

Aclariments i informació adicional:**EEQ DEI2023****Plec de prescripcions tècniques i Plec de clàusules administratives:**

Josep Miquel Colomer Espinet
Gerent

Eco-equip SAM
Tel. 93 784 33 00
josepmiquel.colomer@terrassa.cat

Els licitadors que notifiquin el seu interès en l'anunci de licitació d'aquest contracte a l'adreça eco-equip@terrassa.cat rebran a les adreces de contacte que designin qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació, sens perjudici de la seva notificació i publicitat pels mitjans que estableixin les disposicions vigents.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE CAN CASANOVAS I LA DEIXALLERIA MÒBIL

PRIMERA.- Objecte

L'objecte del contracte és la contractació, per part d'Eco-equip, SAM, de la gestió de la Deixalleria Municipal de Can Casanovas, inclosa l'atenció als usuaris, selecció de residus, desballestament dels materials aportats si escau i manteniment dels espais enjardinats, així com el servei de Deixalleria Mòbil.

El present contracte no es divideix en lots donat que la gestió de la deixalleria requereix una unitat de gestió que no es pot assolir sense un tractament unitari.

Les persones amb discapacitat conformen un grup vulnerable i nombrós el qual la societat per la manera com s'estructura i funciona, ha mantingut sovint en conegudes condicions d'exclusió. Segons el que estableix l'article 37 de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, és finalitat de la política d'ocupació augmentar les taxes d'activitat i d'ocupació i inserció laboral de les persones amb discapacitat. Per a això les administracions públiques competents han de fomentar les seves oportunitats d'ocupació i promoció professional en el mercat laboral i promoure els suports necessaris per a la recerca, l'obtenció, el manteniment de l'ocupació i el retorn a aquesta. És un deure de les administracions públiques l'adopció de mesures per prevenir o compensar els desavantatges ocasionats per la discapacitat com a garantia de la plena igualtat en el treball.

Es consigna com a objecte del contracte la creació i el manteniment de llocs de treball per a persones amb discapacitat amb especials dificultats d'inclusió, en les condicions d'acreditació objectiva que es desprenguin de l'ordenament jurídic; tot considerant que entre aquestes persones amb especials dificultats d'ocupació es compten les persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 % (RD 469/2006 de 21 d'abril).

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4^a de la LCSP, la participació en el procediment d'adjudicació del contracte es reserva en la seva totalitat a Centres Especials de Treball quan almenys el 70 % dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat amb especials dificultats, tot considerant que entre aquestes persones amb especials dificultats d'ocupació es compten les persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 % .

La qualificació jurídica als efectes de la regulació normativa és de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 .

L'objecte del contracte es detalla en els plecs de prescripcions tècniques.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV:

- Codi núm. 79993000-1 Serveis de gestió d'edificis i instal·lacions.
- Codi núm. 90500000- 2 Serveis relacionats amb deixalles i residus.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Segons el que estableix l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la gestió de la deixalleria de Can Casanovas i la Deixalleria Mòbil, incloent l'atenció als usuaris, selecció de residus i desballestaments dels materials aportats, si s'escau.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte té la consideració de contracte privat, de conformitat amb el que estableix l'article 26 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres,

activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 22 de la Llei 9/2017, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació serà la Consellera Delegada d'Eco-equip SAM.

SISENA.- Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic serà el gerent d'Eco-Equip SAM, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic als perfils de contractant és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) en l'enllaç següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=eco-equip&idCap=11534561&ambit

A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que es sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i de fe públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138.3 de la LCSP.

VUITENA.- Pressupost base de licitació

El pressupost màxim del contracte és de dos-cents quaranta mil euros (240.000 €) per cadascun dels dos anys de durada inicial del contracte, amb un import total de quatre-cents vuitanta mil euros (480.000 €), exclòs l'IVA (tipus actual 21%):

D'acord amb l'establert en els articles 203 i 204 de la LCSP, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de més necessitats de servei o l'establiment

de noves normatives que modifiquin els requisits legalment exigibles o el salari mínim interprofessional, amb un increment màxim del 20 %.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial, les pròrrogues eventuais del contracte i les modificacions previstes és de vuit-cents seixanta-quatre mil·lions d'euros (864.000 €), exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments		Import total estimat
		Durada inicial	Eventual pròrroga	
480.000 €	240.000 €	96.000 €	48.000 €	864.000 €

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al Pressupost d'Eco-equip SAM.

