DOCUMENT
Altres: **PPT**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730949**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **633MP-Z92RS-4OMGO**
Data d'emissió: **25 de Abril de 2023 a les 12:29:44**
Pàgina 1 de 7

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:59

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428997 633MP-Z92RS-4OMGO 5A952679C09F9724A3E0302467124 0A54D89FBC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL PEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. JUSTIFICACIÓ

El Servei Municipal d'Ocupació (SMO) és un servei municipalitzat de gestió directa que té com a objectiu principal dissenyar i desenvolupar actuacions en matèria de formació per a l'ocupació, inserció i intermediació laboral, facilitant l'accés al mercat de treball al conjunt de la població gironina.

El Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona té com a competència, acompanyar les persones en el seu procés de recerca de feina i en l'elaboració del seu itinerari personal d'inserció, orientant-les i donant-los les eines necessàries que els permetin millorar la seva ocupabilitat i aconseguir el seu objectiu laboral.

En aquest sentit, el reglament del servei contempla, entre les seves funcions:

- Desplegar eines d'anàlisi per tal d'orientar, planificar i dissenyar la programació de les polítiques actives d'ocupació, prioritzant línies d'intervenció i metodologies de treball basades en la millora contínua i la innovació.
- Captar ofertes de feina a fi i efecte de facilitar la inserció laboral dels/de les participants als programes del Servei Municipal d'Ocupació, i dels/de les demandants de feina en general.

Aquestes funcionalitats requereixen d'eines de gestió en entorns TIC que permetin el tractament de les dades de les persones usuàries, així com la intermediació de l'oferta i la demanda, per tal de cobrir les necessitats següents:

- Incrementar l'eficàcia i l'agilitat dels procediments d'intermediació laboral i disposar d'informació actualitzada de les persones usuàries de l'SMO, possibilitant la seva categorització i traçabilitat.
- Facilitar a la ciutadania l'accés a les ofertes de feina que gestiona l'SMO, mitjançant la publicació de les mateixes al portal web del servei.

L'Ajuntament de Girona no disposa d'un aplicatiu o software propi que doni resposta a aquestes necessitats. És per això que es requereix de la contractació d'un software on line que permeti :

- La gestió integrada de les candidatures i de les persones usuàries del servei, i dels itineraris d'inserció.
- La gestió dels processos formatius que du a terme el servei, de forma global i integrada.
- La gestió dels diferents projectes d'emprenedoria als quals es dona suport.
- La gestió de les empreses i altres organitzacions que tenen relació amb el servei.
- La publicació on-line de les ofertes de feina intermediades pel servei.
- La publicació simultània de les ofertes en xarxes socials i en App's.
- La gestió dels espais, mitjançant un catàleg d'espais que permeti la reserva i el control d'aules i despatxos.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de la llicència d'un programari de gestió integral de tota la informació generada pel Servei Municipal d'Ocupació, mitjançant tecnologia Software as a Service (SaaS), que permeti:

a) La publicació i intermediació d'ofertes de feina i la gestió informatitzada de candidatures, mitjançant:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428997 633MP-Z92RS-4OMGO 5A952679C09F9724A3E030246712240A54D89FBC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- La publicació on-line de les ofertes de feina intermediades pel servei, a la plana web de l'SMO.
- La intermediació i gestió integrada de les candidatures amb les ofertes de feina publicades.

b) La gestió, explotació i tractament de les dades relatives a:
- les persones ateses
- les empreses usuàries
- les ofertes de treball gestionades
- les polítiques actives d'ocupació i els projectes gestionats des de l'SMO
- l'ocupació de les aules i despatxos de l'SMO i altres equipaments del servei

El software subministrat ha de complir amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, pel fet que la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. En aquest sentit, les dades generades des de l'SMO es conceben com un únic tot i necessiten ser tractades de manera conjunta i homogènia. Les dades a tractar precisen de ser agrupades en una única eina de gestió, tant a nivell d'ofertes de feina, de la gestió de les candidatures existents, i de les persones usuàries del servei i accions que realitzen per a la millora de la seva ocupabilitat.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import ni eludir el requisits de publicitat o els relatiu al procediment d'adjudicació que corresponguin.

