

Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dafa47
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596
Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadeldalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ
DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL FESTIVAL “ PREMIÀ DE DALT ULISSES
FEST”****Sumari**

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Justificació del servei
- 3.- Definició dels serveis a prestar
4. Obligacions de la prestació
5. Obligacions per part de l'Ajuntament

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec de Contractació promogut per la Regidoria de Promoció de la Vila de l'Ajuntament de Premià de Dalt corresponent a la gestió de l'esdeveniment Premià de Dalt Ulisses Fest que inclou el disseny, l'organització, la producció i execució del festival.

2.- JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

PREMIÀ DE DALT “ULISSES FEST, és el festival de referència del Baix Maresme a partir de la projecció dels valors diferencials i eixos estratègics de Premià de Dalt, patrimoni històric singular (iber, grec i romà), patrimoni natural i d'entorn singular (costa i serralada), patrimoni gastronòmic (restauració i comerç de proximitat, km 0) i patrimoni cultural local.

En aquest festival únic i singular, es conjuga cultura, comerç, gastronomia, concerts de primer nivell, activitats infantils, dirigides a tots els segments de població i especialment a un públic familiar.

La tipologia de concerts la formen grups de referència del panorama català i va des de grups emergents a caps de cartell de projecció nacional i internacional. Alguns dels grups que han passat per Premià de Dalt Ulisses Fest, en les sis anteriors edicions, són Sopa de Cabra, Els Catarres, Miki Nuñez, Doctor Prats, Joan Dausà, Ramon Mirabet, Blumut, Ginestà, Judith Neddermann, etc. Enguany, a la 7a edició, apostarem per la mateixa línia de grups referents i de qualitat contrastada.

Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dafa47
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596
Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47
Pàgina 2 de 19

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

L'Ulisses Fest 2023, es portarà a terme els dies 15 i 16 de setembre d'enguany al Parc de Can Verboom de Premià de Dalt. I durant la mateixa setmana, es realitzaran algunes activitats culturals "Les prèvies d'Ulisses" per part de regidories, altres àmbits públics com biblioteca o museu i entitats de la vila.

Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació es justifiquen per la conveniència d'encarregar la gestió del festival, a efectes d'optimitzar la gestió del servei a través d'una empresa del sector privat especialitzada en aquest tipus d'esdeveniments.

No obstant, l'Ajuntament de Premià de Dalt manté sobre el servei les potestats de direcció i control que corresponen a la Regidoria de Promoció de la Vila.

3.- DEFINICIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

La programació del festival de l'any 2023 compren de 8 a 12 concerts, una mostra gastronòmica i un Ulisses Market.

La mostra gastronòmica comprèn 15 casetes de fusta pels restauradors, 1 caseta de fusta pel Punt Itinerant de la Do Alella i l'Ulisses Market de 10 carpes destinades als comerciants.

Els espais per a la gestió del festival són el Parc de Can Verboom on es portaran a terme els concerts, la mostra gastronòmica i el market i les instal·lacions del pavelló poliesportiu de Premià de Dalt on seran els camerinos i l'aparcament de l'organització, dels artistes, restauradors i comerciants.

L'espai del Parc de Can Verboom té un aforament per a 3.600 persones, les entrades que es posen a la venda corresponen a 3.500 per sessió.

La programació de l'Ulisses Fest 2023 és la que es detalla a continuació:

Divendres 15 de setembre

Obertura de portes: 19.30 h
Mostra Gastronòmica: 19.30 h a 02.45 h
Concert 1: 21 h a 22 h
Concert 2: 23 h a 00.30 h
Actuació Disc Jockey : 00.45 h a 02:45 h
Tancament 03:00

Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dafa447
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596
Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47
Pàgina 3 de 19

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403**Dissabte 16 de setembre****Matí:**

Obertura de portes: 11 h
Mostra Gastronòmica: 11 h a 15 h
Jocs infantils: 11 h a 15 h
Concert 1: 12 h a 13.15 h
Concerts Talent jove: 13.15 h a 15.30 h
Tancament 15.30 h

Tarda:

Obertura de portes: 19.30 h
Mostra Gastronòmica: 19.30 h a 02.45 h
Concert 1: 21 h a 22.15 h
Concert 2: 23 h a 00.30 h
Actuació Disc Jockey : 00.45 h a 02:45 h
Tancament 03:00

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb la Regidoria de Promoció de la Vila en l'execució de totes les obligacions derivades de l'objecte del contracte, obtenint de forma necessària la seva conformitat per a portar-les a terme.

