

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE LES ASSEGURANCES DEL CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA

Núm. Expedient: CAC-2023-38

Quadre de característiques del contracte

A. Objecte de la contractació:

A.1 Objecte: contractació del servei de mediació i assessorament de les assegurances privades del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (en endavant CAC).

A.2. Codificació CPV: 66518100-5

A.3. Divisió en lots: No.

D'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, atès que es busca la figura d'un únic mediador a fi i efecte de coordinar i gestionar els riscos coberts per les assegurances contractades pel CAC, ja que aquestes van relacionades entre si i no seria factible que cada tipologia la gestionés un mediador diferent.

B. Dades econòmiques:

B1. Determinació del preu: a tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte: De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, aquest ha d'incloure l'import de les eventuais pròrroques i l'import màxim al que es pot arribar com a conseqüència de les modificacions previstes al plec de clàusules administratives. En aquest sentit, s'ha previst una pròrroga de 4 anys no es preveu la possibilitat de modificar el contracte:

Desglossament del valor estimat del contracte:

- Primera anualitat de contracte:	6.500 € (IVA exempt)
- Possible pròrroga 1:	6.500 € (IVA exempt)
- Possible pròrroga 2:	6.500 € (IVA exempt)
- Possible pròrroga 3:	6.500 € (IVA exempt)
- Possible pròrroga 4:	6.500 € (IVA exempt)
- Possibles modificacions:	0,00 €

Total valor estimat del contracte:	32.500.-€ (IVA exempt)
---	-------------------------------

Aquest import s'assenyala als efectes d'informació als licitadors, sense que suposi un compromís de despesa, ni generació de cap obligació contractual, restant les quantitats finals supeditades a les necessitats reals que requereix el CAC, en relació amb el risc assegurat.

L'esmentat valor estimat s'ha calculat sobre una estimació del volum anual de despesa aproximat en primes d'assegurances durant l'any 2022, adaptat a la durada del contracte, sobre el qual s'ha aplicat el percentatge màxim de comissió que es pot oferir en aquest contracte (20%).

Import primes netes del CAC - 2022	% màxim de comissió	Import màxim comissió anual
32.500€	20%	6.500€

B3. Pressupost màxim de licitació: S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

El pressupost d'aquest contracte es fixa en la quantitat de 0,00 euros, atès que aquest contracte no suposa cap despesa econòmica per al CAC ja que no abonarà cap preu a l'adjudicatari:

Pressupost de licitació sense IVA: 0.00 euros

Import de l'IVA: 0,00 euros

Total pressupost: 0,00 euros

Per a la prestació dels serveis inclosos en aquesta contractació, l'adjudicatari, d'acord amb l'ús i pràctica del mercat i amb la legislació aplicable, serà retribuit per les entitats asseguradores amb les quals es contractin o subscriuguin les corresponents pòlisses d'assegurances, les quals abonaran com a preu del contracte el resultat d'aplicar a les primes netes de les assegurances, el percentatge de comissió que hagi ofert l'adjudicatari en aquest procediment de contractació.

Per garantir un bon nivell de qualitat en el servei prestat sense encarir el cost que suposa a les entitats asseguradores, aquestes comissions, que seran les mateixes per a totes les pòlisses a contractar, **es fixen en un màxim del vint per cent (20%) i un mínim del deu per cent (10%)**. S'entén per prima neta la prima total menys els impostos, recàrrecs i taxes del Consorci de compensació d'assegurances.

Totes les despeses i costos derivats del desenvolupament de la prestació del servei seran per compte del contractista.

C. Existència de crèdit:

C1. Existència de crèdit: Per a l'adjudicació d'aquest contracte no es precisa realitzar retenció de crèdit atès que no suposa cap despesa econòmica per al CAC.

C2. Expedient d'abast pluriennal: No.

D. Durada del contracte:

D1.Termini de durada del contracte: la durada del contracte és d'un any, des del 3 de juliol de 2023 al 2 de juliol de 2024, o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, amb possibilitat de pròrroga per quatre anys.

D2. Pròrroga: Si. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte fins a quatre (4) anualitats.

E. Admissió de variants: No s'admeten variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació:

Forma de tramitació de l'expedient: Ordinària

Procediment d'adjudicació: El procediment d'adjudicació del contracte serà mitjançant el procediment obert simplificat.

Tramitació electrònica: Si, mitjançant l'eina Sobre digital. El contingut del que ha de contenir cadascun dels sobres s'indica a **L'ANNEX 1**.

Sotmès a regulació harmonitzada: No

Inscripció obligatòria al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE): Sí, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

G. Solvència

G.1. CRITERIS DE SELECCIÓ RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL:

De conformitat amb l'article 87.3. a) i de l'article 90.1.a) de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica es farà mitjançant els criteris següents, sens perjudici d'allò que estableix l'article 90.4.per a les empreses de nova creació.

Solvència econòmic financera:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres d' últims anys, per import igual o superior a 48.750.-€

D'acord amb l'article 87.2 i 87.3 de la LCSP, l'acreditació es farà mitjançant:

- La declaració de l'empresari que indiqui el volum anual de negoci de l'empresa en l'àmbit específic del contracte i

- La presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil l'acreditació es farà mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per als riscos derivats de la seva activitat professional que garanteixi el manteniment de la seva cobertura amb un límit de 150.000.-€ per sinistre i any, durant tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, com a mínim, tres (3) serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte que es licita, en els últims tres anys, quin import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys sigui igual o superior a 22.750.-€.

Si es tracta d'empreses de nova creació (menys de 5 anys), en comptes de la relació dels principals serveis efectuats, caldrà presentar el següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat

Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari en què es faci constar: - objecte del contracte. - import abans d'IVA - client i any d'execució.

G.2 ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

- ☒ Si
☐ No

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix el compromís dels licitadors d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen a continuació:

Disposar, per a l'execució del contracte, d'un equip de personal adscrit a l'execució del contracte de, com a mínim, 2 persones amb el requisits següents:

☐ 1 persona coordinadora de la mediació d'assegurances:

Titulació: universitària amb curs de Mediator o formació de 300 hores (Nivell 1 de l'art. 7 del Reial Decret 287/2021, de 20 d'abril, sobre formació i remissió de la informació estadística comptable dels distribuïdors d'assegurances i reassegurances).

Perfil: Experiència en la mediació d'assegurances en el Sector Públic de **2 anys**.

Experiència professional mínima: de **5 anys** en la mediació d'assegurances.

☐ 1 persona responsable tècnica.

Titulació: universitària

Perfil: experiència professional mínima de **3 anys** en la mediació d'assegurances en el sector públic.

En el moment de presentar l'oferta, cal incloure en el SOBRE A la corresponent declaració responsable d'acord amb el model de **L'ANNEX 7**.

El licitador que sigui proposat adjudicatari acreditarà disposar d'aquests professionals, mitjançant una declaració responsable on constin noms i cognoms de les persones, formació, temps d'exercici professional en el sector i principals treballs o tasques realitzades.

Aquest compromís d'adscripció constitueix una obligació essencial de l'adjudicatari als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

G.3. REQUISITS D'APTITUD:

Així mateix, es requereix de l'habilitació següent per a la realització de l'activitat:

Els licitadors hauran de trobar-se inscrits:

- al Registre de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, en el que s'han d'inscriure, en el cas de corredors que siguin persones jurídiques, a més dels càrrecs d'administració, la persona responsable de l'activitat de distribució i, si s'escau, les persones que formin part de l'òrgan de direcció responsable de les activitats de distribució (d'acord amb l'art. 133 del RDL 3/2020);

i/o

- al Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i de llurs alts càrrecs de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor de la Generalitat de Catalunya;

i/o

- al Registre de mediadors de l'Espai Econòmic Europeu que operen a Espanya mitjançant activitat de mediació transfronterera, de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital (d'acord amb l'art. 4 de la Directiva (UE) 2016/97).

L'acreditació d'aquesta habilitació podrà ser requerida al licitador o comprovada d'ofici pel CAC en el Punt Únic d'Informació – PUI - de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Asuntos Economicos y Transformación Digital, el qual mostra la informació procedent dels registres de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i de llurs alts càrrecs de totes les Administracions públiques amb competències en matèria de mediació d'assegurances i de reassegurances, d'acord amb l'article 133 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

H. Altra documentació a presentar pels licitadors: No.

I. Garantia provisional: No s'estableix.

J. Garantia definitiva: Atesa l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, es dispensa la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb l'apartat segon de l'article 107 de la LCSP.

K. Programa de treball: No

L. Condicions especials d'execució:

No procedeix establir condicions especials d'execució en tractar-se d'un contracte privat.

M. Subcontractació:

Aplica la normativa de dret privat que resulti d'aplicació.

En cas de subcontractar els serveis objecte de la licitació, caldrà indicar-ho a la declaració responsable adjunta com **ANNEX 2** d'aquest plec.

N. Revisió de preus: No

O. Termini de garantia: Atesa la naturalesa del contracte, no es fixa un termini de garantia del contracte.

P. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

- persona responsable: la secretària general del CAC, Sra. Núria Llorach i Boladeras.
- unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Secretaria General del CAC.

Q. Facturació electrònica:

L'adjudicatari no facturarà al CAC, atès que d'acord amb l'ús i pràctica del mercat i amb la legislació aplicable, serà retribuit per les entitats asseguradores amb les quals es contractin o subscriguin les corresponents pòlisses d'assegurances, les quals abonaran com a preu del contracte el resultat d'aplicar a les primes netes de les assegurances, el percentatge de comissió que hagi ofert l'adjudicatari en aquest procediment de contractació.

R. Òrgan de contractació: President del CAC, senyor Xevi Xirgo i Teixidor.

S. Publicitat i utilització de mitjans electrònics:

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'articularan a través del perfil de contractant del CAC a la plataforma de serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC> diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació.

