

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ DES SERVEIS PER AL GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE TORRELAMEU I CONTROL D'ACCESSOS AL RECINTE

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte està justificat en la necessitat de donar als veïns i usuaris de les piscines municipals el funcionament de les instal·lacions del bar durant la temporada d'obertura de les piscines la temporada 2023.

2. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i explotació del servei de bar situat al recinte de les piscines municipals de Torrelameu per a la temporada d'estiu 2023, neteja del bar i control d'accessos a les piscines municipals.

El servei és titularitat de l'Ajuntament de Torrelameu i restarà sota la direcció i el control d'aquest, que podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix l'art. 229 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1992, de 13 de juny.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procés obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin concórrer a la licitació han de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Torrelameu. En aquest darrer cas la comprovació es farà d'ofici per part del consistori i s'acreditarà mitjançant certificació de la Intervenció.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots ja que unifica el servei.

Els codis CPV de la concessió són: 55100000 Serveis d'hostaleria i 98341120 Serveis de porteria.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efecte i extinció es regeixen pel que estableix aquest Plec i per tot allò que no estigui previst serà d'aplicació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Llei 39/2015, d'u d'octubre, de Procediment administratiu de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos que sigui aplicable per motiu de la manca de norma contractual específica.
- La normativa de dret privat, que tindrà caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Les qüestions de litigi que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució a efectes d'aquest contracte han de ser resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa poden interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa amb els requisits establerts a la llei reguladora.

4. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El cànon de sortida es fixa en 500,00€ millorable a l'alça.

5. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada del contracte es fixa des del 12 de juny fins al 3 de setembre de 2023, ambdós inclosos.

Un cop finalitzat el termini, el servei revertirà a l'Ajuntament en les mateixes condicions de funcionament i conservació en que van estar lliurades.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, la licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

S'estableix un termini de 15 dies naturals per a presentar ofertes des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

7. CAPACITAT

Poden presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, que tinguin capacitat plena per a l'objecte del contracte en els termes previstos a l'art. 65 de la LCSP i els art. 9 i 10 del Reglament General i no es troben incloses en els supòsits de prohibició per a contractar amb les Administracions Públiques que recull l'art. 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Persones jurídiques: escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.



- Empresaris que són persona física: fotocòpia DNI i acreditació d'estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques a l'epígraf corresponent.
- Empresaris no espanyols amb nacionalitats d'estats membres de la UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: inscripció al registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

- Solvència econòmica i financera.** Ha d'acreditar-se mitjançant la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil vigent per a riscos professionals per import igual o superior a 100.000€
- Solvència tècnica o professional.** S'ha d'acreditar els coneixements tècnics, professionals o l'experiència per algun dels mitjans següents:
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats que tinguin l'objecte del contracte durant els darrers 3 anys.
 - Relació de personal, maquinària o equipament necessari per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
 - Titulacions acadèmiques i professionals del licitador i personal al seu càrrec destinat al contracte.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació d'ofertes es farà per mitjans electrònics en compliment d'allò que disposa l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP.

La documentació per a la licitació s'ha ajustar al que indiquin els plecs i s'ha de presentar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Torrelameu https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=3099695.

No serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions s'han de presentar en un sobre únic:

Sobre ÚNIC: Documentació administrativa:

- que acrediti la personalitat jurídica i capacitat de l'empresari d'acord amb l'art. 84 de la LCSP. Si l'oferent és persona física, la documentació que acrediti la seva personalitat (DNI, NIE, passaport...)
- **Declaració responsable** de no estar incurs en prohibicions de contractar amb l'Administració Pública de conformitat amb l'art. 85 de la LCSP. Aquesta declaració ha



de constar expressament que es troba al corrent del compliment amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Model a l'Annex I.

- **Proposta econòmica.** Full de proposta d'oferta econòmica d'acord amb l'Annex II.

11. SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Per a la selecció i adjudicació del concessionari el criteri únic és el preu.

Estudiades les ofertes l'òrgan de contractació ha d'adjudicar l'oferta més avantatjosa.

12. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil a la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura del sobre A i qualificarà la documentació administrativa.

Si fos necessari la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions observades.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 3 dies hàbils a partir de la recepció del requeriment presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'art. 140 de la LCSP:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

- a) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Torrelameu.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional.
- d) La concertació de l'assegurança de responsabilitat civil demanada.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.



Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En el cas de no presentar la documentació es requerirà a l'licitador següent segons l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

13. GARANTIA

S'estableix una garantia de 300€. Aquesta garantia es retornarà en el moment de l'entrega de claus si les instal·lacions s'entreguen en les mateixes condicions que a l'inici del contracte abans de 29 de setembre de 2023.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu en el termini de 5 dies des de la recepció de la documentació.

El document de formalització del contracte anirà firmat per l'Alcalde i l'adjudicatari i la secretària de la Corporació donarà fe. Al contracte s'annexarà aquest plec de condicions que també se signarà i es considerarà a tots els efectes part integrant del contracte.

El contracte es pot elevar a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, sent les despeses derivades al seu càrrec.

15. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Realitzar l'objecte del contracte d'acord amb les disposicions legals vigents.
2. Abonar a l'Ajuntament el preu pel qual resulti adjudicatari a la formalització del contracte.
3. Fer el control d'accessos al recinte de les piscines municipals i cobrar els abonaments de temporada a les piscines. L'Ajuntament facilitarà les dades per al seu control.
4. La gestió, recaptació i el control dels abonaments i les entrades per a l'abonament a l'Ajuntament es farà diari durant el primer mes de la temporada i setmanal després.
5. Destinar les instal·lacions a la finalitat específica d'explotació del servei de bar de les piscines municipals i no altres usos.
6. Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'us, de neteja i higiene d'acord amb la normativa vigent. Tots els treballs necessaris per a mantenir-los en bones condicions són a càrrec de l'adjudicatari. Qualsevol obra, construcció o instal·lació ha de tenir la corresponent autorització municipal.
7. Neteja diària del recinte de la terrassa bar i cuina, i buidatge de les papereres, corrent al seu càrrec el cost dels productes de neteja necessaris. Així mateix, ha d'encarregar-se de la neteja diària dels serveis, lavabos i vestuaris i subministrar-hi paper higiènic i sabó.
8. L'adjudicatari serà el responsable de de l'obertura i tancament del recinte de les piscines, així com de col·locar les tanques de seguretat per impedir l'accés als vasos de les piscines a l'inici i al tancament de l'horari de banys, i de mantenir en perfecte estat i condicions les instal·lacions del bar, terrassa i lavabos.



9. L'adjudicatari no pot traspasar, arrendar o cedir l'explotació del bar de les piscines a tercers.
10. L'adjudicatari ha de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi despeses als usuaris i a tercers, així com el risc d'incendi, danys als usuaris o a tercers derivats de les condicions de l'establiment públic o instal·lació i danys al personal que hi presti serveis. El capital mínim a cobrir per la pòlissa ha de ser de 100.000€.
11. L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament les anomalies o desperfectes que es produeixin a les instal·lacions.
12. L'adjudicatari ha de dotar al recinte del mobiliari necessari per a la seva utilització (taules, cadires, etc) així com els estris i utensilis necessaris per a prestar el servei de bar.
13. L'adjudicatari ha de guardar secret i respecte de les dades i antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o d'altres que tingui coneixement com a conseqüència del mateix.
14. Finalitzat el termini d'explotació del servei de bar, l'adjudicatari entregarà a l'Ajuntament les instal·lacions en el mateix estat en que van ser entregades, sense dret a indemnització.
15. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de tots els danys i perjudicis que es facin a tercer com a conseqüència de l'execució del contracte. L'ajuntament no es fa responsable de qualsevol anomalia, denúncia o altres que es puguin produir al recinte del bar i que siguin ocasionades per discrepàncies amb la gestió del bar.
16. L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de la Seguretat social.

16. DRETS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari té dret a utilitzar les instal·lacions objecte de l'explotació del servei de bar de les piscines municipals.
2. L'adjudicatari té dret a percebre directament dels usuaris el preu del servei de bar.
3. L'adjudicatari té dret a rebre de l'Ajuntament les dades necessàries pel cobrament dels abonaments de temporada i les entrades a la piscina municipal.
4. L'adjudicatari té dret a rebre de l'Ajuntament les instal·lacions en bon estat d'ús.
5. L'Ajuntament proporcionarà els subministraments necessaris per a poder fer ús de les instal·lacions.
6. L'adjudicatari té dret a percebre el 20% de la recaptació de les entrades i abonaments de les piscines municipals.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'art. 202 de la LCSP estableix condicions especials d'execució del contracte. Aquestes es concreten en que el contractista haurà de complir els requisits de caràcter mediambiental de recuperació o reutilització dels envasos o productes usats i la recollida i reciclatge dels residus al seu càrrec.



18. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma que preveuen els art. 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte també es podrà modificar d'acord amb allò estipulat a l'article 290.4 de la LCSP per el manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió. Si es donen els supòsits establerts a l'article 290.4 de la LCSP el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte podrà consistir en la modificació a la baixa del cànon a abonar pel contractista.

19. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La concessió es resoldrà d'acord amb el procediment de l'art. 109 del Reglament general per les causes de l'art. 209 de la LCSP, per l'incompliment de les obligacions fixades al plec de condicions, per causa imputable a l'adjudicatari i que no sigui de força major.

Torrelameu,

L'alcalde,

