

## CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

**Procediment:** Obert

**Tramitació:** Ordinària

**Títol:** Mesures de Millora i Eficiència Energètica al Consorci Port de Mataró

**Número d'expedient:** CPM2023Subm001

## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (SUBMINISTRAMENT OBERT)**

### **A. Objecte del contracte**

#### **A.1. Objecte del contracte:**

L'objecte del contracte és el subministrament i implantació de Mesures de Millora i Eficiència Energètica al Consorci Port de Mataró

#### **A.2. Lots:**

El contracte no es divideix en lots.

La no divisió del contracte en lots respon al fet que, atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, la seva divisió comportaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, si s'executés per una pluralitat de contractistes diferents, que podria impossibilitar la seva execució correcta. Sense la divisió en lots del contracte, tota la coordinació la fa una única empresa, essent l'única interlocutora amb el Consorci, la qual cosa simplifica, fa més eficient la gestió del servei i possibilita la seva correcta execució.

En aquest sentit, l'obra contempla l'execució de canalització, talls de subministrament energètic i d'aigua en espais reduïts com molls i pantalans. Si intervenen diverses empreses suposaria haver de disposar de més espais d'emmagatzemament, tanques i mesures de seguretat i més talls de subministrament.

La configuració de les obres descrites en el projecte comporta la incardinació i execució dels diferents capítols o unitats d'obra de forma simultània, en un mateix espai i temps. D'aquesta manera, serà requisit indispensable compaginar obres de manyeria amb obres d'instal·lacions. Aquest fet comportarà que les diferents prestacions hauran de ser realitzades per un mateix contractista en diferents terminis.

Per tant, advertit l'anterior, certament, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta d'aquest contracte des del punt de vista tècnic, fent aquesta execució complicada i molt ineficient.

#### **A.3 Codi CPV.**

31000000-6 Màquines, aparells, equip i productes consumibles elèctrics i enllumenat

#### **A.4 Justificació de la necessitat de contractar:**

El Consorci Port de Mataró es constitueix per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Mataró mitjançant el Decret 236/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova la constitució del Consorci Port de Mataró, amb l'objecte de dur a terme la gestió i l'explotació del port esportiu de Mataró, amb la finalitat d'assegurar la prestació dels serveis portuaris d'aquest port, així com per concloure l'execució de les obres d'accessos al port i desenvolupar totes aquelles actuacions que resultin necessàries per a la millor explotació.

Entre les seves funcions, correspon al Consorci Port de Mataró l'organització, la gestió i l'administració del port esportiu de Mataró i dels seus serveis portuaris, tot garantint als particulars el dret d'ús preferent que tinguin atorgat, així com tenir cura del bon ordre del servei portuari. En aquest sentit, cal fer notar que el Consorci Port de Mataró disposa de 1080 amarres, 95 locals comercials, varador, benzineria i aparcament de vehicles i, a més, dóna assistència des de terra als usuaris i als visitants en el recinte portuari en general.

El Consorci Port de Mataró té una política ambiental i de qualitat mitjançant la qual es compromet a dotar dels recursos humans, tècnics i d'organització necessaris per a garantir la millora continua, i a seguir entre d'altres principis:

- Controlar i minimitzar els impactes ambientals que implica la nostra activitat, treballant per disminuir l'ús dels recursos naturals i de les emissions de CO2 generades, per prevenir la contaminació, i per dur a terme una gestió eficaç dels residus generats.
- Aconseguir la màxima qualitat en la prestació dels nostres serveis, complint amb tots els requisits legals i altres que la organització subscriu, i buscant sempre la millora continua dels nostres processos.
- Garantir el compliment dels requisits dels nostres clients i altres parts interessades, seguint i controlant la seva satisfacció.
- Promoure la conscienciació i formació continuada tant del personal propi com d'altres parts implicades en el desenvolupament de la nostra activitat, per tal d'assolir el nostre compromís amb la Qualitat i la protecció del Medi Ambient.
- Comunicar a l'usuari informació sobre la gestió de la Qualitat i el Medi Ambient que s'està realitzant, implicant-los al màxim en la millora continua del Port.

Per aquest motiu és important un ús adequat dels recursos propis i posar a disposició dels usuaris les mesures d'eficiència energètica. Així el Consorci va encarregar un estudi d'eficiència energètica i entre les mesures proposades per la millora de les instal·lacions es preveuen les següents:

- Posar 2 punts de recàrrega semi-ràpida
- Millores d'enllumenat ( llums LED i millores d'aïllament)
- Instal·lació de torretes telegestionables

Per tot plegat, s'ha considerat necessari executar les obres de canalització i instal·lació de nou material que permetrà fer un consum energètic, tant propi com més sostenible. El contracte comprèn les obres de canalització, el subministrament del material necessari i la seva instal·lació amb una garantia del material del fabricant (mínim 2 anys) i garantia de funcionament (mínim 2 anys), la gestió de residus i les mesures de seguretat i salut.

x

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu

<input checked="" type="checkbox"/>	Tant alçat
<input type="checkbox"/>	Preus unitaris

### B.2 Valor estimat del contracte:

**Cent quaranta-set mil vuit-cents-vuitanta-sis euros i setze cèntims (147.886,16 euros).**

Aquest import és sense IVA i s'ha calculat prenent com a base el Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs, els costos del qual es desglossen a l'annex 6 d'aquest Plec.

### B.3 Pressupost base de licitació (import màxim a ofertar)

El pressupost base de licitació ascendeix a l'import de **178.942,25** euros, que es corresponen a una base imposable de **147.886,16** euros i a **31.056,09 d'IVA**. Aquest és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

	PEM	19%DG+BI	PEC	IVA	TOTAL
CARREGADORS ELECTRICS	12.219,33 €	2.321,67 €	14.541,00 €	3.053,61 €	17.594,61 €
ENLLUMENAT TORRETES	36.619,76 €	6.957,75 €	43.577,51 €	9.151,28 €	52.728,79 €
TELEGESTIONABLES	75.435,00 €	14.332,65€	89.767,65 €	18.851,21€	108.618,86€
	<b>124.274,08€</b>	<b>23.612,08€</b>	<b>147.886,16€</b>	<b>31.056,09€</b>	<b>178.942,25€</b>

El pressupost base de licitació del contracte s'obté dels preus i prescripcions tècniques del Plec de Prescripcions Tècniques, que consta en el present Expedient número CPM2023Subm001, on s'ha aplicat la base de preus ITEC i preus de mercat, àmbit de preus Barcelona, seguint els criteris fixats per l'ITEC. El projecte ha estat supervisat per la Gerent i aprovat per l'òrgan de contractació del Consorci.

### B.4 Contracte harmonitzat

No

### B.5 Pagament amb altres béns

No

### C. Existència de crèdit

#### C.1. Partida pressupostària

Partida pressupostària 620.001 del pressupost 2023 del Consorci Port de Mataró.

#### C.2. Expedient d'abast plurianual

No

### D. Termini d'execució del contracte i lloc de lliurament

#### D.1 Termini d'execució

El termini màxim d'execució serà de dos mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

#### D.2 Pròrroga:

Si. El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar fins un màxim de 2 mesos de forma justificada per motius d'interferències amb les obres de la zona comercial.

#### D.3 Lloc de lliurament:

Consorci Port de Mataró

## E. Tramitació de l'expedient

### E.1. Tramitació:

Ordinària

### E.2. Procediment d'adjudicació:

Procediment obert amb criteris d'adjudicació únicament avaluables de forma automàtica.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada

### E.3. Anticipat de despesa:

No.

### E.4. Presentació de la proposició:

2 sobres o arxius electrònics A i B:

- 1 sobre A amb la Documentació General.
- 1 sobre B amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

### E.5. Presentació de proposicions electrònica mitjançant Sobre Digital:

Sí.

**Per a la preparació i presentació de proposicions mitjançant Sobre Digital, veure Annex 3**

### E.6. Subhasta electrònica:

No

### E.7 Contracte reservat:

No

## F. Variants:

No

## G. Solvència

### G.1.1.- Solvència Econòmica:

S'acreditarà d'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP mitjançant el volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa per un import igual o superior de l'IMPORT DE LICITACIO (IVA exclòs).