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la Plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

No es preveuen despeses per publicacions a anuncis oficials atès la publicació d'aquesta licitació es farà a través del perfil del contractant del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

T. Modificacions del contracte: No

U. Persones de contacte: El secretari o secretària general del CAC.

Per a consultes, adreceu un correu electrònic a contractacio.cac@gencat.cat

V. Protecció de dades de caràcter personal.

La prestació d'aquest servei requereix el tractament de dades de caràcter personal i l'empresa licitadora esdevé encarregat de tractament per raó del servei prestat.

W. Criteris d'adjudicació: els criteris d'adjudicació són els que figuren en L'ANNEX 5 del PCAP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el que es determina a l'**apartat A.1 del quadre de característiques** i la seva descripció i característiques s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques.

1.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV). Es determina a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**

1.3 Aquest contracte no es divideix en lots tal i com queda justificat en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que es volen satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe justificatiu que consta a l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Tal i com s'exposa a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, per a l'adjudicació d'aquest contracte no es precisa realitzar retenció de crèdit atès que no suposa cap despesa econòmica per al CAC.

Així mateix, de conformitat amb l'**apartat C2 del quadre de característiques** no aplica la consideració de l'expedient com a pluriennal atès que no suposa cap despesa econòmica per al CAC.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que preveu l'**apartat D.2 del quadre de característiques** es preveu la possibilitat de pròrroga fins a quatre anualitats. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Està prohibida la pròrroga tàcita.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 D'acord amb l'article 25.1 a) 1er de la LCSP, es licita un contracte de servei de mediació d'assegurances, que té caràcter privat. Així mateix, d'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, els contractes privats que celebrin les administracions públiques es regiran pel llibre primer i el llibre segon pel que fa a preparació i adjudicació de la LCSP i en quan als seus efectes i extinció es regiran per dret privat. Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Respecte als efectes i extinció del contracte, són aplicables les normes de dret privat en tot allò que no es contempli específicament en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

El plec de condicions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques tenen caràcter contractual i actuen com a condicions particulars de les pòlisses corresponents, així com els annexos i els suplementos que es puguin emetre posteriorment.

En cas de disparitat entre les condicions generals de la pòlissa de l'adjudicatari i els plecs de clàusules administratives particulars i/o els de prescripcions tècniques d'aquesta contractació, prevaldran les condicions establertes als plecs.

Per la resta, totes les remissions que es facin a la LCSP o a qualsevol altra norma se entendran fetes al precepte concret o tràmit de què es tracti i seran vinculants en virtut del principi de llibertat de pactes de l'article 1255 del Codi Civil.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

5.2 En referència a la licitació, adjudicació i formalització del contracte:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (referida com a LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/45/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la normativa de desenvolupament en aquesta matèria.

f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.3 Els efectes i extinció del contracte, es regeixen pel dret privat i especialment per:

- a) Llei de l'Estat 50/1980, del 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- b) Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
- c) Reial decret 287/2021, de 20 d'abril, sobre formació i remissió de la informació estadística comptable dels distribuïdors d'assegurances i reassegurances.
- d) Resta de normativa sectorial o general que pugui ser d'aplicació.

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

De conformitat amb l'**apartat E del quadre de característiques** no s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte és l'establerta a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a

través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'empresa hagi facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, l'empresa licitadora s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb les eines eLicitat s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament

(UE)910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En concret, cal acreditar la inscripció en algun dels Registres indicats a **l'apartat G.3. del quadre de característiques**.
- Aquesta habilitació s'acreditarà, quan sigui requerida, d'acord amb l'establert a la clàusula 10.2 d'aquest Plec.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la **clàusula desena** d'aquest plec.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- **Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes.** A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per l'empresa licitadora.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de CAC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Desena. Solvència de l'empresa licitadora

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar

la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.2 del quadre de característiques** i hauran d'acreditar l'habilitació empresarial o professional indicada a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**

10.3 D'acord amb el previst a l'article 75 de la LCSP les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, en **DOS SOBRES**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre digital de la Plataforma de serveis de contractació pública de la generalitat, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

El contingut del que ha de contenir cadascun dels sobres s'indica a **L'ANNEX 1**.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques se sol·licitin documents en format de full de càlcul (excell) o d'altres.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web SOBRE DIGITAL, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant eines telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el CAC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació acordarà l'exclusió de l'empresa.

11.4. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina web del SOBRE DIGITAL. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, el CAC ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant del CAC l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CAC>

11.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres que es designen a l'**ANNEX 6**

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**ANNEX 5**.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació (SOBRE A).

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració **en un termini no superior a set dies**.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa

inviàble. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 5** del quadre de característiques i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la Mesa de contractació, són susceptibles de recurs d'alçada.

13.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar l'existència de **baixes presumptament anormals o desproporcionades**, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, el preu.

- **Quan concorrin dos o més licitadors**, els criteris objectius en funció dels quals una oferta pot ser considerada desproporcionada o amb valors anormals, derivaran de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació amb els criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte de la mitjana de les puntuacions.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A l'efecte de l'article 149 de la LCSP, podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (percentatge de comissions) estigui també per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en més de 15 unitats percentuals.

- **Quan concorri un sol licitador**, els criteri objectiu en funció del qual una oferta pot ser considerada desproporcionada o amb valors anormals, serà el següent.

Quan es compleixin de manera simultània aquets dos requisits:

- Que la mitjana de baixes dels preus oferts (comissions) respecte de la mitjana dels preus màxims sigui superior al 25%.
- Que la puntuació obtinguda en els criteris d'adjudicació la puntuació dels quals depèn d'un judici de valor sigui superior al 80% del màxim total assolible

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de **set dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

D'acord amb l'article 159.4 de la LCSP les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la **clàusula onzena** d'aquest plec.

Així mateix haurà de presentar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per als riscos derivats de la seva activitat professional de conformitat amb l'apartat G.1 b) del quadre de característiques.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva

capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Quinzena. Garantia definitiva

S'eximeix de la constitució de de la garantia definitiva tal com s'assenyala a **l'apartat J del quadre de característiques**.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula catorzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert en tots els casos es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **quinze dies**, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització del contracte.

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 La no formalització del contracte en el termini indicat a l'apartat anterior, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables al CAC s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització del contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al

registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

No s'estableixen condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes tal i com s'estableix a l'**apartat L del quadre de característiques**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula vint-i-tresena** d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

No es preveu l'aportació d'un programa de treball tal i com s'estableix a l'**apartat K del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir els terminis d'execució fixats a l'**apartat D del quadre de característiques**.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CAC podrà optar per resoldre el contracte o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CAC tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CAC.

22.3 L'execució del contracte es regeix per les normes de dret privat establertes a la clàusula 5.3 d'aquest plec i aquelles altres que resultin d'aplicació

Vint-i-tresena. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte s'indica a l'**apartat P del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre CAC i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

Els abonaments a l'empresa contractista, d'acord amb l'ús i pràctica del mercat i amb la legislació aplicable, es realitzarà per les entitats asseguradores amb les quals es contractin o subscriuguin les corresponents pòlisses d'assegurances, les quals abonaran com a preu del contracte el resultat d'aplicar a les primes netes de les assegurances, el percentatge de comissió que hagi ofert l'adjudicatari en aquest procediment de contractació.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CAC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CAC.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CAC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes assumeixen l'obligació de destinar els mitjans i el personal necessaris per garantir la relació en català amb els òrgans contractants i amb les persones que en són clients i usuàries. El personal que assumeix aquestes funcions ha de tenir el nivell de competència suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluïda i adequada en llengua catalana.

L'empresa contractista haurà de garantir que totes les funcionalitats dels dispositius, programes o sistemes que permetin a la persona usuària definir la configuració de la llengua —navegadors, sistemes operatius, aplicacions informàtiques, etc.— es proporcionen, per defecte, configurades en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al CAC com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2014 de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació

pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar la informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació.

f) L'empresa o les empreses contractistes, han de complir les obligacions que legalment corresponguin respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

g) D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals, licitadors i contractistes, han d'adequar la seva activitat, com també els efectes del seu eventual incompliment:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir

o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes és causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Vint-i-novena. Prerogatives del CAC

En tractar-se d'un contracte privat no apliquen les prerogatives de l'Administració Pública relatives als contractes administratius..

Trentena. Modificació del contracte

En relació amb les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació a l'**apartat T del quadre de característiques**.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord del CAC o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al CAC amb un mes d'antelació.

En tot cas, el CAC ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CAC ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Protecció de dades de caràcter personal

32.1 Regulació del tractament de dades dels participants a la licitació.

1. En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, així com la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin, en els que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

a. La documentació requerida per licitar en aquest procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per participar-hi.

b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a la seu del CAC i serà tractada per l'entitat contractant per qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats que estableix la normativa de contractació pública que siguin d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran l'entitat contractant mateixa, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

e. Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. La persona interessada podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

2. El CAC i l'empresa contractista es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, el CAC i l'empresa contractista s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i al Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD). A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, el CAC i l'empresa contractista haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva

conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

3. Tota la informació que el CAC i l'empresa contractista s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial. En particular, el CAC i l'empresa contractista s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que el CAC i l'empresa contractista li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així mateix, el CAC i l'empresa contractista s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació :

- S' sigui de domini públic.
- S' sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- S' sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

32.2. Regulació del tractament de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. 2.

2. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de signar el contracte d'encarregat del tractament que s'adjunta com **ANNEX 8**, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

3. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el número 3 a continuació.

c. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

d. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (s'adjunta com a **ANNEX 9** el model de declaració responsable).

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la del present contracte i la descrita a l'**ANNEX 8**

4. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

5. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

6. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

8. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

9. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

10. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

12. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

14. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

15. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades. 16. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable.

En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

17. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

18. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores. En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...)

i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

La cessió del contracte es regeix pel dret privat d'aplicació.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat M del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en a la Declaració responsable i s'ha de presentar una Declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si el CAC notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, implicaran, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del

contracte front al CAC, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-vuitena** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CAC tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal..

