



**AJUNTAMENT
DE PRADES**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR I CONTROL D'ACCÉS DE LA
PISCINA MUNICIPAL DEL PRADES, TEMPORADA 2023.**



AJUNTAMENT DE PRADES

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és l'explotació del servei de bar de les piscines municipals, neteja, manteniment i control d'accés, que inclourà:

- Servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari.
- Servei de neteja del bar, terrassa, vestidors i lavabos de les instal·lacions.
- Servei de control d'accés, obertura i tancament recinte.
- Servei de manteniment de les instal·lacions, segons s'especifica en aquest plec de clàusules.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són l'explotació del servei de bar de les piscines municipals, neteja, manteniment i control d'accés,

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat a l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).



AJUNTAMENT DE PRADES

- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

La forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert, amb tramitació ordinària, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'òrgan de contractació és la junta de govern local de la Corporació.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.prades.cat>

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 4.800,00 €, atenent al següent detall:

– Import PRIMERA ANUALITAT del contracte	1.200,00 €
– Import de les prorrogues	3.600,00 €

7. DURADA DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE PRADES

La durada d'aquest contracte serà d'un any, prorrogable tres anys més prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcalde.

El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu, essent aquest any 2023 l'inici de campanya el dia 15 de juny i l'acabament el dia 15 de setembre

8. CONDICIONS CONTRACTUALS

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que comprèn les instal·lacions del bar de les piscines municipals de Prades, la terrassa, els vestidors i els lavabos amb l'objectiu de realitzar les següents tasques:

- Explotació per risc i ventura del servei de bar
- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions del bar, terrassa, vestidors i lavabos del recinte de les piscines, desinfecció d'escaleres i de dutxes de les piscines.
- Control d'accés al recinte de les piscines, obertura i tancament de la instal·lació
- Manteniment del recinte de les piscines segons s'especifica : (neteja del fons de la piscina, filtres i zona de platja) .
- Regar i segar la gespa del recinte de les piscines

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament, tant del bar com de la piscina, serà de les 11:00 hores a les 19:00 hores . Fora d'aquest horari establert com a mínim, el bar podrà continuar obert dintre de l'horari establert en la normativa de l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, això es :

Horari d'obertura: a partir de les 6.00 h.

Horari de tancament: fins a les 2.30 h com a màxim.

Nit de divendres, de dissabte i vetlla de festius: +30 minuts.

Quan es tanqui el recinte de les piscines a les 19:00 hores, no es permetrà l'entrada de cap persona a la zona de bany de les piscines i serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari tot allò que pugui ocórrer.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respecti la normativa i ordenances que ho regulen. L'ajuntament, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.



AJUNTAMENT DE PRADES

L'adjudicatari haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments i n'ha de lliurar una còpia vigent a l'ajuntament.

Drets i obligacions de l'adjudicatari.

Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Obligacions

- a) Explotar la concessió del servei de bar, al seu propi risc i ventura.
- b) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- c) Abonar l'import del cànon d'adjudicació del contracte durant la primera quinzena del mes .
- d) Complir els horaris establerts.
- e) El concessionari estarà obligat al control de l'accés al recinte de les piscines i al cobrament de les entrades (no dels abonaments). En cas que els usuaris no tinguin els abonaments, haurà de cobrar i lliurar el tiquet d'entrada, portar un control de les entrades venudes i liquidar la recaptació a l'ajuntament (dilluns, dimecres i divendres) aportant una relació de les entrades venudes (previ a l'obertura del bar es comunicarà a l'adjudicatari els preus de les entrades i el número de compte on s'ha d'ingressar la recaptació). L'adjudicatari ha de controlar que ningú accedeixi al recinte de les piscines sense la corresponent entrada o abonament i ha de registrar diàriament les entrades venudes. Si es detecten usuaris sense entrada o abonament l'import corresponent serà assumit i liquidat per l'arrendatari).
- f) Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar de la piscina municipal i de la terrassa, així com dels lavabos i vestidors, mantenint en tot moment els espais nets, neteja del fons de la piscina, filtres i zona de platja, regar i segar la gespa del recinte de les piscines .
Caldrà anotar les neteges diàries als fulls de registre. També caldrà desinfectar les escales i les dutxes de les piscines.
- g) L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar-restaurant, amb una cobertura mínima de 120.000€.
- h) Estar al corrent de les obligacions tributàries i laborals.
- i) Mantenir l'ordre del local, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris dins del recinte i dels veïns immediats.
- j) Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris, i de manera ininterrompuda durant el termini de durada del contracte
- k) Està totalment prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques i de tabac.
- m) Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.
- l) Tenir cura de les instal·lacions que es posen a disposició de l'adjudicatari i fer un us responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum.



AJUNTAMENT DE PRADES

Material que es posa a disposició de l'adjudicatari:

- Una cuina 4 focs + Forn 25w
- Dos aigüeres
- Dos taules amb prestatge inferior
- Dos estanteries inox
- Un boteller
- Un armari refrigerat
- Un armari congelació
- Un rentaplats
- Una campana extractora

m) Adquirir al seu càrrec el mobiliari, elements i els materials necessaris per a la posada en marxa del servei de bar, per al correcte funcionament del mateix.

n) Vetllar perquè no entrin animals de companyia al bar ni al recinte de les piscines, excepte els gossos pigall.

o) Deixar l'immoble i les instal·lacions en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de durada de la concessió.

Drets

a) Utilitzar les instal·lacions del bar.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Proposar a l'ajuntament les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin incloses inicialment. No obstant, previ a que l'adjudicatari pugui realitzar modificacions o fer encàrrecs a professionals cal l'autorització de l'ajuntament.

d) Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus dels productes que s'ofereixen al bar.

Drets i deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les **obligacions** següents:

a) Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble objecte d'aquest contracte.

c) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, té els **drets** i les potestats següents:

a) Percebre el cànon establert de concessió.

b) Percebre setmanalment l'import de les entrades del servei de piscina, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.



AJUNTAMENT DE PRADES

c) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

d) Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

e) L'ajuntament podrà rescatar la concessió per causes justificades d'interès públic.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta licitació podran accedir al perfil del contractant a través de l'accés que es troba a la pàgina web següent: <http://www.prades.cat>, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

III.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE PRADES PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA", PRESENTADA PER AMB NIF ..., AMB DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS, TELÈFON, I CORREU ELECTRÒNIC

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- SOBRE NÚM. 1: la documentació administrativa
- SOBRE NÚM. 2: la documentació tècnica que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor.
- SOBRE NÚM. 3: la documentació econòmica que haurà de ser valorada segons criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

SOBRE NÚM. 1

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 1 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament del Prades presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: documentació administrativa".

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.



AJUNTAMENT DE PRADES

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, segons el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En cas de no trobar-se inscrits al Registre Oficial de Licitadors s'haurà d'acreditar la capacitat amb una declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1. La persona o empresa que resulti adjudicatària del contracte haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i solvència tècnica.

SOBRE NÚM. 2

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 2 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament del Prades presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: Proposició tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable amb judici de valor".

La proposta tècnica s'ajustarà al model que s'adjunta com ANNEX II i en tot cas haurà d'exposar com farà la gestió i explotació de les instal·lacions i les millores que proposa, avaluable per judici de valor d'acord amb la ponderació que es fixa en aquests plecs.

SOBRE NÚM. 3

Es presentarà amb la menció "SOBRE NÚM. 3 - Proposició per al procediment obert relatiu al contracte que té per objecte l'explotació del Bar de la Piscina", que es tramita per l'Ajuntament del Prades presentada per amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax i correu electrònic: Proposició econòmica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica".

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, avaluable de forma automàtica.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta **com ANNEX III**.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

III.3.- Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



AJUNTAMENT DE PRADES

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Excepcionalment, i ateses les característiques d'aquest contracte, si alguna persona física no té mitjans per presentar l'oferta electrònicament s'acceptarà la presentació de l'oferta en format paper a les oficines de l'ajuntament, dins el termini establert a l'anunci de licitació. Així no es reduirà la relació de candidats i s'afavorirà la concurrència.

La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Criteris de valoració. Fins a 100 punts.

1. Criteris avaluables del SOBRE NÚM. 2 que depenen d'un judici de valor (màxim 40 punts)

- Millores en la prestació del servei de bar, amb oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids, fins un màxim de 10 punts.
- Millores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, promoció de productes locals o altres, fins un màxim de 10 punts
- Millores en la prestació del servei de bar, amb la proposta d'activitats lúdiques o festives o similars, fins un màxim de 10 punts.



AJUNTAMENT DE PRADES

- Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu al finalitzar la temporada o en motiu d'alguna festa local, fins un màxim de 10 punts.

2. Criteris avaluables del SOBRE NÚM. 3 de valoració automàtica (màxim 60 punts)

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt. Per al càlcul de la puntuació s'utilitza la següent fórmula:

P_v = puntuació de l'oferta a valorar O_m = oferta millor

P = punts criteri econòmic O_v = oferta a valorar

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

Clàusula de desempat:

Obertura de proposicions

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà i qualificarà prèviament la documentació integrant del SOBRE NÚM. 1. (Documentació administrativa).

La Mesa de Contractació procedirà, a l'obertura del SOBRE NÚM. 2 i avaluarà la documentació en base als criteris de judici de valor.

Una vegada obtingut l'informe amb la ponderació dels criteris dependents d'un judici de valor, es convocarà la Mesa de Contractació per tal d'obrir el SOBRE NÚM. 3. Aquesta sessió, que serà pública, es comunicarà a través del perfil de contractant d'aquest Ajuntament i en ella es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris que depenen d'un judici de valor.

Requeriment de la documentació per a l'adjudicació.

El licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti la documentació per a la formalització del contracte.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

També es requerirà que presenti la certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

10 .- GARANTIA DEFINITIVA



AJUNTAMENT DE PRADES

S'estableix una garantia definitiva única per import de 400,00 euros que servirà per assegurar la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació.

11 .- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12 . FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



AJUNTAMENT DE PRADES

Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrroques.

Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

Conservació, manteniment i neteja.

1. Conservació i manteniment:

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat i està obligat a realitzar-ne el manteniment que sigui necessari per al seu ús adequat.

2.- Neteja

L'adjudicatari serà el responsable de la neteja, de conformitat amb el que s'indica en les presents bases

Despeses tributàries i de conservació

Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.



15 . PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

16. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada



AJUNTAMENT DE PRADES

17. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

18 . RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Règim de faltes i sancions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament del cànon dins el termini establert a aquest efecte (primera quinzena del mes de juliol)
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 3) La falta de manteniment dels béns i instal·lacions objecte del contracte, tal i com s'han especificat en les clàusules
- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 6) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 7) La manca de diligència en el control d'accés a les instal·lacions (tant d'entrades com d'abonaments)
- 8) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 9) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.



AJUNTAMENT DE PRADES

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Procediment per a la imposició de les sancions

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

19. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.



AJUNTAMENT DE PRADES

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.



AJUNTAMENT DE PRADES

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE PRADES

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

22. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

23. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

Prades, 8 de maig de 2023



AJUNTAMENT DE PRADES

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació¹:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP

Que em sotmeto² als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Prades, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

¹ L'adreça electrònica ha de ser la mateixa que s'indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital.

² Només en cas d'empreses estrangeres



AJUNTAMENT DE PRADES

ANNEX 3. - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé,
en nom de, si actua per representació expressant la
personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el
codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/da del Plec de clàusules
administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació
ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu del **Servei de**
.....**de Prades**, accepta íntegrament les condicions
i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les
estrictament i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat total de
..... euros (xifra en lletres i números) amb el desglossament següent:

	Import net	€
--	------------	---

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



AJUNTAMENT DE PRADES

ANNEX II: MODEL SOBRE NÚM. 2 PROPOSICIÓ TÈCNICA

En / Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, i adreça de correu electrònic _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____, es compromet a gestionar l'explotació del servei de bar i control d'entrades en base als següents paràmetres:

- **PRESENTACIÓ DE LA PERSONA / EMPRESA** (breu currículum, experiència, activitats ...)

- **DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT** (distribució horaris, feines, recursos ...)

- **PRODUCTES I SERVEIS OFERTATS** (tipus productes, preus, ...)

- **MILLORES OFERTADES, SI ÉS EL CAS** (tenint en compte els següents criteris i puntuació)

a) Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids, fins un màxim de 10 punts.

b) Millores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, promoció de productes locals o altres, fins un màxim de 10 punts

c) Millores en la prestació del servei de bar, amb la proposta d'activitats lúdiques o festives o similars fins un màxim de 10 punts.

d) Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu al finalitzar la temporada o en motiu d'alguna festa local, fins un màxim de 15 punts.

_____, a _____ de _____ de 20____.

Signat