L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans ni de personal amb l'experiència suficient per poder assumir aquest subministrament.

El present contracte no té per objecte la contractació de personal.

3. CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS TÈCNICS

3.1. Allotjament i posada en servei

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar l'allotjament, el manteniment, suport, la posada en marxa del programari, que haurà d'implantar-se sobre una plataforma tipus "Saas". És a dir, mitjançant serveis de computació o serveis en el núvol ("Cloud Computing").

El sistema s'oferirà com a servei, de manera que els usuaris/àries puguin accedir als serveis disponibles al núvol, des de qualsevol dispositiu, mòbil o fix, i atendrà les peticions en qualsevol moment. (disseny web responsiu).

L'empresa serà responsable del manteniment i el bon funcionament del servidor i les actualitzacions pertinents.

3.2. Característiques i mesures de seguretat en el servei de "*Cloud computing*"

a) La prestació del servei haurà de tenir les característiques següents:
- Certificacions de data centers per tal de garantir l'eficiència dels processos i que donen fe que el servei compleix les normes i estàndards internacionals de Qualitat i de seguretat de la Informació: ISO 9001, ISO 20000-1, ISO 27001 o Tier III o superior.
- Controls dels sistema i de l'organització: certificacions SOC 1 tipus II i SOC 2 tipus II o similars.

b) La prestació del servei haurà de complir les tècniques de seguretat següents:

DOCUMENT
Altres: **PPT**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730949**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **633MP-Z92RS-4OMGO**
Data d'emissió: **25 de Abril de 2023 a les 12:29:44**
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:59

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428997 633MP-Z92RS-4OMGO 5A952679C09F9724A3E030246712240A54D89FBC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Sistemes de protecció específics enfront de la ciber delinqüència i d'atacs DDoS.
- Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.

3.3 Seguretat i auditories de les dades

El sistema de seguretat i auditoria haurà de disposar, com a mínim de:

- Un sistema d'autenticació remota d'usuaris/àries.
- Un sistema de monitoratge i auditoria.
- Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

La seguretat s'ha de recolzar en un model organitzatiu basat en usuaris/àries, grups i rols. Qualsevol permís ha d'estar associat a un dels elements del model organitzatiu.

El sistema de seguretat ha d'oferir:

- AUTENTICACIÓ, per tal de validar les identitats de els/les usuaris/àries que es connectin al sistema.
- AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A RECURSOS I A DADES, per a poder de definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació, i garantir la seguretat a nivell de taules.
- SISTEMA D'AUDITORIA, que inclogui eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat i la traçabilitat.
- Disponibilitat d'un SERVIDOR DE RESERVA per a situacions excepcionals.
- EINA D'USUARI/ÀRIA ADMINISTRADOR/A, per definir a els/les usuaris/àries que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.

3.4. Idioma

L'aplicació ha de contemplar com a mínim la llengua catalana tant en la seva part pública, com de treball intern.

3.5. Posada en funcionament: migració, instal·lació, configuració i formació

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la migració de totes les dades relacionades amb les persones usuàries del servei i les empreses col·laboradores a la nova aplicació.

Aquestes dades seran aportades des del Servei Municipal d'Ocupació en format *csv* o similars.

La instal·lació del programari i la configuració inicial del portal web públic hauran de personalitzar-se al màxim possible segons la imatge corporativa i estil del web del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una formació de mínim 15 hores a les persones designades pel Servei Municipal d'Ocupació, a realitzar-se a l'inici de la posada en marxa de l'aplicatiu.

4. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DEL PROGRAMARI

El software subministrat ha de permetre augmentar l'eficiència i qualitat en el procés de difusió de les ofertes de feina, la gestió de candidatures de les persones usuàries del Servei Municipal d'Ocupació, de les empreses col·laboradores i l'explotació de les dades i obtenció d' indicadors globals i per programes.

A aquests efectes, es detallen les funcionalitats i les prestacions que es requereixen:

a) Pel que fa a la gestió de les persones usuàries:

- Dades bàsiques de la persona, incloent:
  - ✓dades curriculars formatives (formació reglada i complementària, idiomes, acreditacions professionals, carnets de conduir...)

DOCUMENT
Altres: **PPT**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730949**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **633MP-Z92RS-4OMGO**
Data d'emissió: **25 de Abril de 2023 a les 12:29:44**
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:59

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428997 633MP-Z92RS-4OMGO 5A952679C09F9724A3E030246712240A54D89FBC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- ✓dades curriculars laborals (indicant períodes d'atur, actius, experiència anterior...)

– Adequació del registre/fitxa de cada persona a la LOPD, signatura LOPD i registre d'accessos.
– Documentació relacionada digitalitzada.
– Objectiu laboral segons ocupacions, tipus de jornada laboral i disponibilitat geogràfica.
– Històric de la persona en relació a:
  - ✓Accions desenvolupades, itineraris, actuacions individuals, tutoritzacions, pre-inscripcions i inscripcions a accions grupals, formacions realitzades o en curs (inscrit/admès provisional/admès definitiu/reserva/baixa...)
  - ✓Detall de les diferents actuacions dutes a terme per la persona, ja siguin individuals com grupals.
  - ✓Relació de les ofertes de treball en les quals s'ha inscrit i resultat dels processos de selecció en els que ha participat.
  - ✓Històric de les comunicacions amb la persona.

b) <u>Pel que fa a la gestió de les empreses usuàries del servei</u>:

– Dades bàsiques de l'organització (ubicació, NIF...)
– Dades de les persones de contacte.
– Dades de l'activitat de l'empresa, sector CNAE, productes i serveis, nombre de treballadors/es....
– Registre de les accions realitzades amb les empreses, com ara:
  - ✓Convenis de col·laboració.
  - ✓Gestió de les pràctiques en empresa.
  - ✓Detall de les comunicacions mantingudes amb l'empresa.
– Sistema de catalogació de les empreses d'acord al catàleg de serveis que ofereix el servei municipal d'ocupació (assessorament, pràctiques formatives,...).
– Històric de la gestió duta a terme amb l'empresa, en relació a les accions desenvolupades (visites, formacions realitzades, col·laboracions...).
– Ofertes de treball vigents i històric d'ofertes gestionades.

c) <u>Intermediació laboral - Borsa de treball</u>

– El programari proposat, a més del registre i gestió de les persones usuàries i empreses usuàries del servei, ha de disposar d'un mòdul, integrat al lloc web corporatiu, per agilitzar la intermediació laboral en línia, que com a mínim permeti:
  - ✓La gestió d'empreses d'ofertes de treball, garantint un accés privat de les empreses a les seves dades i ofertes.
  - ✓La gestió de precandidats i candidats/es, permetent l'accés privat de l'usuari/ària a les seves dades i currículum per tal de poder accedir i modificar les seves dades curriculars i definir el seu perfil i/o estat.
  - ✓Gestió del procés de de selecció de les ofertes i seguiment de les ofertes, així com de les candidatures.
  - ✓Recerca de precandidats/es en funció de diferents paràmetres de la base de dades de candidatures.
  - ✓Cassació automàtica de perfils segons requisits .
  - ✓Tramesa de currículums a les empreses usuàries.
  - ✓Possibilitat de fer difusió de les ofertes mitjançant APP i/o perfils de xarxes socials (Twiter, instagram, linkedin...).

d) <u>Pel què fa a les accions, programes o projectes:</u>

– L'aplicatiu ha de mostrar els projectes, programes o serveis que ofereixi el servei, i per a cada projecte o programa poder crear diferents accions en què hi participen les persones usuàries i les empreses. Les funcionalitats bàsiques que ha de permetre són les següents:
  - ✓Dades bàsiques del projecte, programa o acció desenvolupada.
  - ✓Mapa de projectes actius.
  - ✓Gestió de les persones relacionades amb l'acció amb detall de data i tipus d'actuació.