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant el CAC per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No es preveu la revisió en aquest contracte tal i com es detalla a l'**apartat N del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

El CAC determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia

De conformitat amb l'**apartat O del quadre de característiques** atesa la naturalesa del contracte, no es fixa un termini de garantia del contracte.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

És causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions del contracte previstes als apartats a), c) d) i e) de la **clàusula vint-i-vuitena** d'aquest plec.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs administratiu ordinari serà el recurs potestatiu de reposició.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil, d'acord amb els articles 26 i 27 de la LCSP.

Quaranta. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre el CAC i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte, així com respecte a les impugnacions de les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació prevista hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació.

ANNEX 1: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN ELS SOBRES DIGITALS

Les proposicions constaran de dos sobres

NOTA IMPORTANT: La inclusió en el SOBRE A de documentació que s'hagi d'incloure en els altre/s sobre/s, comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

CONTINGUT DEL SOBRE A:

- a) DECLARACIÓ RESPONSABLE (**ANNEX 2**)
- b) DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS (**ANNEX 7**)
- c) DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE (només en cas de constituir-se en UTE)
- d) OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (**ANNEX 3**)

Aquesta documentació s'ha de presentar tal i com s'indica a continuació:

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE OBLIGATÒRIA:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que està inscrita en el RELI o al ROLECE.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable.

A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable d'adscripció de mitjans:

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **ANNEX 7** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

c) Unió Temporal d'Empreses: En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar una declaració responsable separada. A més de la declaració responsable han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se temporalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, el nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen i la participació de cadascun d'ells.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits de personalitat, capacitat i solvència exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta amb caràcter prèvia a l'adjudicació.

d) oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre (SOBRE A) tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, conforme als continguts assenyalats en l'**ANNEX 3**.

Contingut de l'oferta. L'oferta inclourà:

1. Assistència en la contractació d'assegurances.
2. Tramitació de sinistres.

La inclusió en aquest SOBRE A, de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor serà valorada d'acord amb allò que s'estableix a **L'ANNEX 5**.

CONTINGUT DEL SOBRE B

a) oferta econòmica o de criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica:

La proposició econòmica o de criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica s'ha de formular, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec i com a plantilla al SOBRE B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

L'oferta econòmica i/o de criteris automàtics serà valorada d'acord amb allò que s'estableix a **L'ANNEX 5**.

Contingut de l'oferta. L'oferta inclourà:

1. oferta econòmica (percentatge de comissió)
2. Experiència dels membres de l'equip en mediació d'assegurances addicional a l'exigida.
3. Accés a una Plataforma per a la consulta de sinistres

INDICIACIONS GENERALS PER ALS DOS SOBRES:

a) No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

b) Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

c) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat

qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els SOBRES A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e) les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

f) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE (INCLOURE EN EL SOBRE A)

Procediment de contractació relatiu a:

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [____ de ____ de ____] i número de protocol [núm. protocol] declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

DECLARO

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, així com de l'habilitació empresarial o professional indicada en l'**apartat G.3. del quadre de característiques**.
3. Que, si és una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
4. Que l'empresa participant compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al plec de clàusules administratives i que es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en el termini que se li requereixi, a comptar des del el dia següent de la recepció del requeriment enviat pel CAC.
5. Que pel que fa a la solvència:
 - ☐ Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
 - ☐ Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
6. Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'**apartat G.2. del quadre de característiques**.
7. Que el licitador està al corrent:
 - de les obligacions tributàries amb l'Estat.
 - de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
 - de les obligacions amb la Seguretat Social.
8. Que el licitador està donat d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques i està al corrent del pagament d'aquest impost, quan s'exerceixin activitats que hi estan subjectes.
9. Que l'empresa participant accepta que la documentació esmentada en el present plec té caràcter contractual.
10. (si el licitador forma part de cap grup empresarial, ha d'indicar això següent):

Que el licitador forma part d'un grup empresarial [nom del grup empresarial], i declara que cap empresa vinculada al mateix grup que el licitador no ha presentat oferta en aquest procediment de contractació / es fa constar que es presenten a la present licitació les següents empreses del grup: (...)



11. Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de Treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.
12. Que té intenció de subcontractar ____ % (indicar el percentatge) de l'execució del contracte.
13. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions;
són: **[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]**
14. Que l'empresa es troba inscrita en el:
☐ Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI)
O bé en el
☐ Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) i les dades i documents que hi consten inscrits estan vigents i no han estat objecte de cap modificació.
15. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica

Signat,

ANNEX 3 – MODEL OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR:

Documentació a incloure en el **SOBRE A**:

1. Assistència en la contractació d'assegurances

El licitador proposarà el mètode de treball continuat que durà a terme durant la vigència del contracte per a la contractació i renovació de pòlisses d'assegurances del CAC i la tramitació de les altes, baixes i suplements.

