PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE MANTENIMENT, CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS DE CLORACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SÚRIA

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.:	**Gestiona 223/2023**
Àmbit:	Contractació
Tipus de contracte:	Contracte mixt
Procediment:	Obert Simplificat
Assumpte:	Contracte de serveis de manteniment i control de la qualitat de l'aigua de les piscines municipals de Súria i de subministrament d'elements de cloració de l'aigua.
Tràmit:	Plec de Clàusules administratives particulars**.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació és el que apareix a l'apartat **2** del quadre de característiques del contracte.

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat **3** del quadre de característiques del contracte.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4** del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat **5** del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del contracte per al termini inicial, IVA exclòs, és el que apareix a l'apartat **6** del quadre de característiques del contracte.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **7** del quadre de característiques del contracte.

El Pressupost base de licitació IVA inclòs és el que apareix a l'apartat **8** del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25

l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (per acrònim LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que apareix a l'apartat **9** del quadre de característiques del contracte o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (per acrònim TRLHL).

Si es tracta de despesa plurianual, quedarà reflectit a l'apartat **10** del quadre de característiques del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial, les possibles pròrrogues i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats **11, 12** i **13** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **14** del quadre de característiques del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat **15** del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que es troba a l'apartat **16** del quadre de característiques del contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini que es troba a l'apartat **17** del quadre de característiques del contracte, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats Elicita: - Presentar oferta via

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 25

Sobre Digital i – Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació des del en el perfil de contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I** al PCAP

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex II** al PCAP.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat **18** del quadre de característiques del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **19** del quadre de característiques del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 i 159 de la LCSP, són els que apareixen a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El termini d'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat **21** del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El sobre únic s'obrirà d'acord amb el que apareix a l'apartat **22** del quadre de característiques del contracte.

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat **23** del quadre de característiques del contracte.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris o membres de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 25

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat 24 del quadre de característiques del contracte.

1.14) Variants

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat **25** del quadre de característiques del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

L'obligatorietat de constitució o no de garantia provisional i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **26** del quadre de característiques del contracte.

1.17) Garantia definitiva

L'obligatorietat de constitució o no de garantia definitiva i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **27** del quadre de característiques del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies** hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a de l'Ajuntament de Súria.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 25

En ser obligatòria la inscripció de sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres. En el supòsit que el licitador únicament hagi presentat la **sol·licitud d'inscripció al Registre** esmentat, però aquesta no ha estat inscrita, haurà de presentar la documentació indicada en aquest PLEC.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 25

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat **28** del quadre de característiques del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Els casos en que podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats **29** i **30** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic (LCSP).

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de les obres/els subministraments/els serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació contractada.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 25

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat **31** del quadre de característiques del contracte.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriment perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.

b) Incompliment dels subministraments i dels terminis per al seu lliurament i instal.lació previstos en el Plec de Prestacions Tècniques (PPT).

c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.

d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Súria o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

e) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 25

f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

g) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.

i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.

j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.

b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.

d) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.

e) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.

f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.

g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.

h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.

i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.

j) El detriment de l imatge de l'Ajuntament de Súria com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.

k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.

l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.

m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Súria o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.

n) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.

b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.

d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.

e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKTTJ7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 25

g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **32** del quadre de característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat **33** del quadre de característiques del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 25

aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació i subrogació de personal

El percentatge màxim de l´import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat **34** del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l´ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l´article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RCSP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i per la resta de normativa legal aplicable.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 25

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

https://suria.eadministracio.cat/info.0

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació

2.16) Assegurances

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat **35** del quadre de característiques del contracte.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Serà aquell que apareix a l'apartat **36** del quadre de característiques del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat **37** del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 25

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i demés normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) <u>Delegació i personal d'obra del contractista</u>

El professionals designats pel contractista hauran de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en una de les següents titulacions:

- Cap d'obra amb titulació arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, aparellador, arquitecte, enginyer civil, enginyer tècnic industrial, enginyer industrial, enginyer de camins canals i ports, enginyer d'obres publiques o equivalent, per tots els casos amb experiència mínima d'un any.