DOCUMENT
Altres: **PPT**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730949**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **633MP-Z92RS-4OMGO**
Data d'emissió: **25 de Abril de 2023 a les 12:29:44**
Pàgina 5 de 7

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:59

ESTAT
SIGNAT

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428997 633MP-Z92RS-4OMGO 5A952679C09F9724A3E03024671240A54D89FBC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- ✓Gestió de les empreses, entitats o organitzacions relacionades amb l'acció amb el detall de data i tipus d'actuació, (visita, pràctiques,...).
- ✓Documentació relacionada amb l'acció en format digital.
- ✓Classificació de les accions per projectes i classificació lliure per etiquetes.
- ✓Perfil de les accions i seguiment dels estats.
- ✓Generació d'indicadors estadístics i de qualitat de les accions de forma individual, agrupades per projectes o agrupades per projectes.

– Cal un mòdul específic per la gestió dels diferents projectes d'emprenedoria als quals es doni suport des del servei d'atenció a l'emprenedoria, amb les funcionalitats següents:
  - ✓Dades del projecte d'emprenedoria.
  - ✓Documentació del projecte.
  - ✓Fitxa de les persones emprenedores.
  - ✓Gestió de les accions d'informació, assessorament i formació.
  - ✓Fitxa dels projectes d'emprenedoria amb dades sobre la seva evolució.
  - ✓Valoració dels projectes.
  - ✓Gestió d'accions de consolidació.
  - ✓Estadística i informes per a obtenció d'indicadors..
  - ✓Accés privat de l'emprenedor/a al web.

– Ha de contemplar un mòdul específic per a la gestió de la formació, de manera que permeti la gestió de tot el procés formatiu:
  - ✓Dades del curs o acció formativa
  - ✓Calendari i horari del curs
  - ✓Procés de preinscripció i inscripció
  - ✓Proves de selecció i nivell
  - ✓Dades i la història de l'alumnat
  - ✓Registre de l'acció tutoria
  - ✓Gestió de les pràctiques formatives i la documentació necessària
  - ✓Borsa de formadors/es, que inclogui fitxa amb les dades de cada formador/a, informació curricular, històric de les formacions realitzades, documentació digitalitzada i històric d'incidències i de les avaluacions.
  - ✓Gestió del sistema de qualitat ISO 9000

– El programari ha de disposar d'un mòdul de gestió del sistema de qualitat ISO 9000 on digitalitzar la gestió de la documentació relacionada amb el compliment de la norma, que permeti, com a mínim:
  - ✓Establir el mapa de processos.
  - ✓Registrar les incidències, no conformitats i oportunitats de millora.
  - ✓Registrar les actes de reunió.
  - ✓Realitzar la gestió de proveïdors.
  - ✓Gestionar la formació interna dels treballadors/es.
  - ✓Registrar el control i resultat de les auditories .

e) <u>Gestió d'espais</u>

– El programari ha de permetre gestionar un catàleg d'espais i/o recursos, amb possibilitat de reserves centralitzades, que incorpori:
  - ✓Fitxa dels espais i recursos.
  - ✓Inventari de cada espai.
  - ✓Circuit de reserva d'espais
  - ✓Vista d'horari de l'espai, per acció o per formador

f) <u>Indicadors i informes</u>

– El programari ha de permetre l'explotació i anàlisi de les dades registrades, per la qual cosa és necessari que compti amb eines de generació automàtica d'indicadors referents a accions, persones, organitzacions, emprenedoria, borsa de treball i tasques. En concret:
  - ✓Informes relacionats amb les accions realitzades (programes, formacions,...)
  - ✓Informes relacionats amb persones

