

**DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ  
DE LA UNITAT D'ESPORTS  
DATA 28 de desembre de 2022**

**INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT DE LES  
PISCINES MUNICIPALS SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la contractació del Servei de manteniment del Centre de les piscines municipals de Santa Perpètua de Mogoda.

45212290-5 Servei de reparació i manteniment d'instal·lacions esportives.

**2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.**

Les piscines municipals de Santa Perpètua de Mogoda està format per:

- Tres piscines municipals
  - 1 d'hivern coberta de 25m i oberta tot l'any
  - 1 d'estiu descoberta de 50m i oberta durant la temporada d'estiu
  - 1 d'estiu de clapoteig descoberta i oberta durant la temporada d'estiu.
- Vestidors masculins i femenins
- Una farmaciola
- Una sauna
- Magatzems i altres espais de serveis
- Recepció
- Sala calderes de climatització
- Dues sales de cloració una de salina i altre amb cloració tradicional
- Zona enjardinada, platges de gespa i talussos

Per tot això, la Unitat d'Esports, manifesta les necessitats d'atendre de manera adequada els protocols de manteniment preventiu i correctiu que calen a les instal·lacions esportives municipals les piscines municipals ja que es necessita 121,5h de manteniment setmanal.

Durant les 52 setmanes d'obertura del centre, es a dir unes 6320h/any en tasques de manteniment de la instal·lació.

També, s'ha de supervisar totes les tasques, amb la figura d'un responsable de manteniment d'unes 964h/any. Que fa de coordinació i treballs on es necessita més d'un operari de manteniment.

A més, és necessari l'ús de vestuari de personal, de material fungible i eines pertita, que comptaran com a despeses indirectes del servei de consergeria i manteniment de les piscines municipals.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions i queda justificada la insuficiència de mitjans per part de l'Ajuntament per prestar el servei. Per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

S'establirà un preu/hora per la prestació del servei i l'Ajuntament satisfarà els imports de les hores prestades. La previsió d'hores està basat a experiències en exercicis anteriors. La demanda d'hores poden variar en funció de la demanda.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'importde licitació de les empreses que concursin

### **3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del servei.
- Altres costos o criteris:
  - 1) Contractació i formació de recursos humans.
  - 2) Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
  - 3) Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

### **4. JUSTIFICACIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS**

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les prestacions no es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució ja que encara que hi hagi temporada d'hivern i d'estiu, les tasques estan íntimament lligades les unes amb les altres i pot variar el seu repartiment en funció de les necessitats del servei, a més, aquesta contractació.

### **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació del sector.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

#### **1. Despeses de personal:**

La contractació d'una persona que tingui la formació adequada per a la realització del servei pel número d'hores que s'especifiquen a continuació i atenent el conveni Codi núm. 79001905012002:

#### **2. Despeses directes.**

Entenem com a despeses directes al la prestació del servei les retribucions als prestadors del servei així com les corresponents obligacions amb la SS del l'adjudicatària i un 5% en concepte de prevenció de riscos, vigilància de la salut i absències i incidències i un 10% en concepte de millores voluntàries segons conveni.

### 3. Despeses indirectes

Entenem com a despeses indirectes la roba de treball, els corresponents equips de protecció individual i el material didàctic necessari per executar el contracte. També el material fungible i petites eines que calen per executar de forma correcta la prestació del servei. En aquest cas s'ha contemplat 4.000€ reservats a aquesta partida que l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec i justificar davant el responsable del contracte.

### 4. Despeses generals

Entenem com a despeses generals de l'adjudicatària aquestes que representen les despeses d'assegurances, gestoria, coordinació, administració i estructura organitzativa per poder prestar el serveis, així com les despeses financeres derivades de la prestació o requeriments de la pròpia licitació com pot ser la fiança.

### 5. Benefici industrial

És la diferència entre la despesa estimada i el pressupost de prestació. Engloba la retribució per la gestió i el benefici empresarial.

