

Plec de prescripcions tècniques aplicable a l'expedient de contractació relatiu a l'elaboració de quinze censos d'activitats i tretze plans i programes de verificació d'activitats comunicades en municipis de la demarcació de Barcelona

Promotor	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
Núm. d'expedient Dictamen	2023/0007443
Núm. d'expedient contractació	2023/0018217
Codi de classificació	71240000-2 Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación.
Núm. d'expedient/s relacionat/s:	

Núm. Registre PMT	Ens destinatari	Núm. exp. GDD	Nom exp. GDD
202310016787	Ajuntament de Moià	2023/0008300	Cens d'activitats
202310023468	Ajuntament de Polinyà	2023/0008301	Cens d'activitats
202310021526	Ajuntament de Dosrius	2023/0008327	Cens d'activitats
202310014599	Ajuntament de Matadepera	2023/0008328	Depuració cens
202310012775	Ajuntament de Sallent	2023/0008329	Cens d'activitats
202310021222	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	2023/0008330	Depuració cens
202310010423	Ajuntament de Subirats	2023/0008331	Depuració cens
202310021928	Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	2023/0008332	Cens d'activitats
202310026141	Ajuntament d'Aiguafreda	2023/0008333	Cens d'activitats
202310027031	Ajuntament de l'Esquirol	2023/0008334	Cens d'activitats
202310009245	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	2023/0008335	Cens d'activitats
202310007829	Ajuntament de Monistrol de Calders	2023/0008336	Cens d'activitats
202310020111	Ajuntament de Vallirana	2023/0008337	Cens d'activitats
202310027241	Ajuntament de Collsuspina	2023/0008338	Cens d'activitats
202310012148	Ajuntament de Mura	2023/0008339	Cens d'activitats

Núm PMT	Registre	Ens	Núm. exp. GDD	Nom exp. GDD
202310021239		Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	2023/0008486	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310014597		Ajuntament de Matadepera	2023/0008487	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310016789		Ajuntament de Moià	2023/0008488	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310021523		Ajuntament de Dosrius	2023/0008489	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310022008		Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana	2023/0008490	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310027064		Ajuntament de l'Esquirol	2023/0008491	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310022563		Ajuntament de les Cabanyes	2023/0008492	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310014929		Ajuntament de Monistrol de Calders	2023/0008493	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310012142		Ajuntament de Mura	2023/0008494	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310009200		Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor	2023/0008495	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310025263		Ajuntament de Vallirana	2023/0008496	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310027188		Ajuntament de Ripollet	2023/0008497	Pla de verificació d'activitats comunicades
202310023042		Ajuntament d'Esparreguera	2023/0008498	Pla de verificació d'activitats comunicades

PROCEDIMENT OBERT**ÍNDEX**

1. **OBJECTE DEL CONTRACTE**
2. **PRESSUPOST**
3. **DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**
4. **METODOLOGIA I FASES DE TREBALL**
5. **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**
6. **REMISSIÓ GENÈRICA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Són objecte del present contracte els censos d'activitats de quinze municipis de la demarcació i tretze plans i programes de verificació d'activitats comunicades. Tots els censos d'activitats i plans de verificació es relacionen en els quadres que figuren a l'inici d'aquest plec.

Als municipis de Matadepera, Sant Vicenç de Castellet i Subirats es realitzarà la depuració del cens d'activitats.

La realització del cens d'activitats inclourà totes les activitats i instal·lacions, públiques i privades, classificades i no classificades, que es desenvolupin als termes municipals esmentats, amb l'objectiu de proporcionar als ajuntaments la informació necessària per a poder prendre les decisions i iniciatives oportunes conduents a la correcta gestió de les activitats tenint en compte els mitjans tècnics i administratius municipals.

Per determinar si els treballs han de ser de depuració o d'elaboració del cens d'activitats, s'ha tingut en consideració:

- Si la Diputació de Barcelona ha elaborat o no el cens municipal
- si la redacció del cens és posterior a l'any 2017.
- quin és el tipus d'ús que es fa del GIA (consulta, modificació o no s'utilitza).
- si l'ús del GIA és habitual
- el tipus d'ús que es fa de les dades del GIA. (modificació o només consulta)

L'objecte de la depuració es completar el cens d'activitats existent: incorporació d'activitats vigents no incloses en la base de dades, baixes, classificació, treball de camp i per poder disposar de la informació per elaborar el Pla i programa de verificació d'activitats comunicades.

