



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PEL MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SÚRIA.

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2	ABAST DEL CONTRACTE.....	2
2.1	PISCINA GRAN.....	2
2.2	PISCINA MITJANA.....	3
2.3	PISCINA PETITA.....	3
3	NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
4	DURADA I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.....	5
5	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.....	6
6	PRESTACIÓ P1: MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CONTROL.....	7
6.1	Tasques a realitzar.....	8
6.1.1	Generalitats.....	8
6.1.2	Posada en marxa.....	8
6.1.3	Manteniment i control de la qualitat de l'aigua durant el període d'obertura (13 setmanes):.....	10
6.1.4	Manteniment de les piscines fora del període d'obertura (39 setmanes):.....	10
6.1.5	Particularitats de la temporada d'hivern:.....	11
6.2	Compliment del Decret 95/2000.....	12
6.3	Compliment del RD 742/2013.....	14
6.4	Subministrament de productes químics.....	16
6.5	Material per a la realització de les analítiques diàries.....	17
7	PRESTACIÓ P2: MANTENIMENT CORRECTIU.....	18
7.1	Abast del manteniment correctiu.....	18
7.2	Procediment de les actuacions de manteniment correctiu.....	18
7.3	Validació de les actuacions de manteniment correctiu.....	18
7.4	Actuacions d'urgència.....	18
7.5	Actuacions de manteniment correctiu previstes i pendent d'execució.....	19
8	Actuacions de millora d'equips i/o sistemes complets.....	19
9	REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE.....	20
9.1	Mitjans personals i tècnics suficients.....	20
9.2	Disposicions de local.....	20
9.3	Gestió documental.....	20
9.4	Gestió ambiental i de residus.....	21
9.5	Empreses instal·ladores i mantenidores.....	21
10	SEGUIMENT DEL SERVEI.....	22
10.1	Responsable municipal del contracte.....	22
10.2	Responsable del contractista.....	22
10.3	Execució dels treballs.....	23
10.3.1	Generalitats.....	23
10.3.2	Programació dels treballs.....	23
10.3.3	Albarans i fulls de control.....	23
10.3.4	Presència de personal tècnic de l'Ajuntament.....	24
10.3.5	Reparació d'avaries.....	24
10.4	Facturació.....	24
10.5	Modificacions del contracte.....	25
10.6	Llicències d'obres.....	25
10.7	Transició del servei.....	25
10.8	Informes del servei.....	25
11	COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	26
12	ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT.....	26

ANNEXES

ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI.....	23
--	----





AJUNTAMENT DE SÚRIA

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis i subministrament, té per objecte la prestació del manteniment i control de la qualitat de l'aigua de les piscines municipals de Súria; així com també el subministrament d'elements de cloració de l'aigua.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les instal·lacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i la seva freqüència, els productes a subministrar, i les especificacions dels equips i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, que correspondran sempre i en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2 ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i tractaments, la realització d'anàlitzes, i el subministrament de sal i productes químics, per garantir la qualitat de l'aigua de les piscines municipals.

El juny de 2018 van finalitzar les obres de millora de les piscines municipals de Súria, que disposen de tres piscines desbordants de diferents dimensions. Les principals característiques dels vasos i dels seus equips de filtratge i desinfecció, són les següents:

2.1 PISCINA GRAN

Superfície:	265m ²
Profunditats :	1,40 a 2,10 m
Volum piscina :	420m ³
Dipòsit compensació :	45m ³
Equip d'electròlisi:	500 g/h amb regulador de pH (Conjunt de 2 cèl·lules de 250gr/h·ut)
Equip de filtració:	2 filtres diàmetre 1800mm amb material filtrant de vidre
Equip de bombeig:	2 bombes de 4 CV i 1 bomba de 1 CV





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2.2 PISCINA MITJANA

Superfície:	165m ²
Profunditats :	1,00 a 1,20 m
Volum piscina :	180m ³
Dipòsit compensació :	28m ³
Equip d'electròlisi:	350 g/h amb regulador de pH (Conjunt de 2 cèl·lules de 175gr/h·ut)
Equip de filtració:	2 filtres diàmetre 1600mm amb material filtrant de vidre
Equip de bombeig:	2 bombes de 4 CV

2.3 PISCINA PETITA

Superfície:	50m ²
Profunditats :	0,00 a 0,40 m
Volum piscina :	20m ³
Dipòsit compensació :	8m ³
Equip d'electròlisi:	50 g/h amb regulador de pH (Conjunt de cèl·lula de 50gr/h)
Equip de filtració:	2 filtres diàmetre 900mm amb material filtrant de vidre
Equip de bombeig:	2 bombes de 1 CV

En l'Annex 1 hi ha l'estudi econòmic del servei, que determina el pressupost base de licitació del manteniment preventiu, i els preus del manteniment correctiu.

Els llistats anteriors inclouen les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius, ja que caldrà tenir en compte la totalitat de les instal·lacions que es troben vinculades al tractament i control de l'aigua de les piscines.

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, es programarà una visita al recinte de les piscines municipals durant els primers dies del termini de presentació de propostes.

Els licitadors podran visitar l'equipament de les piscines per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol instal·lació que pugui passar a formar part de les instal·lacions vinculades al tractament i control de l'aigua de les piscines municipals durant el període de vigència del contracte, es podrà incloure en el servei.

Els principals objectius del contracte són:

- Mantenir la qualitat de l'aigua de les piscines municipals.
- Realitzar les analítiques i controls d'acord amb la vigent normativa d'aplicació.
- Subministrar la sal i productes químics adequats i que siguin estrictament necessaris.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.

Amb la finalitat de garantir el correcte manteniment i control de la qualitat de l'aigua d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les següents prestacions:

- Prestació P1, manteniment preventiu-normatiu i control de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu de les instal·lacions.

El servei s'haurà d'ajustar en general als requeriments horaris de l'ús de les piscines, pel que el contractista haurà de garantir la seva prestació en especial durant la temporada d'estiu, per tal de garantir la solució de les possibles incidències que puguin sorgir.

No s'inclouen en el present contracte la resta d'instal·lacions del recinte ni els serveis de gestió i socorrisme, que seran responsabilitat municipal o d'altres empreses, amb les que el present servei s'haurà de coordinar seguint les instruccions del responsable municipal.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades pels adjudicataris de les execucions de les obres. L'Ajuntament també podrà contractar l'execució d'instal·lacions fora del present contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de l'actuació.

3 NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions dels edificis i equipaments han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

El manteniment i reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladores i mantenidores d'instal·lacions en els edificis, i quan ho requereixi la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes.

El manteniment i l'ús de les instal·lacions haurà de ser efectuat d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en cada instal·lació.

Així doncs, l'Ajuntament de Súria, com a titular de les instal·lacions de les piscines municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat industrial que sigui d'aplicació.

Totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte, estaran subjectes a la normativa de seguretat industrial vigent que els sigui d'aplicació, entre les quals s'hi troben:

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- *Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionel·losis.*
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT
- Reial Decret 656/2017, de 23 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves Instruccions Tècniques Complementàries MIE-APQ.
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) i els seus documents bàsics.
- Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

També caldrà seguir les recomanacions de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de manteniment i conservació de piscines públiques municipals.

4 DURADA I FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El present contracte mixt de serveis i subministrament pel manteniment i control de la qualitat de l'aigua de les piscines municipals, tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de 2 anys.

