Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 1 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'OFICINA DE L'AJUNTAMENT DE SALT

Descripció del contracte	Subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt.
Pressupost base de licitació IVA inclòs	58.030,20€ IVA inclòs
Tipificació de contracte	Subministrament
Codi CPV	30192000-1 Articles d'oficina
Àrea promotora	Àrea de d'Administració General
Expedient	2023F040000001

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 2 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
I. DISPOSICIONS GENERALS 19
Primera. Objecte del contracte 19
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 19
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 19
Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte 19
Cinquena. Règim jurídic del contracte 20
Sisena. Admissió de variants 21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 21
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics 21
Novena. Aptitud per contractar 23
Desena. Solvència de les empreses licitadores 24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 25
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 25
Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació 31
Tretzena. Determinació de la millor oferta 31
Catorzena. Adjudicació 34
Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 35
Setzena. Formalització i perfecció del contracte 35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 36
Dissetena. Condicions especials d'execució 36
Divuitena. Execució i supervisió del contracte 37
Dinovena. Programa de treball 37
Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 37
Vint-i-unena. Persona responsable del contracte 38
Vint-i-dosena. Resolució d'incidències 38
Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 38
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 39
Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista 39
Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista 39
Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista 39
Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració 42
Vint-i-vuitena. Modificació del contracte 42
Vint-i-novena. Suspensió del contracte 43
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 43
Trentena. Successió i Cessió del contracte 43
Trenta-unena. Subcontractació 45
Trenta-dosena. Revisió de preus 46
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 46
Trenta-tresena. Recepció i liquidació 46
Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 46

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Trenta-cinquena. Resolució del contracte 47
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 47
Trenta-sisena. Règim de recursos 48
Trenta-setena. Règim d'invalidesa 48
Trenta-vuitena. Jurisdicció competent 48
ANNEX 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional 49
ANNEX 2 Model criteris adjudicació (Sobre únic) 53
ANNEX 3 Preus unitaris a ofertar (format Excel) 55
ANNEX 4 Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs 56
ANNEX 5 Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals 57
ANNEX 6 Model d'acceptació de l'adjudicació 58
Annex 7. Llistat productes Annex I PPT 59

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 4 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és l'adquisició del material fungible d'oficina necessari pel funcionament ordinari del personal de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions.

S'adjunta com a annex al Plec de prescripcions tècniques una relació de material fungible més habitual consumit en un any i que servirà per a calcular el valor del contracte. Complementàriament s'afegirà a l'oferta guanyadora un import anual a determinar per a productes no relacionats a l'annex esmentat.

Es tracta d'una contractació per preus unitaris, mitjançant la qual s'adquirirà tot aquell material fungible d'oficina que precisin les diferents Àrees i dependències de l'Ajuntament en base a un pressupost màxim, calculat en base a l'oferta guanyadora i una quantitat a determinar per a productes no previstos en l'annex del PPT. Aquesta adquisició de material s'efectuarà segons el determinat en el plec de prescripcions tècniques que recull el següent:

- Les condicions de lliurament i logística de distribució i seguiment de l'execució del contracte.
- Els requeriments tècnics que ha de complir el material fungible d'oficina
- Els requeriments tècnics mínims que ha de complir el sistema de comanda. Aquests requeriments han de regir durant tot el període d'execució del contracte.

Justificació de la no divisió en lots:

No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcte execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor i més tenint en compte el volum econòmic del contracte. També i per la seva dimensió quantitativa, el fet de dividir per lots afectaria a l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

Codi CPV:
30192000-1 (articles d'oficina)

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris i pressupost màxim i limitatiu

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. L'Ajuntament de Salt, d'acord amb la disposició addicional 33ena

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 5 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

de la LCSP podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

B.2 Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris i en base a 128 productes (Annex I del PPT), s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats anuals i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. S'ha de preveure que l'ajuntament precisi d'articles no relacionats a l'esmentat annex, per la qual cosa s'estableix un pressupost màxim anual de 2.000€, més una quota d'IVA del 21%, per a atendre aquestes necessitats no previstes a l'annex. Aquesta estimació s'ha realitzat en base al consum als dos darrers anys.

En cas que l'Ajuntament precisi el subministrament dels articles no previstos a l'Annex I del PPT, s'aplicaran els preus que constin en el catàleg, amb el descompte ofertat com a criteri d'adjudicació. El catàleg, que haurà de contenir una àmplia gama de productes, de tal manera que l'Ajuntament pugui adquirir qualsevol article del mateix, s'haurà de presentar pels licitadors juntament amb l'oferta.

La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació. Per aquest motiu l'Ajuntament de Salt no resta obligat a exhaurir el pressupost.

Per tant, la despesa màxima que es disposarà per a l'execució del contracte serà el de l'import total de l'oferta de l'adjudicatari (import oferta productes Annex I del PPT) més els 2.000€, IVA exclòs, d'articles no previstos a l'annex I del PPT, de manera que l'Ajuntament de Salt no queda obligat a exhaurir-la en la seva totalitat, sinó que la despesa anirà en funció de les necessitats. La despesa màxima té un caràcter orientatiu i no vinculant i serà calculada en base a l'oferta guanyadora i el màxim previst d'articles fora de l'annex esmentat.

Per determinar els preus unitaris s'ha tingut en compte el preu de mercat en base als preus que s'estan pagant de material fungible d'oficina als diferents proveïdors i les consultes efectuades a través d'internet. S'ha de tenir en compte que, des de la darrera licitació, l'abril de 2021, els preus han sofert una forta pujada, que queda reflectida al preu màxim del contracte.

Així doncs el pressupost base de licitació anual és el següent:

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 21.979,42€ (import màxim dels articles de l'annex I) + 2.000€ (articles no previstos en l'annex I) fan un total de **23.979,42€ IVA exclòs**.

Import 21% d'IVA: **5.035,68€**

Total: **29.015,10€ IVA inclòs**.

I el pressupost base de licitació global, pels dos anys de durada del contracte és de **47.958,84 IVA exclòs**, més el 21% d'IVA (**10.071,36€),** fan un total de **58.030,20 IVA inclòs**.

