

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE CAN CASANOVAS I LA DEIXALLERIA MÒBIL.

TÍTOL I - CONDICIONS GENERALS

Aquest plec té per objecte la descripció de les característiques tècniques bàsiques de la prestació del servei de gestió de la deixalleria de Can Casanovas i la deixalleria mòbil.

CLÀUSULES

Clàusula 1.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present plec, la contractació, per part d'Eco-equip, SAM, de la gestió de la Deixalleria Municipal de Can Casanovas, inclosa l'atenció als usuaris, selecció de residus, desballestament dels materials aportats si escau i manteniment dels espais enjardinats i el servei de Deixalleria Mòbil.

Clàusula 2.- Condicions del servei

El servei estarà compost de dos àmbits diferents: Deixalleria Can Casanovas i Deixalleria Mòbil. A continuació es detalla per separat les condicions específiques d'ambdós serveis.

1. DEIXALLERIA CAN CASANOVAS

1.1.- L'horari per la prestació del servei serà:

- De 10 a 13 hores i de 15 hores a 19 hores de dilluns a dissabte.
- De 10 a 14 hores diumenges i festius.

1.2.- Aquesta distribució horària podrà variar en funció de les necessitats de la Deixalleria Municipal i dels criteris que estableixi l'Ajuntament de Terrassa. En cap cas es modificarà el preu total per haver-se produït una variació en la distribució horària, a excepció que aquesta variació suposi un increment en el còmput total d'hores.

1.3.- La instal·lació romandrà oberta tots els dies de l'any, excepte el 25 de desembre i l'1 de gener, segons els horaris establerts.

1.4.- S'informarà als usuaris del tractament que es farà dels seus residus.

1.5.- L'adjudicatari restarà obligat a sotmetre's en tot moment a les ordres, indicacions, observacions que li dicti Eco-equip, SAM per mitjà dels seus òrgans competents.

1.6.- El personal destinat a aquest servei haurà de tenir una bona formació, anant degudament uniformats i identificats (empresa i nom), havent-se d'especificar a l'oferta.

1.7.- En la prestació del servei l'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari per oferir un treball a plena satisfacció d'Eco-equip, prenent en consideració que per donar un

servei adequat als usuaris es requereix en tot moment la presència mínima de 3 operaris i 1 monitor.

A l'oferta s'especificarà la plantilla fixa de personal que cobrirà el servei diàriament. El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre ells i Eco-equip, SAM existeixi cap vincle laboral, treballant a les ordres de l'empresa adjudicatària, segons la seva normativa que vigilarà per l'exacte compliment del programa establert.

1.8.- L'adjudicatària haurà d'utilitzar els programes i sistemes de gestió determinats per ECO-EQUIP, a fi i efecte de controlar l'ús de la Deixalleria Municipal i els seus ràtios de recuperació. Aquestes dades seran de caràcter intern i en cap cas es podran donar a tercers sense prèvia autorització d'Eco-equip.

1.9.- L'adjudicatària haurà de fer el manteniment dels espais enjardinats, de manera que s'asseguri en tot moment la qualitat i nombre de les unitats vegetals. S'inclou el manteniment de la tanca perimetral exterior.

1.10.- El personal assignat a la instal·lació haurà de fer l'acompanyament dels usuaris en el moment de dipositar els residus en els contenidors per tal que ho facin correctament, ajudant-los en la descàrrega en el cas que sigui necessari.

1.11.- La selecció dels materials que entrin a la Deixalleria haurà de ser el màxim d'efectiu de manera que es garanteixi el millor tractament i aprofitament dels contenidors. Igualment resta totalment prohibida qualsevol via de tractament o reaprofitament que no estigui expressament autoritzada per Eco-equip SAM.

Eco-equip SAM determinarà quins elements s'hauran de desballestar, analitzarà el procediment per realitzar-ho i juntament amb l'adjudicatària es valorarà si suposa algun risc per la salut dels treballadors o per tercers. Les eines i estris seran facilitades per l'adjudicatària.

