



AJUNTAMENT DE LA
COMTAL VILA DE RIPOLL

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
RELATIU A LA COORDINACIÓ, GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, DESENVOLUPAMENT I
SUPORT DELS DIFERENTS CANALS DE COMUNICACIÓ DE LES PLATAFORMES
WEBS ACTUALS I FUTURES DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLL**

e-02.08.04.1408

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en prestar el servei de coordinació, gestió, organització, desenvolupament i recolzament in situ i a distància, els diferents canals de comunicació de les plataformes web actuals i futures de l'Ajuntament de Ripoll, permetent que la corporació local ofereixi als ciutadans informació puntual, àgil i actualitzada.

La prestació d'aquest servei es realitzarà directament a les oficines municipals i amb recolzament des del despatx del professional que resulti contractat amb la titulació requerida en el present plec.

Els serveis del present contracte haurà de ser prestat directament per un professional amb d'experiència demostrable, en les tasques que es detallen en el següent apartat, amb Administracions Públiques, que serà sempre el mateix, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

Serà necessària la seva presència a les dependències municipals a demanda de la Corporació i amb un mínim de 5 hores diàries, un cop per setmana, en horari de matí. Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà de realitzar les tasques classificades com necessàries i urgents.

En el supòsit, de gabinets o despatxos col·lectius, caldrà aportar document de compromís conforme el servei objecte del contracte, el realitzarà sempre la mateixa persona amb els requisits exigits.

2. TREBALLS INCLOSOS

El servei objecte del present contracte s'haurà de prestar atenent a les següents especificacions:

- Gestionar, coordinar, organitzar i desenvolupar tots els continguts de les diferents plataformes web de l'Ajuntament de Ripoll, així com executar sistemes i processos de programació web:
 - Plataforma web ajuntament (ripoll.cat), plataforma web turisme (visit.ripoll.cat)
 - Plataforma web del museu de ripoll (www.museuderipoll.org)
- Gestionar, analitzar i bolcar dades de les diferents àrees administratives de l'ajuntament a la plataforma de Serveis Govern Obert (Seu-e, Transparència i Dades Obertes de les

administracions públiques catalanes en matèria d'administració electrònica) de la Generalitat de Catalunya, donant compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Donar suport tècnic web als diferents projectes i departaments: Recolzament i suport in situ del tractament dels continguts web, -i a distància quan no hi ha presència-, als diferents responsables de cada departament per solucionar dubtes i/o possibles tasques derivades dels projectes i de la seva implementació electrònica i web.
- Assessorar, coordinar i proposar noves eines i nous recursos web. Assessorar i estudiar conjuntament amb els encarregats de cada departament, les seves inquietuds i necessitats per aconseguir noves eines de comunicació web-internet. Analitzar, dissenyar i maquetar estratègies web segons les necessitats del consistori. Establir mesures d'organització i desenvolupament de nous projectes web i de comunicació.
- Gestionar, administrar i controlar els sistemes i les eines necessàries derivades de les diferents plataformes i del hosting general del servidor web. Dominar els llenguatges de programació (html5, JavaScript,..., pel desenvolupament de projectes web).
- Analitzar, dissenyar i maquetar les diferents estratègies de comunicació segons les necessitats del consistori. Domini dels programes de maquetació i edició de disseny gràfic, amb l'ús del programari actualitzat: Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop. Desenvolupament de publicacions, com díptics, tríptics, flyers, revistes, newsletters, butlletins,... i també edició fotogràfica: edició d'imatges, retocs, manipulació de fotografies de caràcter professional.

L'adjudicatari haurà de tenir en compte els següents punts:

- La incorporació de complements i extensions necessaris per gestionar les eines tecnològiques pel manteniment del web, garantint l'autonomia en el manteniment i accessibilitat pels usuaris.
- El lliurament de tots els codis fonts emprats en el desenvolupament del web, sempre que hi hagin, per tal de facilitar futurs desenvolupaments amb tercers.
- Al web s'haurà d'incloure tots els avisos legals i llegendes de protecció de dades requerits pel compliment de la legalitat vigent, la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals, i la Llei 34/2002 de Servei de la Societat de la Informació i de Comerç electrònic.