<u>Preus unitaris màxim de licitació</u>:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Ajuntament de Salt

S'adjunta com Annex 7 al present plec de clàusules administratives el llistat dels productes amb els corresponents preus unitaris, tal i com consta a l'Annex I del PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera tots o algun dels preus unitaris màxims establerts l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Preu del contracte: Serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis de forma successiva i pels preus unitaris assenyalats en la seva oferta i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

B.3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, ascendeix a **57.550,61 €** (cinquanta-set mil cinc-cents cinquanta euros amb seixanta-un cèntims) IVA exclòs, per dos anys de vigència del contracte i les possibles modificacions del contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial.

Càlcul del valor estimat:

Concepte	Import (sense IVA)
De juny de 2023 a maig de 2025	47.958,84 €
Pròrroga prevista	0 €
Modificació prevista (màxim 20%)	9.591,77 €
VALOR ESTIMAT CONTRACTE (VEC)	**57.550,61 €**

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària

La despesa del present contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 20.92000.22000 ADM. GENERAL Material d'oficina ordinari no inventariable, amb el següent desglossament:

Any	Aplicació			Descripció	Import (IVA inclòs)
2023	20	92000	22000	ADM. GENERAL Material d'oficina ordinari no inventariable	16.925,45 €

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

2024	20	92000	22000	ADM. GENERAL Material d'oficina ordinari no inventariable	29.015,10€
2025	20	92000	22000	ADM. GENERAL Material d'oficina ordinari no inventariable	12.089,65€

C2. Expedient d'abast plurianual

Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o la realització de despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

La distribució de la despesa és la que es fa constar en la taula següent:

Any	Període	Aplicació			Import (iva inclòs)
2023	01-06 a 31-12	20	92000	22000	16.925,45 €
2024	01-01 a 31-12	20	92000	22000	29.015,10 €
2025	01-01 a 31-05	20	92000	22000	12.089,65 €

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

D. Durada i terminis d'execució, lloc de lliurament i recepció

Durada del contracte

Atès el caràcter successiu dels subministraments que són objecte d'aquesta contractació s'estableix una durada del contracte per un ***termini de dos anys***, que tindrà efectes a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte i prenent com a data de formalització la data de la última signatura electrònica.

Termini i lloc de lliurament i recepció

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, el material objecte del contracte s'haurà de lliurar en el termini màxim de 48 hores (2 dies hàbils) a partir de cada comanda efectuada, a la unitat de l'Ajuntament de Salt que l'hagi efectuat.

E. Variants

No es preveu.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*
Procediment d'adjudicació: *Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP)*
Tramitació electrònica: *Sí, sobre únic.*

Inscripció al RELI: De conformitat amb l'Informe 12/2019, de 28 de desembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, **NO** és obligatori que les empreses estiguin inscrites a un dels Registres Oficials de Licitadors (RELI o ROLECE). No obstant, es recomanable la inscripció per a participar en aquesta licitació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

No obstant, de conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf del punt 6 de l'article 159 i el punt 4, s'exigeix que els licitadors hauran de presentar la declaració responsable seguint el model de **l'Annex 1,** conforme declaren, respecte a la representació de la societat que presenta l'oferta, que disposen de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.

A aquests efectes es requereix de la següent solvència:

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent:**

1. Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte, és a dir, **57.550,61€ IVA exclòs.**

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 9 de 61
SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis bé mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil bé mitjançant la presentació del model 390 (declaració resum anual IVA) o el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

a) Una relació, de com a mínim dos, dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a mínim, els últims tres anys i per un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana contracte, és a dir, igual o superior a **20.142,71€.**

Els serveis o treballs efectuats similars al del objecte del contracte s'acreditaran mitjançant, com a mínim, amb dos certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels CPV.

b) En cas que es tracti d'una empresa de nova creació, aquelles amb una antiguitat inferior a cinc anys (art. 89.h LCSP), la solvència tècnica o professional s'acreditarà amb la indicació del personal tècnic per a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 89.b de la LCSP i la descripció de les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat en l'execució del contracte de conformitat amb l'article 89.c de la LCSP

En tot cas tal com s'ha exposat anteriorment, atès que ens trobem davant d'un procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

G.2. Classificació empresarial

No és exigible de conformitat amb el que estableix l'article 77 de la LCSP.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 10 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Ajuntament de Salt

No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, vinculats amb l'objecte del contracte, i amb l'objectiu que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

Criteris quantificables mitjançant aplicació de fórmules (sobre Únic)
Puntuació màxima 100 punts.

H.1 Preu ofert (fins a 50 punts)

Al "llistat de productes" de l'annex I del PPT, a partir d'ara Llistat, el licitador podrà optar entre dues ofertes, una primera oferta de "marca original de fabricant (M)" i una segona de "marca blanca" (MB), del distribuïdor o pròpia. Només es podrà presentar una oferta per producte. En cas que s'ofertin les dues marques, es comptarà la més cara.

La xifra que s'agafarà com a referència serà la del sumatori dels imports resultants de l'esmentat annex, resultant del sumatori parcial per cada tipus de marca. En tot cas aquesta quantitat no és més que un escenari que podria constituir una aproximació del consum de l'Ajuntament de Salt durant un any, a la que s'hi ha afegit un conjunt de productes que no ha estat consumit durant el darrer any, però que s'ha considerat necessari fixar-ne un preu i tenir-los en compte al llistat, a efectes de valorar l'oferta.

Per aquest motiu aquesta xifra final constitueix una simulació a efectes de valorar l'oferta i en cap cas suposa cap compromís per part de l'ajuntament.

Les empreses licitadores hauran d'omplir l'Annex 2.1 i l'Annex 3 (format Excel). En la mesura que sigui possible, en la columna de "Referència" de l'Excel de l'Annex 3 l'empresa l'haurà d'omplir amb l'enllaç de l'apartat de la pàgina web on es trobi la descripció i el preu del producte (hipervincle).

Es valorarà a partir de l'oferta presentada d'acord amb l'Annex I del PTT amb un màxim de 50 punts i d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Millor oferta x punts màxims}}{\text{Oferta de cada licitador}}$$

Quedaran excloses les empreses que no ofertin el 100% de productes de l'Annex I del PPT.