Si s'estableix un sistema de recuperació o reaprofitament s'haurà de controlar la sortida d'aquests materials amb el sistema que es determini, identificant la persona que se'ls emporta, el tipus i el nombre d'elements

1.12.- Control d'accessos. El personal assignat a la instal·lació haurà de demanar l'acreditació de la persona que vol utilitzar el servei amb un document que l'acrediti (DNI, passaport, carnet de conduir). La limitació de l'accés a les instal·lacions vindrà marcat pel Reglament del servei de Deixalleries aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.

1.13.- Control de sortides. L'adjudicatària realitzarà les peticions de retirada de residus als proveïdors que estiguin assignats, completarà la documentació necessària per poder gestionar els diferents residus i controlarà les diferents sortides dels materials, indicant, la data, el transportista, el pes o el volum, etc. Aquesta informació mensualment es farà arribar a ECO-EQUIP, pel canal que s'estableixi i serà introduïda al sistema informàtic.

1.14.- Un cop licitat el contracte i abans de la seva formalització, es realitzarà un inventari dels elements estructurals de la deixalleria, i es lliurarà a l'adjudicatària una còpia que hauran de signar ambdós. La desaparició o el trencament per mal ús de qualsevol element haurà de ser reposat per l'adjudicatària.

1.15.- Informe d'incidències. L'adjudicatari realitzarà una anàlisi de les incidències que es produeixin a les instal·lacions, amb els usuaris i el personal que treballi a les instal·lacions i

les registrarà amb un document que facilitarà ECO-EQUIP. Les incidències que no es resolguin immediatament o que puguin tenir conseqüències remarcables es comunicaran a ECO-EQUIP de la manera més àgil possible. Mensualment s'informarà a ECO-EQUIP de les incidències produïdes, les accions preses i l'estat de la solució així com de les propostes de millora que s'estimin oportunes.

Dins la durada del present contracte, es contempla la possibilitat de la seva modificació per ampliar el servei amb el corresponent increment de dotació econòmica, que es calcularà d'acord amb els preus base de costos de personal i gestió utilitzats per determinar el valor d'aquest contracte, per incorporar activitats de reutilització i de preparació per a la reutilització.

Donat el cas, l'adjudicatària haurà de posar a disposició els mitjans necessaris, un cop fetes les inversions i millores per part d'Eco-equip, SAM per donar aquest nou servei a la ciutadania.

2. DEIXALLERIA MÒBIL

2.1.- L'objectiu d'aquest servei és apropar el servei de la Deixalleria Municipal de Can Casanovas a aquells ciutadans/ciutadanes que no s'hi poden desplaçar mitjançant un camió/deixalleria facilitat per Eco-equip SAM.

2.2.- El vehicle deixalleria mòbil iniciarà i finalitzarà el servei a les instal·lacions de Can Casanovas.

L'adjudicatari incorporarà la dotació de personal prevista: un conductor de camió amb carnet C i CAP en vigor que exercirà les funcions de monitor, i un operari.

2.3.- La Deixalleria Mòbil recollirà els següents materials:

- Aerosols
- Bateries
- Ferralla informàtica i petits electrodomèstics
- Fluorescents
- Telèfons Mòbils
- Olis Minerals (cotxe)
- Olis vegetals (cuina)
- Piles
- Especials: dissolvents, pintures, vernissos
- Vidre
- Radiografies
- Materials de neteja i desinfecció
- Altres tòxics de la llar
- Càpsules de cafè
- Tònics

No podrà recollir:

- Residus que puguin dipositar-se en els contenidors de recollida.
- Restes de Poda
- Residus voluminosos
- Runes
- Material explosiu

- Residus biològics

Ambdues llistes es fan a títol indicatiu i podran ser modificades durant la vigència del contracte.