Els plans i programes de verificació d'activitats comunicades s'elaboren per donar compliment al que disposa Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica. Les verificacions tenen per finalitat comprovar que els establiments compleixen la normativa que els és aplicable. Els plans estableixen els criteris d'acord amb els quals s'ordenen les activitats per establir l'ordre amb el qual es faran les verificacions. El programa que s'elaborarà serà el del primer any d'execució del pla i s'hi detallaran totes les activitats que han de ser objecte de verificació. L'Ajuntament verificarà les activitats d'acord amb els recursos de què disposi.

Per confeccionar els plans de verificació és necessari que els ajuntaments disposin d'un cens actualitzat de les activitats que es desenvolupen als respectius termes municipals. Per tant, el moment idoni per redactar els plans és just quan finalitza l'elaboració del cens d'activitats. És per això que, el cens d'activitats i el pla de verificació d'aquells ajuntaments que han sol·licitat ambdós recursos s'inclouen en el mateix contracte.

També s'inclou en aquest procediment de licitació l'elaboració dels plans i programes de verificació d'activitats comunicades d'aquells municipis als quals se'ls ha atorgat

aquest recurs perquè la GSHUA en va elaborar el cens en exercicis anteriors i, a més, l'han mantingut actualitzat.

La contractació es farà en **cinc lots** que figuren al Plec de clàusules administratives i a l'apartat 2 "Pressupost" del present Plec.

2. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en l'import màxim de **dos cents cinc mil nou-cents noranta-cinc euros (205.995,00 €)** inclòs l'IVA.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot	Ens	Nom actuació	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)
1	Dosrius	Elaboració cens d'activitats	13.290,08 €	2.790,92 €	16.081,00 €
		Redacció pla de verificació	400,00 €	84,00 €	484,00 €
	l'Esquirol	Elaboració cens d'activitats	6.242,15 €	1.310,85 €	7.553,00 €
		Redacció pla de verificació	400,00 €	84,00 €	484,00 €
	Moià	Elaboració cens d'activitats	14.400,83 €	3.024,17 €	17.425,00 €
		Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL LOT 1			35.233,06 €	7.398,94 €	42.632,00 €
2	Matadepera	Depuració del cens	16.078,51 €	3.376,49 €	19.455,00 €
		Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
	Monistrol de Calders	Elaboració cens d'activitats	1.854,55 €	389,45 €	2.244,00 €
		Redacció pla de verificació	400,00 €	84,00 €	484,00 €
	Sant Antoni de Vilamajor	Elaboració cens d'activitats	14.112,40 €	2.963,60 €	17.076,00 €
		Redacció pla de verificació	400,00 €	84,00 €	484,00 €
TOTAL LOT 2			33.345,45 €	7.002,55 €	40.348,00 €
3	Aiguafreda	Elaboració cens d'activitats	5.814,05 €	1.220,95 €	7.035,00 €
	Collsuspina	Elaboració cens d'activitats	1.576,03 €	330,97 €	1.907,00 €
	Vallirana	Elaboració cens d'activitats	25.914,05 €	5.441,95 €	31.356,00 €
		Redacció pla de verificació	700,00 €	147,00 €	847,00 €
TOTAL LOT 3			34.004,13 €	7.140,87 €	41.145,00 €
4	Mura	Elaboració cens d'activitats	1.345,45 €	282,55 €	1.628,00 €
		Redacció pla de verificació	400,00 €	84,00 €	484,00 €
	Ripollet	Redacció pla de verificació	700,00 €	147,00 €	847,00 €
	Sallent	Elaboració cens d'activitats	14.481,82 €	3.041,18 €	17.523,00 €
	Santa Eulàlia de Ronçana	Elaboració cens d'activitats	16.105,79 €	3.382,21 €	19.488,00 €
		Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
	Esparreguera	Redacció pla de verificació	700,00 €	147,00 €	847,00 €
TOTAL LOT 4			34.233,06 €	7.188,94 €	41.422,00 €