Cadascun dels preus unitaris fixats a l'annex I del PPT, constitueixen els imports màxims per sobre dels quals els licitadors no poden ofertar. S'exclourà de la licitació a aquell licitador que sobrepassi aquestes quanties en la seva oferta.

S'aplica aquesta formula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenta la baixa més gran respecte el pressupost base de licitació màxim.

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 11 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

H.2 Nombre de productes marca original fabricant/marca blanca (fins a 30 punts)

La tipologia dels productes es defineixen a la clàusula 3.1 del PPT.

Amb aquest criteri es pretén valorar la qualitat del producte en l'execució del contracte, aconseguint una oferta econòmica que ajudi a minimitzar el cost suportat des d'un punt de vista quantitatiu i qualitatiu.

Es puntuarà la quantitat de productes de "marca blanca (MB)" ofertats segons els següent barem:

Nombre de productes	Punts
Fins a 5 productes	30 punts
De 6 a 25 productes	20 punts
De 26 a 50 productes	10 punts
Més de 50 productes	0 punts

Les empreses hauran d'omplir l'Annex 2.2.

H.3 Percentatge de descompte sobre la resta de productes de material d'oficina que no consta al llistat i que puguin precisar els serveis i àrees de l'Ajuntament (fins a 15 punts)

Respecte dels articles no previstos a l'Annex I del PPT es preveu un pressupost màxim anual de 2.000€, més el 21% d'IVA (420€), que fan un total de 2.420€, per atendre a aquestes necessitats. Els licitadors ofertaran en aquest criteri el percentatge de descompte sobre el preu de venta al públic dels productes que consten al catàleg que s'adjuntarà amb la corresponent oferta.

Puntuació descompte de material: $\frac{\text{(Núm. Màxim de punts) x percentatge de descompte que es valora}}{\text{Percentatge de descompte ofertat màxim}}$

S'aplica aquesta fòrmula matemàtica perquè és inversament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorgarà la màxima puntuació al percentatge de descompte en el material més elevat, i la menor al menys elevat.

Les empreses haurà d'omplir l'Annex 2.3.

H.4 Devolucions de comandes de manera gratuïta (fins a 5 punts)

S'atorgaran 5 punts a aquell licitador que ofereixi la possibilitat d'efectuar devolucions de comandes de manera gratuïta.

Les empreses hauran d'omplir l'Annex 2.4.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 12 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

De conformitat amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta sigui considerada anormal:

Si només concorre un licitador :

Es consideren incurses en presumpció d' anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

Si concorren dos licitadors :

Es consideren incurses en presumpció d 'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

Si concorren tres o més licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d 'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Les empreses licitadores en el moment de presentar la seva proposició hauran de presentar dins el Sobre únic la següent documentació:

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 13 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

- Catàleg de productes vigent amb preus o, en el seu cas, enllaç a la web on es puguin consultar els productes i preus de venda al públic, tenint en compte que els preus que constin a la web seran els que es tindran en compte pel subministrament dels productes no previstos en l'Annex I del PPT.
- Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'annex 5 d'aquest plec de clàusules.

K. Garantia definitiva

No s'exigeix de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'article 159.6 de la LCSP.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Condició especial d'execució de tipus mediambiental

S'estableix la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental:

- Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.

Obligacions essencials
S'estableixen, a més, les següents obligacions essencials

1.- L'adjudicatari està obligat a disposar d'un punt de recollida a una distància no superior a deu (10) quilòmetres per tal que l'ajuntament, en cas d'urgència, pugui anar a buscar, amb el seus mitjans, qualsevol material bàsic per a poder-ne disposar al moment.

2.- L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable

3.- El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que respongui de l'execució del contracte, d'import mínim 150.000 euros, que haurà d'acreditar-se quan li sigui requerida per part de l'Ajuntament.

4.- L'adjudicatari efectuarà el subministrament de la següent manera:

a) Material fungible d'oficina adequat per donar cobertura a les necessitats formulades per les diferents àrees i dependències municipals.

b) Compromís de servir el material en un termini màxim de resposta de 48 hores (2 dies hàbils) a la Unitat de l'Ajuntament de Salt que hagi fet la comanda.

c) L'adjudicatari haurà de designar una persona de contacte per a garantir el correcte desenvolupament de l'execució del contracte. Aquesta persona tindrà la missió de resoldre qualsevol consulta o incidència que li comuniqui l'Ajuntament de Salt.

d) En cas de defectes en els productes subministrats o de manca de conformitat amb el material per no ajustar-se a les necessitats de l'ajuntament, es podrà optar pel seu retorn o reposició, que s'haurà de produir en un termini màxim de 48 hores (2 dies hàbils), a partir de la sol·licitud efectuada per l'Ajuntament.

e) No es garanteix una compra mínima per comanda.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

f) Les comandes se serviran a cada centre o servei que les hagi tramitat. S'haurà de respectar cada unitat de comanda al moment de servir el material, és a dir, desglossar el material que se serveixi en funció de cada comanda tramitada. El cost de transport i lliurament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

g) La facturació anirà adreçada a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Salt, fent constar a cada factura la data, el departament o unitat que ha fet la comanda, el material servit i l'import, a més de les formalitats que es considerin convenients. Posteriorment cada departament o unitat, comprovarà la satisfacció amb el material subministrat i conformarà les seves factures.

h) L'adjudicatari haurà de facilitar els exemplars del seu catàleg que li siguin requerits.

i) Els materials han de ser de marca registrada, referència comercial i utilització ordinària, que haurà d'ajustar-se als llistats adjunts al plec de prescripcions tècniques (annex I). Hauran d'estar preferiblement etiquetats en català als efectes de la seva identificació.

j) Els productes del llistat annex que desapareguin del catàleg general del proveïdor hauran de ser substituïts per altres de la mateixa o superior qualitat respectant el preu establert pel producte inicial.

k) L'empresa adjudicatària substituirà automàticament aquells articles que evolucionin tecnològicament.

l) El proveïdor haurà d'estar en disposició de facilitar quan se'l requereixi, i en un termini màxim de 15 dies, un llistat amb indicació de les unitats de cada producte que s'hagin subministrat fins a la data, i imports d'adquisició, que hauran de fer constar en un full de càlcul.