2.4.- L'horari s'estableix de 9 a 15 hores. Inclou el petit manteniment del vehicle, neteja i gestió dels residus recollits, que es disposaran a la Deixalleria de Can Casanovas. La distribució horària de recorregut i la temporització de les parades figuren a l'annex I d'aquest Plec de Condicions.

2.5.- Els dies que per calendari el servei no tingui recorregut assignat, es podran programar activitats especials que es definiran puntualment entre ECO-EQUIP, SAM i l'adjudicatari, en cas de no programar-se es dedicaran a tasques de manteniment dels equips i gestió dels residus.

2.6.- La Deixalleria Mòbil oferirà els seus serveis de dilluns a dissabte en un total de 24 jornades cada mes, excepte el mes d'agost i els dies festius, en que no hi haurà servei.

2.7.- El personal assignat a aquest servei haurà d'utilitzar els programes i sistemes de gestió determinats per ECO-EQUIP, a fi i efecte de controlar l'ús de la Deixalleria Municipal i els seus ràtios de recuperació. Aquestes dades seran de caràcter intern i en cap cas es podran donar a tercers sense prèvia autorització d'Eco-equip.

2.8.- Control d'usuaris.- El personal assignat al servei haurà de demanar l'acreditació de la persona que vol utilitzar el servei amb un document que l'acrediti (DNI, passaport, carnet de conduir). La limitació de l'accés al servei vindrà marcat pel Reglament del servei de Deixalleries aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.

2.9.- La selecció dels materials que es recepcionin haurà de ser el màxim d'efectiu de manera que es garanteixi el millor tractament i aprofitament dels contenidors. Igualment resta totalment prohibit qualsevol via de tractament o reaprofitament que no estigui contemplada a la legislació vigent o expressament autoritzada per Eco-equip, SAM

2.10.- Un cop licitat el contracte i abans de la seva formalització, es realitzarà un inventari dels elements estructurals de la deixalleria mòbil, i es lliurarà a l'adjudicatària una còpia que hauran de signar ambdós. La desaparició o el trencament per mal ús de qualsevol element haurà de ser reposat per l'adjudicatària.

2.11.- En cas que el vehicle destinat a deixalleria mòbil no pugui utilitzar-se per avaria o per l'absència temporal del conductor-monitor, Eco-equip posarà a disposició de l'adjudicatària un vehicle alternatiu.

Les eines i estris seran facilitades per l'adjudicatària.

Clàusula 3.- Obligacions de l'adjudicatària.

1. L'adjudicatària haurà de ser un Centre Especial de Treball en que almenys el 70 % dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat amb especials dificultats, tot considerant que entre aquestes persones amb especials dificultats d'ocupació es compten les persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 % .
2. L'adjudicatària respondrà de la qualitat dels serveis prestats i de les faltes que puguin esdevenir-se. Sent responsable dels danys i perjudicis que la prestació del servei poguessin ocasionar a tercers i a Eco-equip, SAM.
3. Si s'advertissin defectes en els serveis prestats per l'adjudicatària o es tinguessin fonamentades raons per creure que puguin existir incompliments en els serveis, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin immediatament o s'executin les accions precises per a la comprovació d'aquests incompliments. Les seves resolucions o acords seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents. Les despeses d'aquesta comprovació correspondran a l'adjudicatària si es confirmés l'existència del defecte o incompliment, i en cas contrari, seran per compte d'Eco-equip, SAM.
4. L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'empresa. L'adjudicatària té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits actualment a l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la clàusula 41 del plec de condicions administratives
5. L'adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per Eco-equip, SAM.

Sense perjudici d'això, Eco-equip, SAM podrà requerir a l'adjudicatària, perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

6. L'adjudicatària restarà obligada a la contractació d'una pòlissa d'assegurances que inclogui la cobertura de responsabilitat civil.
7. L'adjudicatària restarà obligada a satisfer l'import total dels costos de personal, assegurances socials i impostos.
8. L'adjudicatària restarà obligada a disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del servei.
9. L'adjudicatària mantindrà les instal·lacions de forma que no suposin un risc a l'usuari, evitant el seu accés a les zones no autoritzades. L'adjudicatària si detecta situacions perilloses haurà de prendre les mesures immediates que corresponguin i traslladar la informació a ECO-EQUIP, també de manera immediata.

