

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 1 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Expedient núm.: X2022001247

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DE LA
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

Ajuntament d'Aiguaviva

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 2 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

ÍNDEX:**I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES****II. DISPOSICIONS GENERALS**

Primera. Definició de l'objecte del Contracte

Segona. Necessitats a satisfer

Tercera. Naturalesa i règim jurídic

Quarta. Òrgan de contractació

Cinquena. Procediment de selecció i adjudicació

Sisena. Mitjans de comunicació electrònics

Setena. Termini de la concessió

Vuitena. Dades econòmiques i existència de crèdit

Novena. Règim econòmic

Desena. Admissió de variats

Onzena. Aptitud per contractar

Dotzena. Acreditació de la solvència

III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació electrònica i terminis

Catorzena. Contingut de les proposicions

Quinzena. Mesa de contractació

Setzena. Comitè d'experts

Dissetena. Obertura de les ofertes

Divuitena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Dinovenena. Garantia definitiva

Vintena. Decisió de no adjudicar i desistiment

Vint-i-unena. Adjudicació del contracte

Vint-i-dosena. Formalització i perfecció

Vint-i-tresena. Retorn de la documentació

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatzena. Condicions especials d'execució

Vint-i-cinquena. Subcontractació

Vint-i-sisena. Obligacions del concessionari

Vint-i-setena. Potestats i deures de l'Ajuntament

Vint-i-vuitena. Persona responsable

Vint-i-novena. Relacions contractuals de caràcter privat

Trentena. Règim de pagament

Trenta-unena. Modificació del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Trenta-dosena. Successió i cessió

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

Trenta-quatzena. Revisió de Preus

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 3 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

VI. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Trenta-cinquena. Infraccions del concessionari

Trenta-sisena. Sancions

Trenta-setena. Intervenció del servei

VII. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Trenta-novena. Recepció, liquidació i reversió

Quarantena. Abandonament o renúncia

Quaranta-unena. Subrogació de personal

Quaranta-dosena. Règim de recursos

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. DEUC

Annex 2. Compromís adscripció mitjans

Annex 3. Model responsable allotjament protecció de dades

Annex 4. Exemple de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals

Annex 5. Model oferta tècnica susceptible de judici de valor

Annex 6. Model oferta econòmica

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 4 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

I.- QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**A) Poder adjudicador**

Administració contractant: AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Òrgan de contractació: Alcaldia

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/29627175?categoria=0>

B) Procediment d'adjudicació

Número d'expedient: X2022001247

Tipus de contracte: Concessió de serveis

C) Definició de l'objecte del contracte

Concessió del servei de la llar d'infants d'Aiguaviva: inclou servei escolarització, servei menjador i descans, neteja i altres serveis associats a les instal·lacions.

Els CPV:

80110000-8 Serveis educatius preescolar

55523100-3 Serveis de menjars per a escoles

85312110-3 Serveis de cura diurna per a nens

D) Pressupost base de licitació

D'acord amb l'art. 102 LCSP té en compte l'aportació a abonar per l'Administració com a dèficit de l'explotació. A l'estudi de viabilitat s'han estudiat dos possibles escenaris a efectes de pressupost base de licitació:

Amb 21 nens: 258.490,00 € (**DOS- CENTS CINQUANTA VUIT MIL QUATRE CENT AMB NORANTA EUROS**).

Amb 41 nens: 449.975,00 € (**QUATRE CENTS QUARANTA-NOU MIL NOU- CENTS SETENTA CINC EUROS**).

Tipus d'IVA aplicable: Exempt a tenor de l'art. 20.U.9.è Llei 37/1992.

E) Valor estimat:

A tenor de l'Informe 13/2018 Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó, per a calcular el valor estimat del contracte és té en compte el volum de facturació i les eventuais aportacions de l'Administració.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

En el present cas, pel seu càlcul es té en compte tarifes abonades per les famílies més aportació municipal, ascendiria a **717.047,97 € (SET-CENTS DISSET MIL QUARANTA-SET EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS)**, calculat a tenor dels tres cursos escolars més les pròrroques de dos cursos escolars més:

	Pressupost	Pròrroga	% modificació	Valor estimat del contracte
1	143.409,59	0	0	143.409,59
2	143.409,59	0	0	143.409,59
3	143.409,59	0	0	143.409,59
P1	0	143.409,59	0	143.409,59
P2	0	143.409,59	0	143.409,59
Total	430.228,78	286.819,19	0	717.047,97

Les despeses de formalització del contracte, en el cas que l'adjudicatari sol·liciti que s'elevi a escriptura pública, aniran a càrrec de l'adjudicatari, tal com estableix l'article 153.1 de la LCSP.

La totalitat de la despesa que se'n derivarà del contracte o contractes queda sotmesa a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos successius corresponents, a càrrec de les partides pressupostàries corresponents.

Ahora, el contracte romandrà subjecte a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis successius.

F) Existència de Crèdit

F.1. Aplicació pressupostària: Pressupost 2023: 3210/47102, s'haurà de preveure la corresponent aplicació pressupostària pels exercicis posteriors.

F.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

G) Divisió per Lots: NO

A tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més la naturalesa de

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi hagués una pluralitat de contractistes es dificultaria la correcta execució dels serveis.

H) Règim de finançament**- DELS USUARIS:**

Està integrada per les taxes aprovades per la corporació i que hauran de satisfer els beneficiaris del servei.

A continuació es transcriu les taxes aprovades per la corporació:

CONCEPTE	PREU
Quota mensual Llar P2 (I2)	gratuit
Quota mensual Llar P1 (I1)	190,00€
Quota mensual nadons P-0 (I0)	195,00€
Matrícula (anual) P-0 (I0) i P1(I1)	100,00€
ALTRES QUOTES GENERALS:	
Material (anual) P-0 (I0) i P1(I1)	55,00€
Material (anual) P2 (I2)	135,00€
Quota mensual per reserva de plaça	50,00€
Servei Bon dia mensual (8h-9h; servei amb un mínim >5 nens diaris	50,00€
Servei Bon dia mensual (8.30h-9h)	30,00€
Servei Bon dia esporàdic (8.30h-9h)	3,00€
Dinar mensual	124,00€
Dinar esporàdic	7,00€
Pack 3 dies dinar (tres dies per setmana)	72,00€
Berenar mensual	29,00€
Pack 3 dies berenar (tres dies per setmana)	18,00€
Berenar esporàdic	2,00€
Casalet Juliol P2 (I2)	188,00€

- DE L'AJUNTAMENT:

Està integrada per l'aportació econòmica que haurà de satisfer la corporació com a dèficit de l'explotació, que en tot cas, es farà efectiva posteriorment a la justificació requerida als efectes una vegada hagi finalitzat l'any escolar objecte de finançament.

Cal tenir en compte que segons el que disposa l'art. 172.3 Llei 5/2020, de 29 d'abril, que



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

afegeix la DA trentena a la Llei 12/2009, el mòdul fix de finançament de les places de les escoles bressol municipals serà de 1.600 euros des del curs 2023- 2024 fins al curs 2029-2030.

Per la seva banda l'Acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a l2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal, i també per avançar cap a la incorporació del finançament del primer i segon curs del primer cicle d'educació infantil (l0 i l11), estableix que a la part que actualment el Departament d'Educació ja finança, de conformitat amb la DA trentena de la LEC (1600 €/plaça/ curs) s'afegirà, pel que respecta a l'l2, una aportació de 1600 € per part del Departament d'Educació, resultant un total de 3.200 €/plaça/curs.

ESCENARI A	Tres aules amb un màxim de 21 infants
ESCENARI B	Tres aules amb un màxim de 41 infants

En funció de cada escenari l'aportació municipal resultant varia:

ESCENARI A	Aportació municipal: 91.711,59.-€/anualitat sense subvenció. Amb subvenció: 45.311,59.-€/ anualitat
ESCENARI B	Aportació municipal: 53.414,59.- €/anualitat <u>A partir de 26 infants, per cada infant que es matriculi de més, l'aportació municipal disminuirà en 849,29€ fins arribar als 53.414,59.-€</u>

I) Anualitats: 3 Anualitats més dues pròrroques d'un any cadascuna

J) Termini d'execució: coincident amb les anualitats contractuals

K) Prórroga: Sí, per anualitats, fins a un màxim de dues anualitats.

L) Termini de garantia: La mateixa que la durada del contracte.

M) Admissibilitat de variants: No

N) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert (art. 156 i següents de la LCSP)

Tramitació electrònica: Sí

Inscripció al RELI: No obligatòria per participar en aquesta licitació

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

O) Solvència i classificació empresarial**O.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:****Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar **per un dels mitjans següent**:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any (**181.576,06 €**).

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

- b) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000 € per víctima i de 1.200.000 per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de la llar respecte als alumnes.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar **pel mitjà següents**:

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- a) Una relació de les principals llars d'infants gestionades en els últims cinc anys per l'empresa, i s'haurà d'incloure el seu import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% de la anualitat mitjana **(84.735,49 €)**.

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

- b) Titulacions professionals de l'empresari i del personal de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En qualsevol cas, el personal proposat haurà de comptar amb la titulació indicada en els PPT i respectar els ratis i condicions establerts per la normativa vigent en el moment.

O.2. Classificació empresarial: No**P) Criteris d'Adjudicació**

Barem:

CRITERI	PUNTUACIÓ MAXIMA
<u>Criteris automàtics:</u>	30
Oferta econòmica	30
<u>Criteris subjectius:</u>	70
Valoració Proposta Pedagògica	50
Proposta programació anual	20
TOTAL	100



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat**P.1. Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules o automàtics:**

Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el sobre amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador comporta l'exclusió automàtica del procediment.

Reducció Aportació econòmica municipal al dèficit d'explotació: fins a un màxim de 30 punts.

A l'estudi de viabilitat adjunt a l'expedient s'han fet una previsió de diversos escenaris en funció del nombre d'aules i infants màxims en cadascuna:

ESCENARI A	Tres aules amb un màxim de 21 infants
ESCENARI B	Tres aules amb un màxim de 41 infants

En funció de cada escenari l'aportació municipal resultant varia:

ESCENARI A	Aportació municipal: 91.711,59.-€/anualitat sense subvenció. Amb subvenció: 37.194,07.-€/ anualitat
ESCENARI B	Aportació municipal: 53.414,59.- €/anualitat <u>A partir de 27 infants, per cada infant que es matriculi de més, l'aportació municipal disminuirà en 849,29€ fins arribar als 53.414,59.-€</u>

A tenor dels escenaris anteriors, s'ha considerat oportú que per a presentar l'oferta econòmicament més avantatjosa de reducció de l'aportació econòmica municipal al dèficit d'explotació es mitjançant la proposta per part del licitador d'un percentatge de descompte global, el qual serà aplicable a qualsevol dels dos escenaris i a la reducció establerta per infant a l'escenari B a partir de 27 infants.

Per tant, es valorarà el Major % descompte global aplicable de forma igualitària a les aportacions resultants dels dos escenaris detallats anteriorment i a l'estudi de viabilitat.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

La puntuació al descompte, esdevindrà de l'aplicació de la fórmula següent, a cadascuna de les ofertes presentades:

$$(R_n/R_{\max}) \times 30 = P_n$$

P_n : Puntuació per reducció resultant

R_n : Reducció del pressupost ofertada pel licitador

$R_{\max}$: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb allò estipulat en els presents plecs i en la normativa contractual.

En cas que una proposició sigui declarada exclosa per contenir valors anormals o desproporcionats, un cop tramitat l'incident previst a l'article 149 LCSP, l'aplicació de les puntuacions corresponents al criteri d'adjudicació consistent en el preu ofert per cada empresa, tindrà lloc només en relació a aquelles licitadors que no s'hagin exclòs per aquest.

P.2 Criteris valorables mitjançant un judici de valor:**Valoració Proposta Pedagògica: fins a un màxim de 50 punts**

Els licitadors presentaran:

Cal presentar una proposta pedagògica de desenvolupament del servei d'acord amb els presents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives. La llar ha de comptar amb un projecte global i amb un plantejament específic per a cada grup d'edat.

El seu contingut mínim haurà de ser:

PROJECTE EDUCATIU	Fins a 50 punts
1. Estructura de l'empresa, direcció tècnica, coordinació del servei i organització i gestió del servei:	10 punts
Estructura de l'empresa que doni suport al desenvolupament del projecte, recursos humans, recursos educatius, recursos logístics i materials, etc.	4 punts
Organització de l'equip directiu i monitors, direcció tècnica i coordinació empresa-ajuntament.	3 punts
Recursos humans: criteris de selecció de personal, perfil del personal a adscriure al servei, titulació, experiència personal, sous i salaris del personal, formació, cobertura d'absències.	3 punts
2. Proposta pedagògica (Es valorarà que sigui prou concreta i comprensible, tenint en compte les edats dels infants i del seu entorn social i cultural. Es valorarà el grau de coneixement del	20 punts



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

municipi i dels seus habitants)	
• Explicació del projecte pedagògic (prioritats i plantejaments educatius, valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència i actuacions que caracteritzen el centre)	8 punts
• Concreció dels criteris metodològics organitzatius i de seguiment i observació de l'infant	6 punts
• Projecte de tractament de la diversitat de l'alumnat i d'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques	3 punts
• Concreció i desenvolupament del currículum	3 punts
3. Criteris de gestió i organització del servei	10 punts
• Distribució dels horaris, que inclourà mesures per l'acolliment i l'adaptació dels infants	3 punts
• Pla d'organització dels espais de la llar	2 punts
• Pla d'adquisició d'equipament i material didàctic i lúdic	3 punts
• Pla de neteja	2 punts
4. Atenció i acompanyament educatiu (Es valorarà la forma i temps de comunicació amb la família, l'atenció directa dels monitors, etc.)	5 punts
• Pla de comunicació amb les famílies, especial referència als casos de malaltia o accident dels infants	2 punts
• Pla de comunicació amb l'Ajuntament	2 punts
• Proposta d'altres serveis educatius o complementaris als infants i a les famílies	1 punt
5. Manteniment de les instal·lacions	5 punts
• Proposta de Manteniment de les instal·lacions	5 punts

En la proposta es valorarà d'acord amb el contingut mínim i la puntuació desglossada per cadascun:

- L'originalitat, la metodologia, la presentació d'una proposta que inclogui continguts adaptats amb l'entorn del municipi i amb les edats dels infants, etc.
- La qualitat i idoneïtat de les propostes i la seva adaptació amb la realitat municipal.
- Claredat i precisió en la descripció dels treballs a realitzar descrits en el present plec.
- Adequació, claredat i precisió de les propostes de gestió, control i seguiment del servei.
- Adequació dels diferents sistemes d'informació, control de qualitat i comunicació amb l'Ajuntament.





AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

L'extensió màxima de cada proposta serà de 30 pàgines per una sola fulla, amb lletra Arial 11, interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex). En cas que la memòria tècnica sigui més extensa la mesa només valorarà les primeres 30 pàgines.

Valoració Proposta programació anual d'un curs: fins a un màxim de 20 punts

Proposta de programació general anual d'un curs d'educació infantil, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats (art. 10 Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius) la qual serà avaluada, amb un màxim de **20 punts**.

Es tindrà en compte la concreció i la plasmació del projecte educatiu de centre descrit anteriorment.

La proposta de programació general anual per un curs d'educació infantil tindrà una extensió màxima de 20 pàgines per una sola fulla, amb lletra Arial 11, interlineat senzill. En cas que la proposta sigui més extensa la mesa només valorarà les primeres 20 pàgines.

Q) Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

R) Altra documentació a presentar per a les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: Compromís explícit de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats en els plecs i el propi servei d'acord amb l'art. 76 LCSP, incloent Compromís a cobrir eventuais absències del personal.

S) Condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) Garantir el compliment durant tota l'execució del contracte totes les disposicions legals, reglamentaries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball i que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte, concretament, allò establert en el Conveni Col·lectiu de Centres d'assistència i educació infantil, Resolució de 12 de juliol de 2019 i les seves actualitzacions
- c) Obligació de mantenir les condicions laborals durant tot el temps d'execució del contracte. En cas que sigui necessari la incorporació de nou personal haurà de fer-se en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.
- d) Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

T) Revisió de preus: No**U) Garanties:** Provisional: No

Definitiva: Sí, ascendeix al 5%

Complementària: No

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 15 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

V) Modificacions contractuals previstes: No.

W) Pagaments

L'aportació al dèficit d'explotació que haurà d'abonar l'Ajuntament es satisfarà mensualment, prèvia presentació per part de licitador del document de liquidació o factura, realitzant-se els tràmits d'aprovació del document de forma anàloga al procediment d'aprovació d'una factura.

Dades per la presentació de les factures:

Codi DIR 3: L01170025

Altra informació:

Consultes administratives: ÀREA DE SECRETARIA
AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA
Parc de l'U d'Octubre ,1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07
ajuntament@aiguaviva.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29627175?categoria=0>

Web institucional:

www.aiguaviva.cat

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

II.- DISPOSICIONS GENERALS**1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

1.1.- És objecte del present Plec la contractació pel procediment obert ordinari de la concessió del servei de l'escola bressol municipal ubicada al Carrer Major, s/n, 17181 d'Aiguaviva (Girona).

És objecte de la contractació d'aquest servei públic les prestacions següents:

a) Servei d'escolarització

És el servei principal. La gestió del servei de llar d'infants implica la prestació dels serveis educatius propis d'educació infantil de primer cicle a infants des de 4 mesos fins a 3 anys i les seves famílies, d'acord amb els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa, la normativa aplicable i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec de clàusules.

La franja horària del servei serà de 09.00 a 17.00 hores (la franja horària de 15.00 a 17.00 hores es prestarà quan hi hagi una demanda mínima que faci viable el servei)

b) Servei de menjador i descans

El servei de menjador atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, i a més a més es contempla com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador, on s'inclou l'àpat, i una segona part, on es deixa espai per al descans. Caldrà garantir un espai tranquil, amb un temps suficient, amb una mirada atenta i que sigui respectuós amb els ritmes individuals de cada nen/a. L'atenció al servei de menjador anirà a càrrec dels educadors i de les educadores de l'aula per tal de garantir una continuïtat pedagògica.

Aquest servei correspondrà a l'empresa adjudicatària, que l'haurà de gestionar directament o mitjançant un contracte amb un tercer. En el cas que l'adjudicatari subcontracti en una altra empresa l'execució del servei de menjador, ho haurà de fer prèvia comunicació i aprovació de l'Ajuntament, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu.

c) Servei de neteja

El servei de neteja de l'edifici de la llar anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquest servei el podrà prestar directament l'empresa adjudicatària o bé mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.

En qualsevol dels dos casos, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que les instal·lacions de les escoles bressol es trobin en tot moment en un estat d'higiene i salubritat perfecte i que els productes utilitzats en la neteja del terra, joguines i material didàctic que puguin estar a l'abast dels infants, no siguin tòxics.

d) Servei complementari d'acollida



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

El servei complementari d'acollida va adreçat a les famílies amb dificultats per atendre els seus fills fora de l'horari marc de l'escola, al matí.

L'hora complementària d'acollida del matí és de 08:00 a 09:00 hores, sempre i quan hi hagi una demanda mínim del servei que faci el faci viable.

e) Serveis associats a les instal·lacions

S'entenen associades a la concessió del servei de llar d'infants el manteniment de les instal·lacions i el pagament dels subministres i serveis associats (enllumenat, telèfon, electricitat).

La forma i condicions de prestació del servei, els aspectes organitzatius i pedagògics i els criteris d'admissió d'alumnes es concreten en el plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb el Reglament del servei. Anualment es definiran els horaris d'obertura i tancament del centre, horaris del servei de menjador i els serveis complementaris que s'ofereixin a llars d'infants municipal.

1.2.- L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, tal com s'estableix en la **lletra G del quadre de característiques**.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a la **lletra C del quadre de característiques**.

2.- NECESSITATS A SATISFER

L'Ajuntament d'Aiguaviva té una llar d'infants pública de titularitat municipal amb les següents característiques:

Codi de centre: 17009394

Denominació genèrica: Escola bressol pública

Denominació específica: d'Aiguaviva

Ubicació: Carrer Major s/n

NIF de titular: P1700200G

Ensenyaments autoritzats: Primer cicle d'educació infantil Ensenyaments autoritzats:
Primer cicle d'educació infantil

Capacitat màxima simultània: 3 grups i 41 alumnes, sense perjudici que el centre estableixi una distribució diferent, d'acord amb l'article 12.2 del Decret 282/2006, respectant, en tot cas, les superfícies per alumne que preveu l'article 13 del mateix Decret.

La llar d'infants d'Aiguaviva va iniciar la seva activitat en el curs escolar 2009-2010 i ha realitzat la seva activitat de forma continuada, amb la finalitat de potenciar la conciliació de la vida privada, professional i familiar, el municipi vol donar continuïtat a la llar.

Per tant, la corporació ha prioritzat les següents necessitats per tal de prestar el servei de llar d'infants municipal: la vessant educativa amb la impartició del primer cicle d'educació infantil,





AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

tot contribuint al desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu i social dels infants; i per l'altre costat, la conciliació de la vida laboral i familiar dels progenitors i/ocustodis. Considerant que el cessament d'aquest servei causaria greus perjudicis a les famílies i a l'interès públic.

Atès que l'Ajuntament no disposa de personal amb la formació adequada i necessària per a la prestació del servei de llar d'infants es considera adient gestionar-ho de forma indirecte mitjançant concessió administrativa de serveis.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

3.1.- Naturalesa jurídica

La seva naturalesa jurídica és la d'un **contracte administratiu**, en tant que, de conformitat amb la previsió dels articles 15, 25 i 284 i següents de la LCSP, és celebrat per una administració pública com és l'Ajuntament d'Aiguaviva.

Es tracta d'un contracte del tipus de **concessió de serveis**, tal i com ve definit als articles 284 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

80110000-8 Serveis educatius preescolar
55523100-3 Serveis de menjars per escoles
85312110-3 Serveis de cura diürna per nens.

3.2.- Règim jurídic del contracte

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); en aquest sentit, l'Ajuntament atorgant podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i amb les prescripcions tècniques. Així mateix, també són d'aplicació:

Normativa relativa a la contractació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic .

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 19 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Normativa relativa a l'educació:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Decret 282/2006, del 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil estableix els principis, la finalitat, les capacitats i els continguts d'aquest cicle educatiu.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Conveni Col·lectiu de Centres d'assistència i educació infantil, Resolució de 12 de juliol de 2019 i les seves actualitzacions
- Reglament regulador del règim intern i el procediment de preinscripció i matrícula de la llar d'infants d'Aiguaviva
- Ordenança de taxa pública pel servei de llar d'infants de l'Ajuntament d'Aiguaviva.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és el Ple de la corporació, atès que, el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal per l'exercici 2023. No obstant, el Ple municipal té delegades les facultats d'òrgan de contractació a l'Alcalde.

L'Ajuntament d'Aiguaviva té el seu domicili a la Plaça de l'U d'Octubre, 1.

5.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de contracte serà el **procediment obert** d'acord amb l'art. 156 i ss LCSP, i la tramitació electrònica, d'acord amb allò establert a la **lletra N del quadre de característiques**.

6.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

6.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació

6.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

6.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29627175?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 22 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb allò establert a l'art. 29.6 LCSP, la durada del contracte un cop formalitzat, s'estableix en 3 anys, amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, resultant una durada màxima de cinc anys, tal com consta detallat a la **lletra I i K del quadre de característiques**

La data d'inici de la concessió de serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'art. 35.1.g) LCSP.

8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que consta degudament detallat en la **lletra D del Quadre de Característiques**.

L'esmentat càlcul deriva de l'Estudi de Viabilitat que consta en el propi expedient de contractació.

8.2.- El valor estimat del contracte és el que es detalla a la **lletra E del Quadre de Característiques**.

L'esmentat càlcul deriva de l'Estudi de Viabilitat que consta en el propi expedient de contractació.

8.3.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**

9.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ

El concessionari haurà de finançar el servei a través de les aportacions que realitzin els usuaris i que es deriven de les tarifes aprovades per l'Ajuntament d'Aiguaviva i l'aportació

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

econòmica que realitzi l'Ajuntament, tal com es detalla a la **lletra H del quadre de característiques** i el propi estudi de viabilitat.

- **INGRESSOS:**

- a) Tarifes: Les tarifes pel servei d'escolarització i de menjador, que seran aprovades per l'Ajuntament d'acord amb l'ordenança fiscal vigent i que satisfaran els usuaris directament a l'empresa adjudicatària.
- b) Aportació municipal: L'Ajuntament d'Aiguaviva garanteix el manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió municipal mitjançant el pagament d'una aportació al dèficit d'explotació, d'acord amb l'estudi de viabilitat en el qual consten els dos escenaris.

- **DESPESES:**

- a) Despeses de personal, amb la retribució mínima que estableixi el Conveni Col·lectiu d'aplicació en cada moment.
- b) Subministraments (telèfon, llum i aigua).
- c) Material consumible i pedagògic necessari per prestar el servei
- d) Manteniment i conservació de l'edifici
- e) Assegurances
- f) Difusió i publicitat
- g) Vestuari i bugaderia
- h) Gestoria, comptabilitat i gestió bancària
- i) Neteja

10.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants d'acord amb la **lletra M del quadre de característiques**.

11.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament d'Aiguaviva les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en UTE, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, no estiguin incloses en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració que es recullen a l'article 71 de la mateixa norma, i acreditin la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que es requereix en aquest plec i tenir, en el cas de persones jurídiques un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

L'Ajuntament pot contractar amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració per tal de complir les obligacions del contracte.

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 24 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

12.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

12.1.- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat 0.1 del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en els presents plecs.

12.2.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.3.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.4.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat 0.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat**13.- PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE PROPOSICIONS I TERMINI**

13.1.- La presentació de proposicions es durà a terme utilitzant **exclusivament MITJANS ELECTRÒNICS**, mitjançant l'eina "Sobre digital 2.0" i presentació telemàtica. El sobre digital és l'eina de licitació electrònica que permet la presentació i obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES arxius electrònics**, de conformitat amb els requisits establerts en la Disposició addicional quinzena de la LCSP, a través de la plataforma de contractació del Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Aiguaviva, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29627175?categoria=0>

Aquesta documentació es presentarà en el **termini màxim de 26 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i s'acabarà a les 14:00:00 hores de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

13.2.- Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades **fora de termini** no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser **retirada** sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

13.3.- Les proposicions són **secretes** i la seva presentació suposa l'**acceptació incondicionada** per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.4.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de **virus** informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui **malmès**, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.5.- Les empreses licitadores podran presentar una **còpia de seguretat** dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.6.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació, segons la disposició addicional 16.1 de la LCSP.

D'altra banda, el **format** de documents electrònics admissibles és el PDF.

14.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents: signats electrònicament:

➤ **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- **Document europeu únic de contractació DEUC** (Annex I).

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- **Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris** per a la gestió del servei, de conformitat amb l'art. 76 LCSP. (Annex II).
- **Model de declaració responsable del compliment de les obligacions que el reglament europeu de protecció de dades** estableix pels encarregats de tractament. (Annex III i IV)

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

➤ **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTE A JUDICI DE VALOR**

Continuarà la documentació que a continuació s'indica, la qual servirà de base per a la resolució del procediment obert, d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor establerts en aquest plec. La documentació que es relaciona a continuació s'haurà de redactar de conformitat amb el què es disposa en el Plec de prescripcions tècniques i a la lletra **P.2 del quadre de característiques**:

- a) **Projecte educatiu de la Llar d'infants.**
- b) **Proposta de programació general anual d'un curs lectiu**

L'esmentada documentació s'adjunta al Model que s'adjunta com Annex V.

ADVERTÈNCIA: En cap cas, aquest sobre podrà contenir dades referents a l'oferta econòmica a l'objecte d'evitar el coneixement d'aquesta abans que s'hagi efectuat la valoració de la documentació tècnica. En cas que hi aparegués, aquesta proposta serà descartada automàticament.

➤ **SOBRE C: DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Les empreses licitadores inclouran en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta econòmica (% reducció aportació municipal) d'acord amb l'apartat **P.1 del quadre de característiques**.

Dita reducció es presentarà d'acord amb el Model que s'adjunta com Annex VI al qual s'haurà d'acompanyar un estudi de viabilitat de conformitat amb l'esmenada **lletra P.1 del quadre de característiques**.

15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada per:

- **President:** Alcalde o regidor en que aquest delegui



**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- Vocals: Secretaria Interventora de l'Ajuntament
- Secretària:Tresorer de l'Ajuntament

La Mesa pot actuar assistida d'un tècnic especialista en la matèria.

16.- COMITÉ D'EXPERTS

El comitè d'experts correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació establerts en el present plec quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluables de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, serà:

- La directora d'una llar d'infants d'un municipi proper o persona en qui delegui
- Tècnic del Consell comarcal o persona en qui delegui
- El cap d'estudis de l'escola d'Aiguaviva o persona en qui delegui.

17.- OBERTURA DE LES OFERTES**Determinació de l'oferta més avantatjosa****17.1.- Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat P del quadre de característiques**.

17.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris mitjançant fórmules, en el dia, lloc i hora indicats al perfil de contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació d'acord amb els presents plecs.

17.3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

17.4.- Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

17.5.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat Q del quadre de característiques**.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb els presents plecs.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

18.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

18.1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en a la lletra P del quadre de característiques i en l'anunci.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.2.- El secretari de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Caldrà que presentin els següents documents, sempre i quan no consti inscrits en el RELI:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatsges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb **l'apartat O del quadre de característiques**.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

18.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 34 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19.- GARANTIA DEFINITIVA

19.1.- L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat U del quadre de característiques**.

19.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

19.3.- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat U del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

19.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

19.5.- En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

19.6.- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

19.7.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

19.8.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

19.9.- D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

20.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula divuitena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils següents** a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

21.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

22.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

22.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació-

22.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

22.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

22.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

22.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 38 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

24.- Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en la **lletra S del quadre de característiques**.

25.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari tindrà els següents drets:

- Percebre les tarifes i els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.
- Utilitzar els béns necessaris per al servei.
- Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats. Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.

26.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

El concessionari té les obligacions que estableix l'art. 250.5 del ROAS, que es refereix a les genèriques de l'art. 235 del mateix, així com les que estableixen els arts. 285 i 286 de la LCSP. Així, són obligacions de l'empresa concessionària:

A) DE CARÀCTER GENERAL

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- 1) **Iniciar la prestació del servei** en la data que determini l'Ajuntament i en tot cas, un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en marxa dels serveis.
- 2) **Prestar el servei** d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament d'Aiguaviva autoritzi. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, amb el límit màxim de nou mesos.
- 3) **Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i el comportament del personal**, també haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- 4) Aportar tots els **mitjans personals i tècnics** necessaris pel funcionament de la Llar en la seva totalitat, assumint la gestió i explotació del servei de la Llar d'Infants municipal sota el seu risc, i respondre dels danys que es derivin del seu funcionament.
- 5) El subministrament i reposició de tot el **material fungible** de tipus didàctic i pedagògic necessari per dur a terme el projecte educatiu ofert, sense cap cost addicional per les famílies.
- 6) Reposar i mantenir el **material inventariable** lliurat per l'Ajuntament en bon estat de conservació. Aquest material s'haurà de retornar a l'Ajuntament a la finalització de la concessió en perfecte estat de concessió, tant en qualitat com en quantitat.
- 7) **No alienar béns** que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- 8) **Informar** a la Corporació del funcionament del servei i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- 9) Presentar a principis de setembre la **liquidació del curs escolar finalitzat i el pressupost** del curs escolar següent.
- 10) Assumir la **neteja diària** del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i portar els fulls de control i seguiment d'aquest servei.
- 11) Mantenir en perfecte estat de funcionament i al corrent d'inspeccions tots els **sistemes de seguretat contra incendis** (extintors, mànegues, alarma, etc).

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

12) Realitzar les inspeccions periòdiques de **legionel·la i de l'estat del sorral**.

13) **Respondre dels danys** que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

14) Sufragar les següents **despeses**:

- Les de neteja i manteniment ordinari de tot el conjunt de les instal·lacions, tant les de l'edifici com les de l'espai exterior (inclosa la jardineria); les de manteniment preventiu i correctiu, quota anual de connexió de l'edifici a una central d'alarmes, si s'escau, i altres despeses derivades de l'aplicació de les disposicions jurídiques i administratives vigents.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'exercici de l'activitat desenvolupada.
- Les que s'originin de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis educatius prestats.
- Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas i altres) existents en les dependències adscrites a la prestació dels serveis contractats. Els contractes figuraran domiciliats al compte corrent del concessionari.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació de la instal·lació, aparells i altres elements de propietat municipal, i de la gestió dels serveis adjudicats. Així mateix, haurà de respondre del material i/o mobiliari cedit en ús per l'Ajuntament que en resulti malmès i serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i/o efectes, imputables a la seva gestió.
- Assumir totes les despeses de publicació als diaris oficials derivats d'aquest procediment de licitació, amb un import màxim de 800€ (VUIT-CENTS EUROS).
- Assumir els costos de manteniment dels electrodomèstics i altres béns de l'equipament.
- La subscripció de les pòlisses d'assegurances que s'estableixen com a obligatòries en aquest plec de condicions.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

15) El material haurà d'estar sempre en **bon estat de conservació**, manteniment i neteja per al servei al què es destina. El material pedagògic i/o mobiliari, que no consti a l'inventari i que s'hagi d'utilitzar en el servei, serà de nova adquisició per part de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell. Acabada la concessió, tot aquest material haurà d'estar en bon estat de conservació i revertirà a l'Ajuntament.

16) Actuar en tot moment d'acord amb les **indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Aiguaviva** sobre el funcionament del servei i vetllar pel bon compliment del projecte educatiu.

17) Observar el Reglament municipal de la Llar d'infants i complir amb la **normativa** autonòmica que regula les condicions higiènic-sanitàries i de seguretat aplicables a les Llar d'infants.

18) No alienar ni gravar els **béns afectes** a la prestació dels serveis objecte del present contracte.

19) Vetllar pel **control d'entrades i sortides** de les persones a les instal·lacions en horari escolar.

20) Mantenir totes les instal·lacions (exterior i interior) en **bon estat d'ús i conservació**.

21) El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les **autoritzacions i legalitzacions** que exigeixi el compliment de l'objecte de concessió.

22) Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Aiguaviva un **Pla de Seguretat i Emergència**, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent. Aquest pla s'haurà de modificar i/o actualitzar si les circumstàncies es modifiquen respecte el pla inicial i implementar-lo.

23) Realitzar el manteniment de les instal·lacions cedides, tant correctiu (avaries) com preventiu.

24) Les obligacions derivades de l'exercici de les **potestats** que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.

25) El contractista haurà de **gestionar el cobrament de les mensualitats i la resta de serveis tarifats**, d'acord amb els imports aprovats a l'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del servei de Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament d'Aiguaviva. A més, no podrà cobrar cap tarifa diferent de les que han estat aprovades mitjançant l'Ordenança Fiscal.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

26) El contractista haurà de complir en tot moment la normativa de protecció de dades vigent.

27) **Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un capital mínim de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, i una assegurança d'accidents per alumnes.** Aquestes pòlisses s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte.

28) Complir qualsevol altra obligació que dimani de les disposicions d'aquest plec o de les disposicions legals que sigui d'aplicació.

29) A més a més, el concessionari haurà de facilitar a l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, la documentació següent:

Abans del 31 d'agost de cada any:

- a) La proposta de programació general del centre ;
- b) La proposta del Pla d'acollida dels infants per a l'inici del curs ;
- c) Una proposta d'actuacions de manteniment i de reposició del mobiliari, equipament i material fungible.

Abans del 15 de setembre de cada any:

- a) La memòria de les activitats educatives realitzades a la Llar d'infants durant el curs passat;
- b) La memòria de la gestió i explotació de la Llar d'infants durant el curs passat;
- c) El balanç de situació, i
- d) El compte d'explotació de la Llar d'infants, en el qual s'hauran de diferenciar les partides corresponents al servei d'escolarització, al servei de menjador i a d'altres activitats no docents, i en el qual figurarà el cost total anual de l'explotació, desglossat en els elements constitutius, i el detall dels valors. En aquest compte d'ingressos i despeses, que haurà de justificar l'equilibri econòmic financer de la concessió, hi hauran de figurar, com a mínim:
Els rendiments de l'explotació desglossats; Les despeses d'explotació desglossades;

Si escau, el benefici industrial del concessionari.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la realització d'auditories de la concessió, que seran a càrrec del concessionari.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

30) Atesa la titularitat municipal de la Llar d'infants, el concessionari queda obligat:

A no utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de la Llar d'infants amb finalitats publicitàries o qualsevol altra d'interès exclusiu del concessionari, sense l'autorització, prèvia i expressa, de l'Ajuntament.

A fer constar la titularitat municipal de la Llar d'infants i el logotip de l'Ajuntament d'Aiguaviva en qualsevol acte de difusió d'activitats o serveis de la Llar d'infants.

A complir les obligacions d'imatge i comunicació que pugui adquirir l'Ajuntament per raó de les seves relacions amb altres administracions públiques relacionades amb la Llar d'infants.

B.- OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL QUE PRESTI SERVEI A LA LLAR.

- 1) L'adjudicatari serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en **matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals** conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i en el reglament dels serveis de prevenció, aprovat per RD 39/1997, de 17 de gener, així com les de que es promulguin durant l'execució del contracte, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la resolució de la concessió. Aquesta administració quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

- 2) El concessionari està obligat a complir les disposicions legals en matèria **d'integració social** de persones amb discapacitat, persones desafavorides o integrants de grups vulnerables i, en general, a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social, a complir els plans d'igualtat entre homes i dones, a la conciliació de la vida laboral, personal i familiar, a la formació i protecció de la salut i a la seguretat en el treball, a l'aplicació de criteris ètics i de responsabilitat social en la prestació del contracte i a l'aplicació de criteris referits al subministrament o utilització de productes basats en un comerç equitatiu durant l'execució del contracte.
- 3) Especificar les **persones concretes que executaran les prestacions** i acreditar la seva titulació, filiació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva relació laboral s'ajusta a dret.

- 4) Disposar del **personal necessari**, amb la deguda qualificació a fi i efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. El concessionari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.
- 5) **Substituir el personal** quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals.
- 6) Acreditar la **formació dels treballadors** del menjador escolar que hauran de tenir la formació adient.

C.- OBLIGACIONS DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DEL SERVEI

- a) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius **publicitaris** o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- b) En qualsevol **difusió d'activitats i serveis** de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- c) En qualsevol element de **retolació i senyalització** de la Llar d'Infants municipal haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal.
- d) Recollir i utilitzar les **dades** referents als alumnes únicament per la finalitat d'aquest contracte, traspasant-les a l'Ajuntament com a únic propietari de les mateixes, qui els donarà el tractament establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'adjudicatari donarà a les dades el tractament que s'estableix a l'esmentada Llei.
- e) Aportar abans del seu venciment i fins la finalització del contracte, sense que intervingui reclamació per part de l'Ajuntament, i amb una periodicitat semestral, noves certificacions acreditatives d'estar al corrent en els **obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de l'Ajuntament**.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- f) En el cas que, al finalitzar el contracte, sigui procedent la subrogació de personal, haurà de **facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors** als que afecti la subrogació.
- j) A **facilitar la documentació** que l'Ajuntament li requereixi, i en especial, aquella relativa a l'estat financer del concessionari que comprendrà el compte d'explotació anual amb els resultats.
- k) El contractista haurà **d'admetre qualsevol persona que compleixi els requisits** establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- l) Respectar el **principi de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació**, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de servei.