DESENA.- Durada del contracte

El contracte tindrà un termini de vigència de dos anys a comptar des de la seva formalització, prorrogable per un any més fins a un màxim de tres anys previ acord d'ambdues parts.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, a l'oferta més avantatjosa, de conformitat amb el que estableix l'article 156 de la LCSP. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant d'Eco-Equip SAM, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=eco-equip&idCap=11534561&ambit

TRETZENA.- Criteris de valoració

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord

amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

A) Criteris que fan referència a l'objecte del contracte que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (Sobre C) fins un màxim de 50 punts:

A.1.- Preu, fins a un màxim de quaranta (40) punts:

Els licitadors ompliran una declaració econòmica i concretaran la seva oferta (annex 1).

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple:

$\text{Puntuació obtinguda} = 40 * (\text{oferta més baixa} / \text{oferta del licitador})$.

Es tindran en compte dos decimals.

A.2.- Experiència prèvia. Fins un màxim de 10 punts.

Es valorarà la experiència prèvia en gestió de deixalleries superior a tres anys amb 2 punts per any acreditat documentalment amb un màxim de 10 punts.

B) Criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre B) fins un màxim de 50 punts:

B.1 - Memòria de l'organització del servei proposat: fins a un màxim de cinquanta (50) punts.

Es valorarà la memòria de realització del servei presentada d'acord amb les indicacions contingudes en el PPT tenint en compte els següents aspectes:

- Procediments d'atenció als usuaris i de gestió del servei.
- Procediments i estratègies d'atenció a les persones amb discapacitat assignades al servei.
- Propostes relacionades amb la deixalleria mòbil.
- Propostes de millora dels serveis.
- Sistemes de coordinació.
-

SISTEMA D'APLICACIÓ DELS CRITERIS:

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es farà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

Quedaran desqualificades les ofertes que proposin un import econòmic superior al cost de licitació.

Càlcul de les ofertes econòmiques anormalment baixes:

Als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Eco-equip podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP.

Es requerirà al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Eco-equip podrà no considerar aquesta oferta si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, no acredita la viabilitat econòmica de la seva proposta.

Puntuació total:

La puntuació per a l'oferta proposada per cada licitador, serà la suma dels punts obtinguts en els diferents criteris avaluats.

CATORZENA.- Preferència en l'adjudicació per a les proposicions que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació

En cas d'empat en la puntuació total, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, compleixen els requisits establerts en l'article 147.2 LCSP, mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt

de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

QUINZENA.- Capacitat

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

SETZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP.

DISSETENA.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la presentació de documentació acreditativa de la facturació bruta dels dos darrers exercicis resultant necessari haver obtingut com a mínim un volum anual de negocis per import igual o superior al doble del valor de licitació del present contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DIVUITENA.- Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional. El requeriment de solvència tècnica i professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- Haver realitzat serveis similars en l'àmbit de gestió de deixalleries els últims tres anys.

La solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari.

A més d'acreditar la solvència o, si s'escau, la classificació, els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

DINOVENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials.

L'empresa adjudicatària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa adjudicatària.

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, prenent en consideració que ha de subrogar els treballadors actualment contractats per la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment Eco-equip SAM.

b) L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa adjudicatària davant Eco-equip SAM, canalitzant la comunicació entre l'empresa adjudicatària i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Eco-equip SAM de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa adjudicatària amb ECO-EQUIP SAM, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a Eco-equip SAM sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals.

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu estatal, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa adjudicatària vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa adjudicatària no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrent l'empresa adjudicatària en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació.

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa adjudicatària necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del

representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

5. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa adjudicatària i, si és el cas, subcontractistes.

- a) L'obligació de l'empresa proposada com a adjudicatària d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa adjudicatària de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat Eco-equip SAM per a obtenir directament l'acreditació d'això.

- d) L'obligació de l'empresa adjudicatària de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

- e) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar mensualment a Eco-equip SAM còpia dels RNT corresponents als i les treballadores adscrits a la prestació del servei.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida per Eco-equip SAM, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà d'acord amb Eco-equip SAM.

8. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa adjudicatària no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa adjudicatària presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

9. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

10. Sobre el respecte als drets humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

11. Sobre els principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
 - Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
 - Actuar de forma transparent.
 - La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.
- a) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
 - No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.

- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a Eco-equip SAM es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

VINTENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les proposicions s'ajustaran al model habilitat per a això (annex 1 i 2). Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador d'incórrer en error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

VINT-I-UNENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://licitacions.ecoequip.cat>

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

VINT-I-DOSENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

I. Un primer sobre senyalat amb la lletra A, que tindrà per títol: Sobre A (Ref.: Expedient EEQ DEI2023), en el que s'inclourà la documentació general acreditativa de l'empresa oferent, que constarà de:

- 1.1. Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- 1.2. Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- 1.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre

La documentació requerida en els punts 1.1, 1.2 i 1.3, no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a Eco-equip SAM en una altre licitació.