Lot	Ens	Nom actuació	Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)
5	les Cabanyes	Redacció pla de verificació	400,00 €	84,00 €	484,00 €
	Polinyà	Elaboració cens d'activitats	18.952,89 €	3.980,11 €	22.933,00 €
	Sant Vicenç de Castellet	Depuració del cens	9.003,31 €	1.890,69 €	10.894,00 €
		Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
	Subirats	Depuració del cens	4.571,90 €	960,10 €	5.532,00 €
TOTAL LOT 5			33.428,10 €	7.019,90 €	40.448,00€

3. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de dinou mesos per a cada lot, des de la data en què es formalitzi el contracte.

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar, a sol·licitud de l'adjudicatari, quan no es pugui complir per causes que no li siguin imputables. A aquests efectes, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini que el termini d'execució del contracte s'amplia per causes no imputables al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 195.2 de la LCSP.

4. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL

4.1 Elaboració del cens d'activitats

4.1.1 Metodologia de treball

La metodologia prevista per elaborar el treball del cens d'activitats a cada municipi és la que s'explica tot seguit:

Recerca d'Informació

Per confeccionar la base de dades inicial del GIA es partirà de la informació següent:

1. Dades i llistes d'activitats de què disposi l'ajuntament
2. El registre d'activitats de l'ajuntament
3. Gestor d'expedients municipal
4. L'arxiu dels expedients d'activitats
5. Censos d'activitats i sectorials (comercials, salut, indústria, etc) que s'hagin realitzat anteriorment
6. Informació d'activitats que té l'Administració de la Generalitat o altres administracions públiques.
7. Altres fonts

Criteris per omplir la base de dades

Un cop iniciats els treballs del cens, es definiran els criteris específics per omplir la base de dades, de forma conjunta la GSHUA amb l'Ajuntament i, es facilitaran a l'empresa. Si es considera necessari es farà una jornada de buidatge dels expedients, juntament amb l'empresa adjudicatària.

La base de dades a omplir és la de l'aplicació Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) dissenyada per la Diputació de Barcelona.

1. Base de dades inicial GIA

A partir de la informació consultada s'omplirà el GIA i s'escanejaran les llicències, comunicacions i declaracions responsables vigents d'activitats en funcionament. La informació s'obtindrà, principalment, de l'arxiu d'expedients d'activitats, tant en paper com digital, des de l'any que s'acordi amb l'ajuntament i, com a molt enrere, en aquesta fase, des de l'any 1999 o aquelles anteriors de les quals l'ajuntament tingui constància del seu funcionament.

Un cop finalitzada la revisió d'expedients i omplerta la base de dades inicial del GIA, l'empresa ho comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntat document de verificació de les feines realitzades. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes. i l'empresa haurà de fer les modificacions corresponents si és el cas.

Realització del treball de camp

Utilitzant aquesta base de dades inicial es durà a terme el treball de camp per contrastar l'existència de les activitats incloses al GIA. Alhora, s'afegiran totes aquelles activitats que es vegin i que no s'hagin detectat, bé sigui perquè són anteriors a la data de revisió d'expedients de la fase anterior o perquè no disposen d'expedient.

No es farà treball de camp dels habitatges d'ús turístic ja que no es poden detectar des de l'exterior dels edificis.

Tampoc es farà treball de camp de les explotacions ramaderes i s'introduirà la informació obtinguda dels expedients municipals i del Registre d'Explotacions Ramaderes del departament de la Generalitat competent en la matèria. També se n'incorporarà una fotografia del Sistema d'informació geogràfica municipal (SITMUN).

En el treball de camp es comprovarà l'adreça de l'establiment, la tipologia de l'activitat i el nom comercial i es realitzarà una fotografia de cadascuna de les activitats.

Respecte de les activitats de les quals s'hagin introduït dades de l'expedient i, en el treball de camp, s'observi que estan tancades, s'actuarà de la següent manera: es donarà de baixa al GIA com a "baixa en treball de camp".

Revisió d'expedients antics

Si durant la realització del treball de camp es detecta l'existència d'alguna activitat no inclosa en la base de dades inicial, l'ajuntament comprovarà, en el termini d'una setmana, si hi ha un expedient anterior que correspongui a l'activitat i el lliurarà a les persones tècniques que duguin a terme el cens per tal que aquestes n'incorporin les dades al GIA.

Si no es troba un expedient es considerarà que l'activitat, a efectes del cens, no té títol habilitant i al GIA es farà constar que ha estat localitzada en treball de camp.

2. Base de dades provisional GIA

Un cop elaborada la base de dades provisional, l'empresa ho comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntat el document de verificació de les feines realitzades en relació a la base de dades provisional, com a màxim dos mesos i mig abans de la finalització del contracte. La GSHUA revisarà la base de dades i formularà les observacions que consideri oportunes. L'empresa haurà de fer les modificacions corresponents, si s'escau.

3. Base de dades definitiva GIA

L'empresa adjudicatària elaborarà la base de dades definitiva un cop la GSHUA hagi revisat la base de dades provisional, i s'hagin fet les modificacions oportunes per part de l'empresa, si s'escau.

L'empresa adjudicatària presentarà una última instància adjuntant document de verificació de les feines realitzades en relació a la base de dades definitiva així com un document power point amb el resultat del cens.

4.1.2 Seguiment Tècnic

La GSHUA i cadascun dels ajuntaments duran a terme el seguiment tècnic de l'execució del contracte i amb aquesta finalitat designaran un interlocutor cadascú.

Les reunions de seguiment tècnic es faran a la GSHUA, a l'ajuntament o en línia, en presència dels interlocutors que hagin designat i del personal tècnic de l'empresa adjudicatària.

Es celebrarà una primera reunió en la qual s'acordarà tot el que faci referència a la metodologia de treball a seguir.

La GSHUA realitzarà un control de qualitat que consistirà en una revisió d'expedients in situ i un treball de camp per comprovar que les dades de les activitats introduïdes al GIA siguin correctes.

4.1.3 Contingut del cens

Base de dades: camps obligatoris

Els camps de la base de dades que s'hauran d'omplir obligatòriament són els següents:

- Dades generals:
 - Dades de l'expedient: ref. exp. activitat; data i núm. del registre d'entrada.
 - Origen de la informació: activitat implantada.
 - Dades de contacte: raó social i representant legal (NIF, adreça postal, correu-e, telèfon, etc.). En aquest apartat seleccionar les dades de notificació.
 - Dades de l'emplaçament: nom comercial, mòbil, web i correu-e.
En el camp "nom comercial" no s'introduiran noms de persones físiques ja que es publica al portal de dades obertes de la Diputació.
 - Dades de l'establiment:
 - Coordenades UTMx i UTM_y obtingudes dins de la parcel·la o construcció. cartografia oficial 1:1.000 per activitats situades en zona urbana i 1:5.000 per activitats situades en zones disseminades; en front de l'entrada principal; no superposar varies activitats en les mateixes coordenades; obtingudes des d'una eina SIG; no utilitzar la georeferenciació a partir de la referència cadastral.
 - Referència cadastral: que es pot obtenir del SITMUN.
 - Adreça, nucli.
 - Superfície.
- Legalització i controls:
 - Dades administratives de les activitats: data de llicència o de presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable, data del control inicial o de l'acta de comprovació o verificació, data del control complementari previst, data del control periòdic i en tràmit fora GIA (per identificar activitats que tenen una sol·licitud d'alta que encara no s'ha resolt).

- **Classificació:**
 - Activitat principal: en aquest camp s'haurà de descriure l'activitat (restaurant, perruqueria, etc.). S'hauran de fer agrupacions d'activitats de tal manera que totes quedin classificades per tipologies. Per exemple, per als forns de pa sempre s'indica al camp "Activitat principal" "forn de pa" i no de vegades "forns de pa", altres "obrador de pa", altres "fleca", etc. La descripció ha de permetre filtrar les activitats de la mateixa tipologia.
 - Classificació: segons la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, segons el catàleg d'espectacles i activitats recreatives del Decret 112/2010, segons la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica o com a no classificades. Les activitats s'hauran de classificar segons la normativa vigent en el moment de l'elaboració del cens encara que sigui diferent de la que s'indiqui a l'expedient.
 - Dades tècniques necessàries per classificar.
- **Establiments, Recreatives, Comercials, Incendis, Ambientals, Salut**
 - Salut: s'hauran d'omplir les dades del registre d'establiments minoristes alimentaris.
 - Marca oficial (en cas d'explotacions ramaderes).
 - Número d'inscripció al registre de turisme de Catalunya (en cas d'allotjaments turístics).
 - Aforament en el cas d'establiments d'espectacles i activitats recreatives.
 - Incendis: les dades que figurin al projecte.
 - Codi identificador únic d'establiment GenCat (IDE Establiment GenCat)

Fotografies: s'haurà de crear una carpeta que contindrà les fotos de les activitats. Cada foto haurà d'anar anomenada amb `INE_ID activitat.jpg` (codi INE de 5 dígits del municipi).

Llicències escanejades: s'haurà de crear una carpeta que contindrà les llicències escanejades de les activitats existents. Cada llicència haurà d'anar anomenada amb `INE_ID activitat.pdf` (codi INE de 5 dígits del municipi).

4.2 Elaboració del Pla de verificació

4.2.1 Metodologia de treball

- Reunió amb l'ajuntament: abans de l'inici de la redacció del pla, la GSHUA convocarà una reunió amb l'adjudicatari i els tècnics municipals encarregats de la gestió de les activitats. En aquesta reunió s'haurà de determinar el següent:

- Si l'ajuntament vol establir algun criteri de prioritització específic com ara ubicació en un determinat emplaçament, antiguitat del títol habilitant, etc.
- Durada del pla.
- Nombre d'establiments que es podran inspeccionar en un any.

- L'adjudicatari haurà de confeccionar la llista d'establiments que entraran al pla aplicant al GIA els filtres del camp "estat de legalització" següents: "activitats comunicades en tràmit" i "activitats comunicades no verificades in situ". L'extracció excel que s'ha d'obtenir és la que s'anomena "verificació comunicacions".

- Si es realitza el pla de verificació d'un municipi sense haver realitzat el cens d'activitats en la mateixa contractació, l'empresa haurà de fer els següents treballs previs abans de la confecció del pla de verificació:

1. Revisar les classificacions de totes les activitats introduïdes al GIA modificant-les si no són correctes. Excepte les següents activitats ja que quedaran en tot cas fora del pla de verificació:

- Les activitats sense llicència o comunicació
- Les que ja hagin estat verificades i/o sotmeses a control inicial
- Les activitats municipals

Aquesta feina es fa per si hi ha algun canvi normatiu que determini que una activitat s'hagi d'incloure o excloure del pla de verificació.

2. Classificar les activitats que es trobin sense classificar al GIA

- Les activitats que han d'entrar al pla són les següents:

- Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Activitats de l'annex de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

- Centres de culte.
- Activitats no classificades en cap de les normes anteriors.
- S'acordarà amb l'ajuntament quines activitats s'exclouen del pla.
- A la llista definitiva se li aplicarà l'excel per al càlcul de l'índex de criticitat que la GHUA facilitarà a l'adjudicatari.
- Amb l'objecte de facilitar la revisió de la informació a lliurar per part de l'empresa i la comprovació per part de la GSHUA de les tasques realitzades, es facilitarà a l'adjudicatari un document de verificació per a cada fase, que s'haurà de presentar juntament amb a la instància de finalització i lliurament dels treballs.
- Finalment, l'adjudicatari haurà de redactar el pla i el programa seguint la "Guia d'elaboració dels plans de verificació d'activitats comunicades" que li facilitarà la GSHUA. Aquesta guia està en tràmit d'actualització, i es pot trobar al següent enllaç
https://llibreria.diba.cat/es/ebook/guia-per-a-l-elaboracio-de-plans-de-verificacio-d-activitats-comunicades_57289

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.- Primer lliurament: base de dades inicial

Un cop finalitzada la base de dades inicial l'empresa haurà de presentar una instància electrònica en la qual indicarà la data de finalització de la revisió d'expedients, a la qual adjuntarà omplert el document de verificació de les feines realitzades en relació a la base de dades inicial. Aquest document es facilitarà prèviament a l'empresa per l'Oficina d'Activitats comunicades i Programes en Protecció Civil.

