



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació DEL DOMINI PÚBLIC PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ MÒBIL A L'ESPAI DE LA PLAÇA MAJOR D'OLIVELLA**

**Expedient número: 1599-0603/2023**

**1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquest plec és regular les condicions per a l'atorgament d'una llicència d'ús privatiu del domini públic, a un únic beneficiari, per tal d'exercir l'activitat de restauració a la Plaça Major del municipi d'Olivella, d'un establiment no sedentari, mòbil, mitjançant un vehicle motoritzat («Food Truck») amb capacitat de cuinar i vendre menjar.

1.2. L'espai afectat per l'activitat és el comprès pel vehicle motoritzat i per a quatre taules, amb quatre cadires per taula.

1.3. Aquest plec regula l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

1.4. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular de la llicència.

**2. Fonament de dret**

2.1. En tot allò no previst expressament en aquestes condicions s'estarà al disposat, en quan a la preparació i resolució d'aquest procediment, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques; i Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; i Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

2.2. També és d'aplicació la normativa europea: Reglament (CE) 852/2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris, annex II.

**3. Característiques de les instal·lacions**

3.1. Els subministraments d'energia i aigua i depuració són a càrrec del beneficiari de la llicència, d'acord amb les normatives vigents que li siguin d'aplicació.

3.2. Les instal·lacions de la Food Truck han d'estar construïdes amb materials de neteja fàcil, garantir una bona conservació dels aliments, disposar de tendal o qualsevol altre sistema que impedeixi que els productes alimentaris quedin exposats al sol o a les inclemències del temps, així com disposar de vitrines exposidores que protegeixin els productes de l'accés del públic i de la contaminació de l'ambient.



3.3. En aquelles instal·lacions en què sigui necessari pel tipus de producte, cal disposar de: vitrina frigorífica expositora per conservar correctament els productes de fàcil alteració per la calor.

3.4. El vehicle ha de disposar de dipòsit d'aigua potable, a fi de poder procedir a la neteja d'estris i mans. També cal disposar de dipòsit de recollida de les aigües residuals, a fi de poder-les abocar a la xarxa de sanejament sempre que compleixin les condicions d'abocament, o a la instal·lació de tractament que disposi el peticionari.

3.5. La concessió de la llicència no implica cap responsabilitat ni representa cap obligació d'aportació econòmica de l'Ajuntament, i per això no es preveu cap partida al pressupost municipal per aquesta concessió.

3.6. L'Ajuntament d'Olivella no reconeix cap obligació ni responsabilitat sobre els compromisos adquirits per el concessionari.

#### **4. Horaris de l'activitat**

Els horaris estimats de desenvolupament de l'activitat són els següents:

- a)** L'activitat s'ha de dur a terme, com a mínim els dijous, els divendres, els dissabtes i els diumenges, i els dies festius.
- b)** L'horari màxim d'obertura pot ésser de 8.00h a les 22:30h.
- c)** L'incompliment del calendari o dels horaris indicats pot provocar l'inici d'expedient per incompliment del contracte, llevat d'autorització expressa per l'ajuntament, a partir de la petició de l'adjudicatari.
- d)** L'horari de l'activitat pot ser inferior a l'autoritzat, sempre que no sigui inferior al 50 % dels dies a la setmana i al 50 % en hores d'activitat al dia. L'ampliació excepcional de l'horari ha d'ésser sol·licitada i autoritzada expressament per l'Ajuntament.

#### **5. Espai objecte de la llicència**

5.1. L'espai on s'ha d'ubicar la zona de restauració és la Plaça Major situat al nucli d'Olivella.

5.2. Un cop resolt el procediment els serveis tècnics es reuneix amb el beneficiari de la llicència i se li ha d'assignar l'espai concret que li correspon.

5.3. La superfície màxim a ocupar per la Food Truck és de 100 m2 inclòs l'espai destinat a terrassa per les taules i les cadires. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'espai per necessitats de la programació i de l'espai.

5.4. La responsabilitat del manteniment i adequació a l'activitat de l'espai objecte de la llicència, definit segons aquest article, serà de l'adjudicatari, qui assumirà tota la responsabilitat, civil, mercantil o de qualsevol altre naturalesa que afecti a l'activitat exercida per l'adjudicatari.

