DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 1 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS(PCATP) PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR SITUAT A LES PISCINES DE MONTMELÓ

Expedient 2023/3 ConDem

PART PRIMERA.- DISPOSICIONS GENERALS
- **1. Objecte de la licitació i necessitats administratives que cal satisfer**
- **2. Durada de la concessió**
- **3. Dades econòmiques del contracte**
- **4. Règim jurídic i jurisdicció**

PART SEGONA.- SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI
- **5. Requisits de participació i procediment d'adjudicació**
- **6. Criteris d'adjudicació**
- **7. Perfil del contractant**
- **8. Proposicions i documentació**
- **9. Garanties.**
- **10. Mesa de contractació**
- **11. Obertura de les proposicions i determinació de la millor oferta**
- **12. Requeriment de documentació**
- **13. Adjudicació del contracte**
- **14. Formalització del contracte**

PART TERCERA.- CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL BÉ
- **15. Drets del concessionari**
- **16. Deures del concessionari**
- **17. Responsabilitat i assegurances**
- **18. Dates i Horaris de l'establiment**
- **19. Prerrogatives de l'Ajuntament**
- **20. Relacions entre el concessionari i tercers**

PART QUARTA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- **21. Revocació de l'autorització**
- **22. Extinció de la concessió**

PART CINQUENA.- INFRACCIONS I SANCIONS
- **23. Infraccions**
- **24. Jurisdicció competent**

ANNXES
Annex 1. Model de Declaració responsable.
Annex 2. Model de Proposició econòmica.
Annex 3. Plànol Bar i Terrassa
Annex 4. Inventari

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

PART PRIMERA.- DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte de la licitació i necessitats administratives que cal satisfer

L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació del bar ubicat a la piscina municipal de Montmeló.

Aquest establiment comptarà amb la part construïda existent, que es destinarà a la prestació principal de l'activitat de bar.

La part de l'immoble que ocuparà el bar i que es posarà a disposició del concessionari és l'actualment existent i en l'estat en que es troba.

El mobiliari i els utensilis de bar pel que fa a la seva adquisició, cost i instal·lació aniran a càrrec del concessionari.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades a aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació l'explotació de la qual és objecte de concessió.

El bar disposa de connexió a la xarxa general de sanejament, a la xarxa general d'aigua, d'escomesa elèctrica, amb quadre de comandament i control de la instal·lació elèctrica, i d'instal·lació de punts de llum, d'endolls i d'interruptors (s'adjunta plànol, **Annex 3 Plànol**)

Les necessitats administratives que justifiquen el present contracte són les d'oferir el servei de bar als usuaris de la piscina municipal, per tal que tinguin una major oferta de serveis durant la utilització d'aquest equipament, durant la temporada de bany 2023.

El codi CPV de la prestació és: 55410000-7 "Serveis de gestió de bars".

2. Durada de la concessió

El termini de vigència de la concessió serà el de la temporada de bany 2023, que previsiblement començaràel dia 19 de juny de 2023 i acabarà el dia 3 de setembre de 2023

Es preveu una pròrroga d'una temporada més, la del 2024. La durada de l'obertura es concretarà quan es formalitzi la pròrroga.

3. Dades econòmiques del contracte.

1. El Pressupost base de licitació s'ha calculat sobre la base de la quantitat d'ingressos estimats per a tot el període que és de 750,00 € de cànon per a temporada d'obertura.

2. El Valor estimat de contracte (VEC), tenint en compte el temps de concessió i les quantitats relacionades amb el cànon ascendeix a 1.500,00 €, segons el següent càlcul:

1r any de contracte	750,00 €
1a possible pròrroga	750,00 €
TOTAL V.E.C.	1.500,00 €

El contractista haurà d'abonar el cànon abans del 30 de juliol de cada temporada.

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 3 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

3. L'adjudicatari tindrà dret a percebre el rendiment de l'explotació del bar.

4. Règim jurídic i jurisdicció

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i, principalment, per les disposicions següents:

Les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.

Disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret336/1988, de 17 d'octubre. Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament.

Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Altres disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigiosesque es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

PART SEGONA.- SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

5. Requisits de participació i procediment d'adjudicació

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de laLCSP;

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- La capacitat d'obrar s'acreditarà en la forma prevista a l'article 84 de la LCSP.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentacióde NIF.
- La solvència econòmica i financera, serà l'acreditació d'un volum anual de negocis, en algun dels darrers 3 anys.
  D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior a 5.000,00 € en el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període
- La solvència tècnica o professional s'acreditarà amb:
  - Experiència en els darrers 3 anys d'un servei de característiques similars. Documentació acreditativa de l'experiència professional: vida laboral, certificat de bona execució,...
  - Formació en l'objecte del contracte.
  - Disposar del Carnet de manipulador d'aliments.

