Consell Comarcal del Baix Ebre

**Expedient núm.: 275/2023**
**Plec de Condicions Administratives Particulars**
**Procediment: Obert Simplificat Abreujat**
**Assumpte: CONTRACTE DE SERVEIS – CURSOS DE MONITOR/A DE LLEURE 2023**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

# CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

## CLÀUSULA 1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ

### 1.1. Descripció de l'objecte del contracte i necessitats a satisfer amb la contractació projectada:

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de dos cursos de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil durant l'any 2023.

Es realitzaran dos cursos de monitor/a de lleure:

Curs de monitor/a de lleure I: des de la segona quinzena de juny fins a juliol. El curs es realitzarà al municipi de Tortosa.

Curs de monitor/a de lleure II: durant el mes de juliol. El curs es realitzarà al municipi de Roquetes.

Si el Consell Comarcal ho creu oportú, es podran realitzar els cursos en un altre municipi de la comarca del Baix Ebre i el Consell Comarcal facilitarà a l'empresa el lloc de realització dels mateixos.

Necessitat a satisfer:

Al Baix Ebre s'organitzen un gran nombre d'activitats amb menors de 18 anys: casals de vacances, colònies, casals esportius, entre altres. A la vegada existeixen moltes entitats i associacions que organitzen activitats de lleure.
Per tal de complir amb la normativa que regula aquesta tipologia d'activitats, les entitats necessiten d'un nombre determinat de personal titulat dirigent, segons el nombre d'infants que hi participen.
Cal dir també que la participació d'infants a aquestes activitats és molt elevada, cosa que fa que augmenta la demanda de dirigents titulats en el món del lleure per part de les entitats organitzadores.

Com a Consell Comarcal tenim delegada la competència, per part de la Generalitat de Catalunya, de vetllar pel bon funcionament de les activitats de lleure i donar suport en l'organització o preparació d'aquestes. És per això que tant empreses, associacions



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 44

juvenils, ajuntaments i altres entitats que organitzen activitats amb infants i joves menors de 18 anys, sol·liciten a l'àrea de joventut la formació de joves amb aquesta titulació.

Paral·lelament, també hi ha una gran demanda per part dels joves de la comarca per obtenir la titulació de Monitor/a de lleure per tal d'accedir al món laboral.

Per això, des de l'àrea de joventut hi ha la necessitat de licitar el contracte de serveis per tal d'organitzar dos cursos de Monitor/a de lleure.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### 1.2. Lots

No està prevista la contractació per lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids. En el present contracte no es possible la seva divisió en lots donada la necessitat que els dos cursos siguin impartits per la mateixa empresa ja que si un alumne no pot assistir a unes classes determinades d'un curs, se li dona la opció d'assistir a les de l'altre curs.
Per tant, l'execució del contracte ha de tenir una coherència global.

### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV | Descripció |
|---|---|
| 80500000-9 | Serveis de formació |

## CLÀUSULA 2. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat abreujat utilitzant diversos criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP. El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 15 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

## CLÀUSULA 3. PERFIL DEL CONTRACTANT



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 44

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.baixebre.cat

## CLÀUSULA 4. DADES ECONÓMIQUES

### 4.1. Pressupost base de licitació

El **Pressupost base de Licitació** per a la realització dels dos cursos de monitor/a de lleure per a l'any 2023 es de **8.636,00 euros** (EXEMPT IVA) i s'ha calculat d'acord amb els criteris establerts a l'art. 100 de la LCSP.

| Base Imposable | IVA | Total |
|---|---|---|
| 8.636,00 € (dos cursos) | Exempt d'IVA | 8.636,00 € |

Aquest pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

| Concepte | Hores | Alumnat | Anualitat | P.B.L. |
|---|---|---|---|---|
| Curs monitoratge de lleure I | 310 hores | 30 | 2023 | 4.318,00 € |
| Curs monitoratge de lleure II | 310 hores | 30 | 2023 | 4.318,00 € |
| **Exempt d'IVA** | | | | |
| **Despesa total de les formacions** | | | | **8.636,00 €** |

El nombre total d'hores per curs serà de 310 hores.

El nombre màxim d'alumnes per curs serà de 30, tot i que si són menys alumnes no afectarà el preu final ofert per l'empresa.

Els preus indicats constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

### 4.2. Justificació del preu

El preu s'ha tret tenint en compte el següent desglossament:

**Estudi de costos**

Segons la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord segons el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional:



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 44

**Dades del Conveni, acord parcial de la Resolució EMT/823/2022, de 21 de març**

| Grup professional | Lloc de treball | Sou brut | Preu hora |
|---|---|---|---|
| Personal de gestió i coordinació | Director de programes, projectes i equipaments | 23.009,16 € | 16,00 € |
| | Personal Nivell A | 21.798,18 € | 12,00 € |

**Cost director/a de programes, projectes i equipaments**
**Realització de dos cursos de monitor/a de lleure**

| Tipus de despesa | Preu/hora | Total hores lectives | Total |
|---|---|---|---|
| Directa | 16,00 € | 310 | **4.960,00 €** |

**Cost nivell A**
**Realització de dos cursos de monitor/a de lleure**

| Tipus de despesa | Preu/hora | Hora/alumnat | Total alumnat | Total |
|---|---|---|---|---|
| Directa | 12,00 € | 1,5 | 60 | **1.080,00 €** |