5.5. Les obres o actuacions que l'adjudicatari consideri necessàries per l'exercici de la seva activitat, o per el subministrament dels serveis necessaris, han d'ajustar-se



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

al procediment ordinari de l'Ajuntament d'Olivella, a les ordenances municipals i a la normativa reglamentària que sigui d'aplicació.

5.6. Resta prohibit penjar cap objecte en els arbres, fanals o mobiliari urbà.

## 6. Durada de la llicència

La durada de la llicència és de dos (2) anys, prorrogable cada any, fins a un màxim de dos anys. En total la llicència té un a durada màxima de quatre (4) anys.

## 7. Condicions que ha de complir el titular de la llicència

- a) Mantenir els voltants amb un estat de neteja perfecte. Per això ha de disposar d'un cubell amb bosses de plàstic que ha de buidar als contenidors. Un cop finalitzada l'activitat, l'espai ha de quedar en les mateixes condicions que abans de l'inici de la mateixa, pel que fa a neteja dels espais i el mobiliari urbà. L'Ajuntament no facilita contenidors especials als titulars.
- b) Els materials utilitzats en la terrassa i altres serveis complementaris que es requereixin, han de ser adequats i integrats en l'entorn. Es prohibeix emprar vaixel·la de material plàstic d'un sol ús. En substitució es pot optar pels materials reutilitzables o biodegradables, sempre i quan es garanteixi un correcte circuit de separació d'aquests residus.
- c) Resta prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparell amplificador o similar.
- d) La persona adjudicatària és responsable de la neteja de la parada adjudicada, així com del seu entorn. En finalitzar l'activitat diària ha de recollir selectivament tots els residus i ha de recollir les taules i cadires.
- e) En cap cas es poden abandonar a la via pública o a les papereres els productes que no s'hagin venut o intercanviat.
- f) En el supòsit que la persona adjudicatària causés danys i perjudicis en el domini públic (via pública, mobiliari urbà o qualsevol altra instal·lació o infraestructura municipals), haurà d'indemnitzar-los o reposar els béns de domini públic a l'estat anterior a la producció d'aquests danys, en els termes previstos per la legislació reguladora del règim local.
- g) Respectar els horaris d'obertura i tancament i seguir les indicacions de la llicència atorgada, o del personal de l'ajuntament en aquest sentit.
- h) L'adjudicatari no pot exercir altra activitat que l'autoritzada, ni posar a la venda o llogar altres productes diferents als autoritzats.
- i) No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors.
- j) No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

- k) Es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directament o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- l) En cas de suspensió de l'activitat per causes climatològiques o modificacions de la programació el titular de la llicència no té dret a obtenir de l'ajuntament cap tipus d'indemnització ni compensació.
- m) El titular de la llicència ha de respondre dels danys a tercers i dels bens municipals, que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un import mínim de 150.000 euros.
- n) L'ajuntament no es fa responsable dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions del titular de la llicència ni dels deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar en el seu material o instal·lació. Aquest espai no disposarà de servei de vigilància.

## 8. Taxa

8.1. S'aplica l'ordenança fiscal número 13: Taxa per ocupació del subsol, el sòl i la volada de la via pública. Li és d'aplicació la tarifa desena: Ocupació de via pública per parades de venda ambulant no fixe. Per dia: 10,00 €.

8.2. Pel còmput de la taxa anual, es consideren els quatre dies oberts, per el total de setmanes de l'any, i es considera que es compensen els dies festius i les vacances, per mantenir la taxa constant durant el termini de vigència de la llicència o de l'ordenança.

8.3. La taxa anual a liquidar és de 2.080,00 € (no s'aplica l'IVA).

8.4. La taxa anual es merita a dia 1 de gener de cada any i es fa efectiva durant el mes de gener de l'any corresponen. En cas d'inici de l'activitat adjudicada posterior al més de març, la taxa serà proporcional als mesos reals d'activitat.

8.5. La taxa es fa efectiva per transferència bancària al compte que l'ajuntament d'Olivella designi en el moment de l'adjudicació.

8.6. Les ofertes presentades no poden ésser inferiors a la taxa indicada.

## 9. Condicions de les persones participants

Poden presentar sol·licituds per ésser titular de la llicència les persones físiques i les jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

## 10. Presentació de proposicions



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

10.1. Les proposicions s'han de presentar mitjançant els model normalitzats adjuntats en l'annex 1 i 2 i han d'incloure la documentació en l'apartat 10.5.

