

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 1 de 16

Servei de Control de Plagues de l’Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 2 de 16

Índex

1. Objecte del contracte
2. Abast del servei
3. Descripció del servei
 - 3.1 Tasques a realitzar
 - 3.2 Altres requeriments relatius a la prestació del servei
 - 3.3 Mitjans personals
 - 3.4 Mitjans materials
4. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària
 - 4.1 Genèriques
 - 4.1.1 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral
 - 4.1.2 Assegurança
 - 4.1.3 Protecció de dades
5. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte
6. Altres condicions del contracte
 - 6.1 Durada
 - 6.2 Import de licitació
 - 6.3 Revisió de preus
 - 6.4 Sancions i resolució del contracte
7. Presentació de les ofertes
8. Criteris d'adjudicació
9. Annexos

Annex 1: Mesurament de les zones interiors i exteriors

Annex 2: PG/CE/03 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER A LA LLUITA INTEGRADA CONTRA LES PLAGUES EN HOSPITALS

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 3 de 16

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de condicions és el servei de control de plagues d'insectes (paneroles, vespes, abelles, pols, formigues, aranyes, xinxes, puces, termites i altres insectes caminadors i voladors), de rosegadors, d'aus i de reptils de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTIP), establint els mètodes adients segons les necessitats de cada cas, d'acord amb la normativa vigent d'obligat compliment, garantint la màxima eficàcia del servei i evitant l'exposició dels usuaris de l'HUGTIP a plaguicides.

2. Abast del servei

La prestació del servei de control de plagues inclou tant les actuacions de manteniment preventiu com correctiu de la lluita contra plagues:

- ✓ Col·locació, monitorització i manteniment de les trampes (caixes porta-esquer i trampes mecàniques) i esquers adients
- ✓ Control i monitorització de les arquetes i aplicació de producte adient
- ✓ Instal·lació, control i manteniment d'aparells atrapaïnsectes (de la llum de l'aparell, trampes adhesives i la neteja corresponent) per controlar-ne la presència per sobre del llindar de tolerància (aquest llindar el marcarà l'HUGTIP).
- ✓ Actuacions necessàries per eliminar qualsevol presència d'insectes, rosegadors i/o reptils
- ✓ Actuació anual d'apicultor en cas de presència d'abelles
- ✓ Actuació anual per a la gestió de plagues de coloms en el recinte de l'HUGTIP: mètodes d'exclusió i captura, així com neteja i desinfecció de la zona afectada

Les zones d'actuació són tant zones interiors (inclou patis, terrasses, sales tècniques, muntacàrregues, edifici de la central tèrmica, etc.) com exteriors (accessos, pati de serveis, etc.).

Annex 1: Mesurament de les diferents zones interiors i exteriors

La situació i el mesurament reflectits en aquest annex es refereix al moment de la licitació. Qualsevol omissió o alteració en la mateixa no es podrà fer servir com a referència per a reclamació de quantitats. En tot cas, **el mesurament haurà de ser comprovat, sota la seva responsabilitat, per cada licitador en la visita a l'HUGTIP, imprescindible per poder elaborar l'oferta.**

3. Descripció del servei

3.1 Tasques a realitzar

A l'inici del contracte, es consensuarà i formalitzarà el **calendari d'actuacions ordinàries** i la rotació de cada visita tècnica, sempre en coordinació entre les principals parts implicades de l'HUGTIP i de l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, es demana presència setmanal de 8 hores del tècnic qualificat per a les actuacions ordinàries, **sense perjudici de les actuacions de correctiu que calguin**. Totes les actuacions a realitzar es faran de manera conjunta entre el tècnic del servei de plagues i el referent de l'HUGTIP, sempre que sigui possible.

Actualment, en l'HUGTIP es realitza el manteniment preventiu de 100 punts de rosegadors, 145 arquetes i 25 aparells atrapaïnsectes, aplicant producte en tots els casos per assegurar un control exhaustiu de la possible presència d'insectes i/o rosegadors. Aquests punts de control poden incrementar segons necessitats. Les actuacions de manteniment correctiu atenen a la gravetat de la plaga: avisos atesos en les visites ordinàries i/o avisos d'emergència.

Els avisos d'emergència per part de l'HUGTIP es realitzaran en el sistema informàtic de l'adjudicatari, per tal de deixar constància de la traçabilitat i resolució de les actuacions.