3. DISSENY

Els diferents dissenys dels que es fa referència a l'apartat segon d'aquest plec, estaran sotmesos a la conformitat per part l'Ajuntament, i en tot cas estaran sotmesos a les directrius de la corporació.

4.IDIOMES

La pàgina web de l'Ajuntament de Ripoll ha d'estar construïda per ser bilingüe especialment els continguts essencials (informació de tipus pràctic i d'interès general i institucional: horari, accessos, etc.)

5. REQUERIMENTS A L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

Tot el projecte i sistema desenvolupat per a la realització d'aquest servei serà propietat de l'Ajuntament de Ripoll.

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany exclusivament a l'Ajuntament de Ripoll. Així doncs, el productes o els subproductes que derivin d'aquest contracte no podran ser utilitzats sense autorització prèvia.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense autorització prèvia.

L'adjudicatari del present contracte donarà compliment legal a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals, i la Llei 34/2002 de Servei de la Societat de la Informació i de Comerç electrònic, així com també la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

L'adjudicatari s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

Un cop signat el contracte d'adjudicació, i abans que s'iniciï el servei, el personal de l'adjudicatari que portarà a terme el servei objecte d'aquest contracte haurà de ser clarament advertit sobre

aquests temes, com també qualsevol tècnic que es pugui incorporar a la prestació d'aquest servei posteriorment.

L'Ajuntament de Ripoll es reserva el dret d'establir qualsevol tipus de marcatge dels seus fitxers, de manera que les seves característiques es pugin constituir com a proa que possibiliti localitzar l'origen i els responsables d'eventuals cessions.

L'adjudicatari contractat accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a l'Ajuntament de Ripoll.

El contractista s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Ripoll.

L'adjudicatari haurà de respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Ripoll.

6. CONDICIONS GENERALS DE REALITZACIÓ: ESTÀNDARDS

Els productes a desenvolupar en el marc d'aquest projecte s'adaptaran als estàndards de tot tipus (codificació, identitat corporativa, nomenclatura, etc.) que l'Ajuntament de Ripoll hagi establert i que seran comunicats a l'adjudicatari a l'inici del contacte.

7. SEGURETAT

L'adjudicatari haurà de complir amb les mesures de seguretat, normes i procediments que en cada cas estableixi l'Ajuntament de Ripoll, sense perjudici de seguiment general de les bones pràctiques informàtiques en l'àmbit de la seguretat.

8. GESTIÓ D'USUARIS

S'exigeix que qualsevol adaptació que afecti a la gestió d'usuaris (rols, gestió d'identificador d'usuari, contrasenya....) haurà de respectar totes les directrius que l'Ajuntament elabori pel que fa a la gestió d'identitats.

9. RESPONSABLE MUNICIPAL

L'Ajuntament de Ripoll amb la finalitat de comprovar una correcta prestació del servei i el compliment del contingut del present plec es designarà a un/a funcionari/a o interí/na o personal laboral com a responsable. Qui s'encarregarà de supervisar la correcta prestació del servei.

10. TITULACIÓ EXIGIDA

S'exigeix com a requisit mínim de solvència l'adscripció al contracte d'un llicenciat/graduat en publicitat o similar amb experiència demostrable, que acrediti la vinculació a la firma i la seva experiència a l'Administració Pública, essent requisit que aquest professional sigui el que presti els serveis directament a les dependències de l'Ajuntament.

11. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El període de vigència del contracte serà l'indicat en el corresponent plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de coordinació, gestió, organització, desenvolupament i recolzament in situ i a distància, els diferents canals de comunicació de les plataformes web actuals i futures derivades de l'Ajuntament de Ripoll.