10.2. Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament a través del perfil del contractant municipal:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/olivella](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olivella)

10.3. Termini de presentació d'ofertes: 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

10.4. La presentació de proposicions suposa el coneixement i l'acceptació incondicional, en la seva totalitat, i sense cap excepció, del present Plec de clàusules.

10.5. Les ofertes han d'incloure:

- a) Dades identificatives: Per les persones físiques: DNI o NIF de la persona interessada. Les persones extracomunitàries hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball. Per les persones jurídiques: CIF, documentació justificativa de la representació legal de la persona que presenta la sol·licitud.
- b) Declaració responsable de compliment del Reglament (CE) 852/2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris, especialment els capítols del 3 al 11 de l'annex II.
- c) Certificat de formació en manipulació d'aliments i seguretat alimentària de tot el personal, actualitzat.
- d) Justificant d'inscripció al Registre Municipal d'Establiments Alimentaris (RMEA), que es troba a <https://www.olivella.cat/index.php/tramits/179-t-049-ie-declaracio-responsable-en-materia-de-salut-alimentaria>, o justificant conforme l'Ajuntament on té la raó social ho té registrat.
- e) Fitxa tècnica del vehicle.
- f) Certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió.
- g) Certificat de garantia de revisió d'equips d'extinció d'incendis.
- h) Certificat d'instal·lació de gas butà, si s'escau.
- i) Justificant d'alta de l'IAE en l'activitat pròpia de la llicència objecte d'aquest plec, i/o alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant Declaració censal, i aportant certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.
- j) Justificant d'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i últim rebut d'Autònoms, si correspon, i aportant certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- k) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent del vehicle.
- l) Pòlissa i rebut de l'assegurança de responsabilitat civil vigent amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat objecte de la llicència, per un import mínim de 150.000 euros.
- m) Aportar el protocol, de control de temperatures, de renovació del dipòsit d'aigua, del buidat del recipient d'aigües brutes i del control de plagues.
- n) Certificat de tècnic competent, de la transformació del vehicle a Food truck.
- o) ITV vigent del vehicle afecte a l'activitat.
- p) Proposta de negoci.

## 11. Criteris de valoració de les proposicions



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

11.1. La concessió de l'autorització es fa atenent als criteris de selecció de les ofertes del present plec, i sempre que es compleixin els requisits necessaris per ser titular de l'autorització.

11.2. Les sol·licituds són valorades en relació amb els criteris següents:

a) CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR. Fins a 49 punts, proposta de negoci-memòria tècnica de l'activitat.

#### Memòria tècnica de l'activitat

1. Introducció al projecte: missió, visió, valors, objectius, imatge corporativa del projecte, informació sobre el nivell d'experiència en el sector, etc.
2. Descripció dels materials: descriure de manera detallada i clara tots els elements: food truck (fotografia), mobiliari i/o altres materials necessaris per desenvolupar l'activitat. Es poden incloure fotomuntatges en aquest apartat.
3. Descripció l'activitat: de manera detallada i clara tots els serveis, el calendari d'inici i final de temporada, horaris de l'activitat, descripció dels diferents processos de logística diària bàsica, presentació del disseny i continguts de la carta gastronòmica, etc.

#### LIMITACIONS:

L'extensió màxima de la memòria explicativa és de 5 pàgines (Tipologia: Tahoma 10, interlineat senzill).

#### Criteris per a la valoració:

- La creativitat singularitat i genuïna en tots aquells aspectes on sigui possible.
- La presentació de la informació de manera clara i entenedora utilitzant tots els recursos disponibles per resoldre i justificar cadascuna de les qüestions, tot evitant les ambigüitats i les confusions.
- Que s'ofereixin el màxim nombre de serveis, de major qualitat i seguint criteris de desestacionalització turística.
- La coherència de cada part del projecte respecte tot el conjunt.
- La coherència del projecte respecte els objectius marcats per l'Ajuntament.
- Que es tinguin en compte criteris de sostenibilitat.
- La utilització de les noves tecnologies tan a nivell d'organització interna com d'interacció amb els usuaris

Les puntuacions màximes que es poden atorgar a cadascun dels apartats són les següents:

1. Introducció al projecte (8 punts)
2. Descripció dels materials (20,5 punts)
3. Descripció l'activitat (20,5 punts)

El sistema de valoració és el següent:



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Per cada aspecte valorat s'atorga la puntuació màxima a la millor o millors propostes, el 50% de la puntuació màxima a la resta de propostes i amb 0 punts aquelles que no es responguin, siguin contradictòries amb el plec o presentin ambigüitats i confusions.