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 4 de 16

En acabar cada visita tècnica, l'empresa emetrà un **informe de les actuacions realitzades** especificant els aspectes següents:

- servei realitzat, plaga, zona i productes emprats
- traçabilitat de l'estat de cada punt de control (inclou suport fotogràfic)
- incidències i mesures correctores que depenen de l'empresa i les que depenen de l'HUGTIP (inclou seguiment de l'estat d'execució de les mesures)

Aquest informe serà enviat per correu electrònic a tots els implicats en el servei de control de plagues.

L'empresa adjudicatària ha d'estar **inscrite en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** del Departament de Salut.

Els **productes** que s'utilitzaran per dur a terme el servei estaran autoritzats i inscrits en el **Registre Oficial de Plaguicides i/o Biocides**. Actualment estan actius dos registres oficials del Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social:

- Registro Oficial de Plaguicidas no agrícolas (ROP), segons es recull en el RD 3349/1983 (Registre Nacional)
- Registro Oficial de Biocidas (ROB), segons Reglamento (UE) nº 528/2012, del Parlamento y del Consejo, de 22 de mayo de 2012, relativo a la comercialización y el uso de los biocidas (Registre Europeu).

Sempre s'utilitzaran els productes de menor impacte mediambiental. Qualsevol canvi de producte haurà de ser comunicat amb antelació i haurà de tenir la conformitat de la Unitat Bàsica de Prevenció de l'HUGTIP.

La prestació del servei es realitzarà complint la normativa i les obligacions legals vigents que siguin d'aplicació, així com els procediments específics elaborats per l'Institut Català de la Salut (ICS) i el propi HUGTIP.

Annex 2: PG/CE/03 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER A LA LLUITA INTEGRADA CONTRA LES PLAGUES EN HOSPITALS

3.2 Altres requeriments relatius a la prestació del servei

El servei de control de plagues, com a activitat integrant dels serveis hotelers de l'HUGTIP, ha de vetllar amb especial interès pel servei que es doni als usuaris del centre i per la imatge que aquests en perceben. És per això que s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal del servei de control de plagues ha de tractar amb el màxim respecte els pacients, els familiars i els professionals de l' HUGTIP. En cas que algun treballador de control de plagues sigui objecte de queixes reiterades sobre aquest tema, l' HUGTIP podrà sol·licitar-ne la substitució, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L' empresa adjudicatària haurà de donar resposta escrita, en tots els casos, a les reclamacions rebudes sobre el servei de control de plagues. S'establirà un canal específic acordat amb l' HUGTIP durant l'etapa d'implantació del nou contracte.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a l' HUGTIP de qualsevol incidència que pugui afectar el servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent, de telèfons fixes o mòbils per tal de localitzar a responsables de l'empresa en casos d'emergència.

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 5 de 16

3.3 Mitjans humans

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se la contracta. Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de l'HUGTIP. Així com, a petició raonada de la Direcció de l'HUGTIP, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir a qualsevol treballador seu que presti serveis en l'HUGTIP.

Subrogació del personal

El personal que tingui al seu càrrec l'empresa per al compliment de les prestacions objecte del present contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant l'ICS, ni l'HUGTIP. Alhora, aquests tampoc seran responsables ni es subrogaran en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i el seu personal, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del present contracte.

Responsable tècnic del servei

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable tècnic del servei que estarà localitzable a través de telèfon mòbil. Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest responsable sense pactar-ho prèviament amb la Direcció de l'HUGTIP i, a la vegada, l'HUGTIP tindrà dret a sol·licitar la substitució del tècnic anterior, per causes justificades, obligant a l'empresa a fer-ho efectiu abans de quinze dies.

Aquest responsable tècnic complirà amb els requisits establerts en el *Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas*

Pla de Formació

Tot el personal que intervingui en les tasques de control de plagues ha de posseir una notable formació sobre la matèria; en tot cas és essencial que compleixi estrictament els requisits de formació que disposa la legislació vigent (actualment el *Real Decreto 830/2010, de 25 de junio*, estableix que les empreses estaran obligades a mantenir programes formatius de periodicitat quinquenal i duració mínima de 20 hores). Tanmateix estaran informats dels riscos derivats dels seu treball i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar per a evitar-los i, per altra banda, serà sotmès a vigilància mèdica periòdica.

L'empresa contractada haurà de presentar, en el termini màxim de 2 mesos, el Pla de Formació específic dels treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP i l'avaluació de l'eficàcia de la formació que es vagi desenvolupant al llarg del contracte.

