



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS "IMAGINA'T" DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC AMB OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei de dinamització d'infants i adolescents "Imagina't", del Districte de Sants-Montjuïc, situat al carrer Sovelles 1, cantonada amb el carrer Ulldecona, al territori de la Marina del Prat Vermell amb una superfície útil per desenvolupar l'activitat de 109.85m2 (Plànol Annex 2).

Els objectius, projectes i accions que d'aquest servei se'n derivin han d'estar alienats amb el propòsit de donar continuïtat als objectius que marca el Pla municipal per a la infància 2021-2030 (<https://ajuntament.barcelona.cat/infancia/ca/canal/pla-dinfancia-2021-2030>), sobretot on es fa especial èmfasi en el repte 8 (*Reconèixer i avançar en el pes del lleure com a factor essencial en el benestar dels infants, garantint l'accés a l'aprenentatge extraescolar, a activitats de lleure educatiu durant tot l'any, als infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i amb discapacitat, ampliant el potencial dels equipaments municipals i de les entitats de lleure de base associativa*) respecte el dret 2 (*Dret a l'educació, el lleure, la cultura, el joc i el descans*), i el Pla d'Adolescència i Joventut 2017-2021 de l'Ajuntament de Barcelona (<http://ajuntament.barcelona.cat/plajove/>). A més, han de partir de la concepció dels/les joves com a agents transformadors i protagonistes així com dels 4 grans eixos en que el pla es desplega, posant especial atenció a l'eix del benestar i el que se'n deriva d'aquest: la promoció de la salut de forma integral (emocional, física i relacional), l'esport, l'oci i el lleure.

Tenint en compte l'entorn sociodemogràfic on es desenvolupa el servei, cal conèixer la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i actuar en conseqüència i responsabilitat si es detecta algun indicador de risc d'abandó o maltractament en algun/a infant i/o adolescent i comunicar-ho a l'òrgan pertinent.

Aquest servei pretén oferir tant una oferta d'activitats i tallers dirigits com ser un espai obert i de relació entre els infants i els/les adolescents. Tots dos objectius han de poder conviure amb la planificació dels seus usos per tal que cada usuari/a pugui fer-lo seu segons els seus interessos i/o necessitats.

Per altra banda ha de tenir en compte la dimensió individual (necessitats, interessos, capacitats...) dels usuaris/àries, així com la dimensió grupal.



CLÀSULA 2. MISSIÓ

El servei de dinamització dels infants i els/les adolescents “Imagina’t” és un servei municipal de proximitat, adreçat a la població infantil de 6 a 11 anys, adolescent de 12 a 16 anys i a les seves famílies.

Té com a missió l'educació en el lleure dels infants i els/les adolescents mitjançant programes d'activitats basats en el joc i l'activitat lúdica amb una intencionalitat educativa.

D'aquesta forma, és vol contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants sense discriminacions a través del desenvolupament d'hàbits socials, del creixement personal creatiu i afectiu, de la transmissió de valors i del descobriment, del respecte i de la participació en el seu entorn social.

L'infant i la seva educació en valors han de ser l'eix central de totes les activitats i accions que es programin, involucrant a les famílies en aquest procés educatiu i cercant la màxima qualitat i excel·lència del servei.

CLÀUSULA 3.- FUNCIONS I OBJECTIUS

Les funcions bàsiques del servei són:

- Aplicar les actuacions derivades de les polítiques municipals adaptades a la realitat infantil dels barris de la Marina, al Districte de Sants Montjuïc.
- Oferir un servei públic amb un projecte educatiu dirigit per professionals del joc i de l'educació en el lleure adreçat als nens i les nenes de 6 a 11 anys, als/les adolescents de 12 a 16 anys i a les seves famílies.

Objectius:

- Promoure la participació dels infants i dels/ de les adolescents, per tal de donar suport i estimular el desenvolupament personal, social i cultural d'aquesta població, ja sigui a través de l'atenció individual com col·lectiva.
- Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.
- Oferir als infants i als/les adolescents activitats que promoguin un ús educatiu del temps lliure.
- Oferir un espai adequat per l'estudi, on trobar el suport per fer els deures.
- Generar un espai de trobada adequat i inclusiu per a tots els infants i els/les adolescents on es creï un ambient de respecte entre ells i elles, així com entre ells/elles i el personal del servei, fora d'actituds racistes i sexistes, posant especial èmfasi en la mediació i la resolució de conflictes.