**Altres despeses**

| Tipus de despesa | Concepte | Cost | Total alumnat | Total |
|---|---|---|---|---|
| Directa | Fotocòpies i material | 25,00 € | 60 | 1.500,00 € |
| Directa | Fungibles | 2,00 € | 60 | 120,00 € |
| **Total** | | | | **1.620 €** |

| Tipus de despesa | Concepte | Preu/Km | Km | Dies | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Indirecta | Desplaçament | 0,19 € | 150 | 30 | 855,00 € |
| Indirecta | Altres (assegurança) | | | | 121,00 € |
| **Total** | | | | | **976,00 €** |

**TOTAL**



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 44

| 2 Cursos de monitoratge | |
|---|---|
| Despeses directes | 7.660,00 € |
| Despeses indirectes | 976,00 € |
| **TOTAL** | **8.636,00 €** |

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

El preu inclou totes les quantitats necessàries per a la realització dels treballs corresponents, incloent, sense que la relació que segueix sigui limitadora sinó merament enunciativa, i no tancada, els següents:

- Els sous, plus i dietes de de tot el personal col·laborador, ja sigui propi o extern.
- Els impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Les despeses, llicències de programari informàtic, i tots impostos amb motiu del contracte, llevat de l'IVA q està exempt.
- L'increment de despeses que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris.

### 4.3. Valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 34.544,00 euros **(**EXEMPT IVA) de conformitat amb el que disposa l'article 101 de LCSP i s'ha calculat de la manera següent:

| Concepte | Base imposable |
|---|---|
| Pressupost base de licitació | 8.636,00 € |
| Pròrrogues (3 anualitats) | 25.908,00 € |
| Modificació del contracte | 0 € |
| Obres, serveis o subministraments complementaris | 0 € |

| Concepte | Hores | Alumnat | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | V.E.C. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Curs monitor/a de lleure I | 310 | màx. 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 34.544,00 € |
| Curs monitor/a de lleure II | 310 | màx. 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Despeses formació | | | 8.636,00 € | 8.636,00 € | 8.636,00 € | 8.636,00 € | |
| IVA | Exempt | | | | | | 0,00 € |
| TOTAL | | | 8.636,00 € | 8.636,00 € | 8.636,00 € | 8.636,00 € | 34.544,00 € |

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 44

## CLÀUSULA 5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte, en aquest sentit s'estableix el següent:

Aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit:

| | | | |
|---|---|---|---|
| JOVE | 337 | 22609 | Dinamització juvenil |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, el Consell Comarcal dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent i als pressupostos de cada entitat. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient.

## CLÀUSULA 6. REVISIÓ DE PREUS

Per la naturalesa del contracte no s'admet la revisió de preus.

## CLÀUSULA 7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada d'un (1) any.

Els cursos es preveu que es realitzen en els següents períodes:

Curs de monitor/a de lleure I: des de la segona quinzena de juny fins al juliol.

Curs de monitor/a de lleure II: durant el mes de juliol.

El contracte contemplarà la possibilitat de tres pròrrogues d'una anualitat cadascuna d'elles, sempre i quan l'àrea de joventut del Consell Comarcal del Baix Ebre tingui la necessitat de continuar amb la prestació del servei i consideri oportú la renovació d'aquest. Donat que l'alumnat disposa d'un termini de tres anys per poder finalitzar la formació de monitoratge, la pròrroga del servei afavoreix i el dota de garanties a l'hora de recuperar alguna sessió teòrica i evitar així despeses addicionals per convalidar mòduls. A més, es facilita la continuïtat de les pràctiques en entitats de lleure que tenen subscrit conveni amb l'empresa licitadora

## CLÀUSULA 8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 44

## 8.1. CAPACITAT D'OBRAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

• Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

• No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

• No tenir cap deute en executiva amb el Consell Comarcal, sempre que no s'hagi acordat el seu fraccionament, ajornament o suspensió i es compleixin els terminis concedits.

• Acreditar la solvència requerida, en el cas que se li exigeixi aquesta acreditació.

• Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

• A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

• Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 44

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 44

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 8.2. SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

### Solvència econòmica i financera

- L'empresa adjudicatària ha de contractar una pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC), vigent, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats amb uns límits d'indemnització de:
  - 300.000 euros per víctima
  - 1.200.000 euros per sinistre

- Pòlissa d'assegurança d'accidents personals, vigent, per a totes les persones participants (docents i alumnat), amb les cobertures següents:
  - Despeses d'assistència sanitària: mínim 6.000 euros
  - Per defunció: mínim 5.000 euros
  - Per invalidesa permanent: mínim 6.500 euros

### Solvència tècnica i/o professional

- Una relació dels principals serveis de cursos de monitor/a de lleure realitzats els darrers tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Requisit mínim. Haver realitzat almenys 2 cursos dins els últims tres anys i l'import mínim de cada actuació ha de ser de 8.636,00 € per curs.

Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, que aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Títols acadèmics i professionals del perfil professional docent segons l'Ordre BSF/192/2015, de 18 de juny, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitor/a i director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

El personal docent haurà d'estar en possessió d'alguna de les titulacions descrites a continuació:

| Mòduls formatius | Acreditació requerida |
|---|---|
| MF1866_2. Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil | • Títol de grau universitari o llicenciatura, enginyeria, arquitectura o altres títols |



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 44

| | |
|---|---|
| | equivalents.<br>• Títol de grau universitari o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols equivalents.<br>• Títol de grau universitari o titulació tècnica superior de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat.<br>• Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional Activitats culturals i recreatives de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat. |
| MF1867_2. Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil | • Títol de grau universitari o llicenciatura, enginyeria, arquitectura o altres títols equivalents.<br>• Títol de grau universitari o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols equivalents.<br>• Titulació tècnica superior de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat.<br>• Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional Activitats culturals i recreatives de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat. |
| MF1868_2. Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure | • Títol de grau universitari o llicenciatura, enginyeria, arquitectura o altres títols equivalents.<br>• Títol de grau universitari o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols equivalents.<br>• Titulació tècnica superior de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat.<br>• Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional Activitats culturals i recreatives de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat. |
| MF1869_3. Planificació, organització, gestió i avaluació de projectes educatius de lleure infantil i juvenil | • Títol de grau universitari o llicenciatura, enginyeria, arquitectura o altres títols equivalents.<br>• Diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. |



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 44

| | |
|---|---|
| MF1870_3. Coordinació i dinamització de l'equip de monitors i monitores de lleure | • Títol de grau universitari o llicenciatura, enginyeria, arquitectura o altres títols equivalents.<br>• Títol de grau universitari o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o altres títols equivalents. |

**Al tramitar-se per procediment obert simplificat abreujat de l'article 156.9 LCSP, no es requerirà l'acreditació de la solvència a no ser que l'òrgan de contractació ho consideri necessari.**

## CLÀUSULA 9. DOCUMENTS HABILITANTS

L'empresa adjudicatària a fi de prestar els serveis objecte d'aquest contracte, haurà de ser una Escola d'Educadors en el Lleure Infantil i Juvenil reconeguda per la Generalitat de Catalunya d'acord amb el Decret 213/1987, de 9 de juny.

## CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma telemàtica, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/8891221/customProf

### Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà el que s'indica a l'anunci de licitació i no serà inferior a 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 44

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

**ARXIU ÚNIC DIGITAL**

Dins d'aquest sobre únic les empreses licitadores han d'incloure:

a) **Declaració responsable**: Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

− Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

− Que no està incursa en prohibició de contractar.

− Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.

− Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

− Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

− En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

− En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

− Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

− Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 44

b) **Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics**: Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0.

**Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

**OBERTURA DE L'ARXIU ÚNIC**

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

## CLÀUSULA 11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP 2017, en el procediment simplificat abreujat només s'utilitzaran criteris d'adjudicació quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules establertes en els plecs.

L'adjudicació recaurà sobre aquella oferta que ofereixi la millor relació qualitat-preu, entesa com la que obtingui la major puntuació resultant de la suma de la valoració del preu i de la qualitat.

Per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu es tindrà en compte diferents criteris de valoració, sobre un total de 100 punts que s'especifiquen a continuació:

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 44

| CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | | PUNTUACIÓ 100 PUNTS |
|---|---|---|
| **A. Avaluables de forma automàtica** | | **100** |
| A.1. Proposició econòmica | 35 | |
| A.2. Espais o activitats per a realitzar pràctiques | 20 | |
| A.3. Material de suport | 30 | |
| A.4. Capacitat de resposta per a substitucions | 15 | |

**A.1. Proposició econòmica. Fins a 35 punts.**

L'oferta econòmica es valorarà de la següent forma:

S'assignaran 35 punts a l'oferta que suposi una major reducció del preu de licitació.
El càlcul de la puntuació a assignar a la resta de les propostes es farà proporcionalment, de conformitat amb la següent fórmula:

Puntuació atorgada = (puntuació màxima a atorgar x oferta mínima) / oferta del licitador.

**A.2. Espais i activitats pròpies per facilitar a l'alumnat la realització de les pràctiques del curs. Fins a 20 punts**.

Es puntuarà la descripció i facilitació d'espais i activitats pròpies de l'empresa licitadora, on poder fer les pràctiques els alumnes del curs. S'atorgarà 2 punts per cada espai o activitat pròpia.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà justificant el vincle de l'empresa amb l'activitat proposada mitjançant documentació annexa (contractes, convenis, ....)

**A.3. Lliurament de material de suport a l'alumnat matriculat al curs. Fins a 30 punts.**

Es valorarà de la manera següent:

- Lliurament d'un llibre de text a cada alumne/a: 10 punts.
- Lliurament de fotocòpies i dossier del curs a cada alumne/a: 10 punts.
- Lliurament de carpeta a cada alumne/a: 5 punts.
- Lliurament de bolígraf o altres a cada alumne/a: 5 punts.

**A.4. Capacitat de resposta per substitucions de professorat: Fins a 15 punts.**

Es valorarà el nombre de docents en plantilla del que disposa l'empresa per impartir els cursos, en cas de substitucions, de la manera següent:



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 44

- De 1 a 5 docents: 5 punts.
- De 6 a 10 docents: 10 punts.
- Més de 10 docents: 15 punts.