Les obligacions derivades de l'objecte del contracte són les següents:

3.1 DISSENY DEL FESTIVAL

L'Empresa adjudicatària farà una proposta de disseny dels espais i la seva distribució (entrada, concert, mostra gastronòmica, market, jocs infantils, Punt Lila, espai pel marxandatge, magatzem, grups electrògens, sanitaris, ambulància, senyalització....) que presentarà a la Regidoria de Promoció de la Vila per la seva aprovació, fent les modificacions oportunes, en cas de ser necessari.

Dins de la documentació tècnica dels plecs s'adjunten els següents annexos:



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

- Annex 1: Plànol d'emplaçament del Parc de Can Verboom (Plaça Jordi Pujol i Solel) i del Pavelló Poliesportiu (Plaça de l'Espolsada)
- Annex 2: Plànol del Parc de Can Verboom amb les mides orientatives i aproximades de l'espai. Cal indicar que és un espai que conté desnivells.
- Annex 3. Plànol amb mides orientatives i aproximades de la zona dipòsit del Parc de Can Verboom.
- Annex 4: Plànol de l'Ulisses Fest de l'edició 2022

**3.2 ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LES SEGÜENTS ACTUACIONS
RELACIONADES AMB ELS CONCERTS MUSICALS:**

La Regidoria de Promoció de la Vila s'encarrega de la contractació dels artistes que actuaran en el festival i del pagament dels drets d'autor, en la contractació dels artistes estan incloses les despeses de càterring.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de les següents activitats:

- Garantir la seva presència durant tot l'esdeveniment
- Donar resposta a les necessitats tècniques per a les actuacions (riders i contrariders).
- Coordinar les necessitats tècniques d'escenari, equips de so i llum i grups electrònics.
- Elaborar els corresponents fulls de Ruta i fer el seguiment.
- Coordinar l'atenció i el seguiment dels artistes, grups i professionals durant la seva presència.
- Coordinar les necessitats de camerinos que estaran ubicats al Pavelló Esportiu de Premià de Dalt (Passeig de Can Balet, s/n).
- Aplicar els riders d'hospitalitat dels artistes, acollir i atendre els artistes a camerinos i backstage.
- Suport a la càrrega i descàrrega en el moment de l'arribada del backline i en el moment de la seva recollida després de l'actuació.
- Dirigir, dissenyar i planificar els assajos i proves de so i il·luminació.
- Regidoria d'escenari.
- Encarregar-se de la música ambiental de l'esdeveniment en els marges horaris en què no hagi concerts.

**3.3 ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LES SEGÜENTS ACTUACIONS
RELACIONADES AMB LA MOSTRA GASTRONÒMICA:**

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadelt.cat
ajuntament@premiadelt.cat

2023/000052/1403

L'Ajuntament de Premià de Dalt s'encarrega del subministrament i muntatge de 16 casetes de fusta de 3 metres x 2 metres, amb portes laterals, amb un quadre elèctric per a cada caseta de 3.500 watts, il·luminació i endolls, certificat de solidesa, transport, muntatge i desmuntatge.

L'Ajuntament de Premià de Dalt realitzarà el corresponent concurs per a l'adjudicació de les 15 casetes de la Mostra Gastronòmica als restauradors. Les casetes es distribuiran en l'espai segons es consideri que sigui la seva situació més òptima.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de les següents activitats:

- Donar resposta a les necessitats de potència elèctrica de cada restaurador. La potència elèctrica la informarà l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària. S'ha de tenir en compte que els restauradors cuinen a la caseta i aporten els aparells electrodomèstics necessaris per cuinar i per la venda de begudes.
- Habilitar en col·laboració amb la Brigada municipal de punts d'aigua pels restauradors de la Mostra Gastronòmica.
- Organitzar els horaris de muntatge i desmuntatge dels restauradors.
- Informar als restauradors del procediment pel muntatge i desmuntatge.
- Coordinar la mostra gastronòmica.
- Atendre les necessitats dels restauradors.
- Realitzar la recollida i neteja de la zona de restauració i adjacents de forma prèvia, durant i després del festival.