M. Modificació del contracte prevista

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

D'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació del contracte, de conformitat amb les condicions, abast, límits i els imports següents:

- De conformitat amb la DA33 de la LCSP, en el cas que dins el termini de vigència del contracte, i abans d'esgotar el pressupost màxim inicialment pactat, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, el contracte es pot modificar per increment en el nombre d'unitats previstes de material d'oficina de les descrites a l'Annex I - Llista de materials del plec de prescripcions tècniques, o de la necessitat d'incrementar els 2.000€, IVA exclòs, d'articles no previstos a l'annex
- El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:
  - Informe justificatiu de la necessitat del contracte
  - Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

- Informe preceptiu de Secretaria i d'Intervenció.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Formalització escrita de la modificació.

• En qualsevol cas aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.

• L'import de la modificació no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, essent obligatòries per a l'empresa contractista.

Pel que fa a les modificacions no previstes, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

En tot cas, de conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP no serà necessari tramitar el corresponent expedient de modificació en cas d'increment del nombre d'unitats a subministrar fins a un màxim del 10% del preu del contracte, a què es refereix l'article 205.2.c.3º de la LCSP, sempre que s'hagi acreditat el corresponent finançament.

O. Subcontractació

Sí procedeix, en els supòsits i segons les condicions establertes a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

P. Revisió de preus

No es preveu.

Q. Termini de garantia

De conformitat amb l'article 210 de la LCSP i atesa les característiques de la prestació objecte de contracte, no s'estableix termini de garantia.

En cas de defectes en els materials subministrats o de manca de conformitat amb el material rebut, es podrà optar pel seu retorn o reposició, que s'ha de produir en un termini màxim **de 48 hores (2 dies hàbils)**, a partir de la sol·licitud efectuada per l'Ajuntament.

R. Règim de penalitats

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta i hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

1.- Per demora:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament d'aquest tipus de material és el

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 16 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP, en cas que es produeixin dilacions de més de 2 dies respecte del termini màxim de subministrament o de recollida de material defectuós o amb el que hi hagi disconformitat, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de 2,00€ per cada 1.000€ del preu del contracte per cada dia d'endarreriment que es deduirà de la facturació pendent o optar per la resolució del contracte. Es tracta d'una penalitat d'imposició automàtica, encara que res obsta que per part del responsable del contracte, amb caràcter previ a la seva imposició, i segons les circumstàncies concurrents opti per efectuar un advertiment, i només en el cas que persisteixi aquesta situació, o bé que es produeixi de manera reiterada en diferents comandes es procedeixi a la imposició de dites sancions.

Aquesta dilació es comptarà a partir de cada comanda efectuada, i caldrà que quedi acreditada la reclamació amb un correu electrònic enviat a l'adreça de contacte indicada pel licitador.

2.- Compliment defectuós o incompliment:

Faltes lleus:

- Errors esmenables en el material lliurat i efectivament esmenats en un termini superior a 2 dies i inferior a 5 dies.
- Incompliment per segona vegada de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, que no constitueixin un altre tipus d'infracció, sempre que hagin estat advertits la primera vegada.

Faltes greus

- Errors esmenables en el material lliurat i efectivament esmenats en un termini igual o superior a 5 dies i inferior a 8 dies.
- Incompliment de les instruccions efectuades pel responsable del contracte per donar compliment el plec de prescripcions tècniques.
- L'alteració o modificació de la qualitat dels productes lliurats, la substitució de material de forma injustificada i lliuraments de material en condicions defectuoses, sempre que s'hagi advertit prèviament al contractista. (aquesta penalitat s'aplica sense perjudici que s'hagi de penalitzar igualment al contractista per una dilació en l'esmena dels productes lliurats quan aquests hagin estat defectuosos o siguin disconformes)

Faltes molt greus:

- Errors esmenables en el material lliurat i efectivament esmenats en un termini de 8 dies o més.
- Reiteració en l'alteració o modificació de la qualitat dels productes lliurats, reiteració en la substitució de material de forma injustificada i la reiteració de lliuraments de material en condicions defectuoses. (aquesta penalitat s'aplica sense perjudici que s'hagi de penalitzar igualment al contractista per una dilació en l'esmena dels productes lliurats quan aquests hagin estat defectuosos o siguin disconformes)
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- Incompliment de les condicions de l'oferta de l'adjudicatari que varen ser objecte de valoració.
- Incompliment reiterat de les instruccions efectuades pel responsable del contracte per donar compliment el plec de prescripcions tècniques.
- No comunicar el canvi d'ubicació del punt de recollida dels productes.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 17 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

* Els dies als què es refereix el sistema de penalitzacions s'han d'entendre referits a dies naturals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa d'un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa d'un 2 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa d'un 1 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils, i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia emissió dels informes pertinents.

3.- Per subcontractació:

Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP per a procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà, com a regla general, la imposició d'una penalitat d'un 20% de l'import del subcontracte.

Així mateix, en cas d'incompliment del pagament en termini al subcontractista o subministrador, tal i com preveu l'article 216 LCSP, comportarà, la imposició d'una penalitat de un 20% de l'import del subcontracte.

4.- Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

S. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment del contracte

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la Tècnica d'Administració General i RRHH de l'Ajuntament de Salt, Sra. Ana Belén Baena Díaz.

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte serà l'Àrea d'Administració General de l'Ajuntament de Salt.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.vladesalt.cat/validadordocuments.html

T. Règim de pagament

El pagament de la prestació objecte de contracte es durà a terme mitjançant la presentació de la factura pel subministrament efectivament executat i segons el preu unitari ofertat.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la llei 25/2013, de 27 desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació mensual, al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt:
https://ajuntamentdesalt.face.gob.es o alternativament
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27

En compliment del que preveu la Disposició Addicional 32ª de la LCSP, les factures hauran d'incloure obligatòriament la informació següent:

Oficina comptable:.. L 01 17 1557
Òrgan gestor: L 01 17 1557
Unitat de tramitació: L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea d'Administració General

Denominació del contracte: Contractació del subministrament de material fungible d'oficina

Número d'expedient: 2023F040000001

El pagament al contractista s'efectuarà contra la presentació de la factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i en els terminis i condicions establerts en els articles 198 i 199 de la LCSP.