2.- Segon lliurament: base de dades provisional

Un cop finalitzat el treball de camp, l'empresa haurà de lliurar telemàticament a la Oficina d'Activitats Regulades i Protecció civil, com a màxim dos mesos i mig abans de la finalització del contracte, els següents documents:

- les fotografies i llicències escanejades de cada activitat via *wetransfer* o aplicacions similars.
- una instància electrònica en la qual indicarà la data de finalització del treball de camp i de la base de dades provisional, a la qual adjuntarà omplert el document de verificació de les feines realitzades en relació a la base de dades provisional. Aquest document es facilitarà prèviament a l'empresa per l'Oficina d'Activitats comunicades i Programes en Protecció Civil.

3.- Tercer lliurament base de dades definitiva i pla de verificació

Cens d'activitats

L'adjudicatària haurà de lliurar una presentació en format powerpoint, per correu electrònic a la persona tècnica de la GSHUA que coordini el cens, que contingui, com a mínim, els punts següents:

- Metodologia seguida
- Resultats del cens amb els quadres següents:
 - Activitats per annexos LPCAA
 - Activitats per estats de legalització
 - Activitats per sectors econòmics
 - Activitats per annexos i estats de legalització en un quadre organitzat tal com s'indica:

ESTAT DE LEGALITZACIÓ	CLASSIFICACIÓ									TOTAL
Activitats amb llicència o comunicades	I	I.2	I.3	II	III	L18- Proj. I Cert.	L18-Cert.	Recreatives	No classificades	
Activitats comunicades pendents d'esmenes										
Activitats amb llicència pendents de control inicial										
Activitats sense llicència o no comunicades										
Activitats amb llicència en tràmit										
Activitats amb llicència RAMINP										
Activitats de titularitat municipal										
No disponible										
TOTAL										

En finalitzar el cens, l'empresa haurà de presentar electrònicament una instància en què hi haurà de figurar la informació següent:

- Data de finalització del cens
- Nombre d'activitats d'alta
- Nombre d'activitats de baixa

Com s'ha dit, a la instància s'adjuntarà:

- la presentació en powerpoint en format pdf
- el document de verificació omplert de les feines realitzades en relació a la base de dades definitiva. Aquest document de verificació es facilitarà prèviament a l'empresa per l'Oficina d'Activitats comunicades i Programes en Protecció Civil .

Aquesta documentació s'ha de presentar com a màxim 15 dies abans de la finalització del contracte.

Pla de verificació

S'haurà de lliurar el programa d'inspecció o pla de verificació de les activitats comunicades i el programa del primer any en format pdf.

Simultàniament, l'adjudicatari lliurarà un exemplar dels documents en format editable (word i excel), per correu electrònic, a la persona tècnica coordinadora del treball.

Si el cens d'activitats del municipi s'ha realitzat en la mateixa contractació, el pla de verificació es lliurarà juntament amb la instància adjuntat el document de verificació 3 de feines realitzades en relació a la base de dades definitiva i power point del resultat del cens d'activitats. Aquesta documentació s'ha de presentar com a màxim 15 dies abans de la finalització del contracte.

Si no s'ha realitzat el cens d'activitats del municipi en la mateixa contractació, es realitzarà un únic lliurament del pla de verificació tal com s'indica en els dos primers paràgrafs d'aquest apartat. Aquesta documentació s'ha de presentar com a màxim 15 dies abans de la finalització del contracte.

REMISSIÓ GENÈRICA

Pel que fa a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de prescripcions administratives de l'expedient en allò que hi pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0018217
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable a l'expedient de contractació relatiu a l'elaboració de quinze censos d'activitats i tretze plans i programes de verificació d'activitats comunicades en municipis de la demarcació de Barcelona.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isabel Alonso Fernández (SIG)	Cap d'Oficina	Signa	25/04/2023 17:35
Sonia Pulido Mestre (TCAT)	Advocada	Signa	26/04/2023 07:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3819dc38f56f6c44be8b	https://seuelectronica.diba.cat	