La vigència del present contracte es podrà prorrogar per 2 anys complementaris, pel que la durada de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà de com a màxim QUATRE ANYS (2+2).

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El present contracte es finançarà de les aplicacions pressupostàries que corresponguin del pressupost municipal, destinades a la conservació i manteniment dels edificis municipals.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant l'aportació per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures mensuals de la prestació P1 resultants de la divisió de l'import anual per 12 mesos, i les factures de la part corresponent de manteniment correctiu P2 quan corresponguin. Es podrà acordar que les factures es presentin de forma bimensual o trimestral si l'adjudicatari i Ajuntament ho creuen oportú. El pagament de les factures s'efectuarà un cop s'hagi donat conformitat a aquestes i també a la resta dels documents que el contractista ha de lliurar periòdicament.

5 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del servei i amb l'anterior contractista si s'escau, per tal d'organitzar la transició del servei i els primers dies dels treballs.

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, i es farà càrrec de les mateixes en les





AJUNTAMENT DE SÚRIA

condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista en els seus informes de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari col·locarà en els elements de les instal·lacions de tractament el rètol amb les seves dades i telèfon de contacte, i retirarà qualsevol etiqueta d'anteriors empreses mantenidores.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, o parcialment amb empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les instal·lacions del present contracte, i inscrites en els registres corresponents.

Per altra banda, l'adjudicatari haurà de facilitar protocols i dedicar un temps en l'inici de cada temporada d'estiu a la formació del personal de l'empresa que gestioni l'ús de les piscines, per tal que recullin dades i mostres diàries i emplenin els registres i els lliurin per completar el control de la qualitat de l'aigua, a més d'adquirir si s'escau coneixements en les tasques de conservació de les instal·lacions de tractament.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

El contractista garantirà l'assignació per al servei d'una plantilla estable i amb baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

No es podrà contractar ni assignar al servei, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista. En cas de modificacions en el personal, s'intentarà augmentar les hores dels operaris que ja pertanyen al servei amb dedicacions parcials. I en cas de destinar nou personal al servei, aquest haurà de tenir la capacitat de comprensió almenys dels dos idiomes oficials a Catalunya.

Pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del vigent conveni col·lectiu d'empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, o del conveni col·lectiu de treball del sector que correspongui durant el contracte.

El contractista subministrarà al seu càrrec, uniformes per al personal adequats per la feina a realitzar. La indumentària corporativa subministrada periòdicament als operaris ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que siguin uniformes que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar.

A més de la periodicitat establerta en el conveni sectorial, si l'Ajuntament ho creu convenient requerirà que es renovi total o parcialment el vestuari per tal de garantir la bona imatge en els llocs de treball.

El contractista es procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, productes i eines necessàries per la realització del servei. Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en les zones d'accés públic, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant l'espai ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix al contractista el dret d'utilitzar el recinte de les piscines municipals per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals el contractista n'estarà exempt, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatari de l'Ajuntament. En tot cas el contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

Cal recordar que en el present contracte s'hi troba un equipament on s'hi trobaran persones menors, pel que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els seus treballadors





AJUNTAMENT DE SÚRIA

destinats al servei en temporada d'estiu quan les piscines es troben en funcionament, compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual amb menors.

El contractista haurà de formar al seu personal en seguretat i salut, en plans d'emergència, en l'aplicació del Pla d'Autoprotecció, així com en el bon ús del material, maquinària, productes, consumibles i la correcta gestió de residus (recollida selectiva i reciclatge). El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària informará al responsable municipal de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa responsable dels tractaments i conservació de les condicions de l'aigua de les piscines municipals davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

6 PRESTACIÓ P1: MANTENIMENT PREVENTIU-NORMATIU I CONTROL

Es consideren incloses dins la prestació P1, les actuacions de manteniment preventiu-normatiu i control de la qualitat de l'aigua a realitzar en les instal·lacions de les piscines municipals.

Com a tasca principal, en la temporada d'estiu es preveuen 6 hores setmanals efectives de dedicació presencial d'un operari especialista, amb els productes i mitjans necessaris per realitzar les tasques que s'assenyalen en el present plec. En la temporada d'hivern, quan les piscines no es troben obertes al públic, es preveuen 2 hores setmanals efectives de dedicació.

Les hores de dedicació setmanal seran efectives de treball en les piscines, sense incloure els desplaçaments, es realitzaran en general de forma fixa preferentment tres dies de la setmana durant la temporada d'estiu, i un dia setmanal durant el període d'hibernació. Segons les necessitats del servei, es permetrà flexibilitat en les dedicacions setmanals, sempre amb l'aprovació del responsable municipal i sempre que es quadrin el total d'hores exigides de cada temporada.

El manteniment preventiu-normatiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions i controls establerts en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de la prestació P1 es poden classificar en el següents tipus:

- **Preventiu normatiu:** són les inspeccions i analítiques periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- **Preventiu ordinari:** són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu la posada en servei, la revisió de les instal·lacions i la redacció d'informes del seu estat.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la mà d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu-normatiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan





AJUNTAMENT DE SÚRIA

aviat com sigui possible, o en els informes periòdics, una proposta d'actuació correctiva i la seva valoració econòmica, que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins la prestació P2 corresponent al manteniment correctiu.

En l'annex 1 es determinen els imports anuals per les actuacions de manteniment i control de la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat de mitjans i treballs que es preveuen, tenint en compte les dedicacions setmanals de l'operari, amb els productes i mitjans necessaris.

Aquest preu també inclou la part proporcional de les despeses de productes químics, analítiques externes, redacció d'informes, i la resta de treballs preventius i normatius esmentats en el present plec.

6.1 Tasques a realitzar

6.1.1 Generalitats

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de les piscines municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament a l'empresa que gestioni la piscina i als usuaris de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat de l'equipament es pugui veure alterada.

L'adjudicatari haurà de reflectir totes les actuacions que dugui a terme amb els llibres de registres corresponents, per tal que l'administració pugui verificar en qualsevol moment l'estat de les feines dutes a terme.

La producció dels llibres de registre anirà a càrrec de l'adjudicatari.

S'emetrà un informe anual del servei, un cop finalitzada la temporada d'estiu i després d'un temps prudencial de la temporada d'hivern, és a dir, cap al mes d'octubre, amb la descripció de l'estat de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions, els defectes que s'hagin pogut observar, el resum dels resultats dels controls i les incidències que hagin tingut lloc, i també s'hi adjuntaran els resultats de les analítiques externes.

Pel que fa als defectes observats, l'adjudicatari haurà de presentar una proposta tècnic-econòmica per a l'estudi dels serveis tècnics municipals.