## Dades econòmiques.

<b>COSTOS DIRECTES (Personal 7.284h/servei)</b>	
GR Personal pel servei de manteniment i control d'accès (6320 h/servei)	63.200,00 €
GR Personal pel servei de supervisió i encarregat (964 h/servei)	11.124,56 €
Millora voluntària segons conveni (10%)	7.432,46 €
Despeses addicionals subrogació	0,00 €
Seguretat Social dels treballadors	26.013,60 €
Prevençió de riscos i vigilància de la salut absències i incidències. (5%)	5.016,91 €
<b>Total despesa RRHH</b>	<b>112.787,52 €</b>

<b>DESPESES INDIRECTES</b>	
Vestuari del personal.	480,00 €
Material fungible i eines pertita	4.000,00 €
<b>Total despeses indirectes</b>	<b>4.480,00 €</b>

<b>DESPESES GENERALES.</b>	
Gestoria coodinació programació i finances.	1.000,00 €
<b>Total despeses generals.</b>	<b>1.000,00 €</b>

Total Despeses	<b>118.267,52</b> €
Benefici industrial (10%)	<b>12.844,48</b> €
Pressupost base del lot	<b>131.112,00</b> €

Preu hora segons conveni GR3	<b>10,00</b> €
Preu hora Segons conveni GR2	<b>11,45</b> €

Cost/hora mig Servei	<b>16,35</b> €
Benefici industrial (10%)	<b>1,65</b> €
Preu/hora Sortida	<b>18,00</b> €

**Pressupost màxim del projecte amb la seva duració inicial IVA inclòs (2 anys):**

<b>Import total</b>	<b>262.224,00</b> €
<b>IVA (21%)</b>	<b>55.067,04</b> €
<b>Import total IVA inclòs</b>	<b>317.291,04</b> €

## 6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

El contracte comporta que la despesa s'imputi a l'exercici pressupostari del 2023, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import Contracte	% IVA	Import IVA	Import total
2023	1/6 al 31/12	3301 3423 22799	65.556,00 €	21	13.766,76€	79.322,76€

L'efectivitat d'aquest contracte queda supeditada a la consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import Contracte	% IVA	Import IVA	Import total
2023	1/6 al 31/12	5339 3425 22799	65.556,00 €	21	13.766,76 €	79.322,76 €
2024	1/1 al 31/12	5339 3425 22799 (*)	131.112,00 €	21	27.533,52 €	158.645,52 €
2025	1/1 al 31/5	5340 3425 22799 (*)	65.556,00 €	21	13.766,76 €	79.322,76 €
			262.224,00 €		55.067,04 €	<b>317.291,04 €</b>

\*O partida equivalent

## 7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de 1 de juny del 2023, o a partir de la signatura del contracte, i hi ha la possibilitat de realitzar 2 pròrroques d'un any cadascuna.

D'acord amb el que disposa l'article 29.4, el contracte de serveis tindrà una durada màxima de 2 anys, incloses les possibles pròrroques.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

## 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

	Any	Període	Import
<b>2 ANYS</b>	2023	1/6 al 31/12	65.556,00 €
	2024	1/1 al 31/12	131.112,00 €
	2025	1/1 al 31/5	65.556,00 €
<b>primera pròrroga</b>	2025	1/6 al 31/12	65.556,00 €
	2026	1/1 al 31/5	65.556,00 €
<b>segona pròrroga</b>	2026	7/11 al 31/12	65.556,00 €
	2027	1/1 al 31/5	65.556,00 €
<b>Possible modificació</b>		20% (2anys)	52.444,80 €
<b>Pròrroga principi de continuïtat</b>		9 mesos (*)	98.334,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>675.226,80 €</b>

## 9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses o règim d'autònoms amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

## 1.- Solvència econòmica i financera

1.-La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim IVA inclòs de 158.645,52 €

## 2.- Solvència tècnica i professional.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim: Una experiència de TRES anys en serveis de manteniment de piscines.

S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

- a) Una la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d' igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte, l' import anual acumulat del qual en l' any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l' anualitat mitjana del contracte, en aquest cas uns 111.051,86€ amb IVA inclòs.

## 10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

### 10.1. Criteris Objectius i automàtics.

(Fins a un màxim de 100 punts):

#### 10.1.1. Proposta econòmica (fins a un màxim de 60 punts)

Millores en l'oferta econòmica sobre el preu hora de licitació fins a un màxim de 60 punts. La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$POI = 60 * \frac{PBL - OI}{PBL - CB}$$

POI= Puntuació de la oferta a valorar.

60 = Puntuació Màxima

PBL = Pressupost Base de Licitació

OI = Oferta a Valorar

CB= Quantia de la oferta situada en el llindar de la anormalitat segons l'art. 85.3 del RD 1098/2001.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.

Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.

Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35%.

Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efecte d'aquest càlcul.

