



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS EN FASE D'OBRA (DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT) DE LES OBRES PER A LA REFORMA DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL EMPLAÇAT AL CARRER MOLÍ, S/N, DE RIPOLLET PER A IMPLANTAR EL VIVER D'EMPRESSES I OFICINES (2 lots)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT (art. 159 LCSP)

EXP. NÚM. 2023/507

PRESSUPOST BASE: 27.977,62 € IVA inclòs

CODI CPV: 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes

1. Definició de l'objecte del contracte	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3. Pressupost de licitació	4
4. Valor estimat	6
5. Finançament.....	7
6. Durada del contracte i pròrroga	7
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	8
8. Garanties del contracte.....	8
9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes.....	8
10. Requisits dels licitadors per poder licitar.....	9
11. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions	9
11.1 ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC.....	11
12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica.....	13
12.1. Solvència econòmica i financera	14
12.2. Solvència professional o tècnica.....	15
13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	16
14. Proposicions baixes presumptament anormals	18
15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	19
16. Termini per a l'adjudicació	19
17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	19
18. Drets i obligacions essencials del contracte	20
18.1 Principis que regeixen l'execució contractual	20

Signatura 2 de 2	08/05/2023	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		





18.2 Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	20
18.3 Subcontractació	21
18.4 Necessària autorització per cessió	21
18.5 Col.laboració en les tasques de control de l'ajuntament	21
18.6 Altres obligacions contractuals	21
18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista 23	
18.8 Protecció de dades de caràcter personal.....	23
18.9 Confidencialitat	23
18.10 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament	24
18.11 Facultats de l'ajuntament	24
18.12 Clàusula de bon govern	25
19. Condicions especials d'execució.....	26
20. Responsable del contracte	26
21. Interpretació del contracte	27
22. Modificació del contracte	28
23. Revisió de preus.....	28
24. Causes de resolució	28
25. Penalitzacions.....	29
26. Obertura de la documentació i de les proposicions.....	31
27. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	32
28. Perfeccionament i formalització del contracte	33
29. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment del procediment.....	33
30. Assegurança	34
31. Règim jurídic de la contractació	34
32. Òrgan de contractació	35
33. Composició Mesa de Contractació	35

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				Cristina Cabruja Sagré

Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu que té la qualificació de contracte de serveis, doncs té per objectiu principal les prestacions de fer consistents en el desenvolupament de l'activitat que es detalla, d'acord amb l'establert a l'art. 17 de la LCSP. El contingut es troba detallat al Plec de Prescripcions Tècniques –en endavant PPT– que conforma la licitació.

Els treballs a realitzar es troben dividits en dos lots:

- **LOT 1:** Direcció de les obres (art. 12 Llei 38/1999) de la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.
- **LOT 2:** Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'obra de la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és la següent:

CPV Principal:

- 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes

CPV Complementari:

- 71500000-3 Serveis relacionats amb la construcció
- 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
- 71541000-2 Serveis de gestió de projectes de construcció

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré	
08/05/2023	08/05/2023	
Tècnica Contractació MSiles		





(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars, PCAP, desenvolupat amb detall al Plec de Prescripcions Tècniques, PPT, que forma part de la documentació de la present licitació.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, l'informe de necessitat i idoneïtat emès per l'arquitecte tècnic i coordinador de l'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, Oriol Bayó Padró, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El preu base de licitació és de 23.122,00 € (vint-i-tres mil cent vint-i-dos euros), sense IVA. La quota corresponent actual de l'IVA és del 21%, en el cas que ens ocupa, 4.855,62 € (quatre mil vuit cents cinquanta-cinc euros amb seixanta-dos cèntims), resultant una quantitat total de **27.977,62 € (vint-i-set mil nou cents setanta-set euros amb seixanta-dos cèntims)** IVA inclòs.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació de cadascun dels dos lots, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El preu es formula en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions corresponents a cadascun dels dos lots del present contracte.

En els costos directes de cadascun dels dos lots es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes de cadascun dels dos lots es contemplen les despeses generals i el benefici industrial, resultant un total del 19% dels costos directes.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència. No es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present document no es coneix si el personal destinat a cadascun dels dos lots del contracte seran homes o dones.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, caldrà complir el vigent conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi conveni 99002755011981), segons Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en cadascun dels dos lots, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació de cada lot, i serà cada licitadora que en els seus càlculs tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes (inclou sous, seguretat social, transport, etc)	20.809,80 €
Costos indirectes (inclou lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc)	2.312,20 €
Total pressupost base licitació	23.122,00 €
IVA 21%	4.855,62 €
Total PBL (IVA inclòs)	27.977,62 €

