



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR I EL MANTENIMENT DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ASPA – TEMPORADA 2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques el constitueixen les clàusules administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització i execució de la concessió de l'ús privatiu de domini públic per l'explotació del bar i el manteniment de les piscines municipals d'Aspa – Temporada 2023.

2.- ORGANITZACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI:

La gestió i l'explotació de les piscines municipals té com a objectiu prestar als seus usuaris els serveis de piscina i totes aquelles activitats complementàries que es puguin proposar pels gestors de la instal·lació.

Les característiques dels diferents tipus de serveis a prestar seran:

- a) Servei de manteniment i neteja de les piscines municipals i de les seves instal·lacions.
- b) Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent.
- c) Responsabilitat del personal.
- d) Servei i gestió del Bar.
- e) Comprovació de nivells i control de l'aigua diaris seguint les recomanacions de l'empresa encarregada del manteniment de les piscines. Apuntar els nivells als cartells corresponents.
- f) Vigilància de les instal·lacions.
- g) Servei de control d'accés, venda d'entrades i confecció d'abonaments i anotació en el seu registre.

L'explotació del servei de gestió i l'explotació de les piscines municipals s'estableix en règim d'exclusivitat per a l'adjudicatari.

Sens perjudici del règim d'exclusivitat i donat que a la piscina poden celebrar-se activitats de contingut municipal o benèfic concurrents amb les que desenvolupa el contractista, l'adjudicatari admet aquest condicionament en el marc del contracte, sense dret a percebre cap tipus d'indemnització.

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ:

Aquest contracte entrarà en vigor el dia 23 de juny fins el dia 3 de setembre del 2023 (ambdós inclosos). S'haurà d'assegurar una obertura de la piscina (mínima) des del dia 23 de juny al dia 3 de setembre.



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la Corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament, neteja i conservació adequats.

4.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE:

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la Corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament, neteja i conservació adequats:

- ZONA VESTUARIS DEL PAVELLÓ: S'entregaran en òptimes condicions higièniques i sense desperfectes.
- ZONA LAVABOS PISCINA: La zona dels lavabos s'entregarà recollida i neta, sense cap tipus d'objecte. Els objectes hauran d'estar guardats dins els armaris i el magatzem, de forma ordenada i sense objectes que no siguin afins al manteniment de la piscina.
- ZONA TERRASSA PISCINA: A la terrassa només podran quedar els cubells d'escombraries nets i buits.
- ZONA BAR: Dintre el local, només podrà quedar la maquinària afí al servei. No podrà quedar cap tipus de material perible dins la instal·lació: menjar, begudes,...

El termini de garantia s'estableix en un any.

5.- RISC I VENTURA:

L'adjudicatari gestionarà el servei al seu risc i ventura, no tenint dret a indemnització per causa de pèrdues, averies o perjudicis ocasionats pel servei; havent d'indemnitzar a tercers dels danys que els hi ocasioni el funcionament del servei.

6.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

1. El contractista, mitjançant el seu servei propi de vigilància i inspecció, haurà de garantir que atindrà qualsevol requeriment en relació a les instal·lacions efectuat per part de l'Ajuntament dins del termini màxim de 12 hores.
2. El contractista haurà de nomenar per escrit una persona física que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament.



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

3. L' interlocutor/a designat pel contractista realitzarà les tasques d'inspecció i vigilància per assegurar la correcta gestió de les instal·lacions i el correcte manteniment de les mateixes.

4. Abans de la formalització del contracte, el concessionari haurà de presentar en el registre de la Corporació la següent documentació:

- a) Pòlisses d'assegurances anuals de responsabilitat civil i contra incendis i rebuts vigents.
- b) Certificats vigents i actualitzats d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat social i l'Agència Tributària.
- c) Declaració responsable sobre l'acompliment de la normativa vigent en relació a la prohibició de fumar a les instal·lacions municipals.
- d) Declaració responsable sobre l'acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes pel bon estat de manteniment i neteja de tot el material i de les instal·lacions pròpies de la concessió.

7.- OBJECTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

- 1. Les instal·lacions han d'estar sempre a punt, per la qual cosa el seu manteniment comportarà realitzar les tasques diàries, durant el període d'obertura, per tal d'assegurar les condicions higièniques de l'aigua, dels vasos i la platja, d'acord amb les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic aprovades pel Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel que s'aproven les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i la resta de normativa vigent aplicable en la matèria.
- 2. El servei de manteniment de les instal·lacions a càrrec del concessionari consisteix en les tasques següents:
 - a) Tasques de manteniment abans de l'obertura de les instal·lacions:
 - ☐ Neteja de xoc per deixar les instal·lacions en condicions: recepció, platja, terrassa, bar-quiòsc, vestidors, lavabos,...
 - ☐ Neteja interior dels vasos de les piscines.
 - ☐ Posta en marxa de les instal·lacions pel correcte funcionament.
 - ☐ Recollida de mostres contra la legionel·la.