- Generar dinàmiques de relació amb les famílies per tal d'implicar aquestes en l'educació en el lleure dels seus fills i filles.
- Despertar la curiositat entre els i les adolescents en relació a activitats culturals, esportives, formatives i socials, per tal de connectar-los amb serveis i recursos existents fora del seu entorn més proper, facilitant així que coneguin altres realitats i facin us dels serveis que aquests ofereixen, posant especial atenció a l'equipament Espai Jove La Bàscula i al Servei de dinamització juvenil Química.
- Potenciar el desenvolupament social i cultural de la comunitat afavorint activitats que poden reforçar aquest vincle, com ara la participació a les activitats del calendari festiu .
- Participar a la TIAF (Taula Infància, Adolescència i Família) com espai on emmarcar el projecte i que ha de permetre la col·laboració i coordinació entre els diferents serveis i entitats que treballen amb aquesta franja d'edat en el territori.
- Col·laborar amb els serveis socials per a la coordinació de casos dels infants i adolescents que participin del servei, inclòs l'equip d'educadors del programa "A partir del Carrer" (APC).

CLÀUSULA 4.- PROGRAMACIÓ DEL SERVEI

S'establirà una programació diària d'activitats, tant dirigides, com d'ús lliure dels espais, dividida en diferents franges d'edat. Aquesta programació haurà de tenir en compte:

1. TREBALL INDIVIDUALITZAT

Es tindrà en compte els interessos, característiques i necessitats de cada infant o adolescent usuari/ària del servei, per tal d'anar ajustant la tasca educativa dels professionals en el conjunt del grup a les necessitats i potencialitats individuals dels infants i dels/de les adolescents que l'integren, facilitant o reforçant la seva participació en l'activitat i la seva inclusió al grup.

En el cas d'infants o dels /de les adolescents derivats d'altres serveis d'atenció psicosocial, s'establirà un sistema de seguiment individualitzat, que permeti valorar l'evolució de l'infant i/o la família en els espais de coordinació entre els serveis.

2. TREBALL GRUPAL

Es realitzarà un seguiment i observació dels grups, per tal d'anar ajustant la tasca educativa dels/les professionals a les necessitats i potencialitats d'aquests, ajustant les activitats als seus interessos i vetllant pel bon clima grupal.

El servei haurà d'establir una programació regular distribuïda per franges d'edat que garanteixi les següents activitats:

- Activitats adreçades a generar cohesió i sentiment de pertinença als diferents grups.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

- Dinàmiques de participació i debat vers el funcionament i proposta d'activitats de l'equipament, així com d'altres aspectes relacionats amb el barri o d'interès dels infants, que afavoreixin el seu apoderament com a subjecte de drets capaç de transformar l'entorn i defensar els seus drets. L'equip tindrà en compte les propostes dels infants i dels/de les adolescents que sorgeixin d'aquestes dinàmiques, a l'hora de programar les altres activitats.
- Activitats o jocs de moviment, ja siguin esportius o no.
- Activitats o tallers artístics.
- Activitats o tallers encaminats a treballar aspectes d'hàbits saludables i relacions interpersonals respectuoses i igualitàries.
- Dins de la programació regular també es plantejaran franges horàries d'espais d'ús lliure per als infants i els/les adolescents.

Es dissenyarà una programació específica d'activitats pels períodes de vacances escolars.

Tanmateix es programaran de manera regular sortides encaminades al coneixement, per part dels infants i els/les adolescents, d'altres serveis del territori, posant especial atenció en el coneixement i vinculació dels/de les adolescents de 12 a 16 anys als serveis destinats a joves dels barris de la Marina, com l'espai jove la Bàscula i el servei de dinamització juvenil Química. També es posarà èmfasi a la promoció dels equipaments esportius del territori, així com dels nous espais públics i equipaments que es generin arran de la transformació urbana que esdevé a la Marina del Prat Vermell.

