AJUNTAMENT D'ALELLA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFÀNCIA (EXP. X2023001175).

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Objecte del contracte.
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
1.3) Règim jurídic aplicable.
1.4) Òrgan de contractació.
1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
1.6) Valor estimat.
1.7) Pressupost base de licitació.
1.8) Preu del contracte.
1.9) Existència de crèdit.
1.10) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
1.12) Capacitat per licitar i solvència econòmica, financera i tècnica.
1.13) Registres oficials de licitadors.
1.14) Presentació de proposicions.
1.15) Mesa de contractació
1.16) Obertura de les proposicions.
1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
1.19) Termini per a l'adjudicació.
1.20) Variants.
1.21) Garantia definitiva.
1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
1.23) Formalització del contracte.
1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.
2.2) Obligacions generals del contractista.
2.3) Condicions especials d'execució.
2.4) Modificació del contracte.
2.5) Règim de pagament.
2.6) Revisió de preus.
2.7) Causes de resolució.
2.8) Penalitats.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.10) Cessió.
2.11) Subcontractació.
2.12) Confidencialitat de la informació.
2.13) Interpretació i Jurisdicció competent
2.14) Assegurances.
2.15) Lloc de presentació dels treballs.
2.16) Responsable del contracte.
2.17) Protecció de dades de caràcter personal.
2.18) Règim de recursos

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de gestió i dinamització del Consell d'Infància d'Alella pels cursos 2023-2024 i 2024-2025.

El Codi CPV que li correspon és el següent: 98133100 – 5 Serveis per a la millora cívica i recolzament als serveis per a la comunitat.

La descripció detallada del servei així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques.

No es contempla la divisió en lots atès que la realització independent de la prestació dificultaria la correcte execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, tal i com es justifica a l'apartat tretzè de l'informe de necessitat de la contractació de emès per la tècnica d'educació de l'Ajuntament.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) la necessitat que es pretenen satisfer mitjançant la present licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe de necessitat de la contractació de emès per la tècnica d'educació de l'Ajuntament.

1.3) Règim jurídic aplicable

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb els articles 17 i 25 de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques referit a la clàusula 1.1.

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:
a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran resoltes amb aplicació, si s'escau, de la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 736/2019, de data 21 de juny, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació

oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, havent-hi d'accedir la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 20.880 euros. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	11.600€
Modificacions	2.320€
Pròrrogues	6.960€
TOTAL	**20.880€**

1.7) Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat màxima biennal de 11.600,00€, més 2.436,00€ en concepte del 21% de l'IVA, d'acord amb els termes que consten en l'informe de necessitat de la contractació.

Conceptes	Import de la prestació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import d'IVA	Import total amb IVA
Curs 2023-2024	5.800,00€	21%	1.218,00€	7.018,00€
Curs 2024-2025	5.800,00€	21%	1.218,00€	7.018,00€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	11.600,00€	21%	2.436,00€	14.036,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació.
El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.8) Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

1.9) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: **43 326 22699**.

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.10) Durada del contacte

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **dos anys, corresponent als cursos escolars 2023-2024 i 2024-2025,** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Els contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim d'**una pròrroga d'un any (pel curs 2025-2026)** sempre que les seves característiques romanguin inalterables i sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels tres anys. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se

li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme pel procediment **obert simplificat** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP.

1.12) Capacitat per licitar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71, 72 i 73 de la LCSP.

1) La <u>capacitat d'obrar</u> dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) <u>La solvència de l'empresari</u>:

a. **Solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment amb l'aportació de certificats relatius als següents elements:

- Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, que haurà de ser, com a mínim de: 20.000 euros.

  Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000 euros.

b. **Solvència professional o tècnica**: El licitador haurà d'acreditar:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar mínim tres serveis.

  Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats.

  Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

- **Titulació del personal d'execució del contracte**. Estar en possessió d'una llicenciatura, diplomatura o grau en l'àmbit social o educatiu.

