

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE
SERVEIS D'ASSESSORAMENT ESTRATÈGIC I
TÈCNIC QUE S'ENCARREGUI DE DEFINIR
L'ESTRATÈGIA DE MÀRQUETING DIGITAL DELS
MERCATS INTERNACIONALS, ADAPTANT-LA A LES
PARTICULARITATS CULTURALS DE CADASCUN
D'AQUESTS MERCATS, I DE L'EXECUCIÓ UN PLA
D'ACCIONS DE MÀRQUETING DIGITAL ADEQUAT
ALS TRES CANALS OBJECTE DE LA LICITACIÓ:
CRM, WEB I XARXES SOCIALS**

Expedient núm.: ACT-2023-00003

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	15
Primera. Objecte del contracte.....	15
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	15
Quarta. Termini de durada del contracte.....	16
Cinquena. Règim jurídic del contracte	16
Sisena. Admissió de variants	17
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	17
Novena. Aptitud per contractar	18
Desena. Solvència de les empreses licitadores	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	21
Dotzena. Mesa de contractació.....	28
Tretzena. Comitè d'experts	29
Catorzena. Determinació de la millor oferta	29
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	32
Setzena. Garantia definitiva	34
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	35
Divuitena. Adjudicació del contracte	35
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	36
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Vintena. Condicions especials d'execució.....	37
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	37
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	37
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	37
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	38
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	39
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	39
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	39
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	39
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	40

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	40
Trentena. Protecció de dades personals.....	41
Trenta-unena. Confidencialitat	43
Trenta-dosena. Propietat dels treballs	43
Trenta-tresena. Prerogatives de l'Administració.....	45
Trenta-quatre. Modificació del contracte	45
Trenta-cinquena. Suspensió del contracte	46
Trenta-sisena. Clàusula ètica.....	46
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE.....	47
Trenta-setena. Successió i cessió del contracte	47
Trenta-vuitena. Subcontractació	49
Trenta-novena. Revisió de preus	50
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	50
Quarantena. Recepció i liquidació.....	50
Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	51
Quaranta-dosena. Resolució del contracte	51
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	52
Quaranta-tresena. Règim de recursos	52
Quaranta-quatre. Arbitratge.	53
Quaranta-cinquena. Mesures cautelars	53
Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa.....	53
Quaranta-setena. Jurisdicció competent.....	53
ANNEX 1.....	54
ANNEX 2.....	55
ANNEX 3.....	56
ANNEX 4.....	57
ANNEX 5.....	58
ANNEX 6.....	60
ANNEX 7.....	61
ANNEX 8.....	62
ANNEX 9.....	63
ANNEX 10.....	64

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: servei d'assessorament estratègic i tècnic que s'encarregui de definir l'estratègia de màrqueting digital dels mercats internacionals, adaptant-la a les particularitats culturals de cadascun d'aquests mercats, i de l'execució d'un pla d'accions de màrqueting digital adequat als tres canals objecte de la licitació:

1. CRM: a través d'un pla d'email màrqueting i un pla de campanyes de captació i generació de *leads*.
2. Web: a través del disseny i actualització del contingut de *landings* específiques per mercats.
3. Xarxes socials: a través de la tria de les xarxes socials més adequades per mercat i de la publicació i dinamització de continguts en aquestes xarxes.

Els mercats que són objecte de la licitació són els següents:

- Mercats de proximitat:
 - França.
 - Gran Bretanya.
 - Irlanda.
 - Europa Central.
 - Països Baixos.
 - Bèlgica.
 - Itàlia.
 - Països Nòrdics (Dinamarca, Suècia, Noruega i Finlàndia).
- Mercats llunyans:
 - Rússia i Països de l'Est.
 - Xina Continental, Taiwan i Hong Kong.
 - Àsia – Pacífic (Austràlia, Nova Zelanda, Japó, Corea del Sud, Índia, Singapur, Indonèsia, Malàisia, Filipines, Tailàndia, Vietnam, Myanmar, Laos i Cambodja).
 - Estats Units i Canadà.
 - Brasil.
 - Israel.

Lots: l'objecte del contracte no es divideix en lots. Els motius que justifiquen la no divisió en lots de l'objecte estan continguts a l'apartat D de la memòria justificativa del contracte de data 28 de febrer de 2023.

Codis CPV:

79342000-3 – Serveis de màrqueting

79341000-6 – Serveis de publicitat

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: a tant alçat.

Cal tenir en compte que el preu del contracte és per una vigència d'1 any i mig (de l'1 de juliol del 2023 al 31 de desembre de 2024), d'acord amb l'apartat H de la memòria justificativa del contracte de data 28 de febrer de 2023. Per tant, l'import es reduirà proporcionalment en funció de la durada efectiva de la contractació, si el contracte no es formalitza abans de l'1 de juliol de 2023.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de dos milions sis-cents cinquanta-vuit mil nou-cents vuitanta-cinc euros amb vuitanta-quatre cèntims (2.658.985,84.-€) IVA exclòs.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	SUMA
2023	379.855,12.-€	-	-	379.855,12.-€
2024	759.710,24.-€	-	-	759.710,24.-€
2025	-	759.710,24.-€	-	759.710,24.-€
2026	-	759.710,24.-€	-	759.710,24.-€
TOTAL	1.139.565,36	1.519.420,48	-	2.658.985,84.-€

B3. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de un milió tres-cents setanta-vuit mil vuit-cents setanta-quatre euros amb nou cèntims (1.378.874,09.-€) IVA inclòs.

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a la memòria justificativa del contracte de data 28 de febrer de 2023.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 22008050000000.

L'adjudicació queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Acord del Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme: 25 de maig de 2022.

Distribució de la despesa pluriennal màxima per anualitats aprovada:

Any 2023 – 760.000,00.-€.

Any 2024 – 760.000,00.-€.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: la durada del contracte s'iniciarà l'1 de juliol de 2023 o des de la signatura del contracte, si aquesta és posterior a l'1 de juliol de 2023, i fins el 31 de desembre de 2024.

Possibilitat de pròrrogues i termini: sí, anualment, per com a màxim de 2 anualitats (2025 / 2026).

Així mateix, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització d'aquest contracte.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert harmonitzat d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa al volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres darrers anys disponibles, en funció de la data de constitució o de l'inici d'activitats per un import mínim d'un milió cent trenta-nou mil cinc-cents seixanta-cinc euros amb trenta-sis cèntims (1.139.565,36.-€).

G1.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte efectuats durant els darrers tres anys com a màxim, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos, **signada pel representant de l'empresa**, acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Com a mínim caldrà acreditar la realització de serveis o treballs en l'àmbit següent: una experiència mínima de 3 anys en conceptualització i execució d'estratègies digitals que incloguin la dinamització, generació de continguts i plans editorials per a xarxes socials, webs i newsletters en mercats internacionals.

G2. Classificació empresarial

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí. Totes les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable **signada pel representant de l'empresa**, on manifestaran el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatàries, els mitjans personals/materials que consten descrits a l'**apartat cinquè del plec de prescripcions tècniques**, així com també els que consten a les seves ofertes.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No s'escau.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els que estan previstos a l'apartat J de la memòria justificativa del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es distribueix la puntuació de la manera següent:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament:

1. Preu (puntuació màxima: 25 punts)

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació (25 punts), i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts del criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor d'1.