3. TREBALL FAMILIAR:

S'haurà de vetllar per garantir la informació i comunicació amb les famílies, ja sigui mitjançant espais formals – entrevistes, reunions, sessions informatives- o informals, ja sigui a través de trobades presencials, de comunicació escrita o on-line.

Es promouran activitats familiars vinculades al funcionament de l'equipament, i a les programacions dels infants i dels /de les adolescents.

4. TREBALL AMB L'ENTORN

Es tindran en compte els diferents eixos de treball amb l'entorn:

- Vinculació amb el barri, les entitats i els serveis, tenint en compte les activitats del calendari festiu. En aquest sentit es tindrà especialment en consideració la relació amb l'AVV Eduard Aunós, participant activament a les activitats que aquesta promogui.



- Coordinació amb l'equip del programa d'acompanyament al nou veïnat de la Marina del Prat Vermell, per tal de complementar les accions de dinamització adreçades a infants i adolescents que es generin al barri en transformació.
- Treball en xarxa amb els equipaments i serveis destinats a infants i adolescents del barri, per tal de crear sinèrgies i projectes compartits.
- Treball en xarxa amb implicació per part del servei en les accions comunitàries del territori, especialment en les que sorgeixin de la TIAF (Taula d'Infància, Adolescència i Família) de la Marina, que a més serà l'espai on emmarcar el projecte i que ha de permetre la col·laboració i coordinació entre els diferents serveis i entitats que treballen amb aquesta franja d'edat en el territori.
- Acompanyament i suport a aquelles iniciatives de cultura popular que sorgeixin del treball amb els infants, els/les adolescents i amb les famílies.
- El servei realitzarà un mínim d'una activitat trimestral (4 activitats anuals) de dinamització comunitària oberta al barri a la via pública.

CLÀUSULA 5. LES CONDICIONS DEL SERVEI A GESTIONAR

5.1 Destinataris.

El servei està adreçat als infants de 6 a 11 anys, els/les adolescents de 12 a 16 anys i a les seves famílies. Té vocació universal i ha de facilitar l'accés en condicions equitatives, evitant qualsevol tipus de discriminació o exclusió per motius socials, culturals, necessitats educatives especials o econòmiques.

Cal garantir la participació d'infants amb discapacitat i amb risc d'exclusió social.

5.2 Nombre de places.

El nombre total de places a cobrir anirà en funció dels grups d'edat i de les ràtios establertes per la normativa vigent. En cap cas, se sobrepassarà aquest límit (Decret 222/1996 de la Generalitat de Catalunya, Decret 94/2009 de 9 de juny).

Per les característiques de l'espai on es duen a terme les activitats, el nombre d'infants i dels/de les adolescents no pot ser superior a 40 usuaris/es de manera simultània.

5.3 Organització del servei.

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta d'organització del servei i del personal, distribuïda en franges d'edat dels usuaris/àries, per tal de facilitar la convivència en un mateix espai de realitats i necessitats diferents, així com la convivència entre les activitats dirigides i un espai obert i de relació, de manera que s'optimitzin les possibilitats de l'espai i de l'entorn, per tal de poder donar servei al màxim d'usuaris/àries possible.



5.4 Calendari i horaris del servei.

L'apertura del servei adreçat al públic infantil, adolescent i a les seves famílies, serà de dilluns a divendres en dies laborables, de les 15.30h fins les 20.00h, i els dissabtes durant 4 hores, de 10 a 14h preferentment.

Durant els períodes de les vacances escolars, així com altres moments del calendari festiu del barri, es podrà variar l'horari per fer una programació d'activitats especial pels infants i adolescents.

El servei romandrà tancat durant el més d'agost, així com els dies festius del calendari laboral.

El personal del servei haurà de tenir flexibilitat horària, ja que els horaris del servei es podran modificar per afavorir la participació en activitats comunitàries que es desenvolupin a l'àrea d'influència del servei, per part dels diversos agents existents al barri. La participació en aquestes activitats es pactarà amb la persona referent municipal a les reunions de coordinació. Aquesta flexibilitat no implicarà en cap cas un augment global d'hores de la jornada dels/les professionals.

