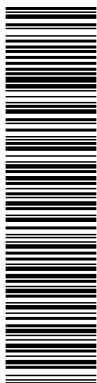


DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2022/10624 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARMÉ RENEDO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40
	ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00B4D964626057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificador



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació
Biblioteques / 019
2022_10624
 CRP/ypd

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA MÚSICA A LES BIBLIOTEQUES DE LES COMARQUES GIRONINES

Exposició de motius

La Diputació de Girona, a través del Servei de Biblioteques, exerceix funcions de consolidació del sistema de lectura pública a la província de Girona ajustant el model de gestió del Servei a les demandes de les biblioteques i, per tant, de l'entorn. D'altra banda, fomenta la innovació en la creació i millora de serveis per tal de ser un referent en matèria de suport bibliotecari en el territori, i per això treballa per al foment cultural i de la lectura.

En les reunions periòdiques amb les directores de les biblioteques centrals comarcals de Girona es va deixar constància de la preocupació pel que fa al descens continuat del préstec de CD de música durant els darrers anys, degut al canvi d'hàbits de consum de les usuaris i usuàries de les biblioteques.

Des del Servei de Biblioteques es va crear un grup de treball format per personal bibliotecari expert en música per tal d'analitzar dades estadístiques i consensuar les línies d'acció, i donar resposta a aquesta preocupació.

S'ha revisat la bibliografia existent i s'han realitzat reunions amb diversos agents: bibliotecaris especialitzats, comercials, programadors musicals entre d'altres per conèixer de primera mà la seva visió respecte al futur del format CD.

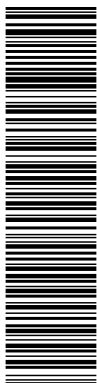
De les conclusions d'aquest grup de treball neix el projecte **78 RPM - Foment de la Música a les Biblioteques** amb la voluntat de replantejar les seccions de música de les biblioteques públiques de les comarques gironines, centrant les accions en tres aspectes ben diferenciats: fons, activitats i espais.

El **fons** de les biblioteques, amb especial interès als artistes i músics locals i als llibres especialitzats; els **espais**, per tal de permetre activitats de petit format i punts d'escolta; i les **activitats** de caràcter formatiu que fomentin el gust per la música o la descoberta de nous gèneres musicals.

Es plantegen una sèrie d'accions concretes per a cada línia:

Activitats: amb propostes de caràcter formatiu i pedagògic per tal d'estimular el gust per la música, incitar a la descoberta de nous gèneres musicals i fomentar el préstec.

DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2022/10624 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARMÉ RENEDO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40
	ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00B4AD964626057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Fons: a partir d'una anàlisi prèvia de dades estadístiques es planteja l'establiment de polítiques de col·lecció ben definides, prestant especial atenció al format llibre.

Espais: amb mobiliari que faciliti l'exposició dels documents, la realització d'activitats en petit format i, a les biblioteques que sigui possible, la creació d'espais amb equipament tècnic adequat per realitzar escoltes relaxades, de qualitat i en qualsevol format.

Clàusula 1. Objecte

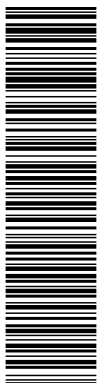
L'objecte del contracte és la disseny, gestió i coordinació de **24 activitats** vinculades al projecte 78 RPM.

El contractista ha de presentar un catàleg amb 12 propostes d'activitats. Cadascuna de les biblioteques incloses a la clàusula segona del present plec haurà d'escollir 4 activitats del catàleg.

Les dotze propostes d'activitats han de tenir present els següents aspectes:

- Han de ser de petit format, de caràcter pedagògic i formatiu, que aportin nous coneixements i experiències.
- Han de tenir una durada d'entre una hora i hora i mitja.
- Les activitats s'han d'adaptar a les necessitats de les biblioteques, preferentment en horari de tardes i dissabtes al matí.
- Han de ser una eina per promocionar les àrees de música i un recurs per potenciar el préstec del fons.
- Les activitats proposades han de fer referència a diversos gèneres musicals i fomentar la descoberta musical.
- Les activitats proposades es poden treballar amb altres entitats o col·lectius per tal de fomentar la participació activa dels assistents. Es plantegen sessions amb conductors locals o amb conductors coneguts en l'àmbit musical i/o cultural per tal de fer-les més «atractives» i ser un «reclam» per al públic en general.
- Les activitats poden tenir un fil conductor entre elles que permeti aprofundir en la temàtica, gènere musical o artista tractat.

DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2022/10624 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARMÉ RENEDO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00BADA964626057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

- Les activitats poden adreçar-se a tots els públics en general o bé plantejar sessions concretes per a públic específic (adult, infantil...).

Les activitats s'han de poder gravar per generar una col·lecció consultable des del repositori de la Diputació de Girona (REGIRA) segons les condicions de la clàusula setena del present plec.

Clàusula 2. Àmbit d'actuació

Les sis biblioteques participants en el projecte 78 RPM són:

1. Biblioteca Comtat de Cerdanya de Puigcerdà
2. Biblioteca Octavi Viader i Margarit de Sant Feliu de Guíxols
3. Biblioteca Lluís Barceló i Bou de Palamós
4. Biblioteca Ramon Bordas i Estragués de Castelló d'Empúries
5. Biblioteca Municipal Pere Caner de Calonge
6. Biblioteca Lambert Mata de Ripoll

Clàusula 3. Les dates

Les activitats a les biblioteques s'inicien a partir de l'1 de setembre del 2023 i finalitzen el 30 d'abril del 2024.

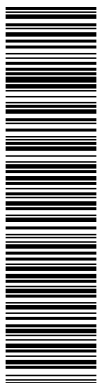
En el termini de dues setmanes a partir de la signatura del contracte, el contractista ha de presentar una **proposta inicial** amb les 12 activitats i el **pla de comunicació** al responsable del contracte. Aquest, en el termini de tres dies hàbils, ha de retornar la proposta inicial amb les indicacions i esmenes pertinents.

Per tal de conèixer els espais, valorar la idoneïtat i adaptar l'activitat a la circumstància de cada biblioteca el contractista ha d'haver visitat les sis biblioteques que participen en el projecte abans de l'entrega de la proposta definitiva al responsable del contracte.

La **proposta definitiva** de les activitats s'ha d'entregar al responsable del contracte com a màxim dues setmanes després del retorn amb les esmenes.

Un cop executat el projecte el contractista ha d'elaborar i presentar una **memòria qualitativa i quantitativa** on s'inclogui una breu descripció i valoració de l'execució de la totalitat de les activitats realitzades: la tipologia d'espectacle, el nombre de públic

DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Biblioteques / 019, Núm. expedient: 2022/10624, Codi Classificació: D050601, Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARMÉ RENEDO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40 ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00B4D964626057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

assistent i les accions que s'han dut a terme per a fer la difusió i el seu impacte. Aquesta memòria s'ha d'entregar abans del 30 de novembre de 2023.

Clàusula 4. La coordinació del projecte

El contractista ha de nomenar un **gerent**, responsable de la coordinació del projecte, amb les següents tasques:

- Presentar el catàleg amb la proposta de les dotze activitats.
- Dissenyar el calendari atenent la disponibilitat de les biblioteques.
- Idear les activitats i proposar el ponent i el conductor per cadascuna d'elles:
 - **Conductor:** presentació i dinamització de la sessió, logística i dels requisits tècnics necessaris per dur a terme l'activitat.
 - **Ponent:** expert que executa l'activitat.

Tant els ponents com els conductors de les activitats han de ser experts en la matèria tractada així com professionals reconeguts en l'àmbit musical i/o cultural. Han de ser validats pel responsable del contracte en la proposta inicial.

- Garantir l'assistència dels conductors i ponents de les activitats a les biblioteques amb un marge mínim de 30 minuts abans de l'inici de l'activitat. L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del desplaçament dels ponents.
- Fer el seguiment de les activitats, resoldre les incidències i fer d'interlocució entre els conductors i les biblioteques.
- Realitzar, amb el responsable del contracte, les reunions de seguiment del projecte:
 - Dues reunions prèvies a la presentació de la proposta inicial amb el responsable del contracte per dissenyar el programa d'activitats i planificar l'inici del projecte
 - Una reunió de seguiment durant el mes de juny
 - Una reunió d'avaluació final durant el mes de desembre

Clàusula 5. La comunicació

DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2022/10624 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARMÉ RENEDO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40
	ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00B4AD964626057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

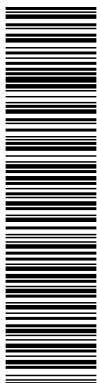
El contractista ha de nomenar un **tècnic de gestió** responsable de les següents tasques:

