Consell Comarcal Berguedà

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PELS SERVEIS PROFESSIONALS CONSISTENTS EN LA DIRECCIÓ I SEGUIMENT TÈCNIC DE L'EXPLOTACIÓ DE L'ABOCADOR COMARCAL

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

Són objecte del present contracte els serveis professionals consistents en la direcció i seguiment tècnic de l'explotació del Dipòsit Controlat Comarcal del Berguedà.

2.- CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

2.1. Direcció tècnica de l'abocador comarcal.

El Consell Comarcal del Berguedà, com a titular de la instal·lació nomenarà un director/a tècnic/a responsable de les obres de condicionament i explotació de les instal·lacions del dipòsit controlat. Aquest nomenament serà notificat a l'Agència de Residus de Catalunya, així com qualsevol variació que es produeixi al respecte.

El/la director/a tècnic de l'explotació de l'Abocador comarcal del Berguedà és la persona física o jurídica sota la responsabilitat i direcció de la qual s'executin els treballs d'explotació i faci el seguiment tècnic de l'Abocador.

En cas que el director/a tècnic/a sigui una persona jurídica, aquesta haurà d'adscriure un responsable amb la titulació necessària per a l'exercici de l'activitat. Aquesta titulació serà la d'enginyer de camins, canals i ports.

2.2. Funcions.

Les funcions que de forma obligatòria ha de realitzar el servei de direcció i seguiment tècnic del dipòsit controlat són les següents:

A/ Funcions de seguiment que el director haurà de protocolaritzar:

- Vetllar pel compliment de les tasques que s'indiquen en el Manual d'Explotació, al quals restarà obligat.
- Tenir un procediment d'inspeccions periòdiques al Dipòsit Controlat i deixar-ne constància. La periodicitat mínima ha de ser mensual, valorant-se periodicitat quinzenal o setmanal d'acord amb els criteris de puntuació. S'establiran les dates amb anterioritat amb el responsable tècnic del concessionari.

Codi Validació: 3JAKNRH2LM2EFW3EPXQP72Y5Q
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

- Vetllar pel compliment de la legislació vigent en l'explotació diària del Dipòsit Controlat i del contracte del concessionari.

- A requeriment del Consell Comarcal del Berguedà, redactar informes relatius a la gestió del Dipòsit Controlat

- Fer el seguiment del biogàs i la torxa de combustió.

- Fer el seguiment de l'estabilitat del vas, subsidència i moviments.

- Fer el seguiment i gestionar el tractament extern de lixiviats, organitzant les necessitats de transport diari i setmanal conjuntament amb l'explotador per al transport dels lixiviats, informant de les decisions al Consell Comarcal del Berguedà.

- Gestionar la planta interna de tractament de lixiviats en cas que aquesta existís.

- Control i seguiment de les aigües superficials i subterrànies.

- Avaluar el correcte funcionament de les infraestructures i instal·lacions del dipòsit controlat (basses, xarxa de drenatge, torxa de combustió, pous de captació de gasos, piezòmetres, canonades, bombaments, tancament perimetrals, accessos, bàscula, biofiltre i en general qualsevol edifici i instal·lació relacionada amb l'explotació del dipòsit de residus. En cas necessari, prendre les mesures correctores necessàries conjuntament amb l'explotador, informant de les decisions al Consell Comarcal del Berguedà.

- Assistir, prestar assistència i col·laborar en les inspeccions d'altres administracions.

- Assistir als controls periòdics ambientals de l'activitat.

- Comprovar/interpretar els resultats de les analítiques dels efluents líquids i gasosos, informant en el cas de paràmetres fora de límits, i prendre les mesures per corregir les situacions anòmales de paràmetres superiors als límits autoritzats.

Codi Validació: 3JAKNRH2LM2EFW3EPXQP72Y5Q
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

- Avaluar l'aparició de símptomes de possible anomalies i incidències, adoptant les mesures oportunes per tal de poder corregir els efectes ocasionats i restablir la integritat del dipòsit de residus.

- Donar les directrius a l'explotador per assenyalar els punts d'abocament per tal que aquest es realitzi de forma ordenada i racional, tenint cura de la correcta formació de les cel·les.