3. La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert i tramitació ordinària, en què qualsevol interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa,s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

6. Criteris d'adjudicació

1. Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seranels que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la puntuació que es detalla per cadascun d'ells:

A) <u>QUANTITATIUS</u>
S'estableixen dos criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques:

Criteri 1. Cànon a pagar a l'Ajuntament, 75 punts:
P = 75 x (OV/OB)
P = Puntuació de la proposta
OV = Oferta a valorar
OB = Millor oferta (oferta de major Cànon)

Criteri 2. Criteri ambiental, 25 punts:
Utilització de vaixella biodegradable per als usuaris, 25 punts

2. Aquests compromisos vincularan a l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte. L'incompliment de les condicions incloses en l'oferta i que han portat a l'adjudicatari a resultar escollit per a la celebració del contracte tindran la consideració de falta molt greu, als efectes previstos en aquest Plec.

7. Perfil del contractant

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, s'utilitzarà el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0

8. Proposicions i documentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 7. del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
"**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica relativa als criteris avaluables de forma automàtica:
a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP.**

9. Garanties

1. Garantia provisional
No s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva
L'adjudicatari haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import de 300,00 €, mitjançant el seu dipòsit a la Tresoreria de l'Ajuntament, per qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia no serà retornada fins al venciment del contracte, un cop complertes satisfactòriament les

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

obligacions del contracte, o un cop resolt aquest sense culpa del contractista.

10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:
President:
Regidor d'Esports de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
Vocals:
Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
Assessora Jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui
Tècnica d'Esports de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
Secretària:
Funcionària administrativa de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a general de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

11. Obertura de les proposicions i determinació de la millor oferta

Mitjançant anunci al perfil del contractant es publicarà la data i hora de la sessió de la Mesa de contractació.

La Mesa procedirà a l'obertura del Sobre A i qualificarà la documentació continguda en aquests. Si laMesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador resolgui l'error.

En la data assenyalada, La Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B i la valoració del seu contingut. Una vegada realitzada la valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà la contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Si es detecta que les ofertes que han rebut una major puntuació poden noresultar viables es requerirà als licitadors que es trobin en aquesta situació perquè justifiquin la viabilitat. Aquells licitadors que no justifiquin adequadament la viabilitat de les seves ofertes seran exclosos del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

12. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i ambla Seguretat Social,

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint- se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 71.2

13. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació també tindrà l'alternativa de declarar desert el procediment sempre que les ofertes o proposicions no puguin ser admeses de conformitat amb els criteris assenyalats en aquest Pleci amb la normativa vigent.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels 15 dies següents al de la notificació de l'adjudicació, següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació. La signatura del contracte es podrà efectuar per mitjans electrònics. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquestaserà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. L'adjudicatari podrà sol·licitar elevar aquest document a escriptura pública, sent en aquest cas al seu càrrec totes les despeses derivades del seu atorgament.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior aquinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

PART TERCERA.- CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL BÉ

15. Drets del concessionari

Són drets del concessionari, a més del que estableix aquest Plec i la normativa aplicable, els següents:

1. Usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció de domini públic objecte de la concessió que es descriu a la clàusula primera.
2. Gestionar i explotar l'activitat del bar amb la única finalitat de prestar al públic el servei de bar.
3. Obtenir de l'Ajuntament, si fos necessari, el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 8 de _2 30
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

4. Percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris.

16. Deures del concessionari

Generals

a) Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix enaquest plec, essent obligatori prestar els següents serveis:
   - El servei públic de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
   - El servei públic de tapes i entrepans, freds o calents.
   - El servei públic de plats combinats

b) Subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pelsdanys a tercers de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de l'ús i explotació de l'objecte dela concessió, per actes propis o dels seus empleats, amb una cobertura mínima de 150.000,00 euros per víctima i de 300.000,00 euros per sinistre; i que cobreixi també, a primer risc, els danys materials pel valor total del cost de les instal·lacions concessionades amb designació expressa de l'Ajuntament de Montmeló com a beneficiari.

c) El concessionari destinarà el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals adquirides i assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament del concessionari, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol altra naturalesa entre l'Administració municipal o el personal adscrit a aquest servei.

d) L'adjudicatari vetllarà i facilitarà en tot moment pel compliment de la normativa referent als envasos de begudes i aliments als camps de futbol. (article 25.2 del RD 203/2010, de 26 de febrer pel qual s'aprova el reglament de prevenció de la violència, el racisme, al xenofòbia i la intolerància en l'esport).

e) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial es tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors. Complir sota la exclusiva responsabilitat, la normativa vigent quant a la venda de tabac i begudes alcohòliques.

f) El concessionari està obligat a donar compliment a les normes de naturalesa social i de riscos laborals.