**3.4 ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LES SEGÜENTS ACTUACIONS
RELACIONADES AMB L'ULISSES MARKET:**

L'Associació de Comerciants de Premià de Dalt serà l'entitat encarregada de gestionar l'Ulisses Market amb la col·locació de 10 carpes blanques de 3 m x 3 m.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Donar resposta a les necessitats de llum i potència elèctrica de cada comerciant, si s'escau.
- Organitzar els horaris de muntatge i desmuntatge dels comerciants
- Informar als comerciants del procediment pel muntatge i desmuntatge
- Coordinar el Market
- Atendre les necessitats dels comerciants

**3.5 COORDINACIÓ I GESTIÓ DE LES SEGÜENTS ACTUACIONS RELACIONADES AMB LA
ZONA DE JOCS/ ACTIVITATS INFANTILS:**

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadeldalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

L'Ajuntament de Premià de Dalt s'encarregarà de la contractació de les activitats infantils i familiars previstes pel dissabte 16 de setembre de 2023 al matí. L'empresa adjudicatària del present concurs atendrà les necessitats d'espai i muntatge de les empreses encarregades de les activitats.

3.6 SUBMINISTRAMENTS, INSTAL·LACIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE D'EQUIPS I MATERIAL PER A LA REALITZACIÓ DEL FESTIVAL:

L'Empresa adjudicatària s'encarregarà del muntatge i instal·lació dels següents equips i materials:

a) GRUPS ELECTRÒGENS

La instal·lació s'alimentarà de grups electrògens repartits per diverses zones del recinte per donar servei a la il·luminació del recinte, als espectacles, al consum de les 16 casetes de la mostra gastronòmica, en les que els restauradors cuinen i elaboren els tastos i de les carpes que estaran distribuïdes en diferents zones del recinte.

Són necessaris 3 grups electrògens dos d'ells en paral·lel, sincronitzats de manera que si falla un l'altre actuï automàticament i un de reserva. S'instal·laran 2 quadres electrògens més connectats en paral·lel. Han de ser grups electrògens insonoritzats i homologats. Els grups electrògens han de constar de preses de corrent tipus CETAC, degudament protegides, d'on sortirà cablejat que es connectarà a quadres, amb línies i interruptors magnetotèrmics i diferencials. Dels grups electrògens sortirà cablejat que es repartirà als subquadres.

En zones de pas de públic o vehicles que siguin travessades pels cables, aquests aniran soterrats, aeris o dins de safata protectora.

S'instal·larà almenys un quadre general de distribució protegit per cada grup electrogen.

En el cas de la mostra gastronòmica que constarà de 16 casetes, distribuïdes en funció de les necessitats, els quadres elèctrics de les casetes tindran consums diferents i seran informats per l'organització de forma prèvia al muntatge.

En el cas de l'Ulisses Market que constarà de 10 carpes, distribuïdes en funció de les necessitats, necessitaran punt de llum.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

El servei ha d'incloure el projecte elèctric i la legalització (realitzat per enginyer elèctric, certificat instal·lador i Registre departament indústria Generalitat), hores de funcionament, combustible, servei de repostatge, servei emergència 24 hores, entrega i recollida i servei tècnic presencial durant el muntatge i el festival.

La col·locació dels grups electrògens serà el màxim allunyada de les vivendes residencials que estan al costat del Parc de Can Verboom.

Es tindrà en compte que a 2 ó 3 dies previs del Festival serà necessari posar en marxa els grups per les proves de so i llum i posar en funcionament les neveres de les casetes de la mostra gastronòmica.

La data de muntatge de la instal·lació i dels grups es coordinarà amb els responsables de l'organització del festival de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Per a determinar els requeriments tècnics s'ha tingut com a referència les necessitats de l'Ulisses Fest 2022.

b) INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la instal·lació elèctrica de l'espai que haurà de cobrir la instal·lació de projectors, punts de llum, connexions, il·luminació, subquadres, cablejat de distribució per a l'alimentació de les diferents zones, del material necessari per la instal·lació, del servei tècnic presencial del festival i legalització (projecte si fos necessari i/o butlletins elèctrics).

