DOCUMENT
Altres: **PCAP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730873**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **547E3-9CQAA-JMGIU**
Data d'emissió: **25 de Abril de 2023 a les 12:26:40**
**Pàgina 1 de 19**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:59

ESTAT
**SIGNAT**

Ajuntament de Girona

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI DE GESTIÓ INTEGRAL PEL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

| | |
|---|---|
| Descripció del contracte | Contracte de subministrament d'un programari de gestió integral de tota la informació generada pel Servei Municipal d'Ocupació, mitjançant tecnologia Software as a Service (SaaS). |
| Pressupost base de licitació | 28.616,50 € |
| Tipificació contracte de | Subministrament |
| Codi CPV | 48200000-0 |
| Àrea/servei promotor: | Promoció Econòmica / Servei Municipal d'Ocupació |

**Índex**

Clàusula 1. Objecte del contracte ..... 2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte ..... 2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte ..... 2
Clàusula 4. Durada del contracte ..... 4
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant ..... 4
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta ..... 4
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar ..... 5
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes ..... 5
Clàusula 9. Ofertes anormalment baixes ..... 6
Clàusula 10. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació ..... 7
Clàusula 11. Adjudicació i formalització del contracte ..... 7
Clàusula 12. Execució del contracte. Abonaments al contractista ..... 7
Clàusula 13. Condicions d'execució i obligacions del contractista ..... 9
Clàusula 14. Modificació del contracte ..... 10
Clàusula 15. Subcontractació ..... 11
Clàusula 16. Cessió del contracte ..... 11
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte ..... 11
Clàusula 18. Resolució del contracte ..... 12
Clàusula 19. Recepció ..... 12
Clàusula 20. Recursos legals dels licitadors ..... 13
Clàusula 21. Règim jurídic ..... 13
Clàusula 22. Condicions especials d'execució ..... 13



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

## Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament de la llicència d'un programari de gestió integral de tota la informació generada pel Servei Municipal d'Ocupació, mitjançant tecnologia Software as a Service (SaaS), que permeti:

a) La publicació i intermediació d'ofertes de feina i la gestió informatitzada de candidatures, mitjançant:
   - La publicació on-line de les ofertes de feina intermediades pel servei, a la plana web de l'SMO.
   - La intermediació i gestió integrada de les candidatures amb les ofertes de feina publicades.

b) L'explotació de les dades relatives a:
   - les persones ateses
   - les empreses usuàries
   - les ofertes de treball gestionades
   - les polítiques actives d'ocupació i els projectes gestionats des de l'SMO
   - l'ocupació de les aules i despatxos de l'SMO i altres equipaments del servei

El software subministrat ha de complir amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

No procedeix la divisió en LOTS del contracte, pel fet que la divisió del contracte i la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte. En aquest sentit, les dades generades des de l'SMO es conceben com un únic tot i necessiten ser tractades de manera conjunta i homogènia. Les dades a tractar precisen de ser agrupades en una única eina de gestió, tant a nivell d'ofertes de feina, de la gestió de les candidatures existents, i de les persones usuàries del servei i accions que realitzen per a la millora de la seva ocupabilitat.

No s'està fraccionant el contracte amb la finalitat de disminuir el seu import ni eludir el requisits de publicitat o els relatiu al procediment d'adjudicació que corresponguin.

L'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans ni de personal amb l'experiència suficient per poder assumir aquest subministrament.

## Clàusula 2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb allò previst als articles 25 i 16 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

## Clàusula 3. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. El pressupost base de licitació és de vint-i-vuit mil sis-cents setze euros amb cinquanta cèntims (28.616,50€), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en vint-i-tres mil sis-cents cinquanta euros (23.650,00€) de pressupost net, més quatre mil nou-cents seixanta sis euros amb cinquanta cèntims (4.966,50€) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

Aquest preu inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte, com és la implementació i configuració del software, el seu manteniment, i el suport tècnic necessari pel seu ús.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost màxim de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost màxim de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i a les partida pressupostària 2023 604 24100 22691 Formació Girona Actua, i segons el detall següent:

| Any | Orgànic | Programa | Econòmic | Pressupost net | % IVA | Import IVA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 604 | 24100 | 22691 | 12.375,00 € | 21% | 2.598,75 € | 14.973,75 € |
| 2024 | 604 | 24100 | 22691 | 3.300,00 € | 21% | 693,00 € | 3.993,00 € |
| 2025 | 604 | 24100 | 22691 | 3.300,00 € | 21% | 693,00 € | 3.993,00 € |
| 2026 | 604 | 24100 | 22691 | 3.300,00 € | 21% | 693,00 € | 3.993,00 € |
| 2027 | 604 | 24100 | 22691 | 1.375,00 € | 21% | 288,75 € | 1.663,75 € |
| | | | | **23.650,00 €** | **21%** | **4.966,50 €** | **28.616,50 €** |

La primera anualitat està comptabilitzada amb un import superior a la resta, atès que s'ha pressupostat la instal·lació del servidor, la configuració inicial del programari, la formació i/o consultoria inicial, la programació a mida i la posta en marxa de l'APP.