10. L'adjudicatària serà responsable de la seguretat del usuaris dins de l'horari d'atenció al públic i mentre algun d'ells romanguí a les instal·lacions.
11. L'adjudicatària tindrà l'obligació de connectar el sistema d'alarma quan abandoni les instal·lacions i mantenir tancats els espais on no puguin accedir els usuaris, si no és en presència del personal de servei.

Clàusula 4.- Estudi de cost del servei

S'incorporen les dades bàsiques que han servit de base pel càlcul del pressupost de licitació.

ANÀLISI DE DESPESES CONTRACTE GESTIÓ DEIXALLERIA AMB LICITACIÓ RESERVADA PER CENTRE ESPECIAL DE TREBALL

Cost salarial personal Can Casanovas

Plantilla	Unitats	Cost
Monitoratge	2	55.698,24 €
Peons	6	90.720,00 €
Subtotal		146.418,24 €

Cost salarial personal deixalleria mòbil

Plantilla	Unitats	Cost
Monitoratge (carnet c)	1	29.600,43 €
Peons	2	30.240,00 €
Subtotal		59.840,43 €

Despeses de cooctrdinació	9.747,19 €
Despeses seguiment i atenció personal amb discapacitat	9.200,00 €
Altres despeses de funcionament	4.500,00 €
Altres despeses i benefici empresarial	10% 22.970,59 €

Total cost anual	238.976,44
-------------------------	-------------------

Clàusula 5.- Memòria tècnica

Per prendre part en la licitació caldrà presentar una memòria descriptiva de la proposta de servei a realitzar incloent la descripció dels serveis d'acompanyament i atenció a les persones amb discapacitat que siguin assignades a la prestació del servei, aquesta memòria haurà d'incloure els apartats següents:

- Descripció del procediment d'atenció a les persones en l'accés a les instal·lacions o servei.

- Descripció del procediment d'acompanyament i col·laboració amb les persones en el dipòsit de deixalles i residus.
- Descripció del procediment de distribució i control dels residus dipositats en l'interior de les instal·lacions i de la gestió per la seva sortida fins a la destinació final.
- Descripció de procediments i estratègies d'atenció a les persones amb discapacitat assignades a la prestació del servei.
- Procediments relacionats amb el servei de la deixalleria mòbil, incloent la proposta d'activitats complementàries per les jornades en que no hi hagi programat servei de recollida.
- Proposta de sistemes de coordinació entre l'adjudicatària i els serveis centrals d'Eco-equip per la gestió del servei.
- Propostes de millora del servei, especialment per la recuperació i reutilització de residus
- Altres informacions que es considerin d'interès.

La memòria tècnica constarà d'un màxim de 20 pàgines (format arial 11).

Josep Miquel Colomer Espinet
Gerent d'Eco-equip SAM

ANNEX I. LÍNIES, PARADES I HORARIS DEIXALLERIA MÒBIL TERRASSA

1r. i 3r. DILLUNS de cada mes

9,30 -10 – St. Tomàs/M.A. Rodamilans
10,15 – 10,45 - Pl. Ca N'Anglada
11-11,30 – Jacint Elias/St. Damià
11,45 - 12,15 – Pontevedra
12,30 - 13 – Av. Madrid/Rioja
13,15 – 13,45 – Saragossa/C. dels Monjos

1r. i 3r. DIMARTS de cada mes

9,30 – 10 – Xúquer
10,15-10,45 – Túria
11-11,30 – Guadalquivir
11,45 – 12,15 – Pl. Can Palet
12,30 – 13 - Germà Joaquim/Bages
13,15 – 13,45 – Pl. Enric Torrella

