AJUNTAMENT D'ALELLA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANCIA D'ALELLA PELS CURSOS 2023-2024, 2024-2025 I 2025-2026.

CLÀUSULA 1 - Objecte i àmbit del contracte

L'objecte del contracte és el servei de gestió i dinamització del Consell d'Infància d'Alella pels cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.

El Consell d'Infància d'Alella està format per màxim 30 consellers i conselleres representants de les escoles públiques d'Alella, l'Escola Fabra i l'Escola La Serreta, també del Col·legi Santa Maria del Pino, màxim 16, i infants no escolaritzats al municipi, màxim 10.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la formació inicial de l'alumnat de 5è de primària i de la dinamització de les sessions i la gestió de tot el procés de treball del Consell de setembre a juny durant la durada del contracte d'acord amb el que es relacion*a* a la clàusula 10a.

CLÀUSULA 2 – Antecedents

El Consell d'Infància d'Alella és un òrgan de participació infantil local que es va crear el curs 2021/2022 per facilitar la participació dels nens i nenes d'Alella en el debat i construcció i desenvolupament de propostes de millora pel municipi d'Alella.

Els valors i principis en què s'inspira el Consell d'Infància tal i com recull el seu reglament en l'article 3, són:

a) Infantil: És un espai per conèixer de primera mà les visions dels infants, que fins ara només podíem conèixer a través de l'escola, la família o les entitats, o de processos participatius puntuals.
b) Representatiu: els i les consellers/es participen com a representants dels infants que els han escollit però també del conjunt de la infància d'Alella. El Consell es dota d'eines i canals per exercir aquesta funció representativa.
c) Inclusiu/Universal: Recull i representa la diversitat de realitats dels infants que formen part del poble i garanteix la igualtat d'oportunitats real per a la participació de tots els infants.

d) No manipulable: No és un espai sotmès a pressions i manipulacions de les persones adultes, que en canvi sí prestaran la informació i el suport necessaris perquè els infants facin els seus debats.
e) Democràtic: És un espai per aprendre a través del diàleg, de l'escolta activa i de la gestió del conflicte dialèctic, que fomenta el respecte, la tolerància i la diversitat de visions.
f) Compromís amb la transformació social: Té un paper actiu i dinàmic per a la transformació social del poble i en relació a com adults i les organitzacions veuen als infants i la seva participació a la societat.
g) Educatiu: Forma en matèria de drets d'infància i ciutadania global a l'alumnat del municipi perquè el Consell és també un espai d'educació ciutadana i d'aprenentatge de la cultura participativa i democràtica.
h) Transparent: Comunica allò que fa i com ho fa de forma amigable amb la infància, i alhora que és un espai obert a les necessitats i demandes del seu entorn, especialment dels infants.
i) Visió comunitària i corresponsabilitat: El Consell incorpora la perspectiva de la intervenció comunitària, entesa com un procés que a través de la participació i la interrelació de les persones per assolir objectius comuns, afavoreix el seu apoderament cultural, social i educatiu, així com la generació de canvis en l'entorn. Així mateix, el Consell es basa en la corresponsabilitat (responsabilitat compartida) tant dels infants com de les persones adultes implicades: famílies, professorat, representants electes, professionals i referents o personal educador d'entitats dels diferents àmbits.

El Consell d'Infància d'Alella té els següents objectius generals:

a) Millorar Alella des del punt de vista dels infants.
b) Parlar, opinar, participar del que passa al poble i ajudar a millorar-ho.
c) Compartir temes d'interès amb altres nenes i nens d'Alella, passant-ho bé.