La primera quinzena de setembre estarà destinada a l'organització de la programació del servei per part de l'equip de professionals. El servei s'obrirà al públic el dia 15 de setembre i, en el cas que sigui dia festiu, el primer dia laborable posterior.

Per a qualsevol canvi, caldrà la prèvia autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc.

CLÀUSULA 6.- RECURSOS HUMANS ADSCRITS AL SERVEI.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

Com a mínim el personal a cobrir, atenent a la categoria professional i al seu volum d'hores setmanal serà el següent:

- 1 coordinador/a- dinamitzador/a: 38.5 hores setmanals.
Educador/a social, treballador/a social, psicòleg/a, o altra titulació equivalent homologada a l'àmbit de les ciències socials, la qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona acrediti haver treballat al menys 3 anys en els darrers 5 anys en projectes de semblants característiques. Amb formació i/o experiència d'intervenció amb infants i adolescents, acció comunitària, resolució de conflictes, interculturalitat i coordinació equips.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

Per al desenvolupament de les seves funcions es requerirà l'ús del català i castellà parlat i escrit.

Categoria: sotsdirector/a del conveni d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

Entre les seves funcions, es trobaran les següents:

- Disseny del projecte.
- Supervisar el projecte i les activitats realitzades.
- Tenir tota la informació necessària per dur a terme el seguiment i avaluació del projecte, i proposar mesures correctores, en cas que fos necessari.
- Confeccionar tota la documentació de seguiment del projecte (memòries, avaluacions, etc).
- Participar a la TIAF aportant el seu coneixement i buscant dinàmiques de col·laboració amb els altres membres de la taula, així com en altres espais de treball social i/o comunitari del territori que sigui necessari.
- Assistir a les reunions de seguiment amb el/la referent del Districte, així com aportar tota la documentació relativa al servei que aquest/a li requereixi.
- Qualsevol altra que, tot i no estar referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del servei i dins del seu àmbit de competències i categoria professional.

- Una persona dinamitzadora: 30 hores setmanals.

Amb un perfil de: graduat/da en treball social o educador/a social o altra titulació equivalent homologada a l'àmbit de les ciències socials, la qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona hagi treballat almenys 2 anys en projectes amb les mateixes característiques que l'objecte d'aquest contracte en els darrers 5 anys.

Per al desenvolupament de les seves funcions es requerirà l'ús del català i castellà parlat i escrit.

Categoria: diplomad/da del conveni d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

- Una persona dinamitzadora: 30 hores setmanals.

Amb un perfil de: tècnic/a d'integració social o altra titulació equivalent homologada a l'àmbit de les ciències socials, la qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona hagi treballat al menys 2 anys en projectes amb les mateixes característiques que l'objecte d'aquest contracte en els darrers 5 anys.

Per al desenvolupament de les seves funcions es requerirà l'ús del català i castellà parlat i escrit.

Categoria: personal qualificat del conveni d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

Entre les funcions a desenvolupar per les persones dinamitzadores es troben les següents:

- Apropar-se i conèixer les dinàmiques dels infants i dels/ de les adolescents del territori, així com de les seves famílies especialment i d'aquells agents que també treballen amb aquesta població (equipaments educatius –institut i escola de primària-, serveis socials, ludoteca, associacions...) per tal que les propostes siguin resultat de la participació d'aquests col·lectius.
- Conèixer quins són els interessos dels infants i dels /de les adolescents i proposar accions consensuades amb ells al respecte.
- Generar un espai de trobada adequat als infants i als/ a les adolescents on es creï un ambient de respecte mutu, fora d'actituds racistes i sexistes. i/o violentes.
- Impulsar i gestionar les activitats, tallers i projectes que es puguin dur a terme en aquest espai.
- Treballar amb les entitats, serveis i col·lectius del territori de manera coordinada i fomentant la participació.
- Potenciar activitats que impliquin relació entre els/les menors i els seus pares.
- Potenciar activitats que siguin obertes al barri i que tinguin per objectiu enfortir la comunitat, com ara la participació a festes del calendari festiu.
- Qualsevol altra que, tot i no estar referenciada, sigui necessària per a l'execució i bon funcionament del servei i dins del seu àmbit de competències i categoria professional.

L'empresa adjudicatària distribuirà les funcions entre el personal dinamitzador, tenint en compte les necessitats del servei i els perfils contractats.



Com a mínim una de les persones dinamitzadores ha de tenir experiència de treball específicament amb adolescents, formació i experiència en acció comunitària i treball amb comunitats d'origen cultural divers.

Tota vegada que els/les usuàries del servei són menors d'edat, tot el personal treballador esmentat haurà de complir la condició de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans.

L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, per adequar-se contínuament a les noves necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei. A tal efecte, l'empresa licitadora haurà de presentar un pla de formació continuada específica del personal contractat, encaminada a acomplir els objectius dels serveis, amb un mínim de 30 hores anuals per treballador/a. El total d'hores de formació estarà distribuït d'igual forma per a cada treballador/a.

El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària. A tal efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i haurà d'acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona coordinadora del servei, la qual haurà d'establir una relació fluïda amb el/la referent municipal del Districte de Sants-Montjuïc. S'hauran de realitzar reunions de coordinació periòdiques amb el/la referent municipal. Aquests espais de treball i de control de la gestió seran convocats pel coordinador-a que l'empresa adjudicatària designi. Alhora serà responsable de fer l'acta d'acords de la reunió.

La periodicitat de les reunions de coordinació ordinàries serà, com a mínim, trimestral. Es podrà establir una convocatòria extraordinària, per part del/la referent municipal quan ho consideri oportú. Podran participar altres professionals col·laboradors/es i/o professionals de suport si s'escau.

La data i el contingut –ordre del dia- es pactarà amb el/la referent municipal.

A l'annex número 1 consta el personal susceptible de subrogació.

CLÀUSULA 7.- INFORMACIÓ I DIFUSIÓ

Informació. L'empresa adjudicatària ha de garantir que els ciutadans/usuàries i les ciutadanes/usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del servei. Haurà d'estar a l'abast de l'usuari/àries de forma clara: l'horari que el centre roman obert, l'horari d'atenció al públic, les activitats i serveis que es realitzen, així com informar amb una antelació mínima d'una setmana de qualsevol canvi que es realitzi al respecte.



Cal assegurar una transmissió regular i periòdica d'informació vers el Departament de Comunicació i Qualitat del Districte, que donarà suport a la tasca de difusió per premsa i d'altres canals.

També s'haurà de garantir la informació dels serveis municipals del territori i la informació global de l'Ajuntament quan el Districte ho determini.

Difusió. L'empresa licitadora, haurà d'elaborar un Pla de comunicació i difusió de la programació dels serveis amb la implicació dels i les infants i adolescents. Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim,:

- Difusió de l'agenda trimestral i la programació setmanal
- Difusió de les activitats o tallers puntuals.
- Estratègia de comunicació a través de les xarxes socials.

El disseny de tots els productes hauran de seguir els manuals d'identitat gràfica municipal de l'Ajuntament de Barcelona i es definiran d'acord amb el Departament de Comunicació del Districte. Totes les publicacions han d'estar aprovades per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i en elles no hi podrà constar cap referència a l'empresa adjudicatària del contracte.

CLÀUSULA 8.- AVALUACIÓ

Amb objecte de garantir la òptima gestió del servei i l'avaluació del seu funcionament, l'empresa licitadora, haurà d'establir els següents mecanismes, a compartir i validar per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sants-Montjuïc.

- a) L'empresa adjudicatària dissenyarà materials i activitats específiques per recollir de forma periòdica l'opinió, inquietuds, reclamacions i suggeriments dels i les infants i adolescents, usuaris/àries del servei, i de les seves famílies, així com els mecanismes per assegurar el seu retorn. Aquestes observacions es tindran en compte a l'hora de dissenyar la programació del servei.

El registre d'aquesta informació es presentarà periòdicament a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, com a mínim un cop a l'any amb la memòria anual de seguiment.

- b) Informar al Districte de Sants-Montjuïc del funcionament del servei i de les instal·lacions en relació a la gestió del servei, en els terminis que s'estableixen a continuació:



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

Documentació que caldrà presentar trimestralment.

- 1.- Relació d'activitats realitzades el trimestre anterior.
- 2.- Proposta d'activitats del trimestre següent.
- 3.- Quadre de despeses del servei amb caràcter trimestral (amb el desglossat establert en la oferta econòmica).

Documentació que caldrà presentar mensualment:

Indicadors de gestió dissenyats pel Districte. Una vegada finalitzat el mes, i dins dels primers set dies posteriors es lliuraran els indicadors, d'acord amb el sistema de control de gestió que decideixi el Districte de Sants-Montjuïc. En compliment de la normativa actual, tots els indicadors hauran d'estar desagregats per sexe.

Documentació que caldrà presentar anualment:

Fins el 28 de febrer:

- 1.- Memòria de gestió del servei comprensiva de totes les activitats previstes en aquest plec tècnic amb propostes de millora si s'escau
 - 2.- Si s'escau inventari actualitzat dels bens i mobles existents en els equipaments de conformitat amb el que es pacti amb el/la referent municipal. Almenys s'haurà de fer inventari quan finalitzi el termini del contracte.
- c) Així com l'elaboració d'aquells informes requerits per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que s'escaiguin fora dels terminis definits.

CLÀUSULA 9.-OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RELATIVES A LA GESTIÓ DEL SERVEI

Obligacions

- a) Obrir i tancar el servei.
- b) Vetllar pel bon ús del mobiliari, de les infraestructures, fons lúdic, material d'oficina i tota la maquinària i material no fungible que aporta l'Ajuntament de Barcelona pel bon funcionament del servei.
- c) L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent, amb les estàndards de qualitat establerts, durant el període d'adjudicació amb el nombre i perfil de professionals establert, compromentent-se a substituir, en el cas que sigui necessari, els/les professionals, que es dediquin a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, per uns altres que compleixin les mateixes característiques en un termini màxim de 72 hores. Tot canvi temporal o definitiu dels/de les professionals



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

assignats al servei, caldrà comunicar-lo prèviament al responsable municipal amb un mínim de 15 dies d'antelació.

- d) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui proposar la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.
- e) Fer-se càrrec de les despeses d'infraestructures vinculades a les activitats a l'espai públic, excepte les referents a connexions elèctriques a la xarxa.
- f) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- g) Respectar la representació del servei de la qual l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Sants-Montjuïc en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.
- h) Aportar el material pedagògic i lúdic necessari per a dur a terme el servei. Tot aquest material quedarà propietat de l'Ajuntament.
- i) En quant al manteniment de l'equipament, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se de la detecció de totes les incidències de mal funcionament de la infraestructura del servei i comunicar-ho al Districte segons el circuit previst. A més, sufragar i fer el petit manteniment que s'especifica a continuació:
 - Fusteria: arranjaments i/o reposició dels panys de les portes (interiors, armaris i calaixeres); arranjament i reposició de molles i mecanismes de les portes i finestres, col·locació i substitució de cadernats i forrols, segellat de finestres a excepció de les que requereixin elements elevadors auxiliars, reparació de persianes i cortines, repàs de mobles, muntatge i/o trasllats de mobles petits, instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, cartells etc.
 - Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, cisternes dels WC etc.).
 - Instal·lació/substitució d'endolls, interruptors, timbres, llums, regletes etc.
 - Repàs semestral d'enllumenat interior, reposició d'elements fosos (bombetes, fluorescents, encebadors, llums d'emergència) exclosos els que necessitin aparells elevadors auxiliars.
 - Altres: neteja i recollida de mobles en desús, brossa, runa; repàs de pintura fins 2 m² de forma anual.
 - Còpies de claus.
- j) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.
- k) Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil/professionals pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 300.000 euros