Per tal de garantir la qualitat de l'aigua de les piscines durant la temporada d'estiu, el correcte funcionament dels equips i les instal·lacions de tractament, i el manteniment dels vasos durant tot l'any, caldrà realitzar almenys les següents tasques:

6.1.2 Posada en marxa.

En la posada en marxa de la instal·lació, abans de l'inici de cada temporada, es procedirà a dur a terme les actuacions que es llisten a continuació així com totes aquelles que siguin pertinents per tal de deixar les instal·lacions en funcionament, així com s'hauran de revisar les instal·lacions per tal de verificar l'estat de tots els components i dur a terme les reparacions necessàries:

Neteja:

- Neteja dels fons dels vasos de les piscines, inclòs dipòsits de compensació.
- Neteja de les platges /voltants de la piscina, amb hidronetejadora amb l'objecte d'eliminar incrustacions, i elements no desitjables.
- Neteja dels skimmers i reixes desbordants
- Neteja dels pre-filtres de les bombes, dels filtres de sorra amb la corresponent comprovació de l'estat del material filtrant. Si s'escau aplicació de desincrustant i reposició de material filtrant.
- Neteja de les cèl·lules dels cloradors salins d'acord amb les indicacions de manteniment del fabricant, preferentment utilitzant aigua a pressió, i si s'escau els productes químics





AJUNTAMENT DE SÚRIA

recomanats i d'acord al manual de manteniment de l'equip amb l'objecte de no deteriorar les làmines metàl·liques.

Tractament inicial:

- Cloració de xoc, posterior estabilització de PH i si s'escau aplicació de productes complementaris per deixar l'aigua de la piscina en condicions inicials (algicida, floculants, etc...)

Sistema de cloració salina i recirculació de l'aigua:

- Comprovar i netejar els sistemes d'aspiració i circuits hidràulics.
- Comprovar el correcte funcionament de les vàlvules de la instal·lació.
- Comprovar el correcte funcionament del sistema de cloració salina i les sondes de control dels paràmetres de PH i els que s'escaiguin. Si s'escau fer el manteniment i neteja de les sondes i la corresponent calibració.
- Comprovar el producte reductor de Ph.
- Comprovar i posar en funcionament i ajustar les bombes dosificadores de productes químics.
- Comprovar la concentració de sal a l'aigua de la piscina i addicionar sal en cas que sigui necessari.
- Comprovar l'estat dels equips de bombeig i de les connexions elèctriques.
- Si s'escau, cebar les bombes i posar-les en marxa.
- Comprovar el funcionament dels programadors i revisar o adequar els temps de filtració

Sessió informativa a l'empresa que gestionarà la piscina i serà l'encarregada de les tasques diàries de menor responsabilitat i que siguin susceptibles de poder realitzar:

- Cada any, abans de l'obertura de les piscines al públic, es realitzarà una sessió formativa al personal de l'empresa que gestioni l'ús de les piscines, i es lliuraran protocols amb les pautes bàsiques per la recollida de mostres i les operacions quotidianes durant el funcionament de les instal·lacions.
- També es facilitaran llibres de registres al personal de control de la instal·lació, que hauran de complimentar cada dia amb les tasques realitzades com les analítiques de l'aigua, i el volum de recirculació i d'aportació d'aigua nova.

6.1.3 Manteniment i control de la qualitat de l'aigua durant el període d'obertura (13 setmanes):

- Revisió de l'estat de les piscines, vasos principal, mig i el vas de clapoteig. Comprovar el funcionament dels desbordants, i dels retorns d'aigua filtrada, si s'escau neteja de fons i el desbordant perimetral.
- Revisió periòdica de l'estat de les instal·lacions de tractament, filtració i instal·lació elèctrica, així com de les sondes de control dels diferents paràmetres d'acord a les especificacions del fabricant.
- Comprovació i neteja periòdica dels equips de filtratge (pre-filtres de bombes, filtres, pressió, filtre de sorra, etc...) desinfecció i bombeig.
- Tractaments necessaris per a mantenir els paràmetres de l'aigua en els valors adequats. Comprovació de la provisió de productes químics i de les bombes de dosificació, així com addició dels productes necessaris.
- Subministrament i emmagatzematge de sal i dels productes químics necessaris per al correcte funcionament de la piscina durant tot l'any (floculant, algicida, estabilitzant de clor, etc.).





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Es comprovarà el correcte emmagatzematge dels productes químics, amb la seva correcta senyalització i l'existència de les fitxes tècniques i de seguretat de cada producte.
- Es comprovaran els dipòsits de producte químic i les cubetes de retenció.
- Supervisió de les analítiques i tasques que realitza l'empresa gestora de la piscina.
- Realització de les anàlisis químiques externes de l'aigua per laboratori acreditat, d'acord a la normativa d'aplicació.
- Disponibilitat d'atenció per incidències durant l'horari d'obertura de les piscines.
- Neteja de les sales tècniques i sala dels vasos de compensació.

6.1.4 Manteniment de les piscines fora del període d'obertura (39 setmanes):

- Revisió de l'estat de les piscines, vasos principal, mig i el vas de clapoteig. Comprovar el funcionament dels desbordants, i dels retorns d'aigua filtrada, si s'escau neteja de fons i el desbordant perimetral.
- Revisió periòdica de l'estat de les instal·lacions de tractament, filtració i instal·lació elèctrica, així com de les sondes de control dels diferents paràmetres d'acord a les especificacions del fabricant.
- Comprovació i neteja periòdica dels equips de filtratge (pre-filtres de bombes, pressió, filtres, filtre de sorra, etc...), desinfecció i bombeig.
- Comprovació de la temperatura de l'aigua per determinar si s'inicia el procés d'hivernació de la piscina, d'acord a l'apartat 6.1.5 Particularitats de la temporada d'hivern:
- Tractaments necessaris per a mantenir els paràmetres de l'aigua en els valors adequats. Comprovació de la provisió de productes químics i de les bombes de dosificació, així com addició dels productes necessaris.
- Subministrament i emmagatzematge dels productes químics necessaris per al correcte funcionament de la piscina durant tot l'any (sal, floculant, algicida, estabilitzant de clor, etc.).
- Es comprovarà el correcte emmagatzematge dels productes químics, amb la seva correcta senyalització i l'existència de les fitxes tècniques i de seguretat de cada producte.
- Es comprovaran els dipòsits de producte químic i les cubetes de retenció.
- Adequació de les hores de recirculació de l'aigua segons l'època i les temperatures, amb especial cura en època de gelades per evitar malmetre canonades de les instal·lacions.
- Realització de les anàlisis químiques externes de l'aigua per laboratori acreditat, d'acord a la normativa d'aplicació.
- Retirada de fulles de les platges, de les reixes de desbordant i pluvials.
- Retirada de fulles de la superfície dels vasos o si cal mitjançant l'ús de neteja fons.
- Retirada de fulles periòdicament en la resta de superfícies properes a les piscines.
- Neteja de les sales tècniques i sala dels vasos de compensació.

6.1.5 Particularitats de la temporada d'hivern:

Durant la temporada d'hivern, es recomana seguir els següents aspectes:

- 1) Si la temperatura de l'aigua és superior als 15°C es deixarà l'equip d'electròlisi funcionant les hores suficients (com més alta la temperatura calen més hores de filtració) per mantenir un residual de clor entre 0,5 i 1,0 ppm, ajustant el pH entre 7,2 i 7,4 de forma manual o automàtica.
- 2) Si la temperatura de l'aigua és inferior als 15°C es desconnectarà elèctricament l'equip d'electròlisi i s'extraurà la cèl·lula generadora de clor, que es netejarà amb desincrustant de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

cèl·lules electrolítiques per eliminar les incrustacions que hagin pogut quedar adherides a les plaques. Es guardarà la cèl·lula generadora de clor en un lloc sec i protegit.

Pel que fa a l'equip de control i regulació de pH o de pH/Rx s'ha d'extreure amb molt de compte els elèctrodes de pH i redox. Es col·locaran en solució conservadora, en la funda original o en un vas en lloc sec i protegit de les inclemències climatològiques, entre 10 i 30°C, i sobretot amb l'extrem final en zona humida en líquid de solució conservadora.

Durant la hibernació, en el períodes amb temperatures majors es pot fer recircular l'aigua, conjuntament amb la dosificació de productes químics, durant el temps mínim necessari per garantir la qualitat de l'aigua, i en les èpoques de més fred, on la reproducció de microorganismes i de les algues, per efecte de la temperatura, és mínima, el temps de recirculació i filtració pot ser inferior, sempre anar a buscar el mínim econòmicament.

En tot cas, s'aniran controlant els paràmetres de l'aigua per tal de comprovar el seu estat i anar adaptant les hores de recirculació i dosificació.

Els vasos es buidaran quan calgui, entenent-se com a últim recurs i justificant-se als serveis tècnics municipals, d'acord amb la normativa d'aplicació.





6.2 Compliment del Decret 95/2000

L'adjudicatari haurà de vetllar i dur a terme les actuacions necessàries així com la documentació tècnica justificativa per complir amb les prescripcions del Decret 95/2000, les quals, a mode informatiu però no limitatiu s'inclouen en el present plec de prescripcions tècniques.

El Decret 95/2000 té per objecte establir les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i regular les funcions de control i verificació del seu compliment.

L'aigua dels vasos haurà de ser filtrada, desinfectada i amb poder desinfectant, i caldrà complir, en tot cas, les següents característiques:

- No ser irritant per als ulls, la pell i les mucoses.
- Estar lliure de microorganismes patògens.
- No fer perceptible la presència de sòlids en suspensió, escumes, olis o greixos.

Per al seguiment de les correctes condicions fisicoquímiques i microbiològiques de l'aigua, es fixen com a marges mínims i màxims els criteris següents:

- Nivell de pH: 7,0-7,8.
- Clor lliure* in situ: 0,5-2 ppm en punts equidistants.
- Clor combinat* in situ: 0,6 ppm en punts equidistants.
- Brom total*: 3-6 ppm en punts equidistants.
- Biguanides*: 25-50 ppm.
- Àcid iso-cianúric*: < 75 ppm.
- Ozó: en el vas 0 ppm en punts equidistants, i abans de la desozonització 0,4 ppm.
- Transparència sense banyistes: veure el fons des de qualsevol punt amb l'aigua en repòs.
- Oxidabilitat al permanganat: no podrà superar en 4 ppm la corresponent a l'aigua d'entrada, podent considerar aquest valor d'acord amb el tipus de tractament.
- Amoníac (NH₄⁺): ≤ 0,5 ppm.
- Coliformes fecals, Staphylococcus aureus, pseudomona aeruginosa i altres patògens: absència.

*En cas d'utilitzar productes, per a la desinfecció de l'aigua, amb contingut d'aquestes substàncies.

Els equips de tractament de l'aigua hauran de poder garantir que els vasos de les piscines disposin en tot moment d'una aigua de les característiques assenyalades en els paràgrafs anteriors.

L'aigua dels vasos ha de renovar-se contínuament durant el període d'obertura al públic de la piscina, bé per recirculació, prèvia depuració, bé per entrada d'aigua nova. Aquesta circulació de l'aigua ha de permetre una renovació total de la mateixa i alhora assegurar el compliment de les característiques i dels valors fixats en els paràgraf anteriors.

Els vasos han de disposar d'un sistema de control de l'aportació d'aigua nova i de l'aigua recirculada.

Per al tractament de l'aigua de les piscines s'utilitzaran substàncies i productes autoritzats d'acord amb la normativa vigent.

Per a l'addició de productes químics per al tractament sistemàtic de l'aigua, es disposarà de sistemes de dosificació que funcionin conjuntament amb el sistema de circulació, i que permetin, si és necessari, la dissolució total dels productes utilitzats per al tractament, que en cap cas, es podran afegir directament als vasos. La utilització de sistemes de desinfecció que no tinguin efecte residual exigeix sempre l'addició d'un desinfectant, amb efecte residual.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Les determinacions del nivell del desinfectant residual utilitzat, pH i transparència de l'aigua es realitzarà un mínim de dues vegades al dia, en els moments d'obertura de la piscina i de màxima confluència de públic.

Els productes per al tractament de l'aigua dels vasos, i els productes i estris per a la neteja i desinfecció de les instal·lacions, s'han de guardar en un local amb aquest ús exclusiu, ventilat i exclòs de l'accés dels usuaris. En cas d'utilització de clor líquid o en forma de gas, s'haurà de preveure la seva situació en una zona separada. Aquest local ha de poder romandre tancat amb clau.

Durant el període d'obertura al públic de les piscines, caldrà garantir la disponibilitat d'una persona responsable del manteniment i el correcte funcionament de les instal·lacions.

Caldrà identificar qualsevol aspecte de les seves instal·lacions i de les activitats que s'hi desenvolupin, que sigui determinant per garantir la seguretat dels usuaris. També, és responsabilitat dels titulars de les piscines la planificació, la implementació, l'avaluació i la revisió de sistemes eficaços de control de tots els punts i activitats generadors o potencialment generadors de risc. La vigilància del compliment de les previsions de la normativa es basarà en l'aplicació d'un Pla d'Autocontrol.

Els resultats i les incidències que generi aquest autocontrol han de quedar registrats documentalment, de manera que en qualsevol moment es pugui fer un seguiment retrospectiu dels mateixos. Aquesta documentació estarà a disposició dels serveis d'inspecció i s'haurà de custodiar, a disposició de l'autoritat competent, durant un termini no inferior a dos anys.

Els darrers controls sobre la qualitat de l'aigua s'exposaran en un lloc visible i fàcilment accessible als usuaris. Així mateix, a l'entrada dels serveis hi figurarà, en un lloc visible, l'horari de la darrera neteja.

El sistema d'autocontrol ha d'incloure, com a mínim, els següents plans:

- Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.
- Pla de tractament de l'aigua dels vasos en què s'ha de fer constar el producte o productes que s'utilitzen, les fitxes de seguretat d'aquests productes, la forma d'aplicació i els controls que es realitzen per tal d'assegurar les correctes característiques de l'aigua.
- Pla de desratització i de desinsectació, amb les previsions de seguretat per a la seva aplicació que calguin, per tal d'evitar riscos als usuaris de les piscines.
- Pla de formació del personal de manteniment en les matèries relacionades amb aquest article.
- Planificació de les anàlisis microbiològiques de l'aigua necessàries per conèixer les seves condicions sanitàries, amb la freqüència, punts de mostreig i tipus d'anàlisis, entre d'altres factors.





6.3 Compliment del RD 742/2013

L'adjudicatari haurà de vetllar i dur a terme les actuacions necessàries així com la documentació tècnica justificativa per complir amb les prescripcions del Real Decreto 742/2013 de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas, les quals, a mode informatiu però no limitatiu s'inclouen en el present plec de prescripcions tècniques.

El Reial Decret 742/2013 té per objecte establir els criteris bàsics tècnics - sanitaris de la qualitat de l'aigua i de l'aire de les piscines amb la finalitat de protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o microbiològics derivats de l'ús d'aquestes piscines.

El titular de la piscina ha de registrar les dades relatives a l'autocontrol i les situacions d'incidències i incompliment, amb les mesures correctores adoptades, preferentment en suport informàtic.

Els tractaments previstos han de ser els adequats perquè la qualitat de l'aigua de cada vas compleixi els paràmetres indicadors de la qualitat de l'aigua que es troben en el seu annex I.

L'aigua de recirculació de cada vas ha d'estar, almenys, filtrada i desinfectada abans d'entrar en el vas, de la mateixa manera que l'aigua d'alimentació si no procedeix de la xarxa de distribució pública.

Els tractaments químics no s'han d'efectuar directament en el vas. L'aigua ha de circular pels diferents processos unitaris de tractament abans de passar al vas. En situacions de causa justificada, el tractament químic es podria efectuar en el mateix vas, sempre, previ tancament del vas i amb absència de banyistes en aquest, garantint un termini de seguretat abans de la nova posada en funcionament.

En quant als productes químics utilitzats per al tractament de l'aigua del vas, les substàncies biocides utilitzades en el tractament de l'aigua del vas són les incloses com a tipus de producte 2: desinfectants utilitzats en els àmbits de la vida privada i de la salut pública i altres biocides, del RD 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides, i una altra legislació o norma específica que li sigui aplicable.

La resta de substàncies químiques utilitzades en el tractament de l'aigua de cada vas estaran afectades pels requisits que preveu el Reglament CE número 1907/2006 relatiu al registre, l'avaluació, l'autorització i la restricció de substàncies i preparats químics (REACH), i per la resta de normativa que sigui d'aplicació.

El personal per a la posada en servei, el manteniment i la neteja dels equips i les instal·lacions de les piscines ha de disposar del certificat o el títol que el capaciti per dur a terme aquesta activitat.

Els laboratoris on s'analitzin les mostres d'aigua de piscina han de tenir implantat un sistema de garantia de qualitat. Aquells laboratoris que no tinguin els mètodes d'anàlisi acreditats per la norma UNE EN ISO/IEC 17025, han de tenir almenys els procediments validats de cada mètode d'anàlisi utilitzat, per a la quantificació de cadascun dels paràmetres en l'interval de treball adequat per comprovar el compliment dels valors paramètrics de la qualitat de l'aigua de l'annex I, amb determinació de la seva incertesa i límits de detecció i quantificació.

Els equips utilitzats en els controls de l'aigua de la piscina han de complir la norma UNE-ISO 17381 «Qualitat de l'aigua. Selecció i aplicació de mètodes que utilitzen equips d'assaig llestos per usar en l'anàlisi de l'aigua» o qualsevol normativa que garanteixi un nivell equivalent de protecció de la salut.

El titular de la piscina ha de disposar dels procediments escrits dels mètodes d'anàlisi in situ utilitzats per a la quantificació dels paràmetres i els límits de detecció o de quantificació.

L'aigua del vas ha d'estar lliure d'organismes patògens i de substàncies en una quantitat o concentració que pugui suposar un risc per a la salut humana, i ha de complir els requisits que especifica l'annex I. L'aigua del vas ha de contenir desinfectant residual i tenir poder desinfectant.

Els controls que s'han d'efectuar són els següents:

- a) **Control inicial:** durant la quinzena anterior a l'obertura de la piscina es controlaran els





AJUNTAMENT DE SÚRIA

paràmetres del seu annex I, almenys en els vasos en els quals l'aigua d'aportament no procedeixi de la xarxa de distribució pública, o després de tenir el vas tancat més de 2 setmanes o després de tancaments temporals que puguin suposar variacions significatives dels paràmetres de control de l'aigua.

- Responsable: adjudicatari del contracte del present PPT
 - Freqüència: una vegada, la quinzena anterior a l'obertura de la piscina.
 - Control: tots els paràmetres de l'annex I del RD 742/2013 a realitzar en les instal·lacions de les piscines i/o en laboratori.
- b) **Control de rutina:** control diari que té per objecte conèixer l'eficàcia del tractament de l'aigua de cada vas, efectuant els controls de conformitat d'acord amb les freqüències del seu annex III.
- Responsable: Empresa que gestioni l'explotació de les piscines, conjuntament amb la supervisió de l'empresa adjudicatària del contracte del present PPT.
 - Freqüència: almenys una vegada al dia abans d'obrir piscines al públic.
 - Control: pH, desinfectant residual, turbiditat, transparència, temperatura, temps recirculació a realitzar en els comptadors de les piscines.
- c) **Control periòdic:** control mensual que té per objecte conèixer el compliment de l'aigua de cada vas del que disposa l'annex I, de conformitat amb les freqüències de mostreig del seu annex III.
- Responsable: adjudicatari del contracte del present PPT
 - Freqüència: almenys una vegada al mes, si no s'ha sol·licitat reducció.
 - Control: tots els paràmetres de l'annex I del RD 742/2013 a realitzar en les instal·lacions de les piscines i/o en laboratori.

Pels controls periòdics, es pot sol·licitar a l'autoritat competent una reducció de la freqüència de mostreig, quan després de dos anys d'autocontrol, tots els valors del control de rutina i control periòdic hagin complert sempre els valors paramètrics de qualitat de l'aigua de l'annex I.

Els punts de presa de mostra d'aigua han de ser representatius de cada vas i del circuit. Almenys s'haurà de disposar dels punts de presa següents:

- 1) Un en el circuit a l'entrada del vas o a la sortida del tractament abans de l'entrada al vas.
- 2) Un en el mateix vas, en la zona més allunyada a l'entrada de l'aigua al vas.

L'adjudicatari proporcionarà el protocol d'autocontrol específic de la piscina, que sempre ha d'estar en la mateixa piscina a disposició del personal de manteniment i de l'autoritat competent, i l'ha d'actualitzar amb la freqüència necessària en cada cas. Aquest protocol d'autocontrol ha de preveure, almenys, els aspectes següents:

- a) Tractament de l'aigua de cada vas.
- b) Control de l'aigua.
- c) Manteniment de la piscina.
- d) Neteja i desinfecció.
- e) Seguretat i bones pràctiques.
- f) Pla de control de plagues.
- g) Gestió de proveïdors i serveis.

L'adjudicatari serà l'encarregat de posar a disposició dels usuaris en un lloc accessible i fàcilment visible, almenys, la informació següent:

- a) Els resultats dels últims controls efectuats (inicial, rutina o periòdic), que assenyalin el vas al qual es refereixen i la data i l'hora de la presa de mostra. Aquestes anàlisis s'han





AJUNTAMENT DE SÚRIA

d'exposar al públic tan aviat com es disposi dels resultats.

- b) Informació sobre situacions d'incompliment de l'annex I o II, les mesures correctores, així com les recomanacions sanitàries per als usuaris en cas que hi hagi un risc per a la salut.
- c) Material divulgatiu sobre prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics i lesions medul·lars. En cas de piscines no cobertes a més ha de disposar de material sobre protecció solar.
- d) Informació sobre les substàncies químiques i les barreges utilitzades en el tractament.
- e) Informació sobre l'existència o no de socorrista i les adreces i els telèfons dels centres sanitaris més pròxims i d'emergències.
- f) Les normes d'utilització de la piscina i els drets i els deures per als seus usuaris.