U Altra informació:

Informació General de l'òrgan de contractació
Plaça Lluís Companys, 1
17190 SALT
Tel. 972 24 91 91

Consultes administratives i tècniques: a través del **tauler d'avisos "dubtes i preguntes**" del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt o bé a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@salt.cat

Lloc de presentació de les ofertes:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Web institucional: http://www.salt.cat

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 19 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el descrit en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques i en la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en **l'apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada i termini d'execució del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 20 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques,** amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en **l'apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en **l'apartat E del quadre de característiques**

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 22 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d' aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la tramitació de l'expedient de contractació en totes les seves fases, que es comunica als efectes de la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

  D'altra banda, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.vladesalt.cat/validadordocuments.html

10.1 Les empreses estan exemptes d'acreditar la seva solvència, en els termes de l'**apartat G del quadre de característiques**, sens perjudici que l'Administració li ho pugui requerir en qualsevol moment.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6 Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a **l'Annex 4**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre** en el **termini màxim de 10 dies hàbils i 14 hores** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 26 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i/o a la unitat tècnica i aquesta valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai

virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica d'auxili i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís d'acord amb el model de **l'annex 4**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 30 de 61
SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i **l'annex 4** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta d'acord amb l'apartat **H del quadre de característiques.** Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, les empreses licitadores inclouran en aquest sobre la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2 i Annex 3,** i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i tota la informació referent a la resta de criteris

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 31 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

11.11 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació

No és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de proposicions en acte públic. De conformitat amb l'apartat d) de l'article 159.6 de la LCSP, es designen com a membres de la unitat tècnica d'auxili a l'òrgan de contractació les següents persones: la Tècnica de Contractació, la Interventora de l'Ajuntament i la Cap d'Administració i Recursos Humans.

L'obertura i valoració del sobre únic es realitzarà amb col·laboració d'aquesta unitat tècnica.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat H del quadre de característiques**

L'òrgan de contractació i, en el seu cas, la unitat tècnica d'auxili podran sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquests informes quan es consideri necessari

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 32 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Unitat Tècnica auxiliar a l'òrgan de contractació.

Es garanteix mitjançant un dispositiu electrònic que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, amb la qual cosa no es celebrarà acte públic d'obertura de les mateixes, tal i com estableix l'art. 159.6.d) de la LCSP.

Després de l'obertura dels sobre, en la mateixa sessió, la unitat tècnica qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals, de conformitat amb l'article 141 de la LCSP.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb l'art. 22 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Es comprovarà que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i que no té deute amb l'Ajuntament.

Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

documenta d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar la declaració, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

13.3 Desempat

Aplicats els criteris d'adjudicació, si es produís un empats entre dos o més ofertes, per desempatar-les s'aplicaran els criteris de desempat que preveu l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si no se rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Adjudicació

La unitat tècnica d'auxili classificarà per ordre decreixent les proposicions admeses que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

A continuació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades i en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix i d'acord amb l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, per al cas que l'empresa adjudicatària no estigui registrada, l'Ajuntament podrà exigir abans de l'adjudicació la documentació administrativa que estimi oportú.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

En cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, la unitat tècnica d'auxili requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en **l'apartat J del quadre de característiques** del contracte.

Si l'empresa a la qual s'ha requerit documentació no complimenta adequadament els requeriments en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat al seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, que es notificarà als licitadors via e-NOTUM i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Formalització i perfecció del contracte

1. De conformitat amb l'apartat g) de l'article 159.6 de la LCSP el contracte es formalitzarà mitjançant la l'acceptació de l'adjudicatari de la resolució o acord d'adjudicació efectuat per l'òrgan de contractació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, mitjançant el model que consta a l'annex 6 i es publicarà al perfil del contractant. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

2. En cas que s'hagi adjudicat el contracte a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de formalitzar el contracte. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi pogut notificar o bé la notificació sigui rebutjada dins el termini de 10 dies des del seu dipòsit a la seu electrònica, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació del contracte, i procedirà a l'adjudicació a l'empresa que hagi quedat qualificada en segon lloc, i així successivament. De la mateixa manera es procedirà en el cas que l'adjudicatària, dins el termini màxim de tres dies, no accepti l'adjudicació tal i com s'indica en l'apartat primer.

Si l'adjudicatària rebutja l'adjudicació, es podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP i així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

4. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

5. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Divuitena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec.

Dinovena. Programa de treball

L'empresa està obligada a complir amb la prestació objecte del contracte de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Vintena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

20.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques**.

20.2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en **l'apartat D del quadre de característiques**, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

20.3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCS i **l'apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 del RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït per motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

20.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dissetena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat R del quadre de característiques.**

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 38 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat R del quadre de característiques.**

20.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-unena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, establertes a **l'apartat R del quadre de característiques.**

20.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-unena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-quatrena. Abonaments a l'empresa contractista

24.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

24.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en **l'apartat T del quadre de característiques**.

24.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

24.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-cinquena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-sisena. Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 40 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

a) L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta.

b) L'empresa contractista està obligada a designar una persona que serveixi d'enllaç amb la persona responsable del contracte municipal i els serveis municipals així com que coordini la correcta execució de la prestació objecte del contracte.

c) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vintena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Salt derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

g) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, incloent els casos en què hi pugi haver un tractament incidental, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, segons el model que l'Ajuntament de Salt posarà a disposició del contractista amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

i) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

j) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) L'empresa contractista ha de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, informació i formació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A aquests efectes les empreses licitadores presentaran una declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals conforme al model que recull l'annex 5 d'aquest

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

plec de clàusules, que s'incorporarà com obligació contractual en cas que resulti adjudicatària del contracte.

l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert i/o derivin d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars.

Vint-i-setena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Modificació del contracte

28.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

28.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat M del quadre de característiques.**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

28.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas

contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

28.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula setzena d'aquest plec.

28.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-novena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trentena. Successió i Cessió del contracte

30.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 44 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

30.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 45 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-unena. Subcontractació

31.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

31.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

31.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

31.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, d'acord amb l'apartat R del quadre de característiques.