10.1.2. Millores relacionades amb l'objecte del contracte sense cost econòmic per a l'Ajuntament, (fins a un màxim de 20 punts).

- Dotació d'una partida per material per fer les reparacions correctives i reposició de materials trencats per un màxim de 4000€ (20 punts)

$$P = 20 \times \frac{\text{Quantia ofertada}}{4000\text{€}}$$

10.1.3 Millora sobre el mínim establert del sistema de remuneració i en la quantia salarial del personal contractat per a la prestació del servei de **Manteniment de la Piscina Municipal** respecte al preu mínim fixat en aquesta servei. (Columna preu hora segons conveni GR3 10 euros i segons conveni GR2 11,45 euros.)

- 2 punt per cada 1% d'increment en el preu hora tècnic segons conveni GR3 (10 euros) i GR2 (11,45€) del personal de **Manteniment de la Piscina Municipal** fins a un màxim de 20 punts.

Donat que, el servei a prestar objecte d'aquest contracte tracta de cobrir unes necessitats molt específiques on hi ha molta demanda d'aquet personal tècnic i les seves jornades habitualment inclouen caps de setmana i horari nocturn.

L'objectiu es aconseguir una millor prestació del servei contractat amb la finalitat de evitar la alta rotació de personal que hi ha en aquest sector si ofereixes les mateixes condicions que la resta.

També es important aquest criteri per que millora de forma directa, les condicions econòmiques del personal tècnic que ha d'executar els serveis.

A més, facilita els processos de selecció i reclutament de l'empresa concessionària a l'hora de seleccionar els recursos humans necessaris per executar l'objecte del contracte.

## 12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## 13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix una garantia provisional. A l'adjudicatari se li exigirà una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació.

## 14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 14.1 Obligacions de l'adjudicatari

#### A) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.





Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat únicament en els casos de manteniment preventiu de la gespa que s'haurà de realitzar per una empresa especialitzada si l'adjudicatària no ho és i prèvia autorització del Ajuntament
- c) L'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament el TC1 i TC2 cada vegada que contracti a personal necessari pel servei atorgat.
- d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- e) Comunicar per escrit al Servei d'Esports de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en totmoment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part del Cap del Servei d'Esports en referència al servei a prestar.
- h) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades pel Cap del Servei d'Esports, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte
- i) L'empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei de recepció i manteniment.
- j) El responsable de l'empresa contractista serà el responsable de donar les ordres directes de treball/supervisió/coordinació de les feines al personal que prestarà el servei contractat.
- k) L'empresa adjudicatària serà la responsable d'organitzar i supervisar els horaris del personal, tenint en compte l'horari d'obertura de la instal·lació esportiva.
- l) L'empresa contractista haurà de presentar l'organigrama del personal destinat a l'objecte del contracte inclòs els comandaments intermedis, amb especificació de la seva categoria i funcions.
- m) El còmput setmanal d'hores destinades a la prestació d'aquest servei serà de 80 hores. L'empresa haurà de dotar la instal·lació d'un sistema de control horari telemàtic on quedi enregistrat les entrades i sortides del seu personal.
- n) L'empresa adjudicatària haurà de dotar al seu personal d'ordinador, impressora i material fungible derivat del seu funcionament així com material d'oficina per fer les tasques de recepció.
- o) L'empresa haurà de subministrar al seu càrrec, el vestuari, els mitjans materials tècnics necessaris i els equips de protecció individual del treball que siguin exigibles per normativa (EPIS)
- p) L'empresa adjudicatària haurà de dotar al seu personal d'eines de treball i maquinària necessària, per a una correcte execució de les tasques de manteniment de la instal·lació.
- q) Presentar mensualment el control horari per mitjans telemàtics del seu personal que ha realitzat el servei. El pagament es farà contra servei prestat amb el document justificatiu del control horari.
- r) Disposar d'un pla d'igualtat o conjunt d'accions que fomentin la igualtat entre homes i dones.
- s) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- t) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- u) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.





