Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)

NÚM. EXPEDIENT: 2023-011 MANT. I SUPORT GAC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREVIAT

SERVEI DE MANTENIMENT DEL PROGRAMACIÓ DE GESTIÓ ACADÈMICA (GAC), PLATAFORMA D'APRENENTATGE ONLINE I PORTAL WEB D'INSCRIPCIONS DE LA FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON- INSTITUT DE RECERCA (VHIR)

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Mediterrània, 2ª planta
T. 93/489 44 59
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

Clàusula 1ª. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la contractació d'un servei d'ús i manteniment de la plataforma informàtica de gestió acadèmica (GAC) i el portal web de l'estudiant de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR), d'acord amb les prescripcions que s'articulen dins del present plec.

L'objecte del contracte és donar servei en la gestió i el manteniment del portal web del/la estudiant així com el d'un programa de Gestió Acadèmica per gestionar la base de dades de titulacions i usuaris de la institució.

El portal web de/la estudiant es tracta del "*front office*" d'entrada dels estudiants potencials a les titulacions ofertes pel VHIR (https://secretariavirtual.vhir.org). Consta d'un espai de registre i identificació d'usuaris i usuàries, verificació de l'expedient i es vincula directament amb l'aplicació externa que permet reservar cita prèvia amb la Unitat de Docència.
En iniciar la sessió, l'usuari o usuària ha de poder iniciar el procés de preinscripció i matrícula a la titulació o curs, visualitzar el seu expedient acadèmic, sol·licitar el certificat acadèmic personal i/o contractar els serveis d'assegurança escolar). La plataforma ha d'anar lligada al TPV del VHIR pel fet que hi ha serveis de pagament pels usuaris.

Pel que fa referència al programa de Gestió Acadèmic ha de permetre disposar de diferents usuaris d'accés per al personal de la Unitat de Docència del VHIR (fins a 5) i ha de permetre:

- Creació i gestió de titulacions, plans d'estudis, alumnat, enregistrament d'usuaris, preinscripció i admissió als estudis, gestió de notes, actes de qualificació, expedients acadèmics i impressió de certificats.
- Gestió de becaris AGAUR, VHIR i altres que possibles ajuts.
- Gestió de professorat i plans docents.
- Haurà de disposar d'un mòdul de gestió documental i de gestió de pràctiques acadèmiques i treballs de fi d'estudis.
- Haurà de generar, amb la informació prèviament introduïda i de manera automàtica convenis de col·laboració educativa numerats de manera individual, expedients acadèmics amb signatura digital i certificats de dedicació docent del professorat.
- En quant a gestió econòmica, haurà de generar fitxers comptables adaptats per a la importació al programa de gestió propi del VHIR (Hipatia).
- Generació de llistats i informes d'explotació de dades: llistat d'alumnes matriculats, liquidació econòmica de matrícula, llistat d'alta d'usuaris a Badus, liquidació d'alumnes becaris, gratuïtats i descomptes, llistats i sol·licitats per la UAB o la Generalitat de Catalunya, etc.

No es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, donat que suposaria fer l'execució del contracte excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic, donat que és una única plataforma, i la necessitat de coordinar als diferents contractistes

per als diversos lots podria comportar greument el risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins de l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

**El servei ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació, i durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 2ª. Pressupost màxim i Valor estimat del contracte.

En aquesta licitació, el valor estimat i el pressupost màxim de licitació no coincideixen:

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent als primers 2 anys, es de **"VINT-I-DOS MIL SIS-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS" (22.648,00 €)**, als quals hem de sumar "QUATRE MIL SET-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB VUIT CÈNTIMS" (4.756,08 €) corresponents a l'IVA, el que fa un total de **"VINT-I-SET MIL QUATRE-CENTS QUATRE AMB VUIT CÈNTIMS" (27.404,08 €)**

Per tant el pressupost màxim anual queda desglossat per cada servei de la següent forma:

- S'estableix un preu màxim de 90,00€/hora pels treballs puntuals en nous desenvolupaments o possibles evolutius del programa.
- Per projectes o desenvolupaments que impliquin entre 20 i 50 hores de feina el preu màxim per hora s'estableix en 75,00€/hora. Per projectes superiors a 50 hores, el preu màxim serà de 65,00€/hora.

- El pressupost màxim anual per dur a terme nous desenvolupaments de possibles evolutius per millorar l'aplicació GAC segons les necessitats requerides pel VHIR com poden ser nous mòduls dins el programa o el portal web del/la estudiant és de "**TRES MIL CINC-CENTS EUROS" (3.500,00€) IVA exclòs**.

- El pressupost màxim anual pel servei de manteniment de gestió acadèmica (GAC) i el portal web de l'estudiant de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) és de "**SET MIL VUIT-CENTS VINT-I-QUATRE EUROS" (7.824,00 €) (*), IVA exclòs.** El pressupost màxim mensual és de **"SIS-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS" (656,00 €), IVA exclòs.**

Aquest pressupost s'ha calculat afegint una pujada del 15% als preus de mercat establerts en la licitació anterior del mateix servei.

GAC	552,00 € x 12 mesos	6.624,00 €
Servidor remot	2 connexions x 35,00 €/mes x 12 mesos	840,00 €
Gestió documental (2Gb)	30,00 € x 12 mesos	360,00€
	TOTAL	7.824,00€

(*) Preus que el licitador podrà millorar en la seva *OFERTA ECONÓMICA–Sobre Únic.*

Per tant, el valor estimat del contracte, s'estableix en **"QUARANTA-NOU MIL VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS AMB SEIXANTA" (49.825,60 €),** als que hem de sumar "DEU MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-TRES EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS" (10.463,37 €) corresponents a l'IVA, el que fa un total de "**SEIXANTA MIL DOS-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-SET CÈNTIMS" (60.288,97 €).**

Concepte	**Import (IVA exclòs)**
Pressupost base de licitació	22.648,00 euros
Possibles modificacions	4.529,60 euros
Possibles pròrrogues	22.648,00 euros
Total	**49.825,60 euros**

Import establert per a modificacions

S'estableix d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que reguli el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.

Les causes de modificació del contracte poden ser:

- Desenvolupament d'evolutius o noves funcionalitats del programa a causa de necessitats sobrevingudes o no previstes inicialment.

Clàusula 3ª. Durada del contracte.

La prestació dels serveis objecte de la present licitació que a continuació es descriuen, tindrà una durada inicial de **dos (2) anys**, podent-se prorrogar per un període **de dos (2) anys.**

En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

L'execució del contracte s'iniciarà l'01 de juliol de 2023 o a partir de la data que finalment s'estableixi en la formalització del contracte si aquesta fos posterior.

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Mediterrània, 2ª planta
T. 93/489 44 59
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

Clàusula 4ª. Característiques tècniques del servei.

La Unitat de Docència de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR), precisa la contractació d'un servei de manteniment del programa de gestió acadèmica i el portal de l'estudiant. Aquests serveis es troben allotjats actualment a servidors proporcionats per l'empresa Ambits Sites, S.L. i la informació és compartida entre els dos entorns.

Concretament el VHIR disposa de:

- Programa de Gestió Acadèmica GAC
- Portal web de l'estudiant (http://secretariavirtual.vhir.org/)

Les funcionalitats requerides per cadascuna de les plataformes són:

Programa de Gestió Acadèmica:

- Gestió de plans d'estudi: definició d'estudis, assignatures i grups.
- Gestió de l'alumnat: dades personals, perfil professional, assignació del pla docent, etc.
- Gestió del procés d'enregistrament d'usuaris, preinscripció i admissió als estudis.
- Gestió de notes i actes de qualificació.
- Gestió d'expedients acadèmics i impressió de certificats.
- Gestió de becaris AGAUR i VHIR.
- Mòdul de matrícula.
- Mòdul de gestió documental.
- Mòdul de gestió de pràctiques acadèmiques i treballs de fi d'estudis.
- Generació automàtica de convenis de col·laboració educativa.
- Generació automàtica d'expedients acadèmics amb signatura digital.
- Generació automàtica de certificats de dedicació docent del professorat.
- Gestió econòmica. Generació de fitxers comptables adaptats per la importació al programa de gestió propi del VHIR.
- Generació de llistats i informes d'exploració de dades: llistat d'alumnes matriculats, liquidació econòmica de matrícula, llistat d'alta d'usuaris a Badus, liquidació d'alumnes becaris, gratuïtats i descomptes, llistats i sol·licitats per la UAB o la Generalitat de Catalunya, etc.
- Traspàs automatitzat de dades bidireccional GAC-Moodle institucional.

Portal web del/la estudiant:

- Inscripció i matrícula amb pagament per TPV.
- Preinscripció a estudis universitaris.
- Consulta i seguiment de les sol·licituds d'admissió als estudis.
- Consulta i impressió de matrícula.
- Consulta i impressió de l'expedient acadèmica provisional online.

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Mediterrània, 2ª planta
T. 93/489 44 59
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

- Sol·licitud i pagament online de l'expedient acadèmica personal.
- Contractació i pagament de serveis addicionals (assegurança mobilitat, extensió assegurança, etc.).
- Mòdul de verificació d'expedient.
- Mòdul de reserva prèvia amb gestió acadèmica VHIR.

Altres tasques i requisits per l'adjudicatari:

A continuació es detalla la relació de tasques i requisits necessaris per dur a terme aquest servei:

- L'empresa licitadora haurà de mantenir operatius tots els programes 24 hores/365 dies.
- L'empresa licitadora haurà de proporcionar servei d'atenció telefònica directe amb el personal tècnic, de 8:00 a 18:00h, tots els dies laborables.
- L'empresa licitadora es responsabilitzarà del correcte funcionament i usabilitat del dos entorns en quant a temps de resposta esperats, inclús en moments de màxima activitat, proporcionant a tal fi els recursos tecnològics necessaris.
- L'empresa licitadora garantirà la correcta gestió de l'espai necessari per l'emmagatzematge de les dades i documentació generades per tot el període de vigència del contracte, assumint el creixement ordinari que es produeixi.
- Es requerirà la realització de còpies de seguretat diàries, que es guardaran durant un període mínim de 6 mesos, i una còpia mensual, a conservar durant un mínim de 3 anys.
- Es requerirà que l'empresa licitadora es faci càrrec de les actualitzacions del propi programa per tal de que s'adeqüi a la normativa acadèmica vigent.
- L'empresa licitadora haurà de poder parametritzar i/o desenvolupar el programa segons les necessitats del VHIR.
- L'empresa licitadora haurà de respondre de les incidències i/o consultes que, en qualsevol cas, sorgeixin de la utilització del programa i les mateixes hauran de ser resoltes per un període màxim de 24 hores.
- L'empresa licitadora haurà d'oferir un servei de formació del programa quan el VHIR ho requereixi.
- L'empresa licitadora haurà d'oferir atenció a tercers (bancs, auditors, UAB, etc.). en cas que el VHIR ho requereixi per tal de resoldre possibles incidències o parametritzacions (datàfon o passarel·la de pagament virtual, configuració de fitxers requerits per la Universitat, etc.).

<u>Clàusula 5ª. Ubicació i horari per la prestació del servei.</u>

Ubicació del servei:

El servei de manteniment es realitzarà a les instal·lacions del VHIR al Campus Universitari Vall d'Hebron, en concret, on es troba ubicada la Unitat de Docència, o de manera telemàtica, segons la tipologia de la necessitat. Les persones que prestin el servei seguiran

les normes de coordinació d'empreses establertes, sense que això suposo un cost afegit, s'entendran les despeses de desplaçament com a despeses incloses en el manteniment objecte del present contracte.

Horari del servei:

El servei haurà de prestar-se dins l'horari següent: de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00h. L'horari de treball del personal assignat quedarà a expenses de l'aprovació per part del/de la Cap de la Unitat, així com les possibles alteracions, ja siguin provisionals o definitives.

Clàusula 6ª. Facturació i pagament.

D'acord a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impulso de la factura electrònica i creació del registro comptable de factures en el Sector Público, en el seu article 4. "*Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat servei a l'administració pública podran expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que corresponguin....*"

Per tant el contractista facturarà de manera electrònica el manteniment a través de les seves factures corresponents. Els codis DIR3 per poder emetre la factura són les següents:

DIR3	OFICINA COMPTABLE	DIR3	ÒRGAN GESTOR	DIR3	UNITAT TRAMITADORA
A09006467	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)	**A09006467**	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron-Institut de Recerca (HUVH IR)

La factura s'emetrà mensualment i haurà de detallar el període al qual correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "**L 2023-011"** acord els serveis a facturar.

En cas que l'emissió de la factura electrònica no sigui viable per raons excepcionals el contractista facturarà cada prestació de serveis a través de la seva factura mensual corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: factures@vhir.org .

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

El VHIR únicament abonarà a l'adjudicatari els serveis efectivament prestats, sense que en cap cas el VHIR estigui obligat a esgotar el valor estimat del contracte/pressupost de licitació.

Les dades fiscals del VHIR que és necessari que constin en la factura són les següents:

FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON - INSTITUT DE RECERCA
CIF: G-60594009
Passeig Vall d'Hebron, 119-129
08035 Barcelona

En cas que la factura no s'emeti concorde als criteris establerts en el present document el VHIR es reserva el dret d'abonar les factures fins que les mateixes no indiquin les dades correctes.

Una vegada que el contracte acabi, incloses les pròrrogues que es puguin formalitzar el VHIR únicament acceptés factures emeses amb data posterior a la finalització sempre que en el detall de la mateixa el període d'execució de les mateixes es trobi dins del terme de la licitació.

En cas que la factura s'emeti amb posterioritat a la finalització del contracte i atenent a l'indicat en el paràgraf anterior, el VHIR únicament abonarà factures que s'emetin dins dels dos (2) mesos posteriors a la finalització d'aquest.

Clàusula 7ª. Responsable del contracte.

La responsable del contracte és la Sra. Estefanía de la Torre Villaescusa, Cap de la Unitat de Docència de la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR), a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

Clàusula 8ª. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no

donar la informació i/o dades proporcionades pel VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el/la Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats i empleades que adscrigui al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació

CLÀUSULA 9ª. Criteris d'adjudicació.

9.1 Criteris avaluables amb fórmules automàtiques.....(MÀXIM 100 punts)

Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona
Edifici Mediterrània, 2ª planta
T. 93/489 44 59
contractacio.publica@vhir.org / https://vhir.vallhebron.com/ca

OFERTA ECONÒMICA.....FINS 70 PUNTS

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) x \left(\frac{1}{VP}\right)\right] x P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

**Si després d'haver aplicat la fórmula automàtica a una oferta presentada, el valor resultant és negatiu, se li assignaran directament zero (0) punts de la part econòmica.*

CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICS ..... FINS 30 PUNTS

Es valorarà de forma automàtica, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P(N) = M \times (2 - N/B)$$

P(N): Puntuació de l'oferta N
M: Puntuació màxima possible
B: Millor oferta presentada
N: Oferta a valorar

Els licitadors aportaran una declaració responsable als relació als criteris de valoració d'aquest apartat i abans a la adjudicació es sol·licitarà la documentació que ho acrediti.

- Bossa d'hores sense cost per al desenvolupament de noves funcionalitats.....fins a 15 punts
- Experiència prèvia en la implantació, gestió i manteniment d'un programari de gestió acadèmica similar en com a mínim 2 centres docents de caire universitari..... fins a 10 punts
- Aportació de connexions remotes addicionals sense cost per l'accés de nous usuaris. ..... fins a 5 punts

Barcelona, a data de la signatura electrònica

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
Sra. Montserrat Gimenez Prous
Gerent
Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron- Institut de Recerca (VHIR)