2. Tramitació de sinistres

El licitador haurà de presentar una proposta de mètode de treball indicant totes les fases de la tramitació dels sinistres tenint en compte els terminis, els mitjans que es posaran a disposició del contracte i la tipologia d'assegurança en la que s'intervingui.

Les propostes presentades pels licitadors no podrà superar les 10 pàgines, en format DIN A4, en Arial 11. En aquelles propostes que excedeixin el número de pàgines no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 11.

INFORMACIÓ IMPORTANT:

Els licitadors que no obtinguin un mínim de 12 punts en la valoració subjectiva, quedaran automàticament exclosos del procediment i no es procedirà a obrir la seva proposta econòmica.

La inclusió en el SOBRE A de documentació que s'hagi d'incloure en el SOBRE B comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

ANNEX 4: MODEL OFERTA AVALUABLE AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Procediment de contractació relatiu a:

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], amb el DNI número [núm. DNI], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [___ de ___ de ____] i número de protocol [núm. protocol] es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, en les següents condicions:

1.Oferta econòmica: relativa als percentatges % de prima neta (comissió) ofertats pel servei de mediació i assessorament de les assegurances privades del CAC.

	% mínim de comissió que es pot ofertar	% màxim de comissió que es pot ofertar	% de comissió ofert
Pòlisses assegurances del CAC	10	20	[]

Indicacions:

- L'oferta d'un percentatge superior als màxims o inferiors als mínims indicats en el quadre és causa d'exclusió de la licitació.
- El percentatge ofert és el que el CAC aplicarà com a honoraris per a la contractació de les primes actuals i/o futures.
- El percentatge s'ha d'expressar amb dos decimals com a màxim. En el cas que estigui expressat amb més de dos decimals, la mesa de contractació calcularà de nou el percentatge arrodonint-lo a dos decimals (Si el tercer decimal és 5 o major s'afegeix una unitat al segon decimal).

2. Experiència dels membres de l'equip en mediació d'assegurances addicional a l'exigida.

2.1) Experiència addicional de la persona coordinadora (experiència professional mínima: de **5 anys** en la mediació d'assegurances)

Marcar amb una creu l'opció escollida

PERSONA COORDINADORA ADSCRITA AL CONTRACTE	OFERTA
Experiència de 6 anys en la mediació d'assegurances	
Experiència de 7 anys en la mediació d'assegurances	
Experiència de 8 anys en la mediació d'assegurances	
Experiència de 9 anys en la mediació d'assegurances	
Experiència de 10 anys o superior en la mediació d'assegurances	
No oferta experiència addicional	

2.2) Experiència addicional en el sector públic de la persona tècnica:

Marcar amb una creu l'opció escollida

PERSONA TÈCNICA ADSCRITA AL CONTRACTE	OFERTA
Experiència de 4 anys en la mediació d'assegurances en el sector públic	
Experiència de 5 anys en la mediació d'assegurances en el sector públic	
Experiència de 6 anys en la mediació d'assegurances en el sector públic	
Experiència de 7 anys en la mediació d'assegurances en el sector públic	
Experiència de 8 anys en la mediació d'assegurances en el sector públic o superior	
No oferta experiència addicional	

3. Accés a una Plataforma per a la consulta de sinistres

Marcar amb una creu l'opció que s'ofereix.

	SI	NO
Oferta accés a una Plataforma per consulta de sinistres.		

I, perquè consti, signo aquesta oferta
(*Signatura de la persona declarant*)

ANNEX 5: CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (DE 0 PUNTS FINS A 80 PUNTS)

1. Oferta econòmica (De 0 punts fins a 60 punts): percentatge de prima neta (comissió) ofertada.

Es valorarà amb la màxima puntuació, 60 punts, l'oferta més econòmica presentada i la resta d'acord amb la següent fórmula:

Valoració:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

A on:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Essent el $VP=1$ i IL : Import de Licitació, és a dir import o preu unitari sobre el qual es presenta l'oferta, en aquest cas és el percentatge màxim de comissió sobre el qual es presenta l'oferta.

2. Experiència dels membres de l'equip en mediació d'assegurances adicional a l'exigida, fins a 10 punts

2.1) Experiència adicional de la persona coordinadora, fins a 5 punts. S'atorgarà 1 punt, per cada any d'experiència adicional a l'exigida que s'acrediti, fins un màxim de 5 punts

2.2) Experiència adicional en el sector públic de la persona tècnica, fins a 5 punts. S'atorgarà 1 punt, per cada any d'experiència adicional en el sector públic a l'exigida que s'acrediti, fins un màxim de 5 punts.

3. Accés a una Plataforma per a la consulta de sinistres, 10 punts.

S'atorgaran 10 punts als licitadors que presentin accés a una Plataforma per consulta de sinistres. Els licitadors que no ho presentin tindran 0 punts.

B. Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 20 punts).

1. Assistència en la contractació d'assegurances (Fins a 12 punts)

El licitador proposarà el mètode de treball continuat que durà a terme durant la vigència del contracte per a la contractació i renovació de pòlisses d'assegurances del CAC i la tramitació de les altes, baixes i suplementes.

Es valoraran les propostes d'assistència en la contractació d'assegurances d'acord amb els barems següents:

VALORACIÓ	Punts
El mètode de treball proposat relatiu a l'assistència en la contractació d'assegurances és molt complet, està molt ben estructurat i distingeix de manera exhaustiva les fases d'actuació en la contractació de les assegurances i les necessitats de contractació per tipologia de pòlisses.	(10-12)
El mètode de treball proposat relatiu a l'assistència en la contractació d'assegurances és complet, s'adequa correctament a les necessitats del servei. El model que es proposa assoleix satisfactòriament els objectius.	(7-9)
El mètode de treball proposat relatiu a l'assistència en la contractació d'assegurances és correcte, s'adequa a les necessitats del servei. El model que es proposa assoleix els objectius.	(5-6)
El mètode de treball proposat relatiu a l'assistència en la contractació d'assegurances no abasta el conjunt de necessitats del servei o no s'adequa a la proposta.	(0-4)

2. Tramitació de sinistres (Fins a 8 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta de mètode de treball indicant totes les fases de la tramitació dels sinistres tenint en compte els terminis, els mitjans que es posaran a disposició del contracte i la tipologia d'assegurança en la que s'intervinguí.

Es valoraran les propostes de tramitació de sinistres d'acord amb els barems següents:

VALORACIÓ	Punts
El mètode de treball proposat relatiu a la tramitació de sinistres és molt complet, detallat, diferenciant de manera exhaustiva la tramitació segons les pòlisses.	(7-8)
El mètode de treball proposat relatiu a la tramitació de sinistres és correcte i s'adequa de manera suficient a les necessitats del servei.	(4-6)
El mètode de treball proposat relatiu a la tramitació de sinistres és insuficient o no s'adequa a la proposta.	(0-3)

IMPORTANT: Els licitadors que no obtinguin un mínim de 12 punts en la valoració subjectiva, quedaran automàticament exclosos del procediment i no es procedirà a obrir la seva proposta econòmica.

ANNEX 6: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, en relació amb l'article 42 de l'Estatut Orgànic i de Funcionament del Consell de l'Audiovisual de Catalunya els membres següents constituïran la mesa de contractació:

- President de la Mesa: Sr. Mariano Torrecilla Blázquez, Responsable de prestadors de serveis de comunicació audiovisual
- Vocals:
 - Sra. Mònica Gasol, cap de l'Àrea de Continguts.
 - Sra. Natalia Sanz, tècnica de contractació.
- Interventora: Sra. Maria Guiu i Sallent
- Secretària i vocal amb funcions d'assessorament jurídic: Sra. Carme Fita, funcionària i cap de l'Àrea Jurídica.

Els membres de la Mesa són nomenats per l'òrgan de contractació i la composició es publicarà al perfil del contractant. En cas d'absència, malaltia o, en general, quan existeixi causa justificada, els membres de la mesa podran ser substituïts per suplents que designarà l'òrgan de contractació

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

(INCLOURE EN EL SOBRE A)

[El Sr. / La Sra.] [nom i cognoms], en representació de l'empresa [nom de l'empresa o "en representació pròpia" si s'escau], amb CIF [Núm CIF] de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant Notari de [lloc], Sr./Sra [nom i cognoms] en data [____ de ____ de ____] i número de protocol [núm. protocol] Es compromet a adscriure al contracte:

Un equip de com a mínim, 2 persones amb el requisits següents:

☐ **1 persona coordinadora de la mediació d'assegurances:**

Titulació: universitària amb curs de Mediador o formació de 300 hores (Nivell 1 de l'art. 7 del Reial Decret 287/2021, de 20 d'abril, sobre formació i remissió de la informació estadístic comptable dels distribuïdors d'assegurances i reassegurances).

Perfil: Experiència en la mediació d'assegurances en el Sector Públic.

Experiència professional mínima: de 5 anys en la mediació d'assegurances i de 2 anys en el sector públic.

☐ **1 persona responsable tècnica.**

Titulació: universitària

Perfil: experiència professional mínima de tres anys en la mediació d'assegurances en el sector públic.

ATENCIÓ: NOMÉS el licitador que sigui proposat adjudicatari acreditarà disposar d'aquests professionals, mitjançant document on constin noms i cognoms de les persones, formació, temps d'exercici professional en el sector i principals treballs o tasques realitzades. Incloure en el SOBRE A certificats relatius a l'acreditació de l'experiència pot comportar l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

I en prova de conformitat, se signa la present, a de de

Signatura

ANNEX 8

MODEL DE CONTRACTE D'ENCÀRREG DEL TRACTAMENT

D'una part _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI _____, en condició de _____, com a Responsable del Tractament.

De l'altre _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI _____, en condició de _____, com a Encarregat de Tractament.

Es reconeixen mútuament la capacitat de sotmetre's al les condicions acordades en el present contracte.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Aquestes clàusules contractuals tenen per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per l'encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i dels articles i de l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, d'acord amb la prestació de servei que ha de executar el contractista.

