



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE
MATERIAL D'OFICINA I INFORMÀTICA ESTÀNDARD A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I EL
SEU SECTOR PÚBLIC DEPENDENT**

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

- 1.1. Àmbit del contracte
- 1.2. Horari dels lliuraments

2. DURADA DEL CONTRACTE

3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENTS

- 3.1. Relació d'articles a subministrar
- 3.2. Característiques generals dels articles
 - 3.2.1. Caducitat
 - 3.2.2. Garantia dels productes
 - 3.2.3. Característiques ambientals

4. OPERATIVA DELS SUBMINISTRAMENTS

- 4.1. Catàleg
- 4.2 Comandes
- 4.3 Gestió de la comanda
- 4.4 Albarans
- 4.5 Facturació

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 5.1. Substitució de productes
- 5.2. Gestió de queixes
- 5.3. Lliurament dels articles
 - 5.3.1. Termini
 - 5.3.2. Lliuraments parcials
 - 5.3.3. Devolucions
 - 5.3.4. Punts de lliurament
 - 5.3.5. Empaquetat

6. ESPECIFICACIONS ADDICIONALS



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament de Coordinació Transversal d'Edificis

Direcció de Serveis d'Edificis Municipals

Gerència de Recursos

- 6.1. Responsable del contracte
- 6.2. Informació al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis
- 6.3. Gestió informatitzada del servei



1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest acord marc és el subministrament del material d'oficina i d'informàtica estàndard i del subministrament de tòner i tintes per a impressores a les diferents dependències de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Sector Públic Depenent (SPD) relacionades en l'annex 6 del PCAP.

S'estableixen dos lots, el lot 1 pels subministrament de material d'oficina i material informàtic estàndard i el lot 2 pel subministrament de tòner i tintes per a impressores.

1.1. Àmbit del contracte

Els materials a subministrar és única i exclusivament el relacionat en l'annex 5 del PCAP. Aquests materials són els considerats estàndard i els únics que conformen el catàleg de material d'oficina i d'informàtica estàndard i del subministrament de tòner i tintes per a impressores de l'Ajuntament de Barcelona i SPD. No es podrà adquirir materials d'oficina ni d'informàtica estàndard ni tòners i tintes per a impressores diferents sense la corresponent justificació.

No són objecte d'aquest Acord marc ni la compra de paper ni la compra de sobres ni el mobiliari d'oficina ja que el subministrament d'aquests materials compten amb Acords Marc propis.

1.2. Horari dels lliuraments

Les comandes es lliuraran en un termini màxim de 5 dies laborables des de la data del seu enviament a l'adjudicatari, en horari de 9:30 h a 14:00 h en dies laborables. El calendari laboral d'aplicació serà el de la ciutat de Barcelona.

Si excepcionalment és produït algun retard en el lliurament, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar el motiu i la data prevista de lliurament i es podrà optar per l'anul·lació sense cost associat o pel manteniment de la comanda.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La duració de l'acord marc del material d'oficina i d'informàtica estàndard (Lot 1) és de quatre anys de vigència a comptar des de l'endemà de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui a la formalització. No podrà prorrogar-se.

La durada de l'acord marc per al lot 2 tòners i tintes per a impressora és de dos anys de vigència a comptar des de l'endemà de la seva formalització o bé en la data que s'indiqui en la formalització. La vigència d'aquest lot de l'acord marc podrà prorrogar-se per un període màxim de fins a dos anys.



3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENTS

3.1. Relació d'articles a subministrar

3.1.1 Material d'oficina i informàtica estàndard

En l'annex 5 del PCAP es relacionen els articles de material d'oficina i informàtica estàndard englobats en el Lot 1 objecte d'aquest acord marc. Els llistats detallen les especificacions tècniques requerides per a cada article pel que fa a:

- Descripció material
- Format i característiques tècniques, incloses les qualitats ambientals que hauran de constar en les especificacions tècniques del fabricant. Quan aquesta qualitat ambiental consta en la descripció de l'article té caràcter obligatori. Quan consta en la columna a valorar s'entén que té caràcter no obligatori, però es puntuarà d'acord amb els criteris de valoració establerts.
- Colors obligatoris.
- Unitats indicades: nombre d'unitats considerades per determinar el preu unitari de l'oferta econòmica. Els licitadors hauran d'indicar quin és el seu envàs de referència, però l'oferta econòmica s'haurà d'ajustar a les unitats indicades en el PCAP a efectes de permetre la comparativa homogenia de preus entre les diferents ofertes.
- Els preus unitaris hauran d'incloure tots els conceptes. No s'admetran despeses addicionals de cap tipus fora de l'IVA corresponent. Entre aquestes despeses addicionals incloses en el preu unitari i que en cap cas es podran facturar, s'inclouen les despeses de repartiment a les diferents dependències municipals de les diferents comandes.
- Envàs de referència: Els licitadors hauran d'indicar quin és el seu envàs de referència per aquell producte i que determinarà també la comanda mínima d'unitats que els diferents operadors municipals poden fer d'aquell producte. L'Ajuntament es reserva el dret a no admetre envasos que obliguin a una comanda mínima excessiva, atès que molts operadors municipals no disposen d'espai de magatzem per aquest material.

3.1.2. Material de subministrament de tòners i tintes per a impressores

En l'annex 5 del PCAP es relacionen els articles del subministrament de tòners i tintes per a impressores englobat en el Lot 2 objecte d'aquest acord marc.

Aquest acord marc de subministrament de tòners i tintes per a impressores contempla la llista on consten els consumibles d'impressió dels diferents equips estàndard, amb indicació de quins productes han de ser originals/compatibles i quins han de ser remanufacturats i també altres consumibles de tòners i tintes per a impressores, que són objecte d'aquest acord marc.

A efectes d'aquest acord marc s'estableixen dos tipus de productes diferenciats:



Grup 1.- Consumibles procedents de fabricants d'equips d'impressió.

Productes dels quals la marca que consta a l'embalatge correspon a un fabricant d'equips d'impressió. Aquests productes hauran de ser obligatòriament de primer ús.

S'admeten indistintament dos tipus de productes:

1 A.- Originals

En aquests productes, la marca que consti en l'embalatge del consumible, ha de coincidir amb la marca del fabricant d'equips d'impressió al qual va destinat el consumible.

1 B.- Compatibles

En aquests productes, la marca que consti en l'embalatge del consumible, ha de correspondre exclusivament a un fabricant d'equips d'impressió, el qual ha de garantir el correcte funcionament del mateix en equips d'impressió d'altres fabricants.

En aquest acord marc no s'admeten ni còpies, ni productes clònics, ni falsificacions.

Grup 2.- Consumibles remanufacturats.

Productes dels quals a l'embalatge NO consta la marca d'un fabricant d'equips de impressió però sí que ha de constar, obligatòriament, el nom de l'empresa que els ha remanufacturat.

S'admeten exclusivament consumibles remanufacturats i no s'admeten articles reciclats o reomplerts.

A efectes d'aquest acord marc, es consideren articles remanufacturats aquells en els quals l'empresa responsable de remanufacturar-los garanteix que a més de reomplir-los del tòner o de la tinta de les mateixes quantitats i qualitats utilitzades pel fabricant del producte original, també garanteix que s'han substituït les peces i els elements necessaris per tal de garantir el correcte funcionament del consumible.

Els licitadors que ofertin articles remanufacturats hauran d'indicar a les seves ofertes el nom de l'empresa responsable del procés de remanufacturació de cadascun dels articles ofertats i hauran de garantir que s'han revisat i substituït, si cal, les peces necessàries per aconseguir un funcionament com a mínim amb el mateix rendiment del producte original.

A efectes d'aquest acord marc, és consideren consumibles reciclats o reomplerts aquells en els quals només s'ha procedit a reomplir la carcassa o l'envàs, amb tòner o tinta, sense garantir que s'han utilitzat les quantitats i les qualitats determinades pel fabricant del producte original i en els quals no s'ha procedit a substituir elements o peces. Aquest tipus de productes queden exclosos d'aquest acord marc.

Els licitadors que participin en aquesta licitació han de garantir que tant els articles que ofertin durant la fase de licitació, com els que subministrin durant l'execució del contracte,



compleixen amb tots els requisits legals i drets de propietat o exclusivitat. El fet de presentar oferta comporta el coneixement d'aquest aspecte i l'obligació del seu compliment.

Els empresaris que vulguin participar en aquesta licitació han d'ofertar la totalitat d'aquests articles i han de garantir-ne el subministrament global de totes les referències durant la vigència de l'acord marc. Si un licitador no oferta la totalitat de les referències resultarà exclòs de la licitació.

En el cas de que amb posterioritat a la licitació, amb motiu d'incorporació de nous models d'impressores, s'hagués d'afegir algun article estàndard més, es negociarien directament amb l'adjudicatari del subministrament dels articles estàndard.

3.2. Característiques generals dels articles

3.2.1. Caducitat

Si el material subministrat té data de caducitat, aquest es lliurarà, com a mínim, amb dues terceres parts de la seva vida útil.

Els licitadors han de garantir que els consumibles de subministrament de tòners i tintes per a impressores compleixin les quantitats mínimes de pàgines garantida establertes en l'annex 5
Llistat articles

Durant la fase de subministrament, es faran controls de la quantitat d'impressions que facin els consumibles, per tal de poder constatar el compliment de les durabilitats exigides

3.2.3. Garantia dels productes

L'adjudicatari garantirà el bon estat del material lliurat i haurà de substituir aquell que presenti defectes de fabricació o presenti pèrdues i/o desperfectes en el transport, en el termini màxim de tres dies. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'Ajuntament de Barcelona.

Tots els articles d'impressió remanufacturats hauran de portar, de forma visible, la marca o nom de l'empresa que l'ha remanufacturat, tant a l'embalatge com a la carcassa.

Tots els articles d'impressió, tant originals/compatibles com remanufacturats, s'hauran de subministrar degudament precintats.

Els articles subministrats que no compleixin aquestes condicions seran retornats i el proveïdor els haurà de substituir per altres que sí compleixin aquestes condicions, sense cap cost afegit.

Els proveïdors seran responsables dels possibles danys causats en els equips municipals pels tòners i tintes per a impressores que hagin subministrat. Les despeses de reparació o inclús si calgués la substitució d'un equip, ocasionades per articles defectuosos que hagin subministrat, serien exclusivament a càrrec del proveïdor de l'article causant dels danys.



3.2.4. Característiques ambientals

Els articles i els seus embalatges, inclosos en aquest acord marc hauran d'acomplir les següent característiques mediambientals:

- Substàncies plàstiques (de material reciclat o nou) seran preferentment de PP (Polipropilè), PE (polietilè) o acetat de cel·lulosa. No s'admeten articles que continguin PVC.
- Productes líquids i coles seran en base a dissolvents de base aquosa
- Productes secs sense dissolvents
- Productes sense lacar
- Productes de paper o cartró seran totalment lliures de clor (TCF)
- Els productes amb fibres i/o fustes seran d'explotacions forestals legals i sostenibles
- Blanquejat lliure de clor
- Es minimitzaran embalatges i empaquetats

4. OPERATIVA DELS SUBMINISTRAMENTS

4.1. Catàleg

El Departament de Coordinació Transversal d'Edificis elaborarà el catàleg d'articles estàndard, el qual s'inclourà en l'aplicació informàtica corresponent, amb la relació d'articles, les marques, models, envàs de referència i els preus unitaris corresponents a l'oferta presentada per l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'aportar tota la informació necessària i també fotografies a color dels articles en format JPEG

Cas d'aprovar-se la substitució d'algun article, l'adjudicatari aportarà les dades tècniques i la fotografia corresponent per tal de que el catàleg estigui sempre actualitzat.

4.2 Comandes

Una vegada al mes cada operador enviarà les diferents comandes corresponents a les seves diverses dependències. Excepcionalment hi podrà haver comandes urgents.

Les comandes tindran un número únic per cada una d'elles que permetrà fer-ne el seguiment.

Hi constarà la relació dels articles a subministrar, tots conforme al catàleg i el número d'unitats de cada article que es demanen.

Hi constarà també el preu unitari, el preu total dels articles producte de la multiplicació del preu unitari per les unitats demanades, la suma total dels diferents articles, l'IVA corresponent i el total del valor de la comanda amb IVA inclòs, tot d'acord amb els preus aplicables resultants de l'adjudicació.

Hi constarà també les dades del departament destinatari, amb nom, telèfon, correu electrònic, departament i adreça.



També hi constaran les dades necessàries per la facturació posterior.

Finalment hi constarà la persona que fa la comanda, que haurà de signar-la.

L'adjudicatari podrà rebutjar tota comanda que no compleixi aquests requisits.

Els diferents operadors del sector públic depenent podran adaptar aquest procediment a les seves necessitats organitzatives i administratives.

4.3 Gestió de la comanda

Rebuda la comanda, aquesta haurà de ser lliurada en el termini màxim de 5 dies laborables des de la seva recepció per part de l'adjudicatari. Cas de no poder servir-la en termini per les raons que sigui, l'adjudicatari n'informarà al destinatari de la comanda.

4.4 Albarans

Cada lliurament de material anirà acompanyat del corresponent albarà de lliurament per duplicat. Un exemplar de l'albarà es lliurarà a la dependència receptora de la comanda i l'altra, amb el corresponent segell o signatura del receptor, quedarà en possessió de l'adjudicatari com a prova del lliurament. En l'albarà hi constarà la data de lliurament, la dependència receptora, el número de la comanda i la relació d'articles lliurats, incloses les unitats de cada article.

L'albarà serà electrònic o, en el seu defecte, en paper reciclat.

La comprovació del material lliurat (articles, quantitats, estat, caducitats, etc) és realitzarà immediatament després de la recepció dels articles. En cas de no concordar amb l'albarà o existir incidències, el receptor ho comunicarà a l'adjudicatari, el qual haurà de solucionar-ho en el termini màxim de tres dies, sense cap cost afegit.

4.5 Facturació

Una vegada lliurades correctament les comandes, l'adjudicatari farà una factura per cada operador municipal que recollirà les diferents comandes corresponents a les diferents dependències adscrites a aquell operador (una única factura mensual per operador).

La factura inclourà el detall de totes les comandes totalment lliurades i s'acompanyarà dels albarans corresponents.

La factura inclourà les dades de l'operador municipal destinatari (nom, NIF, codi DIR), número de contracte i la relació de les diferents comandes amb el número corresponent i el detall dels articles subministrats, el seu preu unitari i el preu net total, l'IVA corresponent i el preu total.

Entre el lliurament de la comanda i la corresponent factura no pot passar més d'un mes. No s'admetran factures parcials de comandes, de manera que fins que una comanda no hagi estat totalment lliurada no es podrà facturar. En cap cas es podran presentar factures amb posterioritat a la data de tancament de l'exercici anual.



Com a norma habitual, les factures es faran en format electrònic, excepte que un operador municipal indiqui el contrari.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

5.1. Substitució de productes

L'adjudicatari estarà obligat a servir els articles amb les mateixes condicions de marca, model, envàs, preu i amb els compromisos adquirits pel licitador en el moment de presentar l'oferta (criteris ambientals).

En el cas de que algun article deixi de fabricar-se, quedi descatalogat o hi hagi algun problema que impedeixi el normal subministrament, l'adjudicatari no podrà substituir-lo directament sinó que prèviament haurà de presentar l'article substitutori al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis de l'Ajuntament de Barcelona, que haurà d'aprovar la seva substitució, fins i tot si el canvi es refereix només a les unitats d'envàs. El preu unitari de l'article substitutori no podrà ser superior al de l'article substituït.

El producte substitutori haurà d'acomplir tots els requeriments establerts en el PCAP i aquest PPT, incloses les característiques ambientals ofertades pel licitador en l'Acord Marc.

5.2. Gestió de queixes

Si un article determinat provoqués queixes reiterades per part dels usuaris, per la seva deficient qualitat o prestacions, l'adjudicatari, a instàncies del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis, estarà obligat a presentar un article substitutori de característiques similars, el qual no podrà alterar el preu resultant l'Acord Marc. Prèviament al subministrament de l'article substitutori, l'adjudicatari haurà de comptar amb l'aprovació del Departament de Coordinació Transversal d'Edificis.

5.3. Lliurament dels articles

5.3.1. Termini

Les comandes es lliuraran en un termini màxim de cinc dies laborables des de la data del seu enviament a l'adjudicatari, en horari de 9:30 h a 14:00 h en dies laborables.

Aquest termini de lliurament més ampli de l'habitual, té per objectiu que l'adjudicatari pugui agrupar diferents comandes en un mateix transport, per tal de reduir la quantitat de trajectes a realitzar i per tant reduir l'impacte ambiental associat a la distribució.

En cas de comandes urgents, aquest termini serà de 2 dies laborables.

5.3.2. Lliuraments parcials



Per norma general es servirà tota la comanda en un mateix enviament, cas que per problemes d'estoc o d'altre tipus no es pugui lliurar tota la comanda en un mateix enviament, es farà constar en l'albarà corresponent. No es podrà facturar fins que no es completi tota la comanda.

5.3.3. Devolucions

En cas que el material lliurat presenti defectes de fabricació, desperfectes, pèrdues o no compleixi les condicions de caducitat, el destinatari podrà exigir-ne la devolució i substitució. Tant la retirada com el lliurament dels articles substituïts aniran a càrrec de l'adjudicatari sense cap cost addicional per l'Ajuntament. No es podrà facturar una comanda si està pendent alguna substitució.

L'Ajuntament de Barcelona realitzarà un control dels articles subministrats, que resultin defectuosos i que per tant comportin devolucions i substitucions. S'admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total d'articles subministrats. Si el proveïdor adjudicatari, sobrepassés el 5% de devolucions admeses, l'Ajuntament de Barcelona el requerirà per tal de que ho corregeixi-hi i podrà aplicar les sancions previstes en el plec administratiu d'aquest contracte.

5.3.4. Punts de lliurament

El subministrament es farà en les direccions indicades en les comandes, totes elles sempre dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

5.3.5. Empaquetat

Cas que per la dimensió de la comanda calgui fer un empaquetat, aquest serà únic per cada comanda no podent-se empaquetar en un mateix embalum diferents comandes. Aquest empaquetat en tot cas serà de cartró o paper reciclat, sense utilitzar plàstic film ni retràctil, sense farciment de material plàstic, i procurant que la mida de l'embalum sigui adequada a la comanda, per evitar en la mesura del possible la utilització de material de farciment.

6. ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

6.1. Responsable del contracte

L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte que actuarà com a interlocutor únic per resoldre qualsevol problema o incidència.

6.2. Informació al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis

Amb caràcter semestral, l'adjudicatari informarà al Departament de Coordinació Transversal d'Edificis la quantitat de subministraments realitzats amb detall per cada article, quantitats lliurades i imports, tot desglossat per cada operador d'aquest acord marc. Aquesta informació es lliurarà electrònicament en format Excel.

6.3. Gestió informatitzada del servei



Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control dels subministraments, l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Municipal d'Informàtica (des d'ara, abreujadament, IMI) estan treballant en la implementació d'una eina informàtica que permet automatitzar i agilitzar l'intercanvi de informació entre l'Ajuntament i les empreses adjudicatàries. Està previst que aquest sistema quedi implantat durant la vigència del present acord marc i el contractista quedarà obligat a la seva utilització com a canal habitual d'intercanvi d'informació un cop estigui enllestida sense que això comporti cap cost addicional per l'Ajuntament de Barcelona ni cap altra alteració en el servei previst.

Així, les comandes es podran enviar de forma telemàtica als contractistes, i la informació d'entrega (albarans i/o altra informació sobre el lliurament) també s'enviarà de forma telemàtica al servei municipal sol·licitant per la seva validació el que permetrà l'eventual facturació del subministrament. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari que la informació de l'entrega sigui enviada a través d'una aplicació per telèfon mòbil o bé a través d'un accés web.

A continuació es descriuen i especifiquen els requeriments tècnics dels quals ha de disposar l'adjudicatari per permetre la implementació d'aquest sistema.

- Línia de comunicacions – La connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Barcelona residents en l'Institut Municipal d'Informàtica es farà a través de l'accés a Internet. L'adjudicatari garantirà la rapidesa en l'accés.
- La línia principal per la connexió pot ésser la mateixa que l'empresa utilitzi per la seva pròpia connexió a Internet, es recomana ADSL o FO. En el cas que no tingui connexió a Internet o la línia utilitzada per la sortida a Internet estigui compartida per molts usuaris i l'ample de banda estigui saturat s'haurà de preveure una connexió de línia bàsica dedicada exclusivament per aquesta connexió.
- Equip informàtic – L'equip haurà de ser de nova generació, de sobretaula o portàtil i constarà de:
 - Processador Core i3 o superior.
 - Sistema Operatiu Windows 7 o XP Professional o Home Edition o superior.
 - Memòria RAM de 2 GB (mínim)
 - Disc dur d' 1GB (mínim) disponible
 - Tarja de vídeo VGA de 640*480 i 16 colors (mínim)
 - Monitor color
 - Accés a internet , mitjançant un explorador equivalent o superior a MS Explorer 7 (Chrome, Firefox, Opera, Safari). Permetre popups o finestres emergents per la URL de contractistes

Els requeriments mínims dels terminals per tal de poder treballar amb l'aplicació mòbil són:

- Sistema operatiu Android 5.0 o superior
- Memòria RAM de 2 GB (mínim)
- Càmera



- Connexió 3G (mínim), preferiblement 4G
- Connexió WIFI
- GPS
- Processador Quad Core (mínim)

Un cop afegida l'aplicació al terminal aquesta ha de poder accedir a la càmera, magatzem i ubicació del mateix.

Barcelona,

Departament de Coordinació Transversal d'Edificis