Justificació dels imports

El pressupost es desglossa de la manera següent:

| **COSTOS DIRECTES** | |
|---|---|
| Subministrament | 19.156,50 € |
| **Total costos directes** | **19.156,50 €** |

| **COSTOS INDIRECTES** | |
|---|---|
| Despeses generals d'estructura (13%) | 3.074,50 € |
| Benefici empresarial (6%) | 1.419,00 € |
| **Total costos indirectes** | **4.493,50 €** |

| **TOTAL COSTOS** | |
|---|---|
| **Costos directes + indirectes** | **23.650,00 €** |
| **IVA (21%)** | **4.966,50 €** |
| **TOTAL** | **28.616,50 €** |

Aquest pressupost és adequat als preus del mercat i s'ha determinat tenint en compte els següents criteris i documents de referència:

a) La mitjana dels pressupostos consultats al mercat per serveis de característiques similars a les requerides en el plec de clàusules tècniques, i que permeten gestionar la publicació d'ofertes de feina, actualitzar-ne les descripcions i gestionar les sol·licituds.

b) La resolució de 22 de febrer de 2018 (BOE-A-2018-3156) de la Dirección General de Empleo, per la qual es publica i registra el conveni col·lectiu estatal del sector d'empreses de consultoria, estudis de mercat i opinió pública.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

4. El valor estimat (VE) del contracte és de vint-i-vuit mil tres-cents vuitanta euros (28.380,00€), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

| Any | Prestació | Modificacions previstes (20%) | TOTAL |
|---|---|---|---|
| 2023 | 12.375,00 € | | |
| 2024 | 3.300,00 € | | |
| 2025 | 3.300,00 € | | |
| 2026 | 3.300,00 € | | |
| 2027 | 1.375,00 € | | |
| TOTAL | 23.650,00 € | 4.730,00 € | **28.380,00 €** |

Atès el caràcter de despesa anticipada, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per als exercicis compresos entre el 2023 i 2027 que s'autoritzi en el respectius pressupostos municipals.

**Clàusula 4. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà de 4 anys període comprès entre el mes de juny de 2023 i el mes de maig de 2027. Aquesta durada de 4 anys és necessària donada la necessitat recurrent de la contractació i s'estableix amb el màxim que preveu la LSCP.

La durada té en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament, per assegurar la qualitat de la mateixa i per la necessitat de sotmetre a concurrència la seva realització. D'acord amb el que estableix a l'article 29 de la LSCP.

**Clàusula 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT**

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora Glòria Plana i Yanes, de la Regidoria de Promoció Econòmica, d'acord amb el Decret d'alcaldia 2021002927 de 16 de febrer.

2. El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: eva.fortia@ajgirona.cat

**Clàusula 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

DOCUMENT
Altres: **PCAP**

IDENTIFICADORS
DOC_ID: **12730873**

ALTRES DADES
Codi de verificació CSV: **547E3-9CQAA-JMGIU**
Data d'emissió: **25 de Abril de 2023 a les 12:26:40**
**Pàgina 5 de 19**

SIGNATURES
El document ha estat signat per :
1.- Cap de Servei del SMO de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 25/04/2023 09:59

ESTAT
**SIGNAT**

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

5. Les ofertes s'han d'enviar a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/, tal i com s'especifica a **l'Annex 4** d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

## Clàusula 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els/les licitadors/es que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura a **l'annex 1** degudament emplenada i signada pel/per la representant de l'empresa.
- l'oferta, d'acord amb el model que figura a **l'annex 2,** signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.
- Una **memòria**, convenientment documentada, on s'especifiqui que es compleixen tots els punts requerits en el plec de prescripcions tècniques.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

## Clàusula 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determina tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluables automàticament per ordre decreixent, segons la ponderació atorgada.

$$Vi = A + B$$

on:

A = Proposta econòmica, fins a 50 punts.
B = Criteris qualitatius.

B1. Nombre d'ofertes de feina que el software permet publicar, de manera simultània. Fins a un màxim de 25 punts.
B2. Nombre de persones usuàries que el software permet gestionar, a la base de dades. Fins a un màxim de 25 punts.