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà mitjançant una **declaració responsable de l'empresa** on indiqui:

- la persona o persones adscrites al contracte amb el seu perfil professional respectiu (tenir en compte la solvència tècnica on indica les titulacions corresponents).

-una relació dels docents en plantilla que disposa l'empresa i que estan capacitats per a realitzar la substitució de la persona adscrita al contracte amb els seus perfils professionals (tenir en compte la solvència tècnica on indica les titulacions corresponents).

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

## CLÀUSULA 12. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

## CLÀUSULA 13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a.** Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b.** Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 30% a la puntuació total més baixa.

**c.** Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 44

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 20% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació requerirà als licitadors afectats per a que en el termini de 5 dies hàbils presentin les justificacions sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o dels costos de la mateixa i, en particular, en relació als punts següents:

- Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.
- Solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.
- L'originalitat de les prestacions proposades.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar la prestació, en especial que l'import de l'oferta permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.
- La possible obtenció d'ajuts públics, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

## CLÀUSULA 14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La constitució de la mesa de contractació és potestativa en els procediment oberts simplificats abreujats i en aquest procediment no es constituirà, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP.

## CLÀUSULA 15. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius. També es podrà adjudicar utilitzant un únic criteri relacionat amb els costos, prèvia justificació a l'expedient.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 44

licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## CLÀUSULA 16. GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva de conformitat amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

## CLÀUSULA 17. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## CLÀUSULA 18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 44

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## CLÀUSULA 19. DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

### Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

### Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les 9 seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 44

contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

− En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una 10 penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

− En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

− En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

− En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 44

**Altres obligacions:**

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

## CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes i seran les que tot seguit s'indiquen:

- Atès que el contracte implica l'accés a dades de caràcter personal per part del contractista, és condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades.

- L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

El Consell Comarcal podrà sol·licitar al contractista en qualsevol moment de l'execució del contracte l'acreditació de la formació realitzada en l'any en curs exigint que almenys consti una formació.

## CLÀUSULA 21. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

### 21.1 Abonaments al contractista



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 44

S'emetrà una factura un cop realitzada la prestació del servei, és a dir, un cop realitzats els dos cursos.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic i es presentarà a la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Ebre (https://baixebre.eadministracio.cat/info.0) mitjançant punt general d'entrada de factures eFACT.

### 21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobri Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

### 21.3. Termini de garantia

El contracte quedarà subjecte a un termini mínim de garantia de tres mesos a comptar des de la data de finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

## CLÀUSULA 22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte a la tècnica de Joventut del Consell Comarcal del Baix Ebre, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació contractada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 44

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- La comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de la prestació, així com totes les funcions previstes en els articles 237 a 246 de la LCSP.

## CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals.

## CLÀUSULA 24. COMPLIMENT CONTRACTE I PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte en tots els seus termes. Si l'empresa contractista incomplís o complís defectuosament l'execució de les prestacions contractuals, per causes que li siguin imputables, el Consell Comarcal podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
Les penalitzacions no tenen naturalesa sancionadora administrativa sinó que s'equiparen al règim de penalitzacions per incompliments contractuals del Codi Civil.

Les penalitats s'imposaran sempre que l'incompliment no comporti resolució del contracte de conformitat amb els plecs i amb la LCSP.
Les penalitats s'imposaran a proposta del responsable del contracte i amb prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la seva deducció del pagament de la retribució corresponent al contractista i/o, si escau, amb càrrec a la garantia dipositada. El Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

### Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats per raó de del 50 % del cost del servei pendent de prestar.

### Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula de condicions especials d'execució en relació a la formació comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula de condicions especials d'execució en relació a la protecció de dades de caràcter personal té caràcter essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 44

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

**Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, per la Presidència, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

L'import màxim de les penalitzacions és el determinat per l'article corresponent de la LCSP.

**CLÀUSULA 25. CESSIÓ**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 44

## CLÀUSULA 26. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.
Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consell Comarcal del Baix Ebre, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.
La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP 2017. I el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP 2017.

## CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 22.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## CLÀUSULA 28. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en tot allò que no s'oposi al Reglament, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 44

L'empresa adjudicatària haurà de tractar les següents dades personals i amb la següent finalitat:

| | |
|---|---|
| **Accés a dades de caràcter personal:** | |
| Jurisdicció: | En matèria de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari estarà sotmès a la legislació espanyola |
| El contractista té accés a dades personals: | Sí |
| Actua com encarregat del tractament | Sí |
| **Accés a dades de caràcter personal:** | |
| Finalitat: | El contractista tindrà accés a les dades personals dels alumnes que s'inscriguin als cursos. |
| Es cedeixen dades personals | No |
| Finalitat | Cap |
| Es permet cedir dades a tercers | No |
| Finalitat | Cap |
| Es permet ubicar infraestructura informàtica, que contingui dades personals, fora del territori espanyol | Sí, però únicament en territori de la UE. |
| Es permet subcontractar infraestructura TIC | Sí, però ha de complir l'estipulat en el plec. |
| Subcontractació | Els serveis subcontractats, en cap cas, poden tenir accés a dades personals sense l'autorització, per escrit, i signada digitalment per l'òrgan competent. Amb caràcter previ, haurà d'identificar l'empresa subcontractada i els treballadors que tinguin accés a dades personals. Els subcontractats estaran obligats, en matèria de protecció de dades, a l'establert en el plec, especialment pel que fa a la jurisdicció. |

- Atès que el contracte implica l'accés a dades de caràcter personal per part del contractista, és condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional de la UE en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'essencials, als efectes del règim de resolució del contracte.