g) El concessionari prestarà especial atenció a la correcta imatge davant dels usuaris, tant en els seus elements personals com en els elements materials, tenint cura que aquells actuïn sempre amb la més estricta cortesia i respecte envers a tercers, posant remei a qualsevol mal comportament de les persones.

h) Mantenir en perfecte estat de funcionament, durant l'horari establert, el servei de bar, respectant les normes d'higiene establertes en la legislació vigent i realitzant les tasques descrites a continuació:
   - Neteja diària integral del bar.
   - Neteja diària dels paviments del bar, menjador, terrassa i de la zona compresa entre el bar i el menjador.
   - Neteja i esbandida diària de tota la zona de la terrassa.
   - Neteja de les taules desocupades tant de la terrassa com del menjador, eliminant les deixalles que puguin quedar pel terra. Aquesta activitat s'haurà de desenvolupar ininterrompudamentdurant l'horari de funcionament per tal de garantir un estat perfecte de neteja a la zona.
   - Neteja de lavabos i vestidors que es fan servir pel servei de piscines. (**Annex 5 Pla de Neteja i desinfecció**)

   Els productes i utensilis per a la realització dels diferents treballs de neteja i desinfecció de les instal·lacions dels vestidors i wc de les piscines aniran a càrrec de l'ajuntament de Montmeló.

i) El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de tox-infecció degut a l'incompliment del'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

j) El concessionari i el personal que treballi en les instal·lacions objecte de la concessió hauran de tenir bon tracte amb els usuarisi contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

k) El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.

l) Abonar el seu càrrec les despeses de l'equipament necessari pel bon funcionament de les instal·lacions i del seu manteniment.

m) No pot emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

n) Retornar, un cop finalitzada la concessió, com a mínim en el mateix estat i situació que es va començar, tot el material i elements dipositats a l'inici de l'activitat i que consten en l'inventari (**Annex 4 Inventari**)

o) Anirà al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessarisper la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja del local i les seves immediacions.

p) Abonar el cànon de la forma estipulada.

q) No guardar dins el recinte del bar elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per activitats alienes a l'objecte de la concessió.

r) No envair l'espai contigu del local amb jocs mecànics infantils, caixes, cadires o altres elements.

s) Mantenir en perfecte estat la porció del domini públic utilitzat així com tots els elements que l'ocupen.

t) Abandonar i deixar lliures a disposició de l'ajuntament de Montmeló, dins el termini fixat, els béns objecte de la concessió, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.

u) Exercir per sí la concessió, amb prohibició de traspassar-la, ni arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracciód'aquesta obligació produirà de ple dret la caducitat de la concessió.

v) Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.

w) Complir quantes obligacions li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris,així com les de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc.

x) Vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnico-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com les begudes, obligant-se el concessionari a no servir begudes alcohòliques als menors de divuit anys, així com a tota persona quemostri signes d'embriaguesa.

y) Es prohibeix expressament la instal·lació d'altaveus per part del concessionari que puguin molestar al veïnat, excepte casos excepcionals que podrà autoritzar l'Ajuntament de Montmeló.

z) Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat a la instal·lació sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

aa) Tenir en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions, que no podran ser superiors a la mitjana que sobre els mateixos preus s'apliquin a la resta del Municipi.

bb) EL concessionari haurà de realitzar una gestió selectiva de tots elsresidus produïts a la instal·lació i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades quesigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense malesolors.

cc) El concessionari haurà de vetllar per la bona utilització dels espais públics confrontants, posant en

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 10 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

coneixement de l'Ajuntament qualsevol acte de deteriorament de les instal·lacions objecte de concessió.

dd) Oferir la informació sobre programació d'actes facilitada per l'Ajuntament i per les entitats als usuaris de les instal·lacions.

ee) L'adjudicatari és responsable de la custòdia de les claus de l'establiment i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat (persianes, etc.) havent de comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o seguretat del local.

ff) El concessionari haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-los dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.

gg) El concessionari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la prestació ifuncionament del servei.

hh) Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre per la qual es modifica la Llei 28/2005, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.

ii) Al final del contracte el local i les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització posteriori, en conseqüència, poder continuar prestant el servei.

jj) Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament procediran a inspeccionar amb antelació a la finalització del contracte el local i el contingut de les instal·lacions i ordenaran, si fos el cas, les actuacions pertinents amb càrrec a la garantia definitiva dipositada a l'objecte que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

kk) El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària dins i fora de l'horari establert de prestació dels servei de bar.

ll) Fora de l'horari d'obertura al públic de les zones d'aigua, queda prohibit fer-ne ús de les mateixes per part del concessionari i dels usuaris del servei de bar.

mm) El concessionari, si és el cas, està obligat a presentar a l'Ajuntamentles còpies dels contractes de treball del personal adscrit al servei, així com, mensualment dels documents justificatius del pagament de les quotes que corresponguin a la Seguretat Social.

nn) Per aquells esdeveniments extraordinaris que volgués realitzar el concessionari en l'àmbit del bar i la seva explotació, caldrà sol·licitarautorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima dedues setmanes.

oo) Presentar al finalitzar cada temporada la memòria econòmica de la gestió del bar. S'haurà de presentar abans del 30 de setembre de l'any en curs.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- S'ha de promoure els proveïdors de proximitat.
- Cal garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- S'ha de realitzar reciclatge en tota la zona del bar, per part dels usuaris i de l'adjudicatari

17. Responsabilitat i assegurances

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 11 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis treballadors o altres persones.

L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Si es produïssin danys al domini o les instal·lacions objecte de la concessió, i no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

18. Dates i Horari de l'establiment

Del 19 de juny al 3 de setembre en horari d'obertura de les piscines, que per la temporada 2023 és
De dilluns a divendres de 10 a 20h i els divendres i dissabtes del 7 de juliol al 26 d'agost de 21 a 24h

Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia comunicació municipal.

Muntatge:
A partir de l'1 de juny

Desmuntatge:
Del 4 al 10 de setembre

19. Prerrogatives de l'Ajuntament

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'Administració té les prerrogatives d'interpretar l'acord d'adjudicació, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes. En concret les següents:

1. La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Entitat concedent i el concessionari, el qual no podrà ser invocada per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut.

2. La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no confereix als treballadors la condició defuncionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu del concessionari, qui, en el seu cas podrà recorre a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors, i en especial, si es possible a la prevista a l'art. 15 d'aquest.

3. Fiscalitzar la gestió del concessionari, inspeccionar el servei i instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del serveis dictant, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.

4. Podrà rescatar la concessió per raons d'interès públic, indemnitzant al concessionari els danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o per un tercer mitjançant qualsevol de les formes de concessió.

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)
IDENTIFICADORS
ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 12 de _2 30
SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

5. Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si així ho justifiquencircumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabalament delsdanys causats, o sense ell si no procedeix.

6. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present plec.

7. Si per circumstàncies no previstes en els plecs, fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

20 Relacions entre el concessionari i tercers

Aquesta concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i el concessionari i no podrà ser invocada pelconcessionari per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix als treballadors cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent. El concessionari assumirà íntegrament les indemnitzacions que es puguin derivar de l'acomiadament del personal que tingui contractat.

PART QUARTA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Reversió

Una vegada extingit el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, estiguin o no amortitzades, l'edifici, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici del bar i a la zona de les piscines, sense indemnització o compensació de cap mena.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes, i que siguin propietat del concedent.

A aquest efecte, i com a mínim 5 dies abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en què es troben els establiments, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

22. Extinció de la concessió

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per desafectació del bé.
3. Per renúncia del concessionari.
4. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
5. Per resolució judicial.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

6. Per les altres causes establertes en el present Plec.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari, i l'haurà de desallotjar i deixar-lo a disposició de l'Ajuntament en el termini de deu dies des de l'extinció del contracte.

PART CINQUENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

23. Infraccions i sancions

L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt pel President/a de la Corporació.

Es considerarà falta tota acció o omissió per part de l'autoritzat que suposi la vulneració de les obligacions establertes en aquest plec administratiu i en el plec tècnic, i en les altres normes d'aplicació.
Les faltes es classificaran com a lleus, greus i molt greus, atenent a les circumstàncies concurrents i al major o menor perjudici que es causi al funcionament de l'explotació:

1. Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions:

   El compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acordamb aquest Plec, i es sancionarà amb multa de fins a 600,00 euros.

2. Tindrà la consideració de falta greu:

   a) L'incompliment, voluntari maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec
   b) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades
   c) L'actuació professional deficient o contraria a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions perl'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents
   d) Dificultar la inspecció de l'Administració
   e) El tercer retard, o l'impagament del cànon i sense prejudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via de constrenyiment, si escau.

   Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3. Constituirà falta mot greu:

   a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractorasense esmenar-la.
   b) L'incompliment d'una qualsevol de les condicions c) o d) del paràgraf 16.2
   c) El retard reiterat, o la falta de pagament del cànon de dos trimestresconsecutius o alterns.

   La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

   Les sancions per infraccions greus i molt greus, s'imposaran amb la instrucció prèvia del corresponent expedient, el qual s'incoarà a proposta de l'Ajuntament per pròpia iniciativa o per les denúncies que es puguin rebre deciutadans, un cop constatades per l'Ajuntament. En tot cas es donarà audiència al concessionari, en un termini de 10 dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, s'obtindrà la informació i es practicaran les proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran lesgaranties jurídico-administratives prescrites per la legislació vigent.

   Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regules en aquest apartat no impedeixen, si la infracció ocasioni danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer- ho, si escau, per via de constrenyiment.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

24. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència, seran resoltes per l'òrgan autoritzant. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa-administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Montmeló.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 1 al PCAP
CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR SITUAT A LES PISCINES DE MONTMELÓ
Expedient 2023/3 ConDem

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

Model de Declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de (població), en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR SITUAT A LES PISCINES DE MONTMELÓ** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

  Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:
☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 5) del PCAP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Que acompleix la Solvència econòmica i financera indicada en aquest PCAP.
Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis: .....

- Que acompleix la Solvència tècnica o professional, treballs similars realitzats els darrers 3 anys, indicada en aquest PCAP.

Data	Client	Treball realitzat	Import

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar amb una creu>*.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

☐ Està subjecta a l'IVA.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar amb una creu>*:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 12.) del PCATP.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 2 al PCAP – Procediment Obert
CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR SITUAT A LES PISCINES DE MONTMELÓ
Expedient 2023/1 ConDem

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL **SOBRE B**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....…., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR SITUAT A LES PISCINES DE MONTMELÓ**, que accepta íntegrament i DECLARA:

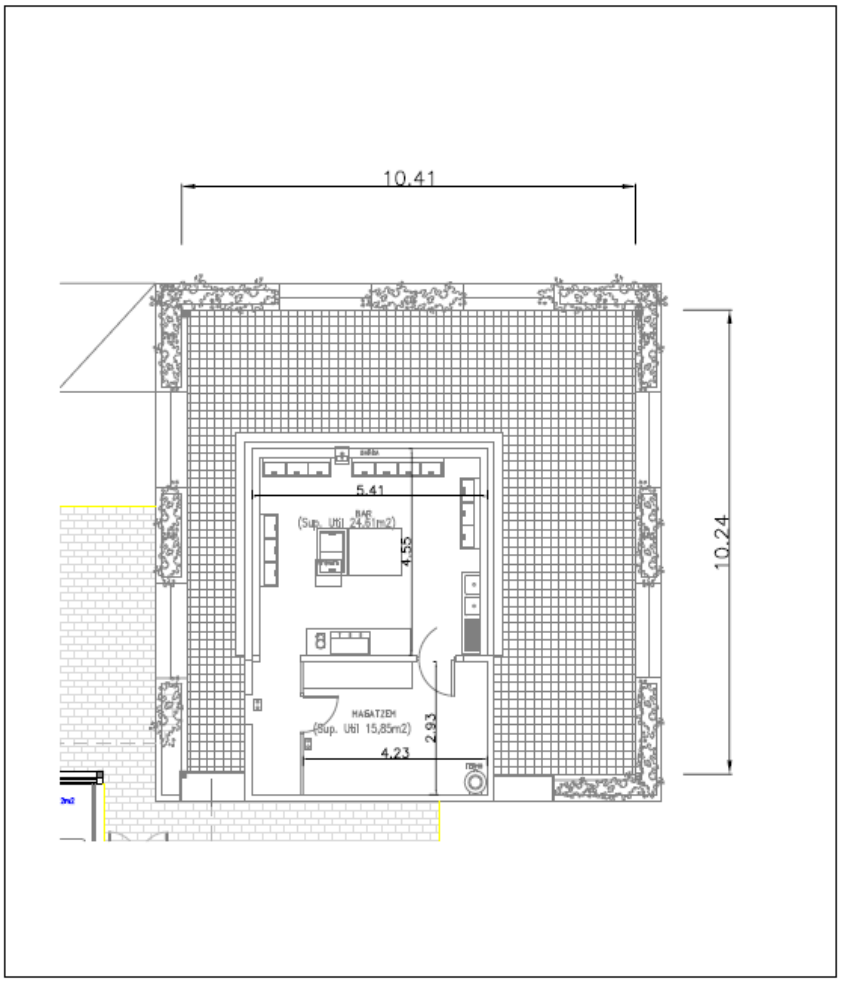
Proposta de cànon per temporada ..... € (exclòs d'IVA).
(mínim de 750,00 per temporada)

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 3 Plànol Bar i Terrassa
Plànol Bar



BAR PISCINES MUNICIPALS

TÍTOL: PLANTA

ESCALA: 1:100

ABRIL 2018

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
Plaça de la Vila,1
TLF: 93 572 00 00 FAX: 93 572 04 20

