



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

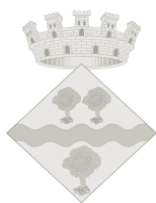
N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR UBICAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RIUDECOLS-2023-2024

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Riudecols. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE C0702BED1E31463C9459411A67F091CD i data d'emissió 08/05/2023 a les 13:18:16

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Beatriz Mayordomo Pujol - DNI ** (SIG) el dia 08/05/2023 a les 12:39:07



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

INDEX

1. OBJECTE DE LES BASES.....	3
2. NATURALESA JURÍDICA	3
3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	4
4. TAXA.....	4
6. PUBLICITAT.....	6
7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	6
8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	9
9. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA.....	9
10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	10
11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	10
12. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA L·LICÈNCIA.....	11
13. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	15
14. TRANSMISSIÓ TITULARITAT	15
15. RÈGIM SANCIONADOR	15
16. REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA	17
17. EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA.....	18
18. REVERSIÓ.....	18
19. REGIM DE RECURSOS.....	19
20. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES PERSONES LICITADORES.....	19
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	21
ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	23
ANNEX NÚM. 3. INVENTARI DE MATERIAL I MAQUINÀRIA QUE ES CEDEIXEN	24



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC, PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR UBICAT A LA PISCINA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RIUDECOLS-2023-2024

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del bar ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Riudecols destinades a la piscina municipal, ubicades a la carretera Alcolea s/n que estan qualificades com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

El servei de bar de la piscina situat al poliesportiu de Riudecols, consta de: bar, cuina, lavabos, terrassa exterior (50% coberta) i habitació magatzem.

Si es considera necessari, les persones interessades podran visitar les instal·lacions abans de presentar la seva proposta.

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part de la persona beneficiària, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'una persona particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

L'atorgament de la llicència per a l'explotació del servei comporta que la persona titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

2. NATURALESA JURÍDICA

Ens trobem davant d'una llicència administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals als arts. 56 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La llicència es regirà per aquestes bases i per les disposicions legals vigents d'aplicació. La normativa aplicable és:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

(RPEL).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL)

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

La concessió s'atorgarà per un període d'un (1) any, comptat a partir del dia següent de la signatura del document administratiu de formalització de la concessió per les parts.

Aquest termini serà susceptible de dues (2) pròrroques d'un (1) any de durada cada una, sent la durada màxima de la concessió incloses les pròrroques de tres (3) anys. Aquestes pròrroques seran d'acceptació potestativa i voluntària per cadascuna de les parts. Per l'ús d'aquesta facultat de pròrroga la part que la vulgui fer valer l'haurà de notificar a l'altra amb una antelació mínima d'un (1) mes, i haurà de rebre resposta (acceptant o desestimant la pròrroga) en el termini d'un (1) mes. En el supòsit que una part no accepti la pròrroga, la concessió s'entendrà finalitzada al seu termini de venciment.

A la finalització d'aquest termini (o de la pròrroga), l'adjudicatària vindrà obligada a abandonar i deixar a la lliure disposició de l'Ajuntament de Riudecols l'edificació i les instal·lacions.

Es considera implícita en la concessió la facultat de resoldre-la abans del seu venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, la concessionària haurà de ser rescabada dels danys i perjudicis que se li produeixin.

4. TAXA

En els termes del que disposa l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la persona beneficiària de la llicència haurà de pagar la taxa per la llicència que és, com a mínim, de 300 € al mes,



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

d'acord amb el detall següent:

ANUALITAT	CÀNON MENSUAL	CÀNON ANUAL (SENSE IVA)
1er any	300,00 €	3.600,00 €
2n any (possible pròrroga)	300,00 €	3.600,00 €
3er any (possible pròrroga)	300,00 €	3.600,00 €
TOTAL		10.800,00 €

La falta de pagament dels imports indicats en els terminis assenyalats comportarà que aquesta es faci efectiva de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquestes bases.

L'article 24.1 del TRLHL estableix que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la llicència, autorització o adjudicació".

La falta de pagament de la taxa en els terminis assenyalats comportarà que aquesta es faci efectiva de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de l'autorització de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensuals, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

No s'admet el pagament fraccionat.

La present concessió no suposarà cap cost per a l'Ajuntament.

No s'entendrà inclosa en aquest cànon cap despesa que sigui a càrrec de la concessionària per establir-se així en aquestes bases i, conseqüentment, tampoc cap impost o taxa establerts a la legislació vigent. Per tant, no està inclosa en el cànon cap despesa fiscal que es pugui meritjar, la qual anirà per compte i càrrec de la persona designada per la llei. Als efectes pertinents, s'indica que, de conformitat amb l'establert a l'article 7 (apartat 9è) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, aquesta concessió es considera una operació no subjecta a l'impost.

També s'indica que l'actual impost de bens immobles (o el que el pugui substituir en el futur) no serà d'aplicació, i per tant, no anirà a càrrec de la concessionària.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

No procedeix la revisió de la taxa d'acord amb el que s'estableix supletòriament en l'article 103 LCSP, a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

5. APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser la persona beneficiària d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bar, haurà d'aportar una garantia que respongui dels danys que es puguin ocasionar en les instal·lacions a conseqüència del funcionament de l'activitat que en elles s'hi desenvolupi, per import de 500 €.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

6. PUBLICITAT

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudecols, allotjat a la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29024161&cap=Ajuntament%20de%20Riudecols

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Termini:

El termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de deu **(10) dies a partir de l'endemà de la publicació**.

La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació en qualsevol cas.

Lloc:

Les persones interessades que vulguin optar a ser les beneficiàries de la llicència hauran de presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació que tot seguit es relaciona, en el registre general de l'Ajuntament, presencialment, en els termes del que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació presencial tindrà lloc a les oficines de l'Ajuntament de Riudecols, ubicades al C/



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

de la Parra núm. 2, de dilluns a divendres, en l'horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, en l'horari d'atenció al públic que és el següent:

- Dilluns, dimecres i divendres de 10:00 a 13:00 hores.
- Dilluns de 17:00 a 19:00 hores.

També es podran presentar les sol·licituds en qualsevol dels altres llocs que estableix l'art. 16.4 de la mencionada llei. En aquest darrer supòsit s'haurà d'anunciar a aquest l'Ajuntament la remissió de l'oferta a l'adreça electrònica ajuntament@riudecols.cat, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes.

Condicions de capacitat i solvència

Estan facultades per subscriure aquesta sol·licitud les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

Les persones licitadores acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:

- Compromís de subscriure una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, en cas de resultar adjudicatària, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

En compliment del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aquesta assegurança de responsabilitat civil, haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000€, per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat, que es correspon a un aforament autoritzat de fins a 100 persones. En aquells supòsits que s'autoritzi un major aforament, la titular de l'autorització haurà d'ajustar el capital assegurat per sinistre segons determinacions de l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, anteriorment relacionat.

- Compromís de subscriure una Pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'establiment i instal·lacions. per import mínim de 30.000 €, en cas de resultar adjudicatària, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

Durant la vigència de l'autorització, l'òrgan competent podrà sol·licitar l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la vigència del contracte.

Les persones licitadores acreditaran la solvència tècnica presentant la documentació següent:

- Declaració jurada, d'haver assolit una experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a mínim un any (o temporada d'estiu) en els darrers 3 anys. En les unions



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants (Annex 1).

- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. (Annex 1)

Documentació a presentar en el Registre de l'Ajuntament:

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model oficial d'instància genèrica de l'Ajuntament que es troba a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

La documentació es presentarà en un sobre tancat per tal de garantir la confidencialitat de les propostes.

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

1. **Document Nacional d'Identitat** o document que el substitueixi i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil, en el **cas que l'interessat sigui una persona física**.
2. **Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. **Tarja d'identificació fiscal (NIF)**.
4. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà **document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca**.
5. **DNI o document d'identificació equivalent** de la persona representant de l'empresa.
6. **Declaració responsable** de la persona licitadora indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'**ANNEX 1**, signada pel/per la representant legal, en cas de persones jurídiques.
7. **Documentació acreditativa de la proposta amb els criteris de valoració** especificats a la clàusula 9, segons el model previst en l'**ANNEX 2**.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'Òrgan d'Avaluació serà l'òrgan d'assistència tècnica competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds i estarà integrat per:

Composició de la mesa de contractació:

Presidència	Sra. Beatriz Mayordomo Pujol	Alcaldessa
Suplent	Sra. Andrea Ramírez Velasco	2a Tinent d'Alcaldia i regidora d'Obra Pública
Vocalia	Sra. Cèlia Amorós i Mas	Arquitecta municipal
Suplent	Sr. Sergi Capdevila i Gòrriz	Arquitecte municipal
Secretaria	Sra. Núria Camacho del Solar	Secretària interventora
Suplent	Sra. Glòria Brull Oliveres	Administrativa de l'Ajuntament

En tot moment, l'òrgan d'avaluació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant. Reunit l'Òrgan d'Avaluació en acte públic, es procedirà a l'obertura dels sobres tancats. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar davant de l'Òrgan d'Avaluació totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, l'Òrgan d'Avaluació remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.

En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Criteris avaluable 100% de manera automàtica.

1. Millora de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases **fins a 100 punts.**

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ofereixi la taxa més elevada. A les propostes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta a valorar} \times \text{Puntuació màxima (100 punts)}}{\text{Oferta més elevada}}$$



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Serán exclòses de forma automàtica les ofertes que ofereixin un import inferior a la taxa base de licitació (300 €/mes).

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-la, i s'exclouran de la licitació.

10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'Alcaldia requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que manqui per a poder atorgar la llicència, si és el cas, i en qualsevol cas, la següent:

- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c. El resguard de constitució de la garantia definitiva
- d. Justificant del pagament de la taxa corresponent.

El requeriment que s'efectuï a la persona licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat la persona sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es demanarà la mateixa documentació a la següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades.

Un cop presentada la documentació requerida, l'Alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'article 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient i, un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les persones interessades. Si les persones licitadores no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Llicència per a la utilització privativa del bar de la piscina municipal es practicaran per mitjans electrònics quan la persona interessada resulti obligada a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions e-NOTUM. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant quela notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA LLICÈNCIA

DRETS:

- a) La persona beneficiària de la llicència té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar de la piscina municipal. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
- b) Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- c) Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la llicència.
- d) Rebre el local en perfecte estat d'utilització.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- a) Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la llicència.
- b) Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt
- c) Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- d) No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la llicència. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.
- e) Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte del present atorgament de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

totes les despeses que impliqui.

- f) Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- g) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part de la persona beneficiària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- h) L'atorgament de la llicència només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Riudecols i la persona beneficiària d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos les persones titulars de l'atorgament de la llicència.
- i) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- j) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la beneficiària de la llicència, ni durant la seva vigència, ni un cop finalitzi el termini, essent a compte de la persona beneficiària de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- a) Tenir cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i del parament.
- b) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptació a la legislació vigent en cada moment.
- c) El protocol de neteja es realitzarà segons les especificacions que en cada cas marquin les autoritats sanitàries amb motiu del COVID-19.
- d) Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa de la persona beneficiària de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la beneficiària de la llicència, única i exclusivament.
- e) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- f) Si per circumstàncies no previstes en aquestes bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions urgents no imputables a la beneficiària de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.
- g) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

La llicència no pressuposa relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes de l'establert a l'article 120 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Codi Penal.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament de la persona titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.
- b) Serà a càrrec exclusiu de la persona adjudicatària l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a realitzar l'activitat.
- c) La persona beneficiària de la llicència haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua i gas butà de les instal·lacions del bar de la piscina municipal.
El cost del consum elèctric que es generi es liquidarà d'acord amb les lectures del comptador que hi ha instal·lat, i amb el cost de l'electricitat corresponent al període que es liquida, més l'IVA corresponent
- d) En cas que s'organitzin espectacles públics diferents als de l'activitat habitual de bar caldrà que se sol·liciti la tramitació de l'autorització o llicència a l'Ajuntament. En aquests casos, caldrà obtenir l'assegurança corresponent i altres especificacions de la normativa aplicable en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.
- e) Tots els clients del bar de la piscina i de les instal·lacions de la piscina municipal podran fer ús dels lavabos del bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveïts de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja dos cops al dia, un abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- f) Respondre, com a responsable única, davant de les persones usuàries de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- g) No es permetrà la instal·lació de màquines escurabutxaques i altres jocs d'atzar amb ànim de lucre, ni de venda de tabac.
- h) No establir tractes discriminatoris en l'admissió de persones.
- i) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- j) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- k) Disposar de llibre de reclamacions.
- l) Queda prohibida la presència d'animals domèstics en les àrees de restauració.
- m) Queda prohibida la venda de productes que puguin alterar la competència amb els comerços del municipi, llevat que quedin incorporats en els menús que se serveixin.
- n) També s'haurà de fer càrrec de la neteja dels vestidors de la piscina i dels serveis.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- o) No es podrà facilitar cap got de vidre fora de les instal·lacions de la zona del bar la piscina.
- p) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- q) Les condicions higièniques sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments.
- r) Gestionar correctament els residus sòlids resultants de l'activitat pròpia del servei. Realitzar el sistema de selecció de la fracció orgànica a través de les bosses compostables, i la selecció de la resta de fraccions (vidre, paper, plàstic i rebuig).
- s) L'horari d'obertura de les instal·lacions del bar serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura de les instal·lacions de la piscina municipal, regulat a tal efecte en el Reglament de la piscina municipal. Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència de la persona beneficiària. Igualment, la persona beneficiària podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