2. Qualificació tècnica de l'equip de treball del projecte (puntuació màxima: 5 punts)

2.1. Valoració de l'experiència del Cap de comptes en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital (puntuació màxima: 1 punt)

Es valorarà l'experiència del Cap de comptes en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital. La persona amb més anys d'experiència de les presentades per les empreses licitadores obtindrà el màxim de la puntuació, i per la resta de persones es disminuirà la puntuació proporcionalment al decreixement de les respectives experiències.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent forma:

$$P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri
 O_v = Oferta a valorar: nombre d'anys d'experiència en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital del cap de comptes de l'empresa licitadora a valorar
 O_m = Oferta millor: nombre d'anys d'experiència en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital del cap de comptes de l'empresa licitadora amb més anys d'experiència (fins a un màxim de 15 anys d'experiència)

S'entendrà per experiència en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital l'experiència en projectes vinculats als canals digitals (web, xarxes socials, crm, dxp, apps...) així com al tipus de continguts, formats i missatges propis d'aquests canals.

El número màxim d'anys d'experiència que es valorarà serà de 15 anys.

2.2. Valoració de l'experiència del Director d'Art Sènior en màrqueting digital (puntuació màxima: 2 punts)

Es valorarà l'experiència del Director d'Art Sènior en màrqueting digital. La persona amb més anys d'experiència de les presentades per les empreses licitadores obtindrà el màxim de la puntuació, i per la resta de persones es disminuirà la puntuació proporcionalment al decreixement de les respectives experiències.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent forma:

$$P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri
 O_v = Oferta a valorar: nombre d'anys d'experiència en màrqueting digital del Director d'Art Sènior de l'empresa licitadora a valorar
 O_m = Oferta millor: nombre d'anys d'experiència en màrqueting digital del Director d'Art Sènior de l'empresa licitadora amb més anys d'experiència (fins a un màxim de 15 anys d'experiència)

S'entendrà per experiència en màrqueting digital l'experiència en projectes vinculats als canals digitals (web, xarxes socials, crm, dxp, apps...) així com al tipus de continguts, formats i missatges propis d'aquests canals.

El número màxim d'anys d'experiència que es valorarà serà de 15 anys.

2.3. Valoració de l'experiència Redactor Sènior en màrqueting digital (puntuació màxima: 2 punts)

Es valorarà l'experiència del Redactor Sènior en màrqueting digital. La persona amb més anys d'experiència de les presentades per les empreses licitadores obtindrà el màxim de la puntuació, i per la resta de persones es disminuirà la puntuació proporcionalment al decreixement de les respectives experiències.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent forma:

$$P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri
 O_v = Oferta a valorar: nombre d'anys d'experiència en màrqueting digital del Redactor Sènior de l'empresa licitadora a valorar
 O_m = Oferta millor: nombre d'anys d'experiència en màrqueting digital del Redactor Sènior de l'empresa licitadora amb més anys d'experiència (fins a un màxim de 15 anys d'experiència)

S'entendrà per experiència en màrqueting digital l'experiència en projectes vinculats als canals digitals (web, xarxes socials, crm, dxp, apps...) així com al tipus de continguts, formats i missatges propis d'aquests canals.

El número màxim d'anys d'experiència que es valorarà serà de 15 anys.

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor:

3. Qualitat tècnica del projecte (puntuació màxima: 6 punts)

Es valorarà **la qualitat tècnica del projecte** tenint en compte la descripció metodològica de treball, la planificació i organització del projecte.

3.1. Metodologia de treball (puntuació màxima: **3 punts**)

Aquest apartat ha d'incorporar una explicació de com es vol dur a terme l'assessorament i suport tècnic objecte de la licitació, processos específics que es pensen aplicar en el conjunt de l'assessorament o en alguna fase en concret i com serà la dinàmica de treball.

Cal explicar com es treballarà amb els mercats internacionals i quins mecanismes de coordinació s'establiran. Si l'empresa té previst realitzar una gestió centralitzada de l'estratègia i una execució local de la mateixa, a través de diverses seus internacionals, caldrà també que s'expliqui.

Puntuació fins a un **màxim de 3 punts** d'acord amb la següent taula:

Metodologia de treball	Puntuació
CRM: metodologia del pla de campanyes de comunicació via newsletter. S'expliquen els avantatges de l'ús de la metodologia utilitzada i la possibilitat d'ajustament constant en funció de les necessitats del projecte.	1 punt
Xarxes Socials: metodologia de gestió de xarxes socials. S'expliquen els avantatges de l'ús de la metodologia utilitzada i la possibilitat d'ajustament constant en funció de les necessitats del projecte.	1 punt
WEB: metodologia en la gestió de llandings de mercats. S'expliquen els avantatges de l'ús de la metodologia utilitzada i la possibilitat d'ajustament constant en funció de les necessitats del projecte.	1 punt
PUNTUACIÓ MÀXIMA	3 punts

3.2. Calendari del projecte (puntuació màxima: **3 punts**)

Es valorarà la presentació d'un calendari de realització de les diferents tasques de suport i accions proposades en funció de la metodologia presentada en el punt anterior i al coneixement de l'empresa dels diferents mercats internacionals objectes a la licitació i idoneïtat de calendaritzar les accions comunicatives.

Puntuació fins a un **màxim de 3 punts** d'acord amb la següent taula:

Calendari de projecte	Puntuació
Calendari d'enviament de Newsletters segons els mercats objecte de la licitació. - Tasques de suport i accions proposades en funció de la metodologia presentada. - Coneixement de l'empresa dels diferents mercats internacionals objecte de la licitació. - Idoneïtat del calendari a les accions comunicatives.	1 punt
Calendari de publicacions a xarxes segons els mercats objecte de la licitació - Tasques de suport i accions proposades en funció de la metodologia presentada. - Coneixement de l'empresa dels diferents mercats internacionals objecte de la licitació. - Idoneïtat del calendari a les accions comunicatives.	1 punt
Calendari d'actualització de llandings al web segons els mercats objecte de la licitació - Tasques de suport i accions proposades en funció de la metodologia presentada. - Coneixement de l'empresa dels diferents mercats internacionals objecte de la licitació. - Idoneïtat del calendari a les accions comunicatives.	1 punt

PUNTUACIÓ MÀXIMA	3 punts
------------------	---------

4. Proposta d'accions de suport (puntuació màxima: 64 punts)

ACCIÓ 1 – Proposta d'acció vinculada a la implementació de la nova estratègia digital en mitjans propis vinculada al pla de comunicació segmentada via CRM i vinculada al pla editorial (puntuació màxima: 25 punts)

Es valorarà el nivell de definició d'una acció de comunicació segmentada pensada per a un turista Premium alemany en la fase de descobriment de la destinació.

Conceptes	Puntuació
Conceptualització i disseny d'una acció orientada a la <u>captació de CRM B2C</u> : - Es detallen i justifiquen els canals emprats en l'acció - Es detallen i justifiquen els tipus d'elements de comunicació que s'empraran i formats digitals - Es detallen i justifiquen quins incentius es triaran per fomentar la participació	5 punts 5 punts 5 punts
Adequació en la conceptualització i disseny d'una <u>acció de fidelització de CRM via newsletter</u> - S'explica i es justifica quin serà l'storytelling de la newsletter - S'explica i es justifica la freqüència d'enviament - Es fa una proposta esquemàtica de disseny i mòduls de la newsletter - Es detallen i justifiquen elements de vinculació amb altres canals de l'ecosistema digital (xarxes, web).	2,5 punts 2,5 punts 2,5 punts 2,5 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	25 punts

ACCIÓ 2 – Proposta d'acció vinculada a l'estratègia a xarxes socials (puntuació màxima: 18 punts)

Es valorarà el nivell de definició d'una acció/campanya per a xarxes socials adreçada a augmentar la notorietat del producte Premium al mercat alemany.

Conceptes	Puntuació
Es valora: - Adequació dels formats (vídeo, imatge) emprats a les xarxes socials - Enumeració de xarxes socials adequades per a fer aquesta comunicació - Quin serà l'storytelling comú als continguts publicats	3 punts 3 punts 3 punts
Es valora la vinculació de l'acció a les xarxes a altres canals de suport de l'ecosistema digital. - Com es vincula aquesta acció al contingut de newsletters - Com es vincula aquesta acció a la comunicació d'una l'anding de campanya - Com s'utilitzen influencers per amplificar aquesta acció	3 punts 3 punts 3 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	18 punts

ACCIÓ 3 – Proposta d'acció vinculada a la creació d'una l'anding de campanya (puntuació màxima: 21 punts)

Es valorarà el nivell de definició del disseny d'una l'anding de campanya, pensada per a un turista Premium alemany en la fase de descobriment de la destinació.

Conceptes	Puntuació
Es valora:	
• Estructura i disseny dels mòduls que s'inclouran a la pàgina	4,25 punts
• S'explica i es justifica quin és l'storytelling de la pàgina i quins elements s'utilitzen per donar coherència al missatge: vídeos, continguts.	4,25 punts
• S'explica i justifica si s'inclouen continguts generats per tercers, ja siguin continguts de xarxes socials o d'influencers, per tal de reforçar els missatges.	4,25 punts
• Es detalla el nivell de relació amb la resta de continguts de la pàgina del Catalunya.com	4,25 punts
Es valora que la proposta sigui <i>call to action</i> amb l'objectiu de captar CRM en aquesta <i>lànding</i> de campanya	4 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	21 punts

Un cop efectuada la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, es comprovarà que almenys una de les propostes superi el valor determinat a la taula següent per a cadascun dels criteris de forma independent:

Criteris	Llindar mínim de valoració
Criteri Qualitat tècnica del projecte	4,8 punts
Criteri ACCIÓ 1 – Proposta d'acció vinculada a la implementació de la nova estratègia digital en mitjans propis vinculada al pla de comunicació segmentada via CRM i vinculada al pla editorial	20 punts
Criteri ACCIÓ 2 – Proposta d'acció vinculada a l'estratègia a xarxes socials	14,4 punts
Criteri ACCIÓ 3 – Proposta d'acció vinculada a la creació d'una <i>lànding</i> de campanya	16,8 punts

1. Si almenys una de les propostes supera el llindar mínim de valoració, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels criteris a valorar de forma independent, s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cadascun d'aquests criteris:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Punts del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

2. Si en algun criteri cap de les propostes supera el llindar mínim de valoració, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell criteri és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes:

$$P_{op} = VT_{op}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

Dins dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor no es valoraran els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, ni tampoc es valorarà allò que vingui establert per la normativa vigent.

Les millors ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'empresa. Així mateix, les millors proposades s'entendran incloses en el preu ofert i per tant no podran suposar cost addicional per a l'Agència Catalana de Turisme.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de l'article 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta anormalment baixa, derivaran de la relació entre magnituds obtingudes de les variables següents i que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació global obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 10%.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J1. Altra documentació a presentar per tots els licitadors:

- En relació al tractament de dades necessari per a la correcta prestació dels serveis contractats, **les empreses licitadores** hauran de presentar una declaració responsable **només si tenen la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests**, indicant el nom de l'empresa o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització (**annex 9**).

En el cas que hi hagi qualsevol canvi en relació a la informació d'aquesta declaració responsable, les empreses estaran obligades a comunicar-ho a l'Agència Catalana de Turisme.

J2. Altra documentació a presentar per l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries:

- Per garantir el nivell de qualitat de les propostes presentades, una relació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte amb la indicació de les tasques del servei contractat que realitzaran cadascuna d'aquestes persones. L'equip mínim de treball



imprescindible per a portar a terme les tasques associades a l'execució del contracte es troba detallat a l'apartat cinquè del plec de prescripcions tècniques (PPT).

- Documentació acreditativa del criteri d'adjudicació “2. *Qualificació tècnica de l'equip de treball del projecte*”, segons el que hagi ofert l'empresa proposada com a adjudicatària:
 - o En relació al criteri d'adjudicació “2.1. *Valoració de l'experiència del cap de comptes en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital*”, currículum vitae on consti l'experiència declarada de la persona amb el perfil de cap de comptes en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital.
 - o En relació al criteri d'adjudicació “2.2. *Valoració de l'experiència del Director d'Art Sènior en màrqueting digital*”, currículum vitae on consti l'experiència declarada de la persona amb el perfil de director d'art sènior en màrqueting digital.
 - o En relació al criteri d'adjudicació “2.3. *Valoració de l'experiència del Redactor Sènior en màrqueting digital*”, currículum vitae on consti l'experiència declarada de la persona amb el perfil de redactor sènior en màrqueting digital.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat de Màrqueting Relacional.

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs.

Forma de constitució: d'acord amb el que estableix la clàusula setzena d'aquest plec.

M. Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte els perfils proposats en la seva oferta i que, com a mínim, han de ser els establerts a l'apartat cinquè del plec de prescripcions tècniques. També s'obliga a adscriure a l'execució del contracte les persones segons els perfils valorats (cap de comptes, director d'art sènior i redactor sènior) amb els anys d'experiència indicats a la seva oferta.

Les persones indicades a l'oferta presentada per l'empresa només podran ser substituïdes previ consentiment per escrit de l'Agència Catalana de Turisme i per una persona amb un perfil de les mateixes característiques i que ofereixi un nivell de qualitat equivalent. Per garantir aquest nivell de qualitat, l'empresa contractista haurà d'acreditar el perfil de la persona proposada mitjançant la presentació del currículum vitae amb uns anys d'experiència equivalents als de la persona substituïda.

2. L'empresa contractista s'obliga a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.
3. L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveu la clàusula trentena d'aquest plec.



4. El que està previst a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

No.

O. Cessió del contracte

Sí.

P. Subcontractació

Sí.

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Termini de garantia

No.

S. Programa de treball

No.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al perfil del contractant.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques**.

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació del mateix quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar **a l'apartat C2 del quadre de característiques** l'acord que ho autoritza i les seves anualitats.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que

resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti **a l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

L'anunci de licitació precisarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **a l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ACT>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el taulell d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest taulell d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals facilitades per les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la clàusula trentena, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". En aquest sentit, cal tenir en compte que, amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'admissibilitat de certificats està regulada i subjecte a un procés de qualificació, el qual requereix que els prestadors de serveis de certificació auditin el compliment del propi Reglament i enviïn el corresponent informe d'avaluació a l'organisme de supervisió establert al seu estat membre, sent aquest organisme el responsable de publicar la llista de prestadors de serveis de confiança qualificats.

A l'estat espanyol l'organisme de supervisió establert és el Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital, i com a tal, publica la Llista de confiança dels prestadors qualificats a l'estat de serveis electrònics de confiança, que pot ser consultada a la seva Seu Electrònica:

<https://sede.minetur.gob.es/Prestadores/Paginas/Inicio.aspx>

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Llista: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura

pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Agència Catalana de Turisme i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris als articles 87.3, segon incís, i 90.2 de la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores

demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats **a l'apartat G1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta pels nombre de lots màxim establert **a l'apartat A del quadre de característiques** en què es divideix l'objecte del contracte.

A l'apartat A del quadre de característiques s'estableix també el nombre de lots màxims a adjudicar a la mateixa empresa, així com la determinació dels criteris objectius i no discriminatoris per concretar quins lots seran adjudicats. Aquesta limitació no operarà en el supòsit que hagi una única oferta vàlida en el lot corresponent.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar **a l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres o, si s'escau, en tres sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ACT>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Procedirà la presentació de dos sobres en cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica).

S'han de presentar tres sobres en el cas que aquest plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en aquesta de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). Addicionalment, la mesa també té la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la

documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio.act@gencat.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital ni permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Agència Catalana de Turisme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: ".PDF, .DOC, .ZIP, .RAR, .PPT, .XLS, .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .TIF, .DOCX, .XLSX, .PPTX, .LCT, .DWG, .CTB, .XML, .TXT, .TCQ".

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ACT>

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

En relació a les dades personals facilitades per les empreses licitadores, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la clàusula trentena, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC

En el cas que l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública (Carrer del Foc, núm. 57, 08038 de Barcelona, telèfon 93 552 80 90; <https://contractacio.gencat.cat/ca/contacte/jcca/organs-collegiats/>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita al RELI, al ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (**annex 2**).

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (**annex 3**).

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat J1 del quadre de característiques del contracte**.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Com a **annex 4** d'aquest plec s'adjunta una guia resum dels documents que s'han d'incloure a cadascun dels sobres.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 5** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter

confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 5 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**annex 6** d'aquest plec.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-tresena.

12.4 En els procediments de contractació amb tramitació electrònica, per haver-se presentat ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, es pot accedir a la documentació del sobre A, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (anomenades custodis) hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials.

Pel que fa a la documentació dels sobres B i C, quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació enviada, tal com s'ha assenyalat en la clàusula onzena d'aquest plec, els documents es guarden en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini establert.

Per realitzar l'obertura dels sobres digitals és necessari que coincideixin simultàniament el quòrum mínim de custodis establert a l'**annex 6** d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració dels criteris esmentats en primer lloc correspon a un comitè d'experts que estarà integrat pels membres que consten a l'**annex 6** d'aquest plec.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. En el cas que la proposició estigui continguda en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses. La puntuació

obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris d'adjudicació avaluables depenent d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que excedeixin de qualsevol dels preus unitaris màxims establerts, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-tresena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelació:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al

que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts **a l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats **a l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 o Relació nominal de treballadors corresponents.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J2 del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 o Relació nominal de treballadors corresponents.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J2 del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala **a l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida **a l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Agència Catalana de Turisme pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Agència Catalana de Turisme, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, si s'escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen **a l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini **a l'apartat S del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Agència Catalana de Turisme podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un

termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Agència Catalana de Turisme.

23.3 En cas de compliment defectuós o incompliment parcial de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

L'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. La suma de totes les penalitats no podrà superar el 50 % del preu del contracte. La penalitat serà proporcional a l'incompliment efectuat pel contractista.

En cas d'incompliments de compromisos per part de l'empresa reiterats o d'especial gravetat, l'Agència Catalana de Turisme tindrà la facultat de resoldre el contracte.

L'òrgan de contractació serà el responsable de la tramitació i imposició de la corresponent penalització i, en el seu cas, de la seva resolució previ procediment contradictori.

Aquestes mateixes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec, es podran imposar les mateixes penalitats que les establertes al punt anterior.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes anteriorment.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Agència Catalana de Turisme i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0800470G
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Pg. de Gràcia 105, 3a planta (Torre Muñoz).

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Agència Catalana de Turisme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Agència Catalana de Turisme.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per tal de fer pública les següents dades del contracte: la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f i 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG en endavant), aquest es sotmetrà a informació pública. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web de l'Agència Catalana de Turisme (<http://act.gencat.cat/>).

f) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Trentena. Protecció de dades personals

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com

el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant "RGPD") i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant "LOPDGDD"), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Agència Catalana de Turisme contractant responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals obtingudes a través de la prestació o execució d'aquest contracte són responsabilitat de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que l'empresa contractista no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents a les previstes en aquest contracte.

Per tant, l'empresa contractista exclusivament podrà fer servir les dades facilitades per l'Agència Catalana de Turisme amb la finalitat d'executar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació tindrà consideració de condició especial d'execució.

L'empresa contractista es compromet a subscriure un contracte d'encàrrec del tractament amb l'Agència Catalana de Turisme en els termes i obligacions previstos a l'article 28 del RGPD (**annex 10**), incloent, entre altres:

- a) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Agència Catalana de Turisme, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.
- b) Garantir que el seu personal, col·laboradors, i altres persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar-ne la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades a les que té accés i evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- d) A no recórrer a un altre encarregat del tractament sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, de l'Agència Catalana de Turisme
- e) Assistir a l'Agència Catalana de Turisme sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.
- f) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme per garantir el compliment de les obligacions de comunicació de violacions de seguretat, així com davant de qualsevol notificació, queixa, comunicació, denúncia o sol·licitud davant de l'Autoritat en matèria de Protecció de Dades corresponent.



- g) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme en l'aplicació de les mesures de seguretat previstes a l'art. 32 del RGPD així com en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades previstes en el RGPD.
- h) A elecció de l'Agència Catalana de Turisme, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- i) Posar a disposició de l'Agència Catalana de Turisme tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions establertes a l'art. 28 del RGPD. Així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'Agència Catalana de Turisme o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

L'empresa contractista respondrà davant de l'Agència Catalana de Turisme i de l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent en cas d'incompliment d'aquesta clàusula.

Trenta-unena. Confidencialitat

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part de l'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'adjudicatària realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

Trenta-dosena. Propietat dels treballs

D'acord amb l'article 308 de la LCSP, l'empresa contractista cedeix expressament a l'Agència Catalana de Turisme, amb caràcter exclusiu, sense limitació temporal -és a dir, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor fins al seu pas a domini públic- i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres que hagi creat o

encarregat crear per raó de la present contractació (entre d'altres: els continguts textuais, traduccions, fotografies, obres audiovisuals,...), inclosa la seva explotació en xarxa d'Internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals o d'anàloga naturalesa, pròpies de l'Agència Catalana de Turisme.

Aquests drets comprenen en particular el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma, el dret de distribució, el dret de transformació, inclosa la traducció i adaptació o qualsevol altre modificació, i el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i canal que consideri més convenient.

En conseqüència l'Agència Catalana de Turisme podrà utilitzar, cedir, en tot o en part, a favor de la persona física o jurídica que estimi convenient, sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense dret per part de l'empresa contractista a percebre compensació addicional.

L'Agència Catalana de Turisme sempre podrà autoritzar l'ús del producte resultant del contracte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

L'empresa contractista s'obliga a obtenir dels titulars de drets de propietat intel·lectual totes aquelles autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del present contracte, incloent tot aquell material audiovisual que es comparteixi per qualsevol dels canals que es contemplen i defineixen en el plec de prescripcions tècniques (CRM, web i xarxes socials).

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui en obres audiovisuals, l'empresa contractista haurà d'obtenir els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període mínim de dos (2) anys per tal que l'Agència Catalana de Turisme, com a propietària de les creacions pugui utilitzar-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquest o d'altres conceptes durant els períodes esmentats. En el cas de menors, serà necessari el consentiment per escrit del pare, mare o tutor.

En aquest sentit, l'empresa contractista es compromet a conservar la documentació esmentada, en la qual s'ha de detallar que l'empresa actua com a intermediari de l'Agència Catalana de Turisme, la finalitat de l'autorització i els mitjans a través dels quals s'explotaran els materials produïts.

A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte. D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant els materials objecte del contracte, l'empresa contractista es compromet a facilitar les dades dels models emprats prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Agència Catalana de Turisme pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'empresa contractista no podrà fer difusió del material objecte de la present contractació sense consentiment exprés, previ i per escrit de l'Agència Catalana de Turisme.

L'empresa contractista col·laborarà amb l'Agència Catalana de Turisme en qualsevol procés d'inscripció a favor d'aquest dels drets de propietat intel·lectual o industrial cedits pel contractista en qualsevol Registre Públic i, en especial, però sense limitació a aquests, en el Registre de la



Propietat Intel·lectual i el Registre de la Propietat Industrial, amb independència de que aquesta inscripció fos constitutiva o no dels drets cedits o de la seva pròpia cessió.

El preu de la present contractació compren la retribució dels drets de propietat intel·lectual cedits per l'empresa contractista.

La signatura del contracte suposarà la formalització de la cessió esmentada.

Trenta-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 El contracte també es podrà modificar en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment previstos **a l'apartat N del quadre de característiques**. La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En el cas de preus unitaris, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

34.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

34.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-cinquena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Agència Catalana de Turisme o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Agència Catalana de Turisme amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Agència Catalana de Turisme ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Agència Catalana de Turisme ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-sisena. Clàusula ètica

36.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

36.2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

36.2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

36.2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

36.2.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Successió i cessió del contracte

37.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

37.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Agència Catalana de Turisme, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-vuitena. Subcontractació

38.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat P del quadre de característiques**.

38.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Agència Catalana de Turisme notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

38.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

38.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

38.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

38.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

38.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Agència Catalana de Turisme, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Agència Catalana de Turisme tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Agència Catalana de Turisme contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

38.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

38.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

38.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

38.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-novena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quarantena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Agència Catalana de Turisme determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Quaranta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat **a l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Agència Catalana de Turisme i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Agència Catalana de Turisme per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, d'acord amb el que preveu a l'**annex 8**.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-tresena. Règim de recursos

43.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

43.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

43.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Agència Catalana de Turisme són també susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del

3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quaranta-quatrena. Arbitratge.

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-cinquena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-sisena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La cap de Contractació i Normativa
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

ANNEX 1

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Les empreses licitadores han emplenar el Formulari del DEUC, que s'adjunta en un document a part d'aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per la seva presentació:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Els apartats del DEUC que necessàriament hauran d'omplir les empreses licitadores són els següents:

- Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora.
- Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Les empreses licitadores han d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions**, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. **Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.**

- Part III: Motius d'exclusió.
- Part IV: Criteris de selecció: el licitador només es limitarà a emplenar la secció relativa a si compleix amb els criteris requerits, o si la informació consta en algun registre, ometent qualsevol altra secció de la IV part.
- Part VI: Declaracions finals.

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS (només per empreses estrangeres)

El/La senyor/a, amb DNI / Passaport núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte amb número d'expedient **ACT-2023-00003**,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte amb número d'expedient **ACT-2023-00003**,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que s'adscriurà a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari, els mitjans personals / materials que consten descrits a l'**apartat cinquè del plec de prescripcions tècniques**, així com també els que consten a la proposta tècnica, i que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura digital

ANNEX 4

CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

1. Qualitat tècnica del projecte:
 - a. Metodologia de treball.
 - b. Calendari del projecte.
2. Proposta d'acció vinculada a la implementació de la nova estratègia digital en mitjans propis vinculada al pla de comunicació segmentada via CRM i vinculada al pla editorial (ACCIÓ 1).
3. Proposta d'acció vinculada a l'estratègia a xarxes socials (ACCIÓ 2).
4. Proposta d'acció vinculada a la creació d'una *lànding* de campanya (ACCIÓ 3).

Si l'empresa licitadora inclou dins del sobre B l'oferta econòmica o qualsevol altre document, informació o part de l'oferta que sigui susceptible de valoració objectiva o automàtica, aquest fet comportarà l'exclusió del licitador.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

CONTINGUT DEL SOBRE C: CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1. El model d'oferta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament, que és el que consta a l'**annex núm. 5**.

ANNEX 5

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número **ACT-2023-00003**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número **ACT-2023-00003**, declaro sota la meva responsabilitat,

- Que pel cas de resultar ser l'empresa adjudicatària, designo pel perfil de CAP DE COMPTES a la persona que consta a continuació, adscrita a l'execució del contracte, i que compta amb el número d'anys d'experiència acreditables en gestió de projectes i consultoria especialitzada en màrqueting digital següents:

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA CAP DE COMPTES PROPOSADA	
Nom i cognoms	
DNI / NIE o Passaport núm.	
Núm. d'anys d'experiència acreditables (avaluable fins a un màxim de 15 anys)	 any/s

- Que pel cas de resultar ser l'empresa adjudicatària, designo pel perfil de DIRECTOR/A D'ART SÈNIOR a la persona que consta a continuació, adscrita a l'execució del contracte, i que compta amb el número d'anys d'experiència acreditables en màrqueting digital següents:

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA DIRECTORA D'ART SÈNIOR PROPOSADA	
Nom i cognoms	
DNI / NIE o Passaport núm.	
Núm. d'anys d'experiència acreditables (avaluable fins a un màxim de 15 anys)	 any/s



- Que pel cas de resultar ser l'empresa adjudicatària, designo pel perfil de REDACTOR/A SÈNIOR a la persona que consta a continuació, adscrita a l'execució del contracte, i que compta amb el número d'anys d'experiència acreditables en màrqueting digital següents:

EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA REDACTORA SÈNIOR PROPOSADA	
Nom i cognoms	
DNI / NIE o Passaport núm.	
Núm. d'anys d'experiència acreditables (avaluable fins a un màxim de 15 anys)	 any/s

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura digital

ANNEX 6

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

- President: Sr. Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Sr. Miquel Alabern, director de la unitat de Màrqueting Relacional.
- Vocals:
 - o Sra. Mireia Guim, tècnica de Mercats de la unitat de Mercats Internacionals, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, Sra. Lídia Corredera, tècnica de Canals i Estratègia Digital de la unitat de Màrqueting Relacional.
 - o Sra. Núria Perich, responsable del mercat d'Espanya i Portugal de la unitat de Mercats Internacionals, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir a la titular, Sra. Blanca Sau, tècnica de Canals i Estratègia Digital de la unitat de Màrqueting Relacional.
 - o Representant de control econòmic-pessupostari: Sr. Antoni Gil, director de la unitat de Gestió Econòmica, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, una altre persona adscrita a la unitat de Gestió Econòmica.
 - o Representant de l'assessoria jurídica: Sra. Mireia Paz, cap contractació i normativa de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir el titular, un altre advocat/a adscrit/a a la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació.
- Secretari: Sr. Marc Palau, tècnic d'Assessoria Jurídica i Contractació de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a secretari/ària suplent, en cas que no pugui assistir la titular, una altre persona adscrita a la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació.

Quòrum de custodis per l'eina de Sobre Digital 2.0: es designa com a custodis al president, al vocal jurídic i al secretari de la mesa, titulars o suplents, amb el quòrum mínim de dos dels tres.

COMPOSICIÓ COMITÈ EXPERTS

Nom i cognoms	Qualificació professional
Sra. Josefina Mariné	Directora del Centre de Promoció Turística de França de la unitat de Mercats Internacionals
Sra. Cristina Gargallo	Directora del Centre de Promoció Turística de Nord Amèrica de la unitat de Mercats Internacionals
Sra. Maria Pons	Directora de la unitat de Mercats Internacionals

Les qualificacions professionals de les persones que formaran del comitè d'experts es poden trobar a l'enllaç següent:

<https://act.gencat.cat/wp-content/uploads/2021/12/1.1.4-Funcions-perfil-i-trajecto%CC%80ria-professional-nivells-directius.pdf>

El termini màxim en el qual els membres del comitè d'experts hauran d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor serà de 15 dies hàbils a computar des de l'obertura dels sobres B.

ANNEX 7

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Agència Catalana de Turisme del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Agència Catalana de Turisme.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Agència Catalana de Turisme, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Agència Catalana de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Agència Catalana de Turisme contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Agència Catalana de Turisme sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 8

OBLIGACIONS QUALIFICADES COM A ESSENCIALS

Les condicions especials d'execució descrites **a l'apartat M del quadre de característiques del contracte** tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que disposa la clàusula vintena.

ANNEX 9

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 10

(només empresa contractista)

CONTRACTE D'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT

REUNITS

D'una part, el senyor Narcís Ferrer i Ferrer, en la seva qualitat de director de l'Agència Catalana de Turisme, ens públic de la Generalitat de Catalunya, regulat per la Llei 15/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5030 de 17/12/2007) i pel Decret 192/2009 de 9 de desembre, que aprova els seus estatuts (DOGC núm. 5524 de 11/12/2009), amb domicili social al Passeig de Gràcia, núm. 105, 3a planta, 08008 de Barcelona i NIF núm. S0800470G, el nomenament i facultats de les quals declara vigents. En endavant "**Responsable del Tractament**".

I d'una altra part, el senyor / la senyora [...], en nom i representació de l'entitat [...], amb NIF [...] i domicili social a [...], en la seva qualitat de [...] de la ressenyada societat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents. En endavant "**Encarregat del Tractament**".

En endavant, individualment cada "**Part**", i conjuntament les "**Parts**".

Les dues parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present Contracte d'Encàrrec de Tractament i Confidencialitat (d'ara endavant, el "**Contracte**"),

MANIFESTEN

- I. Que en virtut del corresponent acord, l'Encarregat del Tractament s'ha compromès a prestar al Responsable del Tractament els serveis d'assessorament estratègic i tècnic que s'encarregui de definir l'estratègia de màrqueting digital dels mercats internacionals, adaptant-la a les particularitats culturals de cadascun d'aquests mercats, i de l'execució un pla d'accions de màrqueting digital adequat als tres canals objecte de la licitació (número d'expedient ACT-2023-00003) (en endavant, els "**Serveis**")
- II. Que, per a l'execució d'aquests Serveis, l'Encarregat del Tractament necessita tractar les dades personals responsabilitat del Responsable del Tractament.
- III. Que, per regular aquest tractament, les Parts acorden l'atorgament d'aquest Contracte per tal de regular, la confidencialitat i la protecció de dades personals tractades per l'Encarregat del Tractament durant la prestació dels Serveis, la qual es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (en endavant, "RGPD") i la seva normativa de desenvolupament.

En virtut de l'anteriorment exposat, les Parts acorden que el Contracte es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

- 1.1** El present Contracte té per objecte definir les condicions d'acord amb les quals l'Encarregat del Tractament durà a terme el tractament de dades personals necessari per a la correcta prestació dels Serveis proporcionats al Responsable del Tractament.



1.2 L'Encarregat del Tractament prestarà els Serveis segons el previst en aquest Contracte en la següent modalitat -o una combinació de les mateixes:

☒	Els serveis seran prestats a través de l'accés remot per part de l'empresa, prohibint-se expressament que aquest incorpori les dades objecte de tractament a sistemes o suports diferents dels establerts l'Agència Catalana de Turisme.
-------------------------------------	--

1.3 La prestació dels Serveis contractats implica la realització per l'Encarregat del Tractament dels següents tractaments:

☒	Recollida	o	☐	Registre
☐	Estructuració		☐	Modificació o adaptació
☐	Conservació emmagatzematge		☐	Extracció
☒	Consulta		☐	Comunicació
☐	Difusió		☐	Limitació
☐	Comparació i/o acarament		☐	Destrucció o supressió
☐	Utilització		☐	Combinació o interconnexió
☐	Altres operacions (especificar a continuació):			

1.4 La prestació dels Serveis contractats implica el tractament de dades personals (per part de l'Encarregat del Tractament) de les categories de dades afectades pel present Contracte, així com les categories d'interessats, es troben identificades a la clàusula QUARTA d'aquest Contracte.

1.5 En el cas de que la prestació de Serveis impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de Tractament complirà el deure d'informació d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades pel Responsable de Tractament, complint en tot moment amb les obligacions establertes en la clàusula SISENA i, especialment, amb la clàusula 6.1.j) d'aquest Contracte.

1.6 Ubicació dels servidors on es prestaran els serveis associats a aquests:

.....

En el cas que hi hagi qualsevol canvi en relació a aquesta informació, l'empresa estarà obligada a comunicar-ho a l'Agència Catalana de Turisme.

SEGONA.- DURADA

El present Contracte estarà vigent durant tot el temps de prestació dels Serveis contractats a l'Encarregat del Tractament. No obstant això, ambdues Parts acorden que les estipulacions del present Contracte, amb intenció expressa o implícita que continuïn en vigor després del moment de resolució o venciment d'aquest, es mantindran en vigor i continuaran vinculant a ambdues Parts segons l'estipulat.

TERCERA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT

Les dades personals seran tractades, únicament, per dur a terme la prestació dels Serveis contractats.

L'Encarregat del Tractament no podrà dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent de l'establerta en els Serveis i en aquest Contracte.

Si l'Encarregat del Tractament considerés necessari dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent haurà de procedir a sol·licitar prèviament l'autorització expressa i per escrit del Responsable del Tractament.

QUARTA.- TIPOLOGIA DE DADES TRACTADES I CATEGORIES D'INTERESSATS

4.1 La tipologia de dades personals que l'Encarregat del Tractament tractarà en virtut d'aquest Contracte (descripció de l'objecte del tractament) seran les següents:

- ☒ **Dades identificatives**
(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutuallitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)
- ☐ **Dades de característiques personals**
(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)
- ☐ **Dades de circumstàncies socials**
(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)
- ☐ **Dades acadèmiques o professionals**
(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)
- ☐ **Dades de detalls d'ocupació**
(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)
- ☐ **Dades d'informació comercial**
(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)
- ☐ **Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**
(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)
- ☐ **Dades de transaccions de béns i serveis**
(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)
- ☐ **Dades de salut o minusvalidesa**
- ☐ **Dades biomètriques**
(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmen la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

4.2 Les categories d'interessats les dades dels quals seran tractades per l'Encarregat del Tractament en virtut d'aquest Contracte són les següents:

☐	Consumidors
☒	Clients
☐	Proveïdors
☐	Persones de contacte
☐	Empleats
☐	Candidats a processos de selecció de personal
☐	Càrrecs públics
☐	Associats o membres
☐	Beneficiaris
☐	Estudiants
☐	Representants legals
☐	Altres col·lectius (especificar)

CINQUENA.-OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Per a l'execució del Servei, el Responsable del Tractament es compromet a posar a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades personals i/o la informació necessària per a l'adequat tractament dels mateixos per a la prestació dels Serveis.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

6.1 L'Encarregat del Tractament es compromet a complir les següents obligacions:

- a. Tractar les dades personals, únicament, per dur a terme la prestació dels Serveis contractats, ajustant-se a les instruccions que, en cada moment, li indiqui, el Responsable del Tractament (llevat que hi hagi una normativa que obligui a tractaments complementaris, en aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic).

L'Encarregat del Tractament no podrà, en cap cas, utilitzar les dades personals objecte dels Serveis –i regulades per aquest Contracte– per finalitats pròpies.

- Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- b. Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals tingui accés, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual, així com a garantir que les persones al seu càrrec s'hagin compromès per escrit a mantenir la confidencialitat de les dades personals tractades. Aquesta obligació perdurarà fins i tot després que finalitzi la prestació dels Serveis.
 - c. Aplicarà mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquestes mesures s'implementaran tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, incloent, si s'escau, entre d'altres:



- la seudonimització i el xifrat de dades personals;
- la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En avaluar l'adequació del nivell de seguretat tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

En qualsevol cas, tenint en compte la tipologia de tractaments a realitzar, es donarà compliment, com a mínim, a les mesures de seguretat identificades a l'**Annex I** del present Contracte.

- d. Mantenir a disposició del Responsable del Tractament la documentació que acrediti que es compleixen les obligacions que estableix l'apartat anterior.
- e. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals a les que accedeixi amb motiu de la prestació del Servei. Comprometent-se a no divulgar-les, transferir-les, o de qualsevol altra forma comunicar-les, ni tan sols per la seva conservació a altres persones alienes a aquest i a la prestació del Servei objecte del present Contracte.

No obstant això, el Responsable del Tractament podrà autoritzar, de manera expressa i per escrit, a l'Encarregat del Tractament per a que recorri a un altre Encarregat del Tractament (en endavant, el "**Subencarregat**"), les dades identificatives (nom social complet i NIF) i serveis subcontractats s'han de comunicar al Responsable del Tractament abans de la prestació del servei, amb una antelació mínima d'un (1) mes. L'Encarregat del Tractament informará de la mateixa manera al Responsable del Tractament de qualsevol canvi que prevegi la incorporació o substitució dels Subcontractistes, donant així al responsable l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

En cas de fer ús de la facultat reconeguda en el paràgraf anterior, l'Encarregat del Tractament queda obligat a traslladar i comunicar al Subencarregat el conjunt de les obligacions que per a l'Encarregat del Tractament es deriven del present Contracte i, en particular, la prestació de garanties suficients de que aplicarà mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament es conformi amb la normativa aplicable.

En qualsevol cas, queda autoritzat l'accés a les dades que realitzin les persones físiques que prestin els seus serveis a l'Encarregat del Tractament actuant dins el marc organitzatiu d'aquest en virtut d'una relació mercantil i no laboral. Així mateix, queda autoritzat l'accés a les dades a les empreses i professionals que l'Encarregat del Tractament tingui contractats en el seu àmbit organitzatiu intern perquè li prestin serveis generals o de manteniment (serveis informàtics, assessorament, auditories, etc.), sempre que aquestes tasques no hagin estat concertades per l'Encarregat del Tractament amb la finalitat de subcontractar amb un tercer la totalitat o part dels Serveis que presta al Responsable del Tractament.

En el cas que el **Subencarregat** prestés els seus serveis des de països que no disposen de normativa de protecció de dades equivalent a l'europea ("Tercers Països"), l'Encarregat del Tractament es compromet a:



- Informar al Responsable del Tractament d'aquesta circumstància, i, si escau, col·laborar amb el Responsable del Tractament en la tramitació de la corresponent autorització prèvia a la transferència internacional de dades amb destinació al Tercer País que correspongui; i
 - Establir quantes salvaguardes siguin exigides per la normativa europea de protecció de dades personals respecte a transferències internacionals de dades amb destinació a tercers països, i en particular a subscriure amb els importadors de dades en tercers països acords basats en les Clàusules Model aprovades a l'efecte per les autoritats de la Unió Europea.
- f. Suprimir o retornar al Responsable del Tractament, a elecció seva, totes les dades personals a les quals hagi tingut accés per a prestar el Servei. Així mateix, l'Encarregat del Tractament s'obliga a suprimir les còpies existents, llevat que hi hagi una norma jurídica que exigeixi la conservació de les dades personals. No obstant això, l'Encarregat del Tractament podrà conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació de Serveis amb el Responsable del Tractament.
- g. Notificació de violacions de seguretat de les dades personals objecte dels Serveis i regulades per aquest Contracte:

L'Encarregat del Tractament notificarà, sense dilació indeguda, al Responsable del Tractament les violacions de seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. En qualsevol cas, la comunicació s'haurà de realitzar abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des del moment que se'n tingui coneixement mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la següent adreça: lopd.act@gencat.cat.

A més, l'Encarregat del Tractament donarà suport al Responsable del Tractament en cas d'efectuar-se notificació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (o altra Autoritat de Control competent) i, si s'escau, als interessats afectats per la violació de seguretat.

En el curs del procediment indicat anteriorment, l'Encarregat del Tractament facilitarà al Responsable del Tractament, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'Encarregat de Tractament i, en seu cas, dels Subencarregats involucrats, o de qualsevol altre punt de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei o mitigar els efectes de la violació de la seguretat.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilacions indegudes.

L'Encarregat del Tractament proporcionarà al Responsable del Tractament la cooperació i assistència necessària i reemborsarà totes les despeses que raonablement pugui incórrer el Responsable del Tractament com a conseqüència de la violació de seguretat causada per part de l'Encarregat del Tractament, incloent, sense límit preestablert, les despeses de:



- (i) Preparació i enviament de comunicacions al interessats i a les Autoritats de Control competents (incloent l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).
 - (ii) Investigació de la violació de Seguridad; i
 - (iii) Altres costos degudament documentats, incloent, però no limitat, a les despeses d'advocats i plans de mitigació.
- h. Donar suport al Responsable del Tractament, quan sigui necessari, en la realització d'avaluacions d'impacte de privacitat i en la consulta prèvia a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quan sigui procedent, així com assistir al Responsable del Tractament perquè aquest pugui complir amb l'obligació de donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets.
- i. Assistir al Responsable del Tractament, si s'escau, en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats:
- Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al Responsable del Tractament a través de la següent adreça de correu electrònic: lopd.act@gencat.cat.

La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. L'Encarregat del Tractament s'encarregarà de recollir directament les dades dels interessats en compliment dels Serveis, haurà de complir amb les obligacions derivades del dret d'informació dels interessats en el moment de la recollida de d'aquestes dades prèvia conformitat pel Responsable del contingut i metodologia emprada per donar compliment a aquest deure.
- k. Posar a la disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions establertes en aquest Contracte, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que, si escau, pugui realitzar el Responsable del Tractament o un altre auditor autoritzat per aquest, en relació amb els termes previstos a l'Annex I d'aquest Contracte.

Amb el propòsit de realitzar les referides auditories, previ avís mínim de cinc (5) dies naturals per part del Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament facilitarà al personal del Responsable del Tractament, o a personal extern designat per aquest, accés lliure i gratuït a:

- Magatzems i instal·lacions del Encarregat del Tractament així com a qualsevol un altre local (ben propi o d'un tercer) en el qual el Encarregat del Tractament presti els Serveis;



- Tota la documentació relativa als serveis, amb independència del suport i format en el qual es trobi. La informació inclosa en aquesta documentació es trobarà actualitzada i serà certa; i a
- Aquelles persones que estiguin involucrades de qualsevol forma en la prestació dels serveis.

El resultat de les auditories donarà lloc a l'aplicació per part de l'Encarregat del Tractament de les accions correctores per solucionar les disconformitats identificades, així com a l'execució de plans de millora que procedixin.

El contingut d'aquesta clàusula serà igualment aplicable *mutatis mutandis* als Encarregats, col·laboradors o personal de l'Encarregat del Tractament, que pugui eventualment realitzar o participar amb els Serveis. En aquest sentit, el Encarregat del Tractament es compromet a subscriure amb aquests Subencarregats, col·laboradors i personal aquells contractes i acords que permetin l'exercici de les facultats previstes en aquesta clàusula.

- I. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - L'anonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- m. Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- n. Cooperar amb, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, o qualsevol altra Autoritat de Control competent, a sol·licitud d'aquesta, en el compliment de les seves atribucions.
- o. Si s'escau, designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable del Tractament.

SETENA.- RESPONSABILITATS I GARANTIES

7.1 Si l'Encarregat del Tractament o qualsevol dels seus Subcontractistes infringeix el present Contracte o alguna normativa en determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerat Responsable del Tractament, assumint totes les responsabilitats directes i indirectes que poguessin derivar-se per el Responsable del Tractament derivat de l'incompliment per part de l'Encarregat del Tractament.

7.2 Així mateix, ambdues parts convenen que l'incompliment d'aquestes obligacions té la condició de causa de resolució del Contracte, de manera que el seu incompliment per l'Encarregat del Tractament, les persones al seu càrrec o les que intervinguin en la prestació dels serveis en nom o a instància del primer, facultarà al Responsable del Tractament per resoldre el mateix i donarà lloc a la corresponent indemnització de danys i perjudicis per incompliment de les obligacions contractuals.

VUITENA.- DADES DELS INTERVINENTS

Les dades personals incloses en aquest Contracte i aquelles altres intercanviades entre les Parts per possibilitar la prestació dels Serveis seran tractades per l'altra Part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de prestació de Serveis concertada, sent la base del tractament el compliment de la relació contractual i conservant les dades durant tot el temps en què aquesta subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats derivades d'ella. Les Parts es comprometen a traslladar als titulars de les dades facilitades aquesta informació, així com a indicar-los que podran dirigir-se per escrit als respectius domicilis assenyalats a l'encapçalament del present Contracte per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades. Se informa que també tenen el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de control competent; si el tractament és respecte al realitzat sota la responsabilitat de l'Agència ho serà l'Autoritat Catalana de Protecció de dades i en cas de que sigui al respecte del realitzat per l'encarregat ho serà l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

NOVENA. - LEGISLACIÓ I JURISDICCIO APLICABLE

Aquest Contracte es regirà d'acord amb la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades personals, així com amb les resolucions i directrius de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes competents en la matèria. Per dirimir qualsevol discrepància pel que fa a la interpretació i/o execució del que estableix aquest Contracte, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altra jurisdicció o legislació que pugui correspondre.

I perquè així consti i tingui efectes, en senyal de conformitat i atorgament, signen el present Contracte, en el mateix lloc i data indicats a l'encapçalament.

Pel Responsable del Tractament

Per l'Encarregat del Tractament

Director
Agència Catalana de Turisme

[...]
[...]

ANNEX I

MESURES DE SEGURETAT A IMPLEMENTAR PER L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. En tal sentit, les mesures de seguretat que implementarà seran les següents:

**Marcar amb una X les mesures aplicades (com a mínim caldrà aplicar les mesures tècniques i organitzatives ja marcades):*

a) Mesures generals:

- ☒ Document de política de protecció de dades de caràcter personal
- ☒ Funcions i obligacions dels usuaris i normes d'ús dels recursos TIC
- ☒ Capacitació i educació/formació dels usuaris en protecció de dades personals
- ☒ Inventari d'actius d'informació (llista de tots aquells recursos -físics, programari, documents, serveis, persones, instal·lacions, etc.- que tinguin valor per a l'organització i necessitin per tant ser protegits de potencials riscos)

b) En matèria de seudonimització i xifrat de dades personals:

- ☐ Mesures tècniques i organitzatives de seudonimització
- ☒ Programari de xifrat d'arxius
- ☐ Programari de xifrat de correu electrònic

c) En relació amb la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament:

- ☐ Certificació ISO 27001 de Sistemes de gestió de la seguretat de la informació (SGSI)
- ☐ Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (AA.PP.)
- ☒ Sistema d'identificació i autenticació d'usuaris
- ☒ Sistema de gestió de privilegis d'accés
- ☒ Límit d'intents reiterats d'accés no autoritzat
- ☒ Sistema de control d'accés als sistemes d'informació
- ☐ Registre d'accessos al sistema d'informació (vgr. log d'accessos)
- ☐ Sistema de signatura electrònica (autenticació)
- ☒ Xarxa privada de comunicacions electròniques
- ☒ Tallafores (Firewall)
- ☐ Sistema d'anàlisi i gestió de vulnerabilitats i amenaces
- ☒ Sistema de protecció contra codi maliciós i descarregable (vgr. antivirus)
- ☐ Sistema de detecció d'intrusions (IDS)
- ☐ Servidor/s propi/s
- ☐ Servidor/s dedicat/s (EEE / Nivell equivalent)
- ☐ Servidor virtual privat (VPS) (EEE / Nivell equivalent)
- ☐ Servidor cloud (EEE / Nivell equivalent)
- ☐ Servidor de correu propi
- ☐ Servidor web propi
- ☐ Certificat SSL en pàgina web (protocol HTTPS)
- ☐ Control d'accés físic a la sala del Centre de Processament de dades (CPD) / Sala del servidor
- ☐ Política de gestió d'actius d'informació



- ☒ Destrucció segura i confidencial d'actius d'informació
- ☐ Seguretat dels actius d'informació fora dels locals de Agència Catalana de Turisme (vgr., procés d'autorització per a sortida, contrasenya, xifrat, etc.)
- ☐ Procés d'autorització per a noves tipologies i/o mitjans de tractament de dades
- ☐ Adopció de mesures per assegurar la perdurabilitat material dels documents (vgr., mesures preventives contra els diversos factors de deteriorament, destrucció o desaparició dels documents: control d'humitat, incendi, robatori, etc.)
- ☒ Aplicació dels criteris i mètodes d'organització documental (classificació i ordenació)
- ☒ Control d'accés a la documentació (vgr., pany amb clau, identificació biomètrica, targeta intel·ligent, codi d'accés, etc.)
- ☐ Registre d'accés a la documentació
- ☐ Política de taules netes
- ☐ Trasllet i enviament segur de la documentació
- ☐ Normes d'ús de les impressores de documents
- ☒ Destrucció segura i confidencial de la documentació
- ☒ Màquines destructores de documents
- ☐ Contracte/s de serveis amb empresa externa de destrucció documental certificada

d) En relació amb la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic:

- ☐ Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) / Grup electrogen
- ☐ Pla de Contingència i Continuitat de negoci
- ☐ Pla de Continuitat de Negoci (PCN)
- ☐ Pla de Continuitat TIC (o Pla de Contingència TIC, PCTIC)
- ☐ Pla de Recuperació davant Desastres (PRD)
- ☐ Sistema informàtic redundant (vgr. servidor redundant)
- ☐ Sistema d'identificació, registre i gestió d'incidències
- ☐ Sistema de gestió de còpies de seguretat i recuperació de dades personals
- ☐ Sistema de gestió i notificació de violacions de seguretat de dades personals

e) En relació amb el procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament:

- ☐ Auditoria externa (especificar periodicitat):
.....
- ☐ Auditoria interna (especificar periodicitat):
.....
- ☐ Controls interns de compliment (especificar periodicitat):
.....
- ☒ Revisió regular de la política de protecció de dades a intervals planejats