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

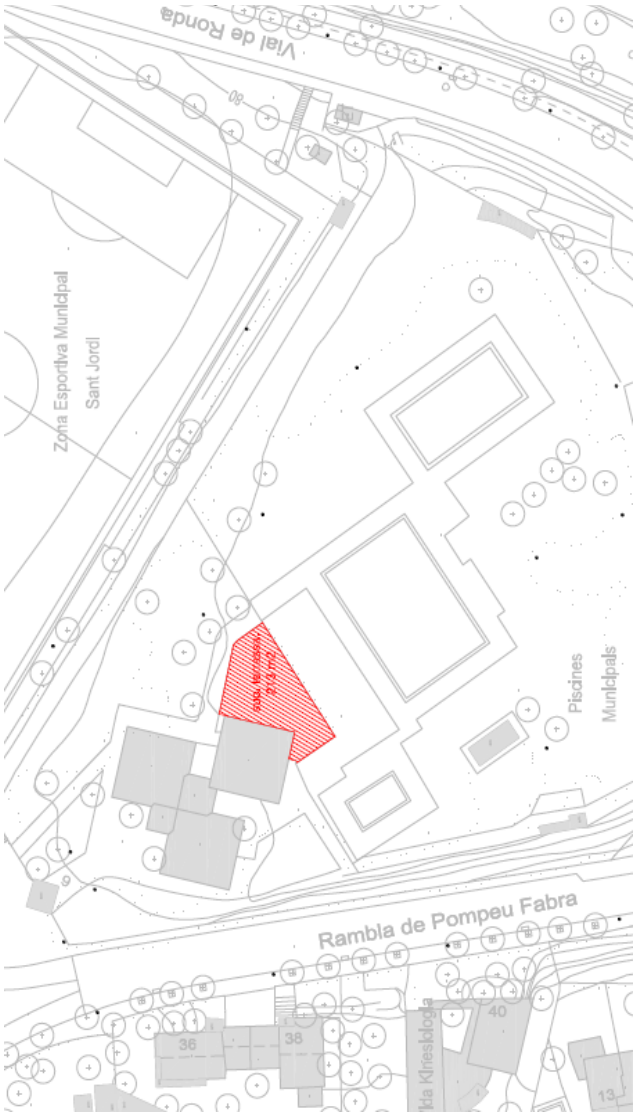
ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 20 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Plànol Terrassa



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 21 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 4 Inventari

INVENTARI BAR PISCINES MONTMELO



Taula de treball i taula de treball amb prestatges d'acer inox.



Taula de treball d'acer inox.



Taula de treball d'acer inox.

DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 22 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ



3 Prestatges paret d'acer inox.



Nevera industrial marca Fagor



Cafetera i molinets

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ



Nevera per begudes



Nevera per begudes



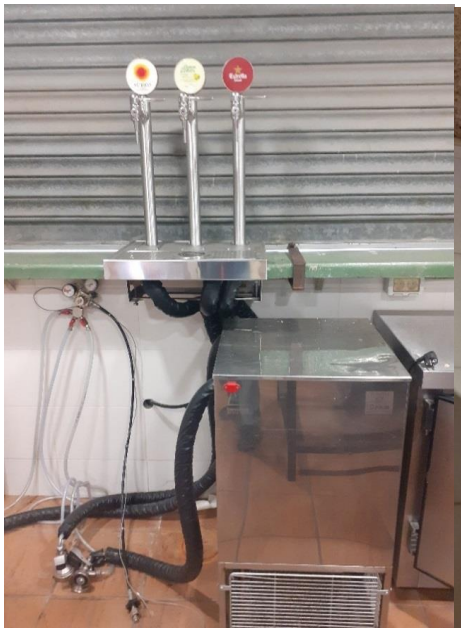
Taula amb rodes d'acer inox.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ



Campana extractora industrial en inox.





Tirador

Acumulador

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 5 Pla de Neteja i desinfecció

La neteja de tota la instal·lació es durà a terme amb els productes subministrats per l'Ajuntament de Montmeló de manera adient i suficient i seguint el pla d'autocontrol de les piscines.

Zona Bar-Restaurant-Terrassa
- Diàriament, es netejaran:
    - l'espai destinat a cuinar
    - l'espai de barra
    - la terrassa

- Després de cada ús:
    - Taules
    - Cadires
    - Barra

- Setmanalment, es netejaran:
    - l'espai destinat a magatzem del bar-restaurant. També es reorganitzarà i s'endreçarà per poder inventariar.
    - les neveres del bar-restaurant.

- Revisar les papereres diàriament i canviar les bosses quan sigui necessari

Zona vestidors

-Diàriament (durant mínim 3 cops) i es netejaran amb productes adequats.
    -Vestidor home
    -Vestidor dones
    -Wc minusvàlids
    -Infermeria

S'haurà d'anotar en cada vestidor el dia i hora de cada neteja i desinfecció.

- Es realitzarà una desinfecció a fons (amb neteja anti-fongs i anti-calç) de tots els vestidors i els Wc cada dia abans d'obrir la instal·lació amb suficient temps perquè s'assequi el terra abans de l'arribada dels usuaris.