1.13) Registres oficials de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes. La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.14) Presentació de proposicions

1. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, i fins a les **14:00:59 hores** com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei de gestió i dinamització del Consell d'Infància".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE NÚM. 1: Model de declaració responsable

"El Sr. / La Sra ..... amb NIF núm. ....., en nom propi /en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data ..... i amb número de protocol ...../ o document..... NIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm. .....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ..... telèfon núm. ..... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de gestió i dinamització del Consell d'Infància d'Alella pels cursos 2023-2024 i 2024-2025, declara responsablement:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en ....., pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que no s'incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.12 del PCAP.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en especial:
    - Que els treballadors de l'empresa han rebut formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals pel desenvolupament de les activitats contractades.
    - Que els treballadors de l'empresa han rebut els equips de protecció individual necessaris i la informació relativa a les condicions d'ús i obligatorietat dels mateixos.

  - Que els treballadors de l'empresa son aptes en matèria de vigilància de la salut per l'activitat contractada.
  - Que els equips de treball que s'hagin d'utilitzar durant l'execució del contracte son conformes a la normativa i es troben en estat òptim.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Es designa com a persona/es autoritzades per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic	Mòbil professional (opcional)

Document signat electrònicament:"

SOBRE NÚM. 2

Contindrà la següent **documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrònica.

Criteris de judici de valor
Pla de treball Tenint en compte les actuacions que cal contemplar del projecte especificat en el plec tècnic, es tindrà en compte el detall de la proposta del pla de treball, amb la concreció d'accions a realitzar, objectius, calendarització, recursos que es faran servir i indicadors a tenir en compte per a l'avaluació.
Protocol comunicació Detall de les actuacions que es desprenen del programa relacionades amb la comunicació amb tots els agents implicats (escola, famílies, alumnat i Ajuntament) concretant les autoritzacions que es faran servir per acomplir amb les obligacions relacionades amb la normativa de protecció de dades, i molt específicament, amb la participació dels infants menors i les seves famílies.

L'extensió màxima haurà de ser de 15 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment.

ADVERTÈNCIA: La documentació que contenen els sobres precedents (núm. 1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3:

"El Sr. / La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi /en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data ..... i amb número de protocol ...../ o document..... CIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm. .....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic ..... telèfon núm. ..... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de gestió i dinamització del Consell d'Infància d'Alella pels cursos 2023-2024 i 2024-2025, es compromet a portar-les a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec tècnic, que accepta íntegrament, **per la quantitat total de .....IVA exclòs.**

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... € .

Document signat electrònicament".

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.15) Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President:	El regidor de Serveis Interns o la persona en qui delegui
Vocals:	El secretari general de l'Ajuntament L'interventor de l'Ajuntament El gerent de l'Ajuntament La tècnica d'administració general La tècnica d'educació
Secretària:	Administratiu/va funcionari de la Corporació

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre núm. 1 als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.16) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Seguidament, i en acte públic, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, i a la qual podran accedir a través del link que també es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el dia i l'hora de la sessió. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment sol·licitarà la valoració de les propostes presentades per part dels tècnics municipals d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'obertura del **sobre núm. 3** tindrà lloc en acte públic i es celebrarà de forma telemàtica, en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

17.1. Criteris avaluables de forma automàtica

Criteris automàtics	**Màxim 75 punts**
1. Oferta econòmica Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa (Ob) i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: (Ob / Ol) x Màx. Obtindrà el màxim de punts l'oferta més baixa.	**Màxim 75 punts**

17.2. Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor:

Criteris de judici de valor	**Màxim 25 punts**
1. Pla de treball Tenint en compte les actuacions que cal contemplar del projecte especificat en el plec tècnic, es tindrà en compte el detall de la proposta del pla de treball, amb la concreció d'accions a realitzar, objectius, calendarització, recursos que es faran servir i indicadors a tenir en compte per a l'avaluació.	**Màxim 10 punts**
2. Protocol comunicació Detall de les actuacions que es desprenen del programa relacionades amb la comunicació amb tots els agents implicats (escola, famílies, alumnat i Ajuntament) concretant les autoritzacions que es faran servir per acomplir amb les	**Màxim 15 punts**

Criteris de judici de valor	Màxim 25 punts
obligacions relacionades amb la normativa de protecció de dades, i molt específicament, amb la participació dels infants menors i les seves famílies.	