El contractista assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, pel que respecta a l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El contractista signarà un contracte d'encarregat de tractament de dades en el moment de formalitzar el contracte, d'acord a l'Annex 3 d'aquest plec.

El contractista s'obliga a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 44

hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, tot allò que s'estableix a l'art. 133 de la LCSP, referit a la confidencialitat i específicament en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant custodiar, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, l'adjudicatari també haurà de:

-Remetre al Consell Comarcal documentació acreditativa del compliment de les garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades, de manera que el tractament de les dades sigui conforme als requisits del Reglament(UE) 2016/679 i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat segons s'estableix en la declaració responsable (annex 1 del present plec de clàusules)

-Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborar per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

-Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consell Comarcal i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

-Tornar al Consell Comarcal, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

-També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 44

finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

-L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir al Consell Comarcal, contractant del servei, al corrent de la ubicació dels servidors i espais on es conté i custodia la informació.

**CLÀUSULA 29. RÈGIM DE RECURSOS I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

**29.1 Règim de recursos**

En el cas de contractes de subministrament o serveis **de valor estimat igual o inferior a 100.000 euros:**

29.1.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són objecte de recurs de reposició i es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.1.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**29.2 Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**29.3 Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 44

**ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (a incloure en l'Arxiu ÚNIC de la proposició)**

_____, amb domicili a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm._____, i amb adreça electrònica _____ a l'efecte de notificacions, en relació a la licitació "**CURSOS DE MONITOR/A DE LLEURE 2023",** expedient 275/2023,



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 44

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la contractació del servei "**CURSOS DE MONITOR/A DE LLEURE 2023**".

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

❑ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

❑ Que, l'empresa està degudament qualificada per desenvolupar l'objecte del contracte.

❑ Que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració. **Adjuntar document acreditatiu de la representació.**

❑ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

❑ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

❑ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____

❑ Que compleix les condicions d'aptitud i de solvència establertes a la clàusula 8 del plec de condicions administratives particulars.

❑ Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat

❑ Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



Codi Validació: JQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 44

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquest document amb **signatura electrònica.**

| Espai reservat a signatura electrònica |
| --- |
| |

**ANNEX 2: MODEL DE PRESENTACUIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA (a incloure en l'Arxiu ÚNIC de la proposició)**

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels **CURSOS DE MONITOR/A DE**



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 44

**LLEURE 2023,** expedient 275/2023 per procediment obert simplificat abreujat anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte amb les següents condicions:

**1) <u>Preu del contracte</u>**

PREU DELS DOS CURSOS ANUALS:

**2) <u>Característiques tècniques</u>**

**2.1 Espais i activitats pròpies per facilitar a l'alumnat la realització de les pràctiques dels cursos**

Espais i activitats pròpies on fer pràctiques (heu d'incloure tantes línies com activitats s'ofereixen)

| ACTIVITAT | UBICACIO |
|---|---|
| | |

* *<u>acreditar el vincle de l'empresa amb l'activitat proposada mitjançant documentació annexa (contractes, convenis, ....)</u>*

**2.2 Lliurament de material de suport a l'alumnat matriculat al curs. Marcar el material a aportar:**

- ❑ Lliurament d'un llibre de text a cada alumne/a
- ❑ Lliurament de fotocòpies i dossier del curs a cada alumne/a
- ❑ Lliurament de carpeta a cada alumne/a
- ❑ Lliurament de bolígraf o altres a cada alumne/a

**2.3 Capacitat de resposta per substitucions de professorat**

S'aportarà una **declaració de l'empresa** (<u>signada electrònicament</u>) on s'indiqui:

- la persona o persones adscrites al contracte amb el seu perfil professional respectiu (tenir en compte la solvència tècnica on indica les titulacions corresponents).

-una relació dels docents en plantilla que disposa l'empresa i que estan capacitats per a realitzar la substitució de la persona adscrita al contracte amb els seus perfils professionals (tenir en compte la solvència tècnica on indica les titulacions corresponents).

I per què així consti i tingui els efectes contractuals oportuns, signo aquesta oferta amb signatura electrònica.

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 44

Consell Comarcal del Baix Ebre

Espai reservat a signatura electrònica

**ANNEX 3: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE I (empresa contractista)**

*(Aquest document es presentarà i formalitzarà un cop adjudicat el contracte).*



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 44

A..... a.... de.....de 20...

**REUNITS**

D'una part:

D. [Representant legal ENTITAT LOCAL] en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Ebre amb N.I.F..... i amb domicili a ....., d'ara endavant el **"RESPONSABLE"**.

I de l'altra:

D. [Representant PROVEÏDOR], en nom i representació de [Proveïdor]**,** amb N.I.F..... y amb domicili a ....., d'ara endavant el **"ENCARREGAT".**

D'ara endavant denominades individualment com "**la Part**" i conjuntament com "**les Parts**".