- Vetllar per donar compliment amb les prescripcions contingudes a la Autorització Ambiental.

- Altres aspectes eminentment tècnics que poden sorgir durant el funcionament de l'activitat.

B/ Funcions de comunicació amb l'empresa concessionària:

- Proposar millores d'explotació a l'empresa concessionària.

C/ Funcions de realització de càlculs tècnics i econòmics relacionats amb la gestió:

- Facilitar la informació necessària al Consell Comarcal del Berguedà per al càlcul de la taxa de disposició de residus.

D/ Funcions relacionades amb les tramitacions:

- Redactar, gestionar i fer el seguiment per tal que es presentin en temps i forma tots els formularis de declaracions, enquestes i altres demandes periòdiques d'informació tècnica de la gestió de l'Abocador per a altres administracions: a títol informatiu i no limitatiu: DUCA, enquestes anuals de resultats de cogeneració, PRTR, ACA, DARI i altres en aquest sentit.

F/ Funcions de planificació:

- Mantenir adequat el Manual d'Explotació del dipòsit controlat segons les necessitats reals del servei incorporant els canvis o millores necessaris de manera periòdica.

Codi Validació: 3JAKNRH2LM2EFW3EPXQP72Y5Q
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

- Redactar projectes i memòries tècniques relatives a l'abocador sempre que faci falta per a portar a terme les tramitacions i declaracions periòdiques que calguin.

2.3. Redacció d'informe trimestral:

En aquest informe de caràcter trimestral quedaran reflectits els resultats del seguiment tècnic i analítiques del dipòsit controlat. El Consell Comarcal del Berguedà i l'empresa explotadora de l'abocador facilitarà al Director/a Tècnic/a la informació necessària per la seva elaboració. L'informe s'haurà de lliurar durant el mes posterior al trimestre de referència. El contingut mínim serà el següent:

- Tones mensuals tractades de residus segons procedència i tipus.

- Registre setmanal de cabals d'entrada de lixiviats a les basses d'emmagatzematge.

- Volum mensual de lixiviats generats.

- Volum mensual de lixiviats tractats.

- Registre mensual de cabals i temps de bombament de pous de registre.

- Registre quinzenal i abans i després de cada bombament dels nivells de lixiviat als pous de registre.

- Resultat de l'analítica mensual de lixiviat.

- Registre mensual del volum d'aigües pluvials d'explotació emmagatzemades i el resultat de l'analítica en cas d'evacuar a llera pública.

- Registre mensual dels nivells dels piezòmetres de la xarxa de control i el resultat de les analítiques de les aigües subterrànies.

- Volum mensual de biogàs tractat a la planta de tractament de biogàs.

- Resultat de l'analítica trimestral de gasos.

- Incidències no habituals produïdes a l'abocador.

- Registre de les dades meteorològiques.

Codi Validació: 3JAKNRH2LM2EFW3EPXQP72Y5Q
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

- Registre d'assentaments.

- Zona d'explotació.

2.4. Redacció d'informe anual:

L'informe s'haurà de lliurar durant el mes posterior a l'any de referència. El contingut mínim serà el següent:

- Resum anual de les dades recollides en els informes trimestrals.

- Tones anuals tractades.

- Pla de rebliment.
- Incidències no habituals produïdes al dipòsit.

- Comparativa amb l'any anterior.

- Informe anual de l'abocador

- PRTR – abocador

2.5. Redacció d'informes puntuals:

- Informe dels controls referents a l'autorització ambiental.

- Informe dels controls de l'ACA i l'ARC.

- Acta d'Inspecció reglamentària de la instal·lació de baixa tensió (cada 5 anys).

- Acta de manteniment anual de la instal·lació de baixa tensió.

- Pla autoprotecció de l'abocador

- Permís d'abocament.

- Informe Preliminar de Situació de Sòls (IPS)

- Manteniment d'equips contra incendis.

Codi Validació: 3JAKNRH2LM2EFW3EPXQP72Y5Q
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

Consell Comarcal
Berguedà

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 3JAKNRH2LM2EFW3EPXQP72Y5Q
Verificació: https://bergueda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6