

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN AUDIOVISUALS ALS ESPAIS DE REUNIONS DEL PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA (EXP. NÚM. 2022-46).

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és la definició de la prestació del servei d'assistència tècnica en sistemes audiovisuals per als actes que organitzi o tinguin lloc dins els espais del Parc Científic de Barcelona (PCB).

L'objecte del servei és garantir l'operativitat i disponibilitat de les instal·lacions i dels equips que figuren a l'Annex I d'aquest Plec, com a resultat de la realització de les tasques generals següents:

- Donar suport tècnic (llums, so, audiovisuals....) mitjançant la presència de personal especialitzat durant la realització del actes.
- Aportar aquell equipament necessari del que no disposi el PCB.

2. ANTECEDENTS

El present Plec inclou la intervenció del personal tècnic sobre les instal·lacions i equips ubicats a espais de reunions i altres del PCB, on es realitzaren al cap de l'any actes i esdeveniments organitzats per al propi PCB o per entitats que contracten els serveis de sales del PCB i on es requereix del suport tècnic extern en matèria d'audiovisuals.

A mode orientatiu al 2019 es van realitzar un total de 130 assistències tècniques dins aquests espais, al 2020 degut a la pandèmia COVID-19 el nombre d'assistències va ser de 70 i el 2021 van ser 140, (incloses proves i altres sol·licituds de servei)

A continuació es detallen els espais de reunions on es requereix aquest suport tècnic:

- Auditori Antoni Caparrós (capacitat per a 140 persones).
- Sala Dolors Aleu (capacitat per a 120 persones).
- Aula Fèlix Serratosa (capacitat per a 70 persones).
- Altres espais del PCB

L'abast del servei inclou tots i cadascun dels elements que es detallen a l'Annex I "Inventari de l'equipament audiovisual dels espais de reunions del PCB".

Durant la vigència del contracte es podran incloure nous espais de reunió o modificar equips als que l'empresa adjudicatària haurà de donar assistència tècnica.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objectiu fonamental del servei es donar suport tècnic i assessorament en matèria d'audiovisuals al PCB per al correcte funcionament dels sistemes durant el desenvolupament dels actes als seus espais de reunions, així com a d'altres instal·lacions del PCB, .

Els serveis seran coordinats pel responsable d'audiovisuals del PCB.

El serveis inclosos en la prestació d'aquest servei són els següents:



- a) Assistència tècnica a actes que es realitzin als espais de reunions descrits a l'apartat 2, amb la inclusió de les proves tècniques prèvies que corresponguin.
- b) Assistència tècnica en jornades on es requereix el servei de vídeo/audioconferència dins els espais del PCB amb equips propietat del PCB o de l'empresa adjudicatària. Gestionar la transmissió en directe d'actes a través de plataformes com Zoom o Teams i la gravació d'imatge i so, si s'escau.
- c) Utilització d'equipament addicional (rack de premsa, pantalles de projecció, equips de so i il·luminació, equipament traducció simultània, etc.) i assistència tècnica en jornades on es requereix aquet servei.
- d) Servei de fotògraf incloent l'equipament necessari.
- e) Atendre i informar els usuaris sobre qüestions tècniques referents a mitjans audiovisuals i multimèdia.
- f) Assessorament en matèria d'equips i instal·lacions d'imatge i so per a l'actualització d'espais de reunions o la creació de nous.

No s'inclou dins d'aquest servei la supervisió o assistència tècnica amb equips de tercers.

Si no s'indica el contrari en el moment de sol·licitar el servei i sempre que l'acte no requereixi la instal·lació o l'ajust del equipament tècnic, caldrà arribar a les sales amb un mínim de 40 minuts d'antelació.

El PCB, mitjançant el seu responsable tècnic d'audiovisuals, comunicarà a l'interlocutor assignat per part de l'empresa adjudicatària i per correu electrònic la programació dels actes que tindran lloc a les instal·lacions del PCB o sol·licitud de pressupost per a la utilització d'equipament, amb una antelació adequada per a la correcta organització dels serveis a prestar i en tot cas, una setmana abans pels actes ordinaris que s'organitzin, a excepció d'imprevistos.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar com a mínim una adreça de correu electrònic i dos telèfons per a la sol·licitud dels serveis i urgències derivades de la prestació de serveis de lloguer de sales.

4. MITJANS HUMANS PER A GARANTIR EL SERVEI

L'empresa licitadora designarà els tècnics que seran els responsables d'oferir el servei, tot aportant un organigrama tècnic i el currículum vitae de les persones (com a mínim dues) que es proposen per a cobrir les necessitats del servei.