6.4 Subministrament de productes químics

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar sal i els productes químics corresponents en les quantitats que siguin necessàries, per tal de garantir la qualitat de l'aigua, i que els seus paràmetres compleixin amb la normativa d'aplicació.

Els productes subministrats podran ser almenys els següents:

- Sal especial per a piscines
- Reductor de pH
- Floculant
- Algicida
- Alcalinitat
- Hibernador
- Estabilitzant de clor
- Desincrustant
- Desengreixant
- Productes de xoc
- Tauletes per mesurar el clor lliure
- Tauletes per mesurar el clor total

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de dues fitxes per a cadascun dels productes químics que s'utilitzi pel tractament de l'aigua de les piscines municipals:

- Fitxa tècnica del producte, que consistirà en un sol full on es sintetitzen les característiques del producte, les condicions de dosificació i els requisits de seguretat.
- Fitxa de dades de seguretat, que informará als operaris de manteniment sobre les mesures necessàries per la protecció de la salut, la seguretat i la protecció del medi ambient en el seu lloc de treball. Caldrà que les persones que manipulin els productes la coneguin, per saber què s'ha fer en cas que el producte entri en contacte amb la pell o els ulls, si s'inhala, si hi ha abocaments, incendis, i quins equips de protecció individual (EPI's) s'han d'utilitzar per la seva manipulació.

Dites fitxes hauran d'estar físicament a les instal·lacions de la piscina, allà on s'emmagatzemin els productes químics.

Pel que fa l'emmagatzematge dels productes químics l'empresa haurà de complir amb el reglament d'emmagatzematge de producte químics i les seves instruccions tècniques complementàries, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari serà el responsable de validar el compliment del reglament d'emmagatzematge de





AJUNTAMENT DE SÚRIA

productes químics i si s'escau haurà de dur a terme, al seu càrrec, les tramitacions oportunes per a complir amb la normativa vigent, les qual es consideren incorporades al valor del contracte i per tant no podrà ser objecte de reclamació econòmica.

L'addició de productes de forma manual, s'haurà de limitar a actuacions de correcció dels paràmetres per urgència o per mal funcionament de la instal·lació, és a dir, de forma extra-ordinària.

L'adjudicatari haurà de mantenir en perfecte estan de conservació i neteja les ubicacions d'emmagatzematge de productes químics i procedir a la gestió dels residus generats mitjançant un gestor autoritzat, aportant la corresponent justificació de gestió i tractament de residus als serveis tècnics municipals.

6.5 Material per a la realització de les analítiques diàries

Tenint en compte que el control rutinari l'haurà de dur a terme l'empresa que s'encarregui de la gestió de les piscines sota el control de l'empresa adjudicatària del PPT, aquesta haurà de proporcionar el material necessari per tal que es puguin dur a terme dites analítiques, d'acord amb els sistemes i experiència que creguin convenients i que compleixin amb la precisió suficient per determinar si es compleix amb la normativa d'aplicació.

Si el material és susceptible de trencament per mal ús, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme un acord amb l'empresa que gestioni les piscines per tal de determinar les condicions d'ús, fiances i/o contrapartides, amb l'objecte que hi hagi una corresponsabilitat entre les empreses. Qualsevol desperfecte o dany en els equips de mesura /control, no serà assumit per l'Ajuntament.

Si el material és fungible, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar-lo amb la quantitat suficient i dur-ne el corresponent control.





7 PRESTACIÓ P2: MANTENIMENT CORRECTIU

7.1 Abast del manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn les actuacions necessàries per la reparació d'avaries, les quals puguin generar interrupcions del servei i/o el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i els usuaris.

L'empresa adjudicatària garantirà la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

L'abast de les actuacions que es puguin considerar com a part del manteniment correctiu són l'actuació sobre les parts dels sistemes actuals propis de la instal·lació, és a dir, actuacions de substitució i/o reparació de parts avariades.

En general, una actuació de manteniment correctiu inclourà la mà d'obra, materials, transport, gestió de residus i despeses auxiliars per a la resolució de la incidència.

7.2 Procediment de les actuacions de manteniment correctiu

L'inici de les actuacions de manteniment correctiu podrà ser a partir de les revisions preventives, de la comunicació d'avaries o incidències comunicades d'acord al sistema de comunicació entre les parts que apliquen a la gestió de la piscina municipal i l'empresa adjudicatària, o en tot cas, al telèfon que hagi posat l'adjudicatari a disposició del servei.

Les avaries que tinguin un caràcter programable, que no suposin un risc i que es puguin dur a terme fora de l'horari d'utilització de la piscina és comunicaran a l'Ajuntament pel seu coneixement.

7.3 Validació de les actuacions de manteniment correctiu

Les actuacions de manteniment correctiu necessitaran sempre una aprovació prèvia del responsable municipal del servei. Atinent a la solvència tècnica de l'adjudicatari, els pressupostos presentats i acceptats per a la resolució de les incidències no admetran desviacions un cop executats, sent a compte i risc de l'empresa adjudicatària.

7.4 Actuacions d'urgència

Pels avisos d'urgència, l'adjudicatari haurà de respondre en el temps mínim possible i informar als serveis tècnics municipals de l'abast de la incidència conjuntament amb una valoració econòmica per a la reparació definitiva.

L'adjudicatari, en cas que sigui viable, deixarà les instal·lacions en funcionament amb caràcter precari i a l'espera de l'aprovació de la reparació definitiva per part dels serveis tècnics de l'Ajuntament. En cas que la reparació a precari no sigui viable i suposi un risc greu per les instal·lacions o pels usuaris, haurà de comunicar a l'Ajuntament i/o òrgan gestor de la piscina quina actuació correctora s'ha de dur a terme o en últim recurs comunicar el tancament de les instal·lacions.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

7.5 Actuacions de manteniment correctiu previstes i pendent d'execució

Actuacions de manteniment correctiu, les quals l'Ajuntament en té coneixement i per tant, inclou en el PPT:

Actuació	Import (PEC sense IVA)
Subministrament i instal·lació de nova cèl·lula d'electròlisi autonetejable salina amb una producció de 250g/h per a l'equip existent de tractament químic de la piscina gran, totalment instal·lada, re-calibració de la instal·lació i amb part proporcional d'accessoris i complements.	5.100€
Subministrament i instal·lació de nova cèl·lula d'electròlisi salina autonetejable amb una producció de 175g/h per a l'equip existent de tractament químic de la piscina mitjana, totalment instal·lada, re-calibració de la instal·lació i amb part proporcional d'accessoris i complements .	3.800€

8 Actuacions de millora d'equips i/o sistemes complets

Les actuacions que pugui contemplar l'Ajuntament o pugui recomanar l'adjudicatari per a la millora d'equips i sistemes complets, no es consideraran part de l'objecte del present plec de manteniment.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari, i aquest haurà de remetre una proposta tècnica i econòmica d'aquestes actuacions, tot i això, el procediment per a dur a terme aquestes actuacions haurà de seguir els tràmits legals d'adjudicació, venciment i pagament que l'Ajuntament tingui establerts amb caràcter general, d'acord amb la normativa de contractació administrativa i amb els reglaments propis de la corporació.