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

b) Tasques de manteniment general de les instal·lacions durant la temporada d'obertura:

- ☐ Neteja diària dels vestidors, lavabos i reposició del material higiènic.
- ☐ Neteja diària de la zona de platja, gespa, buidat de papereres i canvi de bosses.
- ☐ Recollida diària de deixalles de la zona de gespa.
- ☐ Neteja diària dels canalons de desaigua.
- ☐ Recirculació i filtració de l'aigua dels vasos de forma continuada durant l'horari d'obertura.
- ☐ Succió diària del fons dels vasos amb equips netejafons.
- ☐ Raspallat diari del perímetre desbordant.
- ☐ Control i registre, 2 cops al dia, del nivell de clor lliure, PH, terbolesa i aigua renovada omplint els cartells obligatoris.

c) Tasques de manteniment prèvies al període de tancament de les instal·lacions:

- ☐ Netejar i recollir tota la instal·lació deixant-la en bones condicions higièniques.
3. El concessionari haurà de notificar per escrit presentat davant el registre de la Corporació municipal, amb anterioritat a la seva instal·lació, totes aquelles adquisicions d'elements a fi de mantenir actualitzat el corresponent inventari que figura com annex 1 del present document, així com aquelles reparacions d'elevat cost que puguin plantejar l'alternativa d'una nova adquisició. La determinació del pagament d'aquestes adquisicions, total o parcial a càrrec del concessionari, es fixarà per part de l'Ajuntament en funció del període d'amortització del propi element o instal·lació de què es tracti i del temps que quedi de contracte. En tot cas, s'inclourà a l'inventari municipal i en finalitzar l'adjudicació, restaran de propietat municipal.
 4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de l'ordre i l'adequada convivència cívica i ciutadana dels usuaris de l'equipament i els serveis dins les instal·lacions adscrites al contracte i en relació al veïnat de la zona.

10.- INSTAL·LACIONS I EQUIPS:

L'adjudicatari podrà realitzar obres i modificacions en les instal·lacions existents, sempre que compti amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament un cop s'hagi determinat la seva incidència en el règim econòmic financer del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la prestació del servei, tant les que li lliuri l'Ajuntament, com aquelles que ell pugui realitzar.



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

Anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, i tècnics que calguin i que, amb caràcter indicatiu i no limitatiu seran els següents:

- Vestuari del personal.
- Mobiliari per al públic, tant interior, com exterior (taules, cadires, barres o elements de suport).
- Instal·lacions específiques (pantalles, equips de so, màquines registradores, connexió a internet/wifi etc.), si és el cas.

11.- CONDICIONS SANITÀRIES:

Pel que fa a les mesures de control sanitari, l'adjudicatari haurà de vetllar per l'acompliment de les condicions legalment necessàries segons el servei que presti.

12.- RESIDUS:

L'adjudicatari haurà de realitzar una separació selectiva dels residus generats en la cafeteria, havent de separar:

- Olis
- Paper i cartró
- Plàstics, envasos i llaunes
- Vidre
- Escombraries

13. PLA DE NETEJA:

El contractista haurà de realitzar la neteja i desinfectar el local del bar diàriament, incloent els elements que conté, així com l'espai ocupat per taules i cadires i la terrassa.

S'estableix una periodicitat de neteja dels banys i vestuaris i de la resta dels espais una vegada al dia, tant els laborables com els festius.

En tot cas, les papereres situades en la totalitat de l'espai de les instal·lacions hauran de ser buidades en finalitzar el temps diari d'obertura de les Piscines, deixant-les preparades per a la jornada següent, essent a compte del contractista la reposició de les bosses



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

d'escombraries, sense perjudici de que al llarg del dia hagin de ser buidades i reposades aquelles que hagin arribat al seu límit de contingut.

En finalitzar la jornada, el contractista haurà de supervisar el perímetre de la gespa retirant tots els utensilis o estris que en ell es trobin.

Conservarà totes les dependències en perfectes condicions de neteja durant tot el dia, destinant-les exclusivament a l'ús pactat, així com mantenir el bar en perfecte ordre, tant l'exterior com l'interior.

També serà obligació de l'adjudicatari la conservació en perfecte estat dels locals, instal·lacions, utensilis, aparells, mobiliari i altres estris. Així mateix, mantindrà neta la terrassa utilitzada.

L'adjudicatari admetrà i acatarà la supervisió de la neteja i bon estat dels espais indicats en aquest apartat per l'Ajuntament, a través del seu personal, de la Alcaldia o dels regidors delegats, quantes vegades es requereixi. Si s'observés negligència en el manteniment de les instal·lacions, l'Ajuntament podrà prendre mesures per al seu compliment.

La desinsectació i desratització anirà a càrrec de l'Ajuntament.

14.- MESURES DE L'AIGUA:

Es obligatori agafar les mesures de l'aigua de control sanitari diàriament, dels dos vasos existents, segons les indicacions de l'empresa de manteniment de l'aigua contractada per l'Ajuntament.

15.- ASSEGURANCES

L'adjudicatari estarà obligat a contractar les pòlisses d'assegurances que es relacionen amb les característiques següents:

- Contractar i mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 300.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.
La pòlissa tindrà entre les seves clàusules la de no poder-se cancel·lar ni deixar de renovar, ni tan sols pel no pagament de la prima, sense preavís de quinze dies a l'Ajuntament d'Aspa.
- Contractar i mantenir en vigor una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei.

En tots els casos, s'inclourà en les pòlisses una clàusula que designi com a beneficiari a l'Ajuntament



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

L'incompliment de l'obligació de comptar amb les assegurances de personal i de responsabilitat civil amb els imports estipulats, que es configura com a essencial constituirà causa de resolució del contracte.

16.-APARELLS AMB CONSUM ELÈCTRIC:

El concessionari podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions que siguin fixades pels serveis tècnics municipals en relació a la línia general de comptadors.

En cas de que es produís una sobrecàrrega causada per excés de potència per la connexió de més aparells que els autoritzats i això comportés un deteriorament de la instal·lació, la reparació del mateix anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Aspa, data de la signatura electrònica.

Alcalde,

Fermí Masot Aymí