- Aquells apartats de la memòria tècnica que tinguin informació contradictòria amb les normes establertes en el present plec es puntuen amb 0 punts.

- En aquelles memòries tècniques que sobrepassin el nombre de pàgines establert es puntuen amb 0 punts aquells apartats que formin part de les pàgines que sobrepassen.

## b) CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA:

Fins a 25 punts. Import del cànon anual superior a la taxa mínima aplicable de 2.080,00 € (no s'aplica l'IVA).

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 25 punts, amb la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació  $P_i$  de forma proporcional mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta i que es puntua}) \times 25$$

Fins a 26 punts. Experiència d'explotació d'un negoci en el sector d'hostaleria similar a la Food Truck un mínim de dos anys.

L'experiència s'ha d'acreditar per qualsevol mitjà que l'evidenciï (llicència d'activitat o titularitat).

Es valora amb l'assignació de la major puntuació possible, 26 punts, la proposta que l'ofereixi.

## 12. Mesa de contractació

Presidenta: Marta Verdejo Sánchez, alcaldessa-presidenta

Vocals: Joan Manel Ferrera Izquierdo, secretari-interventor de l'Ajuntament d'Olivella.

Josep Sánchez Puga, enginyer tècnic de l'Ajuntament d'Olivella.

Secretària: Maria Pau Poveda Valadés, administrativa de secretaria de l'Ajuntament d'Olivella.

## 13. Obertura de proposicions

13.1. Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, es procedeix a examinar la documentació administrativa presentada i es comprova que conté la documentació acreditativa de la capacitat, així com la resta de documentació exigida en els plecs.

13.2. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada en aquest sobre es requereix a la persona interessada corresponent, a



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

través de notificació electrònica al correu electrònic que hagi designat, per tal que ho esmeni dins del termini de tres dies hàbils.

13.3. Resten excloses del procediment les persones interessades que presentin defectes no esmenables o no hagin esmenat els defectes en el termini atorgat.

13.4. Seguidament s'ha de publicar al Perfil de Contractant la data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre que conté la proposició econòmica i els criteris avaluables de forma automàtica a través de convocatòria publicada

13.5. La Mesa de Contractació valora i classifica les proposicions presentades per les persones interessades, per ordre decreixent, i procedeix a realitzar i elevar la proposta d'adjudicació a l'òrgan municipal competent per a l'atorgament de l'autorització.

13.6. L'Ajuntament ha de desestimar aquelles propostes que consideri que no compleixen les mesures de seguretat necessàries tant pel que fa a les instal·lacions com pel que fa a les condicions higièniques sanitàries.

## **14. Requeriment de la documentació**

L'Ajuntament requereix a la persona interessada que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació justificativa corresponent a la seva declaració responsable així com la garantia definitiva.

## **15. Adjudicació de l'autorització.**

15.1. En cap cas pot declarar-se desert el procés d'atorgament de l'autorització quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec de condicions administratives.

15.2. L'adjudicació ha d'ésser motivada i es notifica a les persones participants en el procés i es publica simultàniament en el perfil de contractant.

## **16. Formalització de l'autorització**

16.1. La formalització de les autoritzacions en document administratiu s'efectua a continuació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

16.2. És requisit necessari per a la formalització tenir constituïdes les assegurances exigides pel present plec.

16.3. El titular de l'autorització pot sol·licitar que l'autorització s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

## **17. Garantia definitiva**

El titular de l'autorització ha de constituir abans de iniciar la utilització del domini públic una garantia definitiva a la tresoreria municipal per import de 500,00 euros.



## **18. Control de l'activitat**

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció, comprovació i vigilància del compliment de les condicions de la llicència i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquesta. En el cas que un cop efectuat el requeriment corresponent es continuï contravenint aquestes normes o la corresponent legislació sectorial, s'acordarà la revocació de la llicència, així com la exclusió per participar en propers procediments amb el mateix objecte, tot això sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquest incompliment.

## **19. Revocació de la llicència**

19.1. D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

19.2. Així mateix també constitueix causa de revocació de la llicència l'incompliment pel seu titular de les condicions i les obligacions establertes en aquest plec.