9 REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

9.1 Mitjans personals i tècnics suficients

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. En cas que es realitzin treballs en instal·lacions elèctriques caldrà que l'empresa que realitzi aquests treballs es trobi inscrita al registre d'instal·ladors d'electricitat en la categoria especialista.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic al responsable municipal del servei, així com a l'empresa que gestioni el servei de les piscines municipals, i la resta d'empreses que realitzin treballs de manteniment d'altres instal·lacions, en cas que ho sol·licitin els responsables municipals.

L'adjudicatari disposarà dels equips, aparells i maquinària necessaris per dur a terme els treballs. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec, pel que haurà de disposar en qualsevol moment dels mitjans i equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar.

9.2 Disposicions de local

El contractista disposarà d'oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui possible realitzar en les pròpies instal·lacions municipals. Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.

El magatzem per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions, haurà d'estar emplaçat a una distància no superior a 80 km del terme municipal de Súria, per tal d'oferir un bon servei, i actuar ràpidament en cas d'incidències o avaries urgents.

9.3 Gestió documental

L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint si s'escau les intervencions de manteniment correctiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.

Amb aquest efecte es demanarà que l'empresa efectui una renovació de la documentació existent o n'elabori una de nova, en cas que que no se'n disposi, la qual haurà d'estar a les instal·lacions de la piscina municipal degudament guardada en un armari a tal efecte en la sala de màquines i que si no hi és l'haurà de posar l'empresa adjudicatària, així com se'n farà arribar una còpia en digital als serveis tècnics municipals.





9.4 Gestió ambiental i de residus

Els residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, hauran de ser degudament gestionats d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que hi pugui haver en el terme municipal, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

El cost de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de petit material, olis, etc.), i en cas que des de l'Ajuntament se sol·liciti, caldrà presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

9.5 Empreses instal·ladores i mantenidores

D'acord amb els reglaments específics de cada instal·lació, i la normativa de seguretat industrial, l'adjudicatari haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment de les instal·lacions en que treballi.

En el cas de les empreses que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC).

Per a realitzar treballs en les instal·lacions elèctriques, l'adjudicatari estarà inscrit com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió, dins la categoria especialista.

Per a realitzar treballs en instal·lacions de climatització, calefacció, i aigua calenta sanitària, l'adjudicatari estarà inscrit com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, dins les categories que correspongui.

En cas de les empreses que tinguin el domicili social fora de Catalunya, els requisits anteriors s'acreditaran mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.





10 SEGUIMENT DEL SERVEI

10.1 Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les diferents tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar les incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

10.2 Responsable del contractista

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes dades inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil. Aquesta persona serà considerada l'interlocutor habitual de l'adjudicatari, i l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència del responsable com a persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons de guàrdia, avaries o similars.

En l'inici del contracte l'adjudicatari indicarà la persona proposada i acreditarà la seva formació. La qual haurà de justificar que disposi de formació per al manteniment de piscines i instal·lacions esportives.

El responsable del servei disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment, i adreça de correu electrònic per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament.

Tindrà almenys les obligacions bàsiques següents:

- Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions del responsable municipal, assistint a reunions de treball amb el responsable municipal a l'inici i final de la temporada d'estiu, i sempre que sigui requerit en cas de queixes i incidències.
- Conèixer les instal·lacions i el seu funcionament, per tal d'organitzar de forma òptima





AJUNTAMENT DE SÚRIA

l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el servei.

- c) Fer complir el contracte i els treballs programats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes contractades per l'adjudicatari, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Lliurar els informes i documentació que contempla el present PPT.

10.3 Execució dels treballs

10.3.1 Generalitats

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal, de les tasques a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El contractista estarà obligat a complir totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament. A més, l'empresa adjudicatària organitzarà el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

L'adjudicatari facilitarà una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme estar al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

10.3.2 Programació dels treballs

L'adjudicatari presentarà cada any un Pla de treball amb la planificació de tasques de la prestació P1, manteniment preventiu i controls, que haurà de ser consensuat i acceptat pel responsable municipal.

En aquest Pla de Treball també s'inclouran els protocols de les tasques diàries que haurà de fer el personal de l'empresa que gestiona l'ús de les piscines durant la temporada d'estiu, i que haurà de lliurar al contractista per completar el control de la qualitat de l'aigua.

Respecte el manteniment correctiu P2, el responsable municipal comunicarà i aprovarà les reparacions i treballs a realitzar, d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostaries, assenyalant en les mateixes la planificació i terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

L'organització del contractista haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalï l'Ajuntament.

10.3.3 Albarans i fulls de control

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades a les instal·lacions, mitjançant albarans o informes de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu com en les reparacions del manteniment modificatiu.

L'albarà o informe de treball es lliurarà al responsable de l'equipament perquè el signi, i inclourà una descripció dels treballs realitzats.

Un cop realitzades les tasques, s'adjuntaran els albarans o informes de treball signats en els informes periòdics que acompanyaran les factures, amb independència de les que s'hagin lliurat al





AJUNTAMENT DE SÚRIA

responsable de l'equipament o instal·lació. També es podran deixar en l'aplicació informàtica que es proposi, per a la seva consulta si s'escau.

10.3.4 Presència de personal tècnic de l'Ajuntament

En les visites i actuacions del contractista a les instal·lacions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú, com ara personal tècnic, auxiliar o si s'escau, els responsables de cada instal·lació o equipament.

10.3.5 Reparació d'averies

Les avaries que es produeixin en qualsevol element de la instal·lació durant la vigència del contracte, podran ser reparades per l'adjudicatari dins la prestació P2, i quedaran incloses dins el contracte pel que fa a la responsabilitat de la reparació i la garantia.

Les reparacions es realitzaran sempre que no impliquin un risc pels usuaris dins de la jornada laboral, en cas contrari, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la reparació en un horari adequat. En cap cas, l'adaptació de l'horari pot ser un motiu de reclamació per part de l'adjudicatari, i les avaries s'hauran de resoldre en el mínim temps possible per tal d'evitar la interrupció del servei de piscina.

L'empresa adjudicatària aplicarà a les tasques de reparació de les instal·lacions de la prestació P2, els preus aprovats conjuntament amb l'adjudicació del contracte de manteniment, respecte la mà d'obra i la baixa dels productes i materials necessaris.

Els preus i les baixes segons el tipus d'instal·lació que hagi proposat l'adjudicatari seran els mateixos en tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

Es considera que el manteniment correctiu ha de servir per resoldre de manera eficient les avaries i incidències que es produeixen durant el normal funcionament de les instal·lacions, i que s'aprofitarà la intervenció per a la revisió general de les mateixes.

Per aquest motiu, en cas d'haver facturat una actuació dins la prestació P2 en una instal·lació, ja no es podrà facturar cap altra actuació de manteniment correctiu durant els següents 30 dies per la mateixa avaria, i en aquests 30 dies tampoc es facturarà la mà d'obra per qualsevol nova incidència en la instal·lació si el responsable municipal creu que en la primera intervenció no s'ha prestat prou atenció en la revisió del funcionament general de la instal·lació. S'exceptuaran aquelles instal·lacions que estan pendents d'acceptar un pressupost ja presentat per a executar una reparació.

En el manteniment correctiu de la prestació P2 es cobrarà per la mà d'obra i materials, segons el pressupost que hagi estat acceptat pel responsable municipal, a partir dels preus unitaris del contracte. En aquestes modificacions no es facturarà cap concepte de desplaçament.