La instal·lació elèctrica es farà en base a l'organització de l'espai i les necessitats de les diferents zones.

c) ESCENARI

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de subministrar, muntar i desmuntar l'escenari. La mida mínima útil de l'escenari haurà de ser de 12 metres d'ample x 10m de fons, sense comptar ales laterals, amb coberta, parets, faldó frontal, teló, i fons escenari. És necessària una escala amb baranes de protecció per accedir a l'escenari, baranes de protecció, una rampa i posar tanques antiavalots en el perímetre davanter com a mesura de seguretat.

Caldrà el subministrament i col·locació d'una plataforma, que permeti a les persones en cadira de rodes visibilitzar els concerts.

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el corresponent certificat de solidesa de l'equipament.

De forma prèvia a la instal·lació de l'escenari, l'empresa adjudicatària farà estudiarà les condicions d'accés al Parc de Can Verboom.

d) EQUIP SO I LLUM

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el subministrament i la prestació dels recursos tècnics i humans necessaris per portar a terme la producció dels concerts que portaran a terme els artistes, entenent-se com a tals:

- L'equip de so i il·luminació i les estructures dels mateix.
- El personal tècnic encarregat del so, la il·luminació i estructures.
- El personal auxiliar muntatge i desmuntatge dels equips i estructures.

El servei inclou els components, els treballs bàsics i l'assistència tècnica prevista per tota la durada del festival.

El sistema principal del so del tipus Line Array: P.A Left, P.A Right, Frontfills, Outfills i Subgreus adequat a l'espai. Tot el sistema ha de ser de la mateixa marca i ha de tenir coherència entre els diferents models d'altaveus i les amplificacions que els correspongui.

Es demanarà pressió sonora més que suficient i cobertura homogènia en tot el recinte considerat zona de concert. El sistema ha de permetre diferents configuracions per adaptar-se als diferents concerts, tant a nivell de col·locació de recintes acústics com a procés dels mateixos. La persona encarregada d'ajustar l'equip serà un tècnic especialitzat en sistemes.

d.1) Requisits dels equips:**P.A.**

16 L. Tipus ACOUSTICS KARA

8 L. Tipus ACOUSTICS SB28

FRONT-FILL

4 L. Tipus ACOUSTICS KARA

Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dafa47
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596
Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47
Pàgina 9 de 19

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403**OUT-FILL**

2 L. Tipus ACOUSTICS ARCS FOCUS

AMPLIFICACIÓ P.A.

5 L. TIPUS ACOUSTICS MULTIAMPLIFICADOR CONTROLER LA8

RIGGING P.A.

1 CONTROL 4 MOTORS SHOWTEC O EQUIVALENT

2 L TIPUS ACOUSTICS M-BUMP - RIGGING KARA

4 MOTOR CHAIN MASTER BGV-D8 O EQUIVALENT

CONTROL F.O.H.

1 CARPA 3X3

1 FLIGHT CASE TIPUS YAMAHA RIO 48CH

1 STAGE BOX RIO 3224 D

1 STAGE BOX RIO 1608 D

1 PROCESSADOR TIPUS LAKE

1 TAULA SO DIGITAL TIPUS YAMAHA CL5 - 8 ENTRADES / 8 SORTIDES

2 LAMPARA TAULA LED

1 XTA - MX36

MONITORS

1 L. TIPUS ACOUSTICS MULTIAMPLIFICADOR CONTROLER LA4X

6 L. TIPUS ACOUSTICS X12

SIDE-FILL

2 L. TIPUS ACOUSTICS ARCS FOCUS

1 L. TIPUS ACOUSTICS MULTIAMPLIFICADOR CONTROLER LA8

2 L. TIPUS ACOUSTICS SB18M - ARCS

2 SUPORT DISTANCIADORA TIPUS TOP-SUB K&M

MONITORS INALÀMBRIC

1 RACK 2 UNITATS SHURE PSM1000 (4CH) - 470 - 616 Mhz

2 TIPUS SHURE PSM1000 - EMISOR (2ch) INEAR

4 TIPUS SHURE P10R PSM1000 - PETACA RECEPTOR INEAR

Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dafa47
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596
Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47
Pàgina 10 de 19