El personal tècnic haurà de tenir formació especialitzada (mínima de Formació Professional de segon grau o equivalent en imatge i so o d'audiovisuals) i experiència mínim prèvia de dos (2) anys per a garantir el correcte desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a ocupar.

Es requerirà que tinguin un bon nivell d'anglès (nivell First Certificate/B2)

Així mateix, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei, amb experiència en la prestació del servei de característiques similars a les sol·licitades, que actuarà



com a interlocutor amb el personal del PCB en tot el relacionat amb la prestació del servei detallat al Plec. La persona designada serà també el responsable de coordinar els recursos humans i materials per a la correcta prestació del servei i de realitzar el seguiment de les peticions de servei realitzades pel personal del PCB.

Si es produeix algun canvi en el personal assignat la persona responsable del servei, haurà de notificar al PCB aquest canvi, tot aportant la nova documentació (nou organigrama i currículum vitae del nou tècnic)..

L'empresa adjudicatària serà la responsable del correcte tracte del seu personal vers els usuaris/àries sol·licitants del servei. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària en tots els efectes (laborals, sindicals i de Seguretat Social, etc.), si bé el PCB es reserva el dret de poder sol·licitar qualsevol canvi de personal, per altres persones que es considerin més idònies, en cas d'insatisfacció o disconformitat amb el personal adscrit al servei, en quant al desenvolupament de les activitats descrites en aquest plec de condicions.

Els desplaçaments es faran amb vehicles propis de l'empresa i al seu càrrec.

Les dietes o qualsevol altre despesa similar aniran a càrrec de la empresa adjudicatària.

5. HORARIS DEL SERVEI

El servei es prestarà normalment els dies laborables de dilluns a divendres, en horari de 8:00 a 20:00h.

La prestació de serveis fora d'aquest horari tindrà un increment màxim del 25% sobre el preu ofert per l'horari habitual.

El serveis d'assistència tindran una durada de 2 hores, mitja jornada de matí o tarda o jornada completa.

El PCB està obert tot l'any però el servei de reserva de sales es redueix durant les períodes de vacances i especialment durant el mes d'agost, podent ser inexistent durant aquest mes la necessitat del servei.

De forma puntual podrien demanar-se serveis per a varies sales de forma simultània.

6. SERVEIS NO PREVISTOS

Son aquells serveis que queden fora del serveis habituals que són objecte de valoració. El licitadors, doncs, hauran d'aportar el seu catàleg de preus en relació a serveis com:

- Traducció simultània i anàleg.
- Aportació equips de so i/o anàlegs.
- Aportació enllumenat i/o anàlegs.
- Aportació altre equip complementari al descrit.

7. FACTURACIÓ

De forma mensual es facturaran els serveis efectivament prestats durant el període.

Es facturaran separatament els serveis recollits com a previstos i els serveis recollits com a no previstos.

La factura s'haurà acompanyar d'un resum de les assistències realitzades on es detallarà el dia i horari del servei, títol de l'acte/servei i l'espai de reunions on s'ha realitzat. També s'inclouran les observacions adients i/o rellevants..

8. IMPORT TOTAL DEL CONTRACTE

L'import total màxim del contracte serà de 8.100 €/any sense IVA .

Import de serveis previstos: 6.100 €/any

Import per a serveis no previstos: 2.000 €/any

9. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà de 2 anys prorrogables anualment fins a 5 anys (és a dir, tres pròrroques d'un any).

Barcelona,

FERNANDO CLAVER MOSEÑE 	Firmado digitalmente por FERNANDO CLAVER MOSEÑE - DN:  Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, sn=CLAVER MOSEÑE, givenName=FERNANDO, serialNumber=IDCES  cm=FERNANDO CLAVER MOSEÑE - DNI  Fecha: 2023.04.28 13:56:45 +02'00'
Sr. Fernando Claver Moseñe Director Infraestructures- Fundació PCB	



ANNEX I

AUDITORI ANTONI CAPARRÓS			
Unitats	Descripció	Marca	Model
1	Taula de so	Yamaha	TF-RACK
1	Amplificador	Ecler	Ehsa 2-150
4	Micròfons Taula Presidència	Shure	MX412 D7N
2	Micròfon de mà (emisor/receptor)	Shure	SLX4
2	Micròfon diadema (emisor/receptor)	Shure	SLX4
2	Micròfon de solapa (emisor/receptor)	Shure	PGX4
1	Càmera PTZ sostre	PANASONIC	AW-HE38
1	Swicht	Zyxei	ES1100-8P
1	Capturadora de vídeo	Magewell	USB
2	Antenes microfonía	Shure	UA844+SWB
1	Matriu de senyals	LIGHTWARE visual	MMX8x4-HT400MC
1	Selector automàtic de senyals	EXTRON	SW4 VGA
1	Splitter	EXTRON	P/2 DA 4
1	Amplificador/Distribuidor de video compost	EXTRON	CVDA 6 MX
1	Control de sala (pantalla tàtil)	CRESTRON	CNMSX-AV
1	Control de sala (unitat en rack)	CRESTRON	CNMSX-AV
2	Altaveus cabina	Behringer	Ms16
1	Monitor cabina	Philips	19'
1	TV sala	Philips	55'
1	Videoprojector	Hitachi	CP-WU8700 WGF
1	Ordinador sobretaula	HP	Prodesk
4	Altaveus sala	JBL	
1	Ordinador portàtil	HP	
2	Monitors taula Presidencia LCD	Beng	
1	Monitor control Rack	HP	
1	Presentador de transparències	LOGITECH	
1	Monitor extern (Vestibul) LCD	Sony	

SALA DOLORS ALEU			
Unitats	Descripció	Marca	Model
1	Taula de so	Yamaha	TF-RACK
3	Etapla de so	LD systeams	XS700
1	Procesador	LD systeams	DPA-260
2	Altaveus de sala Frontols	LD systeams	
2	Altaveus subgreus	LD systeams	
8	Altaveus de pared	LD systeams	
1	Bluetooth sense fils	Denon	DN-200BR
1	Antenes microfonía	Shure	UA844+SWB
1	Switch	HPE Office	
1	Caixetí connexió	Pinanson	
2	Micròfon de mà (emisor/receptor)	LD systeams	U505 R2
2	Micròfon de diadema (emisor/receptor)	LD systeams	U505 R2
2	Micròfon de mà (emisor/receptor)	Sennheiser	XS Wireless
1	Multiport HDMI and TPS Matrix	LIGHTWARE visual	MMX8x4-HT400MC
1	Videoprojector	PANASONIC	EZ-580 WUXGA
1	Altaveus cabina	Logitech	
1	Monitor PC	HP	
1	Monitor PC	AOC	
1	Micròfons Taula Presidència	Shure	MX412 D7N
1	Càmera PTZ sostre	PANASONIC	AW-HE38
1	Capturadora de vídeo	Magewell	USB
2	Caixetí connexió escenari	Pinanson	
1	Ordinador sobretaula	HP	
1	Tablet	Microsoft	
1	Ordinador portàtil	Lenovo	Zhinkpad
1	TV sala	LG	
2	Conversors HDMI	LIGHTWARE visual	
1	Amplificador de senyal WIFI	Cisco	
1	Presentador de transparències	LOGITECH	



AULA FÈLIX SERRATOSA			
Unitats	Descripció	Marca	Model
1	Taula de so	YAMAHA	MX 12/6
1	Amplificador	CROWN	XLS 2002 Drivecore
1	Amplificador	SONY	TA-FE570
1	Selector de senyal	EXTRON	SW AV Series
1	Reproductor de vídeo	SONY	SLV-SE720
1	Reproductor de DVD	SONY	DVP-NS708H
3	Micròfons sense fils	SHURE	UT4A-TV (Ma)
2	Micròfons sense fils	SHURE	PGX-4 (1 Ma, 1 Solapa)
1	Micròfon sense fil	SHURE	BLX4R (Solapa)
1	Videoprojector	CHRISTIE	DH0670E
1	Videoprojector Sostre		
1	Càmera PTZ sostre	PANASONIC	AW-HE38
1	Capturadora de vídeo	Magewell	USB
2	Micròfon de solapa (emisor/receptor)	Sennheiser	XS Wireless
1	Presentador de transparències	LOGITECH	
1	Ordinador sobretaula	HP	Prodesk 600 G1
TORRE I SALA 3			
Unitats	Descripció	Marca	Model
1	Càmera PTZ sostre	PANASONIC	AW-HE38
1	Capturadora de vídeo	Magewell	USB
1	Micròfon de solapa (emisor/receptor)	Sennheiser	XS Wireless
RECEPCIONS			
Unitats	Descripció	Marca	Model
3	Altaveu/micròfon portàtil	Jabra SPEAKER	2 USB
12	Presentador de transparències	LOGITECH	
3	Webcam	HP	USB