Durant el temps que duri la reparació de l'avaria, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre el responsable del contractista i el responsable municipal del servei, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic).

10.4 Facturació

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals dels serveis prestats, a partir de les indicacions donades pel responsable municipal i l'àrea de contractació.

No obstant això, es podrà acordar que les factures es presentin de forma bimensual o trimestral si l'adjudicatari i Ajuntament ho creuen oportú, amb l'objectiu d'agilitar tràmits.

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant l'aportació per part de l'empresa adjudicatària, dels treballs segons la tipologia del manteniment en cada centre:

- Una quota fixa de la prestació P1 resultant de la divisió de l'import anual pels mesos





AJUNTAMENT DE SÚRIA

treballats (si les factures són mensuals es dividirà el preu anual preventiu entre dotze).

- Una quota variable dels treballs correctius de la prestació P2 quan correspongui.

Les factures corresponents a les prestacions P1 i P2 s'hauran de presentar per separat, ja que s'aplicaran a partides pressupostaries diferents. En qualsevol cas durant el transcurs del contracte, l'Ajuntament es reserva el dret de donar les indicacions oportunes sobre la seva presentació.

En tot cas, per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que l'adjudicatari tingui actualitzada la presentació dels albarans i fulls de control signats de les tasques de manteniment, i s'hagi lliurat la resta dels documents que el contractista ha de lliurar periòdicament.

10.5 Modificacions del contracte

Les modificacions de contracte només es podran admetre per a reparacions de quantia suficient que suposin un desequilibri en l'estabilitat econòmica del contracte i que no siguin derivades de males actuacions per part de l'adjudicatari, com poden ser, la substitució d'una bomba principal, una cèdula d'electròlisi salina o altres components de cost elevat.

En qualsevol cas per a les modificacions de contracte s'hauran de preveure les condicions de la Llei de Contractes del sector públic.

10.6 Llicències d'obres

En cas que sigui necessari realitzar obres per executar tasques incloses dins el present contracte, l'empresa adjudicatària restarà exempta de sol·licitar llicència d'obres, i restarà també exempta del pagament de les taxes i impostos corresponents a la llicència. La fiança exigible en cas de realització d'obres s'entendrà coberta per la garantia definitiva presentada per l'adjudicació del contracte.

En tot cas, prèviament a la realització de l'obra, l'empresa haurà de presentar la documentació que requereixin els serveis tècnics de l'Ajuntament, com poden ser la memòria descriptiva de les obres, plànols, estudi de seguretat i salut, fiança de gestió de runes de la construcció i la documentació complementària que sigui necessària.

10.7 Transició del servei

En els tres mesos abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària per a la nova licitació, o en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei.

Tota la documentació tant administrativa com tècnica, haurà de ser actualitzada.

Un cop finalitzat el contracte i designat un nou adjudicatari, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre el dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

10.8 Informes del servei

A més de les reunions que es mantinguin amb el responsable municipal del servei, durant el transcurs del present contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà de forma periòdica, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual durant la temporada d'estiu (juny, juliol, agost i setembre), en els 5 dies següents lliurarà un comunicat amb les tasques i hores efectives realitzades, les possibles incidències, la planificació del següent període, i si s'escau els documents RNT i RLC.
- Comunicat trimestral durant la temporada d'hivern (desembre i març), en els 5 dies següents lliurarà un comunicat amb les tasques i hores efectives realitzades, les possibles incidències, la planificació del següent període.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

- Pla anual de treball, en els primers 10 dies de cada any de contracte, amb la planificació dels treballs, i incorporant un informe del servei de l'any anterior, a partir del segon any de contracte.
- Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

11 COBERTURA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari es trobarà inscrit en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatari sigui un persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui l'execució d'obres amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en l'adjudicatari. Aquest és el responsable dels treballs realitzats.

El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys tres-cents mil euros (300.000,00 €) per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.

El contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes per que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre el contractista i el subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb el contractista.

12 ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyalava el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

El contractista lliurarà, en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb





AJUNTAMENT DE SÚRIA

l'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:

- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.

Tanmateix, la maquinària utilitzada ha de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.

Súria, abril de 2023

Serveis tècnics municipals

Document data i signat digitalment





ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

L'estudi econòmic dels serveis descrits en el Plec de Condicions tècniques és el següent:

Manteniment preventiu (P1)	ut	cost	Total
Posada en marxa			
Dedicació: 2 dies, 2 persones, torn 8 hores	32 h	30 €/h	960,00 €
Manteniment Estiu (13 setmanes)			
Dedicació: 1 dia, 1 persona, 4 hores	52 h	30 €/h	1.560,00 €
Manteniment Hivern (39 setmanes)			
Dedicació: 1 dia, 1 persona, 4 hores	156 h	30 €/h	4.680,00 €
Controls	ut	cost	Total
Control Inicial			
Complert s/RD742/2013	6	95,00 €	570,00 €
Control periòdic			
Complert s/RD742/2013	24	95,00 €	2.280,00 €
Materials			
Subministrament de productes químics	1	2.200,00 €	2.200,00 €
Material per a la realització de les analítiques	1	300,00 €	300,00 €
			12.550,00 €
TOTAL			
Despeses Generals	13 %		1.631,50 €
Benefici Industrial	6 %		753,00 €
			14.934,50 €
TOTAL			
Impostos (IVA)	21 %		3.136,25 €
			18.070,75 €
TOTAL			





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Manteniment correctiu (P2) - 1 exercici	ut	cost	Total
Partida a justificar d'acord al PPT	1	1.000,00 €	1.000,00 €
Actuacions previstes en el PPT	1	7.478,99 €	7.478,99 €
TOTAL			8.478,99 €
Despeses Generals	13 %		1.102,27 €
Benefici Industrial	6 %		508,74 €
TOTAL			10.090,00 €
Impostos (IVA)	21 %		2.118,90 €
TOTAL			12.208,90 €

Manteniment correctiu (P2) - exercicis següents	ut	cost	Total
Partida a justificar d'acord al PPT	1	1.000,00 €	1.000,00 €
TOTAL			1.000,00 €
Despeses Generals	13 %		130,00 €
Benefici Industrial	6 %		60,00 €
TOTAL			1.190,00 €
Impostos (IVA)	21 %		249,90 €
TOTAL			1.439,90 €

Valor estimat del contracte:

Manteniment preventiu (P1)	PEC sense IVA	IVA	PEC amb IVA
1r exercici	14.934,50 €	3.136,25 €	18.070,75 €
2r exercici	14.934,50 €	3.136,25 €	18.070,75 €
3r exercici	14.934,50 €	3.136,25 €	18.070,75 €
4r exercici	14.934,50 €	3.136,25 €	18.070,75 €
Manteniment correctiu (P2)			
1r exercici	10.090,00 €	2.118,90 €	12.208,90 €
2r exercici	1.190,00 €	249,90 €	1.439,90 €
3r exercici	1.190,00 €	249,90 €	1.439,90 €
4r exercici	1.190,00 €	249,90 €	1.439,90 €
TOTAL	73.398,00 €	15.413,58 €	88.811,58 €

No es contemplen les possibles modificacions de contracte les quals s'hauran de tenir en compte d'acord la Llei de contractes del sector públic i el que s'indica en el PPT.