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

1 TIPUS SHURE COMBINADOR ACTIU PA821B-E - PSM1000 INEAR
4 AURICULARS TIPUS SHURE 315

CONTROL MONITORS

1 FLIGHT CASE TIPUS YAMAHA RIO 48CH

1 STAGE BOX RIO 3224 D
1 STAGE BOX RIO 1608 D

1 TAULA SO DIGITAL TIPUS YAMAHA CL5 - 8 ENTRADES / 8 SORTIDES
2 LAMPARA TAULA LED

MICROFONIA

1 SET MICROFONIA 48 CH

MICROFONIA INALÀMBRICA

1 RACK 4 UNITATS SHURE AXIENT - 470-616 Mhz (COMBINADOR)
1 COMBINADOR ANTENA TIPUS SHURE UA845UWB - AXIENT
4 TIPUS SHURE AXIENT DIGITAL AD1 - PETACA
4 TIPUS SHURE AXIENT DIGITAL AD2 - MICRÒFON MÀ
2 TIPUS SHURE AXIENT DIGITAL AD4D - RECEPTOR
2 ANTENA TIPUS SHURE UA874WB (470-900MHZ)

TARIMES

13 TARIMA TIPUS GUIL + 4 POTES 20/40/60/80

ALTRES

3 TIPUS PIONEER CDJ 2000 NEXUS
1 TAULA DE MESCLES – TIPUS PIONEER DJM 900 NEXUS

IL.LUMINACIÓ

12 MÒBIL ROBE LED BEAM 350 O EQUIVALENT
8 ELAN STROBE-1000-LED-RGB-W O EQUIVALENT
2 MÀQUINA FUM BASE-HAZER O EQUIVALENT
14 MARTIN MAC AURA O EQUIVALENT

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000052/1403
Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dafa47 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596 Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47 Pàgina 11 de 19		SIGNATURES 1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

12 MÒBIL ROBE ROBIN BMFL SPOT 1700 W O EQUIVALENT

8 MÒBIL ROBE ROBIN POINTE O EQUIVALENT

12 PAR 36 CP62 2X650W.(CEGADORA)

REGULACIÓ I CONTROL IL. LUMINACIÓ

1 LUMINEX LUMINODE 12 O EQUIVALENT

1 TIGER TOUCH II O EQUIVALENT

1 **REGULACIÓ + INFRA DIRECTE 36/48**

3 DIMMER LT 12 CANALS

1 INFRA MODUL 12 SHUCKO

1 INFRA MODUL 24 DIRECTES - 4 SOCAPEX o EQUIVALENT

1 INFRA MODIL 20 DIRECTES POWERCON o EQUIVALENT

ESTRUCTURES LLUMS

12 MOTOR CHAIN MASTER BGV-D8 O EQUIVALENT

4 PROLYTE 300x30x30 O EQUIVALENT

16 PROLYTE 300x40x40 O EQUIVALENT

ACCESORIS LLUMS

1 CONTROL 8 MOTORS SHOWTEC O EQUIVALENT

1 TELÓ NEGRE 12x7 Mts.

ALTRES

24 PASACABLE MARK 1 M. 2 VIES 32 MM.

e) MATERIAL DE TANCAMENT PERIMETRAL DEL RECINTE I D'ESPAIS INTERIORS

L'empresa adjudicatària haurà de perimetrar tot el recinte amb tanques homologades amb punts oberts per evacuacions, segons el que es defineixi en el corresponent pla d'emergència, i ràfia negra per a cobrir-les.

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

També caldrà posar tanca i ràfia a la zona de backsatge per preservar la seguretat i visibilitat dels artistes i als laterals de la mostra gastronòmica per no deixar a la vista els espais de manipulació i magatzem dels restauradors.

f) DECORACIÓ

L'empresa adjudicatària farà les propostes de disseny per a la decoració del festival.

S'haurà de fer càrrec de la decoració de tot el recinte:

Entrada al Festival amb una motivació vinculada a l'origen del festival (odissea d'Homer), la sostenibilitat i la qualitat de l'esdeveniment. Il·luminació dels espais per a poder gaudir de forma adequada de tots els àmbits del festival i que inclourà la instal·lació de garlandes de llum en tot l'espai excepte en la zona de concerts així com del seu muntatge i desmuntatge.

Per a la gestió de les cues d'entrada caldrà el subministrament de pilars separadors amb cinta retràctil o similar.

Per al backstage, marxandatge dels artistes, el Punt Lila, el magatzem de material del festival i altres necessitats que puguin sorgir es necessitaran 8 carpes de 3 x 3 metres.

El material de decoració haurà de ser de qualitat i sostenible i haurà de projectar aquesta sostenibilitat de l'esdeveniment.

g) MOBILIARI

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, muntar i desmuntar el mobiliari necessari pel festival i la mostra gastronòmica que inclourà:

- Taules de fusta i cadires
- Taules altes i tamborets
- Taules petites i seients
- Para-sols

El material ha de ser de fusta i amb un disseny adaptat a la tipologia de festival.

3.7 PERSONAL NECESSARI

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

L'empresa adjudicatària comptarà amb el personal necessari per a la coordinació, preparació, muntatge, execució i desmuntatge del Festival, entenent-se com a personal necessari les persones encarregades de la seva organització en l'àmbit musical i en la resta de l'esdeveniment, del personal de muntatge i desmuntatge, del personal de recollida i neteja de les zones de la mostra gastronòmica i del recinte en general, i de la vigilància i seguretat.

a) DE GESTIÓ I SUPORT

- 1 coordinador del Festival
- 1 Cap de Producció
- 1 Stage Manager
- 1 Responsable d'hospitalitat
- 1 Coordinador de la Mostra Gastronòmica
- Personal de muntatge i desmuntatge
- Personal de neteja i suport

b) DE SO I LLUM

En el muntatge:

- 2/3 tècnics de llum
- 2/3 tècnics de so

En els dies de proves i concert es necessitarà del següent personal:

- 1 tècnic de FOH especialitzat en ajust de sistemes acústics
- 1 tècnic de monitors
- 2 tècnics microfonia/escenari
- 2 tècnics d'il·luminació

c) DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei de vigilància, seguretat i control d'accés, incloent-hi la validació d'entrades, en l'Ulisses Fest de forma prèvia, durant i amb posterioritat al Festival. Serà la responsable de coordinar la vigilància i seguretat de l'espai i de donar resposta a les necessitats d'emergència que s'hi puguin produir aplicant les mesures que s'indiquin en el corresponent Pla d'Autoprotecció.

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

L'Ajuntament de Premià de Dalt serà l'encarregat de contractar una empresa externa per a la redacció del Pla d'Autoprotecció. El Pla d'autoprotecció (PAU) és el document que preveu les emergències que es poden produir en el Festival com a conseqüència de la pròpia activitat o de fenòmens externs que puguin provocar-li situacions de risc especialment greu. Aquest document estableix les mesures de resposta davant situacions de risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'aplicació de les mesures de previsió, prevenció i control dels riscos, segons les determinacions del PAU, havent de donar resposta adequada a les emergències i garantir la integració d'aquestes actuacions, així com de la seguretat de les persones que treballin i assisteixin al festival.

L'Ajuntament de Premià de Dalt crearà una comissió integrada per l'empresa encarregada de la redacció del PAU, la Policia Local, la Regidoria de Promoció de la Vila i l'empresa adjudicatària d'aquest contracte per establir el procediment d'aplicació de les mesures esmentades en el paràgraf anterior.

L'Ajuntament de Premià de Dalt s'encarregarà de la contractació de l'ambulància medicalitzada i dels WC.

Els espais en els que caldrà fer el servei de vigilància i seguretat són:

Parc de Can Verboom:

- Realitzant la validació d'entrades del públic mitjançant l'APP que té contractada l'Ajuntament de Premià de Dalt per a la seva venda.
- Resolent les possibles incidències en la validació d'entrades.
- Col·locant a cada assistent la polsera acreditativa del Festival per poder sortir i tornar a entrar al festival.
- Controlant els accessos de persones i vehicles al festival.
- Vigilant l'espai, les sortides, les sortides d'emergència, la zona de concerts i backstage.

Pavelló Poliesportiu de Premià de Dalt

- Controlant l'accés de vehicles
- Controlant l'accés a camerinos

Al quadre adjunt s'indica el personal necessari i els horaris d'actuació, els quals són de caràcter orientatiu:



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadalt.cat
ajuntament@premiadalt.cat

2023/000052/1403

Parc de Can Verboom
Premià de Dalt

VIGILÀNCIA I CONTROL ACCÉS RECINTE

Personal necessari	Dimecres 13 setembre	Hores dimecres	Dijous 14 setembre	Hores dijous	Divendres 15 setembre	Hores divendres	Dissabte 16 setembre	Hores dissabte	Diumenge 17 setembre	HORES Dg/dll	Hores indiv.	Hores totals
1 Controlador accés					13 h 18 h	5					5	5
7 Controlador accés					18 h a 03:00 h	9	10 h a 16h 18h a 03:00	15			24	168
2 Controlador accés							16 h a 18 h	2	10 h a 00 h	14	16	32
4 Vigilants					18 h a 03:00 h	9	10 h a 16h 18h a 03:00	15			24	96
2 Controlador s nocturns	21 h a 8 h	11	21 h a 8 h	11	03:00 h a 10 h	7	03:00 h a 10 h	7	00 h a 8 h	8	44	88

TOTAL 389

Parc de Can Verboom
Premià de Dalt

CHEKING ENTRADES

3 controlador s check entrades					19.30 h a 01.00 h	5,5	11 h a 15 h 19,30 h a 01,00 h	9,5			15	45
--------------------------------	--	--	--	--	-------------------	-----	-------------------------------	-----	--	--	----	----

TOTAL 45

Poliesportiu de Premià de Dalt

CONTROL ACCÉS CAMERINOS I VEHICLES

					Divendres 15 setembre	HORES DIVENDRES	Dissabte 16 setembre	HORES DISSABTE	Hores totals
1 Aux. Controlador accés vehicles					15 h a 3 matinalada	12	9 h a 15 h i de 15 h a 3 matinalada	18	30
1 Aux. Controlador accés camerinos					15 h a 3 matinalada	12	9 h a 15 h i de 15 h a 3 matinalada	18	30

TOTAL 60



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

3.8 COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària, sempre sota la supervisió de la regidoria de Promoció de la Vila, haurà de fer-se càrrec dels següents serveis:

a) BANDEROLES ESCENARI

Caldrà el subministrament, muntatge i desmuntatge de 2 banderoles d'escenari amb format de 9 metres de llarg i 3 d'amplada impreses a una cara. Les banderoles d'escenari podran incorporar a banda del nom del festival les marques de patrocini (esponsors). La comunicació dels patrocinis caldrà coordinar-la amb la Regidoria de Promoció de la Vila.

b) SENYALITZACIÓ

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la senyalització del recinte. Haurà de tenir en compte les mesures de senyalització indicades al corresponent PAU, així com de totes les senyals d'orientació necessàries per a la informació dels assistents i bon desenvolupament de les activitats del festival. En la senyalització haurà de constar també un plànol d'ubicació de les diferents zones del Festival.

c) PHOTOCALL

L'Ajuntament de Premià de Dalt disposa de l'estructura del photocall, amb mides de 3 metres de llarg i 2 metres d'ample.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de la impressió de la gràfica i la instal·lació.

d) COMUNICACIÓ I CAMPANYA A XARXES SOCIALS

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la realització d'una campanya de comunicació i difusió amb l'objectiu de posicionar el festival segons els seus valors i la captació del màxim d'usuaris i exhauriment d'entrades del festival, en els mitjans que proposi i a les xarxes socials amb un mínim de 2 post i 5 reels setmanals, així com altres accions de comunicació amb artistes, falques de ràdio i seguiment. Aquestes accions hauran d'estar validades per la Regidoria de Promoció de la Vila i de Comunicació.

Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dafa47
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596
Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47
Pàgina 17 de 19

SIGNATURES
1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadelt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

e) POLSERES I ACREDITACIONS

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del subministrament de les polseres personalitzades amb el logo del Festival pel control d'accessos i de les acreditacions dels patrocinadors o espònsors, personalitats i treballadors/es.

4.- Obligacions de la prestació

En les tasques indicades anteriorment el contractista s'atendrà a tot el que s'estipula en aquests plecs de condicions tècniques, així com també en el plecs de clàusules administratives particulars, havent-se de coordinar amb la Regidoria de Promoció de la Vila.

Totes les regles de la bona pràctica professional obliguen estrictament al contractista, encara que no estiguin explícitament consignades. La Regidoria de Promoció de la Vila podrà rebutjar qualsevol servei que no reuneixi les condicions que exigeix una correcta pràctica professional o bé que no estigui d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Fer almenys 3 visites tècniques prèvies a l'espai on s'haurà de prestar els serveis contractats.
- Realitzar reunions de coordinació amb la Regidoria de Promoció de la Vila per al seguiment i validació dels serveis, subministraments i activitats.
- Realitzar reunions de coordinació amb les àrees municipals involucrades amb l'esdeveniment (serveis tècnics, brigada municipal, policia local, comunicació) per a coordinar adequadament tots els aspectes tècnics i de funcionament pel desenvolupament del festival.
- Habilitar els espais del Festival amb els requisits i mesures de prevenció previstos en la normativa vigent.
- Complir amb el límit de sobrecàrrega màxima de la zona de dipòsit. L'estructura és sòlida i segura a nivell estructural per suportar una sobrecàrrega de 1.000 kg/m2.
- Implantar mesures per reduir l'impacte i les molèsties acústiques als veïns i sobre l'entorn, ja siguin de tipus medi ambiental, acústic, de seguretat, de mobilitat o de qualsevol altre naturalesa.
- Potenciar que sigui un esdeveniment sostenible a través d'accions com el reciclatge, la reutilització per protegir l'entorn.

SIGNATURES

1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadelt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

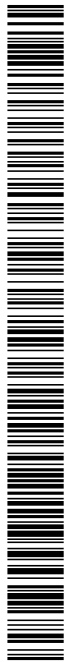
2023/000052/1403

- Fer un correcte ús de les instal·lacions i equipaments així com un ús racional de consum energètic.
- Preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir possibles ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes. En aquest cas s'haurà de fer el servei en un període no superior a 1 hora.
- Substituir el personal tècnic sinó té el nivell mínim, tant tècnic com d'actitud, necessari per al Festival.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament en el cas que consideri necessari substituir algun dels tècnics destinats.
- Proveir als seus tècnics de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques.
- Preveure el temps de descans dels seus treballadors per garantir la continuïtat del servei.
- A substituir el material subministrat si no està en bon estat, per un d'igual o de millor qualitat, en un temps no superior a 1 hora.
- Atendre els proveïdors organitzant el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment.
- Deixar les instal·lacions i equipaments en perfectes condicions, essent de la seva responsabilitat la seguretat i els danys que puguin causar-se en l'exercici de les activitats.
- Fer constar el logotip de l'Ajuntament de Premià de Dalt i el del festival havent de disposar prèviament del vist i plau del consistori.
- A concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els accidents, danys i perjudicis ocasionats a tercers a conseqüència de l'execució del contracte.
- Designar un responsable, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació.
- L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte.

5.- Obligacions per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt

- L'Ajuntament aportarà els espais necessaris per el desenvolupament de les activitats de l'Ulisses Fest.
- L'Ajuntament farà el seguiment del contracte i l'avaluació del contracte per part de l'adjudicatari.
- L'Ajuntament farà difusió del festival a través de la web municipal i xarxes socials.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 2023/000052/1403
Codi Segur de Verificació: 5b709898-874c-43ce-8dac-eca9dfeaa47 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2023_7185596 Data d'impressió: 16/03/2023 09:35:47 Pàgina 19 de 19		SIGNATURES 1.- Virginia Merlos Carrasco (TCAT) (Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica), 15/03/2023 12:10



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

2023/000052/1403

- L'Ajuntament fiscalitzarà la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i establir les actuacions per mantenir o restablir la prestació corresponent.