El Consell d'Infància d'Alella té els següents objectius específics:

a) Promoure la participació de tots els infants en la vida del municipi i fomentar la cultura participativa de persones de totes les edats a tots els espais del poble.
b) Aprendre a organitzar-se, a desenvolupar l'esperit crític i a debatre sobre tot allò que afecta a la infància al municipi.
c) Fer que els drets dels infants siguin escoltats, defensats i reconeguts.
d) Millorar el poble globalment incorporant els punts de vista dels infants a les polítiques locals.

e) Fomentar que els infants coneguin el poble, participin en la seva construcció i hi gaudeixin.
f) Educar en els valors, les actituds i les pràctiques democràtiques.
g) Detectar els desitjos, les necessitats, els neguits i les inquietuds d'infants a la seva vida quotidiana.
h) Enfortir la cohesió social i la identitat de poble, des de la visió dels infants.
i) Establir un vincle entre el Consell d'Infància i els espais de participació dels centres educatius d'Alella per reforçar-se i enriquir-se mútuament.
j) Establir un vincle entre el Consell d'Infància i les Regidories, els serveis i equipaments d'Alella, designant, per part de l'Ajuntament, una persona de referència, per reforçar-se i enriquir-se mútuament

CLÀUSULA 3- Destinataris

El Consell d'Infància està format per alumnat d'entre 10 i 13 anys de 5è i 6è de primària, que s'escullen als centres educatius públics del poble i de l'alumnat no escolaritzat al municipi però sí empadronat que són cridats a participar a través d'una comunicació prèvia a través dels mitjans habituals de difusió de l'Ajuntament d'Alella oi una carta dirigida a tot l'alumnat d'aquesta edat.

CLAUSULA 4 – Alumnat que hi participa

DISTRIBUCIÓ MÍNIMA DE LA CONFIGURACIÓ DEL CONSELL D'INFÀNCIA D'ALELLA		
Escola Fabra	Consellers i conselleres de 5è (2 aules de 5è)	4
	Consellers i conselleres de 6è (2 aules de 6è)	4
Escola La Serreta	Consellers i conselleres de 5è (1 aula de 5è)	2
	Consellers i conselleres de 6è (1 aula de 6è)	2
Col·legi Santa maria del Pino	Consellers i conselleres de 5è (1 aula de 5è)	2
	Consellers i conselleres de 6è (1 aula de 6è)	2
Alumnat escolaritzat fóra del municipi	Consellers i conselleres de 5è (1 aula de 5è)	5
	Consellers i conselleres de 6è (1 aula de 6è)	5
		26

Aquesta distribució inicial mínima, que és la que caldria mantenir, es pot veure afectada per circumstancies extraordinàries d'organització no previstes.

CLÀUSULA 5- Agents que intervenen

- Equips educatius dels centres que hi participen i també els tutors i tutores de 5è i 6è de primària
- Les famílies els consellers i de les conselleres
- Representants polítics i tècnics de l'Ajuntament d'Alella
- Dinamitzadors/es del Consell d'Infància d'Alella

CLÀUSULA 6 – Reglament municipal de funcionament del Consell d'Infància

La sessió del Ple de l'Ajuntament de març de 2023 va aprovar el Reglament de funcionament del Consell d'Infància de l'Ajuntament d'Alella.

El funcionament i organització del Consell d'Infància es regeix pel Reglament de funcionament aprovat pel Ple de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària haurà de fer complir el que dicta el Reglament.

CLÀUSULA 7 - Contingut de la prestació
Les característiques dels treballs a realitzar és la gestió i dinamització del Consell d'Infància d'Alella on s'inclouen les funcions i tasques següents:

<u>En relació a les funcions a realitzar:</u>

- Una reunió inicial de coordinació del Pla de treball i el procés a realitzar per a la selecció dels consellers/es amb la Regidoria d'Educació, amb els 3 centres educatius del municipi i la resta d'agents que hi participen com els i les tutores de les aules de 5è i 6è.
- Realització de la sessió formativa a alumnat de 5è dels centres educatius perquè coneguin com funciona el Consell Infància i també fer divulgació dels drets que tenen com a ciutadans a participar en la gestió i/o organització del seu poble per tal de tenir consciència de societat democràtica. Relacionat amb la clàusula 8 d'aquest plec.
- Suport al procés electoral per escollir els consellers i conselleres i preparació de la constitució del Consell Infància (mes de novembre de cada curs escolar).
- Reunions mensuals de coordinació i seguiment amb l'equip tècnic que gestiona el projecte educatiu (presencials o telemàtiques) durant el curs escolar.