- Encarregat o encarregada d'obra, amb una experiència mínima de tres anys.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) <u>Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra</u>

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Súria. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) <u>Pla de seguretat i salut</u>

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En cas de lots s'exigirà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, per cadascun dels lots.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment, s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Súria.

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Comunicació i senyalització

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació d'un cartell anunciador de l'obra en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. El cartell s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els organismes que hagin atorgat una subvenció, si s'escau.

Així mateix, el contractista l'haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres i transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el cartell a càrrec de l'adjudicatari.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació dels cartells, senyals informatius i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si s'escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 25

4. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSITIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

<table>
<tr><td>1. Identificació de l'expedient</td><td>223/2023</td></tr>
<tr><td>2. Definició de l'objecte del contracte</td><td>El present contracte mixt de serveis i subministrament, té per objecte la prestació del manteniment preventiu i control correctiu de les piscines municipals de Súria, incloent els anàlisi i controls que demana la norma d’aplicació, i el subministrament de sal i productes químics, per garantir la qualitat de l’aigua de les piscines, i la interacció i control de les tasques que s’han de derivar a l’empresa gestora de l’explotació de les piscines municipals durant el període d’estiu. Així mateix, també comprèn el subministraments d’elements de cloració de l’aigua previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).</td></tr>
<tr><td>3. Divisió de lots</td><td>No es preveu la divisió de lots, per raons tècniques, argumentades en la memòria justificativa – informe de necessitats.</td></tr>
<tr><td>4. Codi CPV</td><td><table><tr><th>Codi CPV</th><th>Descripció</th></tr><tr><td>43324100-1</td><td>Equips per a piscines</td></tr><tr><td>45212290-5</td><td>Reparació i manteniment d’instal·lacions esportives</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació</td><td>L’article 25 de la Llei 7/1986, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que “el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l’àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article (apartat 1) i el municipi exerceix en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l’Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents (apartat 2):

(d) infraestructura viària i altres equipament de la seva titularitat,
(j) protecció de la salubritat pública
(l) Promoció de l’esport i instal·lacions esportives i ocupació del temps lliure”.

En els mateixos termes, s’expressa l’article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en els seus apartats 1, 2 i 3 lletres h) la protecció de la salubritat pública i n) les activitats i les instal·lacions culturals i esportives (...)”, la qual s’ha d’interpretar a raó de la seva disposició addicional primera.

La normativa sectorial, en concret, el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de l’Esport de Catalunya, assenyala les competències municipals en matèria d’esports (art. 39), que comprèn:

a) Promoure de manera general l’activitat física i l’esport en llur àmbit territorial, especialment en l’àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en el territori.

c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de territori.

e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre</td></tr>
</table>

Cód Validació: 675SFYSCDDPKT7J4MER675X2
Verificació: https://suria.sedipualba.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25

	reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius. f) Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	41.149,00 €
7. Percentatge d'IVA aplicable	21,00 % (8.641,29 €)
8. Pressupost base de licitació (PBL), IVA inclòs	49.790,29 €
9. Aplicacions pressupostàries	162-3420-22799 (manteniment de la piscina municipal) 162-3420-61925 (millores d'equipaments esportius)
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Si – Exercicis: 2 + 2 de pròrroga = 4.
11. Durada inicial del contracte	2 anys
12. Pròrrogues	si
13. Durada màxima	4 anys (2+2)
14. Valor estimat del contracte	73.398,00 €
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Termini per la presentació d'ofertes	Quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant
18. Solvència econòmica i financera	En ser obligatòria la petició/o inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o al **Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma**, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració, si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres si està inscrit. Si ha demanat la inscripció però aquesta inscripció no s'ha realitzat, haurà de presentar la documentació prevista en aquesta clàusula: 1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes per import igual o superior al 25% del pressupost de licitació en cada anualitat. 2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 100.000 Euros. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis.
19. Solvència tècnica o professional	La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà a més de la següent manera: a) Una relació dels principals realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte indicant l'import, data i destinataris.

Codi Validació: 675SFYSQDPPKT7J7MER75XQ
Verificació: https://suria.sedipualba.cat
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 25

Caldrà indicar el volum dels vasos de piscina tractats.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 90 LCSP.