## **20. Extinció i cessió de la llicència**

20.1. La llicència s'extingeix per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona física o extinció de la personalitat jurídica
- b) Venciment del termini
- c) Per renúncia del titular.
- d) Per impagament de la taxa anual.
- e) Per raons d'interès públic.

20.2. S'autoritza la cessió de la llicència ni totalment ni parcialment, amb la petició prèvia de la persona titular.

## **21. Jurisdicció competent**

21.1. L'òrgan competent per a realitzar l'adjudicació serà l'encarregat d'interpretar les qüestions i els dubtes que es puguin presentar en relació a l'aplicació d'aquest plec.

21.2. Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autorització, totes les qüestions i les divergències que sorgeixin han d'ésser resoltes per la via administrativa i per la contenciosa administrativa.

## **22. Drets de l'Ajuntament**

22.1. L'ajuntament pot canviar l'emplaçament i en nombre de taules i cadires quan així ho cregui convenient i sempre amb previ avís.

22.2. L'ajuntament es reserva el dret d'anul·lar la llicència en el cas d'incompliment de l'ordenança de civisme, o per molèsties verificades als veïns.



**OLIVELLA**  
AJUNTAMENT

22.3. L'ajuntament pot revocar la llicència per l'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest plec.



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

LLICENCIA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ MÒBIL A L'ESPAI DE LA PLAÇA MAJOR D'OLIVELLA

#### *Dades identificatives*

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Si s'actua en representació de l'empresa, es fa en qualitat de ....., segons l'escriptura pública autoritzada davant de notari o notària ....., en data ..... i amb número de protocol/o document.....

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es | DNI | Correu electrònic professional | Mòbil professional (opcional) |
|---------------------------|-----|--------------------------------|-------------------------------|
|                           |     |                                |                               |
|                           |     |                                |                               |

Domicili (adreça i població):

Telèfon:

#### DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, així com de la classificació corresponent.
- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol. (article 159.4.c LCSP).
- Que presentarà abans de l'inici de l'ús del domini públic justificant de subscripció de l'assegurança sobre els particulars exigits en el present plec.

(signatura obligatòria)



# OLIVELLA

AJUNTAMENT

ANNEX 2.-

## **MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES PER MITJÀ D'UN JUDICI DE VALOR**

LLICENCIA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ MÒBIL A L'ESPAI DE LA PLAÇA MAJOR D'OLIVELLA

*Dades identificatives*

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

*Heu d'adjuntar la proposta de negoci-memòria tècnica*

Proposta de negoci-memòria tècnica

Índex

1. Introducció al projecte: missió, visió, valors, objectius, imatge corporativa del projecte, informació sobre el nivell d'experiència en el sector, etc.
2. Descripció dels materials: descriure de manera detallada i clara tots els elements: food truck (fotografia), mobiliari i/o altres materials necessaris per desenvolupar l'activitat. Es poden incloure fotomuntatges en aquest apartat.
3. Descripció l'activitat: de manera detallada i clara tots els serveis, el calendari d'inici i final de temporada, horaris de l'activitat, descripció dels diferents processos de logística diària bàsica, presentació del disseny i continguts de la carta gastronòmica, etc.

**LIMITACIONS:**

L'extensió màxima de la memòria explicativa és de 5 pàgines (Tipologia: Tahoma 10, interlineat senzill).



ANNEX 3.-

**MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

LLICENCIA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC PER EXERCIR L'ACTIVITAT DE RESTAURACIÓ MÒBIL A L'ESPAI DE LA PLAÇA MAJOR D'OLIVELLA

*Dades identificatives*

Empresa o persona física:  
CIF, NIF o document identificatiu:

| Criteris d'adjudicació                                                                        | Marqueu                                                          |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Import del cànon anual superior a la taxa mínima aplicable de 2.080,00 € (no s'aplica l'IVA). | <input type="checkbox"/> OFERTAT<br>Import ampliat: _____<br>€   | <input type="checkbox"/> NO OFERTAT<br>CANON SUPERIOR |
| Experiència en el sector de l'hostaleria mínima de 2 anys                                     | <input type="checkbox"/> APLICABLE<br>(cal adjuntar acreditació) | <input type="checkbox"/> NO APLICABLE                 |

(signatura obligatòria)»

**Diligència:**

Aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per Decret d'alcaldia núm xxxx, de xx de xxxx de 2023.

El Secretari-interventor,

(document signat electrònicament)