31.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

31.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 46 de 61
SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

31.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

31.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Trenta-dosena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210, 300 al 302 i del 304 al 305 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

Trenta-quatrena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-cinquena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de lescondicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 48 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Trenta-sisena. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o publicació; o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Trenta-setena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 49 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Ajuntament de Salt

ANNEX 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

El Sr./ la Sra. .....amb NIF núm. ..... en nom propi/en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de Notari ..... en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. .....domiciliada a ..... carrer ....., núm. ..... (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic; ....., telèfon núm..... i fax núm. .....) opta a la contractació relativa al subministrament de material fungible d'oficina, exp núm. 2023F040000001 i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que, a dia d'avui, compleixo tots i cadascun dels requisits establerts a la normativa vigent per contractar amb l'Ajuntament de Salt i que disposo de tota la documentació que així ho acredita, alhora que em comprometo a mantenir el seu compliment durant el període comprès fins a l'adjudicació de la referida licitació.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la societat està vàlidament constituïda i que ,d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació. La societat te capacitat jurídica i d'obrar suficients i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació);

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 50 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Administració i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  - Sí
  - No

- Que, en el seu cas, disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

- Respecte de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida:

  ☐Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

  ☐Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (Annex 4) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que, en qualsevol cas, l'empresa disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contracte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 51 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐Sí ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'una pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐Sí ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que autoritza a l'Ajuntament de Salt perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; així com també la consulta i obtenció de certificats en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en els llistats oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Sí
- No

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐Està subjecta a l'IVA.

☐Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐Està subjecta a l'IAE.

☐Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses, declara:

☐Sí que té intenció de concórrer en una unió temporal d'empreses*:*

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

☐No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de subcontractar part de les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que s'estableixen als plecs de clàusules administratives particulars i la llei de contractes del sector públic, declara:

☐Sí que té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 52 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

☐No té intenció de subcontractar part de la prestació objecte del contracte.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es Autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Salt per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Salt pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: *(indiqueu les empreses que el componen)*

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Salt amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Salt per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Salt, Delegat de Protecció de Dades, dpd@salt.cat.*

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 53 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.villadesalt.cat/validadordocuments.html

ANNEX 2 Model criteris adjudicació (Sobre únic)

El/La senyor/a ....., en nom propi / en nom i en representació de l'empresa ..... amb NIF ....., de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat)*, amb domicili social a ..... assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del subministrament de material fungible d'oficina, expedient 2023F040000001 es compromet ..... *(en nom propi/ en nom i representació de l'empresa)* a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, i d'acord amb la següent oferta:

2.1. Proposició d'oferta econòmica (Criteri H.1)

El **preu total que s'ofereix és de** ..... euros.....€ (*) més la quantitat de ..... euros en concepte d'IVA (*) (percentatge aplicable ....%) i d'acord amb l'oferta dels preus unitaris (Annex 3) que s'adjunta.

(Cal aportar l'Annex 3 document Excel, indicant els preus unitaris i el total de l'operació, que haurà de correspondre amb l'oferta indicada al paràgraf anterior. En la mesura que sigui possible, la columna de "Referència" l'empresa l'haurà d'omplir amb l'enllaç de l'apartat de la pàgina web on es trobi la descripció i el preu del producte (hipervincle)))

(Aquells licitadors que hagin de repercutir l'IVA caldrà que indiquin l'import i el percentatge)

** Cal escriure l'oferta amb números i lletres, en cas de dubte prevaldrà allò escrit amb lletres)*

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figuren a la signatura digital

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 54 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

2.2. Nombre de productes marca original fabricant/marca blanca (H.2.)

…….. nombre de productes de marca blanca (MB) ofertats.

2.3. Percentatge de descompte sobre la resta de productes de material d'oficina que no consta al llistat (H.3)

..... percentatge de descompte sobre el preu de venta al públic dels productes que consten al catàleg que s'adjunta amb la corresponent oferta.

2.4. Devolucions de comandes de manera gratuïta (H.4)

SÍ	NO

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figuren a la signatura digital

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 55 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

ANNEX 3 Preus unitaris a ofertar (format Excel)

Aquest Annex 3 és en format Excel i les empreses hauran d'omplir indicant el preu unitari que s'ofereix per cada un dels elements indicats al llistat, en relació amb la proposició econòmica (Annex 2.1)

Per mantenir el seu format Excel, aquest Annex 3 es podrà extreure directament del perfil del contractant.

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 56 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

ANNEX 4 Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

Sr./Sra: ……., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……., amb NIF. …… a l'objecte de participar a la contractació de subministrament de material fungible d'oficina de l'Ajuntament de Salt, expedient 2023F040000001.

Sr./Sra: ……., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ……., amb NIF. ……

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:
- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:
-.....
-.....
-.....
-.....
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data
Signatura del licitador: Signatura de l'altra empresa:

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 57 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

ANNEX 5 Model de declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals

En/Na ....., amb DNI/NIE/passaport núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm), declaro sota la meva responsabilitat

a) Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

b) Que ha llegit, entès i ha format a tots els treballadors sobre el contingut del Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Salt per a empreses contractades que consta al perfil del contractant (www.Salt.cat).

c) Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'objecte del contracte.

d) Que respecte als treballadors que han de realitzar el subministrament objecte del contracte, s'ha complert prèviament amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e) Que els treballadors citats disposen dels EPI's necessaris.

f) Que respecte als treballadors que han de realitzar el subministrament són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g) Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, i es compromet, en aquest cas, a disposar de recurs preventiu.

h) Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament.

I perquè consti, lliuro la present declaració.

(Lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa)

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 58 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

ANNEX 6 Model d'acceptació de l'adjudicació

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ....., com ho acredito per.....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de subministrament de material fungible d'oficina, exp 2023F040000001 de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i signatura de l'empresa/entitat adjudicadora

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 59 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

Annex 7. Llistat productes Annex I PPT

CODI	DESCRIPCIÓ	UNIT.ANY	BASE LICITACIÓ UNIT.	preu màx ANUAL
1	ADHESIUS TERRA "¡" PACK 10	2	9,88 €	19,76 €
2	AFILALLAPIS METALL	30	0,96 €	28,80 €
3	AGENDA A5 D/P EN CATALÀ	50	3,90 €	195,00 €
4	AGENDA A5 S/V EN CATALÀ	20	2,75 €	55,00 €
5	AGENDA ESPIRAL A5 D/P EN CATALÀ	20	10,30 €	206,00 €
6	ARXIVADOR ANELLES A4	40	2,83 €	113,20 €
7	ARXIVADOR ANELLES FOLI	35	2,83 €	99,05 €
8	BARRA ADHESIU 10 gr.	40	0,43 €	17,20 €
9	BARRA ADHESIU 40 gr.	30	0,99 €	29,70 €
10	BLOC BUFFET EN CATALÀ	40	1,75 €	70,00 €
11	BOBINA FOLRAR ADHESIVA BLANC 45cm x 20m.	10	34,11 €	341,10 €
12	BOLI BIC CRISTALL	550	0,24 €	132,00 €
13	BOLIGRAF AMB SUPORT PEANA IMAN	5	0,75 €	3,75 €
14	BOLÍGRAF ROLLER UNIBALL BLAU	50	1,36 €	68,00 €
15	CAIXA ARCHIVADOR ANELLES A4 NEGRE	40	1,13 €	45,20 €
16	CAIXA ARCHIVADOR ANELLES FOLI NEGRE	35	1,07 €	37,45 €
17	CAIXA CARTRÓ ARXIU DEFINITIU FOLI	155	0,81 €	125,55 €
18	CAPSA PROJECTES 3cm A4	5	2,62 €	13,10 €
19	CAPSA PROJECTES A4 9cm	5	4,04 €	20,20 €
20	CAPSA PROJECTES RECICLAT 6cm	5	3,92 €	19,60 €
21	CARPETA 20F A4 ESPIRAL	15	6,73 €	100,95 €
22	CARPETA 50F A4 ESPIRAL	15	8,58 €	128,70 €
23	CARPETA ACORDIO FOLI A-Z (COLORS)	3	7,42 €	22,26 €
24	CARPETA DIBUIX S/N 70X50 NEGRE	2	16,80 €	33,60 €
25	CARPETA FUNDES ESPIRAL A4	10	5,58 €	55,80 €
26	CARPETA GOMES A4 3 SOLAPES	10	1,37 €	13,70 €
27	CARPETA PINÇA SUPERIOR A4	5	2,51 €	12,55 €
28	CARPETA PVC SOLAPES I GOMES A4	10	2,81 €	28,10 €
29	CARPETA PVC SOLAPES I GOMES FOLI	10	2,81 €	28,10 €
30	CARTOLINA A4 160g 250 FULLS BLANC	10	10,80 €	108,00 €
31	CARTOLINA A4 180gr. 100 FULLS COLOR PASTEL	10	11,08 €	110,80 €
32	CINTA 19X33 ADHESIVA TRANSPARENT	100	0,66 €	66,00 €
33	CINTA 19X33 SCOTCH MAGIC PAC 14 ut.	10	29,43 €	294,30 €
34	CINTA 50X33 ADHESIVA TERRA BLANC/VERMELL	12	108,55 €	1.302,60 €
35	CINTA ADHESIVA MARRÓ 132x50 (PRECINTAR)	30	1,41 €	42,30 €
36	CLAUERS PLASTIC PACK 100	10	12,03 €	120,30 €
37	CLIPS 2 30mm NIQUELATS 100u	50	0,49 €	24,70 €
38	CLIPS 3 40mm NIQUELATS 100u	50	0,81 €	40,50 €
39	CLIPS 4 50mm 80u PACK	50	11,45 €	572,50 €
40	CLIPS CREUATS 60mm PACK 10	50	1,60 €	80,00 €
41	CORRECTOR TOMBOW CINTA 4X10m	100	2,24 €	224,00 €
42	CUBETA A4 RIGID OPACA	50	1,62 €	81,00 €
43	CUBETA PAPER ALTA 365 x 103 x 255 mm	6	2,17 €	13,02 €
44	CUTER SEGURETAT RETRACTIL PICO	5	3,79 €	18,95 €
45	DATADOR PRINTY AUTOM.3,8m	2	6,89 €	13,78 €
46	DESGRAPADOR PALANCA	20	4,97 €	99,40 €
47	DESGRAPADOR PINÇA	20	1,80 €	36,00 €
48	ENQUADERNADOR FASTENER METÀLIC 100U	5	6,95 €	34,75 €
49	ENQUADERNADOR/FASTENER PLASTIC PACK 50	5	9,38 €	46,90 €
50	ETIQUETA APLI 210 X 297	2	9,78 €	19,56 €

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Codi Segur de Verificació: c76c0b71-07b2-4ac8-a588-420ce17927f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2173034
Data d'impressió: 04/05/2023 14:18:02
Pàgina 60 de 61

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 02 de maig de 2023.), 04/05/2023 14:03:19