El sistema d'avaluació per a cadascun dels criteris esmentats és el següent

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

A. PREU DE L'OFERTA

Les empreses que es presentin amb un preu superior al pressupost de licitació quedaran excloses.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti el preu més baix i que no sigui anormal. A les altres ofertes se'ls assignaran els punt de manera inversament proporcional al seu import, d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació = 50 x (Oferta més econòmica / Oferta que es valora)

B1. NOMBRE D'OFERTES DE FEINA QUE EL SOFTWARE PERMET PUBLICAR, DE MANERA SIMULTÀNIA. 25 PUNTS

S'atorgaran 25 punts a les empreses licitadores que presentin un software que permeti publicar de manera simultània un nombre il·limitat d'ofertes de feina, i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = 25 x (Número d'ofertes que es poden publicar de manera simultània / Número d'ofertes que permeti publicar de manera simultània el licitador que ofereixi publicar-ne un nombre més elevat)

B2. NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES QUE EL SOFTWARE PERMET GESTIONAR, A LA BASE DE DADES. 25 PUNTS

S'atorgaran 25 punts a les empreses licitadores que presentin un software que permeti gestionar un nombre il·limitat de persones usuàries, i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = 25 x (Número de persones usuàries que es poden gestionar de manera simultània / Número de persones usuàries que es poden gestionar per part del licitador que permeti gestionar-ne un nombre més elevat)

## Clàusula 9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius establerts a l'article 85 del RGLCAP i diu el següent:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 LCSP.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

## Clàusula 10. VALORACIONS DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per part de la cap de servei del Servei Municipal d'Ocupació, la Sra. Eva Fortià Rius.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats a l'article 147.2 LCSP.

## Clàusula 11. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'òrgan de contractació adjudicarà o declararà desert el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa de valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la persona adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a **l'annex 3** d'aquest plec i es publicarà en el perfil de contractant.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 12. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

1. La persona responsable del contracte és. Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

- Dur a terme la comunicació al contractista fixant la data de recepció de la prestació. Aquesta comunicació haurà de ser firmada pel propi contractista, l'òrgan de contractació i per Intervenció.

2. Abans de l'inici del contracte, el/la contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic eva.fortia@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El/la contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades amb una periodicitat mensual.

5. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

6. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

7. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, a les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Promoció Econòmica, de l'Ajuntament de Girona.
- Destinatari: Servei Municipal d'Ocupació.

8. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

## Clàusula 13. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i està obligat a:

a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades per l'Ajuntament.

b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d) Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

g) L'adjudicatari està obligat a complir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, d'acord a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit opció 2: mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el Reglament General de Protecció de Dades.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

h) L'adjudicatari ha de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.

i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

j) El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

k) L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert els plecs de condicions administratives i tècniques.

## Clàusula 14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte (preu base de licitació menys l'IVA). Per tant, l'import màxim de modificació ascendeix a quatre mil set-cents trenta euros (4.730,00€). Aquest import es podrà distribuir per anualitats sense un límit quantitatiu específic per anualitat, segons les necessitats detectades per l'òrgan de contractació, sempre que es donin els supòsits del paràgraf següent:

D'acord amb l'art. 204 LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació del contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment, concretament:

- Necessitat de noves integracions o adaptacions del software a programaris del Servei Municipal d'Ocupació en el transcurs del termini d'execució del contracte.
- Necessitat d'ampliació de les funcionalitats i/o mòduls del programari.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista.

Procediment de la modificació:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti la quantia de la modificació i les condicions objectives que s'han produït
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable
- Aprovació per l'òrgan de contractació
- Notificació a l'empresa adjudicatària
- Publicació al Perfil del Contractant

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

**Clàusula 15. SUBCONTRACTACIÓ**

En el present contracte es permet la subcontractació en base a l'article 215 de la LCSP. No obstant això, la posada en marxa del programari així com el manteniment i les possibles actualitzacions, seran executades necessàriament pel contractista principal.

**Clàusula 16. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

**Clàusula 17. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. El/la contractista tindrà l'obligació de complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el/la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com tal en aquest plec.

c) Faltes lleus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

## Clàusula 18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'aplicarà el que disposen els articles 211, 212 i 213 de la LCSP. Atès que es tracta d'un contracte de subministrament, a més de les generals, també s'aplicarà el que disposen els articles 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del/de la contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

## Clàusula 19. RECEPCIÓ

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent des de la realització del servei, a l'emissió de l'acte de recepció o conformitat de la prestació.

   En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part del/de la contractista de les següents obligacions:

   a) La realització de la totalitat de la prestació, en els termes previstos en el contracte.
   b) El compliment no defectuós del contracte.
   c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
   d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Es fixa un termini de garantia dels béns d'un any. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

3. Dintre el termini de 30 dies, a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al/a la contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

**Clàusula 20. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS**

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

**Clàusula 21. RÈGIM JURÍDIC**

Amb independència de la normativa aplicable pròpia del dret administratiu, són d'aplicació a aquest contracte:

- Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb allò previst als articles 25 i 16 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- En defecte, les normes del Dret Privat.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

**Clàusula 22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Els licitadors i els contractistes assumeixen com a condicions especials d'execució del contracte les obligacions que a continuació es detallen, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

a) De caràcter mediambiental:

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

- Les formacions relatives a l'ús del software que dugui a terme l'empresa adjudicatària, s'han de poder dur a terme en la modalitat online.
- Els manuals, les instruccions i qualsevol altra documentació que es faciliti al licitador relativa a l'ús software, haurà de ser en format digital.

b) Atès que el Reglament del Servei Municipal d'Ocupació contempla en l'article 2.m) que s'haurà de garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere en tots els processos duts a terme des del servei:

- Garantir que l'empresa contractista en l'elaboració i presentació de qualsevol comunicació (comunicacions a usuaris/àries, indicadors, estudis...) incorpori la perspectiva de gènere i que, per tant aquesta, s'efectuï mitjançant un llenguatge inclusiu de gènere, amb la finalitat de contribuir a l'eliminació d'estereotips de gènere, biaixos sexistes i altres formes de discriminació de gènere que constitueixen la base de la desigualtat.

  Per donar compliment a aquesta condició especial serà necessari que se segueixi el previst a la guia d'usos no sexistes del llenguatge de la Generalitat de Catalunya:

  https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/publicacions/altres/arxius/guiausosnosexistes.pdf

  La comprovació de l'acompliment d'aquesta condició serà efectuada pel responsable del contracte mitjançant la comprovació de l'ús d'un llenguatge inclusiu de gènere en la redacció dels documents emesos per l'empresa adjudicatària.

L'incompliment de les condicions especials d'execució estableres en aquesta clàusula pot comportar la resolució del contracte, ja que a les mateixes se'ls hi atribueix la condició d'obligacions essencials de contractació, o pot donar lloc, a l'elecció de l'òrgan de contractació, a la imposició de les penalitats corresponent en proporció a la gravetat de l'incompliment, en considerar-se el seu incompliment con a infracció molt greu.

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

## ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física / jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte amb objecte de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

Que està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Que ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

Que dóna compliment a la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que el personal encarregat d'executar les prestacions en cas de resultar adjudicatària disposa de les titulacions acadèmiques i professionals i/o de l'experiència mínima prevista en els plecs reguladors.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

** Aquesta declaració es fa en virtut del que estableix l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors/es del mateix.*

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

**ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA**

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de .....com ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... ( núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de..... € (lletra i xifres) IVA exclòs, més .....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus.....%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte/ o en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

## ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de.....com ho acredito per.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ... ..... ( núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

## ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS:

Per a poder licitar electrònicament les empreses licitadores hauran de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes: https://contractacio.girona.cat/

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina: http://www.java.com/es/

En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/ o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directa amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal: https://contractacio.girona.cat/

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de la plataforma de licitació electrònica de l'Ajuntament de Girona utilitzant l'enllaç: https://contractacio.girona.cat/

Per a accedir a la Plataforma de Licitació Electrònica és necessari que les empreses licitadores disposin d'un certificat electrònic reconegut o qualificat admès per la Plataforma i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, d'acord amb el disposat a la llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Els certificats digitals acceptats per la plataforma PIXELWARE són els admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els que es troben a nivell nacional, com els més estesos: Fábrica Nacional de Moneda y Timbre Camerfirma, Firma Profesional i DNI electrònic.

La grandària màxima permesa de cada fitxer individual que s'annexa en una oferta electrònica està establert en 30 MB. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat. El format de document electrònic admissible és PDF. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació. En qualsevol cas, els documents en format PDF prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (ZIP).

### Termini de presentació de proposicions

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia, els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Girona i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores podran enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es

COPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8428987 547E3-9CQAA-JMGIU 21FA70269AF596E32EF9F0923D7185338D502429) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Ajuntament de Girona

refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que la Mesa de Contractació pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, la mesa atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se als serveis dependents de l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacioicompres@ajgirona.cat . Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Recomanació:**
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.