

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE CREATIVITAT, LÍNIA GRÀFICA I IMATGE GRÀFICA
DE LES CAMPANYES DE LA PROGRAMACIÓ PROFESSIONAL D'ARTS ESCÈNIQUES DELS
TEATRES ADSCRITS A BADALONA CULTURA S.L.**

A.- Objecte de contracte

L'objecte del present plec és establir les prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el procediment obert per a la contractació del servei de creativitat, línia gràfica i imatge gràfica de les campanyes de la programació professional d'arts escèniques dels teatres adscrits a Badalona Cultura S.L., exceptuant els festivals de Màgia i el Blues & Ritmes. Les campanyes correspondran als períodes següents: setembre-desembre 2023, gener-maig 2024, setembre-desembre 2024 i gener-maig 2025.

Els àmbits de suport seran:

1. Serveis de disseny imprès: cartells, anuncis, opis, llibrets i les seves actualitzacions.
2. Disseny d'aplicacions per a continguts multimèdia: icones i capçaleres per a webs, baners, adaptacions, disseny d'imatges i petites càpsules de vídeo per a les xarxes socials.

B.- Descripció general de les tasques a realitzar en el marc de l'objecte del contracte

A títol exclusivament informatiu, es detallen les característiques de les campanyes que formen part de les activitats que realitza Badalona Cultura S.L. si bé aquestes poden canviar en funció de les necessitats operatives i temporals:

1. Disseny i creació d'una línia gràfica per a ser aplicada al material de difusió de la programació d'arts escèniques dels teatres adscrits a Badalona Cultura S.L.: Teatre Zorrilla, Teatre Margarida Xirgu i Teatre Blas Infante.

Aquesta línia gràfica proposada ha d'aconseguir una homogeneïtzació d'imatge i estil que s'ha de mantenir en els diferents materials de difusió.

2. Els objectius de comunicació de la nova línia gràfica són:
 - i. Reforçar el posicionament dels teatres com a referents culturals de la ciutat.
 - ii. Informar de manera clara i directa l'activitat duta a terme als teatres.
3. Brífig creatiu:
 - i. Disseny que perduri en el temps (dues temporades de setembre a maig) de manera contínua però alhora flexible, aportant variacions en cada temporada però mantenint una coherència d'estil.
 - ii. Notorietat, originalitat i impacte.
 - iii. Que transmeti una imatge positiva i amable.
 - iv. Llenguatge visual clar.
 - v. Adequació dels colors, formes i recursos al contingut.

4. Destinataris:
- i. Ciutadans i ciutadanes de Badalona i la seva àrea d'influència metropolitana.

C.- Lloc de prestació del servei

La prestació dels serveis es realitzarà a les instal·lacions de l'adjudicatari, tret de les reunions de planificació i seguiment que es realitzaran a la seu de Badalona Cultura S.L. o bé de forma telemàtica.

D.- Previsió de calendari

- Mesos de juny i juliol – Preparació temporada setembre-desembre
- Mesos de novembre i desembre – Preparació temporada gener-maig
- Resta de l'any – Possibles adaptacions, modificacions i realització de materials extres.

E.- Control del servei

La persona responsable del departament de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats i podrà rebutjar aquells que al seu parer no s'ajustin a les condicions pactades. En aquest supòsit, l'adjudicatari estarà obligat a reelaborar el contingut o la proposta corresponent amb la major diligència.

F.- Condicions generals i particulars de desenvolupament i prestació del servei

La persona responsable del departament de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura S.L. considera objecte d'aquest contracte la conceptualització i disseny de la creativitat, línia gràfica i imatge gràfica dels elements de la programació professional d'arts escèniques dels teatres adscrits a Badalona Cultura S.L., exceptuant els festivals de Màgia i el Blues & Ritmes, en els formats més avall descrits. No obstant es podran formalitzar altres formats no inclosos en aquesta descripció.

Els serveis que es requereixen consisteixen en crear el disseny per determinats tipus de materials gràfics per promocionar la programació professional d'arts escèniques dels teatres adscrits a Badalona Cultura S.L. de les campanyes corresponents als períodes següents: setembre-desembre 2023, gener-maig 2024, setembre-desembre 2024 i gener-maig 2025.

- Serveis de disseny imprès
 - Llibret de programació on es recullen tots els espectacles més altra informació (AAFF i pdf web).
 - Originals en format opi on es recull la programació dels espectacles (AAFF).
 - Cartells en format DinA3 (pdf i format psd/ai/indd).
 - Anuncis en format DinA4 vertical i horitzontal (pdf i format psd/ai/indd).
 - Altres possibles materials segons necessitat (banderoles, roll-ups, vinils).

A més de la creativitat per ser impresa es podran demanar les adaptacions que es considerin necessàries en format digital per a difusió a web i xarxes socials, així com els màsters en obert perquè el departament de comunicació i màrqueting de Badalona Cultura els pugui adaptar.

- Disseny d'aplicacions per a continguts multimèdia

- Icones i capçaleres per a web.
- Bàners.
- Disseny d'imatges de perfil i capçalera per a les xarxes socials.
- Altres adaptacions per a les xarxes socials i altres canals digitals.
- Petites càpsules de vídeo per a les xarxes socials i altres canals digitals.

- Manual d'aplicació i paquet de màsters bàsics

Elaboració d'un manual d'aplicació acompanyat d'un paquet de màsters bàsics.

Ha de ser una guia d'aplicació de la línia gràfica de la campanya que té per objectiu dotar de les pautes i dels documents en obert que es necessitin per a elaborar els diferents materials.

Els màsters hauran de tenir sempre un apartat que es pugui personalitzar, de manera que segons l'espectacle Badalona Cultura S.L. el podrà adaptar a les seves necessitats comunicatives.

Els drets de la campanya passaran a ser propietat de Badalona Cultura S.L., si apareixen actors/models/figurants, els drets d'imatge seran per a 3 anys.

Lliurament dels materials

La forma habitual de lliurament dels fitxers es farà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, o enllaç a una plataforma d'intercanvi d'arxius, o mitjançant l'ús compartit de plataformes digitals que permeten l'intercanvi.

Els materials s'enviaran al contractista en els formats estipulats en les reunions de planificació.

Requeriments tècnics i professionals

Els serveis professionals de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de la figura d'un/a responsable per tal de gestionar, atendre i vehicular en tot moment les comandes amb dedicació directa i personal sobre la coordinació i execució dels treballs encarregats.

La persona responsable de l'empresa adjudicatària assistirà a les reunions que la persona responsable del departament de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura S.L. estimi oportú, per a la presentació i supervisió dels materials encarregats així com la preparació de l'agenda.

L'adjudicatari haurà de garantir suficient capacitat de resposta per tal de fer front a incidències i/o canvis d'última hora així com afrontar encàrrecs d'accions i/o programes que es puguin solapar en el temps.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un software informàtic suficient i adequat per a la realització dels treballs objecte del contracte així com de la infraestructura tècnica i equipament adient.

L'intercanvi d'informació entre la persona responsable de l'empresa adjudicatària i el departament de comunicació i màrqueting de Badalona Cultura S.L. serà directe, ràpid i fluid, d'acord amb el calendari establert en les reunions de planificació. Es farà per via telefònica i per correu electrònic o de manera presencial, en cas que es consideri necessari.

Durant els dies de tancament del llibret de cada temporada, l'empresa contractista haurà d'estar en contacte permanent amb el departament de màrqueting i comunicació per intercanviar continguts, textos, fotografies, gràfics i fer les adaptacions que siguin necessàries. A més, si durant el procés de producció es produeixen canvis en la maquetació (d'ordre de continguts, de paginació) per motius informatius i d'actualitat caldrà adaptar-los.

La persona responsable del departament de màrqueting i comunicació de Badalona Cultura S.L. farà tants canvis en la maquetació com convingui i, per tant, les modificacions i correccions seran il·limitades, abans de donar el vistiplau definitiu per poder enviar a impremta.

L'empresa contractista haurà de revisar cada material de disseny imprès i deixar-lo preparat per a lliurar a impremta: textos ajustats a cada espai, incorporació de tots els arxius de les fotografies i imatges gràfiques, revisió de la qualitat gràfica de les imatges així com altres aspectes per garantir la qualitat de la publicació.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un horari d'atenció al client de com a mínim 8 hores diàries. L'horari d'atenció al públic serà de matins i tardes i haurà de donar cobertura al llarg de la setmana natural.

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte de les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.