Uniformitat

El personal de l'empresa que presti el servei estarà degudament uniformat i identificat amb sistema de targeta identificativa amb fotografia perfectament visible.

L'aspecte general del treballador i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que mereix un centre hospitalari.

3.4 Mitjans tècnics i materials

L'empresa adjudicatària aportarà tota la maquinària, els equips i l'utilatge necessaris per a la prestació de servei. Per a un adequat funcionament i operativitat del servei, l'empresa adjudicatària dotarà el seu personal de telèfons mòbils per a la seva localització.

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 6 de 16

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del referent de Manteniment de l'HUGTIP un estoc de trapes per ubicar a l'HUGTIP (la tipologia de les trapes serà la que s'utilitzen habitualment en el centre). El núm i tipologia de trapes serà consensuat entre el referent de l'HUGTIP i el tècnic de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa al **sistema informàtic**, entès com a eina essencial de gestió del servei, cal que contempli quatre aspectes:

- El programa permet accés via web a l'HUGTIP
- El programa permet veure el detall de punts de control
- En el sistema informàtic hi ha la documentació actualitzada d'aplicadors, productes i informes de les actuacions realitzades
- Els certificats de revisió inclouen fotografies dels punts revisats

L'acceptació de l'oferta quedarà condicionada a una demostració conforme el programa informàtic compleix amb aquests requisits mínims, no hi ha prou amb la memòria tècnica en paper que es demana en els criteris d'adjudicació.

4. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

4.1 Genèriques

4.1.1 Obligacions en matèria de seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària i el personal que en depengui seran responsables de l'adopció i l'acompliment de totes les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de l'HUGTIP.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es derivin del seu incompliment, tant pel que fa a l'activitat per ella realitzada com a la que pogués subcontractar a tercers. En el cas que a l'HUGTIP se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part de l'empresa contractada, l'HUGTIP repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'àmbit de la prevenció abasta totes les tasques derivades del servei de control de plagues.

Respecte als diferents plans d'emergència de l'HUGTIP, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent, tant per garantir la pròpia seguretat i la d'altres persones que puguin romandre en l'HUGTIP, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni de l'HUGTIP.

L'empresa contractada haurà de participar en totes les reunions de coordinació empresarial que convoqui l'HUGTIP.

(A la pàgina web de l'ICS: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/index.htm> es pot consultar la documentació que serà sol·licitada a l'empresa adjudicatària en matèria de PRL)

4.1.2 Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà de tenir subscrita, prèviament a la signatura del contracte, una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol contingència que es pugui presentar i que cobreixi tots els seus béns i també els possibles danys que, per la seva causa, es puguin produir als actius propietat de l'HUGTIP.

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 7 de 16

4.1.3 Protecció de dades

L'empresa que resulti adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients a l' HUGTIP de les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l' incompliment de les obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal, per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

5. Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte

Per tal d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat, així com la millora contínua del servei, la Unitat d'Hoteleria, per delegació de la Direcció del centre, ha establert la següent tipologia de reunions i dinàmiques de seguiment:

1.1 SEGUIMENT PERMANENT:

a) **Seguiment diari/setmanal:** Comunicació permanent entre la Direcció operacional i la Cap d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials.

b) **Seguiment Operacional:** Reunions amb periodicitat mínim semestral de seguiment de l'activitat entre la cap d'Hoteleria de l'HUGTIP i el Cap Operacional de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):

- Resum de la informació més significativa de l'activitat
- Establiment/Seguiment d'Objectius i Indicadors
- Compliment dels compromisos establerts en l'Oferta/Contracte
- Incidències i NC's més significatives
- Satisfacció del Client
- RRHH/PRL
- Proposta de millores

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment*.

1.2 REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

Realitzades en situacions no habituals (incidències, emergències,...), anormals (situacions no habituals: obres, excepcionalitats,...) o projectes concrets (implantacions, desenvolupaments,...).

Es documentaran de la manera que es cregui més oportuna en cada cas.

1.3 COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de coordinació empresarial, entre la cap d'Hoteleria, la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos de l'HUGTIP, el Cap Operacional i la responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica elaborada pel Tècnic de PRL de la Unitat Bàsica de Prevenció de l'HUGTIP.

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 8 de 16

A les reunions semestrals de seguiment operacional es realitza un seguiment dels serveis prestats pel proveïdor. Per fer-ho es complimenta el registre específic *HOT IM Avaluació seguiment del proveïdor*. Aquesta informació és una entrada per a l'avaluació anual del proveïdor segons *HOT PR Avaluació proveïdor*.

