



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL ELÈCTRIC, DE FERRETERIA I DE FONTANERIA, A
TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT**

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	1428-6924/2022
2. Definició de l'objecte del contracte	Subministrament de material elèctric, ferreteria (incloent petites eines) i fontaneria per al manteniment de la via pública i equipaments municipals.
3. Divisió en lots	• Lot 1: Subministrament de material elèctric i suport lumínic. • Lot 2: Subministrament de material de ferreteria i petites eines. • Lot 3: Subministrament de material de fontaneria
4. Codi CPV	☐ Lot 1: 31680000-6 Materials i accessoris elèctrics ☐ Lot 2: 44316400-2 Articles de ferreteria ☐ Lot 3: 44115210-4 Materials de fontaneria
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	És necessari disposar de material per al manteniment de la via pública i equipaments municipals els quals constitueixen la base per donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim local (LRBRL), alguna de les quals té caràcter obligatori.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	Total: 89.504,12€, el qual es desglossa per lots de la següent manera: Lot 1: 44.297,52€ Lot 2: 33.636,36€ Lot 3: 11.570,24€ Aquests preus estimats màxims es desglossen d'acord amb els preus unitaris màxims continguts en el PPT.





	La corporació no està obligada a esgotar el total del pressupost de licitació sinó només els imports dels materials que precisi durant la vigència del contracte.
7. Percentatge d'IVA aplicable	21%
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	Total: 108.300,00€, el qual es desglossa per lots de la següent manera: Lot 1: 53.600,00€ Lot 2: 40.700,00€ Lot 3: 14.000,00€ Aquests preus estimats màxims es desglossen d'acord amb els preus unitaris màxims continguts en el PPT. La corporació no està obligada a esgotar el total del pressupost de licitació sinó només els imports dels materials que precisi durant la vigència del contracte.
9. Aplicacions pressupostàries	420 165 21300 420 1532 22199
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	2023, 2024 i 2025
11. Durada inicial del contracte	2 anys
12. Pròrroques	Sí, 1 pròrroga de 12 mesos
13. Durada màxima	3 anys
14. Valor estimat del contracte	152.157,04€
15. Procediment de tramitació	Obert, no subjecte a regulació harmonitzada
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	Es fixa en els següents imports, per cadascun dels tres darrers exercicis: LOT 1: 25.000,00€ LOT 2: 20.000,00€ LOT 3: 7.000,00€
18. Solvència professional o tècnica	Haver realitzat durant els tres últims anys, un subministrament, per cadascun dels lots, de característiques anàlogues i d'import igual o superior al que és objecte de contracte, mitjançant l'aportació d'una relació dels principals subministraments en l'àmbit de l'objecte del contracte o en àmbits connexes, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o



	privada.
	(comuns per a tots els lots)
	<u>Proposta econòmica:</u> Fins a 90,00 punts
	El licitador oferirà una rebaixa als preus unitaris establerts en el PPT del LOT que es vulgui presentar. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa, considerant la suma dels diferents imports dels elements a subministrar, i només per aquesta.
	Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Fórmula: Puntuació total = (MO/OL) * X
	X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL= Oferta objecte de valoració.
	Cas que algun dels preus de l'oferta superi l'import màxim establert en aquest plec la proposta que el contingut serà exclosa. Si en la proposta del licitador s'omet algun preu s'entendrà que aquest correspon amb l'import del preu unitari màxim fixat en aquest document. S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.
	<u>Terminis de lliurament:</u> Fins a 10,00 punts.
	Es puntuarà el termini de lliurament dels elements i materials, a comptar des de la data de l'encàrrec, d'acord amb el següent: Menys de 2 dies naturals: 10 punts Menys de 3 dies naturals: 7 punts Menys de 3 dies naturals: 5 punts
19. Criteris d'adjudicació	
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura del sobre únic
21. Mesa de contractació	<u>President:</u> El segon Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament Rogeli Salvador de la Cruz Baldoví (Titular) (Suplent: El primer tinent d'alcalde de l'Ajuntament, Juan Jurado Bracero)
	<u>Vocals:</u> El tercer tinent d'alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Jose Manuel Ortí López(Titular). En cas d'absència del President i del suplent del President, podrà actuar com a



	President. El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon). La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònica Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: La Cap de Secció de Despeses, Sònia Domenjó Ciudad). El cap de serveis jurídics de Territori, Sandra Pijoan Bona. <u>Secretari/a de Mesa:</u> Un tècnic adscrit als serveis jurídics, Joan Alcayde Novell (titular) (Suplent: Una tècnica adscrita als serveis jurídics, Araceli Sedano Amores)
22. Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	5% del pressupost de licitació IVA exclòs
25. Condicions especials d'execució	Aplicar en l'execució del contracte mesures per al reciclatge de productes i reutilització d'envasos.
26. Modificació del contracte	Es preveu la modificació del contracte que es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació: ☐ Es podrà considerar com a modificació, la necessitat d'ajustar la previsió inicial a l'augment de la demanda real de material que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
27. Percentatge màxim de modificació	20
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Obres i Serveis / Unitat operativa d'equipaments
29. Revisió de preus	No s'admet
30. Termini de recepció	1 mes
31. Termini de garantia del contracte	Termini de garantia dels materials a subministrar de 3 anys per a tots els lots començant a comptar aquest termini des de la data de l'albarà de lliurament, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'administració quedarà



	extingida la responsabilitat del contractista per raó de deficiències del subministrament efectuat
32. Subcontractació	Es permet, fixant-se n límit màxim del 50% de l'import d'adjudicació IVA exclòs
33. Assegurances	No es requereixen
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Municipi d'Esparreguera
35. Responsable del contracte	Cap d'unitat operativa d'equipaments
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III PCAP
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Preus unitaris
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	No és d'aplicació
39. Subrogació de personal	No s'escau
40. Contracte subvencionat	No
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	Sí, donat que el seu valor estimat es superior a 100.000,00€, d'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del subministrament indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indiquen a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 QCC.

La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte o en el seu defecte l'endemà de la data de formalització del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A
- Informe d'obertura del sobre B
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubiccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>



1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **quinze dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, els passos a seguir són:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor de l'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podrà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.



1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (en cas de ser exigida).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s' hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual corresponent als subministraments efectivament adquirits, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas



d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del subministrament, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) Incompliment del contingut de l'oferta.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització de les prestacions.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.



Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- d) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- e) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- g) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part del representant de l'empresa contractista.
- j) La incorporació a l'execució de la prestació objecte del contracte de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia, en el seu cas.
- k) El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació objecte del contracte que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.



- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura de les prestacions durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- e) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat 28 del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

La clàusula referent a la subrogació de personal del contracte serà aquella que apareix a l'apartat 39 QCC.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat 35 QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del subministrament.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els subministraments objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indica a l'apartat 38 QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

El/ la tècnic/a d'administració general,
Joan Alcayde Novell

Conforme amb el contingut del precedent plec de clàusules administratives que integra les dades i els criteris jurídics de l'expedient i s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació
Francesc Fernández Ferran

El secretari
Francesc Fernández Ferran