



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Expedient núm.: 785/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT RESTRINGIT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

CONCESSIÓ DE SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA BALDUFA

Necessitat a satisfer:

Donar continuïtat al servei d'escola bressol per tal de proporcionar als menors de fins a 3 anys l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i contribuir a satisfer les necessitats de conciliació de vida familiar i laboral de les respectives famílies.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Contracte de Concessió de Serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte, a l'efecte de la seva execució, NO es divideix en lots.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
80110000-8	Serveis d'ensenyament preescolar

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment restringit, en el qual només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vilanovadelvalles.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és: 565.142,04€ exempt d'IVA, tenint en compte una ocupació de 74 alumnes.

El detall dels costos directes i indirectes del contracte per any és el següent:

	COSTOS AMB	COSTOS AMB	COSTOS AMB
--	------------	------------	------------



Ajuntament de Vilanova del Vallès

	64 ALUMNES	74 ALUMNES	82 ALUMNES
Import			
Personal	224.577,02	224.577,02	246.331,81
Despeses menjador	18.374,40	21.245,40	23.542,20
Neteja	3.000	3.200	3.400
Subministraments	13.000	13.000	13.000
Material	3.520	4.070	4.510
altres (manteniment, gestió, assegurances, formacions..)	14.200	14.200	14.200
4% benefici industrial	7.189,60	8.278,60	9.165,80
Total anual	283.861,02	288.571,02	314.149,81

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 1.154.284,08€ (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte corresponents a l'aportació econòmica anual de l'Ajuntament en concepte d'aportació municipal s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 15 3230 22799

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus, llevat que es produeixi una modificació de l'Ordenança de Prestació Patrimonial de caràcter públic no tributari relativa al servei municipal d'escola bressol.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de dos anys i el **lloc d'execució** serà l'escola Bressol Municipal La Baldufa.

La durada del contracte es comptarà a partir del dia 1 d'agost de 2023 i finalitzarà el 31 de juliol de 2025.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	2 anys
Descripció	Les pròrroques seran anuals i de forma automàtica, si cap de les dues parts manifesta el contrari amb una antelació mínima de dos mesos abans de la seva finalització.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que siguin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu**



Ajuntament de Vilanova del Vallès

s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **sol·lència de l'empresari**:

3.1 La sol·lència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) *Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 300.000 euros.*

b) *Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000 euros amb vigència durant el termini del contracte.*

3.2. La **sol·lència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.*

b) *Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa*



Ajuntament de Vilanova del Vallès

corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA NOVENA. Sol·licituds de Participació (Sobre «A»)

9.1 Condicions prèvies

Les sol·licituds de participació hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una sol·licitud, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2. Presentació de sol·licituds de participació.

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació de sol·licituds de participació i d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de recepció de documents que la *Plataforma de Contractació del Sector Públic* posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els candidats interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Termini de presentació

Les sol·licituds de participació es presentaran en el termini de vint-i-sis dies comptats des de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant.

9.4. Documentació a incloure

Les sol·licituds de participació constaran d'un sobre (**SOBRE A**) que contindrà en el seu interior la següent documentació:

a) Sol·licitud de participació, amb l'emplenament del model que es transcriu a continuació. Acompanyada, conforme a l'article 140.1 a) i b) de la LCSP, de la declaració responsable que s'indica seguidament acompanyada de la documentació justificativa de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional conforme a la clàusula 8.

«SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de Concessió de Serveis de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CONCESSIÓ DE SERVEI ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL LA BALDUFA per procediment Restringit anunciat en el Perfil de contractant faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITA

La seva inclusió entre els aspirant a licitar a l'adjudicació del referit contracte. S'adjunten els documents relatius a la solvència econòmica i tècnica.

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

c) Documentació justificativa de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional conforme a la clàusula 8

CLÀUSULA DESENA. Obertura de les Sol·licituds de Participació i Invitacions
--

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a les 9 hores. Qualificarà les sol·licituds de participació i documentació administrativa.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La Mesa de contractació una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, proposarà a l'òrgan de contractació la selecció dels quals han de ser convidats a presentar proposicions i passar a la següent fase.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, seleccionarà als quals hagin de passar a la següent fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

El nombre mínim d'empresaris als quals es convidarà a participar en el procediment serà de cinc.

Quan el nombre de licitadors que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els quals reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest, o a licitadors que no posseeixin aquestes condicions.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de Proposicions

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

11.2 Forma de presentació d'ofertes

La presentació de les ofertes pels candidats seleccionats es realitzarà conforme al que es disposa en la clàusula 10.2 per a la presentació de sol·licituds de participació.