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

- l) Portar un inventari de bens mobles existent, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Encarregar-se del material d'oficina, manteniment informàtic, i del material fungible dels sistemes informàtics.
- m) Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti la Direcció de Serveis a les Persones del Districte i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini u objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- n) Obertura d'una bústia de reclamacions i suggeriments del que es farà la difusió i publicitat adequada, a disposició dels usuaris/es i participants. Es procedirà a registrar cada una de les reclamacions o queixes i a presentar -les periòdicament a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- o) Destinar anualment per a l'objecte del contracte un mínim de 12.000 € per al material i els tallers.
- p) Fomentar les relacions humanes plurals i integradores així com la incorporació d'infants i adolescents amb discapacitat.
Amb aquest objecte, l'empresa licitadora incorporará una bossa d'hores de monitors de suport del servei, fins a 300h anuals per a infants i adolescents amb necessitats educatives específiques, que s'imputarà al pressupost del servei com a concepte variable, a facturar exclusivament si s'ha requerit d'aquest suport.
Per activar la contractació d'aquest personal caldrà la prèvia autorització del Districte de Sants-Montjuïc.
- q) En aquest contracte serà d'aplicació la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.
http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-equipaments-gm_135347.pdf.

En concret:

- Cal fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I.
- L'empresa adjudicatària ha d'atendre qualsevol requeriment de col·laboració del Districte, en el qual estigui ubicat l'equipament en la divulgació d'informació de temes ambientals bàsics.
- En el cas d'organització d'esdeveniments cal preveure actuacions de prevenció de residus (evitar l'ús de gots d'un sol ús, de vaixel·la reutilitzable, etc.).



- En els actes de cessió o lloguer d'un espai del centre, l'empresa adjudicatària ha de preparar un document que reculli les actuacions de bones pràctiques ambientals que hagin estat implantades en el centre i caldrà que l'adjunti com a annex al document de cessió o lloguer de l'espai. També vetllarà per a què l'entitat beneficiària de la cessió o lloguer hi doni compliment i fer els requeriments en casos d'incompliment.
- L'empresa adjudicatària vetllarà per fe un ús responsable dels recursos i d'utilitzar les noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès. En la producció de material imprès, aquesta es farà sobre paper reciclat 100%. En la producció d'elements impresos en suport plàstic s'ha de triar suports monomaterials i evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior.
- Els productes digitals que permeten ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars) han d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental.
- El sistema de recollida de residus interna del centre ha d'incloure un sistema de recollida (bujols i bosses) per a totes les fraccions de residus que siguin objecte de recollida selectiva (segons el model de recollida selectiva municipal) :
 - Paper i cartró (contenidor blau)
 - Envasos lleugers: plàstic i brics (contenidor groc)
 - Matèria orgànica (contenidor marró)
 - Rebuig (contenidor gris)

L'empresa adjudicatària ha de garantir que aquests són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat.

CLÀUSULA 9.- POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- 1 Mantenir la titularitat del servei.
- 2 Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte.
- 3 Modificar per raons d'interès públic les característiques del contracte.
- 4 Es reserva el dret a la modificació dels horaris, sempre que la programació ho demani i sense que representi un increment dels costos de personal.
- 5 Condicionar els espais amb el mobiliari i la infraestructura adequada per al bon funcionament del servei . Tot aquest material és propietat de l'Ajuntament.



Districte Sants-Montjuïc
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Creu Coberta, 104
08014 Barcelona
T. 93 29176381

- 6 Facilitar el material informàtic i programari corresponent per els treballadors assignats als equipaments. Així com tot el que faci referència a telefonia i internet.
- 7 Manteniment i neteja de l'equipament.
- 8 Pagament de les despeses de consums d'aigua, llum i telèfon (inclòs internet)

CLÀUSULA 10.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà des de l'1 de novembre del 2023, o des del dia següent a la formalització del contracte, si fos posterior, fins al 31 de desembre del 2024.

La durada del contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 12 mesos.

CLÀUSULA 11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte serà de **231.490,60 €**

El districte de Sants-Montjuïc, en qualsevol moment, podrà fiscalitzar la situació dels comptes i sol·licitar la informació que estimi pertinent.

ANNEXOS :

- ANNEX 1 - QUADRE DEL PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ
- ANNEX 2 - PLÀNOL
- ANNEX 3 - INVENTARI