20. Criteris d'adjudicació

S'estableixen com a criteris d'adjudicació automàtics:

	Criteris	Punts
		Màxim: 100 punts
1	**Oferta econòmica**	**Màxim 60**
	Prestació 1	**50**
	Prestació 2	10
2	**Manteniment correctiu**	**Màxim 20**
	Preu operari	10
	Preu ajudant	10
3	**Manteniment correctiu**	**Màxim 10**
	Descompte materials	10
4	**Manteniment correctiu**	**Màxim 10**
	Garantia dels productes	10

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número únic i es valoraran fins a **100 punts**.

<u>Criteri 1</u>: Oferta Econòmica (60 punts)

Respecte la prestació P1

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, a la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

P_i = (Preu més econòmic / Preu i que es puntua) · **50**

Respecte la prestació P2

Codi Validació: 675SF3SSQPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.sedipualba.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 25

Es valorarà l'oferta econòmica més avantatjosa per al subministrament i instal·lació de les 2 cèl·lules de cloració salina que s'han de substituir d'acord al PPT.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

P_i = (Preu més econòmic / Preu i que es puntua) · **10**

Criteri 2: Manteniment correctiu.

El licitador haurà de fixar el preu hora d'operari i d'ajudant per a les tasques de manteniment correctiu objecte de la prestació P2.

Es valorarà assignant la major puntuació possible per a cada tipologia i a parts iguals, 10+10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

- Per l'operari, P_i = (Preu més econòmic / Preu i que es puntua) · **10**
- Per l'ajudant, P_i = (Preu més econòmic / Preu i que es puntua) · **10**

Criteri 3: Manteniment correctiu.

El cost dels materials per a dur a terme les actuacions de manteniment correctiu s'haurà de correspondre amb les bases de dades de preus, ja sigui mitjançant l'ITEC preferentment i el TARIFEC, en cas que la partida a executar o el material no es trobi en la base de dades de l'ITEC.

El licitador haurà de determinar el descompte que aplicarà als materials usats en el manteniment correctiu d'acord a la prestació P2 del PPT.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el major descompte. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

P_i = (Descompte i que es puntua / Major descompte) · **10**

Criteri 4: Ampliació de garantia en el subministre i instal·lació de nous equips

El licitador haurà d'indicar els anys de garantia que ofereix respecte els equips que es puguin instal·lar i/o substituir durant la vigència del contracte, incloent els equips previstos inicialment en el PPT.

Es valorarà assignant la següent puntuació:

1 any addicional	2,5 punts
2 anys addicionals	5 punts
3 anys addicionals	7,5 punts

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER6ZXQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat
Document signat electrònicament des de la plataforma eSignPublico Gestiona | Pàgina 4 de 25

	4 anys addicionals | 10 punts
21. Termini per a l'adjudicació	2 mesos des de l'obertura del sobre únic, condicionat a què el projecte tècnic de què porta causa la present licitació, estigui aprovat definitivament.
22. Acte d'obertura	El primer dijous hàbil següent a la data de finalització de la presentació de propostes, a les 11:00 hores a la Secretaria de l'Ajuntament.
23. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidora, o persona en qui delegui. Vocals: - Josep Maria Molins Penina, Secretari de la Corporació, o persona en qui delegui - Jordi Codina Sala, Interventor Municipal accidental, o persona en qui delegui Secretària: - Meritxell Lladó Moncunill, Tècnic Mig de Secretaria , o persona en qui delegui
24. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia – Presidència (Decret 214/2019)
25. Variants	No s'admeten variants
26. Garantia provisional	No
27. Garantia definitiva	Del 5,00% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
28. Condicions especials d'execució	En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes: a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació. b) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte. c) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades del servei, s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, que sigui requerida pel responsable municipal del contracte. d) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social

Codi Verificació 675SFYSEDDKT2J7DR675XG
Verificació: https://suria.eadministracio.cat
Document signat electrònicament des de la plataforma eAPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

e) L'empresa adjudicatària garantirà que els equips, materials i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la EURO 5. La maquinària i vehicles especials hauran de complir la normativa EURO màxima possible i disponible.