L'extensió màxima haurà de ser de 15 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 12). El projecte haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà només el caràcter d'aclariment.

1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral. El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.19) Termini per a l'adjudicació

Atès que es tracta d'un procediment amb diversos criteris de valoració l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'/la empresari/ària justificadament elegit/da en el termini màxim de 2 mesos comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació establerta a l'apartat 1.22) del present plec.

1.20) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.21) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

La garantia definitiva a constituir pel licitador adjudicatari del contracte serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades la/les declaracions responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.12) d'aquest plec.
d) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.12) d'aquest plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.23) Formalització de contracte

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic

En cas de discrepància entre el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el Plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.2) Obligacions generals del contractista

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent;
- Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic;
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria;
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En relació amb el manteniment d'estàndards de qualitat, el contractista s'obliga a mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Alella n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

2.3) Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penalitats.

2.4) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec o, excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions previstes al plec tenen com a límit el 20% del preu inicial. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions previstes en aquesta licitació son les informades per la tècnica d'Educació en l'informe justificatiu de la contractació i son les següents:

- Esdeveniments relacionats amb el Consell d'Infància com poden ser: actes de trobada, actes de celebració extraordinaris, etc.
- Augment o disminució de membres del Consell d'Infància.

Les modificacions contractuals no previstes al plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.5) Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual s'abonarà fraccionadament en mensualitats lineals per mesos vençuts.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP s'informa del següent:
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 872/2015, de data 6 de juliol de 2015, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 de la LCSP i les establertes específicament en l'article 306 de la LCSP, les següents:
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

2.8) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Es preveu un termini de garantia d'un termini d'un mes a partir de la recepció dels serveis.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

En relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, complimenti i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.14) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 150.000 euros per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.15) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és al municipi d'Alella. Tot i l'anterior, extraordinàriament poden produir-se reunions, activitats o esdeveniments fora del municipi d'Alella en què hagin de participar el personal del contractista.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la tècnica d'Educació, a la que li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada.
- Proposar i informar les eventuals modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha de implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
   a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
   b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
   c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
   d) Que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.

e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.

3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.

4. El regim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.

5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.

6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.

7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

8. Si es dona el punt 7, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.

9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.

18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

21. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
    a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
    b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
    L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
    En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
    En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
    En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Així mateix, d'acord amb l'informat per la tècnica d'educació, es preveu que el contractista tracti les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei, com a encarregat del tractament, per compte de l'Ajuntament d'Alella, responsable del tractament, de les dades següent:

- Dades dels Consellers i Conselleres i suplents que formen part del Consell d'Infància: nom i cognoms, correu electrònic, i centre educatiu al que estan matriculats.
- Autoritzacions per tal que puguin aparèixer en fotografies i vídeos corresponents a l'activitat del Consell d'Infància i complementàries publicades a pàgina web de l'Ajuntament o canals de comunicació oficial com Instagram, twitter o facebook, o al youtube de l'Ajuntament d'Alella.
- Dades de contacte de les famílies.

El tractament consistirà en:

1. Recollida
2. Registre
3. Organització

4. Estructuració
5. Conservació
6. Extracció
7. Consulta
8. Utilització
9. Comunicació per transmissió a l'Ajuntament
10. Limitació
11. Supressió o destrucció

Origen de les dades: Les dades seran facilitades pels centres educatius que formen part del programa i per les mateixes famílies dels consellers i conselleres.

Finalitats del tractament: El funcionament i seguiment ordinari del Consell d'Infància mentre els infants hi participen.

2.19) Règim de recursos

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

Conforme,

La tècnica d'administració general. El secretari general