



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BARRA DE BAR I GESTIÓ DE FOOD TRUCKS PER A LA FESTA MAJOR DE SANT FELIU (EXP. X2022004996)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic del contracte.
- 1.4) Òrgan de contractació.
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
- 1.6) Pressupost base de licitació.
- 1.7) Existència de crèdit.
- 1.8) Cànon.
- 1.9) Valor estimat.
- 1.10) Durada del contracte i possibles pròrroques.
- 1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.12) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.
- 1.13) Registres oficials de licitadors.
- 1.14) Presentació de proposicions.
- 1.15) Mesa de contractació.
- 1.16) Obertura de les proposicions.
- 1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.19) Termini per a l'adjudicació.
- 1.20) Variants.
- 1.21) Garantia provisional i Garantia definitiva.
- 1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.23) Formalització del contracte.
- 1.24) Discrepàncies entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Obligacions essencials del contracte.
- 2.3) Condicions especials d'execució.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Causes de resolució.
- 2.7) Penalitats.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- 2.8) Termini de garantia del contracte.
- 2.9) Cessió.
- 2.10) Subcontractació.
- 2.11) Confidencialitat de la informació.
- 2.12) Interpretació i Jurisdicció competent.
- 2.13) Assegurances.
- 2.14) Lloc de presentació dels treballs.
- 2.15) Responsable del contracte.
- 2.16) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.17) Règim de recursos.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició i objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la concessió del servei de barra de bar i de gestió de food trucks per a la Festa Major de Sant Feliu. El muntatge del servei s'iniciarà el dia 28 de juliol i finalitzarà el 2 d'agost de 2023, d'acord amb l'apartat tercer del plec de prescripcions tècniques.

Els codis CPV que li corresponen son els següents: 55410000-7 "Serveis de gestió de bars" i 79952000-2 "Serveis d'esdeveniments".

No es contempla la divisió per lots ja que dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic tal i com es justifica a l'informe de necessitat de la present contractació emès pel gerent de l'Ajuntament.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte i els plecs de prescripcions tècniques, emesos pel gerent de l'Ajuntament d'Alella i que consten en l'expedient de contractació.

1.3) Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte qualificat de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 15, 25 i 308 i següents de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de clàusules tècniques.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquesta a sol·licitud de la Mesa de contractació.

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
- s) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP).
- t) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (en endavant RPEL).

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació



AJUNTAMENT D'ALELLA

Considerant el valor estimat del contracte d'aquesta licitació, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 736/2019 de data 21 de juny de 2019, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament.



Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació

No s'estableix pressupost base de licitació atès que la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar i de l'espai de les food trucks.

Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura de l'adjudicatari d'acord amb l'article 197 de la LCSP. Per tant, el risc operacional anirà en tot cas a càrrec de l'adjudicatari qui assumirà també la responsabilitat civil, laboral, fiscal i de seguretat social que derivi de dita execució.

El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

1.7) Existència de crèdit

Atès que la retribució de l'entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, sinó del preu percebut dels usuaris, no es deriven obligacions



econòmiques per a l'Ajuntament d'Alella, per la qual cosa no procedeix efectuar consignació pressupostària de la despesa.

1.8) Cànon

El cànon mínim a satisfer per l'adjudicatari és de 1.000 euros, més l'IVA corresponent, millorable a l'alça, sens perjudici de les eventuais pròrroques del contracte.

El cànon definitiu a abonar per l'adjudicatari quedarà fixat per l'oferta presentada.

Les quantitats a cobrar en concepte de cànon inclouen els subministraments d'energia elèctrica i d'aigua, que seran assumits directament per l'Ajuntament.

L'Ajuntament processarà fitxer del rebut domiciliat amb càrrec al número de compte bancari que haurà de facilitar l'adjudicatari a l'Ajuntament mitjançant el corresponent document d'ordre de domiciliació. El cànon haurà de ser abonat a l'Ajuntament abans del 15 de juliol.

En cas d'impagament el cànon serà exigible per via de constrenyiment. Si es dona aquesta circumstància serà causa d'extinció de la concessió.