- Revisar les papereres diàriament i canviar les bosses quan sigui necessari

Cal seguir aquestes recomanacions:

Pla de neteja i desinfecció de la instal·lació

Un pla de neteja i desinfecció ha de tenir present els següents aspectes:
- Nivell de risc de les diferents àrees o serveis de la instal·lació.
- Material no fungible que s'utilitza (estris, maquinària,…)
- Productes d'ús professional emprats. Característiques, normes d'utilització i fitxes de seguretat. També s'ha de tenir present el tipus de material que seran sotmesos a neteja i desinfecció.
- Taules de planificació per zones i de planificació setmanal. Horaris i periodicitats de les rutines de treball.
- Control de qualitat. Incidències sobre el servei

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Nivell de risc de les diferents àrees o serveis de la instal·lació.

En les piscines podem definir dues zones en funció de les seves característiques i del seu ús:

- **Zona de risc**
- **Altres zones**

La zona de risc compren:

a) **Zona d'aigua**, són aquelles zones que contenen aigua o d'una manera continuada són mullades per l'ús que se'n fa. Aquests espais el composen els vasos de piscina, la zona platja (estructura que rodeja els vasos d'aigua) i els vestidors de la zona.
b) **Zona seca,** en aquesta zona el component de risc no és la humitat i la temperatura elevada, sinó la funció i l'ús que d'elles es fa. Aquesta zona està integrada pels serveis (elements sanitaris, inodors, lavabos…).

Altres zones comprèn espais annexes a la instal·lació esportiva que no es veuen afectats per elements de risc o d'ús específic esportiu. S'inclouen aquí les entrades d'accés a la instal·lació (recepció), infermeria i sala tècnica.

El bar és l'únic espai de la instal·lació on hi ha aliments, per aquest motiu caldrà que compleixi les normatives higièniques que fan referència als espais on es manipulen aliments i el control de la neteja s'haurà d'establir en funció d'aquesta característica.

Material no fungible que s'utilitza (estris, maquinària,…)

En la majoria de casos l'execució de la neteja és manual i les accions que es realitzen són l'escombrada seca, el fregat manual i la neteja de pols.

La neteja amb escombrada seca es realitza amb la finalitat d'eliminar residus sòlids i d'un volum i pes determinats, es a dir brutícia lliure i no adherida al paviment. Es realitza quan hi ha brutícia visible i sempre que sigui possible es recomana evitar-ho, ja que omple l'ambient de pols fi que es torna a dipositar al paviment net, aquesta pols, a més, és perjudicial per a l'operari i els usuaris que el respirin.

La neteja amb fregat manual es realitza amb la finalitat d'aplicar al terra una neteja habitual. Per tal d'aconseguir un bon resultat, la solució netejadora és canviarà amb freqüència, major quant major sigui la brutícia dipositada a la superfície a netejar.
La neteja de pols es realitza amb una camussa de pols per a mobiliari no rentable; per a mobiliari rentable s'utilitza una baieta que es pugui mullar per retirar la brutícia acumulada.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

La neteja amb **fregat manual** es realitza amb la finalitat d'aplicar al terra una neteja habitual. Aquests mètode és vàlid per a qualsevol tipus de terres.
Per tal d'aconseguir un bon resultat, la solució netejadora és canviarà amb freqüència, major quant major sigui la brutícia dipositada a la superfície a netejar.



La neteja amb **escombrada seca** es realitza amb la finalitat d'eliminar residus sòlids i d'un volum i pes determinats, es a dir brutícia lliure i no adherida al paviment.
Es recomana no fer ús d'aquest mètode, sempre que sigui possible evitar-ho, ja que omple l'ambient de pols fi que es torna a dipositar al paviment net, aquesta pols, a més, és perjudicial per a l'operari i els usuaris que el respirin.



La neteja amb **escombrada humida** és un mètode intermedi entre l'escombrat sec i el fregat i és adequat per netejar paviments que han estat sotmesos a un tractament a base de ceres i que requereixin un control de la pols rigorós.



El mètode de la camussa s'utilitza, principalment, per a mobiliari rentable.



El mètode de la gamussa de pols s'utilitza, principalment, per a mobiliari no rentable.



DOCUMENT
Altra documentació: **PCATP_ConBarPiscines 2023_v2_DEF** (versió 2)

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **KJTR9-PO66O-VNZPL**
Data d'emissió: **8 de _2 Maig de _2 2023 a les 8:05:23**
Pàgina 28 de _2 30

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

ESTAT
SIGNAT
08/05/2023 07:59

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Productes d'ús professional emprats. Característiques, normes d'utilització i fitxes de seguretat.

També s'ha de tenir present el tipus de material que seran sotmesos a neteja i desinfecció.

Els productes habituals de neteja que s'utilitzen són :

- Producte de manteniment i neteja d'ús general.
- Producte per a neteja de superfícies.
- Biocida.
- Netejador desincrustant

S'han d'observar les normes de manipulació de tots aquests productes químics. Aquestes normes estan especificades als fulls de seguretat del fabricant.