2. Tractament de les dades del contractista

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa contractista seran tractades pel responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informará al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats. La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD -accés a les dades, rectificació i oposició al tractament, el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.

3. Condicions i finalitats del tractament

3.1. El tractament consistirà en: *(DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI QUE ES PRESTA)*

3.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida		Adaptació o Modificació	
Estructuració		Extracció	
Registre		Comunicació per transmissió	

Conservació		Interconnexió	
Consulta		Limitació	
Organització		Destrucció	
Acarament		Comunicació	
Supressió		Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

3.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis del contractista-encarregat del tractament	
Per accés remot als equips del responsable del tractament	

4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciudadans	
Empadronats	
Usuaris	
Clients	
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	
Personal Laboral	
Personal Funcionari	
Pacients	
Contribuents	
Tutors	
Menors	
Persones discapacitades	
Altres	

Categories de dades personals	
Dades Identificadores	
Dades relatives a característiques personals	
Dades relatives a circumstàncies socials.	
Dades acadèmiques i professionals.	
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	

5. Durada de l'Acord

La durada de l'Acord es correspon amb la duració de l'execució del contracte adjudicat, fins a la finalització de la prestació del servei, en *DATA DE FINALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC*.

6. Drets i obligacions del responsable del tractament

6.1. Dret de comprovació de garanties del compliment

El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

6.2. Instruccions sobre el tractament

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

6.3. Obligacions respecte als tractaments

- a. Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:
- b. Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest acord
- d. Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- e. Vetllar, de forma prèvia en el moment d'elegir l'encarregat del tractament i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.
- f. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

7. Obligacions de l'encarregat del tractament

7.1. Sotmetiment al compliment de la legislació

El contractista-encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Específicament, el contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.
- b. Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.



- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

7.2. Informació a disposició del responsable del tractament

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7.3. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades (quan escaigui)

L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, si procedeix, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

7.4. Obligació de portar un registre d'activitats de tractament

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, si procedeix, que contingui:

- a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- b. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
- d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives adoptades.

7.5. Seguretat del tractament

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per responsable del tractament.

En tot cas, l'encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

En conjunt, haurà d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

7.6. Assistència al responsable del tractament

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable en els següents supòsits:

- a.** Compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
- b.** Realització de les consultes prèvies a l' APDCAT, quan escaigui.
- c.** Compliment de l'atenció a la sol·licitud de drets de protecció de dades pels interessats.

Per comunicar per correu electrònic al responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Compliment del deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.

- d.** Compliment del deure d'informació als interessats sobre el tractament
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- e.** Notificació de violacions de la seguretat de les dades.
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si l'encarregat en disposa, cal que faciliti al responsable, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar tota la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- f. En els supòsits en què les dades es tractin exclusivament amb els sistemes de l'encarregat, correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

7.7. Instruccions infractores del responsable del tractament

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.

7.8. Deure secret

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament:

- a. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès de forma expressa i per escrit a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- b. Si hi ha una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària o professional, farà constar expressament la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació.
- c. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- d. Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7.9. Prohibicions d'altres tractaments

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret



que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
- c. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

7.10. Transferències internacionals de dades

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

7.11. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament

L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

8. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

No s'autoritza a l'encarregat del tractament a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies.

En tot cas, cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de 7 dies. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el nou encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions. El subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

9. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

10. CAUSA ESPECÍFICA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Signatura de les parts

ANNEX 9

Declaració responsable del contractista /ubicació dels servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests

Nom i Cognoms: DNI:

En representació de l'empresa: CIF:

En qualitat de (indicar la representació que ostenta la persona a l'empresa):

Contracte en que participa (número i nom de l'expedient de contractació):

En aplicació de l'establert a l'article 122.2 de La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LSCP), declaro sota la meva responsabilitat, on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests:

UBICACIÓ DE SERVIDORS

Servidor 1

País:

Localitat:

Tipus de servidor (comunicacions, aplicacions, propi, aliè):

Subcontractació

Nom de l'empresa:

Servidor 2

País:

Localitat:

Tipus de servidor (comunicacions, aplicacions, propi, aliè):

Subcontractació

Nom de l'empresa:

En el cas de que per la prestació del servei utilitzi més servidors, que allotgin dades de caràcter personal, adjunti document annex introduint la informació aquí requerida.

LLOC DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS

Servidor 1

a) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'un es presta el suport o assistència:

País:

Localitat:

b) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:
Nom de l'empresa proveïdora:

Tipus de servei contractat (Housing, hosting dedicat, hosting compartit):

Marcar en cas de ser un servei de cloud computing:

Servidor 2

c) En cas de que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'un es presta el suport o assistència:

País:

Localitat:

d) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui:
Nom de l'empresa proveïdora:

Tipus de servei contractat (Housing, hosting dedicat, hosting compartit):

Marcar en cas de ser un servei de cloud computin:

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la present declaració. Signatura de la persona representant de l'empresa