1.9) Valor estimat

D'acord amb l'article 101.1 b) LCSP, per a la determinació del valor estimat del contracte (en tant que, el règim d'explotació del present contracte especial s'assimila al règim econòmic d'una concessió de serveis), es prendrà l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que, d'acord amb les estimacions de l'Ajuntament, generarà l'empresa adjudicatària durant la seva execució com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, calculat a partir de l'estudi dels ingressos i despeses que es generaran per la prestació dels serveis, inclosa la inversió inicial.

Per altra banda, per a la determinació del valor estimat cal tenir en compte la durada inicial així com les possibles pròrroques establertes en el presents plecs, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Per últim, per a la determinació del VEC cal tenir en compte el valor dels subministraments i dels serveis posats a disposició de l'adjudicatari.

En funció de tots els criteris indicats, el valor estimat del contracte s'estima en un total de **12.000,00 iva exclòs**, per a tota la durada del contracte (incloses pròrroques), i d'acord amb els criteris definits a l'article 101.1 b) LCSP.



1.10) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim de tres pròrroques d'un any cadascuna sempre que les seves característiques romanguin inalterables i sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir els quatre anys. La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.11) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 156 i següents de la LCSP.

1.12) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les



disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

a. La **solvència econòmica i financera** de la persona licitadora s'acreditarà documentalment amb l'aportació de certificats relatius als següents elements:

- **Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any, i com a mínim de 150.250 € per víctima;** a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

b. La **solvència professional o tècnica** de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant:

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats** en els últims tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte que inclogui import, dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar **mínim 3 serveis**.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat, i a reserva que l'Ajuntament pugui sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

1.13) Registres oficials de licitadors

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà, llevat que s'acrediti la manca dels requisits de solvència que



estableix la clàusula 1.12 d'aquests plecs, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.14) Presentació de proposicions

1.14.1 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de **26 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, i fins a les 14:00:59 hores com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats



electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar el servei de barra de bar i gestió de food trucks per a la festa major de Sant Feliu".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent

SOBRE 1: Model de declaració responsable

Contindrà la documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, relativa a la declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment amb l'Administració:

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm.(persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de barra de bar i gestió de food trucks per a la festa major de Sant Feliu, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que no s'incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.12 del PCAP.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en especial:
 - o Que els treballadors de l'empresa han rebut formació i informació en matèria de prevenció de riscos laborals pel desenvolupament de les activitats contractades.
 - o Que els treballadors de l'empresa han rebut els equips de protecció individual necessaris i la informació relativa a les condicions d'ús i obligatorietat dels mateixos.
 - o Que els treballadors de l'empresa son aptes en matèria de vigilància de la salut per l'activitat contractada.
 - o Que els equips de treball que s'hagin d'utilitzar durant l'execució del contracte son conformes a la normativa i es troben en estat òptim.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Es designa com a persona/es autoritzades per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada	DNI	Correu electrònic	Mòbil professional (opcional)

Document signat electrònicament.”

SOBRE 2 : Proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

El sobre portarà la menció “**Documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de barra de bar i gestió de food trucks per a la festa major de Sant Feliu, presentada per**” i haurà de contenir la documentació següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de barra de bar i gestió de food trucks per a la festa major de Sant Feliu, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de



AJUNTAMENT D'ALELLA

prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i es compromet a dur a terme l'objecte del contracte abonant un **cànon** de _____ euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

Contractació de concert (marcar amb una creu):

SI	
NO	

Document signat electrònicament.”

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

Les empreses que tinguin intenció de subcontractar parcialment el contracte hauran de presentar la declaració recollida en el model que s'estableix a l'apartat 2.10) dels presents plecs administratius relatiu a la subcontractació.

1.14.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.14.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.15) La Mesa de contractació:

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: El regidor de Serveis Interns o la persona en qui delegui

Vocals: El secretari general de l'Ajuntament
L'interventor de l'Ajuntament
El gerent de l'Ajuntament
La tècnica d'administració general



Actuarà com a secretari/a de la Mesa un funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre Als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. En el cas que la Mesa de contractació sol·licités l'assistència dels mateixos, el seus noms i cognoms també serà objecte de publicació al perfil del contractant.