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquest requisit de solvència econòmica en el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), l'enllaç del qual es troba en l'Annex 1.1 d'aquest Plec. En aquest sentit, les empreses licitadores únicament hauran de complimentar l'apartat A (INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ) de la Part IV d'aquest document (pàgina 17 del DEUC). No s'ha d'omplir cal altra secció de la Part IV.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del requisit de solvència econòmica i financera en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat al DEUC o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

### **G.1. 2. Solvència Tècnica**

**1.- S'acreditarà d'acord amb l'article 89.1.a) de la LCSP mitjançant la relació dels principals subministraments realitzats durant els darrers tres anys o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat.** Els treballs esmentats han d'estar relacionats amb la temàtica a què fa referència el Plec de Prescripcions Tècniques. Mitjançant la relació dels principals subministraments, cal acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, un import igual o superior a l'import que s'ha establert com de Base de la Licitació, IVA exclòs. Entre aquests subministraments cal que hi constin com a mínim:

- **INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA EN EQUIPAMENTS PÚBLICS.**

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

**2.- S'acreditarà d'acord l'article 89.1. f) de la LCSP la homologació dels equips** mitjançant Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

- **Certificat CE d'homologació dels equips**

### **G.2. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte**

#### **Obligació essencial**

Tenint en compte que l'article 76 apartats 1 i 2 de la LCSP estableix que en els contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Així mateix, els òrgans de contractació poden exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. És per aquest motiu que es requereix l'adscripció a l'execució del contracte de les persones següents:

- **Un tècnic amb titulació d'enginyeria tècnica electrònica o titulació equivalent homologada.**

- **Un tècnic instal·lador amb un mínim de cinc anys d'experiència professional en enllumenat públic.**

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditat l'efectiva disposició d'aquests mitjans en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP. L'acreditació de l'efectiva disposició del mitjà personal que l'empresa s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte es farà mitjançant la presentació de la titulació.

### **G.3. Habilitació empresarial**

Les empreses licitadores hauran d'acreditat disposar de l'autorització corresponent concedida pel Ministeri d'Interior en vigor i presentar la certificació acreditativa d'estar inscrites en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya en l'apartat d' instal·lació i manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores de alarmes o a centres de control o de videovigilància.

En tant que l'objecte del contracte inclou la instal·lació de sistemes de videovigilància, els òrgans de contractació exigiran a l'empresa adjudicatària autorització administrativa per a aquesta activitat.

Les empreses de seguretat autoritzades per a la instal·lació de sistemes de videovigilància d'acord amb la normativa de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats que són part de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, seran reconegudes i inscrites en els esmentats registres un cop que acreditin la seva condició d'empreses de seguretat i el compliment dels requisits establerts als articles 5, 6 i 7 del Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada. A tal efecte, es tindran en compte els requisits ja acreditats en qualsevol dels Estats membres i, en conseqüència, no serà necessària nou emplenament dels mateixos.

### **H. Formats de documents electrònics**

Formats electrònics admesos: .doc - .docx - .xls - .xlsx - .pdf

### **I. Garantia provisional**

No se n'exigeix

### **J. Tractament de dades de caràcter personal**

no

### **K. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)**

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades
- La presentació de la proposició fora de termini
- **La inclusió de documentació o d'informació corresponent a la proposició dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut**



- **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC**

#### **L. Mesa i Custodis**

##### Mesa de contractació

- Presidenta: La Contramestra del Consorci
- Secretària: La responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci.
- Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: Responsable d'Administració i Comptabilitat del Consorci
- Vocal amb funcions d'assessorament jurídic: Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró

##### Suplents

- President suplent: Cap de marineria del Consorci.
- Vocal suplent amb funcions d'assessorament jurídic: Responsable Jurídic del Consorci Port Mataró

##### Custodis:

El Responsable Jurídic del CPM

La Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM

#### **M. Comitè d'experts:**

No

#### **N. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor :**

No

#### **O. Criteris d'adjudicació:**

Els criteris d'adjudicació es detallen en l'annex 5 d'aquest Plec.

#### **P. Límits i paràmetres per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Es considerarà que una proposició és anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu sigui inferior a la mitjana de les proposicions econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.



3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

**Q. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots:**

No, ja que el contracte no es divideix en lots

**R. Garantia definitiva**

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

**S. Responsable del contracte :**

La Contramestre del Consorci Port de Mataró

**T. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte**

**T.1. Òrgan de contractació:** La Gerent del Consorci, de conformitat amb l'article 11.2 del Decret 236/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova la constitució del consorci Port de Mataró.

**T.2. Responsable de la comptabilitat pública:** la responsable d'Administració i Comptabilitat del Consorci

**T.3. Destinatari de la facturació:** El responsable del Contracte.

**U. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte**

No previstes

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.

**V. Subcontractació**

si

**W. Revisió de preus**

no

**X. Termini de garantia**

El termini de garantia serà **el termini ofert per l'empresa en la seva proposició, que com a mínim serà de dos (2) anys i com a màxim de 5 anys** des de l'acte formal de recepció final del subministrament.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

**Y. Penalitats**

**Y.1. Penalitats per demora:**

En cas que l'empresa contractista no resolgui les incidències o recanvis de material defectuós en el termini de 48 h, des de la seva comunicació, durant el termini de cobertura de la garantia, se li podrà imposar una penalitat de 100 euros per cada dia de retard en la seva presentació.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penyalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Per a cada una d'aquestes penyalitzacions, el seu total no pot superar el 50% del pressupost base de licitació del contracte.

#### **Y.2. Penyalitats per compliment defectuós de la prestació o per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació essencial:**

En cas que l'empresa contractista no formi al personal del Consorci o no lliuri la documentació i manuals d'acord amb les especificacions de l'article 7 del plec de Prescripcions tècniques, se li podrà imposar una penalitat de 100 euros per cada dia de retard en la seva presentació.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penyalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Per a cada una d'aquestes penyalitzacions, el seu total no pot superar el 50% del pressupost base de licitació del contracte.

#### **Y.3. Penyalitats per incompliment de la subcontractació:**

- La infracció de les condicions establertes en la clàusula trenta-novena d'aquest plec i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores de la clàusula 39 d'aquest Plec, comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penyalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Per a cada una d'aquestes penyalitzacions, el seu total no pot superar el 50% del pressupost base de licitació del contracte.

#### **Y.4. Penyalitats per incompliment de les obligacions de la clàusula ètica**

En cas d'incompliment de l'apartat 33 l) de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penyalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base

de licitació, IVA exclòs.

Per a cada una d'aquestes penalitzacions, el seu total no pot superar el 50% del pressupost base de licitació del contracte.

## **Z. Condicions especials d'execució**

### **Z.1. Condicions especials d'execució que no tenen caràcter d'obligació contractual essencial:**

- L'empresa contractista haurà de garantir que disposa del personal i material per tal de poder complir amb la garantia de funcionament i reposició de material en cas necessari en un termini de 48 h al preu del llistat de preus.
- La presentació de la documentació detallada al punt 7 del PPT abans de l'inici de la instal·lació i un cop finalitzada aquesta
- El compliment de la clàusula ètica.

### **Z.2. Condicions especials d'execució que tenen caràcter d'obligació contractual essencial:**

- L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.
- Els treballs d'instal·lació hauran de ser supervisats per un tècnic amb titulació d'enginyeria tècnica electrònica o titulació equivalent homologada adscrits al contracte.
- Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

## **ÍNDEX DE CLÀUSULES**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Existència de crèdit
5. Termini de durada del contracte i termini i lloc de lliurament dels subministraments
6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
7. Variants
8. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient
9. Certificats digitals
10. Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat
11. Capacitat d'obrar i habilitació professional, si escau
12. Solvència

### **CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ**

13. Requisits i condicions de les proposicions
14. Forma de presentació de proposicions
15. Lloc i termini de presentació de proposicions
16. Contingut dels sobres
17. Mesa de contractació i custodis
18. Comitè d'experts
19. Valoració de les proposicions
20. Avaluació global de les ofertes
21. Criteris de desempat
22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment
24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

### **DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

### **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
29. Control de l'execució del contracte
30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

### **DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

31. Abonaments a l'empresa contractista
32. Responsabilitat
33. Altres obligacions de l'empresa contractista

- 34. Prerrogatives de l'Administració
- 35. Modificació del contracte
- 36. Suspensió del contracte

#### **DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS**

- 37. Successió en la persona de l'empresa contractista
- 38. Cessió dels contractes
- 39. Subcontractació
- 40. Revisió de preus

#### **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- 41. Recepció i compliment del contracte
- 42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 43. Resolució dels contractes: causes i efectes

#### **RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES**

- 44. Règim jurídic del contracte
- 45. Règim de recursos i mesures provisionals
- 46. Jurisdicció competent

#### **ANNEXOS**

- Annex 1. Model de declaració de compliment dels requisits per contractar (sobre A)
  - 1.1. Model de formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació
  - 1.2. Model de declaració complementària al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació
- Annex 2. Declaració de confidencialitat
- Annex 3. Preparació i presentació de proposicions mitjançant Sobre Digital
- Annex 4. Model de proposició econòmica
- Annex 5. Criteris d'adjudicació
- Annex 6. Desglossament de costos estimats
- Annex 7. Relació de documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. Objecte del contracte**

1.1 L'objecte del contracte és l'adquisició, de productes o béns mobles que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**, en els termes i condicions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) i en aquest Plec de Clàusules Administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte no es troba dividit en lots. La justificació de la impossibilitat de la divisió del contracte en lots es recull en l'informe justificatiu de la necessitat del contracte i en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (**CPV**) d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, consta a l'**apartat A.3** del quadre de característiques.

#### **2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

2.1 Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el **Plec de Prescripcions Tècniques** particulars i en l'**apartat A.4** del quadre de característiques.

#### **3. Dades econòmiques del contracte**

3.1 El sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques i en l'Annex 6**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara en endavant LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (Impost sobre el Valor Afegit inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

3.4 En tots els casos, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'administració contractant s'indica com a partida independent, llevat que en aquest PCA s'estableixi una altra cosa.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

#### 4. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels subministraments que són objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

#### 5. Termini de durada del contracte i termini i lloc de lliurament dels subministraments

5.1 El termini de durada del contracte i, el nombre de pròrrogues són els que s'estableixen a **l'apartat D.1 del quadre de característiques** i comença comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

5.2 El termini màxim per lliurar el subministrament és el que s'assenyala a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.

5.3 Les pròrrogues previstes en **l'apartat D.3 del quadre de característiques** s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 setmanes a la finalització del termini de durada del contracte,

5.4 El lloc de lliurament dels béns és el que determina en **l'apartat D.4 del quadre de característiques**.

5.5 Sigui quin sigui el subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los al Consorci Port de Mataró (en endavant, el Consorci), llevat que aquest hagués incorregut en mora en rebre'ls.

#### 6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1 La forma de tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E.1 del quadre de característiques**.

6.2 Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de la LCSP.

6.3 El contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regulació harmonitzada.

#### 7. Variants

En aquest procediment d'adjudicació no s'admeten variants..



## **8. Ús de mitjans electrònics en la tramitació de l'expedient**

### **8.1 Comunicacions i notificacions electròniques**

8.1.1 D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les proposicions, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.1.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en inscriure's a l'eina de Sobre Digital . Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

8.1.3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### **8.2. Informació al Perfil de contractant**

La informació relativa al present contracte que, d'acord amb el disposat en aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant podrà ser consultada en l'adreça electrònica que consta a l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&id\\_Cap=9744713](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&id_Cap=9744713))

Aquesta subscripció permet rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte s'ha de realitzar mitjançant el taulell d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

### **8.3. Perfil del licitador**

D'altra banda, les empreses licitadores també poden donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

### **8.4. Presentació de proposicions per mitjans electrònics**

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena i Setzena de la LCSP, la presentació de proposicions per part de les empreses licitadors s'ha de fer en tot cas per mitjans electrònics. L'aplicació mitjançant la qual s'han de presentar les proposicions és l'eina de Sobre Digital i aquesta presentació s'ha de fer en els termes que es detallen en l'Annex 3 d'aquest Plec.

### **8.5. Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries han de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

## **9. Certificats digitals**

D'acord amb la Disposició Addicional Primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la proposició.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

## **10. Aptitud per contractar i condicions especials de compatibilitat**

10.1 Estan facultades per participar en aquest procediment d'adjudicació i per subscriure

el contracte corresponent en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; que disposin de la solvència que es requereix en **l'apartat G del quadre de característiques**.

A més, quan perquè així ho determini la normativa sectorial, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació del seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

10.2 Les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat a la clàusula ètica establerta en la clàusula 33 i) d'aquest Plec.

10.3 El Consorci pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Consorci i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador". Així mateix d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

10.4 Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

10.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.6 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud amb relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

## 11. Capacitat d'obrar

11.1 La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

L'empresa també ha de disposar de NIF de l'empresa.

11.2 La capacitat d'obrar de les persones naturals s'acredita amb el document nacional d'identitat o passaport

11.3 La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb la inscripció en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder subministrar el producte de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

11.4 La capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'informe en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, és a dir tenen un valor estimat igual o superior a 221.000 euros, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

11.5 En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorre en cap prohibició de contractar.

## 12. Solvència

12.1 Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G del quadre de característiques, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.**

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G del quadre de característiques**, se les autoritzarà per acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Així mateix, s'ha de demostrar que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'ambdues entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

12.2 Tal com es determina en l'**apartat G.2** del quadre de característiques, els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals suficients per a l'execució del contracte.

Aquest compromís d'adscripció o de dedicació té el caràcter d'obligació contractual essencial, tal com consta en l'**apartat Z2 del quadre de característiques**.

12.3 En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposa l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

## II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

### 13. Requisits i condicions de les proposicions

13.1 Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.2 Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del PPT, com també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.



13.3 Les empreses interessades poden examinar les condicions en els serveis competents esmentats als anuncis de licitació inserits si s'escau al Diari Oficial de la Unió Europea i, també, al perfil del contractant [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3)

13.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, així com aclariments sobre els plecs i demés documentació complementària a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

La informació addicional serà facilitada almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els aclariments seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3)). Aquests aclariments tenen caràcter vinculant.

## 14. Forma de presentació de proposicions

14.1 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, tal com es determina en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**,

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.

En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de formules.

14.2 La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat K** del quadre de característiques.

14.3 Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

14.4 Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/ al castellà.

## 15. Lloc i termini de presentació de proposicions

15.1 Els sobres o arxius electrònics s'han de presentar com a màxim fins l'hora de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant de la plataforma de serveis de contractació pública [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3).

Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

15.2 Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina *Sobre Digital* accessible a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3)

Per a la preparació i presentació de les proposicions mitjançant l'eina *Sobre Digital* es pot tenir en compte, les qüestions que s'estableixen a l'Annex 3 d'aquest Plec.

En cas d'incidències, en la presentació i en l'obertura d'ofertes electròniques, es tindran en compte els criteris següents:

- Si s'envia el resum criptogràfic i l'empremta de la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb el resum esmentat perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, la Mesa de contractació acordarà l'exclusió del procediment de licitació. L'única excepció és que només hi hagi una modificació en el contingut del Sobre A amb la documentació general.
- Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la proposició, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

No obstant això, la Mesa de contractació valorarà la possibilitat de demanar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics per tal de poder accedir al contingut dels documents per a la valoració de la proposició o bé l'exclusió del procediment d'adjudicació.

Si es demana la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, es comprovarà que no s'hagi variat l'empremta electrònica, per tal d'assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat i dels tramesos en la proposició a través de l'eina de *Sobre Digital*. En aquest cas, si s'ha variat l'empremta electrònica, la Mesa de contractació acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

15.3 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'**apartat H** del quadre de característiques.

## **16. Contingut dels sobres**

### **16.1. Sobre o arxiu electrònic A –documentació general–**



## **Continuat del sobre o arxiu electrònic A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació següent:

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'**Annex 1.1 d'aquest plec**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contracte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC quina és la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En concret, cal omplir els següents apartats del formulari:

- Pel que fa a la capacitat de l'empresa licitadora cal omplir les part I, part II apartats A, B, part III apartats A, B i C del DEUC de forma que l'empresa licitadora declari que la societat està constituïda vàlidament, que compleix amb els requisits legals de funcionament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional: part IV en els termes que es detallen a l'apartat F.1 del quadre de característiques d'aquest Plec
- Pel que fa al compliment de la normativa de persones treballadores amb discapacitats, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.
- Pel que fa al compliment de l'obligació de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones, cal omplir la part III apartat D fent constar aquest compliment.
- Pel que fa a la intenció de subcontractar o de recórrer a mitjans de tercers: part II apartats C i D.
- Pel que fa a la declaració sobre si l'empresa té alguna situació de possible conflicte d'interès segons l'article 64 de la LCSP, cal omplir la part III apartat C

- Pel que fa a la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, cal omplir l'apartat relatiu a "persones o persones de contacte" de la part II. A. En aquest apartat s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, com també les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. **Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició**
- Cal omplir l'apartat VI i signar el formulari.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors o Empreses Classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració unions temporals d'empreses**

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte

exercirà la plena representació de totes davant el Consorci.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

**c) Grup empresarial**

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial d'acord amb la declaració complementària del DEUC de l'annex 1.2

**d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, tal com es requereix en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, que tindrà la condició d'obligació contractual essencial en tant es determina al **mateix apartat G.2 del quadre de característiques** d'acord amb la declaració complementària del DEUC de l'annex 1.2..

**e) Declaració de confidencialitat**

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

**f) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb la declaració complementària del DEUC de l'annex 1.2.

**g) Tractament de dades de caràcter personal**

En tant que l'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en l'**annex 1.2 - d'aquest plec**, la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les normes de seguretat que corresponguin i de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament, respectivament.

**16.2 La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comporta l'exclusió de l'empresa licitadora, tal com s'estableix en l'apartat K del Quadre de característiques del contracte.**

### 16.3 Sobre o arxiu electrònic B

#### **CONTINGUT DEL SOBRE o ARXIU ELECTRÒNIC B**

a) En tant que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, en el sobre o arxiu electrònic B s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de la documentació que integra la seva proposició.

b) La proposició econòmica i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació s'ha de formular, , conforme al model que s'adjunta com a **annex 4 d'aquest plec** i com a plantilla al sobre corresponent d'aquesta licitació inclòs en l'eina de *Sobre Digital*, .

c) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

d) La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

e) La proposició econòmica no pot superar l'import expressat en l'**apartat B.3 del quadre de característiques** del contracte.

f) **A través de l'eina de *Sobre Digital* les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.**

g) Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que componen la unió temporal d'empreses. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

h) Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina del *Sobre Digital*. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina *Sobre Digital*.

## 17. Mesa de Contractació i Custodis

17.1 La composició de la mesa de contractació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat L del quadre de característiques**.

17.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en **l'apartat L del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura del sobre un cop apliquen les seves credencials.

17.3 La mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en aquest PCA, especialment pel que fa a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que el DEUC està degudament formalitzat, i ha d'excloure aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i no hagin estat presentades de conformitat amb l'establert en l'apartat E.2 del quadre de característiques.

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre o arxiu electrònic A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia mesa de contractació, en el termini de 3 dies.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La sol·licitud d'aclariments o esmenes es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

17.4 Els actes d'admissió o d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 45 d'aquest plec.

## 18. Comitè d'experts

En aquest procediment d'adjudicació no hi ha comitè d'experts, en tant no hi ha criteris d'adjudicació la quantificació dels quals no depenen d'un judici de valor.

## 19. Valoració de les proposicions

19.1 La mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En tant que, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat E.2 del quadre de característiques, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics,



en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació publicat al perfil del contractant de l'òrgan de contractació

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9744713&cap=Consorti%20Port%20de%20Matar%F3), ha de tenir lloc l'acte públic d'obertura dels sobres o arxius electrònics B presentats per les empreses licitadores.

Un cop acabada l'obertura dels sobres o arxius electrònics, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa de contractació totes les observacions que considerin oportunes, les quals han de quedar reflectides a l'acta.

19.2 La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comporti una modificació o concreció de la proposició, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

19.3. La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

19.4. Han de ser excloses, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concorden amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost de licitació, les que modifiquen substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que contenen un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, ha de ser excloses aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconeix l'error o inconsistència de la mateixa que la fan inviable i també les que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les proposicions.

19.5. Els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores adoptats per la mesa en relació amb l'obertura dels sobres o arxius electrònics B són susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 45 d'aquest plec.

## 20. Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als diferents criteris d'adjudicació que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

## 21. Criteris de desempat

21.1 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició amb millor relació qualitat-preu acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

21.2 Aquests criteris de desempat són acumulatius de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

21.3 En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

21.4 Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## 22. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

22.1 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat P del quadre de característiques**.

22.2 En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivells dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'empresa licitadora per escrit per tal que presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir:

- L'estalvi que permet el subministrament prestat;



- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

22.3 Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçaran un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai d'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

22.4 Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser completa i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció.

Si, pel contrari, les justificacions es reben en el termini esmentat, la mesa de contractació ha de sotmetre a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé la seva acceptació i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el seu rebutj.

22.5 L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,

econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

22.6 Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

## 23. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

23.1 L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També pot desistir quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

23.2 En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

23.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

## 24. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

24.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motiví la seva decisió.

24.2 D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública– presenti la documentació que es relaciona a continuació:

### a) Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

1. L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part del Consorci:

2. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat

de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

3. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).

**b) Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 25 d'aquest plec (excepte que la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu).

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

- a. La mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària.

Si la mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies naturals.

La sol·licitud d'esmena es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de *Sobre Digital*, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pe l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública.

- b. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, , sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

- c. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP l'adjudicació s'ha de produir dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

## 2. Garantia definitiva

- a. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat R del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 107.1 de la LCSP.

- b. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats

d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

c. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat R del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

d. D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultar inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

e. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

f. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

g. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

h. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, el Consorci pot resoldre el contracte.



### 3. Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions

- a. L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, així com també s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'ha de formalitzar el contracte

A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**26.2.** La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 27. Document de formalització i publicació al perfil del contractant

- a. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica.
- b. En tant que contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 44.2 de la LCSP, la seva formalització s'ha de realitzar abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.
- c. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 de la LCSP i en l'article 71 del Reglament.
- d. En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació.
- e. Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, se hagués estat constituïda. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.
- f. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Consorci s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

- g. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar la seva execució.
- h. La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.
- i. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i, posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter confidencial.

#### IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### 28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

- a. El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni a l'empresa contractista.
- b. L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total per lliurar els subministraments objecte del contracte, com també, si escau, els terminis parcials per als successius lliuraments, en els termes establerts a la clàusula 5 d'aquest plec.
- c. Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, el Consorci pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.
- d. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 200 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.
- e. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de l'objecte del contracte, el Consorci pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en **l'apartat Y del quadre de característiques**.



f. Si el Consorci opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades quantitats.

g. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Consorci originats per l'incompliment parcial, el compliment defectuós o la demora en l'execució del contracte.

h. Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'ha d'estar al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

i. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part del Consorci.

## 29. Control en l'execució del contracte

a. El Consorci pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

b. Amb independència de les funcions que corresponen a la unitat encarregada de fer el seguiment i l'execució ordinària del contracte, correspon al responsable del contracte, que és l'assenyalat **en l'apartat S del quadre de característiques del contracte**, d'acord amb allò establert per l'article 62 de la LCSP, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i donar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Així mateix, li correspon adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre informe en què es determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

c. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## 30. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

a. Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

b. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

c. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i al Consorci i no vinculant.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 31. Abonaments a l'empresa contractista

a. El pagament a l'empresa contractista s'ha efectuar en els terminis i condicions establerts en l'article 198 i 301 de la LCSP i en la forma que es determini en el PPT.

b. L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts pel Consorci

c. Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de lliurar la factura per mitjans electrònics pel que fa als treballs realitzats. La remissió de factures electròniques s'ha d'efectuar mitjançant sistemes que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques s'ha de garantir mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903, o les evolucions d'aquest format.

- El lliurament de les factures s'ha d'efectuar a través del servei e.FACT, punt general d'entrada de les factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Cal tenir en compte que és imprescindible que figuri el número d'expedient del contracte en el camp "filereference".

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del departament competent en matèria d'economia a l'apartat "tresoreria i pagaments" (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

d. L'empresa contractista pot subministrar els béns o productes amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

e. L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

f. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

g. Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en **l'apartat T del quadre de característiques** del contracte.

### 32. Responsabilitat

L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci, dins dels límits assenyalats a les lleis.

### 33. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana.

Específicament, en cas de contractes de subministraments tecnològics i de fabricació, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, els sistemes gràfics i operatius de funcionament, la documentació tècnica, els manuals d'instruccions i en la descripció d'altres característiques singulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupien.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Consorci responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària tal com consta a **l'apartat J del quadre de característiques**, l'empresa contractista d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, de contractes del sector públic, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en **l'apartat J del quadre de característiques**.

f) L'empresa contractista, està obligada a fer-se càrrec de les despeses de lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

h) L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a l'**apartat Z del quadre de característiques** d'aquest PCA.

i) Les empreses licitadores i les empreses contractistes ha de complir l'establert en aquesta lletra, que conté la clàusula ètica. En tot cas,

- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

- La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



- Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
  - En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) del punt 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) del punt 3 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) del punt 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
  - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.
- j) L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- k) Les obligacions establertes a l'apartat 7 del PPTP

#### **34. Prerogatives del Consorci**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerogatives del Consorci es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

#### **35. Modificació del contracte**

- a. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els supòsits establerts en l'article 205.

En particular, es considera que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, tal com estableix la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i



sobre emissions de diòxid de carboni.

- b. Les modificacions no previstes en el contracte només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, es tramitin de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte s'ha de resoldre per aplicació de la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

- c. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

- d. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les alegacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

### **36. Suspensió del contracte**

El contracte es pot suspendre per acord del Consorci o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consorci amb un mes d'antelació.

En tot cas, el Consorci ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament, l'ha de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Consorci ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. El rescabament per danys i perjudicis només abasta els conceptes que s'indiquin en el precepte esmentat.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.**

### **37. Successió en la persona de l'empresa contractista**

- a. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els dret i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que

les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de substituir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

b. En cas que l'empresa contractista sigui una unió temporal d'empreses, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència o la capacitat exigida.

c. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

d. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'ha d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 38. Cessió dels contractes

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### 39. Subcontractació

a. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat V del quadre de característiques**. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

b. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar

en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que s'autoritzi expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'administració notifica dins d'aquest termini la seva opció.

c. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciïn l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

d. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

e. La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

f. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP, anteriorment esmentat, per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

g. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant de l'empresa contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al Consorci, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que el Consorci tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al Consorci per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

h. En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

- i. L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- j. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- k. És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació al Consorci..
- l. El pagament a empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
- m. En aquells contractes en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el Consorci ha de comprovar l'estricta compliment dels pagaments de l'empresa contractista principal a les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i ha de presentar justificant de compliment de les obligacions de pagament en termini. Aquestes obligacions s'han d'incloure a l'anunci de licitació o en el contracte, i tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats corresponents a 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte principal en cas d'incompliment. La garantia definitiva respon d'aquestes penalitats.

#### 40. Revisió de preus

En aquest contracte, no procedeix la revisió de preus

### VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

#### 41. Recepció i compliment del contracte

- a. El lliurament o recepció dels subministraments objecte del contracte requereix un acte formal i positiu de recepció o conformitat que s'ha de realitzar dins el mes següent d'haver-se produït el lliurament o recepció de l'objecte del contracte en el lloc determinat en l'**apartat D.4.**

**del quadre de característiques**, conforme el que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del Reglament.

Si els béns, a causa del seu estat, no poden ser rebuts, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i el Consorci ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o es lliurin uns nous béns d'acord amb el contracte.

El Consorci ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

#### **42. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R.2 del quadre de característiques** i ha de començar a computar-se a partir de la recepció del subministrament.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

A l'apartat 3 del PPT es defineixen els treballs correctius propis del sistema i el seu grau de cobertura durant el termini de funcionament. Així mateix defineix la garantia dels materials a l'apartat 4 del PPT.

Al llarg d'aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui dret al pagament dels béns o, si s'escau, a recuperar el preu que el Consorci li hagi abonat.

Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **43. Resolució dels contractes: causes i efectes**

- a. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 306 i 307 de la LCSP.

Així mateix, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades en l'apartat Z.2 del quadre de característiques**.

- b. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del Reglament.

### **VIII. RÈGIM JURÍDIC I RÈGIM D'IMPUGNACIÓ D'ACTES**

#### **44. Règim jurídic del contracte**

- a. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCA i pel PPT que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.



Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

b. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o normes altres que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **45. Règim de recursos i mesures provisionals**

22.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

22.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives del Consorci són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

22.3. Contra els actes d'exclusió i d'admissió de les empreses licitadores i qualsevol altra acte susceptible de recurs adoptats per la mesa de contractació es pot interposar recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



#### **46. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

A Mataró, a data de signatura digital.

**Sra. Margarita Díez Rilova**  
**Òrgan de Contractació**  
**Gerent Consorci Port de Mataró**

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER CONTRACTAR (SOBRE A)

#### 1.1 ENLLAÇ AL MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic**

## 1.2. MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (SOBRE A)

### Model per a persona jurídica

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm.....  
que actua en nom i representació de l'empresa ....., amb  
CIF....., de la qual actua en qualitat de .....  
(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons  
escritura pública autoritzada pel Notari de ....., senyor/a  
....., en data ..... i amb número de protocol  
....., la qual empresa es troba domiciliada al  
carrer....., N<sup>o</sup>....., de la població de ..... i  
amb telèfon número..... i amb E-mail .....

**DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del Contracte de Subministrament denominat “**CONTRACTE DE MESURES DE MILLORA I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL PORT DE MATARÓ**” amb número d'Expedient **CPM2023Subm001**, **QUE:**

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l'opció que correspongui*):

- L'empresa no conforma grup empresarial
- L'empresa forma part del grup empresarial ....., que està format per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

e) L'empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades en els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

f) L'empresa licitadora es compromet a adscriure els mitjans personals mínims següents a l'execució del contracte:

- Mitjans personals

- Un Instal·lador electricista

## PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "PROVEÏDORS", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

La **finalitat** del tractament és la tramitació i gestió econòmica respecte les persones proveïdores i clientela.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

**Conservarem** les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

**DECLARO:**

- He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.
- Em comprometo a traslladar a les persones, les dades de les quals s'han facilitat en relació amb aquesta contracta, la informació corresponent sobre protecció de dades.

**I perquè així consti, signo aquesta declaració.**

**Localitat i data:**

**Signatura del/de la representant legal:**

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic**

### Model per a persona física

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm.....  
que actua en nom i representació pròpia, domiciliat/da al carrer.....  
Nº....., de la població de ..... i amb telèfon  
número..... i amb E-mail ....., **DECLARA** sota  
la seva responsabilitat, com a empresari/a licitador/a del Contracte de Subministrament  
denominat “**CONTRACTE DE MESURES DE MILLORA I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DEL  
PORT DE MATARÓ**” amb número d’Expedient **CPM2023Subm001**, **QUE:**

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial (*marcar l’opció que correspongui*):

- L’empresa no conforma grup empresarial
- L’empresa forma part del grup empresarial ....., que està format  
per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l’empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals  
espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb  
renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l’òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius  
competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents  
a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a  
l’adjudicació del contracte.

e) L’empresa licitadora ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives  
apropiades en els tractaments es facin de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de  
desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de  
desenvolupament i amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell,  
de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament  
de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades.

f) L’empresa licitadora es compromet a adscriure els mitjans personals mínims següents a  
l’execució del contracte:

- Mitjans personals
- Instal·lador electricista

### PROTECCIÓ DE DADES

D’acord amb l’article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció  
de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure  
circulació d’aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de  
protecció de dades), i l’article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de  
Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l’activitat de tractament “PROVEÏDORS”, de la qual el



ConSORCI Port de Mataró n'és responsable:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

La finalitat del tractament és la tramitació i gestió econòmica respecte les persones proveïdores i clientela.

La base legal per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i consegüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El Delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

#### **DECLARO:**

- He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.
- Em comprometo a traslladar a les persones, les dades de les quals s'han facilitat en relació amb aquesta contracta, la informació corresponent sobre protecció de dades.

**I perquè així consti, signo aquesta declaració.**

**Localitat i data.**

**Signatura del/de la representant legal:**

**La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.**

**ANNEX 2****DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom i representació propi o com a ....., de l'empresa denominada ....., actuant en nom i representació d'aquesta empresa, domiciliada al carrer..... número....., i amb NIF./CIF N° ....., i telèfon número ....., i E-mail ....., **DECLARA** sota la seva responsabilitat que:

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

**En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.**

**PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "PROVEÏDORS", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és responsable:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

La finalitat del tractament és la tramitació i gestió econòmica respecte les persones proveïdores i clientela.

La base legal per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i consegüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El Delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd@portmataro.com](mailto:dpd@portmataro.com)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>

**DECLARO:**

- He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.
- Em comprometo a traslladar a les persones, les dades de les quals s'han facilitat en relació amb aquesta contracta, la informació corresponent sobre protecció de dades.

**I perquè consti, signo aquesta declaració.**

**(Lloc i data ):**

**Signatura :**

## ANNEX 3

### Preparació i presentació de proposicions mitjançant Sobre Digital

**a) Accés a l'eina de Sobre digital:** per accedir a l'aplicació web cal accedir a l'espai virtual de la licitació del Perfil de contractant que es detalla a l'**apartat H del quadre de característiques** d'aquest Plec.

#### **b) Requisits tècnics:**

Disposar d'una versió actualitzada d'un dels navegadors més utilitzats al mercat, que admeten el xifrat dels documents, entre d'altres Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Nota: Internet Explorer en principi no suportat.

Antivirus actualitzat: és imprescindible passar el antivirus a tots els documents que conformen la proposició prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Eina de signatura de documents en format PDF

Disposar de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, que reconegui el Consorci AOC, entre d'altres: DNI electrònic, Camerfirma, Firma Professional, Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Els formats de documents admesos es troben indicats a l'**apartat H del quadre de característiques d'aquest plec**.

#### **c) Presentació**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de proposicions es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/oferta/com\\_presentar\\_oferta.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/oferta/com_presentar_oferta.xhtml)

1. En primer lloc, cal accedir a l'espai de licitació publicat a la Plataforma de serveis que es detalla a l'**apartat E.5 del quadre de característiques** d'aquest Plec. A la part dreta inferior de la pantalla, clicar a "Presentar oferta via Sobre Digital":



Al clicar en aquesta opció, s'obre un formulari que permet inscriure's a la licitació i designar una o diverses persones de contacte. A continuació, es rebrà un missatge d'activació de la proposició al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de la proposició, atès que l'enllaç (URL) que es conté en el missatge d'activació és l'accés únic i exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, seran les adreces on s'enviïn els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-NOTUM.

2. Amb aquesta inscripció, s'activa la proposició a través d'una URL específica que el sistema envia per correu electrònic a les persones de contacte designades. A través de la URL enviada s'activa un espai virtual, al qual qualsevol persona de l'empresa licitadora que disposi de la URL pot accedir per preparar la proposició. Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les proposicions a través del Sobre Digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació de proposicions a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada o tota alhora, abans de fer la presentació de la proposició.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al xifratge del sobre B (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte **la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Abans de confirmar l'enviament de la proposició s'ha de confirmar (tornar a introduir) la paraula clau. Un cop completat el xifrat del sobre, l'aplicació permet la generació d'un fitxer de text descarregable amb la paraula introduïda. És recomanable generar i descarregar aquest document.

4. Un cop complimentada tota la documentació, l'empresa licitadora ha de procedir al tancament de la proposició amb la generació del document resum en format PDF, que conté l'índex dels documents i les empremtes digitals. Cal la signatura del resum de la proposició en PDF, per part del representant de l'empresa licitadora, que comporta la signatura de tots els documents que la componen. Aquesta signatura es realitza fora del sistema. Els certificats admesos són els de signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Amb la signatura del resum generat per l'eina de Sobre Digital per part del representant de l'empresa s'entenen signats tots els documents que conformen la proposició presentada per l'empresa licitadora, a tots els efectes legals oportuns, tret del/s DEUC que ha/n d'estar signat/s de forma individual.