- Una reunió d'avaluació de tancament del curs escolar (presencial o telemàtiques) amb els agents que intervenen en el projecte i l'equip tècnic.
- Preparació metodològica i dinamització de les 6 sessions de treball del Consell infància de cada curs escolar (aproximadament una bimestral de setembre a juny, d'una 1.30h de durada en horari de tarda), de les quals:
    - Sessió setembre: del Consell infància per a preparar la renovació,
    - Formació octubre: jornada de presentació formativa als centres educatius (tutors i alumnat de 5è)
    - Sessió de novembre: plenari de constitució, nomenament i encàrrec de treball pel curs
    - Sessió de gener: retorn i seguiment de l'objectiu del pla de treball del curs
    - Sessió març: retorn i seguiment de l'objectiu del pla de treball del curs
    - Sessió de maig: retorn i seguiment de l'objectiu del pla de treball del curs
    - Sessió de juny: Plenari de cloenda i presentació del treball realitzat
- Buidat de les sessions, redacció de les actes i preparació dels materials.
- Gestió logística de les sessions: convocatòria i retorn de les actes de les sessions.
- Gestió de la comunicació del Consell: amb les famílies, els centres educatius i els agents implicats.
- Redacció i entrega de la Memòria final del funcionament de cada curs escolar i previsió calendari del curs nou
- Nombre d'infants consellers i conselleres: màxim 30

En relació als espais:
El Consell dels Infants i Adolescents es reunirà de manera ordinària a la sala Pau Casals i a d'altres equipaments o espais urbans en funció de les necessitats de treball de les sessions del Consell.

CLÀUSULA 8 – Sessió prèvia formativa a l'alumnat

L'empresa adjudicatària amb el suport de la regidoria d'educació, haurà de fer una sessió (pot ser telemàtica) amb els tutors implicats de cada curs escolar per explicar que és el consell d'infància, com funciona i quin és l'encàrrec que tenen coma centre educatiu del municipi.

Així mateix es pactarà amb els i les tutores, un espai de tutoria del mes de setembre o octubre per a la realització de la formació a l'alumnat sobre el consell infància i la importància de la seva participació en el poble.
Es proposa poder tractar sobre 4 ítems de forma dinàmica i participativa amb l'objectiu que l'alumnat conegui els drets que tenen com a ciutadans a participar en la gestió i/o organització del seu poble tot fomentant la consciència de societat democràtica.

- *Participar a través del diàleg:* Es pretén donar eines als nens i nenes per a facilitar el diàleg i treballar-ho com a procediment democràtic que cal fer servir per a la resolució de conflictes. Es treballaran habilitats com escoltar amb atenció i respecte, expressar-se obertament i el compromís per tal d'arribar a la resolució a través d'acords.

- *Els drets de la infància:* Aquest tema té com a objectiu fer una aproximació general al tema i l'aprofundiment d'alguns drets més adients al que es vol treballar com els drets civils i s'examinaran situacions en que els drets no es portin a terme o es transgredeixin.

- La participació: es treballarà la importància d'una convivència igualitària en comunitat, què és la participació i els drets de la ciutadania. Més concretament es treballaran aspectes com la importància de treballar conjuntament, reunir-se per resoldre problemes, també es treballaran els valors de la col·laboració, l'ajuda, la solidaritat, la democràcia, i etc.

- *L'elecció dels representants del consell d'infància:* En aquest tema es donarà a conèixer el què és el consell d'infància, les seves funcions, les seves activitats i la seva organització entre d'altres temes d'interès. Se'ls explicarà als nens i nenes que és un representant i tindran un temps per a presentar la seva candidatura o per votar al seu representant. Es treballarà els elements d'un procés d'elecció d'un representant mitjançant els mecanismes democràtics, tenint en compte el procés que aquesta acció comporta

CLÀUSULA 9 - Personal de l'equip tècnic dels treballs a realitzar.

La realització de la totalitat dels treballs descrits a les característiques tècniques d'aquest contracte de serveis aniran a càrrec de personal tècnic de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els recursos humans necessaris per dur a terme el projecte:

- 1 dinamitzador especialitzat (responsable del projecte)
- 1 persona dinamitzador/a de suport

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'acreditar que el personal adscrit a aquesta contractació té el Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

CLÀUSULA 10 – Durada del contracte i calendarització de la gestió:

La durada del contracte compren el curs 2023-2024 i 2024-2025, essent el període de gestió i dinamització del Consell d'infància per a cada curs escolar de:

CURSOS	INICI TASQUES PLANIFICACIÓ	HORES DEDICADES
Curs 2023-2024	Màxim primera quinzena de setembre de 2023	Màxim primera quinzena de juliol de 2024
Curs 2024-2025	Màxim primera quinzena de setembre de 2024	Màxim primera quinzena de juliol de 2025

CLÀUSULA 11 – Calendarització dels treballs

L'empresa adjudicatària dels treballs serà responsable de la gestió del Consell d'Infància d'Alella. El Pla de treball per un any de durada contempla, per trimestre, les següents tasques amb un total de 86 hores de dedicació per curs escolar.

Aquesta distribució inicial es pot veure afectada per motius extraordinaris derivats d'una organització diferent dels centre educatius o per circumstàncies sobrevingudes que no s'hagin contemplat en el projecte i necessitin d'una reestructuració. En cap cas, aquesta modificació pot superar les hora màximes comptabilitzades per curs escolar.

CLÀUSULA 12 – Condicions de treball

Els recursos materials necessaris, i qualsevol altre despesa complementària que es consideri necessària pel bon funcionament del servei aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Alella i hauran d'ésser prèviament autoritzades, amb un mes d'antelació, per la Regidoria d'Educació.

En cas que per circumstancies sobrevingudes hi hagi dificultats per la gestió presencial del Consell d'Infància d'Alella, l'empresa adjudicatària de la gestió garantirà la realització de totes les sessions i el Pla de treball del curs per mitjans telemàtics en coordinació amb els centres que hi participen i la regidoria d'Educació.

CLÀUSULA 13 - Ús de la llengua

La llengua catalana és la llengua base vehicular del Consell tant en les sessions com en les comunicacions amb els consellers i conselleres, les famílies i la resta d'agents educatius implicats.

La comunicació amb els infants es farà en català, en la forma escrita i en la verbal. Si hi ha alguna nen o nena amb dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix, però sempre amb l'objectiu d'encaminar els infants a aprendre la llengua catalana.

La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en català tant en la forma escrita com verbal.

CLÀUSULA 14 - Ambient pedagògic i formatiu

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte hauran de potenciar entre els infants i el personal formador:

- Un tracte amable, conciliador, i educat tan per part del participants com per part dels dinamitzadors/es.
- El respecte per la diversitat d'edats, sexes, religions, cultures, opcions polítiques i personals, reconeixent aquesta diversitat com a una riquesa per a tothom han de ser la base de les relacions a les sessions.

- La consolidació dels valors democràtics: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat han de ser la base de les relacions interpersonals i socials a les sessions.
- La integració d'aquesta diversitat, atenent les necessitats personals de les persones nouvingudes, estimulant un aprenentatge actiu i generant confiança.
- La tolerància i el respecte vers la infància, afavorint el diàleg i la mediació en la resolució dels conflictes que es puguin generar a les sessions.
- El personal adscrit al servei haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista: haurà de garantir que en el desenvolupament del servei no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

CLÀUSULA 15 – Resolució d'incidents durant les sessions

Cas que durant l'execució de la contractació es produeixin incidents o conflictes es resoldran seguint el procediment següent:

a. El dinamitzador/a responsable de la gestió i dinamització de les sessions del Consell comunicarà l'incident a la regidoria d'Educació per resoldre la incidència i que s'iniciï el procediment per aclarir els fets.
b. Cas que algun conseller/a generi desperfectes a les instal·lacions dels equipaments municipals que utilitzin, es comunicarà a la regidoria d'Educació i s'iniciarà el corresponent procediment de reparament dels danys ocasionats que sempre aniran a càrrec de l'alumnat que l'hagi causat.