- Coordinar el pla de comunicació amb el responsable del contracte.
- Executar el pla de comunicació
 - Elaborar una nota de premsa a l'inici del projecte. Serà validada pel responsable del contracte abans de fer-la arribar als mitjans de comunicació.
 - Fer arribar als mitjans les propostes d'activitats i recollir peticions d'informació.
 - Crear un cartell promocional general per difondre el projecte i un cartell per a cada sessió de cada biblioteca.
 - Assessorar a les biblioteques i al Servei de Biblioteques en aspectes relatius a la promoció i la difusió de les activitats.
 - Fer el seguiment de les xarxes socials de les biblioteques, indicar millores i proposar contingut per als comptes de xarxes socials del Servei de Biblioteques per a la difusió de les activitats.
- Crear una enquesta de valoració de les activitats adreçada a les biblioteques prèviament validada pel responsable del contracte.
- Gravar sis activitats del projecte. Les gravacions han de ser amb càmera fixa. A l'edició cal incloure una caràtula i els crèdits. La gravació es penja al repositori col·lectiu de la Diputació de Girona (REGIRA).

Clàusula 6. Obligacions del contractista

- Fer-se càrrec dels requisits tècnics necessaris per a la correcta realització de les activitats. Afegir el material tècnic i tecnològic, en cas que sigui necessari, i fer-se càrrec del seu possible lloguer i transport a la biblioteca.
- Resoldre les incidències que puguin aparèixer en el temps indicat pel Servei de Biblioteques.
- En els documents i acords contractuals amb els conductors o ponents, respectar la normativa de propietat intel·lectual i preveure els usos que s'hauran de fer del material amb finalitats informatives i promocionals.
- Assumir el pagament a les entitats de gestió col·lectiva de drets d'autor en els casos que correspongui.

DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2022/10624 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARME RENEDO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40
	ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00B4AD964626057CC8152DA9F0327EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

- En el cas que el conductor de l'activitat o ponent no pugui assistir el contractista ha de cercar un conductor alternatiu i informar el Servei de Biblioteques en un marge mínim de 48 hores abans de l'inici de l'activitat.
- En el cas que una biblioteca cancel·li la seva activitat el contractista ha de proposar una data o activitat alternativa si ha estat informat pel responsable del contracte en el marge d'una setmana abans de l'inici de l'activitat.
- Distribuir les enquestes de satisfacció, extreure'n els resultats i incorporar-los a la memòria final.
- El responsable del contracte és l'interlocutor únic amb el contractista i amb les biblioteques. Les peticions de les biblioteques directes al contractista han de ser gestionades pel responsable del contracte.

Clàusula 7 Propietat intel·lectual i drets d'imatge

El contractista autoritza la Diputació de Girona l'ús de les produccions audiovisuals, d'acord amb les següents condicions:

7.1 Drets de propietat intel·lectual:

El contractista cedeix en exclusiva a la Diputació de Girona els drets d'explotació sobre els materials resultants del contracte, inclosos els audiovisuals. Els drets cedits són els de reproducció, distribució, comunicació pública (inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet) i transformació, en els termes expressats en els articles 18 a 21 del vigent Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril). Aquesta cessió ho és sense limitació territorial i fins el seu pas a domini públic.

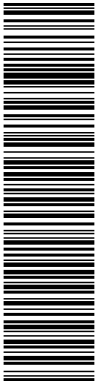
No obstant, la Diputació pot autoritzar la utilització d'aquests materials al contractista per als usos i finalitats que aquest li manifesti prèvia sol·licitud del contractista i autorització expressa i per escrit de la Diputació de Girona. En qualsevol cas queda expressament reservat a la Diputació de Girona els lliuraments als mitjans de comunicació.

En la identificació dels materials, sigui quina sigui la forma, suport o mitjà, figurarà el logotip i el nom de la Diputació de Girona.

En els materials, inclosos els audiovisuals, es farà constar que són una producció de la Diputació de Girona. Així mateix, s'indicarà que són una realització del contractista.

En la difusió dels materials, sigui quin sigui el mitjà, s'haurà d'indicar aquests dos elements: la producció (la Diputació de Girona) i la realització (nom del contractista). El

DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2022/10624 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2022
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARMEN RENO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40
	ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00BA4D964629057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

contractista presentarà a la Diputació de Girona, prèviament a la seva utilització, els textos i la forma mitjançant els quals complirà aquestes obligacions.

7.2 Drets d'imatge:

En la captació d'imatges resultants del contracte, el contractista ha de garantir el respecte al dret a la pròpia imatge de les persones que siguin reconeixibles. En els casos que sigui necessari obtenir el consentiment de la persona afectada o del seu representant legal per a la captació, reproducció o publicació de l'audiovisual, el contractista ha d'obtenir aquest consentiment.