5. Un cop signada i tancada la proposició ja se'n pot fer la presentació. La presentació es duu a terme mitjançant l'enviament del resum signat. A l'índex que acompanya aquest resum de la proposició hi consten les empremtes dels diferents documents enviats. És important tenir en compte que només serà vàlida la proposició en tant que l'empremta que consti a l'índex i la dels diferents documents sigui la mateixa. Per aquest motiu, és important no modificar ni "anomenar i desar" els documents per tal que es mantingui aquesta empremta.

6. Un cop feta la tramesa, els documents i el resum de la proposició queden xifrats a la "caixa forta". L'empresa licitadora rebrà un justificant de presentació amb l'apunt del registre d'entrada. A partir del moment en què la proposició s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la



documentació tramesa.

7. D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les proposicions podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació de proposicions, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, la proposició pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que la proposició ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, aquesta documentació ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital enviada prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de la proposició. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Per tal de fer aquesta presentació de proposicions en dues fases, les empreses licitadores poden seleccionar els documents del sobre sense desar-los i fer la tramesa de la proposició. L'aplicació haurà generat una empremta per a aquests documents, que és la que s'enviarà amb el resum signat. Un cop feta la presentació, el licitador haurà d'entrar a desar els diferents documents pendents de desar.

8. En cas que la Mesa de contractació ho consideri necessari per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, podrà sol·licitar a les empreses licitadores una còpia de la documentació tramesa. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, o de l'òrgan de contractació en el seu cas, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de la proposició amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en la proposició mitjançant l'eina de Sobre Digital. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat i dels tramesos en la proposició a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les proposicions un cop finalitzat el termini de presentació

#### **d) Per a l'obertura de les proposicions:**

Un cop hagin transcorregut 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, els custodis designats per la Mesa de contractació sol·licitaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a la proposició de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Es demanarà la introducció de la paraula clau amb una antelació d'almenys 24 hores a aquella en què es farà l'obertura del sobre corresponent. No obstant això, en l'anunci de licitació publicat es podrà preveure una antelació diferent.

Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la paraula clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades. **Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la paraula clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.** Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir molt en compte que la presentació de proposicions a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobre. Per tant, **en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.** En el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, la Mesa podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau, sempre que no hagi arribat l'hora concreta d'obertura del sobre, i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari abans del termini establert.

**ANNEX 4 MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**
**Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant criteris automàtics**

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom i representació propi o com a ....., de l'empresa denominada ....., actuant en nom i representació d'aquesta empresa, domiciliada al carrer..... número....., i amb NIF./CIF N° ....., i telèfon número ....., i E-mail ....., es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

**A) OFERTA ECONÒMICA**

Preu d'execució total:

.....€  
 (xifra en lletres i en números), dels quals .....€, es corresponen al preu del contracte i .....€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

**B) Altres criteris avaluables de forma automàtica: puntuació màxima fins a 50 punts**
**B.1. Qualitat tècnica: puntuació màxima fins a 20 punts**

2 punts de recàrrega semirràpida. Es valora fins a un màxim de <b>4 punts</b>	
• Defenses de protecció per cops: <b>1 punt</b>	Si o No .....
• Increment de les targetes facilitades. Un punt cada 50 targetes fins un màxim de <b>3 punts.</b>	50 x .....
Millores de l'enllumenat LED: Es valora amb <b>6 punts</b> cadascuna de les següents millores:	
• Vida útil expressat en hores de funcionament o òptim rendiment.	
○ Tira de LED 5Wcontinua	15000 + 5000 x ..... hores
○ Projector vial sobre mur	15000 + 5000 x ..... hores
○ Projector tipus urbana	15000 + 5000 x ..... hores
○ Projector torre	15000 + 5000 x ..... hores
Torretes telegestionables Es valora amb <b>10 punts</b> cadascuna de les següents millores:	
• Torretes numerades, Fins <b>1 punt</b>	Si o No .....
• Arquetes o registres. Un punt per arqueta fins <b>9 punts</b>	..... Arquetes

*Cal marcar totes aquelles mesures que es proposa aplicar a l'execució del contracte. Si no se'n marca cap, s'assignaran 0 punts pel que fa aquest criteri.*

**B.2. Preus dels materials de recanvi : Puntuació màxima fins a 13 punts**

Em comprometo a disposar de material de recanvi, lliurat al Port de Mataró, a aquest preus:

<b>CARREGADORS ELECTRICS</b>	<b>Preu unitari €</b>
<b>Unitat de carregador elèctric</b>	
<b>Defensa de protecció</b>	
<b>Tarjeta</b>	
<b>ENLLUMENAT</b>	
<b>Metres de tira led de 5W/m 3000°K i IP-67</b>	
<b>Perfil d'alumini en 45°</b>	
<b>Equip-driver 24V i 100W, IP-67</b>	
<b>Caixa doble aïllament amb de Magic-Gel dielèctric.</b>	
<b>Metres tub grisdur</b>	
<b>Metres cable 3x2,5</b>	
<b>Torpede unió</b>	
<b>Projector per vials, sobre mur, articulad, programable mutinivell per reducció de potencia, de 50-100W, amb òptica elíptica, de 32 a 48 leds de 3000-4000 k,mínim IP66, IK 10.</b>	
<b>Capçal i lluminera per fenal petit tipus Urbana de 4 a 6 m, programable mutinivell per reducció de potencia, de 20 a 30W, amb òptica ambiental, de 16 a 32 leds de 3000-4000 k,mínim IP66, IK 10.</b>	
<b>Projector vial per a torres de 8 a 12m d'alçada, articulad, programable multinivell per reducció de potència, de 80-120W amb òptica elíptica, de 48 a 96 leds de 3000 a 4000 K, mínim IP 66 IK 10</b>	
<b>TORRETES</b>	
<b>Torreta tipus Tallybee 32 sobre moll de formigó</b>	
<b>Torreta Tallybee 16</b>	
<b>Metres de tub de polietilè de densitat alta (PEAD), de 63 mm de diàmetre nominal exterior, 10 bar de pressió nominal, segons norma UNE 53131, electrosoldat,</b>	
<b>Metres de cablejat trifàsic, de 5x35 mm</b>	
<b>Interruptor magnetotèrmic, de 63A</b>	
<b>TOTAL SUMATORI PREUS UNITARIS</b>	

**B.3. Termini de garantia de funcionament: Puntuació màxima fins a 6 punts**

Em comprometo a oferir una millora de la garantia de funcionament de les mesures implantades de fins a ..... anys.

Fins a 2 anys no es considera millora i per sobre de 5 anys es valorarà amb la màxima puntuació de 6 punts. En cas de no indicar res es considerarà la garantia mínima de 2 anys obligatòria.

**B.4. Termini de garantia de materials: Puntuació màxima fins a 6 punts**

Em comprometo a oferir una millora de la garantia dels materials de les mesures implantades de fins a ..... anys.

Fins a 2 anys no es considera millora i per sobre de 5 anys es valorarà amb la màxima puntuació de 6 punts. En cas de no indicar res es considerarà la garantia mínima de 2 anys obligatòria.

**B.5. Documentació final i BIM: Puntuació màxima fins a 5 punts**

Em comprometo a presentar la documentació necessària per a la posada en servei de l'obra al final d'aquesta que faciliti el seu manteniment per part de les empreses a la Direcció Facultativa, amb una de les següents metodologies:

- Presentació d'as built en sistema BIM, d'acord amb la guia i el manual publicats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **5 punts**
- Presentació d'as built en un sistema GIS: **3 punts**
- Presentació d'as built en sistema gràfic convecional dwg: **1 punt**

Caldrà presentar l'estructura de la documentació final d'obra.

Només es valora una de les tres possibilitats. En cas que una licitadora ofereixi més d'una opció, es valorarà la de millor puntuació.

**I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.**

**(Lloc i data):**

**Signatura de l'apoderat:**

**Informació sobre protecció de dades**

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "PROVEÏDORS", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró  
Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Telèfon: +34 93 755 09 61  
Adreça electrònica: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

La **finalitat** del tractament és la tramitació i gestió econòmica respecte les persones proveïdores i clientela.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades **no es comunicaran a tercers**, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

**Conservarem** les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i consegüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els **drets** d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat) o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és [dpd.portmataro@gencat.cat](mailto:dpd.portmataro@gencat.cat)

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest <http://portmataro.org/images/documents/proteccio-de-dades.pdf>



## ANNEX 5 Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà en base a la millor relació qualitat preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP.

La puntuació total dels criteris d'adjudicació és d'un màxim de 100 punts, avaluable de forma automàtica.

### **A. Oferta econòmica: puntuació màxima fins a 50 punts**

Es valorarà les ofertes econòmiques presentades per l'empresa. Es valorarà amb un màxim de **50 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de totes les ofertes presentades.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix segons la següent fórmula:

La puntuació màxima de l'oferta econòmica és de fins a 50 punts, en base a les fórmules següents:

$$Pv = (1 - (Ov - Om) / IL) \times 50$$

On

Pv = Puntuació econòmica de l'oferta v

Ov = oferta a valorar

Om = Oferta mínima

IL = import de licitació

A més, pel que fa a la fórmula, s'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'oferta més baixa obtingui la màxima puntuació i que l'import de l'oferta que no presenti cap baixa no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte els preus de licitació.

### **B. Altres criteris avaluable de forma automàtica: puntuació màxima fins a 50 punts**

#### **B.1. Qualitat tècnica: puntuació màxima fins a 20 punts**

Es valorarà les millores en les característiques tècniques dels equips subministrats, la instal·lació i posada en funcionament per sobre de les característiques establertes en el Punt Segon del PPTP, d'acord amb els ítems següents:

**1.- En dos punts de recàrrega semirràpida.** Es valora fins a un **màxim de 4 punts** en la suma de les següents millores:

- Defenses de protecció per cops: **1 punt**
- Increment de les targetes facilitades. Un punt cada 50 targetes fins un màxim de **3 punts**.

**2.- Millores de l'enllumenat LED:** Es valora fins a un **màxim de 6 punts** en la suma de les següents millores:

- Vida útil expressat en hores de funcionament o òptim rendiment. Es valora amb 0,5 punts cada 5000 hores addicionals a les 15.000 hores obligatòries, fins un màxim de 6 punts totals.
  - Tira de LED continua **Fins 1'5 punts**
  - Projector vial sobre mur **Fins 1'5 punts**
  - Projector tipus urbana **Fins 1'5 punts**
  - Projector torre **Fins 1'5 punts**

**3.- Torretes telegestionables.** Es valora fins a un **màxim de 10 punts** en la suma de les següents millores:

- Torretes numerades, **Fins 1 punt**
- Arquetes o registres. Un punt per arqueta fins **9 punts**

S'han triat aquests criteris perquè una millor qualitat tècnica permet una versalitat i eficiència, a l'hora que una vida útil més llarga.

### **B.2. Preus dels materials de recanvi. Puntuació màxima fins a 13 punts**

Es valorarà el sumatori dels preus de la taula de materials de recanvi. La màxima puntuació de 13 punts l'obtindrà l'empresa que presenti el sumatori de preus més baix de totes les ofertes presentades.

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb la millor oferta, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{13 \times \text{sumatori de preus menor de totes les ofertes}}{\text{Sumatori de preus de l'oferta que es puntua}}$$

Els preus dels principals recanvis tenen una incidència directa en els costos de manteniment S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'oferta amb millors preus obtingui la màxima puntuació i que la resta ho faci proporcionalment.

### **TAULA DE MATERIALS DE RECANVI**

<b>CARREGADORS ELECTRICS</b>
Unitat de carregador elèctric
Defensa de protecció
Tarjeta
<b>ENLLUMENAT</b>
Metres de tira led de 5W/m 3000°K i IP-67
Perfil d'alumini en 45°
Equip-driver 24V i 100W, IP-67
Caixa doble aïllament amb de Màgic-Gel dielèctric.
Metre de tub gris dur
Metre de cable 3x2,5
Torpede unió
<b>Projector per vials</b> , sobre mur, articulad, programable mutinivell per reducció de potencia, de 50-100W, amb òptica elíptica, de 32 a 48 leds de 3000-4000 k, mínim IP66, IK 10.
<b>Capçal i lluminera per fenal petit tipus Urbana de 4 a 6 m</b> , programable mutinivell per reducció de potencia, de 20 a 30W, amb òptica ambiental, de 16 a 32 leds de 3000-4000 k, mínim IP66, IK 10.

<b>Projector vial per a torres de 8 a 12m d'alçada</b> , articulad, programable multinivell per reducció de potència, de 80-120W amb òptica elíptica, de 48 a 96 leds de 3000 a 4000 K, mínim IP 66 IK 10
<b>TORRETES</b>
<b>Torreta tipus Tallybee 32</b> sobre moll de formigó
<b>Torreta Tallybee 16</b>
<b>Metres de tub de polietilè</b> de densitat alta (PEAD), de 63 mm de diàmetre nominal exterior, 10 bar de pressió nominal, segons norma UNE 53131, electrosoldat.
<b>Metres de cablejat trifàsic</b> , de 5x35 mm
<b>Interruptor magnetotèrmic</b> , de 63A

### **B.3. Termini de garantia de funcionament: fins a 6 punts**

El punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques s'hi estableix una garantia de funcionament durant un mínim de dos anys o, en el seu cas, fins el temps ofertat. Es valorarà la millora del termini de garantia de funcionament per sobre del termini de garantia fixat al punt cinquè del plec de prescripcions tècniques particulars, que es preveu de dos anys, d'acord amb els ítems següents:

TERMINI GARANTIA DE FUNCIONAMENT	PUNTUACIÓ
3 anys	2 punts
4 anys	4 punts
5 anys	6 punts

Les empreses licitadores hauran de marcar quina de les tres opcions ofereixen. En el cas que no ofereixin cap de les tres opcions proposades, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix ampliació del termini de garantia de funcionament i rebrà zero punts en aquest criteri. També rebrà zero punts en el cas que ofereixi més d'una de les opcions proposades i en cas que ofereixi una opció diferent de les fixades

S'ha triat aquest criteri perquè suposa una ampliació del temps per garantir el funcionament dels equips i en el seu defecte es garanteix la reposició de material i reparació d'avaries en un termini màxim de 48h.

### **B.4 Termini de garantia dels materials: puntuació màxima fins a 6 punts**

El punt 3 del plec de prescripcions tècniques i la clàusula 42 del plec de clàusules administratives particulars estableixen una garantia de materials del fabricant de mínim 2 anys, o en el seu cas el temps ofertat. . Es valorarà la millora en el termini de garantia del material del subministrament que ofereixi l'empresa per sobre el termini de garantia fixat a la clàusula cinquena del plec de prescripcions tècniques particulars, que es preveu de dos anys, d'acord amb els ítems següents:

TERMINI GARANTIA DEL MATERIAL	PUNTUACIÓ
3 anys	2 punts
4 anys	4 punts
5 anys	6 punts

Les empreses licitadores hauran de marcar quina de les tres opcions ofereixen. En el cas que no ofereixin cap de les tres opcions proposades, s'entendrà que l'empresa licitadora no ofereix ampliació del termini de garantia dels materials i rebrà zero punts en aquest criteri. També rebrà zero punts en el cas que ofereixi més d'una de les opcions proposades i en cas que ofereixi una opció diferent de les fixades.

S'ha triat aquest criteri ja que el termini de garantia del material és un paràmetre indirecte de qualitat dels equips i materials subministrats.

#### **B.5. Documentació final As built: puntuació màxima fins a 5 punts**

Es valorarà la metodologia de presentació de tota la documentació necessària per a la posada en servei del circuit que faciliti el seu manteniment, segons els ítems següents:

- Presentació d'as built en sistema BIM, d'acord amb la guia i el manual publicats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya: **2 punts**
- Presentació d'as built en un sistema GIS: **2 punts**
- Presentació d'as built en sistema gràfic convencional dwg: **1 punt**

S'ha triat aquest criteri en conformitat amb l'Acord de Govern de la Generalitat, que és l'Acord Gov/81/2023, de 4 d'Abril, pel qual s'ha d'aplicar la metodologia de treball col·laborativa i virtual en tres dimensions anomenada Building Information Modeling (BIM) i informa de les condicions de fer-ho, perquè es considera necessari per anar implementant aquest sistema segons la metodologia establerta.

**ANNEX 6**
**Desglossament de costos estimats en què es descomposa el valor estimat del contracte**
**El valor estimat del contracte (VEC) és de 147.886,15 € (sense IVA).**

Aquest import inclou tots els conceptes definits a l'article 101 de la LCSP d'acord amb la tipologia del contracte i s'han tingut en compte els costos directes, indirectes i altre eventual despesa que pugés derivar-se; concretament, s'ha tingut en compte l'import total estimat sense IVA segons els preus **habituals en el mercat**, els quals ja inclouen les despeses generals i benefici industrial, així com les despeses del lliurament del subministrament com el transport, el muntatge dels nous equips, desmuntatge dels equips vells, garanties mínimes de material i funcionament, softwares i llicències, els impostos de tota mena que gravin l'adquisició, excloent l'impost sobre el valor afegit, així com un curs de formació tècnica de manteniment per garantir la màxima capacitat del personal del Consorci.