La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatària.

L'empresa concessionària té el dret a obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució, i en els casos en que per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades al moment del seu atorgament; en els termes del que s'estableix en el present plec.

27.- POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT.

A més de les potestats i obligacions generals previstes en la LCSP i en el ROAS, l'Ajuntament té les següents:

A.- POTESTATS

- a) Mantenir la concessió durant el **temps de vigència** del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris
- c) Dictar les **normes d'ús** que siguin necessàries.
- d) **Fiscalitzar la gestió** del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- e) **Reajustar el nombre d'aules obertes** en funció de la demanda del servei, amb el conseqüent reajustament econòmic.
- f) Assumir temporalment la **gestió directa** dels serveis en els casos en què no els presti o no els pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- g) Imposar al concessionari les **sancions** previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- h) Intervenir el servei
- i) Rescatar la concessió
- j) Suprimir el servei
- k) **Extingir el contracte** per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament
- l) Modificar el **Reglament** de prestació del servei.

B.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

- a) **Garantir l'aportació econòmica** que correspongui per la prestació del servei, en les condicions que específicament es determinen en aquest plec i/o les derivades de l'oferta presentada. Aquesta aportació es farà efectiva posteriorment a la justificació requerida als efectes una vegada hagi finalitzat l'any escolar objecte de finançament
- b) Compensar econòmicament per tal que es mantingui l'**equilibri econòmic de la concessió**, en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fa referència l'art. 249.b) ROAS (referit a les modificacions que l'Ajuntament li pugui ordenar introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució de l'empresa concessionària) i c) (referit a l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió) del ROAS.
- c) Autoritzar la **utilització dels béns necessaris** per al servei.
- d) Les **revisions** obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
- e) Atorgar al concessionari la **protecció** adequada per tal que pugui prestar el servei degudament
- f) Mantenir l'**equilibri financer** de la concessió. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament i per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes i subvencions quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.

- g) Sol·licitar les **subvencions** públiques que es convoquin pel finançament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal.
- h) Difondre, al públic en general, l'**ordenança reguladora de la taxa** per la prestació del servei de Llar d'Infants que fixarà les quotes del servei per cada curs escolar

28.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al regidor/a d'esports i ensenyament com a responsable del contracte.

Correspon al responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec, d'acord amb l'article 190 LCSP.

29.- RELACIONS CONTRACTUALS DE CARÀCTER PRIVAT DEL CONCESSIONARI

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de gestionar la Llar d'Infants Municipal, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

30.- RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament de l'aportació municipal es durà a terme segons allò establert a la lletra **W** del **quadre de característiques**.

En tot allò no recollit al present plec en relació a les factures i el seu pagament s'aplicarà la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.

31.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2.- Modificacions previstes:

No es preveuen d'acord amb la lletra **V** del **quadre de característiques**.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

31.3.- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present plec.

31.5.- Actuació administrativa que no constitueix supòsit de modificació del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora i, per tant, d'acord amb l'estudi de viabilitat del contractista presentat en el moment de la licitació, si l'Ajuntament provoqués una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos i, per tant, una disminució en la retribució fixada en el moment d'adjudicació s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan aquesta incidència:

1. Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
2. No sigui deguda a un risc imprevisible.
3. Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
4. Comporti un increment oneros al contractista que sigui avaluable i quantificable.
5. Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

En qualsevol cas, l'Ajuntament podrà ampliar el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de duració previstos legalment.

31.6.- Tan en els supòsit de modificació contractual com en el supòsit d'actuacions administratives que no constitueix supòsit de modificació del contracte, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixin en cada cas. Aquestes mesures podran consistir:

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 49 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- En la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris.
- La modificació de la retribució a abonar per l'Administració concedent.
- La reducció del termini de la concessió.
- En general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**32.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultat de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que dimanen.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se la subrogació del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

33.- SUBCONTRACTACIÓ DE LA CONCESSION.

No es podrà subcontractar els serveis d'escolarització i acollida; no obstant, es podran subcontractar aquells serveis especialitzats diferents als anteriors.

El subcontractistes queden obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, per escrit, a la oferta i, com a molt tard, en el tràmit de presentació de documentació, la intenció de subcontractar. En aquest cas, haurà d'indicar:

- la part de la prestació que pretén subcontractar i
- la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista,
- justificar suficientment l'aptitud del subcontractista per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i
- acreditar que el subcontractista no es troba incursa en prohibició de contractar.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits i circumstancies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com, la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstancies determinants de la situació d'emergència de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com, de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. En aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen, als efectes pertinents, la consideració de condició especial d'execució.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

34.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es preveu revisió de preus.

VI.- INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR**35.- INFRACCIONS DEL CONCESSIONARI.**

Les infraccions que cometi el concessionari en la prestació del contracte es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

1.- Faltes lleus.- Es consideren faltes lleus:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- c) L'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes en aquest plec que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o molt greus.

2.- Faltes greus.- Es consideren faltes greus:

- a) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al concessionari, per un termini no superior a 24 hores.
- b) No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- c) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit a la concessió, en especial, el didàctic que s'haurà de mantenir en les màximes condicions de seguretat i higiene.
- d) La manca de compliment de l'horari establert en el plec tècnic.
- e) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- f) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament, llevat que aquestes tinguin un caràcter urgent per afectar la seguretat i integritat física dels infants i del personal, tipificant-se en aquest cas com a falta molt greu.
- g) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- h) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- i) El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.
- j) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents previstes en el plec.
- k) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme tasques de neteja.
- l) La comissió de dues o més faltes lleus.
- m) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.
- n) La no presentació de la documentació d'obligatòria presentació durant la vigència del contracte, de conformitat amb el que es preveu en el present plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

3.- Faltes molt greus.- Es consideren faltes molt greus:

- a) La no dotació del personal necessari per la prestació dels serveis en les degudes condicions.
- b) L'ús de la Llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- c) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- d) La paralització o interrupció del servei més de 24 hores.
- e) La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista. En altre cas, la demora es tipifica com a infracció greu.
- f) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels infants usuaris del servei.
- g) L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, amb ànim fraudulent o l'aplicació de tarifes no aprovades per l'Ajuntament.
- h) Gravar o alienar béns afectats a la concessió i/o destinar-los a d'altres finalitats llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- i) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

- j) La no admissió d'usuaris que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei, previstos al Reglament regulador del servei, sense causa justificada.
- k) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- l) Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- m) La comissió de 2 o més faltes greus.
- n) La comissió de qualsevol delictes o infracció penal en el marc de l'execució del present contracte.
- o) Qualsevol altra incompliment o infracció molt greu, a judici de la Corporació, que afectin les obligacions essencials del concessionari.