A l'inici d'un contracte es lliura al proveïdor la *HOT FA Fitxa avaluació de proveïdor* per a la seva complementació i retorn, on consten les directrius d'avaluació del servei:

1. Descripció dades generals:

- Dades de l'empresa
- Informació requerida si tenen empreses subcontractades que realitzin activitat en el centre
- Documentació requerida al proveïdor en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (*veure apartat requisits d'informació)

2. Avaluació del proveïdor:

En la reunió d'inici d'activitat es consensua amb el proveïdor un Pla d'Acció (objectius, accions, responsables, recursos i cronograma) per tal d'assolir:

- compromisos descrits en l'oferta del proveïdor
- altres objectius derivats del seguiment de l'activitat. Aquests objectius tenen associats indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat.

Semestralment se'n fa el seguiment ja descrit i anualment es realitza la valoració global del servei prestat que engloba:

- Lliurament de la documentació requerida en el plec de prescripcions tècniques (veure apartat Requisits d'Informació)
- Estat dels objectius contractuals i de seguiment
- Estat dels indicadors contractuals i de seguiment

El càlcul del resultat de l'avaluació és el promig del % de la documentació tècnica lliurada i el % de les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat. El rang de valoració global del servei és:

- **INSATISFACTORI**: Del 0 al 49%.
- **REGULAR**: Del 50 al 79%
- **SATISFACTORI**: Del 80 al 100%

Altres resultats:

- **NOU**: En el cas de nous contractes en fase d'avaluació.
- **BAIXA**: En el cas de fi de contracte.

Conseqüències derivades del resultat **INSATISFACTORI**:

- pot afectar a la decisió de pròrroga i/o rescissió del contracte.
- la desviació es tracta com a una NO CONFORMITAT DE PROVEÏDOR.

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 9 de 16

3. Finalització del contracte:

Finalitzat el contracte es complimenta l'apartat 3 de *HOT FA Fitxa Avaluació de proveïdors*, on es realitza una valoració global del contracte.

*Requisits d' informació mensual, trimestral i anual

DOCUMENTACIÓ	FREQÜÈNCIA
Facturació	Mensual
RNT	Mensual
Certificats actuacions	Setmanal
Informe semestral de tendències	Mensual
Informe anual de tendències	Anual
Pla anual de treball	Anual
Procediment Actuació específic per a l'HUGTIP	Anual
Fitxes de Seguretat i Tècniques de Productes Químics	Anual
Pla de prevenció de Riscos Laborals	Anual
Pla de Formació del personal adscrit a l'HUGTIP (amb valoració de les activitats formatives)	Anual
Legislació vigent	Anual
Memòria anual del servei	Anual

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a aportar tota la informació relativa al servei que l'HUGTIP consideri necessària (manual de procediments específics per a l'HUGTIP, registres i documents i/ o sistema d'informació emprat) i que ha de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l' HUGTIP).

6. Altres condicions del contracte

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que s'exposa en el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei d'alimentació de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació:

6.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és des de **l'1 de gener de 2023 (o des de la seva signatura) fins el 31 de desembre de 2023**, amb possibilitat de prorrogar-lo segons la normativa vigent de contractes del sector públic.

6.2 Import de licitació

L' import màxim de licitació de **22.314,05 € sense IVA anuals** (27.000,00 21% IVA inclòs).

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 10 de 16

El preu total de la prestació serà aquell que resulti de la suma de preus oferts per l'adjudicatari.

Aquests preus parcials i totals inclouran tot tipus de concepte i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc. Utilitzades per a la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a l'Hospital o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa; també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.

6.3 Revisió de preus

Veure el que estableix el *Plec de Clàusules Administratives Particulars*.

6.4 Sancions i resolució de la contractació

Sancions en cas de resultats negatius en la prestació de servei

Qualsevol infracció o incompliment per part del contractista pel que fa als requisits recollits en el present contracte donarà lloc a l'aixecament de la corresponent Acta d'Infracció. L'acumulació de 3 infraccions documentades i provades facultarà a l'HUGTIP a rescindir, de forma unilateral i amb caràcter executiu, el present contracte.

Seràn considerades infraccions entre d'altres les següents:

- No acompliment d'alguna de les clàusules tècniques que aquest plec recull
- Incompliment d'horaris
- Malversació de qualsevol material i/o equipament que pertanyi a l'HUGTIP
- Mal comportament del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària

Sancions administratives

Són d'aplicació les disposicions previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

Resolució del contracte

Són d'aplicació les disposicions que indueixen a la resolució del contracte previstes en el *Plec de clàusules administratives particulars*.

6 Presentació de les ofertes

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà en 3 sobres:

Sobre 1_Documentació personal: A més de la documentació que es detalla en el *Plec de clàusules administratives particulars*, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 11 de 16

- Certificació vigent ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental
 - Inscripció en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP). La inscripció de l'ha d'estar actualitzada amb els grups i tipus de biocides i la classificació de perillositat del productes segons el Reglament CLP 1272/2008. La inscripció del magatzem també ha d'estar actualitzat segons el mateix reglament
 - Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP
- Les empreses ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP i fer una demostració del seu sistema informàtic per tal de verificar en aquell moment que compleix els requisits del plec.
- En cas de no poder demostrar la digitalització del servei, no s'obindrà el certificat d'assistència, que hauran d'adjuntar amb l'oferta tècnica. Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants.

És obligatori visitar les instal·lacions de l'Hospital abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes. Caldrà concertar la visita amb la Unitat d'Hoteleria a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat.

Sobre 2_ Documentació tècnica de valoració automàtica

Veure model d'oferta tècnica

Sobre 3_ Oferta econòmica

El licitador haurà de presentar la seva **oferta econòmica** seguint el model que es detalla:

Concepte	Base imponible(€)	%IVA	Total factura (€)
Total import servei control de plagues (€)		21	

Caldrà que acompanyi l'oferta econòmica amb l'**estudi bàsic de viabilitat del contracte** que li haurà servit de guia per calcular el cost de la prestació del servei segons ingressos, despeses i marge de l'empresa previstos:

PLA DE VIABILITAT ANUAL PREVIST	IMPORT TOTAL € (IVA exclòs)	%
Ingressos de l'explotació del servei HUGTIP (facturació)		
Despeses de l'explotació del servei HUGTIP:		
Despeses de personal		
Despeses inversió i manteniment equipament		
Despeses consums productes		
Total despeses directes contracte HUGTIP		
Despeses generals empresa:		
estructura		

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNiques SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 12 de 16

financeres		
Total despeses indirectes empresa		
Total cost del contracte segons despeses (directes+indirectes)		
Resultat abans d'impostos		

També, caldrà que presentin els següents **aspectes tècnics d'avaluació automàtica**:

- Memòria tècnica: proposta tècnica i proposta organitzativa de prestació del servei
- Formació específica realitzada sobre el control de plagues (adjuntar certificats de la formació)
- Contribució de l'empresa a la sostenibilitat mediambiental: vehicles amb combustible ecològic
- Pla de contingència
- Inspecció amb càmera sonda dels conductes de les arquetes segons necessitats
- Estoc de seguretat en l'HUGTIP
- Aparells atrapa insectes

7 Criteris d'adjudicació

Veure annex 6 del Plec de Clàusules Administratives

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprobat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 13 de 16

8 Annexos

Annex 1: Mesurament de les zones interiors i exteriors

Mesurament global zones de risc	Març-23
Edifici Hospital General i Maternal	Superficie m²
Zones interiors	
Zones de risc alt	
Z.1. Quiròfans	850,46
Z.1B. Quiròfans Prematurs (en plantes 2a i 6a mat)	356,74
Z.1C. Quiròfans i sales d'intervenció d'urgències	131,19
Z.2. Reste de blocs quirúrgics	3.170,06
Z.2B. Esterilització	638,48
Z.3. Unitat de risc alt (UCI I UCI 2)	1.355,90
Z. Uci Neonatal (planta 6ª torre maternal)	1.296,41
Z.4. Habitacions d'aïllament ICO	270,37
Z.5. Àrees singulars IRSI CAIXA (Lab. alta seg.)	362,23
Z.5B. Àrees singulars urgències maternal i part natural	1.071,90
Z.5C. Àrees singulars Endoscòpies	489,39
Z.5D. Àrees singulars Uci Coronàries i Arritmies	1.208,58
Z. UPAC	841,00
Z.5E. Àrees singulars Reanimació	532,71
Z.5F. Boxos aïllats d'Urgències	28,15
Z.5G. Àrees tractament Hemodiàlisi	527,30
Z.5H. Àrees singulars DIVAS	153,79
Z.5I. Àrees singulars Hosp. Psiquiatria	359,51
Z. Sales blanques Farmàcia	150,00
Hospital polivalent _PL2: UCI estructural	1.250,00
Hospital polivalent _PL1: UCI covid	1.250,00
Hospital polivalent _PB: UCI covid	1.250,00
Total zones de risc alt	17.544,17
Zones de risc mitjà	
Z.6. Conjunt d'àrees típiques (Hospitalització)	16.246,75
Z.7. Urgències	3.557,05
Z.7A. Urgències (accés)	380,27
Z.7B. Unitat Insuficiència Cardíaca	201,23
Z.8. Boxes Hospitals de Dia i CCEE cardiologia	945,54
Z.8B. Atenció domiciliària	226,56
Z.9. Àrees singulars I	130,86
Z.9A. Àrees UPIC	438,28
Z.9B. Àrea Banc de Sang	358,80
Z.9C Àrees serveis centrals (Rx)	1.717,25
Z.9C UPM	203,72
Z.9D Ressonància magnètica	281,19
Z.9E Hematologia	1.706,18