El desglossament de preus segons preus de mercat s'ha basat en aquests preus:

	AMIDAMENT	PREU	PEM
<b>Actuació 1 CARREGADORS ELECTRICS</b>			<b>12.219,33 €</b>
<b>Actuació 1.1 CARREGADOR BUGADERIA</b>			
Instal·lació elèctrica amb cable de secció màxima de 5x25mm 1kV afumex (caiguda màxima de 1% en línia derivació), entubat tipus Grisdur i grapat, i proteccions en capcelera i armari carregador. Màxim 25 m	25,00	20,00 €	500,00 €
proteccions armari i capcelera	1,00	500,00 €	500,00 €
Carregador i software de control i gestió (modem i 25 targetes) , sobre base de 40x20 aixecada 15 cm, segons PPT	1,00	4.159,66 €	4.159,66 €
<b>Actuació 1.2 CARREGADOR aparcament 21</b>			
Instal·lació elèctrica amb cable de secció màxima de 5x25mm 1kV afumex (caiguda màxima de 1% en línia derivació), entubat 50m tipus Grisdur, i proteccions en capcelera i armari carregador Màxim 120m	120,00	20,00 €	2.400,00 €
proteccions armari i capcelera	1,00	500,00 €	500,00 €
Carregador i software de control i gestió (modem i 25 targetes) , sobre base de 40x20 aixecada 15 cm, segons PPT	1,00	4.159,66 €	4.159,66 €
<b>Actuació 2. ENLLUMENAT</b>			<b>36.619,76 €</b>
<b>Actuació 2.1: ENLLUMENAT ZONA COMERCIAL</b>			<b>9.529,76 €</b>
Subministrament i muntatge de Metres de tira <b>led</b> de 5W/m 3000°K i IP-67, amb perfil d'alumini en 45°, inclou adaptació de perfil·leria actual de marquesines de ferro galvanitzat amb protecció de superfície.	192	25,00 €	4.800,00 €
Subministrament i muntatge d'Equip- <b>driver</b> 24V i 100W, IP-67 dins de caixa doble aïllament i amb connexions dins de Magic-Gel dielèctric.	26	82,98 €	2.157,56 €

Realització de la comunicació entre parts estructurals, inclouria part proporcional de tub grisdur (màxim 3 metres), doble forat en estructura de 8mm de xapa galvanitzada, doble caixa i cable baixant de 3x2,5mm (màxim de 10m).	17	79,17 €	1.345,86 €
Retirada de projector actual, linia, cablejat i cargoleria	31	10,50 €	325,63 €
Muntatge de projector MINIKEEN a passadis entre pergoles. Inclou cablejat i preparació de superfície de pergola, amb nous forats, caixa distribució i cable d'alimentació amb torpedo d'empalme i recorregut màxim de 10m de 3x2,5mm.	12	75,06 €	900,71 €
<b>Actuació 2.2 SUBSTITUCIÓ DE LLUMINÀRIES A LED. Inclou retirada de la llumenera antiga i instal·lació del nou element</b>			<b>27.090,00 €</b>
Projector per <b>vials, sobre mur</b> , articulat, programable multinivell per reducció de potencia, de 50-100W, amb òptica elíptica, de 32 a 48 leds de 3000-4000 k,mínim IP66, IK 10.	20	207,00 €	4.140,00 €
Capçal i llumenera per <b>fenal petit tipus Urbana</b> de 4 a 6 m, programable multinivell per reducció de potencia, de 20 a 30W, amb òptica ambiental, de 16 a 32 leds de 3000-4000 k,mínim IP66, IK 10.	49,00	300,00 €	14.700,00 €
Projector <b>vial per a torres de 8 a 12m</b> d'alçada, articulat, programable multinivell per reducció de potència, de 80-120W amb òptica elíptica, de 48 a 96 leds de 3000 a 4000 K, mínim IP 66 IK 10	33,00	250,00 €	8.250,00 €
<b>Actuacio 3 TORRETES</b>			<b>75.435,00 €</b>
<b>Actuacio 3.1 ENLLUMENAT PANTALÀ R</b>			<b>16.025,00 €</b>
Subministrament i instal·lació <b>torreta tipus Tallybee 32</b> sobre moll de formigó	5	1.655,00 €	8.275,00 €
Instal·lació torreta Tallybee 16	4	200,00 €	800,00 €
Subministrament i col.locació de <b>tub de polietilè</b> de densitat alta (PEAD), de 63 mm de diàmetre nominal exterior, 10 bar de pressió nominal, segons norma UNE 53131, electrosoldat, amb grau de dificultat alta i muntat collat sobre interior plaques alveolades.	200	8,00 €	1.600,00 €
Subministrament, col.locació i connexió de <b>cablejat</b> trifasic, connectats alternativament a la doble xarxa, de 5x35 mm, inclou terminals i unions corbables flexibles.col·locat a l'interior de plaques alveolades.	200	20,00 €	4.000,00 €
Adequació del <b>Quadre elèctric</b> existent o un de nou, instal·lació de interruptor magnetotèrmic de 63A amb protecció de sobretensions transitòries i permanents, derivació amb cable, segons norma ITC-BT-15. Inclòs posada en marxa dels equips	1	1.350,00 €	1.350,00 €
<b>torretes moll I</b>			<b>59.410,00 €</b>



Subministrament i instal·lació torreta Tallybee 16 sobre moll de formigó	24	1.610,00 €	38.640,00 €
Subministrament, col·locació i connexió de <b>cablejat</b> trifasic, connectats alternativament a la doble xarxa, de 5x35 mm, inclou terminals i unions corbables flexibles.col·locat a l'interior de plaques alveolades. Inclòs connexions a torreta i punt de subministrament	390	20,00 €	7.800,00 €
Subministrament i col·locació de <b>tub de polietilè</b> de densitat alta (PEAD), de 63 mm de diàmetre nominal exterior, 10 bar de pressió nominal, electrosoldat, Inclòs connexions a torreta i punt de subministrament i bypass al final de la línia d'aigua existent i prova d'estanqueïtat final. El connexionat es fa en dos fases, per tal de poder segregar la instal·lació en dos trams (torretes 2-48 i 50-96) duplicant el tub en la primera meitat.	390	8,00 €	3.120,00 €
Obra civil de <b>Rasa</b> : Tall de paviment, excavació de rasa de 50 x50, retirada de antigues canalitzacions, gestió de residus, estesa de correugats per aigua llum i telecomunicacions, reblert de sorres, piconatge al 95% i 10 cm de formigó HM 25 colorejat negre. Formació d'arquetes registrables cada 25 m	170	50,00 €	8.500,00 €
Adequació del <b>Quadre elèctric</b> existent o un de nou, instal·lació de interruptor magnetotèrmic de 63A amb protecció de sobretensions transitòries i permanents, derivació amb cable, segons norma ITC-BT-15. Inclòs posada en marxa dels equips	1	1.350,00 €	1.350,00 €

	PEM	19%DG+BI	PEC	IVA	TOTAL
CARREGADORS					
ELECTRICS	12.219,33€	2.321,67€	14.541,00€	3.053,61€	17.594,61€
ENLLUMENAT	36.619,76€	6.957,75€	43.577,51€	9.151,28 €	52.728,79€
TORRETES					
TELEGESTIONABLES	75.435,00€	14.332,65€	89.767,65€	18.851,21€	108.618,86€
	<b>124.274,08</b>	<b>23.612,08€</b>	<b>147.886,1€</b>	<b>31.056,09€</b>	<b>178.942,25€</b>

No es preveuen pròrrogues, ni modificacions.

**ANNEX 7****Relació de la documentació que ha d'aportar persona física o jurídica adjudicatària en relació a la coordinació d'activitats empresarials.**

- Declaració responsable de compliment de les obligacions legals en prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària.
  - Descripció de l'activitat i lloc/s on es desenvoluparà, data d'inici i durada prevista.
  - Nom, cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte de la persona interlocutora de l'empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Relació de personal que prestarà els serveis objecte del contracte, en centres de treball del Consorci i compromís de mantenir-la actualitzada en cas de canvis.
  - Compromís d'informar al seu personal per escrit i amb acusament de rebuda dels riscos laborals propis del centre/s de treball i de les mesures d'emergència entregades pel Consorci. L'acusament de rebuda el retornarà al Consorci .
  - Compromís de comunicar d'immediat al Consorci dels canvis en el procés de treball, equipaments o productes, els riscos nous o no identificats inicialment susceptibles d'afectar a la salut o la seguretat del personal present (propi i/o aliè) i de les mesures preventives o correctores a adoptar.
  - Compromís de comunicar d'immediat al Consorci dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de la prestació del servei, i de participació en la investigació quan se li requereixi.
  - Compromís de comunicar les possibles subcontractacions i a fer extensibles aquestes obligacions a les persones físiques o jurídiques subcontractades.
- Avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar al Consorci i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especificació dels riscos que puguin afectar al personal adscrit al Consorci o a d'altres persones.
- Acreditació de la informació i de la formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis al Consorci, incloent si s'escau la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
- Certificació d'aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.
- Registre de lliurament dels equips de protecció individual al personal, quan siguin necessaris pel tipus d'activitat a desenvolupar.
- Certificació de qualificació en activitats perilloses del personal que prestarà serveis al Consorci, quan procedeixi.
- Comunicació de treballadors/ores sensibles als que puguin afectar els riscos propis del centre de treball, quan n'hi hagi.