36.- SANCIONS.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà el Ple de l'Ajuntament qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i la imposició de les altres. Els imports de les sancions seran els següents:

- Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 600 €.
- Les faltes greus se sancionaran amb multes de fins a 3.000 € i amb la intervenció de la concessió si se'n deriven els efectes que indica la clàusula següent d'aquest plec.
- Les faltes molt greus podran ser sancionades amb la resolució del contracte i, en tot cas, amb la imposició d'una multa de fins a 6.000 €.

Les sancions corresponents a cada tipus de falta es graduaran tenint en compte les circumstàncies objectives i subjectives concurrents en cada supòsit.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries

imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de la contraprestació prevista en aquest plec fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquella els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, quan portin aparellada la proposta de sanció de rescissió de la concessió,

se seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment se seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 211 i 294 de la LCSP i 241 i 260 del ROAS.

37.- INTERVENCIÓ DEL SERVEI DE CARÀCTER SANCIONADOR

Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin. Són infraccions greus del servei que determinen la intervenció les que amb caràcter general estableix l'article 257.2 del ROAS, relacionades amb el servei concedit.

En virtut de la intervenció substitutòria l'Ajuntament s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei, tot això de conformitat amb els articles 254 a 259 del ROAS. En tot cas, la intervenció no podrà tenir una durada superior a 6 mesos.

VII.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**38.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

38.1.- El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 294 de la LCSP. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:

- La demora superior a sis mesos per part de l'Ajuntament en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què s'obliga segons aquest contracte.
- El rescat del servei per l'Administració.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a l'Ajuntament.
- No prestar el gestor directament el servei, excepte els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- h) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió o no incorporar les dades dels usuaris al fitxer municipal.
- j) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

38.2.- Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

38.3.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen a l'article 295 i en tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

39.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I REVERSIÓ

39.1.- Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la llei, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

39.2.- La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. L'Ajuntament, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades..

39.3.- Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

39.4.- La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 AiguavivaTel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

39.5.- El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

40.- ABANDONAMENT O RENÚNCIA

En cas d'abandonament o renúncia de la concessió, l'Ajuntament instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan competent, requisant tots els elements i materials que integrin l'explotació del servei concedit i també de la fiança constituïda en garantia del contracte, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al concessionari per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

L'Ajuntament podrà estimar l'existència de causes sobrevingudes de força major que impedeixin al concessionari la prestació del servei. En aquest supòsit no procedirà la incautació si el concessionari presta les facilitats necessàries perquè el servei no s'interrompi i l'Ajuntament pugui adoptar les mesures oportunes per a la realització directa d'aquest o realitzi nova adjudicació.

41.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El XII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi conveni: 99005615011990) - estableix en el seu article 26 que, en allò relatiu a la successió d'empreses, s'estarà al que disposen els articles, 42, 43 i 44 i concordants de l'estatut dels treballadors. per consegüent, en aplicació de l'apartat primer de l'article 44 reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels treballadors, el canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingirà per sí mateix la relació laboral, quedant el nou empresari subrogat en els drets i les obligacions laborals i de seguretat social de l'anterior.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 130 de la LSCP, i atès que el servei objecte d'aquesta licitació ja s'està prestant, s'acompanya com annex iii la relació de personal als efectes de la seva subrogació amb indicació de la seva identificació, categoria professional, antiguitat, jornada, tipus de contracte i codi, salari brut, despesa de seguretat social i el cost empresarial anual.

Una vegada materialitzada la subrogació del personal l'empresa adjudicatària, a l'inici de l'execució del contracte, estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social i haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la seguretat social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu en tots els seus aspectes, restant exempta l'òrgan de contractació de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa. la infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

42.- RÈGIM DE RECURSOS

42.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.2.- Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

42.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 58 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

ANNEX 1: MODEL DEUC

Veure el fitxer **DEUC0067_2022.pdf** adjunt que trobareu amb la resta de documentació d'aquesta licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Aiguaviva:

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar-vos al vostre ordinador el fitxer **DEUC0067_2022.pdf** que trobareu al Perfil del contractant, i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>). Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "Importar un DEUC" que serà el fitxer **DEUC0067_2022.xml** que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA
Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

ANNEX 2: COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (EXPEDIENT NÚM. X2022001247)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació de la concessió de llar d'infants (expedient núm. X2022001247), es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Les persones per a l'execució del contracte seran:

Càrrec:	Nom i cognoms:

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 60 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

ANNEX 3**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 61 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

ANNEX 4**EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Aiguaviva, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de llar d'infants del municipi d'Aiguaviva.

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament d'Aiguaviva, responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Categories de persones interessades: ciutadans- usuaris

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 64 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- ☐ *(L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients).*

d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de *(l'òrgan de contractació)* responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés

2. Rectificació

3. Supressió

4. Limitació del tractament

5. Portabilitat de dades

6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça ajuntament@aiguaviva.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Codi Segur de Verificació: 047d481c-a231-4d53-bb78-743ea45139ee
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21635512
Data d'impressió: 18/04/2023 09:01:45
Pàgina 66 de 69

SIGNATURES
1.- Josep Pinsach Riera (SIG) (Alcalde), 13/04/2023 13:30

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) *Explicar la naturalesa de la violació de dades.*
- b) *Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*
- c) *Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d) *Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual deriven mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.



AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA
Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva
Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

r) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

ANNEX V. MODEL PROPOSTA TÈCNICA SUSCEPTIBLE DE JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió del servei de llar d'infants del municipi d'Aiguaviva, amb expedient número X2022001247, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 50 punts

Criteris	
Valoració Proposta Pedagògica	☐ No ☐ Sí
Valoració Proposta programació anual	☐ No ☐ Sí

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura

**AJUNTAMENT D'AIGUAVIVA**

Pl. de l'U d'Octubre, 1
17181 Aiguaviva

Tel. 972 23 50 07 – Fax 972 23 54 61
www.aiguaviva.cat

ANNEX VI. MODEL OFERTA ECONÒMICA I ESTUDI DE VIABILITAT**- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:**

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió del servei de llar d'infants del municipi d'Aiguaviva, amb expedient número X2022001247, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta econòmica:

La oferta presentada és:

- a) **Ofereix un descompte del.....% global el qual s'aplicarà aplicable de forma igualitària a les aportacions resultants dels tres escenaris detallats anteriorment i a l'estudi de viabilitat realitzat per l'Ajuntament d'Aiguaviva.**

- b) **Estudi de viabilitat efectuat pel licitador:**

Presenta estudi de viabilitat	☐ No ☐ Sí
-------------------------------	---

**S'adverteix que el licitador haurà de presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el sobre amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador comporta l'exclusió automàtica del procediment.*

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

Signatura