L'horari habitual serà de les 12:00 hores a les 20:00 hores.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

La persona beneficiària de la llicència té el caràcter d'empresària i està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, la persona beneficiària de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleadora, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

La persona física o jurídica que resulti adjudicatària del present contracte no està obligada a subrogar-se en la contractació de cap treballador, ja que no existeix subrogació d'empresa anterior adjudicatària, ni de la pròpia administració

En conseqüència, quan finalitzi el present contracte per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent, l'adjudicatària tindrà l'obligació de quedar-se o indemnitzar els treballadors contractats i que prestin servei per motiu d'aquest contracte.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal de la beneficiària de la llicència.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

13. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el béns demaniais.
- b) Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificar l'atorgament de la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
- d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f) Imposar a la persona beneficiària de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerida prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- h) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- i) Percebre la taxa i altres despeses imputables a la persona beneficiària de la llicència de conformitat amb l'establert en les presents bases.
- j) Suspendre l'atorgament de la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes a l'article 239 de la LCSP.
- k) Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que aquesta no tingui per objecte causa imputable a la persona beneficiària de la llicència.
- l) Acordar la resolució de l'atorgament de la llicència i determinar-ne els seus efectes.
- m) Les inversions efectuades per la concessionària revertiran en favor de l'Ajuntament a l'acabament del termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament, sense que la concessionària tingui dret a cap indemnització.

14. TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a terceres persones l'objecte de la llicència.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de la persona beneficiària de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a la persona beneficiària de la llicència, prèvia instrucció de



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en aquestes bases.

Es consideren incompliments **molt greus**:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
2. El falsejament de la informació facilitada per la persona beneficiària de la llicència.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
8. No abonar a l'Ajuntament la taxa pertinent.
9. La manca de les assegurances indicades en aquest plec
10. El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
11. La comissió de tres infraccions greus.

Es consideren incompliments **greus**:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que la seva inobservança afecti la seguretat de les persones usuàries o de terceres persones.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
7. L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de l'autorització.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

8. La comissió de tres faltes lleus.

Es consideren incompliments **lleus**:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions 1 dia , sense causa justificada.
4. L'incompliment de l'horari establert.
5. La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
6. Incomplir qualsevol altra obligació que li imposa l'ordenament jurídic i aquestes bases i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de: 100 €.
- Per incompliments greus es sancionarà amb multa de: 300 €.
- Per incompliments molt greus es sancionarà amb multa de: 600 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, la persona beneficiària de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

És competència de l'Alcaldia la imposició de sancions, amb excepció de les que impliquin resolució de l'autorització, que les haurà d'acordar el Ple de la corporació, d'acord amb els tràmits generals del procediment sancionador, previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

16. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'article 57 del RPEL estableix que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

dret a indemnització, si s'escau”.

En aquest sentit, l'article 92.4 de la LPAP estableix que “Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general”.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- a) Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- b) Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

En els casos de revocació de l'autorització per causes imputables a l'adjudicatari li serà requisada la garantia.

17. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- c) La mort o incapacitat física de la persona titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- d) El transcurs del termini de vigència.
- e) El mutu acord.
- f) La renúncia de la persona beneficiària de la llicència.
- g) La pèrdua sobtevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer l'adjudicatària en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- h) La revocació de la llicència.
- i) La resolució judicial.
- j) La desafectació del domini públic sobre el qual recau la llicència.
- k) Altres supòsits previstos legalment o reglamentàriament.

18. REVERSIÓ

La persona beneficiària està obligada a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, dins del termini de 5 dies naturals a comptar de la finalització, sense necessitat de requeriment, reconeixent la potestat de



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

L'Ajuntament per a poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, essent les despeses causades a càrrec de l'adjudicatària i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

Els elements instal·lats i costejats per la persona titular de l'autorització han d'ésser retirats per aquesta sense cap càrrec per a l'Ajuntament en finalitzar l'autorització, sempre que siguin desmontables sense causar danys a la instal·lació

En cas de no retirar els elements instal·lats en finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal, un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, el qual podrà, en tot cas, i si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatària el cost de retirada d'aquests elements.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de lliurar els béns objecte de l'autorització, instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà a l'adjudicatària la garantia constituïda, o el residu que correspongui, dins del termini d'1 mes.

19. REGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar aquesta resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

20. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES PERSONES LICITADORES

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: Bases reguladores de l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de l'ajuntament de riudecols-2023-2024

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Riudecols,



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

dpd@riudecols.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>

Informació adicional: <https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, major d'edat, amb DNI núm., en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF....., amb domicili al carrer núm. de la població de, telèfon, correu electrònic.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que la persona sotasignada o, en el seu cas, l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, reuneixen les condicions d'aptitud i capacitat legal necessàries exigides en aquest plec de condicions per a participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Riudecols per a l'atorgament de l'autorització municipal d'explotació del bar de la piscina municipal .
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Riudecols.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar, per si mateixa, ni per extensió, com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 71.3 de la LCSP.
4. Que si varies empreses concorren agrupades en unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cadascuna.
5. Que compleix amb la legalitat en totes les seves obligacions laborals i mediambientals segons la legislació que li resulta d'aplicació.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert
7. Que es compromet a contractar i mantenir vigent durant tota la durada de l'autorització, una assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures indicades en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
8. Es compromet a contractar i mantenir vigent durant tota la durada de l'autorització, una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'establiment i instal·lacions per l'import indicat en aquestes bases.
9. Declara que té experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la llicència o similars, de com a



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

mínim un any (o temporada d'estiu) en els darrers 3 anys, i que la pot acreditar en el moment que em sigui requerit per l'Ajuntament, en aquests termes:

Any/temporada:

Descripció dels treballs realitzats

Ens contractant

10. Declara que adscriurà a la prestació del servei la maquinària, el material i l'equip tècnic següent:

.....
.....
.....

11. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida a tal efecte.

12. Que accepta aquestes bases i les obligacions que s'imposen

(Data i signatura)



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la Sr./a., amb DNI o passaport núm., assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària d'una autorització municipal d'explotació del bar de la piscina municipal de Riudecols per la temporada 2023-2024, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a complir-la amb estricta subjecció a les bases que regeixen el concurs per al seu atorgament i altra documentació vinculant, tota la qual accepta íntegrament sense cap tipus de reserva, limitació o condició, oferint pagar a l'Ajuntament de Riudecols en concepte de taxa d'ocupació i aprofitament l'import de €.

(Data i signatura).

S'adverteix a les persones interessades que:

- En cap cas la millora econòmica podrà anar en detriment dels salaris dels treballadors de l'empresa o contractats respecte dels que fixa, en cada cas, els convenis col·lectius d'aplicació.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX NÚM. 3. INVENTARI DE MATERIAL I MAQUINÀRIA QUE ES CEDEIXEN

Inventari de mobiliari Bar Poliesportiu:

- 3 Taules "Ripay" Model 614N 110x70 s/marbre
- 3 Taules "Ripay" Model 654N 70x70 s/marbre
- 22 Cadires "Ripay" Model 1150 Escuma Negre
- 4 Tamborets "Ripay" Model 552 Negres
- 1 Moble Cafeter "Infrico" de 1500
- 1 Taulell mural 120x500x850
- 2 neveres per ampolles de 180 l (1020x835x540mm)
- 1 Nevera Combi - Balay Model 3KFEw1
- 1 Baül congelador 160 l
- 1 Planxa de gas - Model PI-600-AI (620x457x255mm)
- 1 Cuina industrial de sobretaula 4 focs - Makex Serie 680
- 1 Fregidora elèctrica - Model RF4. Inox 4 l
- 1 Microones
- 1 Forn de convecció i humidificador - RMG Start-4 (4 safates)
- 1 Rentaplats industrial - Silan E-50
- 1 Rentagots
- 2 Instal·lacions de climatització