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a subscriure aquest contracte per encàrrec de tractament de dades personals i per a quedar obligades en la representació en què respectivament actuen, en els termes convinguts en ell. A tal fi,

**MANIFESTEN**

1) Que, mitjançant Acord de la Comissió de govern de data ..... de ....., es va aprovar, a favor de l'Empresa [.....] l'adjudicació del contracte núm. d'expedient [.....] tenint per objecte la prestació dels serveis de "....."

2) Que, a conseqüència de la prestació dels citats serveis, l'ENCARREGAT accedirà a dades personals responsabilitat del RESPONSABLE.

Per tot això, i a virtut del que es disposa en l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades (d'ara endavant RGPD), totes dues Parts de manera lliure i espontània acorden subscriure el contracte actual de conformitat amb les següents:

**ESTIPULACIONS**

**PRIMERA. - OBJECTE DE L'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT**

**1.1-.** Mitjançant les presents estipulacions s'habilita a l'ENCARREGAT, per a tractar per compte del RESPONSABLE, les dades personals necessàries per a prestar els serveis descrits en el contracte de prestació de serveis.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 44

El tractament de dades personals objecte del contracte actual consistirà en realitzar dos cursos de monitors de lleure amb la necessitat de tractar les dades dels alumnes incloent les següents activitats de tractament: (recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.)

**SEGONA. - IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT**

**2.1-.** Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el RESPONSABLE posa a la disposició de l'ENCARREGAT, la informació que es descriu a continuació:

*(Especificar les dades a les que té accés l'encarregat del tractament):*

• Categoria d'interessats:

- Proveïdors.
- Empleats.
- Ciutadans.
- Candidats.
- Usuaris de pàgina web.
- Representant legal o tutor.
- Etc.

• Tipologia de dades:

- Dades de caràcter identificatius (nom i cognoms, DNI-NIE, adreça postal, número de telèfon, e-mail, imatge/veu, número de seguretat social, signatura, signatura electrònica, IP, ANEU únic del dispositiu, dades de navegació, etc.)

- Dades especialment protegides (ideologia, afiliació sindical, religió o filosòfics, creences, origen racial o ètnic, salut mèdica o mental, dades genètiques, orientació sexual, mostres biomètriques, condemnes o infraccions penals, etc).

- Dades de característiques personals (edat, sexe, data de naixement, estat civil, família, lloc de naixement, nacionalitat, marques físiques, característiques antropomètriques o físiques, etc.)

- Circumstàncies socials (característiques d'allotjament, situació familiar, propietats, possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos i autoritzacions, etc.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 44

- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, historial d'estudiant, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals, etc.)

- Detalls d'ocupació professional (lloc de treball, professió, dades econòmiques de nòmina, historial del treballador, etc).

- Informació comercial (dades no econòmiques de nòmina, activitats i negocis, llicències comercials, etc.)

- Dades econòmiques, financers i d'assegurances (subscripció a publicacions, creacions artístiques, literàries, científiques o tècniques, ingressos i rendes, inversions, béns patrimonials, notificació d'embargament de jutjats o hisenda, crèdits, préstecs, avals, plans de pensions o jubilació, deduccions impositives, impostos, hipoteques, subsidis, beneficis, dades bancàries, indemnitzacions, etc.)

- Dades de transaccions de béns i serveis (historial de crèdit, targetes de crèdit, béns i serveis subministrats per l'interessat, béns i serveis rebuts per l'interessat, etc.)

- Un altre tipus de dades personals (especificar)

**TERCERA. - DURADA I ENTRADA EN VIGOR**

**3.1-.** El contracte actual tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis.

**3.2-.** Una vegada finalitzi el contracte de prestació de serveis, l'ENCARREGAT haurà de retornar al RESPONSABLE en un termini de 30 dies les dades personals, així com qualsevol còpia que estigui en el seu poder, incloent les còpies de seguretat.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT.

No obstant això, l'ENCARREGAT podrà conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

**QUARTA. - TRACTAMENT DE LES DADES DELS SIGNANTS**

Els signants del contracte actual, en nom i representació de cadascuna de les Parts, queden informats que les dades personals facilitades podran ser tractats per a



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 44

mantenir la relació contractual sobre la base de l'interès legítim de cadascuna de les Parts.

Les dades personals seran conservats per cada Part mentre subsisteixi la relació contractual, i una vegada finalitzada aquesta, mentre poguessin derivar-se responsabilitats.

Les dades dels signants de cadascuna de les Parts no seran objecte de transferència internacional, i únicament seran comunicats a tercers prestadors de serveis i terceres entitats per a garantir la correcta relació contractual i complir amb les seves obligacions legals.

Els signants podran exercitar els seus drets de protecció de dades en el domicili social de cadascuna de les Parts i presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si consideren que s'han infringit els seus drets.

**QUINTA. - OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**

L'ENCARREGAT i tot el seu personal s'obliga a:

**5.1-.** Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

**5.2-.** Tractar les dades d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. Si l'ENCARREGAT considera que alguna de les instruccions infringeix qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'ENCARREGAT informarà immediatament el RESPONSABLE.

**5.3-.** No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del RESPONSABLE, en els supòsits legalment admissibles.

L'ENCARREGAT pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix RESPONSABLE, d'acord amb les instruccions del RESPONSABLE. En aquest cas, el RESPONSABLE identificarà, de manera prèvia i per escrit, a l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'ENCARREGAT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà el RESPONSABLE d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que el Dret el prohibeixi per raons importants d'interès públic.