Desglossament del pressupost base de licitació relatiu al **LOT 1**:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes (inclou sous,	15.094,80 €





seguretat social, transport, etc)	
Costos indirectes (inclou lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc)	1.677,20 €
Total pressupost base licitació	16.772,00 €
IVA 21%	3.522,12 €
Total PBL (IVA inclòs)	20.294,12 €

Desglossament del pressupost base de licitació relatiu al **LOT 2**:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	
Costos directes (inclou sous, seguretat social, transport, etc)	5.715,00 €
Costos indirectes (inclou lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances, subministraments, etc)	635,00 €
Total pressupost base licitació	6.350,00 €
IVA 21%	1.333,50 €
Total PBL (IVA inclòs)	7.683,50 €

En la determinació de l'oferta cal estar al contingut de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant l'Impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

4. Valor estimat





Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1, 101.2 i 116.4.d) de la LCSP i l'article 5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En aquest cas, el valor estimat d'aquest contracte, inclosa la durada inicial, les possibles pròrrogues, i modificacions de contracte, ascendeix a **23.122,00 € (vint-i-tres mil cent vint-i-dos euros)**, IVA exclòs.

Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

	Import sense IVA
Prestació principal	23.122,00 €
Eventuals pròrrogues	0,00€
Modificació de contracte previstes	0,00€
Total Valor estimat de contracte	23.122,00 €

5. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació és farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **202.433.62200 – Viver d'empreses i oficines Genera** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Ripollet.

Aquest contracte està finançat amb recursos propis provinents de romanents de Tresoreria.

6. Durada del contracte. Termini d'execució.

(art. 29 LCSP)

LOT 1. Direcció de l'obra: la durada del contracte serà la que resulti de l'execució de les obres (5 mesos) més un mes a comptar des de l'acta de recepció d'aquestes.

La data d'inici del contracte serà a partir de l'endemà de la seva formalització.

LOT 2. Coordinació de seguretat i salut: la durada del contracte serà la que resulti de l'execució de les obres (5 mesos) més un mes a comptar des de l'acta de recepció d'aquestes.

I la data d'inici del contracte serà a partir de l'endemà de la seva formalització.

No es preveu la possibilitat de celebrar cap pròrroga.





7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, previst a l'apartat 1 de l'article 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableix l'art. 145 LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCPS) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció a que és considerat a l'article 131.2 de la LCSP com a procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.1 LCSP, donat que el seu valor estimat és inferior als 140.000,00 €, simplificat, és en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

8. Garanties del contracte

- Provisional: No escau
- Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb l'establert a l'article 107.1 LCSP.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes

D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitats la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a **l'ANNEX NÚMERO 1**).

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Requisits dels licitadors per poder licitar

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

11. Documentació a presentar per les empreses licitadores, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre per l'empresa licitadora interessada, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'ajuntament

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&, SIS DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **QUINZE (15) DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i al PPT;
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada per l'empresa licitadora;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'article 159.4.d) LCSP, dins del qual s'inclourà, una relació numerada dels documents en ell inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada empresa licitadora en la seva proposta, sense que l'ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, les empreses licitadores admeses tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a l'empresa licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				





La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part de les empreses licitadores quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu contingut no sigui susceptible d'esmena.

11.1 ÚNIC SOBRE TELEMÀTIC

Declaració responsable i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació (art. 159 LCSP)

Els licitadors hauran de presentar un únic SOBRE ELECTRÒNIC, que anirà signat per l'empresa licitadora o la seva representant i contindrà els següents documents:

- Declaració responsable (**ANNEX NÚMERO 3**).

La Declaració responsable es realitzarà conforme a l'Annex adjunt al present plec, no acceptant-se aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

S'haurà de designar un interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, segons el model que es recull adjunt al present plec. A aquests efectes, haurà de detallar el nom, cognom i NIF per accedir a les notificacions electròniques, així com la seva adreça de correu electrònic i, addicionalment, el núm. de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

- Oferta i experiència específica (**ANNEXOS NÚMERO 5, i 6 i/o 7**).

Oferta del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i tota aquella que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació que l'empresa licitadora tingui interès en oferir, de conformitat amb la clàusula 13 del present plec, i que s'ajustarà al model que s'adjunta al present PCAP.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





- Designació d'interlocutor (**ANNEX NÚMERO 2**).

Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació.

- UTE (**ANNEX NÚMERO 4**)

D'acord amb l'article 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

En aquest cas, s'haurà de presentar una única declaració responsable i oferta de criteris valorables en xifres o percentatges conforme a l'Annex adjunt al present plec, subscripta per totes les entitats que constitueixin l'UTE.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'article 69.3 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En el document de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Únicament, les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç, i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la qual facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

- Declaració de confidencialitat (**ANNEX NÚMERO 8**)

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





El licitador haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que hi consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'article 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Tota aquella informació que les empreses licitadores designin com a confidencial i, donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

12. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001

Url de validació: <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

12.1. Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP)

S'acreditarà mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins al termini de presentació d'ofertes, amb el següents imports mínims:

Número i descripció del lot	Denominació del lot	Solvència econòmica exigida
Lot 1	Direcció de l'obra	25.158,00€
Lot 2	Coordinació de seguretat i salut	9.525,00 €

Caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el contracte.





L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, a tenor del que en ell s'hi reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

12.2. Solvència professional o tècnica

(article 90 LCSP)

Lot 1

El/la director/a de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte segons el que estableix l'apartat a) del punt 3 de l'article 12 de la llei 38/1999. La solvència tècnica i professional mínima serà la d'haver desenvolupat les tasques de director/a en una actuació similars durant els darrers 10 anys.

S'entén com actuació similar a la del contracte: obres destinades a l'execució d'un equipament públic o privat o obres de reformes d'immobles amb un pressupost d'execució material superior als 300.000 €.

Lot 2

El/la coordinador/a de seguretat i salut de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic/a o aparellador/a segons el que estableix la Disposició Addicional Quarta de la llei 38/1999. La solvència tècnica i professional mínima serà la d'haver desenvolupat les tasques de coordinador/a de seguretat i salut en una actuació similar durant els darrers 10 anys.

S'entén com actuació similar a la del contracte: obres destinades a l'execució d'un equipament públic o privat o obres de reformes d'immobles amb un pressupost d'execució material superior als 300.000 €.

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

(art. 145 LCSP)

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima obtenible de 100 punts.

1- Criteris de Valoració matemàtica (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Puntuació	V
1	Participació en processos constructius similars	55	0
2	Millora oferta econòmica	45	0

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

1) Participació en projectes relacionats amb l'objecte del contracte (fins a 55 punts)

Es valorarà participació en processos constructius d'acord amb el grau de similitud amb el projecte objecte del present encàrrec en els últims 10 anys, amb un pressupost d'execució material superior als 300.000,00 €, per sobre del mínim exigint com a solvència professional o tècnica.





Lot 1. Direcció de projectes	Puntuació
Viver d'empreses	55 punts
Equipaments administratius	35 punts
Altres equipaments	20 punts

Lot 2. Coordinació de Seguretat i Salut	Puntuació
Viver d'empreses	55 punts
Equipaments administratius	35 punts
Altres equipaments	20 punts

Per part de cada participant només es podrà presentar i justificar un projecte i una obra, un per a l'apartat de "Direcció de projectes" i un per l'apartat de "Coordinació de Seguretat i Salut".

La documentació per a acreditar dita participació serà en el Lot 1 l'assumeix de direcció facultativa de les obres (signat i visat pel Col·legi professional corresponent) i en el Lot 2 l'encàrrec de coordinació de seguretat i salut en fase d'obra.

2) Millora en l'oferta econòmica (Fins 45 punts)

La puntuació màxima serà de 45 punts i correspondrà a l'oferta que més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

N_n=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 45 punts.





L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP, d'acord amb la Disposició Addicional 41a LCSP.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4.f) LCSP)

S'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals en la millora de l'oferta econòmica de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè en el termini **no superior a 3 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

(article 147 LCSP)

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

16. Termini per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment amb més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

17. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 LCSP, en tant que contracte de serveis, l'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Es fixa un termini de garantia de DOS ANYS a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Durant aquest termini el contractista

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





queda assabentat que li correspon tenir cura de la conservació i policia de l'obra executada.

No obstant , atès que el present contracte se supedita a l'execució de les obres compreses en el seu objecte i, per tant, el termini real d'execució de les mateixes, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual.

Per tant, la durada del contracte estarà vinculada a la durada que finalment tingui la preparació i l'execució de les obres, segons el termini que hagi ofert la contractista de l'execució de les obres, i finalment el termini real i efectiu d'execució que pugui haver.

Un eventual endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris, compensació o indemnització de cap tipus per aquest concepte.

18. Drets i obligacions essencials del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

18.1. Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de Ripollet, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2. Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

No es permet donat que és necessari adscriure a l'execució del contracte els facultatius el nom dels quals figura a l'oferta, doncs la seva idoneïtat és objecte de valoració.

18.4 Necessària autorització per cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament

L'ajuntament realitzarà un seguiment continuat del funcionament del contracte, avaluarà la prestació i la seva qualitat, i està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6 Altres obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte de l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

18.8 Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

18.9 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

18.10 Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact si l'import supera els 1.000€. El codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és el següent:

<i>Oficina comptable</i>	<i>Òrgan gestor</i>	<i>Unitat tramitadora</i>
Lo1081803	Lo1081803	Lo1081803

Un cop conformades la factura pels serveis tècnics de l'ajuntament es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts per la LCSP i normativa d'aplicació.

El pagament es realitzarà en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.

18.11 Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.

Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

18.12 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental



**19. Condicions especials d'execució**

En compliment de l'art. 202.1, segon paràgraf de la LCSP i d'acord amb l'art. 116.4.c) del mateix text normatiu, s'estableix i es justifica la inclusió de la Condició especial d'execució següent en relació a l'execució del contracte, de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, incorporada a les guies per a la redacció de plecs, actualitzada a març de 2019:

"Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat."

Obligació social del contracte:

- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

Obligació mediambiental:

- El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

20. Responsable del contracte

L'ajuntament designarà com a responsable del contracte a l'arquitecte tècnic municipal i coordinador de Ciutat i Sostenibilitat, Oriol Bayó Padró, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------





22. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

23. Revisió de preus

El contractista no tindrà dret a la revisió dels seus honoraris, ni del preu del contracte, per causa de modificacions en el projecte que s'introduïssin en el decurs de l'execució de les obres, ni com a conseqüència de l'execució d'obres complementàries, ni per modificacions simples, ni per actes de preus contradictoris.

24. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) Per una causa imputable a l'empresa contractista, en els casos següents:
- 1.- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.
 - 3.- Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- 4.- No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.
- 5.- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- 6.- La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.
- 7.- Tot incompliment de les condicions especials d'execució.

b) El mutu acord entre ajuntament i l'empresa contractista.

c) La suspensió per raons d'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuels o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
08/05/2023	08/05/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental





contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal de l'empresa contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Ripollet quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	08/05/2023	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Ripollet relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula número 12 del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa la subsanació d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de TRES dies naturals.

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	08/05/2023	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		





- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació.
- Comprovar al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap de les prohibicions de contractar.

En cas que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els CINC dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

27. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP.

Amb posterioritat, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu per tal que, dins del termini de SET DIES HÀBILS a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut la comunicació, presenti l'acreditació de la documentació indicada a l'article 140.1 a) a c) LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com tota aquella que resulti necessària, al seu cas.

En el cas que la documentació referida a l'epígraf a) de l'article 90.1 LCSP consti actualitzada al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, i/o havent estat degudament acreditat a la Declaració Responsable, no serà necessària la seva aportació.

Prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, en els casos en que resulti preceptiva en un termini no superior a cinc dies naturals, tal com

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





assenyala l'article 159.4.f) LCSP, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de l'empresa licitadora proposada com a empresa adjudicatària.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 LCSP.

28. Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora o licitadores següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

29. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment del procediment

D'acord amb allò previst a l'art. 152 LCSP, l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment hauran de dur-se a terme abans de la formalització del contracte, i d'acord amb els requisits establerts en l'esmentat article.

30. Assegurança

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima de 500.000,00 € (cinc cents mil euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

31. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	08/05/2023	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------	------------------------	------------	-----------------------





- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

32. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2019/1863, de 5 de desembre, de delegació de competències, llevat l'adjudicació.

Aquest òrgan vetllarà pel compliment de l'art. 64 LCSP pel que fa a la *Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*.

33. Composició Mesa de Contractació

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				





	Titular	Suplent
President	Meritxell Caler Vergara, Regidora d'Empresa i Comerç	Pilar Castillejo Medina, Regidora d'Economia
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Joan Méndez Martínez, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Oriol Bayó Padró, arquitecte tècnic	Núria Cuello Prats, arquitecta tècnica
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,





Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretaria

A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX NÚMERO 1.- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ – PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9680487

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs>

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	08/05/2023	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX NÚMERO 2.- Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i número de protocol .../ o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del **contracte dels serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut), de les obres per a la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines, Exp. núm. 2023/507**, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....de de

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



**ANNEX NÚMERO 3.- Declaració responsable**

En/Na amb DNI núm.
.....expedit amb domicili, a efectes de
notificació a..... al carrer núm.
.....pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o en
representació de)

EXPOSO:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu del **contracte dels serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut), de les obres per a la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines, Exp. núm. 2023/507,**

☐ **LOT 1:** El servei de la direcció de l'obra de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.

☐ **LOT 2:** El servei de la coordinació de seguretat i salut de l'obra de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.

(*el licitador haurà de marcar la/les casella/es corresponent/s al lot/s a què es presenta).

DECLARO sota la meua responsabilitat (*el licitador haurà de marcar cada casella de verificació):

- ☐ Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
- ☐ Que l'empresa compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigides, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- ☐ Que l'empresa no està incorreguda, per si mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contracta amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del

Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023
Signatura 1 de 2	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023





sector públic, i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

- ☐ Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Que es troba inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que la societat pertany al grup empresarial _____, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- ☐ Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ☐ Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

.....de de

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	08/05/2023	Signatura 2 de 2	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX NÚMERO 4.- MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació de l'empresa
..... amb NIF;
El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa
..... amb NIF;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'adjudicació del **contracte dels serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut), de les obres per a la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines, Exp. núm. 2023/507**, d'acord amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa

☐ **LOT 1:** El servei de la direcció de l'obra de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.

☐ **LOT 2:** El servei de la coordinació de seguretat i salut de l'obra de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.

(*el licitador haurà de marcar la/les casella/es corresponent/s al lot/s a què es presenta).

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és

Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental





..... núm. telèfon; núm. de
fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)
.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants
de les diferents empreses i segell de les empreses)

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX NÚMERO 5.- OFERTA ECONÒMICA**

En/Na _____ amb DNI núm. _____ expedit
_____ amb domicili a efectes de rebre notificacions a
a. _____ al carrer _____ núm.
_____pis.....telèfon de contacte..... que actuo en nom propi (o
en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
_____, xifra d'identificació fiscal número _____ i domicili a
_____, carrer _____, número _____)

EXPOSOS:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet del **contracte dels serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut), de les obres per a la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines, Exp. núm. 2023/507**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, i amb la següent proposta:

- ☐ **LOT 1:** El servei de la direcció de l'obra de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.
- ☐ **LOT 2:** El servei de la coordinació de seguretat i salut de l'obra de reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines.

(*el licitador haurà de marcar la/les casella/es corresponent/s al lot/s a què es presenta).

- MILLORA OFERTA ECONÒMICA:

L'oferta econòmica proposada és de _____ €, (sense incloure l'IVA),
_____ (expresses la quantitat en lletra)*, més l'IVA, que ascendeix a
_____ €, això és, pel preu cert i global de _____ €.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	08/05/2023	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





* Expressen clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

El preu ofert no podran ser superior al pressupost base de licitació màxim indicat.

I per què consti, signo aquesta proposta

SIGNATURA

Signatura 1 de 2	08/05/2023	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	08/05/2023	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX NÚMERO 6.- ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA DIRECTOR/A D'OBRA (LOT 1)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació del **contracte dels serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut)**, de les obres per a la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines, Exp. núm. 2023/507, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

I declaro que aquesta persona ha participat com a DIRECTORA D'OBRA, durant els darrers 10 anys en l'obra acabada indicada al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final obra	PEC (IVA exclòs)
1					

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

L'acreditació de l'actuació i l'acreditació de la participació de la persona tècnica que s'ofereix es realitzarà mitjançant l'assumeix de direcció facultativa de les obres, signat i visat pel Col·legi professional corresponent, que s'adjuntarà al present annex.

Una mateixa persona, en cap cas, podrà assumir les funcions de director d'obra i coordinador de seguretat i salut.



**ANNEX NÚMERO 7.- ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT (LOT 2)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la present licitació del **contracte dels serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut), de les obres per a la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines, Exp. núm. 2023/507**, declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, tots els mitjans personals i/o materials estipulats als plecs de condicions per a aquesta licitació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

I declara que aquesta persona ha participat com a COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT, durant els darrers 10 anys en l'obra acabada indicada al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final obra	PEC (IVA exclòs)
1					

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

Signatura:

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica que s'ofereix es realitzaran mitjançant l'encàrrec de coordinació de seguretat i salut en fase d'obra, que s'adjuntarà al present annex.

Una mateixa persona, en cap cas, podrà assumir les funcions de director d'obra i coordinador de seguretat i salut.



**ANNEX NÚMERO 8.-DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del **contracte dels serveis tècnics en fase d'obra (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut), de les obres per a la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, de Ripollet per a implantar el viver d'empreses i oficines, Exp. núm. 2023/507, que (*)**:

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.

2.

3.

4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA

(*) Posar una creu on correspongui

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré
08/05/2023	08/05/2023
Tècnica Contractació MSiles	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació ac4c073fd5e34a0c8f709e8757d7ec3c001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