CLÀUSULA 16 - Coordinació dels serveis

Des de l'Ajuntament es centralitzarà la interlocució i representació de l'ens en el personal tècnic d'Educació.

El personal tècnic interlocutor de l'empresa adjudicatària estarà permanentment disponible al llarg de tot el procés i caldrà que se li remeti un informe de seguiment del Consell amb la següent periodicitat:

1. La previsió del pla de treball abans d'iniciar el curs.
2. L'informe de seguiment amb els consellers i conselleres i la previsió de trobades i objecte de treball.
3. L'informe de tancament i memòria amb l'avaluació del curs i previsió del curs escolar següent.

CLAUSULA 17 - Presentació de documentació per part de l'empresa adjudicatària:

1. Amb anterioritat a l'inici del curs l'adjudicatari haurà de presentar una proposta de treball de dinamització del Consell d'Infància que fomenti metodologies de participació activa, experiències vivencials i propostes de treball a l'exterior i comunitàries amb altres agents educatius. Es valorarà la participació del Consell d'Infància d'Alella amb trobades amb altres consellers i conselleres del territori.
2. Lliurament d'una memòria final en la que es farà constar el desenvolupament de les sessions, l' assistència, el tema treballat amb indicadors d'avaluació i propostes de millora que es lliurarà com a màxim abans del 15 de juliol de cada any.
3. Títols i documents que acreditin que s'està en possessió de la titulació que se sol·licita i de l'experiència i formació que s'acredita. Fotocòpia de la titulació exigida o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.
4. Currículum i/o experiència com a persones dinamitzadores en processos de participació en l'àmbit comunitari que permeti acreditar l'experiència i la formació obtinguda.

La documentació tècnica que l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament es presentarà en suport digital.

CLÀUSULA 18 - Justificació preu contracte de gestió i dinamització del Consell d'Infància d'Alella:

PRIMER TRIMESTRE CURS 2023 - 2024	**Funcions i tasques de setembre a desembre 2023**	**Total hores**
Formació inicial del consell Infància i renovació de la meitat dels membres del Consell Infància (setembre a desembre 2023)	1 Presentació a tutors/es	4
	1 Presentació a famílies	4
	4 Tallers alumnat 5è de primària (Serreta 1 /Fabra 2 /Pino 1)	8
	Preparació i gestió de les sessions i procés electoral	4
	Organització, convocatòria i celebració de 2 sessions del Consell Infància	4
	Preparació buidatge i elaboració actes	4
	Coordinació interna i externa del projecte (comunicació agents educatius)	4
	1 reunió coordinació tècnica	2
	total hores	**34**

SEGON TRIMESTRE CURS 2023-2024	**Funcions i tasques de gener a març 2024**	
Preparació, dinamització i buidatge 2 sessions del Consell d'Infància (de gener a març 2024)	Preparació i gestió de les sessions	4
	Organització, convocatòria i celebració de 2 sessions del Consell Infància	4
	Preparació buidatge i elaboració d'actes	4
	Coordinació interna i externa del projecte (comunicació agents educatius)	4
	1 reunió de coordinació tècnica	2
	total hores	**18**
TERCER TRIMESTRE CURS 2023-2024	**Funcions i tasques d'abril a juny 2024**	
Preparació, dinamització i buidatge 2 sessions del Consell d'Infància (d'abril a juny 2024)	Preparació i gestió de les sessions	4
	Organització, convocatòria i celebració de 2 sessions del Consell Infància	4
	Preparació buidatge i elaboració d'actes	4
	Coordinació interna i externa del projecte (comunicació agents educatius)	4
	1 reunió de coordinació tècnica	2
	Acte de cloenda	4
	Redacció memòria (valoració Consell, propostes..) i previsió curs següent i altres	12
	total hores	**34**

Alella, a la data de signatura electrònica.

La Tècnica de l'Àrea d'Educació