



Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ECONÒMIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE SANT JAUME DELS DOMENYS (BAIX Penedès)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte

1. Aquest plec comprèn les prescripcions tècniques i econòmiques del servei de piscina municipal del municipi de Sant Jaume dels Domenys (Baix Penedès) que inclou el servei de socorrisme, el control d'entrada al recinte, l'explotació de bar i el control general de funcionament de l'equipament i tractament de l'aigua, inclòs la posada a punt, el subministrament dels productes i la neteja de l'aigua i el manteniment de la jardineria de tot el recinte de la piscina.

2. Els serveis es prestaran durant tot l'any.

3. El personal que s'haurà d'adscriure a la prestació dels serveis serà, com a mínim, el següent:

a) Un socorrista.

b) Un controlador per a la taquilla, el bar i el tractament d'aigua i el manteniment de la jardineria.

CLÀUSULA SEGONA. Condicions generals

1. L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercer de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'adjudicatari haurà de prestar el servei directament, amb absoluta prohibició de cedir-lo a tercers.

3. Els drets i les obligacions de l'Ajuntament i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable, especialment la LCSP. L'Ajuntament adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

4. L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendrà jeràrquicament depenent de l'Ajuntament, sens perjudici de les facultats de supervisió, inspecció, control i





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

vigilància que es reserven als òrgans de l'Ajuntament.

5. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la correcta conservació de les instal·lacions i dels seus materials.

6. En finalitzar el període d'obertura s'haurà de lliurar a l'Ajuntament un informe amb la valoració del desenvolupament de cadascun dels serveis i propostes de millora. Resum de les incidències esdevingudes, històric d'accessos per tipologia, etc.

7. S'informarà a l'Ajuntament de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.

CLÀUSULA TERCERA. Preu del contracte

1. El cost total del contracte i, per tant, el seu preu, serà el fixat a la proposta adjudicada del servei.

2. Queden excloses del present contracte les reparacions (que tinguin la consideració d' inversió) que puguin sorgir. Aquest punt serà objecte d'interpretació per part de l'òrgan de contractació.

3. L'adjudicatari es responsabilitzarà d'efectuar els cobraments generats per l'activitat. I l'Ajuntament posarà a disposició del licitador els mitjans de pagament de control d'accés necessaris (datàfon, TPV...) per poder efectuar els pagaments de les entrades que aniran directament ingressats a l'Ajuntament, portant un registre al finalitzar cada temporada de bany de la recaptació que lliurarà a l'Ajuntament. En els mesos d'estiu (juliol, agost i setembre) l'adjudicatari remetrà mensualment (dins els deu dies del mes següent) a l'ajuntament l'import de les quantitats recaptades en concepte d'entrades a les piscines pels usuaris i un informe explicatiu del nombre d'usuaris del servei (amb indicació del nombre de bons i entrades venudes).

CLÀUSULA QUARTA. Servei de control i explotació del bar

1. L'adjudicatari portarà el personal necessari per a la correcta prestació dels serveis.

2. El personal adscrit a aquest servei, tindrà, juntament amb el servei de socorrisme, la responsabilitat de la instal·lació durant el temps d'utilització.

3. Les tasques del servei de control i explotació del bar seran:

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- a) Obertura i tancament de la instal·lació.
- b) Control d'accés i aforament.
- c) Atenció i informació als usuaris.
- d) Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació.

CLÀUSULA CINQUENA. Servei de manteniment i neteja bàsics

1. L'adjudicatari, amb el seu propi personal, tindrà la responsabilitat de realitzar els treballs mínims necessaris per al correcte funcionament del recinte de la piscina, la seva maquinària i materials, tant en la temporada d'obertura de piscina al públic com la resta de l'any.

2. Les instal·lacions s'entreguen a l'adjudicatari amb els vasos nets i l'aigua canviada. L'adjudicatari aportarà tots els recursos necessaris, tant materials com tècnics, perquè les piscines estiguin a punt pel bany el primer dia d'obertura.

3. Les tasques principals del servei de manteniment i neteja seran les següents:

- a) Quan les piscines estiguin buides, desincrustar, rentar, esbandir i desinfectar totes les parets i els fons dels vasos i borar els vasos.
- b) Buidar la sorra dels filtres, si s'escau.
- c) Examinar l'estat de tota la maquinària i realitzar un informe a lliurar a l'Ajuntament.
- d) Realitzar tractaments de desinsectació i desratització.
- e) Podar els arbres i els arbustos abans de l'obertura de la temporada. I el manteniment necessari durant la resta de l'any.
- f) Netejar, fregar i desinfectar la zona de platja i el túnel de dutxes (tant paviment com estructura) diàriament així com buidar papereres, recollir fulles de la gespa i altres deixalles, traslladant els residus al punt més proper de recollida.
- g) Netejar diàriament els serveis sanitaris, els vestidors, la zona de bar i la farmaciola: escombrat, fregat i desinfecció dels paviments i de les dutxes; reposició de paper higiènic, sabons i de paper de la llitera, si fos necessari; treure la pols de tots els elements; buidat de papereres; neteja i desinfecció dels sanitaris, piques, marbres i dutxes; neteja dels marcs, portes, miralls, endolls, etc. i repàs de rajoles. Anotar aquestes intervencions en el registre que s'haurà d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.
- h) Setmanalment, netejar totes les reixes de desbordants, desguassos i dutxes.
- i) Mensualment, netejar i desinfectar a fons els vestidors, materials i reixes de desbordants dels vasos.
- j) Regar diàriament la zona al tancament de les instal·lacions.
- k) Dos cops al dia, per cada vas, s'haurà de:





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- Mesurar el desinfectant residual i regular la dosificació.
- Mesurar el pH i regular el corrector de pH.
- Controlar la transparència de l'aigua.
- Regular el floculant.
- Controlar el cabal de recirculació.
- Anotar les intervencions realitzades en els llibres registre.
- Anotar els controls analítics realitzats en el registre que s'haurà d'exposar en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.

l) Un cop al dia, per cada vas, s'haurà de:

- Controlar els sistemes de dosificació dels productes.
- Revisar ocularment els equips de filtració i dosificació.
- Mesurar l'isocianur.
- Renovar el percentatge de l'aigua necessari per complir amb els paràmetres.
- Registrar les lectures del comptador d'aigua recirculada i d'aigua nova.
- Controlar la pèrdua de càrrega dels filtres.
- Anotar les intervencions realitzades en els llibres registre.
- Revisar els correctes tractaments de desinsectació i desratització.

m) Dos cops per setmana, per cada vas, s'haurà de:

- Netejar els prefiltres.
- Rentar i purgar els filtres.
- Controlar i reemplaçar els productes utilitzats per al tractament de l'aigua, arxivant les fitxes de seguretat dels productes químics comprats a les instal·lacions.
- Netejar els sobreeixidors, desincrustant les possibles algues que hi puguin haver.
- Rascar les zones a on es puguin acumular algues.

n) Un cop per setmana s'haurà de:

- Netejar els fons dels vasos.
- Netejar les reixes dels vasos de les piscines.
- Tallar la gespa al tancament de les instal·lacions.

o) Un cop al mes s'hauran de realitzar analítiques microbiològiques, d'acord amb el Decret 95/2000, de cada vas que s'exposaran en lloc visible i fàcilment accessible als usuaris.

p) Arxivar les fitxes de seguretat dels productes de neteja a les instal·lacions.

4. L'adjudicatari utilitzarà els productes necessaris per tal que l'aigua estigui en les condicions òptimes de bany d'acord amb el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000. S'encarregarà de manipular els productes i realitzar el tractament de l'aigua. Els cost dels productes anirà a càrrec de l'adjudicat.

CLÀUSULA SISENA. Servei de socorrisme

- 1.** El personal adscrit a aquest servei tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels usuaris a l'entorn de les platges, solàrium i vasos.
- 2.** Les tasques del servei de socorrisme seran les següents:
 - a) Vigilar la zona de platja, el solàrium i els vasos.
 - b) Vigilar, mínimament, la zona de vestidors.
 - c) Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació.
 - d) Vetllar pel control d'aforament.
 - e) Controlar el material d'infermeria.
 - f) Assistir en primers auxilis.
 - g) Informar i assessorar als usuaris de la instal·lació.
 - h) Registrar els incidents:
 - Data de la incidència.
 - Nom del socorrista.
 - Control d'aforament: hora, persones a l'aigua i persones a la zona de platja.
 - Incidència.
 - Mesura correctora.
- 3.** L'adjudicatari haurà de subministrar el material fungible de la farmaciola, necessari i imprescindible per tota la temporada. Com a mínim, se subministrarà el següent material:
 - a) Dosificador de sabó líquid neutre.
 - b) Tovallols d'un sol ús.
 - c) Llitera rígida.
 - d) Llitera per al transport d'accidentats.
 - e) Llanterna de butxaca per a exploració clínica.
 - f) Ambú (dispositiu per a respiració artificial portàtil) per a nens i per a adults amb mascaretes de tres mides.
 - g) Antisèptic.
 - h) Gases estèrils en bosses individuals.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- i) Gases amb vaselina per a cremades i ferides similars
- j) Benes de diferents mides.
- k) Esparadrap antial·lèrgic de roba.
- l) Guants estèrils d'un sol ús.
- m) Tisoires i pinces estèrils.
- n) Tires protectores de ferides de diferents mides.
- o) Termòmetre.

CLÀUSULA SETENA. Dates i horaris d'obertura al públic i horaris del personal

1. L'obertura de la piscina es realitzarà el cap de setmana avans del 23 de juny i es tancarà el dia 11 de setembre. Aquestes dates es podran modificar previ acord entre les parts.

2. L'horari d'obertura al públic serà:

11:00 hores a 20:00 hores. De dilluns a Diumenge.

3. S'estima en una hora i mitja diària mínima, fora d'horari d'obertura al públic, el temps necessari per a l'acondicionament i neteja de les instal·lacions abans esmentades, així com les gestions necessàries per al seu bon funcionament.

4. En dies d'altres temperatures en que des del servei de protecció civil activin l'alerta del pla PROCICAT per onada de calor la piscina haurà d'obrir de forma gratuïta per tots els usuaris/es.

CLÀUSULA VUITENA. Instal·lacions

Els serveis es presten a la piscina municipal de Sant Jaume dels Domenys, espai de titularitat municipal que presenta les següents característiques:

- a) Vas gran de 312,50 m² de làmina d'aigua.
- b) Vas petit de 28,27 m² de làmina d'aigua.
- c) Zona de platja de 493,00 m².
- d) Zona de solàrium de 1.150,00 m².
- e) Sala control d'accés i bar.
- f) Serveis higiènics separats per a homes i dones, adaptats per a minusvàlids.
- g) Vestidors separats per a homes i dones.
- h) Sala de primers auxilis amb servei higiènic i dutxa.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- i) Magatzem material.
- j) Sala d'instal·lacions tècniques.
- k) Sala tècnica de l'equip de bombeig i filtració.

CLÀUSULA NOVENA. Personal

- 1.** No existirà cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys i el personal de l'adjudicatari, així com tampoc cap obligació respecte a aquest.
- 2.** L'adjudicatari aportarà el personal necessari per la correcta prestació dels serveis tenint en compte les necessitats descrites en el present Plec i comptarà amb recursos humans suficients amb qualificació professional adequada per cobrir amb caràcter immediat i completament les necessitats de personal d'aquest servei en els casos d'absentisme, vacances, baixes, permisos, etc.
- 3.** El personal adscrit als serveis objecte del contracte treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social.
- 4.** L'adjudicatari serà l'únic responsable, davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i, també, el conveni col·lectiu que correspongui.
- 5.** Els socorristes hauran d'estar en possessió del títol de socorrista aquàtic, amb llicència professional en vigor.
- 6.** El personal de manteniment i neteja haurà d'acreditar coneixements en el manteniment i posada en marxa de piscines, en l'anàlisi de control de paràmetres de control de la qualitat de l'aigua, en la manipulació de productes químics i en la reparació de desperfectes bàsics i elementals.
- 7.** L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure, o apartar del servei, qualsevol persona adscrita la mateix que, al seu criteri, no s'ajusti al mateix. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió municipal.
- 8.** Tota formació i/o capacitat del personal, d'acord amb el marc legal i al que disposa aquest Plec, anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- 9.** L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, del decòrum, de la cortesia i del tractament amable i educat del personal en relació al públic i usuaris.
- 10.** Tot el personal de l'adjudicatari adscrit a aquests serveis haurà d'anar correctament uniformat segons la tasca que desenvolupi, portant de forma visible la identificació, especialment pel que fa al socorrista. La roba de treball anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- 11.** L'adjudicatari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació defectuosa del servei, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

CLÀUSULA DESENA. Responsabilitat civil i altres obligacions

1. L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació d'aquest servei d'acord amb allò que estableix el plec de clàusules jurídiques i administratives.

2. L'adjudicatari tindrà l'obligació de disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil per a danys a tercers derivats del desenvolupament de la seva activitat dins de la instal·lació durant la temporada de funcionament de la piscina, per un import mínim de 300.000,00.-€.

3. L'adjudicatari està obligat a:

a) Obrir la instal·lació i tancar les instal·lacions, vetllant per la seva conservació, així com el material propi de la instal·lació. Vetllarà perquè les instal·lacions i el material quedin en perfecte estat en acabar cada jornada de treball i farà complir la normativa vigent.

b) Reparar amb caràcter immediat qualsevol desperfecte que es produeixi en els equipaments de tota mena adscrits al servei i comunicar-ho a l'Ajuntament.

c) No realitzar en les instal·lacions cedides cap tipus d'obra sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

d) Mantenir les instal·lacions netes i en ordre durant la prestació del servei.

e) Assumir la reposició dels béns cedits o la indemnització de l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua, quan no sigui possible la reparació, amb el rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos, quan aquells pateixin danys irreparables que els inutilitzin per al servei o el destí propi de la seva naturalesa, per culpa o negligència que els siguin imputables.

f) Comunicar a l'Ajuntament, des de l'inici del contracte fins la seva finalització, els possibles canvis de residència o de telèfon de l'adjudicatari i de la persona o persones que el substituiran en cas d'absència de més d'un dia.

g) Facilitar una relació del personal contractat, a fi de capacitar-lo per a poder disposar de les claus de l'equipament.

h) Establir una mesura alternativa amb previsió que a raó d'una incidència l'empresa no pugui prestar, excepcionalment, el servei de forma habitual (accidents, etc.).

Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
6. Disposar de Llibre de reclamacions.
7. Es donarà accés a la piscina als nen i nenes dels diversos campus i casals així com grups autoritzats per l'ajuntament.

4. L'adjudicatari haurà de lliurar, per escrit i, com a mínim, 5 dies abans de l'obertura de la instal·lació, un Pla de Salvament i Socorrisme de les instal·lacions, de conformitat amb el que disposa l'article 17 del Decret 95/2000, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- a) Descripció general del programa de vigilància de la instal·lació.
- b) Previsió del nombre de socorristes, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció.
- c) Manual d'actuació pels diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- d) Pla d'evacuació.
- e) Còpia del llibre d'incidències.

CLÀUSULA ONZENA. Supervisió dels treballs

El personal de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys supervisarà, controlarà i exercirà les tasques de direcció necessàries per a poder garantir una adequada prestació dels serveis, quan així es cregui convenient.

CLÀUSULA DOTZENA. Tipificació i règim d'infraccions

Ateses les característiques d'aquest servei, cal ser extremadament curosos i rigorosos. Per garantir-ho s'estableix el règim de sancions següent per a les infraccions que es puguin produir.

a) Infraccions molt greus.

En general les que comportin una desatenció envers les instal·lacions i els usuaris que posi en risc la integritat física d'aquests.

L'acumulació de més de tres infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Podem definir com a infraccions molt greus, entre d'altres:

- No prestar el servei d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.
- Aprofitar la situació de dependència o debilitat de persones usuàries per treure'n algun tipus de profit.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

- En general qualsevol incidència referida a incompliments respecte a normatives sanitàries.
- La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.

b) Infraccions greus:

En general, les que dificultin la prestació del servei.

L'acumulació de més de deu infraccions d'aquest tipus suposarà la rescissió immediata de la contractació del servei.

Podem definir com a infraccions greus, entre d'altres:

- Incompliment de l'horari establert a la present contractació.
- Deixadesa en la forma en què es presta el servei.
- No informar a l'Ajuntament del seguiment de les incidències importants i claus relacionades amb la prestació del servei.
- Manca de neteja.
- Manteniment inadequat.
- Utilització de material diferent a l'exigit per a cada tasca.

c) Infraccions lleus:

Totes aquelles que disminueixin la qualitat del servei.

Podem definir com a infraccions greus, entre d'altres:

- Retràs en la prestació del servei.
- La falta de respecte als usuaris, serveis municipals o agents de l'autoritzat.

Els expedients de sanció seran incoats d'acord amb allò que estableixen els articles 127 i següents de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP)

CLÀUSULA DIVUITENA. Graduació de les sancions

La graduació de les sancions serà la següent:

- a) Infraccions molt greus: de 3.001,00.-€ a 6.000,00.-€
- b) Infraccions greus: de 301,00.-€ a 3.000,00.-€
- c) Infraccions lleus: de 1,00.-€ a 300,00.-€

L'òrgan competent per imposar les sancions serà:

- a) Infraccions molt greus: Ple de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.
- b) Infraccions greus i lleus: L'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys.

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Plaça Joan Roig, 2, Sant Jaume dels Domenys. 43713 Tarragona. Tel. 977677113. Fax: 977678598





Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys

Sant Jaume dels Domenys,

DILIGÈNCIA: Es fa constar que aquest plec de prescripcions tècniques va ser aprovat per la Junta de govern local de data 24 d'abril de 2023.
Sant Jaume dels Domenys, document signat electrònicament al marge.

La secretària interventora
Ada Martín Jimeno