1.16) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Seguidament, i en acte públic, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, i a la qual podran accedir a través del link que també es publicarà al Perfil del contractant, juntament amb el dia i l'hora de la sessió.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.



1.17) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Criteris avaluables de forma automàtica

(fins a 100 punts)

1) Proposta econòmica: Fins a 75 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge a l'alça respecte al pressupost de licitació (de 1.000 euros més IVA).

Obtindrà el màxim de punts la proposta de cànon més elevada (Pcme). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta del licitador que es valora (OV) i l'oferta que proposa el cànon més elevat, pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màx.). Això és: $(OV/Pcme) \times \text{Màx.}$

2) Milliores: Fins a 25 punts.

Contractació d'un concert per un valor mínim de 900€ + IVA, consensuat prèviament amb l'Ajuntament.

1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

En primer lloc.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En segon lloc.- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En tercer lloc.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



AJUNTAMENT D'ALELLA

En quart lloc.- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cinquè lloc.- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En sisè lloc.- En cas que l'aplicació dels criteris establerts no doni lloc a desempat aquest s'haurà de dirimir per sorteig.

1.19) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte en el termini màxim de **quinze dies**, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposició.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació acreditativa.

1.20) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.21) Garantia provisional i Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per un import de 1.200 euros.

1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següent documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de



AJUNTAMENT D'ALELLA

constituïció o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constituïció, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.12 d'aquest plec.

d) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.12 d'aquest plec.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir al licitador perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el Plec.



En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.23) Formalització de contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que no es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització dels contractes s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents als de la notificació de l'acord d'adjudicació en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

En el supòsit que els adjudicataris siguin una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.24) Discrepàncies entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic prevaldrà el plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.1.1 Obligacions generals del contractista.

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte.
Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- b) El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els



AJUNTAMENT D'ALELLA

convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

- c) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte.
- d) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- e) El contractista haurà de complir el RD Legislatiu 1/2013, Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- f) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme l'article 130 de la LCSP.
- g) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Obligacions essencials del contracte



El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients és una obligació de caràcter essencial, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sens perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista, i, si s'escau, de les empreses subcontractistes, son les que s'han establert amb aquest caràcter en el plec de prescripcions tècniques i les que es transcriuen a continuació:

- 1) El contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, essent aquesta una obligació de caràcter contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.
- 2) El contractista mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- 3) El contractista es compromet al reciclat de productes i a l'ús d'envasos reutilitzables.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

2.4) Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic d'acord amb allò establert a l'article 290 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Causes de resolució



Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del RLCSO o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.7) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

2.8) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

2.9) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alella i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.10) Subcontractació



D'acord amb l'informe justificatiu de la present licitació, s'admet la subcontractació parcial, concretament del servei descrit a la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

Les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar caldrà que presentin el model que s'adjunta a continuació, dins del termini de presentació de proposicions, tal i com es preveu a l'apartat 1.14 del present plec.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr. / La Sra amb NIF núm, en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... CIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de la concessió administrativa del servei de barra de bar i de gestió de food trucks per a la Festa Major de Sant Feliu,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment o totalment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament d'Alella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament d'Alella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.



Document signat electrònicament.”

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte.
- g) En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació envers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 anteriorment esmentada, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.11) Confidencialitat de la informació

En relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.13) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 300.000 euros per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.14) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és al municipi d'Alella. Tot i l'anterior, extraordinàriament poden produir-se reunions, activitats o



esdeveniments fora del municipi d'Alella en què hagin de participar el personal del contractista.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el gerent de l'Ajuntament d'Alella, a la que li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrroques del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.16) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha de implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) Que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i està subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
- 2. Com a encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 - 3. Com a encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
 - 4. El règim de sancions aplicable és el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 - 5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 - 6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 - 7. Si els punts 5 i 6 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 - 8. Si es dona el punt 7, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.
 - 9. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta



AJUNTAMENT D'ALELLA

confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

10. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
11. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
12. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
13. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
14. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
15. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
16. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
17. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.



18. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
19. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
21. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
22. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
23. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



24. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

25. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.17) Règim de recursos

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament.

Conforme,

La tècnica d'administració general.

El secretari general.