f) El personal haurà de rebre formació pràctica adequada en matèria de seguretat i salut, i també formació destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació inclourà bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions.

g) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

h) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de despatx o oficines adscrites a la prestació d'aquest servei, situada com a màxim a vuitanta kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials d'execució a) b) c) d) h) se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució del contracte, e) f) g) h) es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o la reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Codi Validació: 67SEYYQDDPKT7J7MEC67FXXQ
Verificació: https://suria.sedipualba.cat/portal/formPublicoSesionVerPagina.do
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 25

29. Modificació del contracte	No es preveuen
30. Percentatge màxim de modificació	No es preveuen
31. Revisió de preus	No se'n preveu
32. Termini de recepció	S'estableix termini de recepció d´un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.
33. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia d'1 any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.
34. Subcontractació	Es permet la subcontractació. El contractista únicament podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista.
35. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €
36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	El municipi de Súria
37. Responsable del contracte	L'enginyer municipal

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT LA MARGE.

L'Alcalde – President
Albert Coberó Aymerich

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX I

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PEL MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DE L'AIGUA DE LES PISCINES MUNICIPALS DE SÚRIA.

Model de declaració responsable

*A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC***

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 25

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Gran empresa.

  ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24//UE, de 26 de febrer de 2014.

- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.

- Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.

- Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.

- Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 25

compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

  ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

  ☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 25

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 25

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRA DOCUMENTACIO QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

2. OFERTA

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA:

S'estableixen com a criteris d'adjudicació automàtics:

	Criteris	Punts
		Màxim: 100 punts
1	**Oferta econòmica**	**Màxim 60**
	Prestació 1	**50**
	Prestació 2	10
2	**Manteniment correctiu**	**Màxim 20**
	Preu operari	10
	Preu ajudant	10
3	**Manteniment correctiu**	**Màxim 10**
	Descompte materials	10
4	**Manteniment correctiu**	**Màxim 10**
	Garantia dels productes	10

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número únic i es valoraran fins a **100 punts**.

Criteri 1: Oferta Econòmica (60 punts)

Respecte la prestació P1

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu i que es puntua}) \cdot \mathbf{50}$$

Respecte la prestació P2

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25

Es valorarà l'oferta econòmica més avantatjosa per al subministrament i instal·lació de les 2 cèl·lules de cloració salina que s'han de substituir d'acord al PPT.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu i que es puntua}) \cdot \mathbf{10}$$

Criteri 2: Manteniment correctiu.

El licitador haurà de fixar el preu hora d'operari i d'ajudant per a les tasques de manteniment correctiu objecte de la prestació P2.

Es valorarà assignant la major puntuació possible per a cada tipologia i a parts iguals, 10+10 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

- Per l'operari, $P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu i que es puntua}) \cdot \mathbf{10}$
- Per l'ajudant, $P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu i que es puntua}) \cdot \mathbf{10}$

Criteri 3: Manteniment correctiu.

El cost dels materials per a dur a terme les actuacions de manteniment correctiu s'haurà de correspondre amb les bases de dades de preus, ja sigui mitjançant l'ITEC preferentment i el TARIFEC, en cas que la partida a executar o el material no es trobi en la base de dades de l'ITEC.

El licitador haurà de determinar el descompte que aplicarà als materials usats en el manteniment correctiu d'acord a la prestació P2 del PPT.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi el major descompte. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Descompte i que es puntua} / \text{Major descompte}) \cdot \mathbf{10}$$

Criteri 4: Ampliació de garantia en el subministre i instal·lació de nous equips

El licitador haurà d'indicar els anys de garantia que ofereix respecte els equips que es puguin instal·lar i/o substituir durant la vigència del contracte, incloent els equips previstos inicialment en el PPT.

Es valorarà assignant la següent puntuació:

1 any addicional	2,5 punts
2 anys addicionals	5 punts
3 anys addicionals	7,5 punts
4 anys addicionals	10 punts

(*Data i signatura electrònica*)."

Codi Validació: 675SFYSSQDPPKT7J7MER675XQ
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25