En el cas dels **detergents** són substàncies que fan disminuir la tensió superficial de l'aigua, exercint una acció emulsionant i d'aquesta forma es facilita l'eliminació de la brutícia. Els detergents s'han de triar tenint present les següents característiques:

- biodegradables
- solubles a l'aigua
- insensibles a la duresa de l'aigua
- agradablement perfumats
- idonis per locals de pública concurrència
- que no formin escuma
- totalment neutres
- que no tinguin etiqueta de toxicitat
- compatibles amb desinfectants homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum.

Productes amoniacals són productes que serveixen per netejar totes aquelles superfícies amb molta brutícia de tipus greixós. Aquests productes s'utilitzen principalment com a neteja terres, paviments sintètics. Cal tenir especial cura pel seu caràcter corrosiu i poden causar greus lesions a teixits, pells i mucoses, per la qual cosa la seva manipulació serà feta amb cura i amb mesures de precaució. És important remarcar que aquests productes presenten incompatibilitat amb d'altres (p.ex.,lleixiu amb amoníac)

Els **biocides** són substàncies que destrueixen els organismes i microorganismes de les superfícies, eliminant gèrmens nocius i microorganismes. Els biocides s'han de triar tenint present les següents característiques:

- biodegradables
- solubles en aigua.
- activitat elevada a dosi mínima. Ampli espectre
- activitat en presència de matèria orgànica.
- insensibles a la duresa de l'aigua
- homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum
- que no produeixen vapors nocius, ni siguin tòxics ni irritants per a la pell, mucoses, etc...
- l'etiqueta ha de marcar les seves característiques
- que no ataquin als plàstics, cromats, alumini, vidres, galvanitzats
- compatibles amb altres productes de neteja o desinfectants utilitzats.

Netejadors desincrustants són productes de caràcter àcid que netegen restes de calç, restes d'òxid, etc..., en general eliminen matèries inorgàniques. Aquests productes s'utilitzen com a desincrustants en vestidors, serveis, dutxes i platges de piscines; principalment en serveis. Cal tenir especial cura, ja que són molt agressius i corrosius i poden causar greus lesions a teixits, pells i mucoses, per la qual cosa la seva manipulació serà feta amb cura i amb mesures de precaució. És important remarcar que aquests productes presenten incompatibilitat i poden generar emanacions tòxiques si es barregen amb determinats productes alcalins (lleixiu i derivats).

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF88A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Emmagatzematge dels productes
Els productes de neteja i desinfecció s'han d'emmagatzemar en un local reservat a aquest ús, ventilat, exclòs de l'accés dels usuaris i ha de poder romandre tancat amb clau. Dins del magatzem s'han de tenir també en consideració una sèrie de requisits: reduir els estocs al mínim(per evitar el risc de tenir quantitats massa grans de productes químics) i emmagatzemar separats els productes segons incompatibilitats.

Taules de planificació per zones i de planificació setmanal. Horaris i periodicitats de les rutines de treball.

Una bona manera d'expressar les tasques realitzades i la seva freqüència és utilitzar els quadres de planificació per zones. Per exemple:

FREQÜÈNCIA	TIPUS	PROCEDIMENTS	PRODUCTE	NETEJA MECÀNICA
Vestuari	Neteja/desinfecció	Fregat	Netejador biocida	Fregadora manual
WC	Desincrustació	Fregat	Desincrustant biocida	Manual
Diàriament				
Dutxes	Neteja/desinfecció	Fregat	Desincrustant biocida	Fregadora manual
D'acord amb les necessitats				

Seria bo assenyalar la freqüència de neteja de les diferents dependències i el temps (T_n) dedicat amb un quadre de planificació setmanal del tipus :

Dependències	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
D1 vestuari homes	T1	.....					
D2 WC homes		T2					
D3 vestuari dones			T3				
D4 WC dones							
D5 Infermeria							
D6 Wc minusvàlids							

Control de qualitat . Incidències sobre el servei

El control i vigilància higiènico-sanitària de les instal·lacions de la piscina, normalment, es realitza mitjançant un control visual de l'estat de la neteja en vestidors, dutxes, sanitaris zona de platja piscina i zones annexes.

S'han de conservar els fulls signats de l'horari de la darrera neteja dels serveis (art.27.e del decret 95/2000) i una relació de les incidències ocorregudes en el pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 803154 KJTR9-PO66O-VNZPL D84606C38FBF3938EF68A3AB4BF2D713FAEAFEC9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Un exemple de full de control de neteja pot ser el següent:

CONTROL NETEJA D'ESPAIS

ESPAI: SERVEIS
DATA:

HORA	SIGNATURA	OBSERVACIONS
6.00		
7.00		
8.00		
9.00		
10.00		
11.00		
12.00		
13.00		
14.00		
15.00		
16.00		
17.00		
18.00		
19.00		
20.00		
21.00		
22.00		