11.3 Termini de presentació de les ofertes



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les proposicions es presentaran en el termini de **deu dies** comptats des de la data d'enviament de la invitació a participar.

11.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'*arxiu electrònic* i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei d'ESCOLA BRESSOL». La denominació dels sobres és la següent:

— **Arxiu electrònic «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

— **Arxiu electrònic «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, així com el pla de treball que afavoreixi la reducció, la recollida selectiva i el reciclatge i el pla de neteja que inclourà la distribució de les tasques a fer de manera diària, setmanal, mensual, a l'interior exterior (patis) del centre, i amb quins mitjans humans es durà a terme; ambdós obligatoris segons el plec tècnic

ARXIU ELECTRÒNIC «C»

ESTUDI ECONÒMIC I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Estudi econòmic

Caldrà presentar complimentat el següent model

PREVISIÓ INGRESSOS	
CONCEPTE	IMPORT
Quotes escolarització	
Quotes servei de menjador	
Quotes servei de permanències	
Aportació municipal	
TOTAL	

PREVISIÓ DE DESPESES		
CATEGORIA	Núm. EFECTIUS	IMPORT
Director/a		
Mestre/a		
Tècnic/a educació Infantil		
Cuiner/a		
Netejador/a		
Substitucions		
TOTAL		
DESPESES DE MENJADOR		
CONCEPTE		
DESPESES GENERALS		
CONCEPTE		



Ajuntament de Vilanova del Vallès

BENEFICI INDUSTRIAL	
TOTAL	

A _____, a ____ de _____ de 2023.

Signatura electrònica.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI	OFERTA
Atenció i acompanyament educatiu a les famílies	Fins a 13 punts
Menjador	Fins a 8 punts
Gestió dels recursos humans	Fins a 23 punts
Millores socials	Fins a 8 punts
Millores en les instal·lacions	Fins a 8 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament:

	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	60 Punts
1	Atenció i acompanyament educatiu a les famílies	13
1.1	Propostes d'accions per promoure i dinamitzar l'AMPA/AFA i la vinculació de les famílies amb el centre	Fins a 5



Ajuntament de Vilanova del Vallès

	1 acció anual 1 acció semestral 1 acció mensual	1 3 5
1.2	Descripció dels espais de formació i relació entre les famílies Creació d'espais físics dins l'escola que fomentin la formació i la relació entre les famílies Proposta d'activitats de suport per les famílies	Fins a 4 1 3
1.3	Comunicació amb les famílies Utilització d'agenda Utilització de plataformes on-line	Fins a 4 2 4
2	Menjador	8
	Menjar ecològic, de temporada i de proximitat en un 100%	8
	Menjar ecològic, de temporada i de proximitat entre 75% i 99%	4
	Menjar ecològic, de temporada i de proximitat entre un 50% i un 74%	2
3	Gestió dels recursos humans	23
3.1	Formació Presentació d'un Pla de formació complementària especialitzada vinculada al projecte educatiu del Centre, durant la vigència del contracte. Menys del 30% de la plantilla Entre el 30% i el 60% de la plantilla Més del 60% de la plantilla	Fins a 5 1 3 5
3.2	Retribucions Increment del sou brut (sense tenir en compte l'antiguitat) en un 9% de tot el personal. Aquest	Fins a 18 18



Ajuntament de Vilanova del Vallès

	increment s'estendrà també al personal que pugui haver-hi cobrir una substitució i a les noves contractacions de personal. L'aplicació de possibles pujades salarials acordades als conceptes retributius del conveni col·lectiu d'aplicació, no podran ser compensades amb els augments o millores salarials ja satisfets o compromesos com a criteri d'adjudicació en el cas que l'adjudicatari n'hagi ofert algun. Increment del sou brut (sense tenir en compte l'antiguitat) en un 7% de tot el personal. Aquest increment s'estendrà també al personal que pugui haver-hi cobrir una substitució i a les noves contractacions de personal. L'aplicació de possibles pujades salarials acordades als conceptes retributius del conveni col·lectiu d'aplicació, no podran ser compensades amb els augments o millores salarials ja satisfets o compromesos com a criteri d'adjudicació en el cas que l'adjudicatari n'hagi ofert algun.	9
4	Millores socials	8
4.1	Realització de dies de lliure disposició per a tot el personal per assumptes propis, addicionals als que ja disposin per conveni (aquests dies no poden ser acumulables) 2 dies durant el curs escolar 1 dia durant el curs escolar	Fins a 2 2 punts 1 punt
4.2	Ajuts per fills del personal Si el personal treballa mitja jornada o més, amb un fill matriculat, aquest gaudirà d'una reducció del 50% del preu del servei de menjador Independentment de la jornada del treballador, els fills matriculats, gaudiran de les acollides de matí i/o tarda de forma gratuïta. Si fan mitja jornada, només gaudiran de l'acollida del seu torn de treball.	Fins a 6 punts 3 punts 3 punts



Ajuntament de Vilanova del Vallès

5	Millores en les instal·lacions	8
	Per a la instal·lació de plaques solars a l'edifici (Sistema fotovoltaic amb compensació d'excedents de potència mínima 9000Whp)	8 punts

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Els licitadors hauran de fer entrega d'una **memòria** que haurà d'incloure els següents apartats i subapartats:

	CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	40 Punts
1	Continguts pedagògics (PEC)	30
1.1	Atenció a la diversitat i inclusió de l'alumnat	6
1.2	Avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge	6
1.3	Metodologia	6
1.4	Detall d'implementació dels principis bàsics que consten al plec tècnic	6
1.5	Detall de com es traslladen a la realitat els objectius que consten al plec tècnic	6
2	Servei de menjador	10
2.1	Organització del servei de menjador	5
2.2	Mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat	5

Aquesta memòria haurà de tenir un màxim de 20 pàgines amb lletra arial mida 12, espaiat interlineat 1,5.

Per a la puntuació de cada criteri es tindrà en compte aquest barem:

Barem de puntuació	Puntuació obtinguda
El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara,	



Ajuntament de Vilanova del Vallès

exhaustiva i completa, desenvolupant, amb detall, tots els aspectes de rellevància. Des d'un punt de vista tècnic, la proposta és d'un alt nivell qualitatiu i idònia per al servei. Es troba sobradament argumentada amb claredat i coherència i comporta una millora del servei que es licita. S'ajusta molt al plec tècnic i s'adequa al model municipal d'escola bressol. Incorpora elements innovadors	Excel·lent 6/5 punts de la puntuació relativa al criteri
El contingut de la proposta es troba descrit de forma clara però no és exhaustiu o complet. Desenvolupa els aspectes de rellevància tot i que mancaria un major nivell de detall. Compleix amb els estàndards mínims de qualitat però podria ser millorada. S'ajusta al plec tècnic i s'adequa al model municipal d'escola bressol.	Suficient 3/2,5 punts de la puntuació relativa al criteri
El contingut de la proposta no desenvolupa aspectes de rellevància o ho fa de forma merament parcial No ofereix una solució o opció apropiada o idònia per al servei. El redactat pot generar confusions o existeixen contradiccions. No s'ajusta al plec tècnic, ni s'adequa al model municipal d'escola bressol. Es limita a reproduir el contingut del plec tècnic	Insuficient 1 punt de la puntuació relativa al criteri
No presenta memòria	0 punts

CLÀUSULA TRETZENA. Condicions especials del contracte

1.- L'aplicació estricta de les pujades salarials acordades als conceptes retributius del conveni col·lectiu d'aplicació, no podran suposar la minoració de la resta de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

conceptes salarials.

2.- Totes les formacions adreçades al personal docent han de ser reconegudes pel Departament d'Educació de la Generalitat o pel Ministerio de Educación.

3.- Les baixes, permisos, i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-ser amb personal propi de l'adjudicatari o eventual, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei, en el termini màxim d'un dia lectiu. En cap cas, però, es podrà deixar de prestar el servei de menjador i de neteja de les instal·lacions. Les substitucions es faran amb personal de la mateixa categoria laboral que la persona substituïda i pel mateix nombre d'hores que aquesta té en el seu contracte laboral.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de



Ajuntament de Vilanova del Vallès

l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147 de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions



Ajuntament de Vilanova del Vallès

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxius electrònics* «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Abonaments al contractista

El pagament de la part corresponent a la subvenció per alumne s'efectuarà prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01089024
DIR3 Òrgan de tramitació	L01089024
DIR3 Oficina comptable	L01089024
DIR3 Òrgan proponent	_____

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes



Ajuntament de Vilanova del Vallès

previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte .

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. *Ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:*

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades

— Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 24)

— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior



Ajuntament de Vilanova del Vallès

— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació



Ajuntament de Vilanova del Vallès

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

— Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

— Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

— Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una



Ajuntament de Vilanova del Vallès

causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 13 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus o qualsevol altre, comportaran la imposició de les penalitats coercitives previstes a la Llei.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/a tècnic/a municipal



Ajuntament de Vilanova del Vallès

responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Educació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà, encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Obligació del contractista	El futur concessionari haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El concessionari ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització



Ajuntament de Vilanova del Vallès

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informació Bàsica	
Responsable	Ajuntament de Vilanova del Vallès
Finalitat Principal	Gestió dades licitadors
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics
Destinatari	No es cediran dades a tercers
Drets	Accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional
Informació Addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de dades a la web: http://www.vilanovadelvalles.cat

CLÀUSULA TRENTAUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12



Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

amb NIF núm. _____, en representació de

amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió del servei de l'escola Bressol Baldufa de Vilanova del Vallès,



Ajuntament de Vilanova del Vallès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió del servei de l'escola Bressol La Baldufa.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR



Ajuntament de Vilanova del Vallès

LLISTAT DE PERSONAL EBM LA BALDUFA. AJUNTAMENT DE VOLANOVA DEL VALLES															
INICIAL S	DATA D'ANTIGUITAT	FI CONTRACTE	CONTRACTE	CATEGORIA	HORES SETMANA	Salari Base	C.P.P.	Complement Absorbible i Compensabl	Prorrat a	BASE COTITZACIO MENSUA	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CARREGUES SOCIALS	COST ANUAL	COMENTARIS
PIFAA	04/10/2022	31/07/2023*	502	AUXILIAR	23	608,11	-	-	101,35	709,46	8.513,52	33,10%	2.817,98	11.331,50	
GUORM	01/09/2015		100	COCINEROS	39	1.031,22	16,32	39,78	181,22	1.268,54	15.222,48	31,90%	4.855,97	20.078,45	
PIJY	06/09/2016		100	EDUCADOR	38	1.134,34	44,66	17,71	200,07	1.396,78	16.761,36	31,90%	5.346,87	22.108,23	
SANIS	03/10/2022		289	EDUCADOR	38	1.134,34	-	-	189,06	1.323,40	15.880,80	31,90%	5.065,98	20.946,78	
LMAM	01/09/2016		100	EDUCADOR	38	1.134,34	66,99	-	200,07	1.401,40	16.816,80	31,90%	5.364,56	22.181,36	
RODIA	13/10/2022		510	LIMPIADOR-A	20	528,80	-	-	88,13	616,93	7.403,16	31,90%	2.361,61	9.764,77	INTERINITAT DURANT EL PERIODE D'IT DE GALOM
ACOM	17/01/2023		410	DIRECTOR PED	30	1.525,26	-	189,02	285,71	1.999,99	23.999,88	31,90%	7.655,96	31.655,84	INTERINITAT EXCEDENCIA DE
SUPAL	16/01/2023	26/07/2023*	502	AUXILIAR	10	264,40	-	-	44,07	308,47	3.701,64	33,10%	1.225,24	4.926,88	
PAYIB	23/02/2023	26/04/2023*	402	MAESTRO	32	1.505,70	-	-	250,95	1.756,65	21.079,80	33,10%	6.977,41	28.057,21	
ARGAA	05/09/2019		100	EDUCADOR	38	1.134,34	-	43,76	196,35	1.374,45	16.493,40	31,90%	5.261,39	21.754,79	
SATIA	06/09/2021		189	EDUCADOR	38	1.134,34	-	43,76	196,35	1.374,45	16.493,40	31,90%	5.261,39	21.754,79	
SAAGM	19/01/2023	31/07/2023*	502	EDUCADOR	15	447,72	-	-	74,62	522,34	6.268,08	33,10%	2.074,73	8.342,81	
SALOM	01/09/2021		289	LIMPIADOR	20	528,80	-	20,39	91,53	640,72	7.688,64	31,90%	2.452,68	10.141,32	
RIMES	05/09/2019		200	EDUCADOR	38	1.134,34	22,33	-	189,06	1.345,73	16.148,76	31,90%	5.151,45	21.300,21	
INICIAL S	DATA D'ANTIGUITAT	FI CONTRACTE	CONTRACTE	CATEGORIA	HORES SETMANA	Salari Base	C.P.P.	Complement Absorbible i Compensabl	Prorrat a	BASE COTITZACIO MENSUA	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CARREGUES SOCIALS	COST ANUAL	COMENTARIS
PROSA**	03/09/2018		100	MAESTRO	32	1.505,70	30,23	429,96	324,6	2.290,49	27.485,88	31,90%	8.768,00	36.253,88	EXCEDENCIA CURA DE
*II CONVENI COL·LECTIU D'AMBIT ESTATAL DE CENTRES D'ASSISTENCIA I EDUCACIO INFANTIL															
Absentisme: 9,37%															
* 4 places que finalitzen contracte abans de la present licitació															
** Titular de la plaça que actualment es troba substituïda per excedència															

Març 2023

Març 2023

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT