



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL RECURS DE MANUTENCIÓ I SUBSISTÈNCIA DLES PARTICIPANTS AL PROJECTE SOSTRE 360° OSONA.

Expedient núm.: X2023000091

CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

Des del Consorci d'Osona de Serveis Socials fa temps que es treballa i s'intenta donar resposta a les necessitats d'habitatge en situació d'urgència i alta vulnerabilitat a la comarca d'Osona.

Des de l'Àrea d'Acció Comunitària i Inclusió social s'ofereixen serveis i recursos d'acompanyament personalitzat i de caràcter habitacionals de tipus temporal en situació d'urgència davant moments de greus dificultats econòmiques i situacions de crisi que aboquen les persones a una situació d'extrema vulnerabilitat, essent la manca de recursos bàsics i pèrdua de l'habitatge o la manca d'aquest, una de les situacions de més risc, abocant a moltes persones i famílies a viure al carrer, en albergs o en espais insalubres.

La situació d'extrema vulnerabilitat i risc de moltes famílies, joves i persones de la comarca en relació a la cobertura de les necessitats més bàsiques, l'habitatge, la necessitat d'una atenció immediata i integral i una gestió més eficient i eficaç dels recursos requereix d'una canvi l'organització i gestió dels recursos.

Una de les finalitats principals de l'Àrea d'Acció Comunitària i Inclusió Social és oferir una resposta immediata i, en la mesura de les possibilitats, un recurs habitacional temporal amb caràcter d'urgència a persones sense llar, així com garantir la seva subsistència i manutenció més bàsica.

Per la seva part, el Departament de Drets Socials, a través de la fitxa 48.2 del Contracte Programa impulsa i concedeix al Consorci d'Osona de Serveis Socials el Projecte Sostre 360, un projecte per atendre els joves extutelats i o migrats sols, o en situació d'extrema vulnerabilitat i sensellarisme que viuen a la comarca.

Aquest projecte planteja un treball integral des d'una perspectiva sistèmica amb una mirada ampliada i que parteix i es fonamenta en un acompanyament personalitzat i intensiu a través del treball en xarxa i amb disponibilitat de recurs habitacional, de subsistència i manutenció, i d'un suport específic en l'àmbit formatiu i d'inserció laboral

El projecte dona resposta a una necessitat existent i creixent en relació als joves extutelats, joves migrats sols sense referents familiars i/o joves en situació d'extrema vulnerabilitat. El mateix Departament i l'ASJET ofereix una sèrie de programes (habitatge, acompanyament

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

jurídic, etc...) en funció de les necessitats dels joves un cop arriben a la majoria d'edat, sempre que hagin estat dins els sistema de protecció de menor. Ara bé, amb l'arriba massiva de joves migrats sols, molts d'ells que no han passat pel sistema, i que no disposen de xarxa relacional ni xarxa social, l'arribada a la majoria d'edat suposava, en moltes ocasions, suposa exposar-los a una situació d'extrema vulnerabilitat, sense llar i amb una situació administrativa i jurídica complexa, que requereix d'un acompanyament a mig i llarg termini per garantir la seva total emancipació.

El Projecte Sostre 360° pren com a punt de partida el model housing first (habitatge primer) que entén l'allotjament com un dret fonamental al qual les persones han de tenir garantit l'accés, i per tant es proporcionarà als joves un accés immediat a un habitatge. Està dirigit a joves majors d'edat, d'entre 18 i 25 anys, i tal com ja s'ha apuntat, que es trobin en situació de vulnerabilitat i/o de risc, en situació de sense llar i/o sense suport familiar al territori, i independentment de la seva situació administrativa en cas que siguin persones migrades.

A la comarca d'Osona, es disposa des del 2020 de la figura tècnica del dinamitzador cívic per a l'emancipació, que va tenir com a primer objectiu de treball realitzar una diagnosi de la situació dels joves. Precisament també a principis de l'any 2020 es va constituir una Comissió de Treball per l'atenció integral de joves migrats sols, formada per representants de les quatre Àrees Bàsiques de Serveis Socials, professionals i agents claus d'àmbits diversos de l'Administració, el Consorci d'Osona de Serveis Socials i entitats del tercer sector. Ja en aquesta primera diagnosi, s'apuntava com una de les principals necessitats l'accés a un habitatge digne i la garantia de recursos per a la subsistència, partint que el 69% dels joves atesos vivien en pisos ocupats i en males condicions, i no disposaven de recursos per garantir la cobertura de necessitats bàsiques d'aliments i subsistència.

Així doncs amb la posada en marxa del Projecte Sostre 360° és pretén treballar l'emancipació dels joves i la seva integració al territori a través d'una intervenció integral que té en compte els següents àmbits: habitatge, formació i inserció sociolaboral, xarxa relacional i comunitat, salut, comunicació i llenguatge, regularització administrativa, i lleure.

Actualment el Projecte Sostre 360 Osona s'està duent a terme conjuntament amb entitats socials i està coordinat per l'Àrea d'Acció Comunitària del Consorci d'Osona de Serveis Social.

Compta amb un equip socioeducatiu format per 5 professionals (4 tècnics social i una figura de coordinació), i fa suport i acompanyament integral fins a un màxim de 30 joves.

La Comissió Gestora coordinada pel propi Departament de Drets Socials, en la que hi són representants professionals de les 4 Àrees Bàsiques de Serveis Socials, entitats socials implicades i professionals clau d'àmbits diversos, és l'òrgan de gestió, que fa seguiment del desenvolupament del Projecte i ha de validar els circuits d'accés, les entrades i les baixes, així com les suspensions temporals o expulsions dels joves participants en el Projecte.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

El procés d'acompanyament, els objectius individuals a assolir i els compromisos queden recollits en un document que és el Pla d'Acompanyament per a l'Emancipació.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consistirà en la prestació i gestió de recursos de manutenció i subsistència dels joves participants al Projecte Sostre 360° Osona, que consta de garantir els següents aspectes:

- Cobertura de les necessitats de manutenció i subsistència dels Joves vulnerables extutelats/des i/o migrats sols sense referents familiars dins el Projecte Sostre 360° Osona
- S'entenen per despeses de manutenció i subsistència, des despeses derivades de: alimentació, vestimenta, higiene personal, tractament farmacològic, dentista, taxes per la tramitació i regularització de situació administrativa irregular, desplaçaments per formació i/o inserció sociolaboral, notaria i traduccions, activitats de lleure, i si així s'estableix en el Pla d'Acompanyament per a l'Emancipació, les despeses derivades de l'habitatge si aquest és de caràcter individual.

L'objecte del contracte s'executarà sota la supervisió i coordinació del Consorci d'Osona de Serveis Socials, qui assignarà el personal tècnic per a l'exercici de la coordinació i supervisió segons recursos i necessitats que resten en les condicions tècniques que figuren en aquest plec.

La prestació del servei, que és d'àmbit comarcal, es preveu realitzar-se preferiblement en diferents municipis de la comarca d'Osona i anirà acompanyat d'un pla de treball socioeducatiu, anomenat Pla d'Acompanyament per a l'Emancipació, que es consensuarà i estarà supervisat pels referents professionals del Projecte Sostre 360° Osona assignats pel propi Consorci d'Osona de Serveis Socials, concretament per l'equip socioeducatiu.

CLÀUSULA 3. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, DESTINATARIS I CARACTERÍSTIQUES DEL RECURS DE MANUTENCIÓ I SUBSISTÈNCIA ALS JOVES PARTICIPANTS AL PROJECTE SOSTRE 360° OSONA

3.1. Definició del servei

El recurs de manutenció i subsistència s'emmarca en el Projecte Sostre 360- Osona, d'atenció i acompanyament integral a joves extutelats/des i/o migrats sols sense referents familiars.

Com ja s'ha apuntat el Projecte Sostre 360° Osona, és un projecte originàriament del Departament de Treball, Afers Social i Famílies, concedit al Consorci d'Osona de Serveis Socials de la Comarca d'Osona per atendre els joves extutelats i o migrats sols, o en situació d'extrema vulnerabilitat i sensellarisme que viuen a la comarca.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

L'actual Departament de Drets Socials dona continuïtat i impulsa aquest projecte plantejat des d'una perspectiva sistèmica amb una mirada ampliada i que parteix i es fonamenta en un acompanyament personalitzat i intensiu a través del treball en xarxa i amb la garantia de la cobertura de les necessitats bàsiques i de subsistència, la disponibilitat de recurs habitacional, i d'un suport específic en l'àmbit formatiu i d'inserció laboral.

El recurs objecte de contracte corresponent a la prestació del recurs de subsistència i manutenció que es concreta en:

- Garantir la cobertura de les despeses d'alimentació, vestimenta i higiene personal de fins a 30 joves amb caràcter mensual.
- Garantir la cobertura de les despeses de tractaments farmacològics, dentista o especialistes mèdics sempre amb informe de derivació mèdica i per urgència.
- Garantir la cobertura de les despeses d'habitatge de caràcter individual (com per exemple: lloguer habitació individual) en aquells casos que la Comissió Gestora del Projecte i el propi Pla d'Acompanyament a l'Emancipació, així ho estableixin.
- Garantir la cobertura de les despeses de desplaçament a través de transport públic per a la formació, actuacions d'inserció, pràctiques, entrevistes de feina i/o visites i entrevistes mèdiques o amb els responsables i professionals vinculats al Projecte Sostre 360° Osona.
- Garantir la cobertura de les despeses derivades de taxes, serveis de notaria, traducció que sigui necessàries i imprescindibles per a la tramitació i regulació de la situació administrativa dels joves vinculats al Projecte Sostre 360° Osona.
- Facilitar i garantir la cobertura de les despeses d'activitats esportives, educatives o de lleure sempre que estiguin incloses en el Pla d'Acompanyament per a l'Emancipació.

3.2. Objectiu general

Garantir als joves participants al Projecte Sostre 360° Osona, la cobertura de les necessitats bàsiques i de subsistència com a base primera per a realitzar un acompanyament integral i ajudar a construir un projecte de vida autònom i autosuficient a les persones ateses, que abordi des d'una vessant social i educativa les necessitats de les persones en un entorn residencial compartit. L'objectiu final és l'emancipació i la integració social dels joves participants al Projecte.

3.3. Destinataris

El recurs està adreçat a:

- Joves entre 18 i 25 anys extutelats/des i/o migrats sols sense referents familiars que no disposen d'habitatge ni recursos suficients per garantir les seves necessitats bàsiques.
- Joves entre 18 i 25 anys, en situació d'extrema vulnerabilitat sense referents familiars propers que no disposen d'habitatge ni recursos suficients per garantir les seves necessitats bàsiques.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

Els joves que es vinculin al recurs han d'acceptar i complir el Pla d'Acompanyament per a l'Emancipació així com el Reglament de Règim Intern del propi Projecte Sostre 360 Osona.

3.4. Característiques del recurs/servei

El recurs ha de garantir el conjunt de despeses descrites en el punt 3.1 corresponent a las definició del servei, per un màxim de 30 joves, amb caràcter mensuals, i per un import màxim de 325,00 € mensuals per jove, d'acord amb el desglossat en l'informe de necessitats.

El recurs ha de garantir la manutenció i subsistència, tant si les necessitats son amb caràcter d'urgència com consensuades i planificades amb caràcter mensual de forma conjunta amb l'equip socioeducatiu responsable del Projecte.

La fórmula o fórmules emprades per l'empresa adjudicatària per tal de garantir la cobertura de les necessitat i per tant la manutenció i subsistència ha de ser l'adequada segons la tipologia de necessitats. Així doncs es podran contemplar l'ús de targetes d'alimentació, targetes de debit recarregables, entrega de diners en efectiu, o altres fórmules, sempre i quan quedin totalment justificada i acreditada les despeses efectuades.

El/s responsable/s del recurs subjecte a contracte es coordinaran un mínim d'un cop al mes amb els referents assignats de l'equip socioeducatiu per l'establiment i seguiment de les despeses de manutenció i subsistència. En cas de necessitats d'urgència, s'establiran canals especials de gestió.

CLÀUSULA 4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL RECURS

4.1. Criteris d'accés i gestió

Els criteris d'accés al recurs de manutenció i subsistència objecte del present contracte són els següents:

- L'equip socioeducatiu del Projecte Sostre 360 Osona proposarà els joves que gaudiran del recurs de manutenció i subsistència.
- L'equip socioeducatiu del Projecte Sostre 360 Osona realitzarà una primera valoració i proposta de necessitats i imports adequats per garantir la subsistència i la cobertura de les necessitats del joves.
- L'equip socioeducatiu en coordinació amb el/s responsable/s del recurs de manutenció i subsistència concretaran els imports i les fórmules més adequades de pagament i cobertura de les necessitats.

4.2. Pla d'acompanyament a l'emancipació

Els joves participants al Projecte Sostre 360 Osona disposen d'un Pla d'acompanyament a l'emancipació (PAE) que recull els objectius a assolir en els diferents àmbits d'intervenció.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

Aquest PAE estarà compartit per tots els professionals i responsables tècnics implicats en el Projecte, inclòs el responsable/s del recurs de manteniment i subsistència.

El PAE, i concretament en l'àmbit d'autonomia i autogestió, es recolliran els objectius i les actuacions corresponents de treball en l'administració de les despeses de manteniment i subsistència que haurà de fer el jove, que li permetin assolir un nivell d'emancipació en aquest àmbit satisfactori.

4.3. Seguiment i baixa del recurs

El seguiment i desenvolupament del procés del jove en l'àmbit d'autonomia i autogestió de les despeses de manteniment i subsistència s'acordaran en les reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària del recurs de manteniment i subsistència i el/s referent/s assignat de l'equip socioeducatiu del Projecte Sostre 360 Osona.

S'establirà un mínim d'una reunió de coordinació i gestió compartida al mes, i sempre que sigui necessari i urgent es convocarà un reunió de caràcter extraordinària.

La baixa de recurs de manteniment i subsistència pot donar-se per diverses vies:

- Suspensió del jove del recurs de manteniment i subsistència per infracció segons Reglament de Règim Intern del Projecte Sostre 360 Osona: en aquest cas es notificarà a través dels mecanismes establerts pel propi Consorci d'Osona de Serveis Socials, preferiblement a través de l'eina informàtica de gestió compartida d'expedients de participants al Projecte, i amb un informe de suspensió temporal.
- Expulsió del jove del Projecte Sostre 360 Osona: en aquest cas l'expulsió serà aprovada per la Comissió Gestora del Projecte, i notificada a través dels mecanismes establerts pel propi Consorci d'Osona de Serveis Socials, preferiblement a través de l'eina informàtica de gestió compartida d'expedients de participants al Projecte, i amb un informe d'expulsió.
- Baixa voluntària o baixa per assoliment del procés d'emancipació: en aquest cas es realitzarà la notificació a través dels mecanismes establerts pel propi Consorci d'Osona de Serveis Socials, preferiblement a través de l'eina informàtica de gestió compartida d'expedients de participants al Projecte.

L'adjudicatari, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, elaborarà una proposta d'eina o instrument pel seguiment de totes les despeses incloses i descrites com a susceptibles de manteniment i subsistència. Aquesta eina o instrument serà de caràcter individual i ha de permetre un seguiment mensual i anual de les despeses relatives a cadascun dels joves participants al Projecte Sostre 360 Osona.

4.4. Informe de gestió



L'adjudicatari haurà de lliurar al Consorci d'Osona de Serveis Socials amb una periodicitat trimestral, un recull de dades d'execució i justificació de les despeses i gestions realitzades.

L'adjudicatari es compromet a gestionar els models i l'eina informàtica que posi a la seva disposició el Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'adjudicatari també es compromet a:

- Facilitar informació i suport en relació al recurs de manteniment i subsistència sempre que ho requereixi el Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Fer propostes de millora que puguin repercutir en un millor funcionament del propi recurs i del Projecte.
- Posar a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.

4.5. Actuació i activitats

- Elaboració i seguiment de fitxa individual de gestió de les despeses de manteniment i subsistència, de forma conjunta amb l'equip socioeducatiu del Projecte.
- Coordinació amb l'equip socioeducatiu pel seguiment i control de les despeses
- Seguiment mensual i anual del total de despeses efectuades

CLÀUSULA 5. ASPECTES METODOLÒGICS I ORGANITZATIUS DE CARÀCTER GENERAL.

Les característiques específiques del Projecte fan necessari i imprescindible un treball transversal i interdisciplinari, sobretot entre l'equip socioeducatiu, la figura de coordinació del Projecte i l'adjudicatari.

Pel correcte desenvolupament del Projecte i del recurs de manteniment i subsistència són bàsics els principis d'integralitat i transversalitat.

Els espais de coordinació s'estructuren de la següent forma:

- Reunions trimestrals de planificació, seguiment i avaluació entre l'adjudicatari i el referent de coordinació del Projecte, en relació al servei contractat.
- Coordinacions de caràcter mensual entre l'adjudicatari i els referents establerts de l'equip socioeducatiu.
- Participació per part de l'adjudicatari a les reunions que així ho requereixen de la Comissió Gestora.

La coordinació del Projecte Sostre 360 Osona i del servei contractat recau en el Consorci d'Osona de Serveis Socials, que assumeix les següents funcions:



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Direcció i Coordinació del Projecte Sostre 360 Osona
- Abonar i validar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari segons contracte
- Seguiment de la qualitat del servei i el compliment del contracte.
- Tot allò que sigui necessari realitzar per la millora continua del servei.
- Valorar satisfacció de les persones usuàries.
- Valorar satisfacció dels professionals.
- Sol·licitar a l'empresa gestora la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'activitat assistencial i de funcionament del servei.
- Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats de la intervenció i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.

CLÀUSULA 6. RECURSOS MATERIAL, HUMANS I PERFIL PROFESSIONAL

Les característiques pròpies del Projecte i en concret del servei de manutenció i subsistència requeriran de:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat d'equipament i eines informàtiques per a la seva gestió i coordinació.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar i garantir les diferents fórmules de pagament i cobertura de les necessitats bàsiques i de subsistència dels joves participants.
- L'empresa adjudicatària ha de comptar amb un responsable/s del servei amb perfil de tècnic/a social, amb experiència en atenció de col·lectius vulnerables i coneixement dels recursos del territori.
- L'empresa adjudicatària desenvoluparà la part de gestió del servei en les seves instal·lacions, i podrà disposar dels espais del Consorci previ avís als referents assignats pel mateix Consorci.

CLÀUSULA 7. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

A més de les obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- L'adjudicatari haurà d'informar de les incidències referents al servei i en relació al seguiment de les despeses que detecti. L'omissió d'aquest deure, així com qualsevol altre acció u ommissió que vagi en detriment de les obligacions específiques del present acord, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del responsable del contracte tota la documentació funcional, estadística, econòmica, tècnica o qualsevol altre relacionada amb la seva activitat, quan així es sol·liciti pel seguiment de la prestació del servei.
- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia i eficiència, les funcions objecte del contracte.
- L'adjudicatari es farà càrrec de facilitar els materials i serveis necessaris per a la correcta prestació del servei.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Confidencialitat de les dades. No utilitzar per sí, ni facilitar a tercers, cap dada dels expedients o gestions realitzades, ni publicar, totalment o parcial, el seu contingut. Així mateix haurà d'observar reserva absoluta de la informació obtinguda. Serà responsable, en tot cas, dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.
- L'adjudicatari portarà el personal per la realització de tots els treballs detallats i serà també de la seva competència la cobertura del personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altre contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i el funcionament del servei tots els dies de vigència del present contracte.

Altres especificacions tècniques:

- L'adjudicatari ha d'utilitzar l'eina informàtica per al seguiment de casos i actuacions en relació als joves participants al Projecte, d'acord amb la instruccions i normes establerts pel Consorci d'Osona de Serveis Socials, no podent transmetre aquesta eina ni la seva clau d'accés a cap altre entitat o responsable sense l'autorització per escrit del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- L'adjudicatari ha de reconèixer i fer constar que el Consorci d'Osona de Serveis Socials té en exclusiva els drets de propietat intel·lectual de l'eina informàtica. A aquest efecte no podrà modificar, alterar, ni efectuar qualsevol transformació de la plataforma

CLÀUSULA 8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT.

Per tal de garantir un nivell de qualitat i eficiència del servei, es faran coordinacions periòdiques i de forma planificada, i de caràcter puntual.

L'adjudicatari realitzarà informe de seguiment de caràcter trimestral, i una memòria tècnica anual que reculli el total de joves atesos, les despeses i cobertures a les necessitats bàsiques i de subsistència segons la seva tipologia, el nivell de qualitat del servei prestat mitjançant qüestionaris, entrevistes o altres sistemes que l'adjudicatari considera oportuns i adients.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE LA NORMATIVA SOBRE LA LLEI ORGÀNICA 15/1999 I LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Garantir el compliment de la normativa sobre protecció de dades i en especial la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal totes les entitats i persones implicades en la gestió.

El Consorci Osona de Serveis Socials com a responsable i administrador del fitxer i encarregat del tractament de les dades que delegarà a l'empresa adjudicatària com a responsable del tractament de les dades.

**Osona Acció Social**
Consorci d'Osona de Serveis Socials**Consell
Comarcal
d'Osona**

L'adjudicatari del recurs, com a responsable del tractament de les dades es compromet a complir tot allò que marca la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei, o la normativa que els substitueix.

L'adjudicatari s'obliga a tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en virtut de l'execució del contracte, d'acord amb les instruccions dictades pel Consorci d'Osona de Serveis Socials.

L'adjudicatari es compromet a utilitzar les plataformes i eines informàtiques amb contrasenya que utilitzaran només les persones contractades per l'entitat que gestiona el servei i que han estat prèviament autoritzades per la coordinació del Consorci Osona de Serveis Socials.

Les dades personals recollides hauran de ser tractades amb mesures de seguretat d'alt nivell.

L'adjudicatari no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució. Tampoc podrà comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.

CLÀUSULA 10. DIFUSIÓ I DRET D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon al Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi Consorci d'Osona de Serveis Socials estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatari realitza la gestió del recurs de manteniment i subsistència del Projecte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 1403-000016-2023
Codi Segur de Verificació: cd6c4fee-3c58-446e-b634-e963f5ac1690 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_15114066 Data d'impressió: 28/04/2023 08:32:34 Pàgina 11 de 11	SIGNATURES 1.- Sílvia Madrid Alejos (TCAT) (Direcció Tècnica), 17/03/2023 10:00	



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- S'entén que el mateix plantejament amb respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà, com per exemple, audiovisual, etc.
- La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatari quan aquest s'adrexi al Consorci d'Osona de Serveis Socials per fer-li arribar els preceptius informes interns del desenvolupament del servei de manteniment i subsistència del Projecte Sostre 360 Osona.

11.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre i quan es torni a convocar un nou procediment obert un cop finalitzat el present contracte i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa o entitat adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades i el lliurament d'un informe final actualitzat i de tancament.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi en les persones ateses pel servei.