El contractista ha de sol·licitar als ponents i conductors els permisos per penjar al repositori REGIRA les activitats gravades.

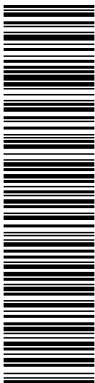
Clàusula 8 Determinació del pressupost base de licitació

Per la determinació del pressupost base de licitació es parteix del cost salarial de les categories professionals requerides establertes en el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-16 (codi núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 6910 el dia 10.07.2015 i actualitzat en el DOGC núm. 8639 del dia 01.04.2022. A l'esmentat cost se li aplica el cost de la Seguretat Social.

CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL							
Categoria professional	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Cost unitari SENSE Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
Gerent	33,00%	20,56	15,46	60,00	1.233,71		
Tècnic de gestió	33,00%	17,62	13,25	80,00	1.409,80		
Tallerista	33,00%	16,53	12,43	280,00	4.628,93		
Total				420,00	7.272,44	16.427,80	16.427,80
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra	90,00%						

S'ha realitzat una anàlisi del sector de les empreses objecte del contracte, d'acord amb codi CNAE **85 (Educació)**, que tenen el domicili fiscal a Catalunya i prenent com a referència els darrers comptes anuals publicats al registre mercantil corresponent. A continuació, cal consolidar tots els comptes de les empreses en un únic quadre de pèrdues i guanys i es calculen els percentatges en relació amb els ingressos d'explotació de cada concepte de despesa i del benefici d'explotació.

Es parteix de la hipòtesi que aquest contracte té un 90% de cost de mà d'obra directa sobre el total de les despeses de personal del sector. Si el benefici d'explotació del sector d'activitat és inferior al 6%, caldrà augmentar l'import calculat fins a arribar a



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00B4D964626057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

aquest percentatge de benefici, i per aquest càlcul cal considerar que els costos de materials són variables i que, per tant, augmenten a partir de l'increment de l'import dels ingressos del pressupost base de licitació. En cas que el benefici d'explotació ja sigui superior al 6%, no caldrà modificar l'import del pressupost base de licitació.

Finalment, el pressupost base de licitació es divideix en els diferents tipus de costos següents:

- Costos directes: estan formats pel cost de la mà d'obra directa i el consum de mercaderies i de materials utilitzats en la prestació del servei.
- Costos indirectes: estan formats per la resta de partides; és a dir, les altres despeses d'explotació (que inclouen serveis exteriors, subministraments, costos d'estructura, etc.), les amortitzacions de l'immobilitzat i la resta de les despeses de personal que no són directes (el 2,5 % restant són costos indirectes).

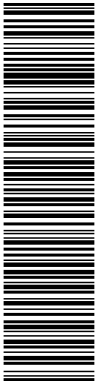
CONCEPTE	Import	Percentatge
Ingressos d'explotació	16.427,80	100,00%
Consum de mercaderies	1.938,97	11,80%
Altres despeses d'explotació	0,00	
Despeses de personal	8.080,49	
Dotacions per a amortitzacions d'immobilitzat	375,31	
Resultat d'explotació	6.033,03	36,72%
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	Percentatge
Costos directes	9.211,41	56,07%
Costos indirectes	1.183,36	7,20%
Benefici industrial	6.033,03	36,72%
Total	16.427,80	100,00%
IVA	3.449,84	
Total IVA inclòs	19.877,64	

Per aquest contracte es té en compte la necessitat del servei extra de gravació de sis sessions per un import de 1.650,00 €.

El pressupost base de licitació, doncs, es determina de la següent manera:

Import sense IVA: 18.077, 80 € (16.427,80 € + 1650,00 €) que, arrodonint, són 18.100,00 €

DOCUMENT Informe: Plec de prescripcions tècniques per la contractació del servei de gestió d'activitats del foment de la música	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Biblioteques / 019 , Núm. expedient: 2022/10624 , Codi Classificació: D050601 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 55M4L-86AW9-SOAKG Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- CARME RENEDO, Biblioteques - Cap, de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 04/04/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 04/04/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3432217 55M4L-86AW9-SOAKG 00BA4D964626057CC8152DA9F0527EFF14B7E7E) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>



Diputació de Girona

Import IVA (21%): 3.801,00 €
Import total (IVA inclòs): **21.901,00 €**