- 1.4. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- 1.5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar (Annex 2)
- 1.6 Documentació acreditativa de la seva condició de Centre Especial de Treball en que almenys el 70 % dels treballadors afectats siguin persones amb discapacitat amb especials dificultat, tot considerant que entre aquestes persones amb especials dificultats d'ocupació es compten les persones amb un grau de discapacitat superior al 65 % i aquelles amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33 % .
- 1.7 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 3)

La documentació requerida ens els punts 1.1. a 1.4. es podrà presentar per fotocòpia.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors hauran d'aportar aquella documentació que no consti en el RELI

Els licitadors que no hagin estat adjudicataris podran recollir la documentació general acreditativa de la personalitat jurídica, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional 1 (documentació administrativa) a les dependències d'Eco-equip. Si en el termini d'un any aquesta documentació no ha estat recollida es procedirà a la seva destrucció.

L'aportació inicial de la documentació anterior inclosa en els punts 1.1. a 1.6 es substituirà per una declaració responsable de l'empresa licitadora indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que s'annexa als plecs.

L'empresa licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

II. Un segon sobre senyalat amb la lletra B amb tota la documentació corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, que tindrà per títol: Sobre B (Ref.: Expedient EEQ DEI2023):

1. Memòria de l'organització del servei proposat, indicant les mesures per assegurar la quantitat i qualitat dels serveis proposats i les condicions i capacitat de resposta, així com les millores proposades.

III. Un tercer sobre C, amb la proposta econòmica, segons el model que figura en l'annex 1 d'aquest plec, que tindrà per títol: Sobre C (Ref.: Expedient EEQ DEI2023):

1. Preu.
2. Experiència prèvia superior a tres anys.

Els sobres aniran tancats, firmats i hi figurarà la referència del contracte.

La introducció en els sobres A i/o B de dades corresponents als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C), comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

VINT-I-TRESENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions és de 35 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el trenta-sisè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic d'Eco-equip SAM, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors en relació amb la presentació telemàtica.

Una vegada presentada una proposició a través del portal, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-QUATRENA.- Lloc de recepció d'ofertes

Les proposicions s'han de presentar en format electrònic al portal <https://licitacions.ecoequip.cat>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-CINQUENA.- Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President: El Gerent de Eco-Equip, SAM o persona en qui delegui.

Secretari: El cap de l'àrea tècnica i contractació d'Eco-equip, SAM o persona en qui delegui.

Vocals:

El cap d'operacions d'Eco-equip SAM o persona en qui delegui.

La responsable de PRL i qualitat d'Eco-equip, SAM o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres.

VINT-I-SISENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

L'obertura dels sobres es farà a través del portal de licitació indicat.

L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta el portal té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant notificació electrònica.

El sobre C s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

VINT-I-SETENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-VUITENA.- Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Eco-equip SAM requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de cadascun dels lots perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si el licitador va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

Si no ha constituït la garantia definitiva o no ha presentat la documentació requerida, s'entendrà que ha retirat l'oferta i procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent per ordre de classificació.

VINT-I-NOVENA.- Adjudicació del contracte

Eco-equip SAM acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'empresa. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTENA.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es farà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica qualificada de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

D'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'empresa a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea.

TRENTA-UNENA.- Notificacions telemàtiques

Eco-equip utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors. Els licitadors hauran d'indicar l'adreça on s'hauran de practicar emplenant l'annex 3 d'aquest plec.

TRENTA-DOSENA.- Revisió de preus

En el cas que la normativa estatal o autonòmica imposi noves càrregues econòmiques a l'adjudicatari amb caràcter obligatori s'haurà de valorar la seva repercussió en el cost total del servei i acordar amb Eco-equip SAM la seva aplicació.

TRENTA-TRESENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels serveis es farà per transferència un cop validada la **factura mensual** que s'haurà de presentar en format electrònic, Facturae.

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a Eco-equip SAM.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
Eco-Equip SAM	LA0004550	LA0004550	LA0004550

TRENTA-QUATRENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva. De conformitat amb l'establert en la disposició addicional quarta de la LCSP, no s'exigeix garantia definitiva.

TRENTA-CINQUENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només la pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-SISENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 a 213 de la LCSP.

TRENTA-SETENA.- Incompliment de les condicions d'execució

La constitució en mora de l'adjudicatària no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el adjudicatària, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per

imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

TRENTA-VUITENA.- Penalitats per incompliment

Incompliments.

1. Els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ésser sancionats per Eco-equip, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

2. Es consideraran faltes sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions de l'adjudicatària que comportin un perjudici o una pèrdua en relació de les exigències especificades en aquest plec.