1r. i 3r. DIMECRES de cada mes

9,30 – 10 – Amèrica/Casal de Barri
10,15-10,45 – Amèrica/França
11 – 11,30 – Holanda/Itàlia
11,45 – 12,15 – Vallparadís/Navas de Tolosa
12,30 – 13 – Pl. Segle XX
13,15 – 13,45 – Pl. Paulina Pi de la Serra

1r. i 3r. DIJOUS de cada mes

9,30 – 10 – Igualada
10,15 - 10,45 – Montblanc
11 – 11,30 – Av. Joaquim Sagrera/Edison
11,45 – 12,15 – Pl. Baltasar Ragon
12,30 – 13 – Pablo Iglesias/Sicília
13,15 – 13,45 – Pl. Assemblea Catalunya

1r. i 3r. DIVENDRES de cada mes

9,30 – 10 – Rambla D'Egara/Doctor Cabanes
10,15 – 10,45 – Pl. Rector Homs
11 – 11,30 – Prat de la Riba/Doctor Pearson
11,45 – 12,15 – Miquel Servet/Estanislao Figueras
12,30 – 13 – Miquel Vives/Joaquín Costa
13,15 – 13,45 – Av. Barcelona/ E. Figueras

1r. i 3r. DISSABTE de cada mes

9,30 – 10 – Topete/Viveret
10,15 – 10,45 – Pg. Del Comte d'Egara/Passeig
11- 11,30 – Pl. Estació del Nord
11,45 – 12,15 – Pg. de les Lletres
12,30 – 13 – Mercat Independència
13,15 – 13,45 – Pl. Ricard Camí

2n. i 4t. DILLUNS de cada mes

9,30 - 10 – Ma. Mazzarel·lo/Ma. Auxiliadora
10,15 -10,45 – Pl. Maurina
11 - 11,30 – Av. Àngel Sallent/Volta
11,45 – 12,15 – Infant Martí/Ramon Llull
12,30 – 13 – Faraday/Blasco de Garay
13,15 – 13,45 – Pl. St. Oleguer

2n. i 4t. DIMARTS de cada mes

9,30 – 10 - Pl. Progrés
10,15 – 10,45 – St. Marc/Pare Llauredor
11- 11,30 – Pl. del Tint
11,45 – 12,15 – Avda. Can Boada
12,30 – 13 – Pl. Josep Pla
13,15 – 13,45 – Pl. Lluís Companys

2n. i 4t. DIMECRES de cada mes

9,30 – 10 – Pl. de la Cultura
10,15 – 10,45 – Níjar/Vélez Rubio
11 – 11,30 – Voluntaris/Dr. Cistaré
11,45 – 12,15 – Sabadell/Vacarisses
12,30 – 13 – Ferran Casablanca
13,15 – 13,45 – Ctra. Matadepera/Llevant

2n. i 4t. DIJOUS de cada mes

9,30 – 10 – Pl. Cirici i Pellicer
10,15 – 10,45 – Ctra. Rellinars/Monturiol
11 – 11,30 – Av. Jaume I/Roca i Roca
11,45-12,15 – Rbla Francesc Macià/Provença
12,30 – 13 – Pl. del Primer de Maig
13,15 – 13,45 – Ample/Provença

2n. i 4t. DIVENDRES de cada mes

9,30 – 10 – Tibidabo/Joan XXIII
10,15 – 10,45 – Millars/Mura
11 – 11,30 – Solsona/Olot
11,45 – 12,15 – Cavall Bernat/Mola
12,30 – 13 - Pl. Immaculada
13,15 – 13,45 – Periodista Grané/F. Monpou

2n. i 4t. DISSABTE de cada mes

9,30 – 10 – Pl. de la Pau
10,15 – 10,45 – Av. Abat Marçet/Bartomeu Amat
11- 11,30 – Av. Jaume I /Camí de Castellar
11,45 – 12,15 – Pg. 22 de Juliol/Mossèn Pursals
12,30 – 13 – Pl. Mestre Serrat
13,15 – 13,45 – Pl. del Pi