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428997 633MP-Z92RS-4OMGO 5A952679C09F9724A3E030246712240A54D89FBC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- ✓Informes relacionats amb l'emprenedoria
- ✓Informes relacionats amb la borsa de treball
- ✓Resultats d'informes en format de llista a través dels cercadors.
- ✓Exportació de resultats en format de full de càlcul
- ✓Generació periòdica d'indicadors a partir d'informes
- ✓Visualització d'indicadors en format gràfic

g) Desenvolupament de l'APP del servei

- L'aplicatiu proposat, a més de disposar d'un web que permeti la funcionalitat online pels usuaris/àries i empreses col·laboradores, haurà de proposar un model d'APP que serà multi plataforma i funcionarà en tots els dispositius compatibles amb IPhone i Android.
- Des de l'app i en funció del perfil de l'usuari/ària es podran realitzar les consultes i gestions acordades amb el servei, com ara:
  - ✓Consulta de les ofertes formatives i inscripció.
  - ✓Consulta de les ofertes de feina publicades i inscripció.
  - ✓Demanar cita prèvia.
  - ✓Comunicació amb el servei.

5. SUPORT I MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a les persones administradores i usuàries del programari durant tota la vigència del contracte, com a mínim per via telefònica o correu, com a mínim en horari de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00. Es requereix que el temps màxim de resposta inicial sigui el dia següent laborable.

El servei atendrà les incidències tècniques, així com consultes de caire més funcional sense cost addicional. El servei d'assistència tècnica podrà requerir una connexió remota, d'acord a les indicacions tècniques i de seguretat de la política de seguretat de la Corporació.

S'inclourà a la licitació una borsa de 30 hores anuals, per altres necessitats del servei, personalitzacions o integracions sol·licitades.

En cap cas es podran imputar per part de l'adjudicatari aquesta borsa d'hores, les dedicades a la resolució d'incidències, així com suport tècnic i funcional ni canvis en la configuració, parametrització i integració de components ja integrats, atès que es considera que ja estan incloses en el propi suport i manteniment del programari lliurat.

L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte manteniment del programari proposat, incloent la correcció d'errors, actualitzacions i millores a tots els mòduls definits en aquest plec, durant tota la durada del contracte.

De la mateixa manera, realitzarà les còpies de seguretat diàries de la base de dades.

6. INTEGRACIÓ

El programari haurà de disposar d'eines d'integració amb d'altres sistemes de gestió utilitzats pel Servei Municipal d'Ocupació:

- Haurà de disposar d'un sistema d'exportació i importació de dades en format de full de càlcul (cs, xlsx o similar) per importar o exportar qualsevol entitat de dades (llista d'empreses, inscripcions a un curs...)
- Ha de disposar d'una API o sistema similar per permetre la integració de tercers amb aquest aplicatiu.

7. GARANTIES

Un cop finalitzat el contracte, l'ajuntament podrà recuperar tots els fitxers de CV's de les candidatures i tota la informació continguda a la base de dades.

DOCUMENT
Altres: **PPT**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730949**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **633MP-Z92RS-4OMGO**
Data d'emissió: **25 de Abril de 2023 a les 12:29:44**
Pàgina 7 de 7

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:59

ESTAT
SIGNAT

Ajuntament de Girona

Durant aquest termini de garantia, l'empresa adjudicatària haurà de fer una extracció complerta de les dades i fitxers existent al software i que són propietat de l'ajuntament

S'estableix que la portabilitat de les dades serà sense cap cost addicional i es realitzarà en el termini més breu possible, màxim de 30 dies naturals, i amb el menor impacte per a les persones usuàries del servei.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428997 633MP-Z92RS-4OMGO 5A952679C09F9724A3E0302467124 0A54D89FBC7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura