Codi Segur de Verificació: e4ec714c-faca-4814-89bc-d407b112d7eb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7160692
Data d'impressió: 02/02/2023 09:52:54
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- Jordi Miquel Calvo (TCAT) (Arquitecte tècnic i cap de la brigada), 01/02/2023 13:10

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
DEL
CONTRACTE DE PROVEÏDORS DE MATERIALS PER LA BRIGADA MUNICIPAL

Clàusula 1a Objecte.

L'objecte del present plec és:

a) L'adjudicació dels lots previstos a les empreses que ofereixin les millors condicions tècnic-econòmiques, per a la prestació del proveïment de materials per a la brigada municipal de de Premià de Dalt i en base a les necessitats que determinin els serveis municipals.

b) Fixar les condicions i característiques tècniques mínimes i les condicions econòmiques màximes relatives al servei i a les empreses adjudicatàries que caldrà que siguin constituïts com a objecte d'aquest contracte.

El present contracte contempla l'adquisició de materials de construcció, ferreteria, lampisteria i pintura. Per tant, es preveu la divisió del contracte en els lots següents:

- Lot 1 Subministrament de material de construcció
- Lot 2 Subministrament de material de ferreteria
- Lot 3 Subministrament de material de pintura
- Lot 4 Subministrament de material de lampisteria

La contractació finalitzarà amb la selecció d'un adjudicatari per a cada lot, en funció de la puntuació obtinguda en la present licitació.

Clàusula 2a Necessitats de l'administració a satisfer i àmbit territorial

Per tal que la Brigada Municipal pugi treballar en el marc de l'àmbit municipal, tant en la via pública com a les dependències i infraestructures municipals, necessiten de material, i consumibles de forma constant. Per aquest motiu és necessari tenir un

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

contracte vigent per tal de subministrar aquest material i que la Brigada Municipal pugui treballar sense demora.

Les empreses adjudicatàries quedaran expressament habilitades i obligades a fer, per compte propi i a petició dels tècnics i tècniques de l'Ajuntament de Premià de Dalt, i del cap de Brigada, el subministrament de material necessari.

El present contracte no suposa cap obligació de despesa mínima per part de l'Ajuntament , sinó que aquesta es determinarà en funció de les necessitats i encàrrecs. El contractista haurà de facturar detalladament els treballs realitzats en base als preus d'adjudicació i les condicions del contracte. Les factures es tramitaran per registre electrònic amb periodicitat mensual i adjuntant els albarans conformats pel responsable municipal de les obres.

Clàusula 3a Descripció del servei

Les empreses amb les quals s'estableixi el present contracte es faran càrrec del proveïment de material segons preveu cada lot.

1.- Lot 1 Subministrament de material de construcció: Es tracta de material que utilitza normalment la brigada municipal en petites obres. A **l'annex I** d'aquest PCT, apareix la llista de material més freqüent.

2.- Lot 2 Subministrament de material de ferreteria : Es tracta de petita ferreteria, d'ús diari als diferents espais municipals i també per la Brigada per reparar, substituir o instal·lar diferents elements, suports als diferents actes que s'organitza el municipi. A **l'Annex II**, d'aquest PCT, apareix la llista de material més freqüent.

3.- Lot 3 Subministrament de material de pintura : Es tracta de comprar la pintura necessària per fer el manteniment de la via pública o noves necessitats que sorgeixin. A **l'Annex III**, d'aquest PCT, apareix la llista de material més freqüent.

4.- Lot 4 Subministrament de material de lampisteria: Es tracta de material necessari per la Brigada per fer petites reparacions o reformes. A **l'Annex IV,** d'aquest PCT, apareix la llista de material més freqüent.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: e4ec714c-faca-4814-89bc-d407b112d7eb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7160692
Data d'impressió: 02/02/2023 09:52:54
Pàgina 3 de 6

SIGNATURES
1.- Jordi Miquel Calvo (TCAT) (Arquitecte tècnic i cap de la brigada), 01/02/2023 13:10

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Clàusula 4a Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys i prorrogable amb caràcter anual per 2 anys més.

Clàusula 5a obligacions generals de les empreses adjudicatàries

Les empreses adjudicatàries, tindran les següents obligacions:

a) Prestar els subministraments ajustant-se a les normatives d'aplicació vigents.
b) Proveir el material en el termini màxim de 24 hores comptades a partir de l'encàrrec dels tècnics municipals amb entrega als magatzems municipals de la brigada d'acord amb l'establert al punt 7 del present plec. En tot cas, correspondrà també als tècnics determinar si es poden establir demores en les comandes.
c) Posar a disposició de l'Ajuntament un mínim de mitjans humans i materials per fer front a les demandes i necessitats de la Brigada Municipal.
d) Disposar d'un stock suficient per subministrar a la Brigada Municipal.
e) Informar a l'Ajuntament de tots els proveïments realitzades.
f) Complir rigorosament la legislació laboral, fiscal, sanitària, de seguretat i senyalització de la via pública.
g) Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugin causar a l'Ajuntament o a tercers, per causa d'una actuació ineficient per part seva.

Clàusula 6a Recursos humans

Les empreses adjudicatàries hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes corresponents a la seguretat social i hisenda. Les empreses adjudicatàries, com a mínim, retribuiran als seus treballadors amb el salari estipulat pel conveni col·lectiu corresponent o, en cas no tenir-ne, el salari mínim interprofessional.

Clàusula 7a. Horari i lloc d'entrega del material

L'horari d'entrega del material serà de 8:00h a 14:00h.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: e4ec714c-faca-4814-89bc-d407b112d7eb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7160692
Data d'impressió: 02/02/2023 09:52:54
Pàgina 4 de 6

SIGNATURES
1.- Jordi Miquel Calvo (TCAT) (Arquitecte tècnic i cap de la brigada), 01/02/2023 13:10

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

El material s'entregarà dins el terme municipal de Premia de Dalt, al magatzem de la Brigada Municipal (situada al carrer Tramuntana nº 13) o al lloc on s'hagi de construir (en el cas de material per la construcció i paleteria per exemple). Els proveïdors han de tenir un punt de de subministrament a menys de 25 km del municipi, els quals podrà anar la pròpia brigada a recollir-lo

Clàusula 8a. Encàrrec dels treballs

L'encàrrec del servei i /o material a subministrar es podrà realitzar mitjançant les següents modalitats:

- Presencialment al magatzem de l'adjudicatari.
- Per correu electrònic.
- Per telèfon.

Clàusula 9a. Senyalització

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a disposar i col·locar senyals de circulació i protecció necessàries per evitar qualsevol accident dels vehicles i persones, tant dels servies com aliè a aquest, que circulin per la via pública en el moment de descarregar el material.

En cas de necessitat de tallar la circulació d'un carrer, es comunicarà immediatament a la Policia Local. La senyalització dels talls es realitzaran seguint les indicacions de la Policia Local.

Un cop finalitzat el treball caldrà deixar els elements de la via pública en disposició per ser oberta al trànsit en condicions normals.

Clàusula 10a. Gestió de residus

Les empreses adjudicatàries assumiran la gestió dels residus que es generin de l'execució de les tasques contractades i a càrrec del contractista. Dins el preu ofert queda inclòs el transport dels residus, que així correspongui.

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: e4ec714c-faca-4814-89bc-d407b112d7eb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7160692
Data d'impressió: 02/02/2023 09:52:54
Pàgina 5 de 6

SIGNATURES
1.- Jordi Miquel Calvo (TCAT) (Arquitecte tècnic i cap de la brigada), 01/02/2023 13:10

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Clàusula 11a. Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

Clàusula 12. **Facturació**

Les factures s'adreçaran a l'Ajuntament de Premià de Dalt i en format electrònic.

La facturació serà de periodicitat mensual.

La factura ha d'incloure, a més dels camps estàndard de qualsevol factura, com a mínim:

- Materials subministrats (unitat i preus unitaris)
- Descompte ofert per l'adjudicatari
- Preu sense IVA, en euros.
- IVA.
- Preu IVA inclòs.
- Número d'albarans corresponents o detall suficient dels materials subministrats Per tots els materials subministrats a la brigada i no contemplats en el present plec, es facturaran amb el mateix percentatge de mitjana de la totalitat de descompte sobre el pvp pel qual el licitador a resultat ser-ne l'adjudicatari.

Només es podran facturar els proveïments realitzats, quedant expressament excloses les despeses de transport.

A les factures s'haurà de contemplar la descripció, les unitats, el preu i percentatge de descompte proposat de cada un d'ells d'acord amb l'oferta presentada.

Les factures presentades hauran d'aportar els seus albarans degudament signats pel responsable municipal de la comanda.

Unitat	Descripció	Quantitat	Preu	Dte	Total
	Material previst en plec				

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: e4ec714c-faca-4814-89bc-d407b112d7eb
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7160692
Data d'impressió: 02/02/2023 09:52:54
Pàgina 6 de 6

SIGNATURES
1.- Jordi Miquel Calvo (TCAT) (Arquitecte tècnic i cap de la brigada), 01/02/2023 13:10

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

	Material no previst en plec				
	Suma base imposable				
	IVA		21%		
	TOTAL				

AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.