Ajuntament de Salt

51	ETIQUETA APLI 70 X 30	5	8,37 €	41,85 €
52	ETIQUETA APLI 70 X 37	5	8,37 €	41,85 €
53	ETIQUETA APLI 97 X 67,7	2	8,37 €	16,74 €
54	FOLRE 0,45X100mts TRANSPAREN	10	25,00 €	250,00 €
55	FOLRE 50X20mts ALPI TRANSPAREN	3	20,55 €	61,65 €
56	FUNDES DOSSIER A4 TRANSPARENT PACK 5U	60	3,91 €	234,60 €
57	FUNDES MULTIT. A4 60micres POLIP PACK 100	40	6,68 €	267,20 €
58	FUNDES MULTIT. FOL 60micres POLIP PACK 100	50	6,91 €	345,50 €
59	FUNDES PLASTIF A3 125m PACK 100	10	40,74 €	407,40 €
60	FUNDES PLASTIF A4 125m PACK 100	10	44,16 €	441,60 €
61	FUNDES PLASTIF A5 125m PACK100	10	13,05 €	130,50 €
62	GOMA ESBORRAR MILAN 430 PA	100	0,16 €	16,00 €
63	GOMES ELASTIQUES 12cm 100gr	20	1,35 €	27,00 €
64	GOMES ELASTIQUES 20cm 100gr	20	1,35 €	27,00 €
65	GRAPADORA METÀLICA	40	4,67 €	186,80 €
66	GRAPES 22/6 1000u COURE	100	0,74 €	74,00 €
67	GRAPES 23/10 1000u	100	2,56 €	256,00 €
68	GRAPES 23/17 1000 U	50	3,69 €	184,50 €
69	GRAPES 23/6 1000 U	50	1,60 €	80,00 €
70	GRAPES 23-24/23 1000 U	50	7,31 €	365,50 €
71	GRAPES COURE 1000 U	50	0,79 €	39,50 €
72	LAMPADA LED FLEXIO UNILUX	1	100,00 €	100,00 €
73	LLAPIS STAEDTLER N.2	200	0,38 €	76,00 €
74	LLAPISSER PLASTIC RECIC NEGRE	15	0,70 €	10,50 €
75	LLIBRETA A4 OXFORD 5X5 120F(5COL)	5	7,20 €	36,00 €
76	LLIBRETA A4 TAPA DURA 160F	60	5,47 €	328,20 €
77	LLIBRETA ESPIRAL A4 TAPA TOVA 80pg	25	0,93 €	23,25 €
78	LLIBRETA ESPIRAL A5 TAPA DURA 100pg	50	3,22 €	161,00 €
79	LLIBRETA ESPIRAL A5 TAPA DURA 120pg	100	4,53 €	453,00 €
80	LLIBRETA/BLOC NOTES A7 QUADRICULAT	20	2,70 €	54,00 €
81	MINA 0,5 mm PAC 12 UT.	5	2,29 €	11,45 €
82	NOTES ADHESIVES 38X51 GROC	50	6,98 €	349,00 €
83	NOTES ADHESIVES 51x76 GROC	50	11,57 €	578,50 €
84	PAPER A3 75/80 gr. (paquet 500 uts.) blanc	50	11,14 €	557,00 €
85	PAPER A4 75/80 gr. (paquet 500 uts) blanc	1500	4,75 €	7.125,00 €
86	PAPER TÈRMIC 50x40x12	20	4,89 €	97,80 €
87	PAPERERA METAL LLIS 14L NEGRE	2	18,55 €	37,10 €
88	PAPERERA METÀLICA REIXADA 15L	3	26,44 €	79,32 €
89	PESTANYES 12X45mm APLI FILM 5u	20	1,59 €	31,80 €
90	PESTANYES PLANES 51X39 24u	10	3,29 €	32,90 €
91	PILA AA 1,5 PACK 4	12	3,12 €	37,44 €
92	PILA AAA 1,5V PAC 4	12	3,12 €	37,44 €
93	PISSARRA MAGNÈTICA ACER 900x600	1	32,32 €	32,32 €
94	PORTADISTINTIU 6x9 PINÇA (25 UTS)	4	5,23 €	20,92 €
95	PORTADISTINTIU 6x9 CORDÓ (25 UTS)	5	20,55 €	102,75 €
96	PORTA-ROTLLES 33m	10	3,17 €	31,70 €
97	RECANVI C/DYMO 12X4m	5	7,27 €	36,35 €
98	RECANVI C/DYMO 12X7m	5	16,89 €	84,45 €
99	RECANVI C/DYMO LETRATAG 12mm x 4 mt.	10	7,27 €	72,70 €
100	RECANVI TINTA NUMERADOR B2 REINER T1	3	7,81 €	23,43 €

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html

Ajuntament de Salt

CODI	DESCRIPCIÓ	UNIT.ANY	BASE LICITACIÓ UNIT.	preu màx ANUAL
101	RECANVI TRODAT NEGRE UNITAT REF 4929	2	9,23 €	18,46 €
102	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4913	2	7,30 €	14,60 €
103	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4923	3	7,23 €	21,69 €
104	RECANVI TRODAT PACK2 BLAU REF 4929	3	9,23 €	27,69 €
105	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4910	1	5,65 €	5,65 €
106	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4923	1	7,23 €	7,23 €
107	RECANVI TRODAT PACK2 NEGR REF 4929	1	9,23 €	9,23 €
108	RECANVI TYPE 2 NUMER B6 NEGRE	1	9,17 €	9,17 €
109	REPOSACANELLS TECLAT	10	17,63 €	176,30 €
110	REPOSAPEUS GRADUABLE	10	26,32 €	263,20 €
111	RETOLADOR EDDING 1200-01 NEGRE	50	0,53 €	26,50 €
112	RETOLADOR EDDING 1300	5	0,57 €	2,85 €
113	RETOLADOR EDDING 3000-01 NEGRE	10	1,79 €	17,90 €
114	RETOLADOR FLUORESCENT (COLORS)	100	3,88 €	388,00 €
115	RETOLADOR PERMANENT NEGRE	10	0,69 €	6,90 €
116	RETOLADOR PISSARRA	10	0,96 €	9,60 €
117	REVISTER COLORS A4 (UNITAT)	5	7,87 €	39,35 €
118	SEGELL DATADOR TRODAT REF 5460	1	60,98 €	60,98 €
119	SEGELL TRODAT + GOMA REF 4923C	1	34,65 €	34,65 €
120	SEPARADOR MULTITALADRE COLORS 12 POSICIONS	10	2,31 €	23,10 €
121	SOBRES POLIPROPILÉ A4 AMB BOTO POL PAC12 COLO	1	0,38 €	0,38 €
122	SUBCARPETA A4 COLOR 200 gr (paquet 25 uts)	20	15,86 €	317,20 €
123	SUBCARPETA FOLI COLOR 200 gr (paquet 25 uts)	30	15,86 €	475,80 €
124	SUPORT BLOC BUFFET	15	1,62 €	24,30 €
125	TAPES A4 PVC 180m PACK100 TRANSPARENT	30	13,71 €	411,30 €
126	TISORES 21cm METÀL.	20	1,22 €	24,40 €
127	TREPANT 20-30 FULLS	4	7,33 €	29,32 €
128	XINXETA 50U	6	0,73 €	4,38 €
				21.979,42 €

AJUNTAMENT DE SALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar-ne la validesa a http://www.viladesalt.cat/validadordocuments.html