gestió global del servei amb inclusió de l'estudi de costos del global del servei, que detalli els mitjans materials i personals amb els que comptarà l'explotació del servei, així com la proposta de dinamització de la piscina, bar i pista d'activitats esportives de terra, que ofereix el licitador, sense cap cost per l'administració. Es valorarà també les activitats que s'oferiran, a qui van dirigides i el personal que es destinarà per dur-les a terme.

La puntuació es desglossarà amb els següents subcriteris:

- Detall dels mitjans materials i personal amb els que comptarà l'explotació del servei (fins a 30 punts).

- Proposta de dinamització de la piscina i bar, sense cap cost per l'administració i nous cursets o activitats que siguin innovadores, d'actualitat i que propiciïn la captació de nous usuaris i abonats a la piscina (fins a 10 punts).

#### **B. Criteris quantificables automàticament (com a màxim 60 punts).**

- a) L'import del cànon assenyalat en la clàusula quarta d'aquests plecs té caràcter de mínim i no podrà ser inferior en cap de les proposicions presentades, en cas contrari serà rebutjada la proposta per la Mesa de Contractació, sent exclòs el sol·licitant de la convocatòria.

El licitador que no millori el cànon a l'alça tindrà una puntuació de 0.

Es valorarà de conformitat amb la següent fórmula:

La millor oferta a l'alça obtindrà la màxima puntuació (30 punts).

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment (amb una regla de 3) en relació a la millor oferta.

- b) Experiència en la gestió de piscines municipals (fins a 30 punts).

La puntuació es desglossarà amb els següents subcriteris:

- Experiència en la gestió d'1 piscina municipal: 5 punts
- Experiència en la gestió de 2 piscines: 10 punts
- Experiència en la gestió de 3 a 5 piscines: 20 punts
- Experiència en la gestió de més de 5 piscines: 30 punts

#### **Vint-i-sisena. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS**

No s'admeten variants.

#### **Vint-i-setena.- PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a la licitació es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran el següent criteri per resoldre aquesta igualtat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **Vint-i-vuitena.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La composició de la Mesa de Contractació per a la valoració de les ofertes presentades en la contractació objecte del present plec, serà la següent:

President:

L'Alcalde de la Corporació Sr. David Alquézar Claramunt, o membre de la mateixa en qui delegui.

Vocals:

Sr. Pere Enrich Rodríguez, Regidor d'Esports de la Corporació o membre de la Corporació en qui delegui.

Sra. Caterina Prat Vives, Tècnica municipal.

Sra. Gemma Ribalta Closa, Secretària- Interventora Accidental de la Corporació.

Sra. Sílvia Solís García, treballadora municipal.

Secretaria de la mesa: Sra. Macarena Torrado Viladrich, treballadora municipal.

### **Vint-i-novena.- OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil següent després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

En el cas que no hi haguessin defectes o esmenes en les proposicions presentades, es procedirà a continuació a l'obertura del sobre B i examen del mateix en acte públic que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre C. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (B) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (C), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

### **Trentena.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014:

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Martí de Tous.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **Trenta-unena.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de DOS MESOS a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

### **Trenta-dosena.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

### **Trenta-tresena.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista haurà de complir els requisits específics de caràcter mediambiental com la recuperació o reutilització dels envasos o productes usats, l'eficiència energètica dels productes o serveis i la recollida i reciclatge dels residus o dels productes usats a càrrec del contractista.

### **Trenta-quatrena.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

### **Trenta-cinquena.- OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

### **Trenta-sisena.- SUBCONTRACTACIÓ**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

### **Trenta-setena.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte també es podrà modificar d'acord amb allò estipulat a l'article 290.4 de la LCSP per el manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió. Si es donen els supòsits establerts a l'article 290.4 de la LCSP el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte podrà consistir en la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris o la modificació a la baixa del cànon a abonar pel contractista.

### **Trenta-vuitena.- SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### **Trenta-novena.- CESSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **Quarantena.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/s tècnic/s municipal/s responsable/s de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **Quaranta-unena.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES**

### **41.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajunta

### **41.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

## **Quaranta-dosena.- RÈGIM JURÍDIC DE CONTRACTE**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## **Quaranta-tresena.- JURISDICCIO COMPETENT**

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL (A INSERIR EN EL SOBRE A)**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                      | Marcar amb una creu |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                     |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                    |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros          |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ

NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional |
|---------------------------|-----|--------------------------------|--------------------|
|                           |     |                                |                    |
|                           |     |                                |                    |

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Martí de Tous per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Martí de Tous pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)

## **Normes de règim intern per als usuaris de la piscina**

### **És obligatori:**

- Dutxar-se abans del bany.
- Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
- Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
- Respectar els altres usuaris.
- Fer ús de les papereres.
- Respectar els espais que es destinin a cursets de natació o a activitats dirigides, així com els carrers destinats a jocs i a bany públic.
- Parar atenció als senyals de seguretat de la piscina pel que fa a l'ús de trampolins, palanques o tobogans, així com als que fan referència a la profunditat.
- Que els nens que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que els mantingui el cap fora de l'aigua.

### **No es permet:**

- L'entrada als menors de 14 anys, en horari de bany lliure, si no van acompanyats d'una persona adulta.
- Fumar ni menjar en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant les zones destinades expressament a aquest fi.
- L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigall.
- Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de platja i al solàrium.
- Entrar a la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, que han de portar protectors específics per al calçat.
- Utilitzar cap tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc.) que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris, excepte en els horaris i espais establerts per a aquest fi.
- Córrer ni donar empentes. A la vora de la piscina s'ha de circular caminant.
- Els jocs perillosos dins de l'aigua, com ara enfonsar una altra persona.
- Utilitzar els trampolins fora dels espais i horaris reservats.
- L'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infectocontagioses. En cas de dubte, la Direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic.

### **Es recomana:**

- Que, si voleu tirar-vos de cap, comproveu que la profunditat és suficient i que no hi ha elements o persones contra els quals pugueu xocar.

- L'ús de sabatilles de bany.
- Nedar sempre per la dreta en els carrers.
- No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris.
- Que els infants estiguin controlats en tot moment per una persona adulta i dins del seu camp de visió, quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina.
- No deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.
- Esperar un mínim de dues hores abans de banyar-se, després d'un àpat.
- No entrar de cop a l'aigua en banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.

## **PISCINA D'ESTIU**

### **No es permet:**

- La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari.

### **Es recomana:**

- Col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o la zona d'estada, si es vol prendre el sol.
- Dutxar-se abans d'entrar a la piscina, si s'ha pres el sol o s'ha fet exercici intensament.
- Que, si voleu prendre el sol, ho feu moderadament i entreu a l'aigua progressivament.

## **VESTIDORS**

La Direcció de la instal·lació no es responsabilitzarà en cap cas dels objectes dipositats als vestidors.

### **És obligatori:**

- Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.

### **Es recomana:**

- Utilitzar sabatilles de bany i eixugar-se bé després de la dutxa, un cop acabada la sessió de bany, per evitar infeccions.