**5.4-.** Subcontractació



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 44

L'ENCARREGAT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'ENCARREGAT.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'entitat subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el RESPONSABLE no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest Contracte per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT regular la relació amb el subencarregat de manera que quedi subjecte a les mateixes obligacions i requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones interessades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT continuarà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE referent al compliment de les obligacions.

**5.5-.** Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals als quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

**5.6-.** Garantir que el personal autoritzat per a tractar dades personals es comprometi, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual. I mantenir, a la disposició del RESPONSABLE, la documentació acreditativa el compliment d'aquesta obligació.

**5.7-.** Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals del personal autoritzat per a tractar dades personals.

**5.8-.** Assistir al RESPONSABLE en la resposta a l'exercici dels drets. Quan les persones afectades exerceixin aquests drets davant l'ENCARREGAT, aquest ha de comunicar-lo al RESPONSABLE, en la direcció indicada en l'encapçalament d'aquest Contracte. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i, en cap cas, més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud.

Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 44

**5.9-.** Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'ENCARREGAT notificarà al RESPONSABLE en la direcció establerta en l'encapçalament d'aquest Contracte, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la següent informació:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, es farà de manera gradual, sense dilació indeguda.

**5.10-.** Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

**5.11-.** Donar suport al RESPONSABLE en la realització de les consultes prèvies davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, quan escaigui.

**5.12-.** Posar a la disposició del RESPONSABLE tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions. Així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el RESPONSABLE o un altre auditor autoritzat per ell.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 44

**5.13-.** Implantar les mesures de seguretat necessàries, corresponents a les establertes pel RESPONSABLE, i en qualsevol cas, ajustades l'Esquema Nacional de Seguretat. Com a mínim, l'ENCARREGAT adoptarà les mesures de seguretat recollides en l'ANNEX I del contracte actual.

**SISENA-. RESPONSABILITAT**

Cadascuna de les Parts serà plenament responsable per qualsevol incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades els corresponguin d'acord amb la legislació vigent i amb el contracte actual. En aquest sentit, es responsabilitzaran de qualsevol sanció que els sigui imposada, a conseqüència de l'incompliment per la seva part d'alguna de les obligacions establertes en el contracte actual, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s'ocasionin a l'altra Part o als interessats.

**SETENA-. NOTIFICACIONS**

**7.1-.** Qualsevol notificació que s'efectuï entre les Parts es farà per escrit i serà lliurada personalment o de qualsevol altra forma que certifiqui la recepció per la Part notificada.

**7.2-.** Qualsevol canvi de domicili d'una de les Parts haurà de ser notificat a l'altra de manera immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge.

**OCTAVA-. LLEI APLICABLE I JURISDICCIÓ**

**8.1-.** El contracte actual es regirà, especialment, pel que s'estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, per la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, així com per la resta de la normativa espanyola o comunitària que resulti d'aplicació.

**8.2-.** Per a la resolució de qualsevol litigi, discrepància o diferència que pogués sorgir entre les Parts, en relació amb la interpretació, contingut, execució o resolució del contracte actual, les Parts renuncien expressament a qualsevol fur que pogués correspondre'ls, sotmetent el coneixement del mateix als Jutjats i Tribunals de [CIUTAT].

En testimoniatge de l'anterior formalitzen el contracte actual, per duplicat, en el lloc i data indicats en l'encapçalament.

Signat. _____ Signat. _____



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 44

Consell Comarcal del Baix Ebre [ ENCARREGAT]

**ANNEX I. MESURES DE SEGURETAT TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES A ADOPTAR PER L'ENCARREGAT**

## 1. POLÍTICA DE SEGURETAT I PROCEDIMENTS PER A la PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- L'ENCARREGAT disposarà d'una política de seguretat documentada en la qual s'incloguin els aspectes relacionats amb el tractament de dades personals. Aquesta política serà revisada amb caràcter anual.

- L'ENCARREGAT revisarà, valorarà i avaluarà de manera periòdica la implantació i eficàcia d'aquestes mesures de seguretat.

## 2. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL PERSONAL

- L'ENCARREGAT garantirà que tot el personal que intervingui en el tractament de dades serà degudament format sobre les normes de seguretat del sistema d'informació que guarden relació amb les seves tasques. Els empleats involucrats en el tractament de dades personals també seran informats sobre els requisits de protecció de dades rellevants i les obligacions legals, a través de tasques de formació i conscienciació periòdiques.

- Les funcions i obligacions de cadascun dels usuaris o perfils d'usuaris amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació estaran clarament definides i documentades, conforme al que s'estableix en la política de seguretat.

## 3. MESURES DE PROTECCIÓ FÍSICA

- L'ENCARREGAT disposarà de mecanismes de control d'accés físic adequats per a garantir que no es



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 44

produeixen accessos no autoritzats a la infraestructura dels sistemes d'informació o altres zones en les quals es dugui a terme el tractament de dades personals. L'accés a les instal·lacions estarà protegit per portes, barreres de seguretat, i tot el personal propi, extern o visitants en les instal·lacions haurà de ser degudament identificat.

- El personal de servei de suport extern estarà sotmès a les mateixes mesures de seguretat que el personal intern i comptarà amb permisos d'accés restringits a les zones segures i a la sala dels servidors.