3. Els incompliments de les obligacions contractuals en que concorri l'adjudicatària durant la vigència del contracte, seran classificats de molt greus, greus i lleus.

a. Seran incompliments molt greus:

- La demora en l'inici o finalització de la realització dels treballs superior a 1 mes, sempre que no existeixi una causa de força major.
- La paralització i interrupció dels treballs.
- La no utilització dels mitjans mecànics o tècnic oferts
- Els defectes en la qualitat dels materials utilitzats.
- L'incompliment de les obligacions sanitàries, laborals i de la Seguretat Social.
- La realització reiterada d'incompliments greus.

b. Seran incompliments greus:

- La demora en l'inici o finalització de la realització dels treballs o lliurament dels bens superior a 2 setmanes, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Els retards sistemàtics.
- La formulació de més de tres advertiments escrits per Eco-equip SAM.
- La realització reiterada d'incompliments lleus.

c. Seran incompliments lleus aquells no previstos anteriorment i que incompleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec i en el de clàusules tècniques i, sempre que suposin un perjudici lleu pel servei.

Penalitats.

1. Els incompliments de les obligacions contractuals enumerades en la clàusula anterior, facultaran a Eco-equip SAM per a la imposició de penalitats a l'empresa adjudicatària.

2. La imposició de penalitats requerirà, prèviament, el tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària.

3. Les penalitats que podrà imposar Eco-equip SAM a l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Per incompliments molt greus, una penalitat màxima d'un 6% del pressupost adjudicat.
- Per incompliments greus, una penalitat màxima d'un 3% del pressupost adjudicat.
- Per incompliments lleus, una penalitat màxima d'un 1% del pressupost adjudicat.

4. Si alguna de les faltes o omissions esmentades als apartats anteriors es reiteressin, la sanció per cadascuna d'elles serà igual al valor inicial respectiu multiplicat pel nombre de vegades que es reincideixi. Per a la realització de 3 incompliments molt greus, es procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

5. Les penalitats que podrà imposar Eco-equip SAM a l'empresa adjudicatària seran com a màxim fins al 50% del preu del contracte. L'import de les penalitats imposades a l'empresa adjudicatària, serà descomptat de la certificació o factura corresponent d'aquell mes.

6. L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir Eco-equip SAM per incompliment del Contracte.

TRENTA-NOVENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

QUARANTENA.- Protecció de dades de caràcter personal

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatària ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

QUARANTA-UNENA.- Personal adscrit a l'execució del servei.

L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'empresa.

L'adjudicatari té l'obligació de subrogar els treballadors adscrits actualment a l'execució del contracte d'acord amb el que estableix el del conveni col·lectiu estatal.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilita als licitadors la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals pot afectar la subrogació,

que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals (annex 4).

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, en termes anuals, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

Si no es respectés aquesta obligació s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10 %. De superar la reducció salari/hora el 10%, o en el cas de que el adjudicatària no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'adjudicatària en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària adjudicatari, a tots els efectes, sense que entre aquell i Eco-equip existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a Eco-equip, SAM i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

QUARANTA- DOSENA.- Confidencialitat

Els licitadors hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, l'adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

QUARANTA-TRESENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

La interpretació s'haurà de fer conforme als principis i criteris que determina el dret comunitari, en concret la Directiva 2014/24/UE de contractació pública.

QUARANTA-QUATRENA.- Jurisdicció

D'acord amb el que estableix l'article 27 de la LCSP seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions que afectin a la preparació i adjudicació del contracte.

Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies derivades de l'execució i la extinció del contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Obligació d'acompliment dels principis ètics i regles de conducta.

L'adjudicatària s'obliga de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Eco-equip SAM, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :

- Facilitar a Eco-equip SAM la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a Eco-equip SAM les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

QUARANTA-SISENA.- Obligacions i responsabilitat d'ordre social

L'adjudicatària està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com de l'acompliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors.

QUARANTA-SETENA.- Obligacions en matèria d'igualtat de gènere

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes. Les empreses de més de dos-cents cinquanta

treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per Eco-equip SAM.

QUARANTA-VUITENA.- Mecanismes de lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

QUARANTA-NOVENA.- Mecanismes de lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats i que per tant no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional del Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

L'empresa que manifesti tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estat amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, haurà de presentar, en el sobre 1 (documentació administrativa), la següent documentació:

- Els moviments financers concrets i tota la informació relativa a la seva activitat econòmica.
- Una declaració aprovada i signada pel nivell directiu més alt que ni les activitats econòmiques pròpies ni les derivades comportin la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari.

Un informe documentat de les accions que duen a terme per revertir possibles vulneracions dels Drets Humans derivades de la seva activitat i per promoure la pau, la protecció dels drets humans i el desenvolupament humà.

CINQUANTENA. - Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

CINQUANTENA-UNENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents

El gerent d'Eco-equip SAM informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

Josep Miquel Colomer Espinet
Gerent d'Eco-equip SAM