## **B) Obligacions pel que fa als professionals contractat**

- a) El personal destinat a la prestació del servei s'haurà de fer com a mínim amb quatre persones.
- b) En cas que el servei d'esports tingui coneixement de queixes continuades per part dels usuaris o del propi servei d'esports, de la prestació del servei de recepció o manteniment, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa previ avís, que la persona que dur a terme aquestes funcions sigui substituïda en un termini no superior a 15 dies a comptar a partir del corresponent requeriment.
- c) El personal que presti el servei haurà d'anar permanentment uniformat i identificat amb el nom i logo de l'empresa adjudicatària
- d) L'empresa adjudicatària ha de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents suficient que haurà de presentar com a màxim en el moment de formalització del contracte.
- e) La prestació del servei en cap cas podrà deixar de prestar-se per malalties o baixes del personal designat per prestar el servei.
- f) El contractista i els seus treballadors, haurà de conèixer i aplicar el pla d'ús de la instal·lació elaborat pel servei d'esports i fer el seguiment i control del mateix en els termes indicats pel servei d'esports
- g) El personal destinat per l'empresa haurà de vetllar per la bona convivència entre clubs, usuaris de la instal·lació així com mantenir un tracte cordial i respectuós amb les persones usuàries.
- h) El personal destinat a la prestació dels servei haurà de fer complir als clubs i demés persones usuàries el Pla d'ús de la instal·lació.
- i) El contractista haurà de vetllar per la custòdia de les claus facilitades pel servei d'esports.
- j) Fer complir al personal les prestacions establertes en la annex 1. Així com les funcions de recepció i manteniment
- k) El personal destinat a la prestació del servei haurà d'informar al públic en general de tot allò que li comuniqui el servei d'esport
- l) En cap cas el contractista està facultat per comercialitzar cap espai esportiu a tercers.
- m) A connectar i/o desconnectar l'alarma en cas que l'adjudicatari tanqui u obri la instal·lació de les piscines municipals.
- n) A fer ús del número secret que li serà facilitat l'Ajuntament alhora de manipular el codi d'alarma. Aquest número serà intransferible i personal.
- o) Presentar trimestral un resum de les tasques realitzades al responsable del contracte el qual haurà de validar-lo.
- p) El contractista s'obligarà a dur a terme el servei d'acord amb les hores ofertades que en cap cas podran posar en perill la bona execució del contracte.
- q) L'adjudicatari haurà de recuperar la o les sessions no fetes o buscar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en un termini màxim de 12h en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una sessió no feta pels motius abans esmentats s'haurà de consensuar amb la direcció del centre per tal de garantir el servei.
- r) L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació d'un educador/a. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.
- s) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.

## **C) Obligacions essencials:**

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració

indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

## **14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

### **A) Drets de l'Ajuntament**

**L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- g) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

### **B) L'Ajuntament s'obliga a:**

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball.
- b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

## **15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que

estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Es preveu que el pressupost destinat a la contractació del servei es podria arribar a incrementar fins a un 20% del pressupost inicial del contracte (IVA exclòs) en els següents supòsits:

- Si per excés de demanda d'alguns dels serveis ja proposats s'hagin d'oferir o eliminar o modificar horaris.
- En el cas que alguna de les activitats proposades requereixi l'ampliació d'horaris per al millor aprenentatge de la matèria o a petició de les persones que hi participen.
- Si es proposen canvis en les activitats que requereixen l'ampliació d'horaris o durada per motius tècnics o de calendari.

La modificació en cap cas no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de LCSP. Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

## **18. RÈGIM DE PAGAMENT**

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament contra comprovant horari del personal, i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

## **19. RÈGIM DE PENALITATS**

19.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### **A). Incompliments molt greus:**

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

### **B) Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 11) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes
- 12) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.

**C). Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

#### **19.2. Penalitats.**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **20. TERMINI DE GARANTIA**

No es contempla

#### **21. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

#### **22. SUBCONTRACTACIÓ**

Es permet la subcontractació únicament en els casos de manteniment preventiu de la gespa s'haurà de realitzar per una empresa especialitzada si l'adjudicatària no ho és i prèvia autorització del Ajuntament.

#### **23.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

Aportació d'una pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals per import de 600.000€.

#### **24.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR**

El lloc fixat per a la prestació del objecte del contracte és Les piscines municipals de Santa Perpètua de Mogoda. <https://goo.gl/maps/d3UBwQYUeQhLFNVy7>

#### **25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**



Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és el Cap del Servei d'Esports.

#### **26. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

#### **27.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptades del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

#### **28. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

A efectes del que estableix l'art.130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa que en aquell moment efectuï la prestació objecte del contracte adjudicat i tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la informació esmentada a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Veure Annex nº 1

AJUNTAMENT DE  
SANTA PERPÈTUA  
DE MOGODA



@@DocumentQR|