## 4. GESTIÓ DE SUPORTS I DISPOSITIUS

- L'ENCARREGAT disposarà d'un registre, revisat i actualitzat periòdicament, dels suports utilitzats per al tractament de dades personals (maquinari, programari i xarxa).

- L'ENCARREGAT implantarà procediments d'ús i gestió de dispositius mòbils o portàtils. L'assignació d'aquests dispositius es realitzarà prèvia autorització i anotació en un registre. Aquests dispositius estaran dotats dels mateixos mecanismes de control d'accés que el sistema d'informació.

- Els dispositius estaran físicament protegits quan no estiguin en ús.

- Existirà un inventari de persones autoritzades a extreure suports o dispositius mòbils de les instal·lacions de l'ENCARREGAT, i per a aquells no autoritzats permanentment, un registre d'entrada i sortida.

## 5. GESTIÓ DE CANVIS I DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMARI



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 44

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment de gestió de canvis en els sistemes d'informació intervinents en el tractament.

## 6. GESTIÓ D'INCIDENTES / BRETXES DE SEGURETAT

- L'ENCARREGAT disposarà d'un pla de detecció i resposta a incidents amb procediments detallats per a garantir una resposta eficaç i ordenada als incidents relacionats amb dades personals.

## 7. DISPONIBILITAT, CONTINUÏTAT I RESILIÈNCIA

- L'ENCARREGAT disposarà d'un procediment que descriurà la metodologia de realització de còpies de seguretat completes i periòdiques, així com la restauració d'aquestes.

- Les còpies de seguretat hauran de rebre un nivell adequat de protecció física i ambiental coherent amb les normes aplicades a les dades originals.

## 8. CONTROL D'ACCÉS LÒGIC

### 8.1GESTIÓ D'ACCESSOS

- L'ENCARREGAT disposarà de procediments i polítiques documentades de control d'accés als sistemes d'informació, en els quals regularà l'assignació de drets d'accés als empleats que necessitin aquest accés per a la correcta prestació dels serveis. Existirà igualment un procediment que estableixi la creació, aprovació, la modificació i revocació d'aquests drets.

- L'ENCARREGAT disposarà d'una relació actualitzada d'usuaris i perfils d'usuaris, i dels accessos autoritzats per a cadascun d'ells. Igualment, existirà un inventari d'administradors, les funcions



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 44

dels quals estaran degudament segregades.

- L'ENCARREGAT evitarà l'ús de comptes d'usuari comuns i/o genèriques. En els casos en què sigui necessari, s'haurà de garantir que tots els usuaris del compte comú tinguin els mateixos rols i responsabilitats, així com l'assignació d'un responsable i l'evidència dels usuaris que l'utilitzen.

- Haurà d'existir un mecanisme d'autenticació que permeti l'accés als sistemes d'informació (segons la política i el sistema de control d'accés). Com a mínim, haurà d'utilitzar-se una combinació de nom d'usuari i contrasenya.

### 8.2IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ D'USUARIS

- Quan els mecanismes d'autenticació es basin en l'ús de contrasenyes existirà un procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge que garanteixi la seva confidencialitat i integritat.

- Les contrasenyes hauran de respectar un cert nivell (configurable) de complexitat, no permetent-se l'ús de contrasenyes que no compleixin amb aquestes exigències, i hauran de ser modificades periòdicament com a mínim una vegada a l'any.

## 9. SEGURETAT DE SERVIDOR/ BBDD

- La base de dades i els servidors dels sistemes d'informació han de configurar-se per a executar-se usant un compte separat, sota un sistema operatiu de mínims privilegis per a funcionar correctament.

- En la base de dades i en els servidors d'aplicacions sol es tractaran les dades personals que realment siguin



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 44

necessaries per a aconseguir la finalitat de la prestació dels serveis.

## 10. SEGURETAT LÒGICA

- - Els usuaris dels sistemes no autoritzats, no podran desactivar ni ometre la configuració de seguretat, ni disposaran de privilegis que els permetin instal·lar, configurar o desactivar programari.

- Els antivirus, antimalware i/o altres sistemes de detecció d'amenaces seran actualitzats amb caràcter setmanal.

- El sistema ha de tenir temps d'espera de sessió quan l'usuari no ha estat actiu durant un cert període de temps.

- Les actualitzacions de seguretat crítiques publicades pel desenvolupador del sistema operatiu i/o dels sistemes d'informació hauran d'instal·lar-se regularment.

## 11. SEGURIDAD XARXES/COMUNICACIONS

- L'accés als sistemes d'informació a través d'Internet es realitzarà mitjançant protocols de comunicació xifrats (TLS/SSL).

## 12. ESBORRAT DE DADES

- L'ENCARREGAT realitzarà l'esborrat lògic de tots els suports una vegada finalitzat el tractament, i en cas que això no sigui tècnicament possible, procedirà a la destrucció física d'aquests.

- L'ENCARREGAT eliminarà tota la documentació en suport paper mitjançant mecanismes que impedeixin la lectura de la informació, com, per exemple, mitjançant la destrucció confidencial certificada de paper.



Codi Validació: JJQMN94C3SDGNT46ZHJTZ9QZ5
Verificació: https://baixebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 44