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 14 de 16

Z.9F Farmàcia	820,00
Z.9G CCEE Cardiologia i Densitometria	237,49
Z.9H Microbiologia	1.120,33
Z.9I Àrees serveis ICO planta 4 torre maternal	1.210,21
Z.9III Àrees serveis ICO Radioterapia	1.303,38
Z.9J Àrees serveis ICO planta 13	911,67
Z.9K Àrees serveis ICO planta 3 torre maternal	1.245,32
Z.9L Àrees Clínica del Dolor	287,65
Z.9R Rehabilitació	1.234,23
Z.9S Medicina Nuclear	399,73
Z.9U Anatomia Patològica	1.465,18
Z. Biologia Molecular	275,03
Z.9V IRSI CAIXA	700,00
Z.10B. Zones Unitats funcionals	294,09
Z.20 Cuina	1.416,83
Hospital Modular_PL2	2.000,00
Hospital Modular_PL1	2.000,00
Total zones de risc mitjà	43.314,82
Zones de risc baix	
Z.6B. Conjunt d'àrees típiques (Hospitalització risc baix)	2.563,42
Z.9UB. Àrees magatzems Anatomia Patològica	517,33
Z.10. Zones públiques	6.412,18
Z.11. Magatzems generals	919,82
Z.12. Núclis verticals	1.448,30
Z.13. Àrees administratives	6.482,18
Z.13C. Consergeria	45,75
Z.14. Sales d'actes	407,25
Z.14X. Magatzems Sales d'actes	69,61
Z.14B. Antiga Biblioteca: zona administrativa	634,39
Z.15B Hostatgeria d'Urgències	588,64
Z.16. Vestuaris	1.797,35
Z.17. Manteniment, magatzem	3.242,36
Z.17B Bugaderia_Llenceria	662,81
Z.18. Sales de màquines	4.637,02
Z.19 Galeries, terrasses	21.904,57
Z.20C Cafeteries	911,71
Z.22.Magatzems finals de residus	346,03
Z.24 Moduls administratius	1.888,21
Z.26 Zona Treball social i UAU	167,06
Hospital polivalent_PSS: zones comuns i vestuaris	450,00
Hospital Modular_PL3	2.000,00
Total zones risc baix	58.095,99
Total interiors (m²)	118.954,98
Zones exteriors	
Z.23. Aparcament cobert	8.394,50
Z. Aparcament exterior zona heliport	5.700,00
Z.25 Zones exteriors quioscs, gasos i Heliport	1.062,72
Z.27a Zones exteriors carrers	22.705,23

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 15 de 16

Z.27b Zones exteriors voreres	6.335,50
Z.27c Zones exteriors places	13.640,58
Z.27d Zones exteriors escocells	444,00
Z.27e Zones exteriors parterres	2.295,86
Z.27f Zones exteriors talús	4.860,00
Z.27H Zones exteriors cobertes no accessibles	4.504,98
Z.12b. Núclis verticals no accessibles	806,11
Total exteriors	70.749,48
Total general (m²)	189.704,46

Font dades: DSG

 	Gestió de Requisits Tècnics	Codi	Realitzat	Rev.	Revisat/ Aprovat	Data
	PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES	HOT PT 007	Tècnica Hoteleria i Cap Hoteleria	02	Cap Hoteleria, Referent i Cap Manteniment, Dtor Serv Grals, Cap Gestió ec, Dtor Gestió	13/07/2022
						Pàg: 16 de 16

Annex 2: PG/CE/03 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ PER A LA LLUITA INTEGRADA CONTRA LES PLAGUES EN HOSPITALS